

Al Dirigente del Settore 4
Comune di Seriate
Dott. Davide Comelli

OGGETTO: Domanda di Partecipazione e Proposta Tecnico-Gestionale – Avviso Pubblico per l'affidamento in concessione di impianti sportivi comunali privi di rilevanza economica (art. 6, D.Lgs. 38/2021 e ss.mm.ii.).

Il sottoscritto/a, compresa la responsabilità penale ex art. 76 D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni mendaci, presenta istanza di partecipazione alla procedura in oggetto per il seguente ed unico raggruppamento (*selezionare una sola opzione*):

Scelta	Gruppo	Impianti Compresi
	Gruppo 1	Campo sportivo di Comonte (Candidatura autonoma)
	Gruppo 2	Campo sportivo Garibaldi e campo sportivo Luigi Innocenti (Candidatura unitaria e inscindibile)
	Gruppo 3	Campo sportivo di Cassinone (Candidatura autonoma)

SEZIONE A – ANAGRAFICA E REQUISITI DEL PARTECIPANTE

A.1 Dati del Legale Rappresentante

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____ C.F. _____
_____ Residente in Via/Piazza _____ n. ____ Comune _____
_____ Prov. ____ Tel. _____ E-mail _____ in qualità di Legale
Rappresentante del Soggetto Proponente.

A.2 Dati del Soggetto Proponente

Denominazione/Ragione Sociale: _____
Forma Giuridica (ASD, SSD, ETS, ecc.): _____ Sede Legale in Via/Piazza _____
_____ n. ____ Comune _____ Prov. ____ Sede Operativa nel Comune di Seriate: ☐
Sì ☐ NO
C.F. / P.IVA _____ N. Iscrizione Registro Nazionale Attività Sportive Dilettantistiche (RASD): _____
PEC per comunicazioni ufficiali: _____

**In caso di Associazione Temporanea di Scopo (ATS) o raggruppamento di gestione associata stabile (Criterio S3), la presente Sezione A deve essere replicata e compilata per ciascun soggetto associato o mandante, specificando il riparto operativo delle responsabilità nel quadro descrittivo successivo.*

A.3 Dichiarazioni e dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto di notorietà (Art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il Legale Rappresentante dichiara formalmente:

- di obbligarsi, in nome e per conto della _____, a garantire l'utilizzo dell'impianto e, in via residuale, l'apertura dello stesso ad associazioni o enti, in via preliminare, seriatesi che ne facciano richiesta, e dietro pagamento delle relative tariffe;
- di assumersi la responsabilità di gestione dell'impianto, intendendosi per tale: la custodia con personale proprio presente per tutto il tempo di apertura della struttura, la pulizia della struttura e dei locali annessi, la manutenzione ordinaria, la gestione dei rapporti con altre associazioni sportive;
- di accettare la presa in carico delle utenze con l'assunzione delle relative spese;
- di provvedere a stipulare, a proprio carico, adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile "all risk" (RCT, RCO, ecc.) emessa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esecuzione della convenzione, con un massimale per sinistro idoneo. Le polizze devono essere mantenute in vigore per l'intera durata della convenzione;
- dei assumere in via esclusiva ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni di qualsiasi natura, diretti o indiretti, che in conseguenza della gestione, della conduzione dell'impianto sportivo e delle attività nello stesso esercitate, possano derivare a persone (inclusi gli utenti, i terzi, il proprio personale e i collaboratori a qualsiasi titolo) o a beni, sia pubblici che privati, sollevando, esonerando e mantenendo indenne in via totale e assoluta il Comune di Seriate, i suoi organi politici, i dirigenti e il personale dipendente, da qualsiasi pretesa, azione, eccezione, richiesta di risarcimento indennitario o risarcitorio, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, avanzata da terzi a qualunque titolo in dipendenza dell'utilizzo e della gestione dell'impianto in oggetto, ivi comprese le relative pertinenze, attrezzature e aree scoperte.

