

Prot. n. 03/2026 del 28 Febbraio 2026 – Sanitas Seriate S.r.l.

Sanitas Seriate s.r.l.

Piazza A. Alebardi, 1
24068 Seriate (Bg)
tel. 035.304.450



SANITAS SERIATE S.R.L.

Piazza Alebardi n. 1 - 24068 Seriate (Bg)

Capitale Sociale € 20.000,00 i.v. – Socio Unico
Cod. Fisc. – P. Iva 03307530166 – R.E.A BG 366964

Società Soggetta a controllo analogo del Comune di Seriate
ex art. 6 D.Lgs. n. 175/2016

RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO

ex art. 6 D.Lgs. n. 175/2016

Terzo quadrimestre 2025

CRONOLOGIA DELLE RELAZIONI PRESENTATE CON RIFERIMENTO ALL'ESERCIZIO 2025

Relazione	Data	Periodo di riferimento
01	27/06/2025	Primo Quadrimestre 2025
02	31/10/2025	Secondo Quadrimestre 2025
03	28/02/2026	Terzo Quadrimestre 2025

Sommario:

1. Premessa.....	3
2. Presentazione della relazione.....	3
3. La Governance interna	4
4. Servizi gestiti dalla Società	4
5. Analisi variazione del personale	6
6. Acquisizione di beni e servizi	8
7. Analisi servizi della farmacia	15
8. Valutazione dell'andamento economico della farmacia	22

1. PREMESSA

L'art. 6, co. 4 del D.Lgs. 175/2016 "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*", ha introdotto, per le società a controllo pubblico, l'onere di redigere annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, la relazione sul governo societario, da pubblicare contestualmente al bilancio d'esercizio.

In attuazione di tale disposizione, lo Statuto di Sanitas Seriate S.r.l. prevede la redazione da parte dell'organo amministrativo di una relazione sull'andamento societario con una frequenza almeno annuale.

La redazione della suddetta relazione rappresenta, per l'Ente/i socio/i, uno strumento di governance societaria, offrendo una panoramica sull'andamento della società partecipata. In particolare, la stessa permette di monitorare il perseguimento degli obiettivi fissati dall'ente socio, in forza dei poteri direttivi e di influenza da esso esercitati, e di presidiare gli equilibri economici, finanziari e patrimoniali della Società nonché gli interessi pubblici sottesi all'attività esercitata.

La relazione sarà oggetto di valutazione da parte dei Servizi Finanziari per essere poi sottoposta alla Giunta Comunale.

I servizi Finanziari possono fornire indirizzi vincolanti sulle modalità di gestione economica e finanziaria delle Società, in analogia a quanto disposto dall'articolo 147-*quinquies* e 153, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il controllo concomitante può essere, inoltre, svolto anche attraverso incontri, nonché verifiche presso la sede societaria e nelle sedi di svolgimento dei servizi affidati alla Società.

E' in ogni caso fatta salva la possibilità per il socio unico, di richiedere in ogni tempo, informazioni e documentazione integrativa a quanto indicato nella presente relazione.

2. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Il controllo analogo sulla Società viene attuato attraverso un monitoraggio infrannuale, attraverso la trasmissione a cura della Società di relazioni trimestrali sull'andamento delle attività.

La presente relazione infrannuale viene quindi predisposta con riferimento al terzo quadrimestre 2025 e ottempera alle prescrizioni di cui alla normativa sopra richiamata, con la finalità di fornire al socio unico un quadro generale e quanto più possibile completo sul sistema di governo societario adottato, nonché di aggiornamento sulle attività esercitate e sullo stato di avanzamento degli obiettivi prefissati. In particolare sono analizzati i seguenti aspetti:

- Lo stato di attuazione degli obiettivi prefissati;

- L'andamento della situazione economica finanziaria riferita ai periodi precedenti all'esercizio in corso;
- Un raffronto economico finanziario dei periodi in oggetto, facendo riferimento anche agli esercizi precedenti;
- L'elenco aggregato degli acquisti di beni, servizi e lavori, indicando le modalità di individuazione dei fornitori e degli esecutori dei lavori, nonché i principali atti di gestione del personale;
- Report economico suddiviso per centri di costo analitici (settori di attività);
- Report sui flussi di liquidità;
- Relazione dell'amministratore sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché una sintetica descrizione delle operazioni di maggior rilievo verificatesi nel periodo di riferimento.

3. LA GOVERNANCE INTERNA

L'organo amministrativo della società Sanitas Seriate S.r.l. è di tipo monocratico, composto dal solo Amministratore Unico nominato dall'Assemblea previo avviso pubblico, di cui di seguito si riportano i relativi riferimenti:

Organo di Amministrazione			
Nominativo	Carica	Estremi della Nomina	Durata del Mandato
Dott.ssa Alessandra Sangalli	Amministratore Unico	Verbale del Consiglio di Amministrazione di Sanitas Seriate S.r.l. del 24 gennaio 2025	Dal 26 gennaio 2025 al 25 gennaio 2028

4. SERVIZI GESTITI DALLA SOCIETÀ'

In conformità alle disposizioni dello Statuto, la società Sanitas Seriate S.r.l. ha per oggetto la gestione dei servizi indicati a seguire, presenti sul territorio comunale e rivolti principalmente ai cittadini di Seriate:

- N. 1 Farmacia Comunale con sede operativa presso il Centro Commerciale Alle Valli ubicato in Via Brusaporto n. 41 a Seriate (BG);
- N. 1 Ambulatorio Comunale sito in via Donizetti n. 1 a Seriate (BG).

Come anticipato in premessa, i suddetti servizi sono gestiti dalla Società secondo il modello dell'*in house providing*, per conto della Città di Seriate e prevedono l'erogazione delle attività indicate a seguire:

Farmacia Comunale – Centro Commerciale Alle Valli

Erogazione al dettaglio di ogni prodotto o servizio collocabile per legge nel settore farmaceutico o parafarmaceutico, ivi comprese l'esecuzione di lavori e forniture finalizzate a questo scopo. Nel dettaglio:

- Vendita medicinali con prescrizione medica;
- Vendita al minuto di:
 - specialità medicinali, prodotti galenici, prodotti parafarmaceutici, ed omeopatici;
 - presidi medico-chirurgici e articoli sanitari;
 - alimenti per la prima infanzia;
 - prodotti dietetici speciali, complementi alimentari, integratori della dieta;
 - prodotti omeopatici;
 - prodotti erboristici, anche di bellezza;
 - prodotti di cosmesi;
 - apparecchi medicali ed elettromedicali;
 - altri prodotti di cui è consentita la vendita in farmacia secondo le vigenti disposizioni di legge;
 - prodotti veterinari;
 - prodotti apistici.
- Produzione e/o distribuzione al minuto di:
 - prodotti officinali, omeopatici, fitofarmaci, prodotti di erboristeria, profumeria, dietetici, integratori alimentari, prodotti ad uso veterinario, prodotti affini e analoghi secondo le norme che regolano il servizio farmaceutico.
- Prestazione dei seguenti servizi:
 - effettuazione di test di auto-diagnosi;
 - effettuazione di servizi di carattere sanitario rivolti all'utenza secondo le norme che regolano il servizio farmaceutico;
 - servizio noleggio di apparecchi elettromedicali.

