



Deliberazione N. 25

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 - Sottosezione Monitoraggio. Monitoraggio finale obiettivi Performance - anno 2025.

L'anno duemilaventisei, addì dodici del mese di febbraio alle ore 17:40 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione amministrativa speciale circa il funzionamento degli organi di governo, nonché dal vigente statuto comunale, sono stati oggi convocati in sede deliberante i componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano:

	Presente	Assente
Cortesi Gabriele	X	
Donati Dimitri	X	
Gusmaroli Antonio	X	
Pedrini Ester	X	
Vezzoli Cristian	X	
Capelli Valentina	X	
Totale	6	

Partecipa il Segretario Generale Alberto Bignone, che sovrintende alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Gabriele Cortesi - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Decisione La Giunta comunale, all'unanimità:

- prende atto del grado di raggiungimento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, sezione Performance, anno 2025, compresa la validazione degli obiettivi strategici da incentivare, come risulta dagli allegati alla presente proposta e così come determinati dal Nucleo di valutazione dell'Ente;
- dà mandato al Segretario Generale di:
 - pubblicare la presente deliberazione, unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente"¹;
 - trasmettere il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica².

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, al fine di procedere con le valutazioni finali del personale dell'Ente.

Motivazione Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 29 del 20 febbraio 2025 e modificato con deliberazione di Giunta n. 53 del 3 aprile 2025.

L'art. 5, comma 2 del "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione"³, stabilisce le modalità riguardanti il monitoraggio delle varie sezioni del PIAO, tra cui la sottosezione Performance.

È necessario chiudere il procedimento relativo alla misurazione e valutazione della performance dell'ente per l'anno 2025, determinando il grado di raggiungimento degli obiettivi approvati dalla Giunta comunale per l'anno 2025.

Altre informazioni Il Nucleo di valutazione si è riunito il giorno 4 febbraio 2026, determinando il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta comunale per l'anno 2025, come meglio dettagliato nelle singole schede di monitoraggio allegate alla presente deliberazione.

La presente deliberazione è trasmessa ai dirigenti dell'Ente e agli uffici: personale, controlli interni, ragioneria e staff del segretario, oltre al Nucleo di valutazione, alla RSU e al CUG.

¹ sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

² secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

³ Decreto della Funzione pubblica, 30 giugno 2022, n. 132.



Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 12/02/2026

PARERI PREVENTIVI SULLA PROPOSTA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Alberto Bignone, nella sua qualità di segretario, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, esprime il proprio parere favorevole sulla sola regolarità tecnica.

Addì, 11 febbraio 2026

Il dirigente

Alberto Bignone

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Nicoletta Bordogna, nella sua qualità di dirigente dei servizi finanziari, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, esprime il proprio parere favorevole sulla sola regolarità contabile.

Addì, 11 febbraio 2026

Il dirigente

Nicoletta Bordogna

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).



Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 - 2027
Sezione 4 – Monitoraggio
Sottosezione 4.1 - Monitoraggio finale
sottosezione "Performance" - anno 2025

Documento sottoposto alla Giunta comunale nella seduta del xxx deliberazione n. XXX