Il Legale Rappresentante dichiara, altresì, che il soggetto rappresentato:

- rientra tra i soggetti ammessi dall'art. 6, comma 2, del D.lgs. n. 38/2021;
- possiede almeno una squadra iscritta, per la stagione sportiva in corso o in avvio, a campionati ufficiali FIGC o CSI (Specificare squadra/campionato): _____;
- possiede la piena capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e non incorre in alcuna delle cause ostative o di esclusione previste dalla normativa vigente;

Autocertificazione del Sopralluogo Obbligatorio: Dichiara di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio guidato in data ____/____/____ dalle ore ____ alle ore ____ prendendo esatta visione dello stato di fatto e di diritto delle pertinenze, dei locali e degli impianti tecnologici del Gruppo prescelto, riconoscendoli pienamente idonei all'attuazione del progetto e rinunciando a qualsiasi futura eccezione o pretesa economica nei confronti del Comune.

A.4 Elementi Quantitativi di Valutazione (Sezione Soggetto Proponente - Max 30 Punti)

Codice	Parametro di Autodichiarazione	Dato Dichiarato
S1	Presenza di Sede Legale o Operativa nel territorio del Comune di Seriate	☐ SÌ ☐ NO
S2	Anni completi di attività sportiva continuativa svolta nel Comune di Seriate (ultimi 5 anni). Specificare stagioni effettive svolte sul territorio.	N. Anni: ____ Stagioni: _____
S3 *	Candidatura in forma di Gestione Associata stabile formalizzata (compilare quadro descrittivo sottostante per stabilità e alleanza).	☐ Singola / ☐ Associata (N. ____partner)

S4	Esperienza documentata nella gestione diretta di impianti sportivi pubblici o privati. Indicare il numero di anni completi documentati.	N. Anni complessivi: . Impianto/i: _____
-----------	---	---

***Quadro Integrativo S3 (Da compilare solo in caso di Gestione Associata):**

Descrivere sinteticamente: la stabilità dell'alleanza, il modello di governance comune, la complementarità delle competenze tra i soggetti partner e la ripartizione operativa delle mansioni e delle responsabilità economiche:

SEZIONE B – RELAZIONE E PROPOSTA TECNICO-GESTIONALE

Nota per il compilatore: I testi inseriti nei paragrafi seguenti costituiranno vincolo contrattuale in sede di stipula della convenzione. Fornire descrizioni dettagliate, misurabili e coerenti con le risorse dichiarate, restando tassativamente all'interno dei limiti spaziali complessivi previsti dal documento (massimo 5 pagine totali).

CRITERIO P1 – Piano di utilizzo, programmazione e accessibilità degli spazi (Max 20 Punti)

P1.1 Calendario settimanale/stagionale ed equilibrio tra allenamenti, gare e altri usi

Descrivere la programmazione oraria ordinaria dal lunedì alla domenica, specificando l'equilibrio tra ore destinate ad allenamenti, gare ufficiali e fasce libere.

P1.2 Massimizzazione dell'utilizzo effettivo e riduzione delle fasce inutilizzate

Delineare le strategie operative per ridurre i tempi morti o le fasce orarie inutilizzate all'interno della struttura:

P1.3 Assegnazione degli spazi residuali alle realtà di Seriate

Explicitare le regole oggettive e trasparenti per concedere l'utilizzo degli spazi residuali a terze società sportive del territorio di Seriate, rispettando la priorità per chi ha già in gestione altri spazi comunali e necessita di integrazioni:

P1.4 Accessibilità organizzativa per giovani, famiglie e fasce vulnerabili

Illustrare le agevolazioni organizzative, logistiche ed economiche volte a favorire l'inclusione attiva di minori, nuclei familiari numerosi e soggetti in condizioni di fragilità o ridotta capacità di partecipazione:

CRITERIO P2 – Numero e tipologie di sport e attività promosse (Max 15 Punti)

P2.1 Varietà delle discipline e attività compatibili con l'impianto

Elencare e descrivere tutte le discipline sportive e le attività collaterali (anche multidisciplinari) che si intendono avviare e che risultano pienamente compatibili con le caratteristiche strutturali dell'impianto sportivo richiesto:

P2.2 Qualità e continuità della proposta (Scuola sportiva, giovani, amatori, agonisti)

Delineare la struttura dei settori interni proposti. Specificare i piani didattico-sportivi per la scuola di avviamento allo sport, la filiera del settore giovanile, l'attività agonistica e i programmi destinati alla pratica amatoriale o della terza età, garantendo la continuità pluriennale:

CRITERIO P3 – Ricaduta sulla comunità seriate e partecipazione prevista (Max 10 Punti)

P3.1 Numero ragionevolmente previsto di squadre e praticanti destinatari

Fornire dati numerici realistici sulle squadre, sul volume complessivo dei tesserati/praticanti attesi

