



AVVISO PUBBLICO

per l'affidamento in concessione di impianti sportivi comunali
privi di rilevanza economica, ai sensi dell'art. 6, del D.lgs. 28
febbraio 2021, n. 38

Premesse e finalità

Il Comune di Seriate, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 112 del 23/07/2026, intende individuare i soggetti cui affidare la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali dedicati al gioco del calcio e qualificati dall'Amministrazione come privi di rilevanza economica.

La procedura è volta a favorire la pratica sportiva, l'attività giovanile, l'inclusione, il radicamento territoriale, la collaborazione tra realtà sportive e sociali e l'uso ordinato e plurale del patrimonio comunale.

L'affidamento è disposto nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e adeguata motivazione, sulla base di convenzioni che disciplineranno criteri d'uso, obblighi gestionali, controlli e cause di decadenza.

L'Avviso è pubblicato, per un periodo di 20 (venti) giorni, sul sito istituzionale del Comune di Seriate <https://comune.seriate.bg.it/bandi-e-avvisi/>

Ente Concedente

Comune di Seriate – Settore 4 – Ufficio Cultura e Sport
Piazza A. Alebardi, 1 – 24068 Seriate (BG)
Tel. 035 304 224 – PEC: comune.seriate@pec.it
Sito Internet: <https://comune.seriate.bg.it>
Dirigente: Dott. Davide Comelli.

Articolo 1. Oggetto e articolazione in gruppi

La selezione riguarda i seguenti gruppi di impianti, comprensivi delle pertinenze, attrezzature e dotazioni:

Gruppo	Impianto/i	Candidatura
1	Campo sportivo di Comonte	Candidatura autonoma
2	Campo sportivo Garibaldi e campo sportivo Luigi Innocenti	Candidatura unitaria e inscindibile
3	Campo sportivo di Cassinone	Candidatura autonoma

Ciascun soggetto, individualmente o quale componente di una forma associata, può presentare candidatura per un solo Gruppo. La partecipazione in più candidature, anche in forme diverse, comporta l'esclusione di tutte le candidature riconducibili al medesimo soggetto.

Articolo 2. Durata e natura del rapporto

La durata dell'affidamento è stabilita in 2 (due) anni, con decorrenza dalla data della sottoscrizione della relativa convenzione ovvero del verbale di consegna anticipata dell'impianto nelle more della sottoscrizione stessa. Non è previsto rinnovo tacito. Ogni eventuale prosecuzione tecnica potrà essere disposta esclusivamente con atto espresso, per il tempo strettamente necessario alla conclusione di una nuova procedura e nei limiti consentiti dall'ordinamento.

Il presente avviso non prevede offerta economica e non attribuisce punteggi a canoni, contributi, corrispettivi, rimborsi o altri importi. La graduatoria è formata esclusivamente sulla qualità del soggetto proponente e del progetto tecnico-gestionale presentato.

Articolo 3. Soggetti ammessi

Possono partecipare, in forma singola o associata, i soggetti sportivi indicati dall'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 38/2021.

Articolo 4. Requisiti di accesso

I requisiti devono sussistere alla scadenza del termine di presentazione della domanda e permanere per tutta la durata dell'affidamento. La loro mancanza comporta l'esclusione; la perdita successiva può determinare la decadenza, previa istruttoria e contraddittorio.

- natura di soggetto sportivo rientrante tra quelli ammessi dall'art. 6, comma 2, D.Lgs. 38/2021;
- almeno una squadra iscritta, per la stagione sportiva in corso o in avvio, a campionati FIGC o CSI;
- capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e assenza di cause ostative previste dalla normativa vigente.

Articolo 5. Sopralluogo

Il sopralluogo deve essere effettuato dal Legale Rappresentante o suo delegato, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Sport – tel. 035/304308 – e-mail: sport@comune.seriateg.it. La delega dovrà essere formalizzata per iscritto e accompagnata da copia del documento di identità del delegante e del delegato. Ciascun soggetto può richiedere il sopralluogo per un solo gruppo di impianti, in coerenza con il limite di candidatura unica previsto dal presente Avviso.

Per ragioni organizzative e al fine di garantire il rispetto della parità di trattamento tra i concorrenti all'interno del ristretto arco temporale di pubblicazione, le richieste di sopralluogo dovranno pervenire all'Ufficio Sport entro e non oltre le ore 12:00 del 12° (dodicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso.