n. progr	n. obiettivo	LINEA STRAEGICA	semplificazione	digitalizzazione	accessibilità	pari opportunità ed equilibrio di genere	rischi corruttivi e trasparenza	formazione	trasversale	finanziato	strategici dirigente	settore	Dirigente	Servizio	OBIETTIVI P.E.G.	Documentazione	Grado raggiungimento	Osservazioni Nucleo	Obiettivo strategico OPZIONI: 1(basso) - 2(media) - 3(alta) - Indicazione della Giunta	COMPLESSITA'	IMPATTO	MIGLIORAMENTO	INNOVATIVITA'	TOTALE PESO
1	000.1	12.02						x	x		x		Alberto Bignone, Nicoletta Bordogna, Domenico Leo, Stefano Rinaldi, Marco Moro	tutti gli uffici	La direttiva del Ministro Paolo Zangrillo prevede espressamente che la promozione della formazione costituisca uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente, che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.	Completa	100%		1	2	3	2	2	10
2	102.1	12.02										1	Alberto Bignone	segreteria direzionale, centralino	Nell'ottica di costruire prassi operative che agevolino la risposta ai bisogni dei cittadini e la realizzazione del progetto politico per tutti i settori comunali, mediante processi partecipati e pratiche di lavoro cooperative tra i diversi Assessorati, settori e uffici, monitorare le modalità e i tempi di risposta alle richieste dei cittadini	Completa	100%		1	1	2	2	1	7
3	102.2	PIAO/PNRR	x		x							1	Alberto Bignone	segreteria generale	Garantire l'esecuzione delle attività proprie del servizio, provvedendo al corretto assolvimento delle attività di supporto al Segretario generale, rispettando altresì le scadenze sia interne che esterne, definite da leggi e regolamenti comunali	Completa	100%		1	1	2	2	1	7
4	102.3	7.05	x	x	x			x			x	1	Alberto Bignone	contratti, valorizzazione del patrimonio	Implementare il nuovo software per la gestione del patrimonio per l'amministrazione completa delle locazioni a uso non abitativo, l'aggiornamento di tutti i cespiti inseriti nell'inventario e il monitoraggio delle locazioni SAP gestite da ALER.	Completa	100%		2	2	2	3	2	11
5	102.4	5.03			x	x			x		x	1,3	Alberto Bignone, Domenico Leo	contratti, valorizzazione del patrimonio, ambiente e lavori pubblici e manutenzione	Ridefinizione del modello di convenzione da applicare per futuri rapporti con associazioni o gruppi di cittadini, per assicurare l'universalità della fruizione degli spazi dedicati agli animali da affezione, con riferimento alle aree per lo sgambamento dei cani. Individuare gli spazi per implementare la dotazione di aree di sgambamento nell'ambito del territorio comunale. Indire avvisi di sponsorizzazione per l'eventuale compertura totale o parziale degli interventi necessari alla realizzazione di nuove aree di sgambamento. Predisporre un modello standard di allestimento delle aree cani (recinzione, piantumazione diffusa, panchine e pensiline eventuali, fontana), con stima dei costi per la realizzazione di ciascuna area cani. Proporre una programmazione per l'esecuzione delle aree individuate.	Completa	100%		2	2	3	2	2	11
6	102.5	14		x								1	Alberto Bignone	contratti	Archiviare la documentazione relativa ai progetti finanziati con risorse PNRR e PNC in base alla struttura dei nuovi manuali	Completa	100%		1	2	1	2	1	7
7	201.1	14	x	x			x				x	2	Nicoletta Bordogna	ragioneria	Garantire tempestività dei pagamenti. Adottare meccanismi di pagamento che assicurino l'obiettivo di rispettare il termine ordinario di pagamento di 30 gg dall'emissione della fattura calcolato sulla massa dei pagamenti secondo il criterio della media semplice anziché della media ponderata. Perseguire una riduzione dei casi di pagamenti oltre il termine, attivando un controllo preventivo delle tempistiche adottate dagli uffici.	Completa	100%		1	2	2	2	1	8
9	201.2	1	x	x			x		x		x	1,2,3,4,5,	Alberto Bignone, Nicoletta Bordogna, Domenico Leo, Stefano Rinaldi, Marco Moro	tutti gli uffici	Garantire tempestività dei pagamenti. Adottare meccanismi di pagamento che assicurino l'obiettivo di rispettare il termine ordinario di pagamento di 30 gg dall'emissione della fattura.	Completa	100%		3	2	3	2	2	12
8	202.1	PIAO/PNRR	x	x			x				x	2	Nicoletta Bordogna	entrate	Recuperare l'evasione fiscale di: Imposta Municipale propria (IMU), Tassa Rifiuti (TARI), Canone per l'occupazione di suolo pubblico (ex TOSAP - CANONE UNICO qualificato come "entrata patrimoniale e non tributaria). Introduzione del Regolamento che disciplina le misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali e verifica della regolarità dei pagamenti dei tributi locali delle attività titolari di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi concenrenti attività commerciali o produttive.	Completa	100%		1	2	2	2	1	8
10	204.1	12.02	x	x	x							2	Nicoletta Bordogna	personale	In continuità con l'obiettivo iniziato nel 2024, permettere la più celere accessibilità e la consultazione digitalizzata dei fascicoli personali dei dipendenti attualmente in servizio presso l'Ente da parte sia degli operatori dell'ufficio sia del personale interessato. Verificare la corretta e completa posizione assicurativa nel portale Passweb dei dipendenti attualmente in servizio presso l'Ente.	Completa	100%		1	2	2	2	1	8
11	206.1	PIAO/PNRR	x	x	x	x	x	x		x		2	Nicoletta Bordogna	Sportello unico del cittadino	Ampliare l'orario di apertura al pubblico degli sportelli garantendo l'apertura aggiuntiva al giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 17,00. Complessivamente nell'arco settimanale è garantita un'accessibilità agli sportelli per 31 ore settimanali. Mantenere gli standard di qualità che caratterizzano il servizio nel rapporto con i cittadini.	Completa	100%		3	2	2	3	2	12

