



Deliberazione N. 136

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione della seconda variazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 – Sottosezione di programmazione: 2.2 - Performance

L'anno duemilaventisei, addì sei del mese di agosto alle ore 17:30 nella sala delle adunanze.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione amministrativa speciale circa il funzionamento degli organi di governo, nonché dal vigente statuto comunale, sono stati oggi convocati in sede deliberante i componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano:

	Presente	Assente
Cortesi Gabriele	X	
Donati Dimitri		X
Gusmaroli Antonio	X	
Pedrini Ester		X
Vezzoli Cristian	X	
Capelli Valentina	X	
Totale	4	2

Partecipa il Segretario Generale Alberto Bignone, che sovrintende alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Gabriele Cortesi - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Decisione La Giunta comunale, all'unanimità:

1. approva le seguenti modifiche al PIAO relative all'anno 2026, come proposte dai settori dell'Ente, come segue:

- Settore 3

- Obiettivo n. 301.2 "Comunità energetiche rinnovabili": modifica dell'indicatore n. 1 "individuazione operatore economico con cui instaurare rapporto per la gestione della CER", con la modifica del valore atteso da 30/04/2026 a 31/05/2026.
- Obiettivo n. 301.3 "Campagna sponsorizzazione rotonde e punti verdi notevoli da parte dei privati": introduzione del nuovo obiettivo.
- Obiettivo n. 301.4 "Realizzazione di un intervento di riqualificazione di un'area verde secondo le previsioni delle linee guida per la progettazione ecologica nelle opere paesaggistiche in ambiente urbano": introduzione del nuovo obiettivo.
- Obiettivo n. 302.1 "Realizzare il progetto di riqualificazione del tratto di pista ciclabile all'interno all'Oasi Verde, mediante la manutenzione delle pavimentazioni e della segnaletica": modifica dell'indicatore n. 1 "Redazione Documento indirizzo progettazione per definizione finanziamento", con la modifica del valore atteso da 30/04/2026 a 30/09/2026; la modifica dell'indicatore n. 2 "Approvazione progetto esecutivo", con la modifica del valore atteso da 31/10/2026 a 3 mesi dal finanziamento.
- Obiettivo n. 302.2 "Operare manutenzioni sul territorio di strade ed edifici": introduzione del nuovo obiettivo.
- Obiettivo n. 303.1: modifica della definizione dell'obiettivo da "Il servizio edilizia ha assunto la gestione dell'incarico, l'acquisizione e messa a disposizione della scansione delle pratiche edilizie finalizzato ad agevolare l'accesso atti (svolto dallo sportello) e il controllo istruttorio (svolto dal servizio). Il progetto è diviso in 3 annualità dal 2025 al 2027 (nell'anno 2025 si è proceduto all'individuazione dell'operatore tramite accordo quadro); all'anno 2027 l'obiettivo è di completare la digitalizzazione di tutte le pratiche non già telematiche" a "Il servizio edilizia ha assunto la gestione dell'incarico, l'acquisizione e messa a disposizione della scansione delle pratiche edilizie

finalizzato ad agevolare l'accesso atti (svolto dallo sportello) e il controllo istruttorio (svolto dal servizio). Il progetto è diviso in 3 annualità dal 2026 al 2028 (nell'anno 2025 si è proceduto all'individuazione dell'operatore tramite accordo quadro); all'anno 2028 l'obiettivo è di completare la digitalizzazione di tutte le pratiche non già telematiche"; la modifica dell'indicatore n. 1 "Inserimento pratiche nel software gestionale delle pratiche scansionate nell'anno in corso", con la modifica da "(dal 1986 fino almeno al 1996)" a "(dal 1981 fino almeno al 1988)".

- Obiettivo n. 303.2 "Adottare ed approvare la Variante n. 5 al P.G.T.": introduzione del nuovo obiettivo.
- Obiettivo n. 303.3 "Adottare ed approvare il Piano Generale del Traffico Urbano": introduzione del nuovo obiettivo.

- Settore 4

- Obiettivo n. 401.1 "Definire misure organizzative per assicurare la completa ricollocazione delle attività didattiche e sportive del plesso Moro in via don Minzoni. Soggetti coinvolti: utenti, direzioni didattiche, ditte appaltatrici per la logistica ed i servizi erogati (es. pulizie)": modifica dell'indicatore n. 1 "Informativa di Giunta sullo stato di avanzamento della ricollocazione della segreteria didattica e della palestra", con la modifica del valore atteso da 2 a 1.
- Obiettivo n. 401.2 "Organizzazione di percorsi formativi e/o didattici a tema sociale e ambientale": introduzione del nuovo obiettivo.
- Obiettivo n. 402.1 "Favorire la fruizione degli impianti sportivi comunali privi di rilevanza economica con particolare attenzione alle realtà sportive locali ed agli sportivi seriatesi": eliminazione degli indicatori n. 1 "Redazione di una relazione di valutazione sugli esiti della sperimentazione di cooperazione sportiva con altre società sportive", n. 2 "Predisposizione di uno schema di convenzione per la gestione degli impianti sportivi", n. 3 "Bando per individuazione gestori impianti sportivi non a rilevanza economica"; la modifica dell'indicatore n. 4 "Stipula delle nuove convenzioni di gestione", con l'aggiunta di "(2 anni sperimentali)" e la modifica del valore atteso da 31/05/2026 a 31/08/2026.

- Obiettivo n. 402.2 "Realizzazione di una manifestazione volta alla promozione e valorizzazione delle associazioni/società sportive operanti sul territorio di Seriate, finalizzata ad aumentarne la visibilità, favorire la partecipazione della cittadinanza e rafforzare la rete tra le realtà sportive del territorio": introduzione del nuovo obiettivo.
- Obiettivo n. 403.1 "Valorizzazione del nuovo Auditorium di Corso Roma e degli spazi adiacenti attraverso la programmazione, il coordinamento e la promozione di attività culturali, educative, sportive e ludico-ricreative che favoriscano la partecipazione della cittadinanza e il coinvolgimento delle realtà associative e produttive del territorio. L'obiettivo è rendere l'Auditorium un polo multifunzionale di riferimento per la comunità, rispondendo alla domanda di spazi per iniziative collettive e attività di interesse pubblico, attraverso la progressiva attivazione e messa a disposizione degli ambienti": modifica dell'indicatore n. 1 "Definizione modalità di gestione dell'Auditorium con la predisposizione degli atti conseguenti", con la modifica del valore atteso in 30/09/2026.
- Obiettivo n. 404.1 "Aumentare il numero dei frequentanti la biblioteca in particolare negli spazi riqualificati": modifica dell'indicatore n. 5 "n. attività in sala blu (secondo piano)", con la modifica del valore atteso da 500 a 50.
- Obiettivo n. 404.2 "Valorizzare gli spazi esterni della biblioteca": introduzione del nuovo obiettivo.
- Obiettivo n. 411.2 "Approvare la nuova "Convenzione della Rete Bibliotecaria Bergamasca": introduzione del nuovo obiettivo.

- Settore 5

- Obiettivo n. 501.3 "L'obiettivo prevede il superamento del Regolamento del Corpo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 in vigore dal 23.03.2008 e attualmente in essere, attraverso la redazione di un nuovo testo coordinato. La revisione è necessaria per allineare l'ordinamento del Corpo alla legislazione Regionale vigente, ai rinnovati Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) e alle nuove competenze in materia di sicurezza urbana": introduzione del nuovo obiettivo.
- Obiettivo n. 501.5 "Incrementare il livello di

legalità ambientale e di decoro urbano attraverso la riduzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, avvalendosi dell'efficientamento tecnologico dei sistemi di videosorveglianza e del potenziamento delle attività di accertamento sanzionatorio": introduzione del nuovo obiettivo.

- Obiettivo n. 504.2 "Promuovere la cultura della Protezione Civile e la diffusione delle informazioni rivolte alla cittadinanza, favorendo la conoscenza dei comportamenti corretti da adottare in situazioni di emergenza e dei contenuti del Piano Comunale di Protezione Civile": introduzione del nuovo obiettivo.

- Settore 6

- Obiettivo n. 612.1 "Predisporre il nuovo auditorium di Corso Roma in modo polifunzionale per: proiezioni, videoconferenze e streaming, incontri, eventi, etc.": modifica della tempistica degli indicatori n. 1 e n. 2, con differimento del termine dal 31 agosto al 31 dicembre 2026.

2. definisce il peso del fattore "strategicità" ai nuovi obiettivi e rivede il peso del fattore "strategicità" ai seguenti precedenti obiettivi: n. 102.5, n. 206.1 e n. 301.1.

3. dà mandato al Segretario Generale di:

- a. pubblicare la presente deliberazione, unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente"¹;
- b. trasmettere il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica²;

¹ sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

² secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, al fine di dar corso alle conseguenti pubblicazione e trasmissione del PIAO.

Motivazione Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 7 del 15 gennaio 2026 e modificato con deliberazione di Giunta n. 60 del 9 aprile 2026.

Altre informazioni Le richieste di modifica e integrazione sono state analizzate e validate dal Nucleo di valutazione con verbale n. 8 del 8 luglio 2026 e n. 9 del 5 agosto 2026.

La presente deliberazione è trasmessa agli uffici: personale, controlli interni, ragioneria e staff del segretario, oltre al Nucleo di valutazione, alla RSU e al CUG.



Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 06/08/2026

PARERI PREVENTIVI SULLA PROPOSTA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Alberto Bignone, nella sua qualità di segretario, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, esprime il proprio parere favorevole sulla sola regolarità tecnica.

Addì, 05 agosto 2026

Il dirigente

Alberto Bignone

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Alberto Bignone, nella sua qualità di segretario in sostituzione dirigente settore 2, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, esprime il proprio parere favorevole sulla sola regolarità contabile.

Addì, 05 agosto 2026

Il dirigente

Alberto Bignone

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

OBIETTIVO N. 102.5	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
linea strategica:	Linea strategica 14: Target e milestone del PNRR (obiettivi e scadenze PNRR)				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione	x	rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		x
UFFICI COINVOLTI	contratti	settore/i:	1		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Inserire in REGIS e archiviare tutti i dati necessari e atti alla conclusione dei progetti PNRR				
MODALITA'	Tenere costantemente monitorate le modifiche di rendicontazione richieste da REGIS Inserire tutti i dati richiesti Archiviare la documentazione ai fini della rendicontazione				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Progetto A010 - Segreteria generale - gare e contratti – valorizzazione del patrimonio				
RISULTATI ATTESI	La rendicontazione è obbligatoria per conseguire le risorse del Pnrr e del Pnc che, in termini di valore pubblico, sono necessarie per assicurare a cittadini e imprese il miglioramento delle strutture e dei servizi, anche in termini di accessibilità, sia fisica sia digitale L'archiviazione è obbligatoria ai fini della rendicontazione e di eventuali verifiche richieste dagli enti proposti al controllo.				

