



## Bando pubblico per il sostegno ai soggetti associativi che operano in ambito sociale. Piano sussidiario biennale 2026-2027 dell'Assessorato alle Politiche Sociali

### Articolo 1. Finalità

---

1. Il bando<sup>1</sup> persegue lo scopo di sostenere le attività di soggetti associativi che operano nel territorio di Seriate e realizzano nell'interesse della collettività interventi sussidiari<sup>2</sup> alle attività istituzionali del Comune nell'ambito delle Politiche Sociali attraverso l'erogazione di contributi economici.

### Articolo 2. Destinatari e requisiti generali

---

1. Sono destinatari del presente bando i soggetti associativi<sup>3</sup> che svolgono la loro attività con carattere di continuità e di rilevante interesse pubblico in ambito sociale sul territorio di Seriate da almeno un triennio, nelle seguenti aree di intervento:

- a) Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale;
- b) Tutela della maternità e dell'infanzia;
- c) Integrazione sociale delle persone disabili;
- d) Interventi di continuità educativa, con particolare attenzione ai progetti extrascuola;
- e) Sostegno alle domiciliarità/residenzialità delle persone anziane;
- f) Prevenzione del disagio giovanile;
- g) Contrasto alle dipendenze;

---

<sup>1</sup> Indetto ai sensi del "Regolamento comunale per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme di sostegno economico ad associazioni", approvato con deliberazione di Consiglio comunale del 3 dicembre 2012, n. 48 e delle "Disposizioni attuative per l'erogazione di interventi di sostegno economico alle associazioni nell'ambito delle Politiche Sociali", approvate con deliberazione di Giunta comunale del 24 settembre 2013, n. 132."

<sup>2</sup> Sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'articolo n. 118 della Costituzione e ai sensi dell'articolo n. 3, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e tenendo conto dell'interpretazione fornita dalla Corte dei conti Lombardia, Sezione controllo, con la deliberazione n. 1075/2010.

<sup>3</sup> Per soggetti associativi si intendono, ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento comunale per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme di sostegno economico ad associazioni, le forme aggregative di cittadini, con configurazione giuridica differenziata, quali associazioni, comitati, fondazioni, gruppi.

- h) Promozione di stili di vita sani e orientati al benessere.
2. Non possono beneficiare di contributi:
- Imprese Sociali in genere, Cooperative (sociali e non), anche se ONLUS;
  - Fondazioni;
  - Soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali.
3. Ciascun soggetto associativo può presentare una sola domanda di contributo, che può ricomprendere le attività svolte in collaborazione con altre realtà associative.
4. Non possono altresì accedere al bando i soggetti associativi che abbiano in corso convenzioni con il comune di Seriate per gli interventi di cui al comma 1 del presente articolo.

### Articolo 3. Dotazione finanziaria

---

1. La dotazione finanziaria messa a disposizione è pari a euro 60.000,00 per il biennio 2026/2027 (euro 30.000,00 per ogni annualità), che rappresentano le risorse che il comune di Seriate mette a disposizione quale importo massimo rimborsabile per la gestione di interventi sussidiari alle attività istituzionali del Comune nell'ambito delle Politiche Sociali.
2. L'importo di cui al comma 1 del presente articolo, la cui natura è riconducibile all'art. 12 della Legge 241/1990, assume funzione esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità dei soggetti associativi per la realizzazione di interventi sussidiari alle attività istituzionali del Comune nell'ambito delle Politiche Sociali.
3. Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, tale importo viene erogato solo a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e rendicontate e dai soggetti associativi per la realizzazione dei servizi e degli interventi oggetto del presente Bando.

### Articolo 4. Modalità di presentazione delle domande

---

1. I soggetti associativi interessati a partecipare al bando dovranno far pervenire all'ufficio servizi sociali **dalle ore 12:00 di lunedì 30 marzo 2026 ed entro le ore 12:00 del giorno giovedì 30 aprile 2026** la propria manifestazione di interesse mediante trasmissione della seguente documentazione, pubblicata sul sito del Comune di Seriate [www.comune.seriate.bg.it](http://www.comune.seriate.bg.it) :
- ✓ Istanza di partecipazione, in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 (Allegato 1, "Istanza di partecipazione"). All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore e i documenti indicati nella stessa a corredo dell'istanza;
2. Sono considerate eleggibili le manifestazioni di interesse che soddisfano i seguenti criteri:
- ✓ rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande previsti dal presente Bando;
  - ✓ completezza delle informazioni fornite e conformità delle stesse rispetto alla specifica modulistica;
  - ✓ rispetto dei requisiti di ordine generale.
3. La documentazione dovrà essere o inviata all'indirizzo di posta certificata (solo da parte dei soggetti associativi in possesso di PEC): [comune.seriate@pec.it](mailto:comune.seriate@pec.it) o presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Seriate entro il termine sopra indicato.