Ambulatorio Comunale

Come anticipato nella precedente relazione relativa al secondo quadrimestre 2025, a seguito del trasferimento dei servizi erogati all'interno dell'ambulatorio, presso la casa della comunità in via Marconi a Seriate, l'Asl ha comunicato la disdetta dal contratto.

I locali sono stati restituiti al Comune a far data dal mese di gennaio 2026.

5. ANALISI VARIAZIONE DEL PERSONALE

Al 31 dicembre 2025 la Società impiega n. 10 dipendenti, come dettagliato a seguire:

- Personale addetto al settore amministrativo**

Sede legale: Palazzo comunale - Piazza A. Alebardi n. 1 – Seriate (BG)

N.	Nome	Mansione	Data Assunzione	Contratto	Ore servizio	%
1	Signorelli Daniela	Impiegata amministrativa	17/04/2007	Tempo indeterminato	24	60%

- Personale addetto alla Farmacia**

Sede operativa: Centro Commerciale alle Valli – Seriate (BG) in via Brusaporto n. 41.

L'orario di apertura al pubblico della farmacia è il seguente:

- dal lunedì al sabato dalle 8:30 alle 20:30;
- la domenica dalle 09:00-19:00.

N.	Nome	Mansione	Data Assunzione	Contratto	Ore servizio	%
2	Bevilacqua Elena	Direttore Farmacista	01/12/2022	Tempo Indeterminato	36	90%
3	Saponaro Domenica	Collaboratore Farmacista	26/03/2014	Tempo Indeterminato	36	90%
4	Fenili Denise	Collaboratore Farmacista	02/01/2025	Tempo Indeterminato	36	90%
5	Lupini Moira	Collaboratore Farmacista	01/07/2019	Tempo indeterminato	30	75%
6	Lupini Monica A.	Collaboratore Farmacista	26/10/2022	Tempo indeterminato	30	75%
7	Artese Stefania	Collaboratore Farmacista	01/12/2022	Tempo indeterminato	18	45%
8	Rota Rossella	Commessa	09/07/2007	Tempo indeterminato	18	45%
9	Rota Jessica	Commessa	21/05/2009	Tempo indeterminato	24	60%

10	Bonetti Daniela	Commessa	17/02/2015	Tempo indeterminato	30	75%
----	-----------------	----------	------------	---------------------	----	-----

L'ultimo trimestre dell'anno, in continuità con i precedenti, è stato caratterizzato da una situazione di tensione sindacale, che si trascina dagli anni precedenti, tant'è che a distanza di pochi giorni dall'incarico del nuovo Amministratore, già era pervenuta una comunicazione PEC da parte del sindacato (UIL-TUCS), che accusava di condotte antisindacali l'Amministrazione della società. Lamentela che, dopo approfondimento con la Direttrice della farmacia e altre dipendenti, è apparsa non corrispondente ai fatti accaduti.

Si ricorda che Sanitas è una società con meno di 15 dipendenti, e quindi senza l'obbligo di avere una RSA interna. Da anni vi è una rappresentante interna, la dott.ssa Saponaro, considerato che sino al mese di ottobre, erano iscritte cinque dipendenti al medesimo sindacato.

Tuttavia, dopo una prima fase di distensione dei rapporti a seguito dell'incontro di fine luglio, durante i mesi successivi, i toni delle relazioni tenute dalla sindacalista sono stati sempre pressanti e spesso di carattere accusatorio circa l'operato della Direttrice della Farmacia.

A fronte di queste modalità, l'Amministrazione della Società ha deciso di rendere disponibili tutte le comunicazioni intervenute con la sindacalista, a tutto il personale dipendente, quindi non soltanto alle iscritte al sindacato, esponendole nella bacheca della farmacia, proprio per rendere evidente lo scollamento tra quanto sostenuto dalla sindacalista e dalla rappresentante interna e le reali condizioni di lavoro vissute quotidianamente dalla maggior parte delle dipendenti, dalla Direttrice e dall'Amministratore.

Nel corso dell'anno, ci sono state diverse occasioni di incontro con le dipendenti della farmacia, in occasione delle presenze dell'Amministratore presso la Farmacia, che nel trimestre di riferimento, ha organizzato incontri individuali di approfondimento con ognuna delle dipendenti della farmacia, al fine di comprendere meglio il punto di vista di ciascuna e dare loro la possibilità di esprimersi.

Nel mese di ottobre due dipendenti, con il ruolo di commessa in farmacia, hanno comunicato il recesso dal sindacato, mostrando disapprovazione rispetto all'operato della sindacalista. In data 10 novembre la dott.ssa Saponaro ha rassegnato le sue dimissioni da rappresentante sindacale interna e da dipendente della farmacia.

Il periodo di preavviso si è concluso il 15 febbraio 2026.

A seguito delle suddette dimissioni, si è dato corso alla selezione di un/a sostituto/a attraverso la pubblicizzazione sui social, sul portale specifico di Farmalavoro e nel mese di dicembre è stata indetta la nuova selezione che ha visto la partecipazione di due concorrenti entrambi collocatisi in graduatoria.

Si anticipa che purtroppo il candidato vincitore della selezione ha confermato la presa in servizio e dopo pochi giorni ha comunicato la rinuncia, mentre la seconda candidata in graduatoria ha comunicato l'impossibilità di prendere servizio nel breve termine. Si darà conto nella prossima relazione degli esiti della prosecuzione della ricerca di un nuovo sostituto.

6. ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

6.1 Beni destinati alla rivendita

In occasione della relazione relativa al primo e secondo quadrimestre, si era informata l'amministrazione rispetto al cambio delle modalità per l'affidamento di beni e servizi, con particolare riferimento ai prodotti e servizi destinati alla rivendita.

Nel quadrimestre di riferimento, si è proseguito con l'affidamento e conseguente sottoscrizione di specifici accordi quadro con le case farmaceutiche produttrici dei maggiori farmaci e integratori presenti sul mercato, nonché con i produttori delle linee di cosmesi e articoli sanitari più richiesti dalla clientela della farmacia.

E' da segnalare inoltre la conclusione della procedura di gara indetta da CISPEL Lombardia per l'individuazione dei grossisti ai quali affidare la fornitura con il relativo servizio giornaliero di consegna (mattina e pomeriggio) delle seguenti categorie di farmaci per il prossimo triennio:

- classe 1: Fornitura di farmaci etici (classe A, C)
- classe 2: Fornitura di farmaci equivalenti (generici)
- classe 3: SOP-OTC (nei volumi del parafarmaco)
- classe 4: Fornitura di parafarmaci ed altri prodotti (diversi dalla classe 3)

In particolare, in data 13 novembre 2025 la suddetta gara è stata aggiudicata al R.T.I. Comifar Distribuzione S.p.A., QFarma S.p.A e FarmAlvarion S.r.l il cui contratto quadro è stato sottoscritto da CISPEL in data 22 dicembre 2025.

Negli ultimi dieci giorni dell'anno, ci si è dovuti affrettare per poter sottoscrivere il contratto derivato dall'accordo quadro principale, al fine di poter garantire le forniture di farmaci dall'1 gennaio 2026.