OBIETTIVO N. 102.5	annuale	inizio	01/01/25					finanziato	no
		fine	31/12/25						
NOTE OBIETTIVO									
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %		
INDICATORE n. 1	inserire in REGIS tutti i dati necessari, atti alla conclusione dei progetti PNRR. Costante aggiornamento visto il continuo evolversi delle procedure.		30/09/2026	C					
INDICATORE n. 2	rendicontazione		30/09/2026	C					
INDICATORE n. 3	inserimento nelle cartelle di archiviazione di tutta la documentazione: n. 14 interventi relativi ai lavori pubblici e collaborazione con i servizi sociali per due progetti.		31/12/2026	C					
INDICATORE n. 4									
INDICATORE n. 5									
INDICATORE n. 6									
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale								

OBIETTIVO N. 102.5	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 102.5	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1		inserire in REGIS tutti i dati necessari, atti alla conclusione dei progetti PNRR. Costante aggiornamento visto il continuo evolversi delle procedure.					
INDICATORE n. 2		rendicontazione					
INDICATORE n. 3		inserimento nelle cartelle di archiviazione di tutta la documentazione: n. 14 interventi relativi ai lavori pubblici e collaborazione con i servizi sociali per due					
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Alberto Bignone	dirigente	1	settore 1				dirigente
Cristiana Valtulina	responsabile	1	segreteria generale - gare e contratti - valorizzazione del patrimonio	1,2,3			EQ
Sabina Mandaletti	esecutore	1	contratti	1,2,3			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	1	2	1	3	9	

OBIETTIVO N. 206.1	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
linea strategica:	DUP - B060 Sportello unico del cittadino - Deliberazione di Consiglio comunale n. 15/2025 do approvazione della relazione illustrativa della scelta delle modalità di gestione del servizio cimiteriale (d.lgs. 201/2022, art. 14, commi 2, 3 e 4)				
rilevante ai fini:	semplificazione	X	pari opportunità ed equilibrio di genere	X	
	digitalizzazione	X	rischi corruttivi e trasparenza	X	
	accessibilità	X	formazione	X	
UFFICI COINVOLTI	Sportello unico del cittadino	settore/i:	2		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Curare tutte le attività finalizzate alla corretta gestione del servizio delle lampade votive a seguito dell'acquisizione della competenza del servizio in capo allo sportello unico del cittadino.				
MODALITA'	Acquisire nell'applicativo Datagraph i dati degli utenti del servizio trasmessi dal gestore del cimitero; effettuare una campagna informativa sulla nuova gestione del servizio come disciplinata nel regolamento di polizia mortuaria approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 24 novembre 2025.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP - B060 Sportello unico del cittadino; Deliberazione di Consiglio comunale n. 15/2025.				
RISULTATI ATTESI	Effettuare la riscossione annuale/pluriennale della relativa tariffa di circa 3500 utenze; effettuare la trasmissione degli avvisi di pagamento tenendo conto delle mail registrate per agevalare i cittadini evitandogli il pagamento delle spese postali.				

OBIETTIVO N. 206.1	annuale	inizio	01/01/26	finanziato			no
		fine	31/12/26				
NOTE OBIETTIVO							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Formazione degli operatori finalizzata alla corretta gestione dell'applicativo	1	entro il 28 febbraio 2026				
INDICATORE n. 2	Effettuare una campagna informativa a favore degli utenti del servizio per illustrare le novità previste dal regolamento di gestione del servizio (aggiornamento schede operative sul sito, news letter, invio mail, avvisi presso il cimitero, incontri agli sportelli del servizio)	1	entro il 30 giugno 2026				
INDICATORE n. 3	Acquisire nell'applicativo Datagraph i dati degli utenti del servizio ai fini di una corretta gestione dei pagamenti	3500	entro il 31 ottobre 2026				
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 206.1	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 206.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1				Formazione degli operatori finalizzata alla corretta gestione dell'applicativo			
INDICATORE n. 2				Effettuare una campagna informativa a favore degli utenti del servizio per illustrare le novità previste dal regolamento di gestione del servizio (aggiornamento schede operative sul sito, news letter, invio mail, avvisi presso il cimitero, incontri agli			
INDICATORE n. 3				Acquisire nell'applicativo Datagraph i dati degli utenti del servizio ai fini di una corretta gestione dei pagamenti			
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Bordogna Nicoletta	dirigente	2	settore 2				
Levato Filomena	responsabile	2	settore 2	1,2,3			
Tombini Silvia	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
Bolis Brando	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
Coglitore Antonino	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
Novelli Carlo	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
Guidi Colombi Dario	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
Raimondi Michela	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
Palmieri Virginia	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
Tarasco Antonio	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
Casciano Eugenio	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
Grasselli Angela Grazia	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
Foresti Lisa	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
Tinelli Natalia	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
Gennari Babara	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
futura assunzione	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	3	2	11	

OBIETTIVO N. 301.1	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
linea strategica:	3.1 Un commercio vivo a servizio della Comunità				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	suap, sport	settore/i:	3, 4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Promozione attività e organizzazione eventi Commercio				
MODALITA'	Dovranno essere rafforzate le iniziative anche con l’ausilio del Manager (es. allestimento vetrine con un layout comune del DUC; Santa Lucia; serate a tema in attesa del Natale; Seriate sotto le Stelle; sapori d’autunno ecc...)				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Nel DUP 2026/2028, a partire dalle linee programmatiche di mandato dell’Amministrazione, sono state delineate le principali direttrici entro le quali devono essere individuati gli indicatori				
RISULTATI ATTESI	Favorire tramite il lavoro del Manager del DUC la partecipazione dei commercianti alle iniziative comunali				

OBIETTIVO N. 301.1	annuale	inizio	01/01/26					finanziato	no
		fine	31/12/26						
NOTE OBIETTIVO	Dovranno essere confermate le forme di fidelizzazione dei clienti (es. Sconti sul Serio) già avviate nel passato ma possibilmente anche nuove forme ed eventi di promozione dedicati ai commercianti seriatesi e alle loro produzioni, valorizzando la partecipazione degli operatori locali.								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %		
INDICATORE n. 1	Commercianti partecipanti a Santa Lucia	18	19 (1)						
INDICATORE n. 2	Sconti sul Serio lancio iniziativa/commercianti aderenti		primo semestre 2026/n. 93 commercianti (1)						
INDICATORE n. 3	Commercianti partecipanti alla Notte Bianca	20	21 (1)						
INDICATORE n. 4									
INDICATORE n. 5									
INDICATORE n. 6									
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale								

OBIETTIVO N. 301.1	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
NOTE INDICATORI	(1) il dato della presenza dei commercianti è un dato tendenziale da valutare in base alla volontà di partecipazione anche a fronte di iniziative di coinvoglimento efficaci. Il mancato raggiungimento dello stesso si valuterà su un alea del 30%				

OBIETTIVO N. 301.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1					Commercianti partecipanti a Santa Lucia		
INDICATORE n. 2			Sconti sul Serio (realizzare)				
INDICATORE n. 3					Commercianti partecipanti alla Notte Bianca		
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3				
Massimo Bandera	responsabile	3	ambiente	1,2,3			
Maria Grazia Brembilla	funzionario	3	suap	1,2,3			
Susanna Maver	Istruttore	3	suap	1,2,3			
futura assunzione	responsabile	4	Sport	3			
Enrico Belotti	funzionario	4	Sport	3			
Luigia Potenza	Istruttore	4	Sport	3			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	2	2	10	

OBIETTIVO N. 301.2	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
linea strategica:	5.06 Transizione energetica				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	ambiente	settore/i:	3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Comunità energetiche rinnovabili				
MODALITA'	Considerati i vantaggi insiti nel concetto di Comunità Energetica dove un insieme di cittadini, piccole e medie imprese, enti territoriali e l'amministrazione comunale, le cooperative, gli enti di ricerca, gli enti religiosi, quelli del terzo settore e di protezione ambientale, condividono l'energia elettrica rinnovabile prodotta da impianti a ciò dedicati, intraprendere un percorso per la costituzione di una CER, nelle forme alternative dell'associazione o della fondazione in partecipazione, con la collaborazione di soggetti qualificati, con cui instaurare anche rapporti in house providing.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Nel DUP 2026/2028, a partire dalle linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione, sono state delineate le principali direttrici entro le quali devono essere individuati gli indicatori				
RISULTATI ATTESI					

OBIETTIVO N. 301.2	annuale	inizio	01/01/26					finanziato	no
		fine	31/12/26						
NOTE OBIETTIVO									
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %		
INDICATORE n. 1	individuazione operatore economico con cui instaurare rapporto per la gestione della CER		30/04/2026 31/05/2026	C					
INDICATORE n. 2	Predisposizione atti per avvio CER		31/07/2026	C					
INDICATORE n. 3	predisposizione del progetto divulgativo e svolgimento incontri con potenziali utenti		31/10/2026	C					
INDICATORE n. 4									
INDICATORE n. 5									
INDICATORE n. 6									
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale								

OBIETTIVO N. 301.2	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 301.2	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			individuazione operatore economico con cui instaurare rapporto per la gestione della CER				
INDICATORE n. 2			Predisposizione atti per avvio CER				
INDICATORE n. 3			predisposizione del progetto divulgativo e svolgimento incontri con potenziali utenti				
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3				
Massimo Bandera	responsabile	3	ambiente	1,2,3			
Paolo Zanotti	Istruttore	3	ambiente	1,2,3			
Ugo Tosi	Istruttore	3	ambiente	1,2,3			
Giulia Mancin	Istruttore	3	ambiente	1,2,3			
Luisa Chirico	Operatore esperto	3	ambiente	1,2,3			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	2	3	11	

OBIETTIVO N. 301.3	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
linea strategica:	5.01 Cura del Verde Pubblico				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	ambiente	settore/i:	3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Campagna sponsorizzazione rotonde e punti verdi notevoli da parte dei privati				
MODALITA'	Tramite bando sarà richiesto alle attività economiche del territorio ed ai cittadini di farsi parte attiva nella manutenzione e/o abbellimento delle rotatorie e di aiuole notevoli del territorio al fine di collaborare con il Comune di Seriate per il mantenimento del verde cittadino. La sponsorizzazione prevederà, per le attività economiche, in contropartita, la possibilità di pubblicizzare la propria attività.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Nel DUP 2026/2028, a partire dalle linee programmatiche di mandato dell’Amministrazione, sono state delineate le principali direttrici entro le quali devono essere individuati gli indicatori				
RISULTATI ATTESI					