n. progr	n. obiettivo	LINEA STRAEGICA	semplificazione	digitalizzazione	accessibilità	pari opportunità ed equilibrio di genere	rischi corruttivi e trasparenza	formazione	trasversale	finanziato	strategici dirigente	settore	Dirigente	Servizio	OBIETTIVI P.E.G.	Documentazione	Grado raggiungimento	Osservazioni Nucleo	Obiettivo strategico OPZIONI: 1(basso) - 2(media) - 3(alta) - Indicazione della Giunta	COMPLESSITA'	IMPATTO	MIGLIORAMENTO	INNOVATIVITA'	TOTALE PESO
12	301.1	3.1										3	Domenico Leo	suap	La presenza sul territorio di Seriate di attività commerciali di vendita al dettaglio, di somministrazione, artigianali e di servizi rappresenta una grande ricchezza sociale e territoriale, da tutelare e valorizzare con molta attenzione e cura. Per questo motivo è necessario massima attenzione e tutela del piccolo commercio di vicinato, e realizzare azioni volte alla tutela e al sostegno del piccolo commercio di vicinato.	Completa	100%		2	2	2	2	2	10
13	301.2	3.1							x			3,4	Domenico Leo, Stefano Rinaldi	suap, sport	Promozione attività e organizzazione eventi Commercio	Completa	100%		2	2	2	2	2	10
14	301.3	5.01									x	3	Domenico Leo	ambiente	Attuare politiche di manutenzione e conservazione del patrimonio arboreo e arbustivo. Particolare attenzione sarà riservata alle procedure di appalto, alle azioni migliorative (es. progettazione cartellonistica per aree a ridotto sfalcio, adesione a piantumazioni proposte da enti e/o associazioni quali Parco Regionale del Serio, Legambiente ecc..), alle azioni di sussidiarietà orizzontale atte ad assicurare la collaborazione con cittadini singoli o associati per la cura di spazi verdi, ferma restando la fruibilità pubblica degli stessi.	Completa	100%		3	3	2	2	13	
15	301.4	5.06										3	Domenico Leo	ambiente	Comunità energetiche rinnovabili	Completa		Obiettivo eliminato e rinviato al 2026	2	2	2	2	2	10
16	302.1	2			x							3	Domenico Leo	lavori pubblici e manutenzioni	Realizzare l'intervento di riqualificazione del tratto di pista ciclabile all'interno all'Oasi Verde mediante la manutenzione delle pavimentazioni e la segnaletica	Completa	Sterilizzato		1	1	2	2	1	7
17	302.2	2										3	Domenico Leo	lavori pubblici e manutenzioni	Riqualificare il parco retrostante la Villa gambirasio a seguito dello smantellamento della tensostruttura ed impianti collegati	Completa	95%		3	1	3	2	1	10
18	302.3	2										3	Domenico Leo	lavori pubblici e manutenzioni	Realizzare alloggi per anziani con disabilità nella struttura dell'attuale bottegadella domiciliarità - Progetto PNRR	Completa	100%		2	2	2	2	2	10
19	302.4	PNRR									x	3	Domenico Leo	lavori pubblici e manutenzioni	Ultimazione dei lavori dei progetti relativi al Polo scolastico ed alla Buonarroti - Lorenzini	Completa	100%		3	2	3	2	2	12
20	303.1	1.01	x									3	Domenico Leo	edilizia privata e urbanistica	Concludere il procedimento di VAS della variante n. 5 al P.G.T. e adottare la variante n. 5	Completa	100%		2	2	3	2	2	11