Si ricorda che Sanitas per i volumi degli affidamenti espletati negli anni precedenti, non dispone della qualificazione come Stazione Appaltante, ma per poter acquisire il CIG derivato per gli anni 2026 – 2027 con eventuale proroga per il 2028 è risultata necessaria la qualificazione in fase di esecuzione.

Considerato l'importo del contratto derivato (comprensivo di eventuali opzioni e rinnovi) di euro 4.400.000,00 è risultata necessaria la qualificazione in esecuzione per la fascia più elevata. Si precisa che la qualificazione in esecuzione, risulta un processo

automatico per tutte le Stazioni Appaltanti già qualificate per la fase della programmazione e dell'affidamento, mentre nel caso di Sanitas, la qualificazione in esecuzione ha comportato l'assolvimento dei requisiti richiesti da ANAC.

Il primo requisito relativo alla formazione in tema di appalti è stato assolto direttamente dall'Amministratore, mentre il rispetto dei restanti due requisiti relativi al rispetto dei pagamenti e all'adempimento degli obblighi comunicativi connessi agli affidamenti sono stati autocertificati con l'impegno nel procedere al relativo assolvimento entro il 31 marzo 2026.

Purtroppo la Società non ha mai dato corso ai suddetti adempimenti e neppure era previsto un sistema di monitoraggio in tal senso, per cui questo tipo di lavoro impegnerà ulteriormente l'Amministratore nei prossimi mesi per il recupero di tutto quanto non comunicato in precedenza.

Come previsto, entro la fine dell'anno è stato quindi possibile procedere con l'acquisizione del CIG derivato, determinando l'avvio dell'esecuzione anticipata del contratto a far data dal giorno 1 gennaio 2026 senza interruzioni del servizio.

Si anticipa che il contratto con il Raggruppamento aggiudicatario dell'Accordo quadro è stato sottoscritto il 16 febbraio 2026.

Rispetto agli esiti della gara indetta da CISPEL Lombardia, si registra una leggera inflessione della scontistica offerta, rispetto alla procedura del triennio precedente che ha determinato la scontistica applicata fino al 31/12/2025.

Categoria farmaco	Sconto gara 2023/2025	Sconto gara 2026/2028
Farmaco etico classe A, C	33,20%	32,93%
Farmaco equivalente	38,35%	38,35%
Parafarmaco	37,5%	36,17%
Prodotti SOP-OTC	36,00%	36,00%

E' da sottolineare che si tratta comunque di un risultato estremamente positivo, considerato l'innalzamento generalizzato dei costi per le acquisizioni di beni e servizi in tutti i settori di attività, soprattutto dal periodo post pandemia.

Ciò è stato possibile dato il volume raggiunto grazie all'aggregazione dei volumi delle singole farmacie e che hanno portato ad una base d'asta di gara pari a euro 94.839.000,00.

6.2 Servizi e forniture di carattere ricorrente

Si indicano a seguire le specifiche relative alle spese di carattere ricorrente, diverse dalle forniture destinate alla rivendita.

OGGETTO	Importo
Rinnovo casella PEC ufficio	Euro 25,00
Assistenza hardware e software Platinum – gestionale farmacia	Euro 3.580,00
Canone annuo telemedicina (euro 3.289,50 biennale)	Euro 1644,75
Canone annuo assistenza casse farmacia	Euro 320,00
Incarico RSPP	Euro 550,00
Corso primo soccorso Direttrice farmacia	Euro 99,00
Totali	Euro 6.218,75

6.3 Spese per attrezzatura informatica

A fine anno il responsabile dei sistemi informativi del Comune ha segnalato la necessità di provvedere alla sostituzione del PC in uso all'ufficio amministrativo, sul quale non poteva essere supportato il sistema operativo in uso ai restanti uffici comunali.

Si quindi colta l'occasione per sostituire anche il monitor e aggiungendone un secondo per facilitare le operazioni di registrazione soprattutto della contabilità al fine di evitare le stampe cartacee.

Descrizione	Importo
Personal computer Lenovo Windows11- n.2 monitor ufficio	Euro 680,00

6.3 Interventi straordinari legati ad eventi avversi

Attacco informatico alla farmacia

La notte del 29 Novembre 2025 in occasione del Black Friday, la farmacia comunale, unitamente ad altre 52 farmacie in Lombardia, è stata oggetto di un pesantissimo attacco informatico.

La mattina seguente all'apertura della farmacia, all'accensione del PC appariva una richiesta in lingua inglese, con un messaggio con richiesta di riscatto che ininterrottamente veniva stampato a ciclo continuo dalla stampante.

La farmacia ha subito una paralisi di tutti i sistemi informatici per tutto il fine settimana e parzialmente anche per lunedì e martedì successivo.

Al fine di evitare l'interruzione del servizio pubblico, si è garantita la regolare apertura della farmacia attivando il registro dei corrispettivi di emergenza e dispensando i farmaci con ricerca manuale senza l'ausilio del gestionale.

La Direttrice ha condotto la regia degli interventi necessari con i vari interlocutori per il ripristino della situazione preesistente e il personale, chi più chi meno, ha collaborato per sdrammatizzare la situazione e agevolare il ritorno alla normalità.

L'evento è stato denunciato ai carabinieri di Seriate che hanno prontamente inoltrato la denuncia alla Polizia postale.

Questo evento ha mostrato la grande fragilità e frammentazione del sistema informatico della farmacia, che già da diversi mesi era stato messo in discussione e per il quale erano stati ipotizzati alcuni interventi da attuare nel corso del 2026.

Per quanto riguarda le ricadute economiche del sinistro, possiamo sicuramente ipotizzare una parziale perdita di fatturato, anche se non quantificabile, essendo lo stesso accaduto nel fine settimana e sicuramente l'assenza della gestione informatizzata ha comportato il formarsi di lunghe file di attesa, per cui alcuni clienti hanno desistito.

E' stata contattata una ditta specializzata nella ricostruzione del magazzino che, dato il periodo in cui è accaduto l'evento, ha potuto effettuare l'intervento solamente all'inizio del mese di gennaio, per cui la relativa spesa ricadrà sul bilancio 2026 per un importo pari a euro 2.899,00.

A seguire si riporta il dettaglio delle spese dirette sostenute:

Tipologia spesa	Competenza 2025	Rinvio competenza al 2026
Ricostruzione magazzino		(Euro 2.899,00)
Servizio di assistenza urgente al gestionale per sinistro bloccante all'infrastruttura IT.	Euro 500,00	
Formattazione e reinstallazione del server e fornitura del relativo antivirus	Euro 550,00	
TOTALE	Euro 1.050,00	(Euro 2.899,00)

Blocco della serranda della farmacia

La sera del 23 Dicembre, la serranda della farmacia ha subito un blocco.

Si precisa che l'installazione, la manutenzione e la relativa sostituzione delle serrande dei negozi del centro commerciale sono a carico dei conduttori dei relativi locali commerciali, come chiaritoci dall'Architetto del Centro commerciale.

Sono state contattate diverse ditte di pronto intervento e tra i tanti appelli, una sola ha dato disponibilità per eseguire un primo intervento di messa in sicurezza e un secondo intervento notturno per eseguire il lavoro.