OBIETTIVO N. 301.3	annuale	inizio	01/01/26					finanziato	no
		fine	31/12/26						
NOTE OBIETTIVO									
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %		
INDICATORE n. 1	Redazione Bando e condivisione con l'Amministrazione		15/06/2026	C					
INDICATORE n. 2	Pubblicazione e pubblicità bando		01/09/2026	C					
INDICATORE n. 3	Monitoraggio adesioni		31/12/2026	C					
INDICATORE n. 4									
INDICATORE n. 5									
INDICATORE n. 6									
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale								

OBIETTIVO N. 301.3	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 301.3	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Redazione Bando e condivisione con l'Amministrazione				
INDICATORE n. 2			Pubblicazione e pubblicità bando				
INDICATORE n. 3			Monitoraggio adesioni				
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3				
Massimo Bandera	responsabile	3	ambiente	1,2,3			
Paolo Zanotti	Istruttore	3	ambiente	1,2,3			
Ugo Tosi	Istruttore	3	ambiente	1,2,3			
Giulia Mancin	Istruttore	3	ambiente	1,2,3			
Luisa Chirico	Operatore esperto	3	ambiente	1,2,3			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	1	2	1	1	3	8	

OBIETTIVO N. 301.4	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
linea strategica:	5.01 Cura del Verde Pubblico				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	ambiente	settore/i:	3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Realizzazione di un intervento di riqualificazione di un'area verde secondo le previsioni delle linee guida per la progettazione ecologica nelle opere paesaggistiche in ambiente urbano				
MODALITA'	Previo progetto redatto da professionista esterno agronomo paesaggista, le successive opere del verde renderanno concrete le modalità di esecuzione indicate nelle linee guida comunali				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Nel DUP 2026/2028, a partire dalle linee programmatiche di mandato dell’Amministrazione, sono state delineate le principali direttrici entro le quali devono essere individuati gli indicatori				
RISULTATI ATTESI					

OBIETTIVO N. 301.4	annuale	inizio	01/01/26	finanziato			no
		fine	31/12/26				
NOTE OBIETTIVO							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Redazione progetto esecutivo		31/07/2026	C			
INDICATORE n. 2	Affidamento intervento		31/09/2026	C			
INDICATORE n. 3	Realizzazione nella stagione piu opportuna		30/11/2026	C			
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 301.4	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 301.4	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Redazione progetto esecutivo				
INDICATORE n. 2			Affidamento intervento				
INDICATORE n. 3			Realizzazione nella stagione piu opportuna				
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3				
Massimo Bandera	responsabile	3	ambiente	1,2,3			
Paolo Zanotti	Istruttore	3	ambiente	1,2,3			
Ugo Tosi	Istruttore	3	ambiente	1,2,3			
Giulia Mancin	Istruttore	3	ambiente	1,2,3			
Luisa Chirico	Operatore esperto	3	ambiente	1,2,3			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	2	3	11	

OBIETTIVO N. 302.1	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
linea strategica:	Linea strategica 2				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	X	formazione		
UFFICI COINVOLTI	Lavori pubblici e manutenzioni	settore/i:	3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Realizzare il progetto di riqualificazione del tratto di pista ciclabile all'interno all'Oasi Verde mediante la manutenzione delle pavimentazioni e della segnaletica				
MODALITA'	Redigere internamente o attraverso incarico a tecnici esterni il progetto a cui potrà seguire, una volta finanziato, la procedura di gara per l'individuazione dell'appaltatore per la realizzazione dell'opera. Curare l'istruttoria e svolgere i compiti previsti a carico della Stazione appaltante per giungere all'approvazione del progetto, e svolgere il ruolo di RUP e di Direzione lavori, compresa la contabilità e la rendicontazione degli interventi.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Progetto C020 - Lavori pubblici e manutenzioni Funzionigramma, approvato con DGC 174/2023				
RISULTATI ATTESI	Migliorare la fruibilità della piste ciclabili rivedendo anche il tracciato in alcuni tratti.				

OBIETTIVO N. 302.1	annuale	inizio	01/01/26	finanziato			no
		fine	31/12/26				
NOTE OBIETTIVO							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Redazione Documento indirizzo progettazione per definizione finanziamento		30/04/2026 30/09/2026	T			
INDICATORE n. 2	Approvazione progetto esecutivo		31/10/2026 3 mesi dal finanziamento (1)	T			
INDICATORE n. 3							
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						
NOTE INDICATORI	(1) in relazione alla disponibilità del finanziamento						

OBIETTIVO N. 302.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica		consentire alla Giunta comunale di programmare l'investimento		
INDICATORE n. 2			Approvazione progetto esecutivo		consentire l'utilizzo delle piste ciclabili a seguito della conclusione degli interventi		
INDICATORE n. 3							
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3				dirigente
Paolo Caglioni	responsabile	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			EQ
Anna Sartini	coordinatore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Antonio Davide Ruggeri	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Jonathan Tironi	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Galimberti Monica	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Alessandro Marchesi	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Carolina Maffioletti	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Francesca Signorelli	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Romano Felice Reduzzi	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Perletti Giambattista	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Roberto Fracchia	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Ratti Davide	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	

valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	1	1	8
--	---	---	---	---	---	---

OBIETTIVO N. 302.2	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
linea strategica:	Linea strategica 2				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	X	formazione		
UFFICI COINVOLTI	Lavori pubblici e manutenzioni	settore/i:	3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Operare manutenzioni sul territorio di strade ed edifici				
MODALITA'	Redigere internamente, con supporti esterni, in particolare per la parte idraulica di via Rovereto, i progetti. Seguiranno le procedure di gara per l'individuazione degli esecutori per la realizzazione dell'opera. Curare l'istruttoria e svolgere i compiti previsti a carico della Stazione appaltante per giungere all'approvazione del progetto, e svolgere il ruolo di RUP e di Direzione lavori, compresa la contabilità e la rendicontazione degli interventi.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Progetto C020 - Lavori pubblici e manutenzioni Funzionigramma, approvato con DGC 174/2023				
RISULTATI ATTESI	Migliorare la fruibilità del territorio e degli edifici coinvolti negli obiettivi				

OBIETTIVO N. 302.2	annuale	inizio	01/01/26	finanziato			no
		fine	31/12/26				
NOTE OBIETTIVO							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Sistemazione via Rovereto		30/11/2026 (1)	T			
INDICATORE n. 2	Piano asfalti - cavalcavia via Stella Alpina e bretella immissione via Brusaporto		30/09/2026	T			
INDICATORE n. 3	Tinteggiatura scuole Carozzi e Rodari		10/09/2026	T			
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						
NOTE INDICATORI	(1) in relazione alle risultanze dell'indagine geologica per la parte di smaltimento acqua nel sottopasso ed al recupero informazioni della struttura da ANAS						

OBIETTIVO N. 302.2	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Termine dell'intervento		completare la riqualificazione del tratto non asfaltato sino al cavalcavia		
INDICATORE n. 2			Termine dell'intervento		eseguire gli interventi entro la fine di settembre riqualificando l'intero tratto		
INDICATORE n. 3			Termine degli interventi		consentire la regolare ripresa delle attività didattiche dell'anno scolastico 2026/2027		
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3				dirigente
Paolo Caglioni	responsabile	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			EQ
Anna Sartini	coordinatore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Ruggeri Antonio Davide	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Jonathan Tironi	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Galimberti Monica	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Alessandro Marchesi	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Carolina Maffioletti	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Francesca Signorelli	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Romano Felice Reduzzi	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Perletti Giambattista	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Roberto Fracchia	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Ratti Davide	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	

valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	1	3	2	1	3	10
--	---	---	---	---	---	----

OBIETTIVO N. 303.1	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
linea strategica:	Linea strategica 1.01: Urbanistica				
rilevante ai fini:	semplificazione	X	pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione	X	rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	Edilizia privata e urbanistica	settore/i:	3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Il servizio edilizia ha assunto la gestione dell'incarico, l'acquisizione e messa a disposizione della scansione delle pratiche edilizie finalizzato ad agevolare l'accesso atti (svolto dallo sportello) e il controllo istruttorio (svolto dal servizio). Il progetto è diviso in 3 annualità dal 2026 al 2028 (nell'anno 2025 si è proceduto all'individuazione dell'operatore tramite accordo quadro); all'anno 2028 l'obiettivo è di completare la digitalizzazione di tutte le pratiche non già telematiche.				
MODALITA'	Le pratiche digitalizzate verranno messe a disposizione nel software di gestione e uilizzati per gli scopi indicati.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Velocizzazione consultazione pratiche, notevole riduzione delle necessità di accesso all'archivio cartaceo da parte del personale addetto, minor spostamento delle pratiche cartacee con conseguente miglior conservazione				

OBIETTIVO N. 303.1	annuale	inizio	01/01/26					finanziato	no
		fine	31/12/26						
NOTE OBIETTIVO	Nessuna								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %		
INDICATORE n. 1	Inserimento pratiche nel software gestionale delle pratiche scansionate nell'anno in corso (dal 1986 fino almeno al 1996)(dal 1981 fino almeno al 1988)*	0	31/12/2026	T					
INDICATORE n. 2									
INDICATORE n. 3									
INDICATORE n. 4									
INDICATORE n. 5									
INDICATORE n. 6									
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale								

OBIETTIVO N. 303.1	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
NOTE INDICATORI	*Il numero di pratiche da inserire indicato dipende dall'importo che verrà finanziato, nell'anno 2026, nel rispetto dell'accordo quadro. (Sono stati corretti gli anni di riferimento poichè i primi anni inseriti erano errati, in quanto il conteggio corretto deve ripartire dal lavoro iniziato nel 2025 ed in continuità con lo stesso).				

OBIETTIVO N. 303.1	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1					Inserimento pratiche nel software gestionale delle pratiche scansionate nell'anno in corso (dal 1986 fino almeno al 1996)(dal 1981 fino almeno al 1988)*		
INDICATORE n. 2							
INDICATORE n. 3							
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3	1			dirigente
Simona Viganò	responsabile	3	edilizia privata e urbanistica	1			EQ
Roberta Maffeis	coordinatore	3	edilizia privata e urbanistica	1			
Rosetta Brena	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1			
Francesca Cigliano	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1			
Maria Grazia De Riggi	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1			
Mascia Scotti	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1			
Nicolò Zanga	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	1	2	2	1	3	9	

OBIETTIVO N. 303.2	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
linea strategica:	Linea strategica 1.01: Urbanistica				
rilevante ai fini:	semplificazione	X	pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione	X	rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	Edilizia privata e urbanistica	settore/i:	3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Adottare ed approvare la Variante n. 5 al P.G.T.				
MODALITA'	L'adozione e l'approvazione avverrà secondo la procedura prevista dalla Legge Regionale 12/2005 s.m.i.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Adeguamento del P.G.T. in relazione a tematiche emerse in fase di utilizzo dello strumento vigente e adeguamento e coerenza della pianificazione urbanistica rispetto ad alcuni temi (es. componente commerciale e piano di rischio aeroportuale, ecc.)				