Il Comune di Seriate non rilascerà alcun verbale cartaceo o attestazione di avvenuto sopralluogo. La prova dell'avvenuta presa visione dovrà essere autocertificata dal concorrente all'interno della Domanda di Partecipazione, indicando il giorno e l'ora del sopralluogo. L'Ufficio Sport verificherà d'ufficio la veridicità di tale dichiarazione prima di procedere alla valutazione del progetto.

Con l'autocertificazione del sopralluogo, il concorrente dichiara implicitamente di aver preso completa ed esatta conoscenza dello stato di fatto e di diritto degli immobili, dei campi da gioco, dei locali spogliatoio, degli impianti tecnologici e di tutte le pertinenze, riconoscendoli idonei all'attuazione del progetto sportivo e rinunciando a qualsiasi futura eccezione o pretesa economica, e di qualsiasi altra natura, nei confronti del Comune di Seriate per vizi noti o palesi.

Articolo 6. Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 13 agosto 2026** con le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo comune.seriata@pec.it;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo comunale – Palazzo Comunale di p.zza A. Alebardi, 1 – Seriate (BG) negli orari di apertura al pubblico (lun.-ven. 8:00-13:00; gio. 8:00-13:00/14:30-17:00; sab. 8:30-12:00).

Le domande di partecipazione pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione, per essere ammissibile, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico. A tal fine, i soggetti sottoscrittori dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica in corso di validità (non scaduto, non revocato, non sospeso). È ammessa, altresì, la firma olografa da parte del soggetto titolare del potere di rappresentanza unitamente a copia di documento di identità in corso di validità.

Articolo 7. Criteri di valutazione e punteggi

Verranno assegnati un massimo di 100 punti. Non sono previsti punteggi economici. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai criteri relativi al soggetto proponente e al progetto tecnico-gestionale.

Sezione	Criterio	Punti max
S1. Soggetto proponente	S1 – Sede Legale/Operativa nel Comune di Seriate	5
S2. Soggetto proponente	S2 – Esperienza sportiva continuativa nel territorio di Seriate negli ultimi cinque anni	10
S3. Soggetto proponente	S3 – Gestione associata stabile e qualità dell'alleanza	5
S4. Soggetto proponente	S4 – Esperienza documentata nella gestione di impianti sportivi	10
B. Progetto	P1 – Piano di utilizzo, programmazione e accessibilità degli spazi	20
B. Progetto	P2 – Numero e tipologie di sport e attività promosse	15

Sezione	Criterio	Punti max
B. Progetto	P3 – Ricaduta sulla comunità seriate e partecipazione prevista	10
B. Progetto	P4 – Legame con il territorio, reti e iniziative sociali	10
B. Progetto	P5 – Organizzazione, presidio, sicurezza e manutenzione ordinaria	10
B. Progetto	P6 – Monitoraggio, qualità e realizzabilità del progetto	5
	TOTALE	100

7.1 Criteri riferiti al soggetto proponente – max. 30 punti

Cod.	Parametro e modalità di attribuzione	Punti
S1	Sede Legale/Operativa nel Comune di Seriate	5
S2	Attività sportiva svolta in modo continuativo nel Comune di Seriate negli ultimi cinque anni. Sono attribuiti 2 punti per ciascun anno completo documentato, fino a un massimo di cinque anni. Per anno si intende una stagione sportiva con attività effettiva e verificabile sul territorio.	0-10
S3	Gestione associata: 3 punti per candidatura presentata da almeno due soggetti sportivi con impegno formalizzato; fino a ulteriori 2 punti, con valutazione discrezionale, per stabilità dell'alleanza, chiarezza del governo comune, complementarità delle competenze e riparto operativo delle responsabilità.	0-5
S4	Esperienza nella gestione diretta di impianti sportivi, pubblici o privati: 2 punti per ciascun anno completo documentato, anche non consecutivo, fino al massimo.	0-10