Si fa presente che l'eseguire un qualsiasi intervento di manutenzione, ma anche solo un semplice sopralluogo necessita di preventiva autorizzazione e lo stesso deve essere effettuato in orario di chiusura della farmacia. Essendo la farmacia aperta tutti i giorni della settimana, tutti gli interventi devono essere organizzati la notte o la mattina prestissimo prima della chiusura con la conseguenza dell'aumento esponenziale dei relativi costi di intervento.

L'intervento è stato molto pesante e ha comportato la presenza di tre persone per lo smontaggio dell'albero della saracinesca, il relativo trasporto in officina, la ricostruzione delle molle di ancoraggio e il successivo ripristino in farmacia.

Dall'analisi della situazione è infatti emerso che i due ganci del lato destro dell'albero erano già rotti da un paio di anni, ma si era preferito non intervenire con la relativa riparazione e attuare solo un intervento di riallineamento provvisorio della saracinesca. Tale situazione ha portato alla piegatura di alcune barre superiori della saracinesca e alla rottura di altri due ganci dalla parte opposta a seguito del maggiore sforzo sostenuto.

Le operazioni per smontare l'albero hanno comportato la rottura del cartongesso sopra l'ingresso della farmacia considerato che sin dall'inizio era stata prevista una botola di ispezione molto piccola.

L'intervento notturno relativo all'albero si è svolto alla presenza dell'Amministratore all'interno della farmacia e di una guardia nella galleria, come richiesto dalla Direzione del centro commerciale.

Gli interventi di ripristino del cartongesso, sono stati eseguiti a gennaio sempre in notturna alla presenza della Direttrice della farmacia per il turno notturno. Per tale lavoro svoltosi all'interno dei locali della farmacia, a serranda chiusa, non è stata richiesta la presenza della Guardia giurata nella galleria antistante la farmacia.

I costi complessivi del suddetto intervento sono stati i seguenti:

Tipologia spesa	Competenza 2025	Rinvio competenza al 2026
Manutenzione straordinaria della saracinesca della farmacia comunale	Euro 3.500,00	
Servizio di sorveglianza notturna durante le	Euro 64,00	

operazioni di riparazione della serranda della farmacia comunale		
Sistemazione controsoffitto in cartongesso e installazione botola di accesso		(Euro 640,00)
TOTALE	Euro 3.564,00	(Euro 640,00)

Il costo relativo al ripristino del cartongesso sarà imputato al bilancio 2026.

A raffronto, si riportano in modo riassuntivo i dati degli affidamenti riferiti al corrispondente periodo per il triennio 2023 – 2025

	Terzo quadrimestre 2025	Terzo Quadrimestre 2024	Terzo Quadrimestre 2023
Centro di Costo	COSTO (€)	COSTO (€)	COSTO (€)
Farmacia/Ufficio	11.512,75	10.408,87	22.211,40
Ambulatorio	0,00	0,00	0,00
Totali	11.512,75*	10.408,87	22.211,40

*si precisa che a tale importo dovrebbero essere aggiunti per il raffronto anche i costi per gli interventi che sono ricaduti temporalmente nel 2026, ma che sono stati originati dai due sinistri occorsi alla farmacia pari a euro 3.539,00 rideterminando l'importo complessivo in **euro 15.051,75**.

Le tabelle che seguono mettono in evidenza le più rilevanti voci di bilancio (distinte per centro di costo) riguardanti i costi generali sostenuti nel 3° quadrimestre 2025 per i quali non necessita l'acquisizione del CIG.

Voce di Costo	Centro di costo		
	Farmacia	Ufficio	Ambulatorio
Canone di locazione	15.732,44		
Oneri Accessori canone di locazione	5.589,00		
Pubbl. Centro Commerciale	467,02		

Spese Telefoniche	309,51		
Spese di Energia elettrica	1.606,00		175,84
Spese di Riscaldamento			217,08
Quote associative	3.439,46		
Commissioni Pos/Carte di credito	3.003,42		
Oneri bancari	430,84		
Imposte di bollo c/c	66,93		
Imposte e tasse	78,91		
Commissione fidejussione	84,56		
Costi vari generali	61,81		
Erogazioni liberali	150,00		
Sanzione ATS ex Direttore farmacia	400,00*		
Totali	31.419,90		392,92

**L'importo indicato si riferisce ad una sanzione notificata all'ex Direttore della farmacia e in solido alla Società, per aver ricevuto una ricetta scaduta e portata a rimborso. Per consuetudine le precedenti e sporadiche sanzioni nei confronti dei precedenti direttori, sono state sostenute dalla Società.*

A raffronto si riportano i dati di riepilogo delle analoghe voci di bilancio con riferimento al medesimo periodo per gli anni 2024 e 2023.

3° Quadrimestre 2024	Totali costi	Centro di costo		
		Farmacia	Ufficio	Ambulatorio
		31.030,53		664,19

3° Quadrimestre 2023	Totali costi	Centro di costo		
		Farmacia	Ufficio	Ambulatorio
		29.452,84		510,52

7. ANALISI SERVIZI DELLA FARMACIA

7.1 Collaborazioni in servizi digitali e progetti di salute pubblica.

I servizi indicati a seguire fanno parte di quegli interventi che se pur marginali dal punto di vista della remuneratività, sono significativi per migliorare l'accessibilità ai servizi sanitari di prossimità sempre più informatizzati.

L'adesione alle varie campagne promosse dall'ATS, consente alla farmacia di essere parte attiva nel favorire la diffusione tra i cittadini della sempre maggior attenzione e consapevolezza della necessità di prevenire quanto più possibile la diagnosi di specifiche malattie, riducendone in fase di terapia le conseguenze prima di tutto per i pazienti stessi, ma anche per ridurre la ricaduta economica e sociale sulla collettività.

7.1.1 Servizio di prenotazione esami e visite specialistiche

Questo servizio ha una funzione molto importante, in quanto consente ai cittadini di prenotare, modificare ed annullare visite specialistiche ed esami presso la farmacia comunale, presentando la tessera sanitaria e la prescrizione di impegnativa del Servizio sanitario nazionale - Regione Lombardia.

Tali prestazioni sono rimborsate alla farmacia da ATS Bergamo con una tariffa pari a **euro 2,50+iva** 22% per ciascuna prenotazione.

Si riporta a seguire il raffronto con il medesimo periodo relativo ai due anni precedenti.

Raffronto del triennio	Prenotazioni n.	Ricavi
3° Quadrimestre 2025	85	212,50
3° Quadrimestre 2024	65	162,50
3° Quadrimestre 2023	18	45,00

7.1.2 Servizio di consegna e ritiro kit screening colon retto

La Farmacia comunale collabora con ATS Bergamo, per la campagna di screening sulla popolazione over 50 per la ricerca del sangue occulto nelle feci.

L'adesione a questo servizio, che per i cittadini è svolto in forma totalmente gratuita, si colloca a pieno titolo nella missione di pubblico servizio della Farmacia comunale ed è l'espressione della partecipazione attiva, non solo nel facilitare l'accesso dei cittadini

ai servizi di salute e prevenzione, ma è anche un chiaro esempio di un contributo alla promozione della salute pubblica, alla prevenzione di malattie gravi e quindi alla promozione del benessere della comunità.