21	303.2	1.01	x	x								3	Domenico Leo	edilizia privata e urbanistica	Il servizio edilizia ha assunto la gestione dell'incarico, l'acquisizione e messa a disposizione della scansione delle pratiche edilizie finalizzato ad agevolare l'accesso atti (svolto dallo sportello) e il controllo istruttorio (svolto dal servizio). Il progetto è diviso in 3 annualità dal 2025 al 2027 (nel 2024 si è svolta, in accordo con lo Sportello unico del cittadino, già una prima fase); all'anno 2027 l'obiettivo è di completare la digitalizzazione di tutte le pratiche non già telematiche.	Completa	70%		1	1	2	2	1	7
22	401.1	2.01			x						x	4	Stefano Rinaldi,	pubblica istruzione	Plessi Moro e Lorenzini - Definire misure organizzative per assicurare la ricollocazione delle attività del plesso Moro in via don Minzoni e del plesso Lorenzini in via Buonarroti Soggetti coinvolti: utenti, direzioni didattiche, ditte appaltatrici per la logistica ed i servizi erogati (es. mensa).	Completa	100%		3	3	3	3	2	14
23	401.2	7.08						x				4	Stefano Rinaldi,	pubblica istruzione	Aumentare le competenze genitoriali su temi di svariata natura (es. uso dispositivi, metodo di studio, protagonismo dei giovani etc...) collaborando con AGESS e con le associazioni e i comitati dei genitori degli istituti comprensivi.	Completa	100%		1	2	2	2	2	9
24	402.1	8			x							4	Stefano Rinaldi	sport	Favorire la fruizione degli impianti sportivi "privi di rilevanza economica" in primis agli sportivi seriatesi	Completa	100%		3	2	3	2	2	12
25	402.2	8						x				4	Stefano Rinaldi	sport	Aumentare le competenze degli istruttori/allenatori delle società sportive rispetto a tematiche di interesse generale (es. primo soccorso, DAE, acquisizione della personalità giuridica, disabilità e altre tematiche trasversali)	Completa	100%		2	2	2	2	2	10
26	403.1	8.02			x		x					4	Stefano Rinaldi	cultura	Aumentare e qualificare l'offerta culturale attraverso il lancio di una nuova rassegna e un attività di raccordo, coordinamento e supervisione della programmazione delle iniziative del Cineteatro Gavazzeni su cui viene erogato il canone di disponibilità.	Completa	100%		3	2	2	2	2	11
27	404.1	8.01			x	x						4	Stefano Rinaldi	biblioteca, cultura	Aumentare il numero dei frequentanti la biblioteca	Completa	100%		3	2	2	3	1	11
28	409.1	7.02							x			4	Stefano Rinaldi	Servizi sociali, Ufficio Sport, Biblioteca	Promuovere percorsi ed iniziative per favorire il protagonismo dei giovani e la partecipazione alla vita politica, culturale e sociale delle comunità attraverso il rafforzamento e/o lo sviluppo di interventi di carattere sociale, sportivo, ricreativo, artistico-culturale.	Completa	100%		3	2	3	2	2	12
29	410.1	7.04,7.06										4	Stefano Rinaldi	servizi sociali di ambito	Sostenere la permanenza a domicilio delle persone anziane e supportare i caregiver nella gestione del carico di cura attraverso: - l'implementazione della funzione di intercettazione, ascolto e orientamento delle persone anziane e dei loro caregiver; - l'integrazione dei percorsi assistenziali sociali e sociosanitari e il miglioramento dell'appropriatezza delle risposte assistenziali; - l'erogazione di servizi di sostegno alle persone anziane e ai loro caregiver.	Completa	100%		1	2	2	3	2	10