OBIETTIVO N. 303.2	annuale	inizio	01/01/26	finanziato			no
		fine	31/12/26				
NOTE OBIETTIVO	Nessuna						
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Adozione Variante n. 5	0	30/06/2026 (1)	T			
INDICATORE n. 2	Esame osservazioni		90 giorni da scadenza termine (2)				
INDICATORE n. 3	Approvazione Variante n. 5		30 giorni da scadenza indicatore 2 (3)				
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 303.2	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
NOTE INDICATORI	(1) in funzione delle decisioni dell'AC condizionato dal numero di osservazioni che perverranno e dall'incidenza sulla variante in accordo con l'A.C.				
	(2) termine (3) o termine superiore				

OBIETTIVO N. 303.2	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1					Adozione Variante n. 5		
INDICATORE n. 2					Esame osservazioni		
INDICATORE n. 3			Approvazione Variante n. 5				
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3	1			dirigente
Simona Viganò	responsabile	3	edilizia privata e urbanistica	1			EQ
Roberta Maffeis	coordinatore	3	edilizia privata e urbanistica	1			
Rosetta Brena	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1			
Francesca Cigliano	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1			
Mascia Scotti	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1			
De Riggi Mariagrazia	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1			
Nicolò Zanga	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	3	3	2	2	3	13	

OBIETTIVO N. 303.3	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
linea strategica:	Linea strategica 1.01: Urbanistica				
rilevante ai fini:	semplificazione	X	pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione	X	rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	Edilizia privata e urbanistica	settore/i:	3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Adottare ed approvare il Piano Generale del Traffico Urbano				
MODALITA'	L'adozione e l'approvazione avverrà secondo la procedura prevista dall’art. 36 del D.Lgs. 285 del 30/04/1992 e dai criteri guida indicati nelle “Direttive per la redazione, adozione ed attuazione dei piani urbani del traffico” emanate dal Ministero dei Lavori Pubblici in data 12/04/1995				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Ottenere unpo strumento guida per operare scelte ai fini di un'ottimale gestione del traffico fermi restando i vincoli strutturali esistenti				

OBIETTIVO N. 303.3	annuale	inizio	01/01/26	finanziato			no
		fine	31/12/26				
NOTE OBIETTIVO	Nessuna						
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Adozione in Giunta	0	30/09/2026 (1)	T			
INDICATORE n. 2	Esame osservazioni		90 giorni da scadenza termine (2)				
INDICATORE n. 3	Approvazione in Consiglio Comunale		30 giorni da scadenza indicatore 2 (3)				
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 303.3	annuale	inizio fine	01/01/26 31/12/26	finanziato	no
NOTE INDICATORI	(1) in funzione delle decisioni dell'AC o della necessaria introduzione di varianti al PGT (2) termine condizionato dal numero di osservazioni che perverranno e dall'incidenza sulla variante termine superiore in accordo con l'A.C. (3) o				

OBIETTIVO N. 303.3	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1					Adozione in Giunta		
INDICATORE n. 2					Esame osservazioni		
INDICATORE n. 3			Approvazione in Consiglio Comunale				
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3	1			dirigente
Simona Viganò	responsabile	3	edilizia privata e urbanistica	1			EQ
Roberta Maffeis	coordinatore	3	edilizia privata e urbanistica	1			
Rosetta Brena	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1			
Francesca Cigliano	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1			
Mascia Scotti	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1			
De Riggi Mariagrazia	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1			
Nicolò Zanga	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	3	3	2	2	3	13	

OBIETTIVO N. 401.1	annuale		inizio	01/01/26	
			fine	31/12/26	
linea strategica:	Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029 "2.01 Lavori in corso: gradi e piccole opere"				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	X	formazione		
UFFICI COINVOLTI	pubblica istruzione	settore/i:	4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Definire misure organizzative per assicurare la completa ricollocazione delle attività didattiche e sportive del plesso Moro in via don Minzoni Soggetti coinvolti: utenti, direzioni didattiche, ditte appaltatrici per la logistica ed i servizi erogati (es. pulizie).				
MODALITA'	Supervisionare i servizi e le forniture affidate, necessarie per la ricollocazione delle attività nel plesso Moro. Attuare una costante interlocuzione con le direzioni scolastiche.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP: Progetto D10 Pubblica istruzione e Sport "1.4 Spazi scolastici" Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029 "2.01 Lavori in corso: gradi e piccole opere"				

OBIETTIVO N. 401.1	annuale	inizio	01/01/26				
		fine	31/12/26				
RISULTATI ATTESI	Garantire la completa ricollocazione della scuola secondaria di primo grado Moro, ivi comprese la segreteria didattica e la palestra.						
NOTE OBIETTIVO	L'obiettivo è strettamente correlato con l'obiettivo 302.4 della Direzione LLPP e pertanto dovrà essere assicurato un costante scambio di informazioni al fine di coordinare le azioni delle direzioni interessate.						
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Informativa di Giunta sullo stato di avanzamento della ricollocazione della segreteria didattica e della palestra.		≥ 1*	T			
INDICATORE n. 2	Garantire la conclusione dei servizi di pulizia e trasclochi		entro 45 gg dopo la conclusione dei lavori*	T			
INDICATORE n. 3	Garantire la consegna e il montaggio dei nuovi e dei vecchi arredi		entro 45 gg dopo la conclusione dei lavori*	T			
INDICATORE n. 4							

OBIETTIVO N. 401.1	annuale	inizio 01/01/26					
		fine 31/12/26					
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
INDICATORE n. 7							
INDICATORE n. 8							
NOTE INDICATORI	*Indicatori 2-3: l'Ufficio LLPP dovrà comunicare la scadenza di consegna dell'opera entro il 31/03/2026 **Si chiede di modificare l'indicatore da n.2 informative a n. 1 informativa come da colloquio del 30/4						

OBIETTIVO N. 401.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1					Informativa di Giunta sullo stato di avanzamento della ricollocazione della segreteria didattica e della palestra.		
INDICATORE n. 2			Garantire la conclusione dei servizi di pulizia e traslocchi				
INDICATORE n. 3			Garantire la consegna e il montaggio dei nuovi e dei vecchi arredi				
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
INDICATORE n. 7							
INDICATORE n. 8							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Dirigente settore 4	responsabile	4	settore 4	1,2,3			dirigente
Verdiana Zedda	coordinatore	4	pubblica istruzione	1,2,3			EQ
Enrico Belotti	esecutore	4	pubblica istruzione	1,2,3			
Luigia Potenza	esecutore	4	pubblica istruzione	1,2,3			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	3	2	2	2	11	

OBIETTIVO N. 401.2	pluriennale		inizio	01/01/26	
			fine	31/12/27	
linea strategica:	Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029 "2.01 Lavori in corso: gradi e piccole opere"				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	X	formazione		
UFFICI COINVOLTI	pubblica istruzione	settore/i:	4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Organizzazione di percorsi formativi e/o didattici a tema sociale e ambientale				
MODALITA'	Attivare collaborazioni per la realizzazione di incontri formativi su tematiche di interesse generale per i genitori e per gli alunni				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP: Progetto D10 Pubblica istruzione e Sport "2,Finalità" Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029 "7.08 Sostegno all'educazione, all'istruzione e alla formazione"				

OBIETTIVO N. 401.2	pluriennale	inizio	01/01/26					
		fine	31/12/27					
RISULTATI ATTESI	Aumento delle competenze e della consapevolezza dei soggetti coinvolti							
NOTE OBIETTIVO								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	Avvio del progetto entro l’anno scolastico 2026/2027		30/06/2027	C				
INDICATORE n. 2	Organizzazione di n. 3 incontri propedeutici alla definizione dei progetti o programmi: n. 1 incontro con AGESS; n. 1 incontro con gli istituti scolastici o loro delegati; n. 1 incontro con incaricato con la realtà incaircata della realizzazione delle attività.		31/12/2026	C				
INDICATORE n. 3								

OBIETTIVO N. 401.2	pluriennale	inizio	01/01/26	
		fine	31/12/27	
NOTE INDICATORI				

OBIETTIVO N. 401.2	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1					Avvio del progetto entro l'anno scolastico 2026/2027		
INDICATORE n. 2			Organizzazione di n. 5 incontri propedeutici alla definizione dei progetti o programmi: n. 1 incontro con AGESS; n. 1 incontro con gli istituti scolastici o loro delegati; n. 1 incontro con incaricato con la realtà				
INDICATORE n. 3			0				
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Dirigente Settore 4	responsabile	4	settore 4	1,2,3			dirigente
Enrico Belotti	esecutore	4	pubblica istruzione	1,2,3			
Luigia Potenza	esecutore	4	pubblica istruzione	1,2,3			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	1	2	1	2	1	7	

OBIETTIVO N. 402.1	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	
		fine	31/12/26		
linea strategica:	Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029 "8. Vivere il tempo libero, la cultura e lo sport"				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	Sport	settore/i:	4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Favorire la fruizione degli impianti sportivi comunali privi di rilevanza economica con particolare attenzione alle realtà sportive locali ed agli sportivi seriatesi.				
MODALITA'	Sottoscrizione di una convenzione per i 4 impianti sportivi (Cassinone, Comonte, Garibaldi e Innocenti) che valorizzi il confronto, il coordinamento e la collaborazione fra i gestori e con le società seriatesi favorendo un utilizzo su scala cittadina.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP 2026 2028 Progetto D010 - Pubblica istruzione e Sport "1.1 I luoghi dello Sport". Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029 "8. Vivere il tempo libero, la cultura e lo sport".				
RISULTATI ATTESI	Attivazione delle convenzioni pluriennali per gli impianti sportivi redatte secondo una nuova formula.				
NOTE OBIETTIVO					

OBIETTIVO N. 402.1	annuale	inizio		01/01/26			finanziato	
		fine		31/12/26				
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	Redazione di una relazione di valutazione sugli esiti della sperimentazione di cooperazione sportiva con altre società sportive	0	28/02/2026	±				
INDICATORE n. 2	Predisposizione di uno schema di convenzione per la gestione degli impianti sportivi	0	28/02/2026	±				
INDICATORE n. 3	Bando per individuazione gestori impianti sportivi non a rilevanza economica	0	30/03/2026	±				
INDICATORE n. 4	Stipula delle nuove convenzioni di gestione (2 anni sperimentali)	0	30/05/2026-31/08/2026	T				
INDICATORE n. 5								
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							
NOTE INDICATORI	La modifica scaturisce dalla necessità di definire nuovi criteri di regolazione dei rapporti con le associazioni. Questo ha comportato un allungamento dei tempi di definizione dei contenuti della procedura di affidamento.							