La collaborazione della farmacia si realizza attraverso un servizio di distribuzione dei kit ai pazienti che, dopo essere stati contattati direttamente da ATS, possono rivolgersi alla Farmacia per ritirare gratuitamente i dispositivi kit forniti dalla stessa ATS.

Il Servizio si completa con la possibilità per i cittadini che partecipano allo screening di consegnare i campioni presso la Farmacia Comunale, che organizza la consegna ai laboratori di analisi, attraverso il servizio logistico della società Q Farma Spa.

Il servizio prevede naturalmente una quota di compensazione da parte della ATS di Bergamo che viene rimborsato alla farmacia, a seguito di fattura SISS come riportato nella tabella a seguire.

I dati mostrano per il terzo quadrimestre 2025 una leggera riduzione rispetto al medesimo periodo del biennio precedente.

		Quantità	Ricavo Unitario	Imponibile Ricavi
3° Quadrimestre 2025	Consegna kit	104	2,00	208,00
	Ritiro kit	82	1,85	151,70
Totale		186		359,70
3° Quadrimestre 2024	Consegna kit	118	2,00	236,00
	Ritiro kit	91	1,85	168,35
Totale		209		404,35
3° Quadrimestre 2023	Consegna kit	111	2,00	222,00
	Ritiro kit	89	1,85	164,65
Totale		200		386,65

7.1.3 Servizio di rinnovo esenzioni (in esaurimento)

Il Sistema Sanitario Nazionale e regionale prevede, per determinate categorie di cittadini, il diritto al riconoscimento di esenzioni sulla spesa farmaceutica, previa presentazione di apposita autocertificazione, in relazione al reddito o a particolari patologie.

La Regione Lombardia ha formalizzato con l'Unione Regionale un accordo che ha consentito l'estensione della modalità di acquisizione delle autocertificazioni E30 per

patologie croniche ed E40 per patologie rare, anche mediante il canale delle farmacie e della piattaforma SISS.

Per ogni certificazione rilasciata dalla farmacia è previsto un rimborso di **€ 2,50 oltre Iva** sempre tramite fattura Siss.

Il servizio ha sempre registrato numeri abbastanza limitati e generalmente la maggior parte delle richieste di rinnovo avviene all'inizio dell'anno. E' anche da sottolineare che a tendere il servizio risulterà utilizzato con meno frequenza, considerato che i clienti possono richiedere il rinnovo direttamente dal proprio medico di base.

	Rinnovi n.	Ricavi
3' Quadrimestre 2025	3	7,50
3' Quadrimestre 2024	2	5,00
3' Quadrimestre 2023	7	17,50

7.1.4 Servizio di notifica ricette via sms o e-mail (servizio in chiusura)

Dal mese di febbraio 2024, l'ATS ha dato la possibilità ai cittadini di attivare o confermare questo tipo di servizio anche presso le farmacie.

Per ogni attivazione effettuata è previsto un rimborso di **€ 2,50 oltre iva** sempre tramite fattura Siss.

Il servizio ha registrato dei numeri rilevanti nell'anno 2024, soprattutto in fase di attivazione, ma nel tempo tenderà a concludersi considerato che nel corso dell'anno di fatto la maggior parte dei pazienti del SSN hanno effettuato tale registrazione.

Si ricorda infatti che una volta che il singolo cittadino ha utilizzato il servizio non dovrà più richiederlo in futuro e quindi le sporadiche richieste che pervengono alla farmacia sono riferite ai cittadini "ritardatari" che hanno temporeggiato nell'effettuare la scelta.

Esercizio 2025	Attivazioni n.	Ricavi
3' Quadrimestre 2025	11	27,50

Esercizio 2024	Attivazioni n.	Ricavi
3' Quadrimestre 2024	11	27,50

7.2 Erogazione di servizi sanitari

7.2.1 Erogazione di prestazioni di autoanalisi

Essere al servizio dei cittadini e fornire prestazioni accessibili e di prossimità è una delle missioni della Farmacia Comunale.

Il servizio comprende le seguenti attività:

- autoanalisi con misurazione della glicemia e profilo glicemico (emoglobina ed emoglobina glicata). Il ricavo della prestazione è di 12,00 euro;
- profilo lipidico (colesterolo, trigliceridi, HDL e LDL) e funzionalità renali. Il ricavo della prestazione è di 18,00 euro.

Come anticipato nella precedente relazioni lo spazio dedicato a questa attività è risultato troppo piccolo e angusto per poter eseguire le suddette prestazioni e per questo motivo nel corso del 2025 si è lavorato per definire il progetto dell'ampliamento della nuova stanza che ha subito una battuta di arresto a seguito dei sinistri subiti dalla farmacia.

La tabella indicata a seguire mostra, per il terzo quadrimestre dei tre anni considerati un trend in diminuzione.

	Servizi n.	Ricavi (euro)
3' Quadrimestre 2025	26	390,00
3' Quadrimestre 2024	29	435,00
3' Quadrimestre 2023	50	750,00

Importo calcolato su una media di euro 15,00 a prestazione

Si sottolinea inoltre che da sempre la farmacia effettua gratuitamente su richiesta del cliente, la misurazione della pressione arteriosa, attraverso un'apparecchiatura validata e periodicamente calibrata.

7.2.2 Servizi di telemedicina

I servizi di telemedicina sono stati attivati a ottobre 2024 e sono erogati (in parte) nello spazio dedicato all'autoanalisi che dovrebbe garantire qualità delle prestazioni, riservatezza per il paziente rispetto agli avventori della farmacia ed adeguatezza in termini di confort di cui necessita il paziente nel momento della specifica prestazione.

In occasione della precedente relazione, come sopra indicato lo spazio dedicato alla telemedicina non risulta adeguato per l'erogazione delle prestazioni previste per cui i numeri delle prestazioni restano di fatto molto limitati.

A seguire si riportano in sintesi i totali delle prestazioni sino ad ora erogate in riferimento ai servizi di telemedicina.

Esercizio 2025	N. Prestazioni	Ricavi
1' Quadrimestre 2025	16	762,00
2' Quadrimestre 2025	8	505,00
3' Quadrimestre 2025	15	705,00

Esercizio 2024	N. prestazioni	Ricavi
3' Quadrimestre 2024	12	654,00

Si informa che la Direzione del centro commerciale ha approvato il progetto per l'ampliamento del locale, anche se poi ci si è dovuti arrestare temporaneamente soprattutto in riferimento all'attacco informatico che ha comportato un notevole dispendio di energie per il ripristino della situazione.

L'ulteriore intervento resosi necessario a seguito della rottura della serranda della farmacia, ha definitivamente fatto slittare l'inizio dei lavori inizialmente ipotizzato con l'Architetto per la notte del 22 Febbraio.

7.2.3 Servizio di foratura lobi orecchie

Le prestazioni relative alla foratura dei lobi sono erogate in farmacia, sulla base delle specifiche normative, dall'anno 2019.

A seguire si riportano i relativi dati di raffronto.