## Articolo 5. Modalità di valutazione delle domande

### 5.1. VERIFICA DI REGOLARITÀ FORMALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Le domande presentate verranno sottoposte ad una verifica di regolarità formale effettuata dall'ufficio Servizi Sociali finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione, la sua completezza e la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti associativi proponenti.

### 5.2. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Alla valutazione delle domande provvede una commissione presieduta dal Dirigente del Settore 4 e composta da due funzionari socioassistenziali.

2. Per la valutazione degli interventi sussidiari saranno disponibili 100 punti. Saranno ammesse al sostegno economico le associazioni che raggiungeranno la soglia minima di punti 60.

3. La commissione valuterà le domande secondo i seguenti criteri<sup>4</sup>:

Criteri	Indicatori	Punti
1. Rilevanza sociale dell'attività	Complementarità con le attività svolte dall'Assessorato alle Politiche sociali	Fino a 55
	Integrazione con le attività svolte dall'Assessorato alle Politiche sociali	
	Raccordi con altri enti o associazioni	
	Incisività dell'attività rispetto al bisogno presente, in rapporto al grado di copertura dei servizi territoriali	
	Ricaduta sull'amministrazione in termini di riduzione della spesa	
2. Natura del servizio prestato	Complessità delle attività	Fino a 15
	Frequenza delle attività erogate	
	Continuità temporale dell'attività	
	Numero dei fruitori dell'attività	
	Carattere innovativo delle attività	
3. Obiettivi dell'iniziativa/progetto	Definizione puntuale di obiettivi e risultati attesi	Fino a 10
	Presenza di modalità di valutazione dell'attività	
4. Risorse economiche, umane e strumentali	Numero di volontari coinvolti	Fino a 20
	Presenza di spazi appositamente dedicati all'attività	
	Sostenibilità dell'attività in rapporto alle risorse	

4. Il Comune di Seriate si riserva la facoltà di richiedere integrazioni documentali qualora si rendessero necessarie ai fini del completamento dell'istruttoria; la mancata risposta entro il termine stabilito dall'Amministrazione precedente nella comunicazione di richiesta costituisce causa di esclusione della domanda.

5. Le risorse economiche messe a bando saranno distribuite tra i soggetti associativi ammessi al finanziamento in modo proporzionale al punteggio conseguito.

### 5.3 GRADUATORIA

<sup>4</sup> A sensi delle Disposizioni attuative per l'erogazione di interventi di sostegno economico alle associazioni nell'ambito delle Politiche Sociali", approvate con deliberazione di Giunta comunale del 24 settembre 2013, n. 132.

1. L'approvazione della graduatoria e l'assegnazione dei relativi sostegni economici ai soggetti associativi beneficiari avverranno con provvedimento del dirigente del settore 4.
2. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Seriate, nella sezione "Amministrazione trasparente".
3. L'Ufficio Servizi sociali provvederà inoltre ad informare i soggetti associativi dell'esito della procedura (assegnazione o non assegnazione).

## Articolo 6. Modalità di erogazione del sostegno economico

1. Le risorse economico-finanziarie messe a disposizione dal Comune di Seriate costituiscono esclusivo rimborso delle spese effettivamente sostenute, documentate e inerenti alle attività svolte dai soggetti associativi. Tali rimborsi non possono costituire oggetto alcuno di compenso, o maggiorazione a qualsiasi titolo di quanto effettivamente esborsato dai soggetti associativi per le attività svolte.
2. Il Comune di Seriate provvederà alla liquidazione del contributo assegnato, a seguito di formale rendicontazione annuale da parte dai soggetti associativi, entro il 31 dicembre di ogni annualità del biennio 2026/2027.
3. Qualora, in sede consuntiva, le spese documentate risultino inferiori a quelle preventivate, il trasferimento sarà ricalcolato in maniera proporzionale all'importo inizialmente definito.
4. Il Comune di Seriate si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di effettuare verifiche amministrative per accertare la regolarità delle richieste di cui ai suddetti punti, nonché degli atti relativi all'intervento sostenuto. I soggetti associativi sono pertanto tenuti a fornire tutta la documentazione specifica relativa ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, al fine di consentire l'espletamento dei controlli amministrativo-contabili.
5. Il Comune di Seriate si riserva di revocare in tutto o in parte il contributo in caso di inadempienze gravi e/o di omessa o incompleta rendicontazione.