n. progr	n. obiettivo	LINEA STRAEGICA	semplificazione	digitalizzazione	accessibilità	pari opportunità ed equilibrio di genere	rischi corruttivi e trasparenza	formazione	trasversale	finanziato	strategici dirigente	settore	Dirigente	Servizio	OBIETTIVI P.E.G.	Documenta zione	Grado raggiungim ento	Osservazioni Nucleo	Obiettivo strategico OPZIONI: 1(basso) - 2(media) - 3(alta) - Indicazione della Giunta	COMPLESSITA'	IMPATTO	MIGLIORAMENTO	INNOVATIVITA'	TOTALE PESO
30	411.1	8.01			x							4	Stefano Rinaldi	sistema bibliotecario	Potenziare le competenze dei bibliotecari nell’attivazione e nella gestione di progetti di volontariato, con particolare attenzione al coinvolgimento di studenti delle scuole superiori impegnati in percorsi PCTO, tirocini universitari e attivazione di progetti di Servizio Civile Volontario (14-35 anni)	Completa	100%		1	2	2	2	2	9
31	412.1	10	x	x				x			x	4	Stefano Rinaldi	innovazione e pubblicazione	Migliorare e semplificare i processi complessi e ripetitivi, aumentando l’efficienza attraverso: - l'utilizzo da parte dei dipendenti degli applicativi in uso sul mercato dell'IA; - la promozione tra i principali sviluppatori software dei processi di ammodernamento degli applicativi in uso nel nostro Comune con l'utilizzo della IA . Aumentare le funzionalità della sala consiliare e le performance delle attrezzature informatiche della sala consiliare, per renderla più funzionale.	Completa	100%		2	2	2	3	11	
32	501.1	4			x			x				5	Marco Moro	polizia locale	Diffusione dell'educazione civica attraverso azioni informative e di controllo circa condotte rispettose del decoro urbano e della cosa pubblica. Garantire interventi ed attività per la sicurezza urbana e la circolazione stradale ed attività di prevenzione dell'incidentalità stradale anche mediante interventi formativi rivolti agli studenti delle scuole superiori presenti sul territorio comunale.	Completa	100%		2	1	3	2	1	9
33	501.2	4					x					5	Marco Moro	polizia amministrativa	Effettuare i controlli delle attività economiche e di tutela del cittadino consumatore presso le aree mercatali, nonchè per il contrasto dell'accattonaggio molesto e degli altri fenomeni che creano insicurezza all'utenza dei mercati cittadini. Semplificaione dei procedimenti sanzionatori mediante la digitalizzaione degli stessi.	Completa	100%		2	1	3	2	2	10
34	501.3	4					x	x			x	5	Marco Moro	polizia locale	Garantire il decoro e igiene delle aree verdi private.	Completa	100%		3	2	2	2	2	11
35	501.4	4			x			x		art. 208	x	5	Marco Moro	polizia locale	Controllare le aree del territorio maggiormente frequentate dai cittadini, tra cui i parchi, al fine di incrementare la percezione della sicurezza. Presidiare gli eventi e le manifestazioni ad alto impatto sociale, organizzate nel territorio comunale, anche in orario serale, allo scopo di prevenire e contrastare eventuali illeciti.	Completa	100%		3	2	3	2	1	11
36	504.1	4			x			x				5	Marco Moro	protezione civile	Garantire la sicurezza della popolazione in relazione alle competenze della Protezione Civile mediante la presenza dei volontari nelle località in cui è richiesta la loro assistenza secondo il Piano di Protezione civile comunale.	Completa	100%		2	2	2	2	2	10