Si evidenzia, come per il quadrimestre precedente, una contrazione delle richieste da parte degli utenti della farmacia, ma anche dal fatto che non tutte le dottoresse sono disponibili per rendere tale prestazione.

	Prestazioni n.	Ricavi
3' Quadrimestre 2025	50	1.200,00
3' Quadrimestre 2024	65	1.560,00
3' Quadrimestre 2023	97	1.746,00

Importo calcolato su una media di euro 24,00 a foratura

7.3 Preparazioni galeniche

Le preparazioni galeniche vengono effettuate dalla farmacia nel piccolo laboratorio ubicato nel retro della farmacia, che per legge ne deve essere provvista, con la dotazione di attrezzature, strumenti e principi attivi utili all'allestimento di preparazioni galeniche, officinali e magistrali.

A puro titolo informativo si specifica che le preparazioni galeniche si distinguono in:

- magistrali o a formula magistrale per i medicinali preparati dal farmacista in farmacia in base a una prescrizione medica magistrale destinata ad un determinato paziente;
- officinali o a formula officinale per i medicinali preparati dal farmacista nella relativa farmacia sulla base della Farmacopea di un Paese membro dell'Unione Europea. Il medicinale preparato è destinato ad essere dispensato direttamente ai pazienti di riferimento.

Nella Farmacia della Società, si effettuano sia preparazioni magistrali secondo richieste specifiche dei clienti, sia preparazioni galeniche officinali a seconda della stagionalità.

Nel corso degli anni, è stata ampliata la varietà e la tipologia di preparati fitoterapici che vengono consigliati e venduti alla clientela. Tali preparati, solitamente abbinati ai rimedi farmacologici classici, sono anche consigliati a coloro che si avvalgono di cure basate sulla medicina naturale.

La tipologia di prodotti galenici offerti, nel corso degli anni, si è notevolmente differenziata. Infatti mentre inizialmente la quasi totalità delle preparazioni era preparata a base di alcool etilico al 60° (utilizzato principalmente per la cura del cordone ombelicale dei neonati), negli ultimi anni l'offerta si è specializzata in formulazioni monocomponente e pluricomponente quali propoli, echinacea, rosa canina, ribes nigrum, pilosella, linfa di betulla, olio di mandorle, altea nonché formulazioni drenanti-depurative e spray per la cura delle infiammazioni alla gola.

La tabella che segue evidenzia il costante trend di crescita negli anni delle vendite di tali prodotti:

Anno	N. Preparati	Tipologia
2012	106	Soluzioni a base di alcool etilico 60%
2016	119	Formulazioni monocomponente e pluricomponente
2017	164	
2018	226	
2019	239	

2020	341	
2021	337	
2022	587	
2023	769	
2024	690	
2025	584	

La media del prezzo di vendita al pubblico a flacone degli articoli è passata da €4,40 del 2016 ad € 14,00 del 2025, sulla base della complessità dei prodotti offerti.

Tale attività nel corso degli ultimi esercizi si è potuta proporre alla clientela in modo sempre più personalizzato. Questo aspetto rappresenta un valore aggiunto che va oltre l'aspetto economico e che, grazie all'apporto della professionalità del personale, accresce i servizi e l'immagine della farmacia stessa.

La tabella che segue evidenzia le prestazioni ed i ricavi riguardanti il terzo quadrimestre dell'esercizio 2025 rispetto allo stesso periodo del biennio precedente:

	Prestazioni n.	Ricavi
3' Quadrimestre 2025	149	2.086,00
3' Quadrimestre 2024	256	3.584,00
3' Quadrimestre 2023	237	3.318,00

7.4 Consulenza di specialisti in dermo-cosmesi

Nei quadrimestri del 2025 sono state organizzate delle giornate con la presenza di una specialista in cosmeceutica, che ha erogato trattamenti viso, pulizia, peeling ecc.

Si tratta di giornate a tema che hanno un duplice scopo: quello divulgativo sulle corrette modalità per effettuare i trattamenti, e quello promozionale per testare e pubblicizzare i prodotti di cosmesi in vendita presso la Farmacia.

7.5 Campagne promozionali sulla prevenzione dell'udito.

Per tutto il 2025 è stata attivata una campagna divulgativa di prevenzione sul tema della salute dell'udito con la presenza in Farmacia di un'esperta del settore.

7.6 Attivazione campagna specifica per lo "screening" emicrania

Dal 16 giugno e fino al 30 novembre è stata attivata una nuova campagna per lo screening dell'emicrania che è stata promossa da Pfizer con il patrocinio di

Federfarma Lombardia, Sisc e Anircef al fine di aumentare la consapevolezza sull'emicrania tra i cittadini e contribuire alla sua identificazione sul territorio.

In concreto, la farmacista di turno, somministra ai clienti interessati un questionario che viene compilato direttamente online sul sito di Federfarma. Al termine del test viene consegnato al cliente un opuscolo con delle indicazioni specifiche e un modulo che può consegnare prima di effettuare una visita specialistica presso il centro cefalee più vicino e beneficiare di tempi più rapidi per ottenere l'appuntamento.

7.7 Settimana “Fondazione Francesca Rava, in farmacia per I bambini”

Dal 13 al 20 novembre si è tenuta la raccolta di prodotti per I bambini di Haiti con la collaborazione del Centro Aiuto alla Vita.

8. VALUTAZIONE DELL'ANDAMENTO ECONOMICO DELLA FARMACIA

Ricavi

Di seguito si riportano i dati relativi ai ricavi dei singoli quadrimestri degli ultimi cinque anni, dai quali si evince complessivamente un risultato pressoché invariato rispetto al medesimo periodo relativo all'anno precedente, mentre mostra un notevole incremento in termini di risultato complessivo annuo con un **incremento di 52.631,54 euro**.

	2021	2022	2023	2024	2025
1° Quadrimestre	581.387,32	764.399,21	749.369,15	747.687,40	794.542,12
2° Quadrimestre	675.006,07	784.225,17	769.179,70	775.595,76	783.553,18
3° Quadrimestre	782.360,36	796.644,88	783.111,08	815.199,03	813.018,43

Totali	2.038.753,75	2.345.269,26	2.301.659,93	2.338.482,19	2.391.113,73
---------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

La tabella che segue mostra il dettaglio mensile dei ricavi complessivi relativi al terzo quadrimestre degli ultimi cinque anni:

Mese	2021	2022	2023	2024	2025
Settembre	167.643,27	174.726,77	175.021,63	189.576,37	182.342,12
Ottobre	192.872,97	202.158,68	184.064,12	207.719,07	209.580,17
Novembre	202.212,25	205.376,16	195.029,31	198.472,98	194.126,01

Dicembre	219.640,87	214.383,32	228.996,02	219.430,61	226.970,13
Totali	782.360,36	796.644,88	783.111,08	815.199,03	813.018,43

Nella tabella seguente si evidenziano le variazioni annuali espresse in Euro riferite al quadrimestre in esame.