### 6.1. LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

1. La rendicontazione è il processo di consuntivazione delle spese effettivamente e definitivamente sostenute dal soggetto associativo per la realizzazione degli interventi sussidiari alle attività istituzionali del Comune nell'ambito delle Politiche Sociali.
2. La documentazione giustificativa dovrà essere immediatamente e puntualmente collegabile all'importo rendicontato, in modo da rendere facilmente dimostrabile l'esistenza, la pertinenza e la ragionevolezza della voce di spesa.
3. In particolare, ai fini della rendicontazione, tutta la documentazione amministrativo-contabile giustificativa delle spese sostenute deve essere conservata in originale presso il soggetto associativo, conformemente alle norme nazionali contabili e fiscali e deve avere le seguenti caratteristiche:
  - ✓ essere riferita a voci di spesa ammesse;
  - ✓ essere priva di correzioni e leggibile in ogni parte, con particolare attenzione ai caratteri numerici (importi, date, ecc.);
  - ✓ essere conforme alle norme contabili, fiscali e contributive;
  - ✓ avere data di liquidazione non successiva ai 60 giorni decorrenti dal termine di conclusione del biennio 2026/2027.

### 6.2 CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

1. Per essere considerate ammissibili, le spese devono rispettare i seguenti requisiti di carattere generale:

- a. Essere effettive (ossia realmente sostenute), pertinenti e imputabili con certezza all'intervento sussidiario alle attività istituzionali del Comune nell'ambito delle Politiche Sociali oggetto di contributo. Tutti i documenti giustificativi di spesa che formano oggetto di rendicontazione devono essere intestati al soggetto associativo titolare degli interventi sussidiari alle attività istituzionali del Comune nell'ambito delle Politiche Sociali;
- b. Riferibili temporalmente al biennio 2026/2027. Sono considerate ammissibili le spese sostenute dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2027, restando che le stesse possono essere fatturate e quietanzate entro i 60 gg. successivi;
- c. Comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti. I titoli di spesa devono essere giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- d. Tracciabili. Sono considerati ammissibili i pagamenti effettuati attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti finanziari (mandati di pagamento, bonifici SEPA Credit Transfer, assegni non trasferibili, etc.). Sono esclusi i pagamenti in contanti;
- e. Assunte in conformità alla normativa nazionale e comunitaria vigente, anche in materia fiscale e contabile.

2. Le spese ammissibili a rendicontazione devono corrispondere ai soli costi reali sostenuti dal soggetto associativo, ovvero corrispondere a pagamenti interamente eseguiti e comprovati da specifiche quietanze.

3. Sono considerate ammissibili al contributo solamente le spese direttamente imputabili agli interventi sussidiari alle attività istituzionali del Comune nell'ambito delle Politiche Sociali definite in esito alla procedura di cui al presente Bando e rientranti nelle seguenti categorie di spesa, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ spese vive per la gestione degli interventi sussidiari alle attività istituzionali del Comune nell'ambito delle Politiche Sociali;
- ✓ spese per la gestione dei locali utilizzati per la realizzazione degli interventi;
- ✓ costi per incarichi professionali esterni;
- ✓ materiali di consumo;
- ✓ acquisto / noleggio di beni;
- ✓ locazione di immobili;
- ✓ quota parte delle spese generali e di struttura, che per loro stessa natura non si prestano ad una precisa identificazione secondo il criterio di pertinenza ma sono comunque necessarie alla realizzazione degli interventi sussidiari alle attività istituzionali del Comune nell'ambito delle Politiche Sociali in quanto relative al funzionamento organico degli stessi.

4. Non sono ammissibili:

- ✓ le spese che infrangono il divieto del doppio finanziamento, ossia che il medesimo costo di un intervento non possa essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura;
- ✓ le spese per ammende e penali, nonché per eventuali contenziosi, varianti, modifiche e variazioni non legittime, non conformi alle previsioni normative e comunque non sottoposte a parere preventivo del Comune di Seriate;

- ✓ le spese per l'acquisto di infrastrutture, terreni e beni immobili; gli interessi passivi; l'imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre imposte e tasse, salvo nei casi in cui non siano recuperabili; deprezzamenti e passività; interessi di mora; commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari;
- ✓ i costi relativi a oneri non direttamente riconducibili agli interventi sussidiari alle attività istituzionali del Comune nell'ambito delle Politiche Sociali, oneri per l'acquisto di beni mobili non strettamente necessari per lo svolgimento degli stessi, spese per l'ordinario funzionamento dell'organizzazione del soggetto associativo, qualora non riferite agli interventi sussidiari alle attività istituzionali del Comune nell'ambito delle Politiche Sociali, oneri relativi ad attività promozionali (su attività diverse dagli stessi) e a spese di rappresentanza dei soggetti associativi;
- ✓ oneri già coperti per attività oggetto di convenzione con Enti pubblici o soggetti privati.