7.2 Criteri riferiti al progetto – max. 70 punti

Cod.	Subcriteri	Punti
P1	P1.1 Calendario settimanale e stagionale, equilibrio tra allenamenti, gare e altri usi: 0-8. P1.2 Massimizzazione dell'utilizzo effettivo e riduzione delle fasce inutilizzate: 0-5. P1.3 Regole trasparenti di assegnazione degli spazi residui alle realtà sportive seriatesi: 0-4. P1.4 Accessibilità organizzativa per giovani, famiglie e fasce con maggiori difficoltà di partecipazione: 0-3.	0-20
P2	P2.1 Varietà delle discipline e attività compatibili con l'impianto: 0-8. P2.2 Qualità e continuità della proposta per avviamento, settore giovanile, attività amatoriale e agonistica: 0-7.	0-15
P3	P3.1 Numero ragionevolmente previsto di squadre e praticanti destinatari: 0-3. P3.2 Incidenza prevista di residenti o iscritti seriatesi e misure per favorirne la partecipazione: 0-5. P3.3 Continuità dell'attività durante la stagione e capacità di intercettare nuove adesioni: 0-2.	0-10

Cod.	Subcriteri	Punti
P4	P4.1 Collaborazioni formalizzate o concretamente programmate con scuole, associazioni, oratori, servizi e altre realtà del territorio: 0-5. P4.2 Iniziative di inclusione, aggregazione, volontariato e promozione dei valori sportivi: 0-3. P4.3 Eventi o progetti aperti alla comunità seriate, con calendario e modalità: 0-2.	0-10
P5	P5.1 Organigramma, competenze, turni di presidio, apertura/chiusura, custodia e gestione delle prenotazioni: 0-4. P5.2 Piano di pulizia, controlli e manutenzione ordinaria: 0-3. P5.3 Sicurezza, emergenze, primo soccorso, defibrillatore, tutela dei minori e gestione delle segnalazioni: 0-3.	0-10
P6	P6.1 Coerenza interna, sostenibilità organizzativa e adeguatezza risorse dichiarate: 0-3. P6.2 Indicatori, report periodici e modalità di verifica degli obiettivi: 0-2.	0-5

Articolo 8. Obblighi generali del soggetto concessionario

- assicurare il pieno e corretto utilizzo dell'impianto per il progetto sportivo approvato e rispettare il calendario concordato;
- provvedere a tutte le spese di gestione dell'impianto
- garantire apertura, chiusura, custodia, pulizia e conservazione, dell'intero spazio assegnato secondo la convenzione;
- mantenere le strutture e le attrezzature in condizioni di sicurezza e segnalare tempestivamente guasti, pericoli e necessità di interventi;
- provvedere alle spese di manutenzione ordinaria per l'intero impianto;
- garantire, in via principale, l'utilizzo residuale degli spazi da parte di società sportive seriatesi, con priorità a quelle che hanno in gestione altri impianti e che necessitano di ulteriori spazi per il corretto svolgimento della propria attività, e solo in via subordinata ad altri soggetti richiedenti, secondo le previsioni normative in materia;
- prevedere, per le associazioni e le società seriatesi che chiedono di utilizzare l'impianto, una tariffa che copra le sole spese vive e che comunque non sia superiore al 50% della tariffa piena;
- rispettare la normativa in materia di sicurezza, prevenzione incendi, igiene, primo soccorso, defibrillatori, tutela dei minori, lavoro sportivo e assicurazioni;
- trasmettere al Comune il programma annuale, il calendario aggiornato e tutta l'eventuale documentazione richiesta;
- acquisire le autorizzazioni necessarie per eventi o usi ulteriori rispetto all'attività sportiva ordinaria;
- consentire sopralluoghi, verifiche documentali e controlli del Comune;
- restituire i beni alla cessazione del rapporto secondo il verbale di consistenza, salvo il normale deterioramento d'uso.

Gli aspetti patrimoniali e finanziari non sono oggetto del presente avviso né della valutazione comparativa. La convenzione disciplinerà esclusivamente gli obblighi gestionali e le responsabilità coerenti con le linee di indirizzo approvate, senza introdurre canoni o importi a carico delle parti.

Articolo 9. Obblighi specifici per i singoli gruppi

1. COMONTE

- garantire a una società ciclistica con sede a Seriate l'utilizzo gratuito della pista di ciclismo per almeno tre ore settimanali, suddivise in due momenti nella fascia pomeridiana-serale;
- garantire, alla società che risulterà concessionaria del summenzionato "Gruppo 2 – campi Garibaldi e Innocenti", l'uso del campo da calcio a 11, prevedendo:
 - l'utilizzo in via esclusiva del campo per almeno 5 fasce orarie dal lunedì al venerdì dalle ore 17:00 alle ore 21:00, con utilizzo esclusivo degli spogliatoi da mezz'ora prima a mezz'ora dopo la fascia oraria utilizzata, oltre che una tariffa agevolata al prezzo di € 45,00 per ciascuna fascia utilizzata.
 - l'utilizzo di almeno 2 fasce orarie il sabato (15.30-18.00) e 3 fasce orarie la domenica (due al mattino e una al pomeriggio) con utilizzo esclusivo degli spogliatoi da mezz'ora prima a mezz'ora dopo la fascia oraria utilizzata ad una tariffa agevolata al prezzo di € 90 per ciascuna fascia utilizzata.