	Variazione 2021-2022	Variazione 2022-2023	Variazione 2023-2024	Variazione 2024-2025
1° Quadrimestre	+183.011,89	-15.030,06	-1.681,75	+46.854,72
2° Quadrimestre	+109.219,10	-15.045,47	+6.416,06	+7.957,42
3° Quadrimestre	+14.284,52	-13.533,80	+32.087,95	-2.180,60

E' da sottolineare che il risultato estremamente positivo è stato determinato per una quota importante dal ritorno di influenza che ha caratterizzato il mese di gennaio 2025, cosa che ad esempio non è successa a gennaio 2026, mese nel quale è venuta quindi a mancare una importante quota di fatturato.

Dettaglio incassi aperture domenicali

Di seguito si evidenziano gli incassi per le aperture domenicali e festive con l'indicazione del relativo incasso medio.

Come in occasione della relazione relativa al primo quadrimestre e secondo quadrimestre, si ricorda che mentre per gli anni precedenti è stato fornito un dato relativo ai ricavi parziale, che considerava solo gli incassi derivanti dai corrispettivi, dall'anno 2025 si è effettuata la ricostruzione anche degli incassi relativi alle ricette i cui importi vengono rimborsati mensilmente alla farmacia dal servizio sanitario.

Nel terzo quadrimestre 2025 le aperture domenicali sono state 19.

Per quanto riguarda gli incassi diversi dai corrispettivi, le ricette presentate sono state n. 1.857 con una media di n. 98 ricette presentate per domenica/festivo con un minimo di n. 46 e un massimo di n. 196.

Si sottolinea che il suddetto dato deve considerarsi leggermente sottostimato dato il fatto che non è stato possibile recuperare il dato relativo alla domenica 30 novembre a seguito dell'attacco informatico.

La tabella che segue riepiloga quindi entrambe le tipologie di voci di ricavo:

3° quadrimestre 2025	Imponibile Incassato	Imponibile incasso domenicale medio
Incassi corrispettivi	130.002,73	6.842,25
Incassi da ricette	23.892,54	1.257,50
TOTALE	153.895,27	8.099,75

A raffronto viene riportata la tabella relativa agli incassi riguardanti le aperture domenicali riferite all'anno 2024, con l'avvertenza che il dato rappresentato riguarda solamente gli incassi da corrispettivi che quindi deve essere raffrontato con la prima voce della tabella sopra riportata relativa al terzo quadrimestre 2025.

2024	N. giorni apertura	Imponibile incassato	Incasso medio
1' Quadrimestre	17	108.094,08	6.358,48
2' Quadrimestre	16	97.766,82	6.110,42
3' Quadrimestre	19	127.130,60	6.691,08
Totali annui	52	332.991,50	6.403,68

Di seguito si evidenzia la variazione dei ricavi nei giorni festivi, a parità di quadrimestre, degli anni 2024 e 2025, sempre in riferimento ai soli ricavi da corrispettivi.

	Raffronto 2024-2025
1' Quadrimestre	+8.198,40
2' Quadrimestre	+14.690,82
3' Quadrimestre	+1.168,40

Aperture domenicali: Spese per personale e collaboratori - rendiconto

La tabella che segue evidenzia il costo del personale sostenuto nell'esercizio in corso in raffronto con il medesimo periodo dei due anni precedenti, al fine di far fronte alle aperture domenicali e festive. I dati si riferiscono alla somma dei costi del personale

dipendente (indennità, lavoro festivo, straordinari e contributi) e dei compensi corrisposti ai professionisti.

	Costo personale	N. domeniche	Costo medio a domenica
3' Quadrimestre 2025	10.563,46	19	555,97 €
3' Quadrimestre 2024	10.846,64	19	570,88 €
3' Quadrimestre 2023	10.191,98	20	509,60

Dall'analisi del raffronto del triennio, le spese sostenute per il personale sia dipendente che esterno del III° quadrimestre 2025 nei giorni domenicali e festivi ha subito un leggero decremento, prendendo in considerazione il costo medio c.u. domenica.

Aperture feriali: Spese per personale e collaboratori

La tabella seguente evidenzia i costi sostenuti per compensi a professionisti incaricati per sostituzioni del personale nei periodi non festivi dall'esercizio 2022.

	2022	2023	2024	2025
1' Quadrimestre	0,00	3.810,00	1.980,00	1.050,00
2' Quadrimestre	2.025,00	2.760,00	8.070,00	210,00
3' Quadrimestre	3.525,00	0,00	9.090,00	420,00
Totali annui	5.550,00	6.570,00	19.140,00	1.680,00

Come comunicato nelle precedenti relazioni, l'ingresso in organico da gennaio 2025 della dottoressa Fenili, vincitrice di concorso, ha consentito di ristabilire un organico prevalentemente costituito da personale assunto alle dipendenze della Farmacia comunale, riducendo così il ricorso a prestazioni di collaboratori professionali esterni. Il trend in riduzione è proseguito anche per il secondo e il terzo quadrimestre dell'anno 2025.

I professionisti esterni continuano ad essere incaricati per la copertura dei turni delle domeniche, che vedono la presenza per ogni turno di una farmacista interna e di un consulente esterno.

La parte preponderante del ricorso agli straordinari è però avvenuto in occasione dell'attacco informatico, che ha comportato il coinvolgimento del personale per il ripristino della situazione precedente.

Nella tabella sottostante sono indicati i costi lordi sostenuti dalla società per il ricorso agli straordinari del personale dipendente:

Anno 2025	Bonetti	Bevilacqua	Lupini Monica	Rota J.	Lupini Moira	Rota R.	Totali
1' Quadrimestre	Euro 69,96 (4,5 h)	0,00 Fenili Euro 216,76 (10,5 h)	Euro 49,86 (2,5 h)	Euro 217,72 (13,5 h)	Euro 90,80 (4,5 h)	Euro 70,06 (4 h)	Euro 715,16
2' Quadrimestre	Euro 173,16 (11 h)	Euro 349,17 (15,5 h)	Euro 9,97 (0,5 h)	Euro 97,54 (6 h)	Euro 111,00 (5,5 h)	Euro 122,63 (7 h)	Euro 863,47
3' Quadrimestre	Euro 480,12 (30,5 h)	Euro 405,49 (18 h)	Euro 428,82 (21,5 h)	Euro 138,73 (8,5 h)	Euro 181,64 (9 h)	Euro 239,10 (13,5 h)	Euro 1.873,90
Totali							3.452,53

A raffronto si riporta la tabella delle spese per straordinarie del personale dipendente sostenute nell'anno 2024:

Anno 2024	Bonetti	Perna	Bevilacqua	Rota J.	Lupini Moira	Rota R.	Lupini Monica	Totali
1' Quadrimestre	124,38 (8 h)	24,06 (1 h)	216,27 (10 h)	8,07 (0,5 h)	19,94 (1 h)	35,03 (2 h)	-	427,75
2' Quadrimestre	62,19 (4 h)	-	122,57 (5,5 h)	-	199,46 (10 h)	-	281,59 (15 h)	665,81
3' Quadrimestre	93,28 (6 h)	-	492,21 (22 h)	145,13 (9 h)	140,33 (7 h)	35,03 (2 h)	248,36 (12,5 h)	1.154,34
Totali								2.247,90

Redditività

Al fine di verificare nel dettaglio la redditività del quadrimestre di riferimento, si rimanda all'**allegato 1** dal quale si evince il prospetto degli acquisti e dei ricavi della merce in rivendita, con riferimento al periodo 01 gennaio – 31 dicembre 2025. Il prospetto evidenzia inoltre gli scostamenti mensili dei ricavi dell'esercizio in corso rispetto al 2024.