## Articolo 7. Tracciabilità dei flussi finanziari

---

1. Il soggetto associativo si impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., nella consapevolezza della risoluzione di diritto del sostegno economico qualora le transazioni finanziarie dovessero essere eseguite senza avvalersi di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei pagamenti.

2. Al riguardo il soggetto associativo si impegna a comunicare al Comune di Seriate il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, anche se non in via esclusiva, su cui saranno registrati tutti i movimenti finanziari afferenti all'intervento di sostegno economico, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto e ogni eventuale variazione dei suindicati dati.

## Articolo 8. Assicurazione

---

1. Il soggetto associativo si assume ogni responsabilità, sia civile, sia penale, in relazione alle attività dallo stesso espletate per la realizzazione degli interventi sussidiari alle attività istituzionali del Comune nell'ambito delle Politiche Sociali. Il soggetto associativo, inoltre, garantisce la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi eventuali soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui lo stesso si avvalga) in relazione all'intervento prestato, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, senza eccezione alcuna.

2. In applicazione del principio di responsabilità extracontrattuale di cui all'art. 2043 c.c., il soggetto associativo è responsabile degli eventuali danni occorsi agli utenti delle attività e/o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività di cui al presente Bando e imputabili a colpa dei propri volontari e/o operatori, per gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

## Articolo 9. Controlli e verifiche dell'utilizzo dei contributi economici

---

1. L'ufficio servizi sociali verifica l'effettiva realizzazione delle attività per le quali i soggetti associativi hanno fruito di contributi.

2. Verifica altresì che i soggetti associativi mettano in evidenza che le attività sono realizzate con il concorso del Comune di Seriate mediante l'apposizione del logo comunale e la sottostante dicitura "Città di Seriate - Assessorato alle Politiche Sociali" su tutto il materiale pubblicitario realizzato.

## Articolo 10. Riservatezza e trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali eventualmente raccolti in relazione alla attuazione degli interventi sussidiari alle attività istituzionali del Comune nell'ambito delle Politiche Sociali oggetto del presente Bando avverrà nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali.

2. Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura si forniscono le seguenti informazioni:

### A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Seriate, con sede in piazza A. Alebardi n. 1, tel. 035/304111 P.E.C.: [comune.seriateg.it](mailto:comune.seriateg.it) nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore il Sindaco.

L'ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i propri diritti in tema di trattamento dei dati scrivendo all'indirizzo [dpo@comune.seriateg.it](mailto:dpo@comune.seriateg.it).

### B. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti strettamente connessi alla gestione del procedimento di selezione e concessione del contributo, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

### C. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

### D. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.

### E. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### F. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento non possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, se non ai fini dell'esecuzione del procedimento e della attuazione della successiva convenzione o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati

personali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

#### G. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti nelle convenzioni saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" dell'amministrazione procedente; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla selezione, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

#### H. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

#### I. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

#### L. Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione al procedimento in oggetto ed è un requisito necessario per la concessione del contributo economico. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dal procedimento o l'impossibilità di concedere il contributo economico.

## Articolo 11. Pubblicazione e obblighi in materia di trasparenza

---

1. Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.
2. il presente Bando, nonché tutti gli atti collegati, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Seriate nella sezione Amministrazione trasparente del sito [www.comune.seriate.bg.it](http://www.comune.seriate.bg.it), ai sensi dell'articolo 26, comma 2, del decreto legislativo 33/2013.

## Articolo 12. Informazioni

---

1. I soggetti associativi interessati alla partecipazione al bando possono richiedere informazioni all'Ufficio Servizi Sociali - tel. 035/304221 - e-mail [sociali@comune.seriate.bg.it](mailto:sociali@comune.seriate.bg.it).

## Articolo 13. Ricorsi

---

1. Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Lombardia, nei termini previsti dal Codice del

Processo Amministrativo, di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente alla funzione pubblica.

Servizi sociali