P3.2 Incidenza prevista di residenti o iscritti seriatesi e misure per favorirne la partecipazione

Fornire dati numerici realistici sulle squadre, sul volume complessivo dei tesserati/praticanti attesi e sulle misure specifiche introdotte per attrarre ed incrementare la percentuale di residenti nel Comune di Seriate iscritti alle attività:

P3.3 Misure per la continuità stagionale e l'intercettazione di nuove adesioni

Descrivere le modalità operative volte a garantire lo svolgimento continuo delle attività anche nei periodi di sospensione scolastica o estiva, nonché le campagne di open-day o promozione destinate a intercettare nuovi praticanti:

CRITERIO P4 – Legame con il territorio, reti e iniziative sociali (Max 10 Punti)

P4.1 Collaborazioni con istituti scolastici, oratori, servizi sociali ed ETS territoriali

Delineare la rete territoriale attiva. Elencare le collaborazioni già formalizzate (o programmate) con scuole, parrocchie, servizi comunali ed enti del Terzo Settore operanti a Seriate, definendo il tipo di interazione concreta prevista:

P4.2 Iniziative di inclusione, promozione dei valori etici dello sport e volontariato

Descrivere i progetti etico-sociali (es. contrasto al bullismo, integrazione culturale, percorsi di volontariato giovanile) incentrati sulla promozione dei valori formativi e del fair-play legati alla gestione dell'impianto:

P4.3 Eventi aggregativi, manifestazioni o tornei aperti alla cittadinanza

Indicare il calendario di massima e la tipologia di eventi sportivi, tornei pubblici o manifestazioni ricreative ad accesso libero pianificati per favorire l'apertura stabile della struttura al quartiere e alla comunità:

CRITERIO P5 – Organizzazione, presidio, sicurezza e manutenzione ordinaria (Max 10 Punti)

P5.1 Organigramma gestionale, turni di custodia, apertura/chiusura e prenotazioni

Definire le figure responsabili della gestione quotidiana dell'impianto. Delineare l'organizzazione oraria dei turni di custodia fisica, l'apertura/chiusura e i sistemi trasparenti scelti per la prenotazione degli spazi:

P5.2 Piano strutturato di pulizia periodica, controlli e manutenzione ordinaria

Dettagliare la frequenza e le modalità dei servizi di igienizzazione di spogliatoi e aree comuni, i controlli tecnici sulle strutture e il piano operativo degli interventi di manutenzione ordinaria interamente a carico del concessionario:

P5.3 Gestione sicurezza, primo soccorso, presidio DAE, tutela minori e segnalazioni

Descrivere le procedure di emergenza, l'elenco degli operatori certificati all'uso del defibrillatore (DAE) costantemente presenti, i protocolli per la tutela dei minori (Dlgs 39/2021) e i canali per la raccolta e risoluzione delle segnalazioni di guasto o pericolo:

CRITERIO P6 – Monitoraggio, qualità e realizzabilità del progetto (Max 5 Punti)

P6.1 Sostenibilità organizzativa, coerenza interna ed adeguatezza delle risorse

Dimostrare la solida sostenibilità organizzativa generale del progetto, evidenziando la stretta coerenza tra le attività promosse e le risorse umane, tecniche e strumentali messe in campo dall'operatore:

P6.2 Indicatori di risultato intermedi, reportistica periodica all'Amministrazione

Indicare specifici parametri quantitativi scelti per misurare i risultati intermedi conseguiti (es. numero tesserati effettivi, ore erogate a terzi) e le scadenze della reportistica periodica da trasmettere agli uffici comunali per la verifica degli obiettivi:

CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IL PARTECIPANTE DICHIARA DI ACCETTARE LE PREVISIONI, GLI OBBLIGHI GENERICI E SPECIFICI, OLTRE A TUTTO QUANTO CONTENUTO NELL'AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA, AI SENSI DELL'ART. 6, DEL D.LGS. N. 38/2021 E SS.MM.II ADOTTATO CON DETERMINAZIONE N. 722 del 24/07/2026.

*** INFORMATIVA SINTETICA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (R.EU 679/2016):** si rimanda all'art. 11 dell'Avviso Pubblico.

Luogo e Data:

_____, ____/____/____

Il Legale Rappresentante
(Firma digitale o firma olografa con
allegato documento di identità)
