Città di Seriate

Segretario Generale

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione di candidature per la nomina del Nucleo di Valutazione dell'ente

Sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Seriate.

1. **Oggetto dell'incarico**

   a. collaborazione nella definizione del sistema di valutazione della performance dei dipendenti, dei dirigenti e del segretario dell'ente;
   b. verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance della struttura nel suo complesso;
   c. valutazione della dirigenza e supporto al Sindaco nel procedimento di valutazione del Segretario generale;
   d. validazione della relazione annuale della performance dell'ente che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
   e. certificazione della possibilità d'incremento della parte variabile del fondo delle risorse destinate alla premialità;
   f. proposta della metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni di elevata qualificazione e i correlati valori economici;
   g. verifica e attestazione dell'assolvimento degli obblighi previsti dalle norme in materia di trasparenza e pubblicità, ricezione delle segnalazioni da parte del responsabile della trasparenza e di casi di mancato o ritardato adempimento degli stessi;
   h. espressione del parere sul codice di comportamento comunale;
   i. esercizio di tutte le ulteriori funzioni che la legge e i contratti gli dovessero attribuire.

Per l'espletamento dell'incarico il nucleo avrà accesso alla documentazione amministrativa e potrà richiedere ai dirigenti e ai responsabili di elevata qualificazione qualsiasi atto o notizia ritenuti utili; potrà avvalersi del supporto del Segretario Generale e del personale messo a disposizione.

Il numero di sessioni del Nucleo di Valutazione presso l'ente è di almeno sei per anno e comunque la presenza, anche in modalità agile, dovrà essere garantita ogniqualvolta l'argomento trattato lo richieda.

2. **Requisiti**

I candidati devono:

- avere maturato elevata professionalità ed esperienza nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale nelle pubbliche amministrazioni, conoscenza degli aspetti giuridici ed economici della gestione personale degli enti locali e della normativa concernente gli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, oltre alle misure di prevenzione della corruzione;

- essere iscritti all'elenco nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione delle performance in quanto, come previsto dal decreto ministeriale del 2 dicembre 2016, successivamente sostituito dal Decreto Ministeriale del 6 agosto 2020, l'iscrizione in tale elenco è condizione necessaria per la partecipazione a procedure comparative di nomina degli Organismi indipendenti di valutazione, presso amministrazioni, agenzie ed enti statali, anche a ordinamento autonomo.

3. Cause di incompatibilità

Non possono presentare candidatura:

- coloro che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi tre anni incarichi pubblici elettivi o di indirizzo politico nel territorio dell'ente;
- coloro che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi tre anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero abbiano o abbiano avuto nei tre anni precedenti rapporti continuativi di collaborazione e consulenza con le predette organizzazioni;
- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I, titolo II, del codice penale;
- il coniuge e le persone che hanno rapporti di parentela e affinità entro il secondo grado, ovvero di convivenza con il sindaco, gli assessori, i consiglieri comunali, il segretario generale e i dirigenti dell'ente.

4. Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature

Le candidature pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio Segreteria generale per l'accertamento dei requisiti di partecipazione.

La nomina sarà disposta dal Sindaco, previa valutazione delle candidature pervenute, da effettuarsi sulla base dei curricula e di eventuale colloquio.

5. Modalità e termine di presentazione delle candidature

Gli interessati possono inviare le candidature all'ufficio Segreteria generale del Comune di Seriate entro **venerdì 27 novembre ore 12:00** al seguente indirizzo PEC: comune.seriate@pec.it, utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

Ogni candidatura deve essere sottoscritta digitalmente dal presentatore e corredata da curriculum vitae, nel quale dovranno essere evidenziate in particolare tutte le informazioni che consentano di vagliare adeguatamente la competenza professionale, l'esperienza maturata con riferimento ad altri incarichi, la tipologia di attività svolta, le responsabilità assunte e le competenze manageriali maturate.

6. Motivi di esclusione

Comporta l'esclusione dalla procedura:

- il non aver inoltrato la candidatura nei termini di cui all'articolo 4;
- l'assenza dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2;
- la presenza di incompatibilità di cui all'articolo 3.

7. Durata e compenso

L'incarico ha durata triennale, rinnovabile per altri tre anni.
II compenso annuo è previsto in € 6.505,60, oltre IVA.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali, prendendo visione dell'informativa completa, disponibile sul sito internet del comune all'indirizzo: https://comune.seriate.bg.it/privacy-policy/.

Seriate, 10 novembre 2026

Il Segretario generale
dott. Alberto Bignone

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

Segretario Generale