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2025

Descrizione settore:	Segretario generale
----------------------	----------------------------

Descrizione servizio:	Controlli interni
-----------------------	--------------------------

Responsabile:	
---------------	--

Codice responsabile:	001
----------------------	------------

FINALITA' DEL SERVIZIO

L'unità:

- * in materia di prevenzione della corruzione, gestisce le attività centralizzate, monitora le attività di competenza di altre unità, istruisce le pratiche per il controllo amministrativo successivo
- * in materia di trasparenza, collabora alla predisposizione e analisi dei dati da pubblicare in amministrazione trasparente
- * in materia di gestione per la qualità, svolge le funzioni di responsabile del sistema per lo sportello unico del cittadino

RISORSE UMANE	AREA	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Katty Clare Agueli Anna Marcon	funzionario funzionario	funzionario amministrativo funzionario amministrativo	30% 10%	indeterminato indeterminato

[illegible]

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
Controlli interni	Controllo amministrativo successivo ordinario	n. atti emessi fra i quali selezionare il campione	N. di atti relativi al 2024 - gli atti del 2025 saranno oggetto di controllo all'inizio dell'anno successivo	1510	801	657	607
Controlli interni	Controllo amministrativo successivo ordinario	n. atti rientranti nel campione selezionati	N. di atti relativi al 2024 - gli atti del 2025 saranno oggetto di controllo all'inizio dell'anno successivo	320	178	181	136
Controlli interni	Controllo amministrativo successivo ordinario	n. atti con controllo ultimato	N. di atti relativi al 2024 - gli atti del 2025 saranno oggetto di controllo all'inizio dell'anno successivo	127	56	60	42
Controlli interni	Controllo amministrativo successivo ordinario	n. verbali incontri	N. di atti relativi al 2024 - gli atti del 2025 saranno oggetto di controllo all'inizio dell'anno successivo	1	1	2	2
Controlli interni	Controllo amministrativo successivo ordinario	n. rilievi	dato relativo agli atti del 2024	2	0	3	1
Controlli interni	Controllo amministrativo successivo ordinario	n. suggerimenti e raccomandazioni	dato relativo agli atti del 2024	18	3	3	4
Controlli interni	Controllo amministrativo successivo specifico	n. controlli specifici previsti dal piano interno	andamento rotazione servizi d'ingegneria		1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
Controlli interni	Controllo amministrativo successivo specifico	n. unità produttive coinvolte nel controllo	gli atti del 2024 saranno oggetto di controllo insieme agli atti del 2025 all'inizio dell'anno successivo		tutte le unità produttive		
Controlli interni	Controllo amministrativo successivo specifico	n. rilievi / anomalie segnalate	gli atti del 2024 saranno oggetto di controllo insieme agli atti del 2025 all'inizio dell'anno successivo				
Controlli interni	Sottosezione 2.3 Anticorruzione e trasparenza del PIAO	n. monitoraggi	1 monitoraggio rispetto del termine di conclusione dei procedimenti, 1 monitoraggio attuazione sottosezione 2.3 Anticorruzione e trasparenza, 1 monitoraggio rimedi, 1 monitoraggio sovvenzioni, 1 monitoraggio contratti, 1 monitoraggio pubblicazione dati in amministrazione trasparente I monitoraggi sopra elencati che riguardano tutti gli atti del 2024 e del 2025 sono svolti all'inizio dell'anno successivo		7		
Sistema di gestione per la qualità	Funzioni di responsabile del sistema di gestione per la qualità	n. audit interni, riesami della direzione, audit esterni	Controllo rimosso alla scadenza del certificato di qualità			4	4
Sistema di gestione per la qualità	Funzioni di responsabile del sistema di gestione per la qualità	n. autovalutazioni	Controllo rimosso alla scadenza del certificato di qualità			1	1

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2025

Descrizione settore:	1 Alberto Bignone
----------------------	------------------------------------

Descrizione servizio:	Segreteria generale - gare e contratti - valorizzazione del patrimonio - CUC
Responsabile:	Cristiana Valtulina
Codice responsabile:	102

FINALITA' DEL SERVIZIO

Supporto amministrativo agli organi politici, assistenza al Sindaco e agli Assessori dell'Ente nella realizzazione delle attività istituzionali. Predisposizione, controllo e pubblicazione delle deliberazioni, pubblicazione degli atti dirigenziali dell'Ente. Supporto al Segretario generale e alla Direzione generale. Gestione dei servizi assicurativi dell'Ente. Riordino e conservazione documentale. Servizio centralino.

Indizione e svolgimento delle gare a evidenza pubblica per l'acquisizione di beni e servizi e redazione dei relativi contratti. Collaborazione con gli uffici nell'espletamento degli affidamenti diretti. Redazione dei contratti in cui l'Ente è parte. Consulenza in materia contrattuale. Gestione delle procedure di gara in qualità di ente capofila della CUC SERIANA.

Gestione beni immobili demaniali e patrimoniali, esecuzione di stime e computi per canoni attivi e passivi. Predisposizione piano per l'alienazione dei beni immobili. Gestione concessioni amministrative e contratti di locazione attivi e passivi. Gestione unità abitative e non assegnate ai privati e riscossione canoni.

Trasformazione dei diritti di superficie concessi con PIP e PZ. Gestione del riscatto del diritto di superficie per le aree dei Piani di Edilizia Economica e Popolare e dei Piani per Insediamenti Produttivi. Affrancazione diritti di livello.