OBIETTIVO N. 402.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Stipula delle nuove convenzioni di gestione (2 anni sperimentali)				
INDICATORE n. 2							
INDICATORE n. 3							
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Dirigente settore 4	dirigente	4	settore 4	1			dirigente
Futura assunzione	responsabile	4	sport	1			EQ
Carmela Redolfi	coordinatore	4	sport	1			
Enrico Belotti	esecutore	4	sport	1			
Luigia Potenza	esecutore	4	sport	1			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	3	2	2	3	12	

OBIETTIVO N. 402.2	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	
		fine	31/12/26		
linea strategica:	Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029 "8. Vivere il tempo libero, la cultura e lo sport"				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	Sport	settore/i:	4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Realizzazione di una manifestazione volta alla promozione e valorizzazione delle associazioni/società sportive operanti sul territorio di Seriate, finalizzata ad aumentarne la visibilità, favorire la partecipazione della cittadinanza e rafforzare la rete tra le realtà sportive del territorio.				
MODALITA'	- Pianificazione e organizzazione dell’evento in collaborazione con le associazioni sportive locali. - Predisposizione di spazi espositivi e/o aree dimostrative per le diverse discipline sportive. - Attivazione di strumenti di comunicazione istituzionale (sito web, social media, materiale informativo). - Coordinamento logistico e gestionale.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP 2026 2028 Progetto D010 - Pubblica istruzione e Sport "1.3 La promozione dello sport e di stili di vita sani e attivi". Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029 "8. Vivere il tempo libero, la cultura e lo sport".				
RISULTATI ATTESI	- Realizzazione della manifestazione OpenSport - Incremento della visibilità delle associazioni sportive locali. - Promozione della pratica sportiva. - Rafforzamento della rete di collaborazione tra associazioni e amministrazione comunale.				
NOTE OBIETTIVO					

OBIETTIVO N. 402.2	annuale	inizio	01/01/26	finanziato			
		fine	31/12/26				
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Individuazione e coinvolgimento delle associazioni sportive interessate	0	31/05/2026	T			
INDICATORE n. 2	Definizione e approvazione del programma della manifestazione	0	15/07/2026	T			
INDICATORE n. 3	Predisposizione e quantificazione del quadro economico dell’evento	0	30/07/2026	T			
INDICATORE n. 4	Realizzazione della manifestazione	0	15/09/2026	T			
INDICATORE n. 5	Numero minimo di associazioni coinvolte	0	12	T			
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						
NOTE INDICATORI							

OBIETTIVO N. 402.2	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Individuazione e coinvolgimento delle associazioni sportive interessate				
INDICATORE n. 2			Definizione e approvazione del programma della manifestazione				
INDICATORE n. 3			Predisposizione e quantificazione del quadro economico dell'evento				
INDICATORE n. 4			Realizzazione della manifestazione				
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Dirigente settore 4	dirigente	4	settore 4	1,2,3,4			dirigente
Futura assunzione	responsabile	4	sport	1,2,3,4			EQ
Carmela Redolfi	coordinatore	4	sport	1,2,3,4			
Enrico Belotti	esecutore	4	sport	1,2,3,4			
Luigia Potenza	esecutore	4	sport	1,2,3,4			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	3	2	2	3	12	

OBIETTIVO N. 403.1	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
linea strategica:	Linea strategica 8: Vivere il tempo libero, la cultura e lo sport. 8.02 Seriate per la cultura, una Città dinamica e creativa, una Città da vivere				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	cultura	settore/i:	4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Valorizzazione del nuovo Auditorium di Corso Roma e degli spazi adiacenti attraverso la programmazione, il coordinamento e la promozione di attività culturali, educative, sportive e ludico-ricreative che favoriscano la partecipazione della cittadinanza e il coinvolgimento delle realtà associative e produttive del territorio. L'obiettivo è rendere l'Auditorium un polo multifunzionale di riferimento per la comunità, rispondendo alla domanda di spazi per iniziative collettive e attività di interesse pubblico, attraverso la progressiva attivazione e messa a disposizione degli ambienti.				
MODALITA'	- Definizione dei criteri e delle modalità di utilizzo dell'Auditorium, in coerenza con le linee di indirizzo dell'Amministrazione, - Promozione di attività culturali, ludico ricreative che rendano vivo e vissuto lo spazio , grazie anche al coinvolgimento di realtà sportive, culturali, commerciali che oerano nel quartiere. - Favorire e sostenere l'utilizzo del nuovo spazio da parte di realtà associative e non associative del territorio				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP					
RISULTATI ATTESI	- Stesura di un regolamneto per l'utilizzo dell'Auditorium - Realizzazione eventi in favore della cittadinanza; - Utilizzo dello spazio da parte di Associazioni e realtà del territorio				

OBIETTIVO N. 403.1	annuale	inizio	01/01/26	finanziato			no
		fine	31/12/26				
NOTE OBIETTIVO							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Definizione modalità di gestione dell’Auditorium con la predisposizione degli atti conseguenti.	0	30/09/2026*	C			
INDICATORE n. 2	Nr. di attività culturali, educative, sportive e aggregative proposte	0	2	C			
INDICATORE n. 3	Nr. di realtà locali (associazioni, enti, soggetti del territorio) coinvolte nella programmazione e realizzazione delle iniziative	0	2	C			
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 403.1	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
NOTE INDICATORI	*modifica della data in accordo con amministrazione				

OBIETTIVO N. 403.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Determinazione modalità di gestione dell'Auditorium con la predisposizione degli atti conseguenti				
INDICATORE n. 2			Nr. di attività culturali, educative, sportive e aggregative proposte				
INDICATORE n. 3			Nr. di realtà locali (associazioni, enti, soggetti del territorio) coinvolte nella programmazione e realizzazione delle iniziative				
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Dirigente settore 4	dirigente	4		1			dirigente
Daniela Gandossi	responsabile	4		1			EQ
Carmela Redolfi	coordinatrice	4		1 2 3			
Lisa Sana	esecutore	4		1,2,3			
					</		

OBIETTIVO N. 404.1	annuale	inizio	01/01/26	finanziato			no
		fine	31/12/26				
linea strategica:	Linea strategica 8: Vivere il tempo libero, la cultura e lo sport : 8.01 Biblioteca come “hub” di comunità						
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere			x	
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza				
	accessibilità	x	formazione				
UFFICI COINVOLTI	biblioteca, cultura	settore/i:	4				
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Aumentare il numero dei frequentanti la biblioteca in particolare negli spazi riqualificati						
MODALITA'	- Realizzare attività laboratoriali in particolare per la fascia 14-25 anni - Realizzare momenti di incontri programmati e informali per la fascia d'età adulta nelle sale riqualificate a piano terra e al secondo piano della biblioteca						
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Linee programmatiche di mandato 2024-2029 8.01 Biblioteca come “hub” di comunità p. 42 DUP : PROGETTO D030: BIBLIOTECA E CULTURA, EVENTI E TERRITORIO, SISTEMA pp. 44 e 143						
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	1. aumentare il numero dei frequentatori della biblioteca (31/12/2026)						
NOTE OBIETTIVO	Realizzare attività per far conoscere il nuovo spazio della biblioteca						
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %

OBIETTIVO N. 404.1	annuale	inizio	01/01/26		finanziato		no
		fine	31/12/26				
INDICATORE n. 1	n. Attività in Nabu		10	C			
INDICATORE n. 2	n. utenti coinvolti in Nabu		500	C			
INDICATORE n. 3	n. utenti in sala relax		500	C			
INDICATORE n. 4	n. utenti in auditorium		1000	C			
INDICATORE n. 5	n. attività in sala blu (secondo piano)		500 50*	C			
INDICATORE n. 6	n. utenti coinvolti in sala Blu		500	C			
INDICATORE n. 7							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 404.1	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
NOTE INDICATORI	* si richiede la variazione per errore materiale				

OBIETTIVO N. 404.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			n. Attività in Nabu				
INDICATORE n. 2			n. utenti coinvolti in Nabu				
INDICATORE n. 3			n. utenti in sala relax				
INDICATORE n. 4			n. utenti in auditorium				
INDICATORE n. 5			n. attività in sala blu (secondo piano)				
INDICATORE n. 6			n. utenti coinvolti in sala Blu				
INDICATORE n. 7			0				
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Dirigente settore 4	dirigente	4	settore 4				dirigente
Gandossi Daniela	responsabile	4	biblioteca	1,2,3,4,5,6,7			EQ
Redolfi Carmela	coordinatore	4	biblioteca	1,2,3,4,5,6,7			
Guizzetti Andrea	esecutore	4	biblioteca	1,2,3,4,5,6,7			
Sana Lisa	esecutore	4	biblioteca	1,2,3,4,5,6,7			
Calori Nagaila	esecutore	4	biblioteca	1,2,3,4,5,6,7			
Novali Veronica	esecutore	4	biblioteca	1,2,3,4,5,6,7			
Golino Stefano	esecutore	4	biblioteca	1,2,3,4,5,6,7			
Castelli Antonella	esecutore	4	biblioteca	1,2,3,4,5,6,7			
Di Carlo Chiara	esecutore	4	biblioteca	1,2,3,4,5,6,7			
Guariglia Francesca	esecutore	4	biblioteca	1,2,3,4,5,6,7			
Pezzotta Denise	esecutore	4	biblioteca	1,2,3,4,5,6,7			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	3	1	1	9	

OBIETTIVO N. 404.2	annuale	inizio	01/01/26					finanziato	no
		fine	31/12/26						
linea strategica:	Linea strategica 8: Vivere il tempo libero, la cultura e lo sport : 8.01 Biblioteca come “hub” di comunità								
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere					x	
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza						
	accessibilità	x	formazione						
UFFICI COINVOLTI	biblioteca, cultura	settore/i:	4						
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Valorizzare gli spazi esterni della biblioteca								
MODALITA'	- Acquistare gli arredi per l'arredo del nuovo parco urbano - Realizzare momenti di promozione alla lettura nel parco della biblioteca								
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Linee programmatiche di mandato 2024-2029 8.01 Biblioteca come “hub” di comunità p. 42 DUP : PROGETTO D030: BIBLIOTECA E CULTURA, EVENTI E TERRITORIO, SISTEMA pp. 44 e 143								
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Utilizzare il nuovo parco nuovo della biblioteca								
NOTE OBIETTIVO	Realizzare attività per far conoscere il nuovo spazio esterno della biblioteca								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %		