2. CASSINONE

- proporre e/o ospitare attività e iniziative che coinvolgano anche altre realtà del territorio.

Articolo 10. Svolgimento della selezione

L'istruttoria amministrativa, la verifica di ammissibilità delle domande e la valutazione dei progetti tecnico-gestionali sono rimesse al Settore 4 – Ufficio Cultura e Sport, senza la nomina di una commissione giudicatrice collegiale esterna o interna. Resta ferma l'approvazione degli atti della procedura con provvedimento del Dirigente titolare del Settore medesimo.

La procedura è esclusa dall'ambito di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 38/2021, ed è retta dalle previsioni della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Settore Competente procederà alle seguenti fasi operative, delle quali verrà data evidenza tramite appositi verbali d'istruttoria:

- verifica della tempestività e della regolarità formale delle candidature;
- esame della documentazione amministrativa presentata e verifica dei requisiti di accesso;
- valutazione della documentazione e dei progetti tecnico-gestionali, con attribuzione dei punteggi discrezionali secondo le tabelle del precedente art. 7;
- eventuale richiesta di chiarimenti che non comportino modifica o integrazione sostanziale dei documenti e dei progetti;
- formazione della graduatoria distinta per ciascun gruppo di impianti;
- verifica definitiva delle dichiarazioni del primo classificato e adozione del provvedimento finale.

Si procederà alla valutazione e all'eventuale affidamento anche in presenza di una sola candidatura per ciascun Gruppo, previa verifica di idoneità e conformità tecnica del progetto rispetto agli standard minimi del presente Avviso.

L'affidamento è subordinato all'esito positivo delle verifiche sui requisiti dichiarati e alla sottoscrizione della convenzione. In caso di esito negativo, rinuncia o mancata sottoscrizione, il Comune può procedere nei confronti del concorrente successivo in graduatoria, previa verifica dell'idoneità della relativa proposta.

Il progetto del soggetto affidatario costituisce parte integrante della convenzione. Le attività, i livelli di presidio, i calendari, le collaborazioni e gli indicatori offerti assumono valore di obblighi gestionali. Scostamenti significativi e non autorizzati possono comportare diffida, prescrizioni correttive e, nei casi più gravi o reiterati, decadenza.

Articolo 11. Trattamento dei dati personali

Il Comune di Seriate, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali, anche giudiziari, saranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal R.EU 679/2016 Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati al solo fine di:

- ✓ gestire la procedura di affidamento;
- ✓ valutare l'idoneità amministrativa, tecnica, e progettuale dei partecipanti per verificare la sussistenza di tutti i requisiti imposti dalla normativa di Legge;
- ✓ consentire la corretta gestione tecnica e procedurale del rapporto convenzionale che si dovesse instaurare;
- ✓ adempiere agli obblighi di legge che ne conseguono.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento e l'eventuale definizione del rapporto convenzionale.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per la gestione della procedura di affidamento e per la gestione del rapporto convenzionale, in base alle disposizioni di Legge in vigore e alle indicazioni contenute nel piano di conservazione per gli enti pubblici Locali.

I dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'ente in base alle disposizioni normative in tema di pubblicità legale e trasparenza amministrativa.

I dati relativi al procedimento amministrativo di gestione della procedura potranno essere comunicati ad enti o associazioni che hanno partecipato alla procedura di affidamento in concessione, se titolate ad accedere a dette informazioni.

Si informa inoltre che ci si può avvalere dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati (artt. da 15 a 20 del GDPR 679/2016).

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.seriateg.it alla sezione privacy.

Articolo 12. Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti è differito fino al momento dell'affidamento degli impianti ai sensi della vigente normativa in materia e in particolare in ossequio a quanto disposto dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii e dal D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Dirigente del Settore 4
Dott. Davide Comelli

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)