Nella tabella che segue si riportano i raffronti mensili ed annuali dei ricavi degli ultimi quattro esercizi e dell'anno in corso.

Mese di riferimento	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Gennaio	+59.462,82	-14.461,44	-1.281,13	+27.522,57
Febbraio	+20.674,54	15.124,73	+2.621,34	+ 6.577,66
Marzo	+58.540,87	-8.102,10	-7.282,89	+ 3.121,81
Aprile	+44.333,66	-7.591,25	+4.260,93	+ 9.632,68
Maggio	+40.861,27	-1.759,34	-533,44	+ 2.954,33
Giugno	+20.415,75	3.655,51	-3.318,01	+ 7.447,78
Luglio	+30.158,57	-19.230,28	+7.504,47	-755,68
Agosto	+17.783,51	+2.289,28	+2.763,04	- 1.689,01
Settembre	+7.092,50	+294,86	+14.554,74	-7.234,25
Ottobre	+9.285,71	-18.094,56	+23.654,95	1.861,10
Novembre	+3.163,91	-10.346,85	+3.443,67	-4.346,97
Dicembre	- 5.257,60	+14.612,75	-9.565,41	7.539,52
Totali progressivi annuali	306.515,51	-43.609,33	36.822,26	52.631,54

Si precisa che gli incassi relativi al mese di agosto e settembre mostrano uno scostamento a ribasso rispetto al dato relativo dell'anno precedente. Ciò è stato dovuto al drastico calo delle affluenze presso il centro commerciale che è iniziato dall'ultima settimana di agosto e che si è protratto in modo esponenziale durante tutto il mese di settembre.

Il fatturato del mese di novembre è stato fortemente compromesso dall'attacco informatico che ha colpito la farmacia nel fine settimana del black Friday, per il quale

si erano previste anche delle scontistiche mirate, che non si sono potute attuare a causa dell'emergenza che ci si è trovati a gestire.

Il mese di dicembre ha mostrato un risultato molto positivo rispetto all'anno precedente per via dell'influenza generalizzata, contrariamente all'anno precedente in cui l'influenza ha colpito maggiormente il mese di gennaio 2025, favorendo quindi l'anno considerato dalla presente relazione.

CONCLUSIONI

L'anno 2025 si chiude con un risultato molto positivo sotto il profilo del fatturato, un traguardo che assume un valore ancora più significativo se rapportato alle numerose criticità che hanno caratterizzato l'esercizio. Le problematiche illustrate con il sindacato, l'attacco informatico e la rottura della serranda della farmacia, avrebbero potuto compromettere in maniera rilevante la continuità operativa e la stabilità economica dell'attività; tuttavia, grazie alla capacità di reazione dell'organizzazione e al senso di responsabilità condiviso, tali eventi sono stati gestiti con prontezza e determinazione, limitandone l'impatto.

In riferimento alle problematiche con la sindacalista, la scelta dell'Amministratore di rafforzare la propria presenza in farmacia e la vicinanza al personale, dedicando tempo all'ascolto e al confronto diretto, ha consentito di comprendere più a fondo le dinamiche operative reali, favorendo un clima di dialogo aperto e costruttivo, nel quale ciascun collaboratore ha potuto esprimere liberamente il proprio punto di vista e le proprie esigenze.

È doveroso, inoltre, evidenziare che gli impedimenti materiali verificatisi nell'ultimo quadrimestre, hanno inevitabilmente comportato un rallentamento nell'avvio dei lavori di ampliamento del locale destinato alla telemedicina, ora riprogrammati per la primavera 2026. Si tratta di un differimento temporale che non ridimensiona la visione strategica dell'azienda, ma che vuole essere prudentiale e responsabile rispetto alle priorità, nonché volta a garantire solidità e sostenibilità nel medio periodo.

In occasione della prossima relazione si potrà dare conto dei risultati relativi alla chiusura del bilancio e all'effettivo risultato in termini di utile per la distribuzione ai soci, ma anche per la prosecuzione dei progetti avviati.

L'amministratore Unico
dott.ssa Alessandra Sangalli

In allegato: Prospetto acquisti/vendite merce in rivendita Farmacia in Via Brusaporto riferito al periodo dal 01 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025.

ACQUISTI/RICAVI MERCE IN RIVENDITA AL 31/12/2025

ALLEGATO 1

ANNO 2025 FARMACIA Via Brusaporto

Mese	Acquisti merce (€)
gen-25	173.450,61
feb-25	132.204,79
mar-25	128.052,41
apr-25	105.933,68
mag-25	120.866,86
giu-25	117.153,14
lug-25	96.529,49
ago-25	139.621,70
set-25	137.227,73
ott-25	104.386,34
nov-25	86.798,53
dic-25	108.351,60
Totali	1.450.576,88

Tot.acq.31/12/25 1.450.576,88

Rim.iniz. 203.623,21

TOTALE ACQ.+
RIM.INIZ.- OMAGGI 1.642.359,71

DIFF.ACQ./RICAVI 935.968,75
IN PERCENTUALE 56,99

Ricavi Vendite/ASL (€)	Ricavi corrispettivi (€)	Totale Ricavi (€)
45.447,78	169.930,03	215.377,81
41.085,83	147.684,05	188.769,88
41.557,13	151.631,44	193.188,57
47.672,34	149.533,52	197.205,86
44.829,69	158.021,64	202.851,33
45.404,84	155.978,88	201.383,72
48.529,56	149.765,94	198.295,50
42.796,62	138.226,01	181.022,63
41.006,45	141.335,67	182.342,12
49.209,96	160.370,21	209.580,17
40.433,84	153.692,17	194.126,01
47.860,26	179.109,87	226.970,13
535.834,30	1.855.279,43	2.391.113,73

Tot.ricav.31/12/25 **2.391.113,73**

Rim.fin.31/12/25 187.214,73

TOTALE VEND+ RIM.F 2.578.328,46

merce omaggio **11.840,38**

Rim.fin.al 31/01	229.812,67
Rim.fin.al 28/02	274.920,58
Rim.fin.al 31/03	266.463,79
Rim.fin.al 30/04	252.768,14
Rim.fin.al 31/05	252.717,94
Rim.fin.al 30/06	247.103,61
Rim.fin.al 31/07	221.648,51
Rim.fin.al 31/08	241.195,51
Rim.fin.al 30/09	264.069,62
Rim.fin.al 31/10	247.187,68
Rim.fin.al 30/11	221.894,50
Rim.fin.al 31/12	187.214,73

raffronto mensile con anno precedente	raffronto progressivo con anno precedente
27.522,57	27.522,57
6.577,66	34.100,23
3.121,81	37.222,04
9.632,68	46.854,72
2.954,33	49.809,05
7.447,78	57.256,83
- 755,68	56.501,15
- 1.689,01	54.812,14
- 7.234,25	47.577,89
1.861,10	49.438,99
- 4.346,97	45.092,02
7.539,52	52.631,54