OBIETTIVO N. 404.2	annuale	inizio	01/01/26		finanziato		no
		fine	31/12/26				
INDICATORE n. 1	Acquisto degli arredi		30.09.2026	C			
INDICATORE n. 2	n. di attività programmate		4	C			
INDICATORE n. 3							
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
INDICATORE n. 7							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 404.2	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 404.2	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Acquisto degli arredi				
INDICATORE n. 2			n. di attività programmate				
INDICATORE n. 3			0				
INDICATORE n. 4			0				
INDICATORE n. 5			0				
INDICATORE n. 6			0				
INDICATORE n. 7			0				
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Dirigente settore 4	dirigente	4	settore 4				dirigente
Gandossi Daniela	responsabile	4	biblioteca	1,2			EQ
Redolfi Carmela	coordinatore	4	biblioteca	1,2			
Guizzetti Andrea	esecutore	4	biblioteca	1,2			
Sana Lisa	esecutore	4	biblioteca	1,2			
Calori Nagaila	esecutore	4	biblioteca	1,2			
Novali Veronica	esecutore	4	biblioteca	1,2			
Golino Stefano	esecutore	4	biblioteca	1,2			
Castelli Antonella	esecutore	4	biblioteca	1,2			
Di Carlo Chiara	esecutore	4	biblioteca	1,2			
Guariglia Francesca	esecutore	4	biblioteca	1,2			
Pezzotta Denise	esecutore	4	biblioteca	1,2			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	1	3	10	

OBIETTIVO N. 411.2	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
linea strategica:	Linea strategica 8: Vivere il tempo libero, la cultura e lo sport. Obiettivi 8.01 Biblioteca come “hub” di comunità				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	sistema bibliotecario	settore/i:	4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Approvare la nuova "Convenzione della Rete Bibliotecaria Bergamasca".				
MODALITA'	Sottoscrivere la nuova "Convenzione della Rete Bibliotecaria Bergamasca"				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	-PROGETTO D030: BIBLIOTECA E CULTURA, EVENTI E TERRITORIO, SISTEMA p. 44				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Aumentata offerta culturale per i bambini 0-6 anni e crescita delle competenze negli adulti educanti				

OBIETTIVO N. 411.2	annuale	inizio	01/01/26		finanziato		no
		fine	31/12/26				
NOTE OBIETTIVO	Facilitare la fruizione di documenti in CAA al momento residuali nelle biblioteche del sistema						
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Approvazione della nuova Convenzione della RBBG	0	31.12.2026	C			
INDICATORE n. 2				C			
INDICATORE n. 3				C			
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 411.2	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
NOTE INDICATORI	Riunione 30.04.2025 e 30.05.2025 (26 presenti)				

OBIETTIVO N. 411.2	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Approvazione della nuova Convenzione della RBBG				
INDICATORE n. 2			0				
INDICATORE n. 3			0				
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Dirigente settore 4	dirigente	4	settore 4				dirigente
Gandossi Daniela	responsabile	4	sistema bibliotecario	1			EQ
Pezzotta Denise	esecutore	4	sistema bibliotecario	1			istruttore amm.vo
Veronica Novali	esecutore	4	sistema bibliotecario	1			
Veronica Novali							
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	1	1	3	9	

OBIETTIVO N. 501.3	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
linea strategica:	501 - Revisione organica e rifacimento del Regolamento del Corpo di Polizia Locale				
rilevante ai fini:	semplificazione	X	pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		X
	accessibilità	X	formazione		X
UFFICI COINVOLTI	Polizia Locale	settore/i:	5		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	l'obiettivo prevede il superamento del Regolamento del Corpo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 in vigore dal 23.03.2008 e attualmente in essere, attraverso la redazione di un nuovo testo coordinato. La revisione è necessaria per allineare l'ordinamento del Corpo alla legislazione Regionale vigente, ai rinnovati Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) e alle nuove competenze in materia di sicurezza urbana.				
MODALITA'	Analisi del Gap Normativo: confronto tra il testo del 2008 e le leggi regionali/nazionali più recenti e successive riforme locali; redazione della nuova struttura con eleborazione dei titoli riguardanti organizzazione, gerarchia, compiti, armamento e strumenti tattici; iter di approvazione con atti relativi				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Progetto E010 Sicurezza urbana e Protezione civile				
RISULTATI ATTESI	L'adeguamento normativo con completo allineamento del Regolamento del Corpo (datato 2008) alla legislazione regionale vigente e ai nuovi CCNL comporta dei risultati in termini di efficacia istituzionale portando benefici indiretti ma fondamentali per la collettività, migliorando la "macchina" che eroga i servizi di sicurezza, aumentando l'efficienza operativa e la presenza sul territorio. Le versioni aggiornate introducono spesso il dovere per ogni agente di intervenire attivamente in tutte le situazioni di competenza, garantendo una presenza più costante e capillare così come, un'organizzazione del lavoro moderna permette di gestire meglio i turni e le pattuglie, riducendo i tempi di attesa per le chiamate dei cittadini. Altresi, i nuovi regolamenti pongono l'accento sull'aggiornamento professionale obbligatorio (es. su primo soccorso, gestione dei conflitti o nuove tecnologie), assicurando ai cittadini personale più preparato. Definendo la linea gerarchica, si evitano sovrapposizioni e si assicura che ci sia sempre				

OBIETTIVO N. 501.3	annuale	inizio	01/01/26	finanziato				no
		fine	31/12/26					
NOTE OBIETTIVO								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	ricognizione gap normativo		100	T				
INDICATORE n. 2	elaborazione nuova bozza Regolamento e stesura Allegato Vestiario		Entro il 30/09/2026	T				
INDICATORE n. 3	delibera di Giunta Comunale (per il Regolamento sull'organizzazione)		Entro il 31/10/2026	T				
INDICATORE n. 4	Delibera di Consiglio Comunale		Entro il 30/11/2026	T				
INDICATORE n. 5	Pubblicazione all'Albo Pretorio		100	T				
INDICATORE n. 6								
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 501.3	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 501.3	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			ricognizione gap normativo				
INDICATORE n. 2			elaborazione nuova bozza Regolamento e stesura Allegato Vestiario				
INDICATORE n. 3			informativa di Giunta Comunale				
INDICATORE n. 4			Delibera di Consiglio Comunale				
INDICATORE n. 5			Pubblicazione all'Albo Pretorio				
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Samanta ZACCONI	Dirigente	5	polizia locale	1,2,3,4,5			dirigente
Mirko LIZZOLA	esecutore	5	polizia locale	1,2			EQ
Delia Gemma DAMINELLI	esecutore	5	polizia locale	3,4,5			
Giovanni NOVALI	esecutore	5	polizia locale	1,2			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	1	2	9	

OBIETTIVO N. 501.5	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
linea strategica:	DUP linee strategiche - Sicurezza urbana e decoro urbano				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	X	formazione	X	
UFFICI COINVOLTI	Polizia Locale	settore/i:	5		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Incrementare il livello di legalità ambientale e di decoro urbano attraverso la riduzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, avvalendosi dell'efficientamento tecnologico dei sistemi di videosorveglianza e del potenziamento delle attività di accertamento sanzionatorio.				
MODALITA'	verifica giornaliera delle telecamere installate sul territorio nelle zone sensibili al fenomeno dell'abbandono e/o del conferimento errato dei rifiuti e attività investigativa a seguito delle segnalazioni da parte della cittadinanza e dell'utenza. Aumento dei sistemi di videosorveglianza sul territorio, attraverso il progetto di Regione Lombardia.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Progetto E010 Sicurezza urbana e Protezione civile				
RISULTATI ATTESI	Diminuzione degli abbandoni indiscriminati dei rifiuti e del fenomeno del conferimento errato rendendo strade, piazze e parchi più accoglienti e decorosi. Riduzione dei rischi sanitari e sicurezza ambientale creata dall'accumulo di rifiuti indifferenziati non correttamente smaltiti e prevenzione dell'inquinamento del suolo da abbandono di rifiuti pericolosi. Aumento della sicurezza percepita a livello territoriale e rafforzamento della fiducia nelle istituzioni grazie all'identificazione dei responsabili e alla rapidità dell'intervento sanzionatorio.				

OBIETTIVO N. 501.5	annuale	inizio	01/01/26	finanziato			no
		fine	31/12/26				
NOTE OBIETTIVO							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	controllo giornaliero in live delle telecamere di piazza Bolognini e piazza Garibaldini al fine di individuare tempestivamente i conferimenti non idonei e abbandoni		110	T			
INDICATORE n. 2	controllo a seguito di segnalazioni delle telecamere attualmente installate con successiva eventuale indagine per il riconoscimento del trasgressore		100%	T			
INDICATORE n. 3	aumento delle telecamere di video sorveglianza in siti sensibili		2	T			
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 501.5	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 501.5	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1		controllo giornaliero in live delle telecamere di piazza Bolognini e piazza Garibaldini al fine di individuare tempestivamente i conferimenti non idonei e abbandoni					
INDICATORE n. 2		controllo a seguito di segnalazioni delle telecamere attualmente installate con successiva eventuale indagine per il riconoscimento del trasgressore					
INDICATORE n. 3		aumento delle telecamere di video sorveglianza in siti sensibili					
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Samanta ZACCONI	Dirigente	5	polizia locale	1,2,3			dirigente
Mirko LIZZOLA	esecutore	5	polizia locale	1,2,3			EQ
Sonia MANGILI	esecutore	5	polizia locale	1,2,3			Funzionario
Marco ENFISSI	esecutore	5	polizia locale	1,2,3			
Giuseppe VICINO	esecutore	5	polizia locale	1,2,3			
Andrea SCANDOLERA	esecutore	5	polizia locale	1,2,3			
Alessio FASTOLINI	esecutore	5	polizia locale	1,2,3			
Giovanni NOVALI	esecutore	5	polizia locale	1,2,3			
Consuelo NOVALI	esecutore	5	polizia locale	1,2,3			
Gianfranco BELLANCA	esecutore	5	polizia locale	1,2,3			
Patrizia MAGRO	esecutore	5	polizia locale	1,2,3			
Giusy MARZULLO	esecutore	5	polizia locale	1,2,3			
Mario FINASSI	esecutore	5	polizia locale	1,2,3			
Selene ROTATINTI	esecutore	5	polizia locale	1,2,3			
Marcello TESORO	esecutore	5	polizia locale	1,2,3			
Vincenzo CAROFANO	esecutore	5	polizia locale	1,2,3			
Tullio BELOTTI	esecutore	5	polizia locale	1,2,3			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	1	2	2	2	3	10	

OBIETTIVO N. 504.2	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
linea strategica:	DUP Linea startegica 4.03 Protezione Civile				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	X	formazione	X	
UFFICI COINVOLTI	Protezione Civile	settore/i:	5		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Promuovere la cultura della Protezione Civile e la diffusione delle informazioni rivolte alla cittadinanza, favorendo la conoscenza dei comportamenti corretti da adottare in situazioni di emergenza e dei contenuti del Piano Comunale di Protezione Civile.				
MODALITA'	Organizzare incontri informativi, campagne di sensibilizzazione ed attività divulgative rivolte alla popolazione. Distribuire materiale informativo cartaceo e/o digitale relativo ai principali rischi presenti sul territorio comunale e alle corrette procedure di autoprotezione.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Progetto E010 - Sicurezza urbana e Protezione Civile				
RISULTATI ATTESI	Incrementare la consapevolezza della popolazione sui rischi presenti nel territorio comunale e sulle corrette pratiche di prevenzione e autoprotezione. Migliorare la diffusione e l’accessibilità delle informazioni di Protezione Civile attraverso strumenti informativi.				

OBIETTIVO N. 504.2	annuale	inizio	01/01/26	finanziato			no
		fine	31/12/26				
NOTE OBIETTIVO	Garantire continuità alle attività di informazione e sensibilizzazione svolte negli anni precedenti, promuovendo la partecipazione attiva della cittadinanza alle iniziative di Protezione Civile.						
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Organizzare un Corso Base di Protezione Civile o "modulo zero" rivolto principalmente alla cittadinanza.		Entro il 31/12/2026	T			
INDICATORE n. 2	Incontro con la polazione per la divulgazione del piano di protezione civile della città di Seriate		Entro il 31/10/2026	T			
INDICATORE n. 3	Distribuzione opuscoli informativi sui comportamenti corretti da adottare in caso di emergenza.		500	T			
INDICATORE n. 4	Seconda campagna di sensibilizzazione per l'adesione ad Allert System		Entro il 31/12/2026	T			
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 504.2	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 504.2	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Organizzare un Corso Base di Protezione Civile o "modulo zero" rivolto principalmente alla cittadinanza.				
INDICATORE n. 2			Incontro con la polazione per la divulgazione del piano di protezione civile della città di Seriate				
INDICATORE n. 3			Distribuzione opuscoli informativi sui comportamenti corretti da adottare in caso di emergenza.				
INDICATORE n. 4			Seconda campagna di sensibilizzazione per l'adesione ad Allert System				
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Samanta Zacconi	dirigente	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			Dirigente
Mirko Lizzola	responsabile	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Sonia Mangili	coordinatore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Daminelli Delia Gemma	coordinatore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Gianfranco Bellanca	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Marco Enfissi	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Giuseppe Vicino	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Patrizia Magro	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Consuelo Novali	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Giusy Marzullo	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Giovanni Novali	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Mario Finassi	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Selene Rotatinti	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Alessio Fastolini	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Tullio Belotti	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Marcello Tesoro	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Vincenzo Carofano	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Andrea Scandolera	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	2	2	10	

OBIETTIVO N. 612.1	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
linea strategica:	Linee programmatiche di mandato 2024-2029 - Capitoli 8 e 10				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione	x	rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		x
UFFICI COINVOLTI	Innovazione e comunicazione, ufficio cultura	settore/i:	4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Predisporre il nuovo auditorium di Corso Roma in modo polifunzionale per: proiezioni, videoconferenze e streaming, incontri, eventi, etc.				
MODALITA'	- acquistare e installare le attrezzature necessarie per rendere multimediale l'auditorium - acquistare gli arredi necessari per la sala				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Linee di mandato 2024-2029 - capitolo 8: vivere il tempo libero la cultura e lo sport - capitolo 10: partecipare all'Amministrazione della Città DUP 2025-2027 - Progetto D040 Piano Triennale dell'informatica nella pubblica amministrazione.				
RISULTATI ATTESI	Realizzazione impianto tecnologico polifunzionale.				

OBIETTIVO N. 612.1	annuale	inizio	01/01/26					finanziato	no	
		fine	31/12/26							
NOTE OBIETTIVO										
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %			
INDICATORE n. 1	Realizzazione impianto multimediale		31/08/2026 ⁽¹⁾ 31/12/2026	T	0					
INDICATORE n. 2	Arredare lo spazio con modalità polifunzionale		31/08/2026 ⁽¹⁾ 31/12/2026	T	0					
INDICATORE n. 3										
INDICATORE n. 4										
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale									

OBIETTIVO N. 612.1	annuale	inizio	01/01/26	finanziato	no
		fine	31/12/26		
NOTE INDICATORI	(1) Si richiede la modifica della tempistica degli indicatori n. 1 e n. 2, con differimento del termine dal 31 agosto al 31 dicembre 2026. La variazione si rende necessaria in quanto gli organi politici stanno completando il percorso di definizione dell'identità funzionale del nuovo Auditorium di Corso Roma, con particolare riferimento alla destinazione dello spazio, alle modalità di utilizzo e alle tipologie di attività ed eventi da ospitare. La progettazione dell'allestimento tecnologico e degli arredi è necessariamente conseguente a tali determinazioni, poiché le dotazioni multimediali, l'organizzazione degli spazi e le soluzioni tecniche devono risultare coerenti con gli indirizzi definitivi dell'Amministrazione. Il differimento consente pertanto di procedere agli acquisti e all'installazione sulla base di scelte consolidate, assicurando la piena funzionalità e polifunzionalità dell'Auditorium ed evitando interventi o spese non pienamente rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente				

OBIETTIVO N. 612.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Realizzazione impianto multimediale				
INDICATORE n. 2			Arredare lo spazio con modalità polifunzionale				
INDICATORE n. 3							
INDICATORE n. 4							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Dirigente settore 4	dirigente	4		1,2			dirigente
Ghilardi Marco	responsabile	4		1			EQ
Bettinelli Mauro	operatore	4		1			
Mazza Patrizia	operatore	4		1			
Ravasio Rosa	operatore	4		1			
Zedda Verdiana	operatore	4		1			
Carmela Redolfi	operatore	4		2			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	2	3	11	

n. obiettivo	LINEA STRAEGICA	semplificazione	digitalizzazione	accessibilità	pari opportunità ed equilibrio di genere	rischi corruttivi e trasparenza	formazione	trasversale	finanziato	strategici dirigente	settore	Dirigente	Servizio	OBIETTIVI P.E.G.	Obiettivo strategico OPZIONI: 1(basso) - 2(media) - 3(alta) - Indicazione della Giunta	COMPLESSITA'	IMPATTO	MIGLIORAMENTO	INNOVATIVITA'	TOTALE PESO
000.1	12.02						x	x			1,2,3,4,5,6	Alberto Bignone, Nicoletta Bordogna, Domenico Leo, Davide Comelli, Samanta Zacconi, Sabrina Bosio	tutti gli uffici	La direttiva del Ministro Paolo Zangrillo prevede espressamente che la promozione della formazione costituisca uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente, che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.	1	2	2	2	2	9
102.1	12.02	x									1	Alberto Bignone	segreteria direzionale, centralino	Nell'ottica di migliorare le prassi operative che agevolino le risposte ai bisogni dei cittadini e la realizzazione del progetto politico per tutti i settori comunali, con l'obiettivo di aumentare la trasparenza e l'efficienza della PA, monitorare attivamente le modalità e i tempi di risposta alle richieste dei cittadini	2	1	2	2	1	8
102.2	PIAO/PNRR	x	x			x	x		x	x	1	Alberto Bignone	segreteria generale	Presa in carico delle attività di controlli interni e anticorruzione	1	2	2	2	2	9
102.3	PIAO/PNRR	x	x	x		x				x	1	Alberto Bignone	contratti, valorizzazione del patrimonio	Definire soluzioni gestionali del patrimonio comunale (Sap, Condomini e patrimonio) alternativa agli amministratori da tempo incaricati e al servizio offerto da ALER	2	2	2	3	2	11
102.4	PIAO/PNRR	x	x	x	x		x			x	1	Alberto Bignone	contratti, valorizzazione del patrimonio	Implementare il nuovo software per la gestione del patrimonio per l'amministrazione completa delle locazioni a uso non abitativo, l'aggiornamento di tutti i cespiti inseriti nell'inventario e il monitoraggio delle locazioni SAP gestite da ALER	3	2	2	3	2	12
102.5	14		x				x				1	Alberto Bignone	contratti	Inserire in REGIS e archiviare tutti i dati necessari e atti alla conclusione dei progetti PNRR	3	2	1	2	1	9
201.1	14	x	x			x				x	2	Nicoletta Bordogna	ragioneria	Garantire tempestività dei pagamenti. Adottare meccanismi di pagamento che assicurino l'obiettivo di rispettare il termine ordinario di pagamento di 30 gg dall'emissione della fattura calcolato sulla massa dei pagamenti secondo il criterio della media semplice anziché della media ponderata. Perseguire una riduzione dei casi di pagamenti oltre il termine, attivando un controllo preventivo delle tempistiche adottate dagli uffici.	1	2	2	2	1	8
201.2	1	x	x			x		x		x	1,2,3,4,5,6	Alberto Bignone, Nicoletta Bordogna, Domenico Leo, Davide Comelli, Samanta Zacconi, Sabrina Bosio	tutti gli uffici	Garantire tempestività dei pagamenti. Adottare meccanismi di pagamento che assicurino l'obiettivo di rispettare il termine ordinario di pagamento di 30 gg dall'emissione della fattura.	1	2	2	2	1	8
201.3	14	x	x			x					2	Nicoletta Bordogna	ragioneria	Consentire lo svolgimento del lavoro di ufficio secondo le tempistiche ordinarie, pur in assenza di una unità di personale. Garantire lo svolgimento del servizio di cassa economale, l'assegnazione e liquidazione delle fatture delle utenze, l'approvvigionamento dei beni e servizi assegnati all'economista, lo svolgimento delle procedure sulle piattaforma telematiche. Formare la nuova unità di personale.	1	2	2	2	1	8
202.1	PIAO/PNRR	x	x			x				x	2	Nicoletta Bordogna	entrate	Recuperare l'evasione fiscale di: Imposta Municipale propria (IMU), Tassa Rifiuti (TARI), Canone per l'occupazione di suolo pubblico (CANONE UNICO PATRIMONIALE qualificato come "entrata patrimoniale e non tributaria).	3	2	2	2	1	10

n. obiettivo	LINEA STRAEGICA	semplificazione	digitalizzazione	accessibilità	pari opportunità ed equilibrio di genere	rischi corruttivi e trasparenza	formazione	trasversale	finanziato	strategici dirigente	settore	Dirigente	Servizio	OBIETTIVI P.E.G.	Obiettivo strategico OPZIONI: 1(basso) - 2(media) - 3(alta) - Indicazione della Giunta	COMPLESSITA'	IMPATTO	MIGLIORAMENTO	INNOVATIVA'	TOTALE PESO
204.1	12.02	x	x	x							2	Nicoletta Bordogna	personale	In continuità con l'obiettivo iniziato nel 2024 e proseguito nel 2025, permettere la più celere accessibilità e la consultazione digitalizzata dei fascicoli personali dei dipendenti attualmente in servizio presso l'Ente da parte sia degli operatori dell'ufficio sia del personale interessato. Verificare la corretta e completa posizione assicurativa nel portale Passweb dei dipendenti attualmente in servizio presso l'Ente.	1	2	2	2	1	8
206.1	B060	x	x	x	x	x	x			x	2	Nicoletta Bordogna	Sportello unico del cittadino	Curare tutte le attività finalizzate alla corretta gestione del servizio delle lampade votive a seguito dell'acquisizione della competenza del servizio in capo allo sportello unico del cittadino.	2	2	2	2	3	11
301.1	3.1							x		x	3,4	Domenico Leo, Davide Comelli	suap, sport	Promozione attività e organizzazione eventi Commercio	2	2	2	2	2	10
301.2	5.06									x	3	Domenico Leo	ambiente	Comunità energetiche rinnovabili	3	2	2	2	2	11
301.3	5.01										3	Domenico Leo	ambiente	Campagna sponsorizzazione rotonde e punti verdi notevoli da parte dei privati	3	1	2	1	1	8
301.4	5.01										3	Domenico Leo	ambiente	Realizzazione di un intervento di riqualificazione di un'area verde secondo le previsioni delle linee guida per la progettazione ecologica nelle opere paesaggistiche in ambiente urbano	3	2	2	2	2	11
301.5	3.01										3	Domenico Leo	ambiente	Governare l'insediamento delle Medie Strutture di Vendita in applicazione delle norme negoziali , art 2.11 della "Componente economica commerciale del PGT" e dell'art 8 del PGT in relazione ai contributi ambientali e al Distretto Urbano del Commercio	Non validato dal Nucleo di valutazione					0
302.1	2			x							3	Domenico Leo	lavori pubblici e manutenzioni	Realizzare il progetto di riqualificazione del tratto di pista ciclabile all'interno all'Oasi Verde mediante la manutenzione delle pavimentazioni e della segnaletica	1	2	2	2	1	8
302.2	2			x							3	Domenico Leo	lavori pubblici e manutenzioni	Operare manutenzioni sul territorio di strade ed edifici	3	1	3	2	1	10
303.1	1.01	x	x								3	Domenico Leo	edilizia privata e urbanistica	Il servizio edilizia ha assunto la gestione dell'incarico, l'acquisizione e messa a disposizione della scansione delle pratiche edilizie finalizzato ad agevolare l'accesso atti (svolto dallo sportello) e il controllo istruttorio (svolto dal servizio). Il progetto è diviso in 3 annualità dal 2026 al 2028 (nell'anno 2025 si è proceduto all'individuazione dell'operatore tramite accordo quadro); all'anno 2028 l'obiettivo è di completare la digitalizzazione di tutte le pratiche non già telematiche.	3	1	2	2	1	9
303.2	1.01	x	x								3	Domenico Leo	edilizia privata e urbanistica	Adottare ed approvare la Variante n. 5 al P.G.T.	3	3	3	2	2	13
303.3	1.01	x	x								3	Domenico Leo	edilizia privata e urbanistica	Adottare ed approvare il Piano Generale del Traffico Urbano	3	3	3	2	2	13
401.1	2.01			x						x	4	Davide Comelli	pubblica istruzione	Definire misure organizzative per assicurare la completa ricollocazione delle attività didattiche e sportive del plesso Moro in via don Minzoni. Soggetti coinvolti: utenti, direzioni didattiche, ditte appaltatrici per la logistica ed i servizi erogati (es. pulizie).	2	2	3	2	2	11
401.2	2.01			x							4	Davide Comelli	pubblica istruzione	Organizzazione di percorsi formativi e/o didattici a tema sociale e ambientale	1	1	2	1	2	7
402.1	8			x						x	4	Davide Comelli	sport	Favorire la fruizione degli impianti sportivi comunali privi di rilevanza economica con particolare attenzione alle realtà sportive locali ed agli sportivi seriatesi.	3	2	3	2	2	12
402.2	8			x								Davide Comelli	sport	Realizzazione di una manifestazione volta alla promozione e valorizzazione delle associazioni/società sportive operanti sul territorio di Seriate, finalizzata ad aumentarne la visibilità, favorire la partecipazione della cittadinanza e rafforzare la rete tra le realtà sportive del territorio.	3	2	3	2	2	12

n. obiettivo	LINEA STRATEGICA	semplificazione	digitalizzazione	accessibilità	pari opportunità ed equilibrio di genere	rischi corruttivi e trasparenza	formazione	trasversale	finanziato	strategici dirigente	settore	Dirigente	Servizio	OBIETTIVI P.E.G.	Obiettivo strategico OPZIONI: 1(basso) - 2(media) - 3(alta) - Indicazione della Giunta	COMPLESSITA'	IMPATTO	MIGLIORAMENTO	INNOVATIVITA'	TOTALE PESO
403.1	8.02										4	Davide Comelli	cultura	Valorizzazione del nuovo Auditorium di Corso Roma e degli spazi adiacenti attraverso la programmazione, il coordinamento e la promozione di attività culturali, educative, sportive e ludico-ricreative che favoriscano la partecipazione della cittadinanza e il coinvolgimento delle realtà associative e produttive del territorio. L'obiettivo mira a trasformare l'Auditorium in un polo di riferimento per la comunità, rispondendo alla crescente domanda di spazi da parte delle associazioni e offrendo un luogo attrezzato, accessibile e fruibile per eventi, corsi, incontri e iniziative di interesse collettivo.	3	2	3	2	2	12
404.1	8.01			x	x						4	Davide Comelli	biblioteca, cultura	Aumentare il numero dei frequentanti la biblioteca in particolare negli spazi riqualificati	1	2	2	3	1	9
404.2	8.01			x	x						4	Davide Comelli	biblioteca, cultura	Valorizzare gli spazi esterni della biblioteca	3	2	2	2	1	10
411.1	8.01			x							4	Davide Comelli	sistema bibliotecario	Promuovere la lettura precoce e inclusiva nei bambini 0-6 anni del territorio, favorendo l'accessibilità ai libri e lo sviluppo delle competenze narrative attraverso pratiche multimodali e il coinvolgimento di scuole, biblioteche e adulti educanti.	2	2	2	2	2	10
411.2	8.01			x							4	Davide Comelli	sistema bibliotecario	Approvare la nuova "Convenzione della Rete Bibliotecaria Bergamasca".	3	2	2	1	1	9
501.1	4			x			x			x	5	Samanta Zacconi	polizia locale	Promuovere l'educazione civica attraverso azioni informative e attività di controllo volte a favorire comportamenti rispettosi del decoro urbano e del patrimonio pubblico. Garantire interventi e attività finalizzati alla sicurezza urbana e alla circolazione stradale, nonché alla prevenzione dell'incidentalità, anche tramite iniziative formative rivolte agli studenti delle scuole superiori presenti sul territorio comunale.	2	1	3	2	1	9
501.2	4					x					5	Samanta Zacconi	polizia amministrativa	Mantenere presidi e controlli sulle attività economiche e sulla tutela dei consumatori nelle aree mercatali, contrastando l'accattonaggio molesto e altri fenomeni che generano insicurezza per gli utenti dei mercati cittadini.	2	1	3	1	1	8
501.3	501	x		x		x	x				5	Samanta Zacconi	polizia locale	L'obiettivo prevede il superamento del Regolamento del Corpo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 in vigore dal 23.03.2008 e attualmente in essere, attraverso la redazione di un nuovo testo coordinato. La revisione è necessaria per allineare l'ordinamento del Corpo alla legislazione Regionale vigente, ai rinnovati Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) e alle nuove competenze in materia di sicurezza urbana.	2	2	2	2	1	9
501.4	4			x			x		x	x	5	Samanta Zacconi	polizia locale	Controllare le aree del territorio maggiormente frequentate dai cittadini, tra cui i parchi, al fine di incrementare la percezione della sicurezza. Presidiare gli eventi e le manifestazioni ad alto impatto sociale, organizzate nel territorio comunale, anche in orario serale, allo scopo di prevenire e contrastare eventuali illeciti.	2	2	3	2	1	10
501.5	4			x			x				5	Samanta Zacconi	polizia locale	Incrementare il livello di legalità ambientale e di decoro urbano attraverso la riduzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, avvalendosi dell'efficientamento tecnologico dei sistemi di videosorveglianza e del potenziamento delle attività di accertamento sanzionatorio.	3	1	2	2	2	10
504.1	4			x			x				5	Samanta Zacconi	protezione civile	Assicurare la tutela della popolazione, nell'ambito delle competenze della Protezione Civile, garantendo la presenza dei volontari nei luoghi in cui è prevista la loro assistenza secondo quanto stabilito dal Piano di Protezione Civile comunale.	3	2	2	2	1	10
504.2	4.03			x			x				5	Samanta Zacconi	protezione civile	Promuovere la cultura della Protezione Civile e la diffusione delle informazioni rivolte alla cittadinanza, favorendo la conoscenza dei comportamenti corretti da adottare in situazioni di emergenza e dei contenuti del Piano Comunale di Protezione Civile.	2	2	2	2	2	10
609.1	7.03		x	x							6	Sabrina Bosio	servizi sociali	Supportare le persone con disabilità e le loro famiglie nella costruzione del progetto di vita, per fronteggiare i problemi presenti e cercare soluzioni di vita in termini di maggiore autonomia, socializzazione e integrazione nella comunità	1	2	2	2	2	9

n. obiettivo	LINEA STRAEGICA	semplificazione	digitalizzazione	accessibilità	pari opportunità ed equilibrio di genere	rischi corruttivi e trasparenza	formazione	trasversale	finanziato	strategici dirigente	settore	Dirigente	Servizio	OBIETTIVI P.E.G.	Obiettivo strategico OPZIONI: 1(basso) - 2(media) - 3(alta) - Indicazione della Giunta	COMPLESSITA'	IMPATTO	MIGLIORAMENTO	INNOVATIVITA'	TOTALE PESO
610.1	7-03,7.04,7.06			x			x				6	Sabrina Bosio	servizi sociali di ambito	Innestare nel sistema dell'offerta locale i progetti PNRR, rendendoli servizi strutturali e integrati a beneficio delle persone fragili del territorio, attraverso: - il consolidamento dei percorsi di autonomia per persone con disabilità, con regia e valutazione orientate al progetto individuale; - l'avvio e la regolazione degli alloggi protetti per anziani, con criteri di accesso e raccordo con la domiciliarità; - la messa a regime della Stazione di posta come punto unico a bassa soglia per accoglienza, orientamento e presa in carico della grave marginalità; - la continuità della supervisione professionale delle équipes, per rafforzare qualità, appropriatezza e tenuta organizzativa dei servizi.	1	2	3	2	2	10
612.1	8 e 10		x				x	x			6	Sabrina Bosio	innovazione e pubblicazione, cultura	Predisporre il nuovo auditorium di Corso Roma in modo polifunzionale per: proiezioni, videoconferenze e streaming, incontri, eventi, etc.	3	2	2	2	2	11

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
Gabriele Cortesi

Il Segretario Generale
Alberto Bignone

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).