Alienazioni e acquisizioni immobiliari

RISORSE UMANE	AREA	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Cristiana Valtulina	funzionario	funzionario amministrativo EQ	100%	assente malattia 3 mesi
Katty Clare Agueli	funzionario	funzionario amministrativo	70,00%	indeterminato
Ivan Daminelli	operatore esperto	operatore esperto amministrativo	100%	indeterminato
Alessandra Mento	funzionario	funzionario amministrativo	100%	assente maternita dal 10/4
Roberta Rondinelli	istruttore	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Dario Micallef	funzionario	funzionario amministrativo	100%	indeterminato
Sabina Mandaletti	istruttore	istruttore amministrativo	70%	indeterminato
Claudia Parimbelli	istruttore	istruttore amministrativo	91,67%	indeterminato
Simone Stecchetti	istruttore	istruttore tecnico	100%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2025	2024	2023	2022	2021
	n. computer	11	11	12	10	11
	n. stampanti	4	4	4	4	4
	n. fax	1	1	1	1	1
	n. pc portatili	1	1	1		

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
segreteria	Predisporre gli atti inerenti l'attività della Giunta	N. sedute della Giunta comunale		48	45	51	52
segreteria	Predisporre gli atti inerenti l'attività della Giunta	N. Pratiche istruite per la Giunta comunale		228	253	260	270
segreteria	Predisporre gli atti inerenti l'attività della Giunta	N. deliberazioni di G.C. pubblicate		194	191	234	205
segreteria	Predisporre gli atti inerenti l'attività della Giunta	N. giorni medi lavorativi intercorrenti tra l'adozione dell'atto e la pubblicazione		4,04	2,94	4,6	5
segreteria	Preparare le sedute di Consiglio comunale	N. sedute del Consiglio comunale		9	9	11	10
segreteria	Preparare le sedute di Consiglio comunale	N. pratiche istruite per il Consiglio comunale		55	64	65	59
segreteria	Preparare le sedute di Consiglio comunale	N. delibere del Consiglio comunale pubblicate		51	54	69	54

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
segreteria	Preparare le sedute di Consiglio comunale	N. mozioni e ordini del giorno presentate dai gruppi consiliari da sottoporre al Consiglio comunale	7 mozioni e 0 ordini del giorno	7	6	10	6
segreteria	Preparare le sedute di Consiglio comunale	N. interpellanze presentate dai gruppi consiliari da sottoporre al Consiglio		0	2	0	0
segreteria	Preparare le sedute di Consiglio comunale	N. interrogazioni presentate dai gruppi consiliari da sottoporre al Consiglio		5	1	4	3
segreteria	Preparare le sedute di Consiglio comunale	N. proposte di deliberazione respinte agli uffici o integrate per carenza di istruttoria.		0	0	0	0
segreteria	Preparare le sedute di Consiglio comunale	N. giorni medi intercorrenti tra l'adozione dell'atto e la pubblicazione		7,72	6,09	5,71	7,2
segreteria	Convocare le sedute delle consulte comunali	N. convocazioni della consulta di Comonte		0	1	1	1
segreteria	Convocare le sedute delle consulte comunali	N. convocazioni della consulta di Cassinone		0	1	2	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
segreteria	Convocare le sedute delle consulte comunali	N. verbali registrati e pubblicati della consulta di Comonte		0	1	1	1
segreteria	Convocare le sedute delle consulte comunali	N. verbali registrati e pubblicati della Consulta di Cassinone		0	1	2	1
segreteria	supportare la direzione generale	N. comitati di direzione		24	33	22	19
segreteria	supportare la direzione generale	N. verbali di comitato	dal 2023 la decisione presa è stata quella di non verbalizzare più le sedute	0	0	0	2
segreteria	supportare la direzione generale	N. ore di assistenza alla direzione generale		30	50	2,5	51,5
segreteria	Registrare e Pubblicare le ordinanze	N. ordinanze assunte		122	99	216	179
segreteria	Registrare e Pubblicare le ordinanze	N. ordinanze pubblicate		97	90	185	166

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
segreteria	Predisporre, registrare e pubblicare i decreti del Sindaco	N. decreti pubblicati		9	4	8	12
segreteria	Pubblicare le determinazioni	N. determinazioni pubblicate		1359	1501	1378	1304
segreteria	Pubblicare le determinazioni	N. giorni lavorativi medi intercorrenti tra l'apposizione del visto contabile e la pubblicazione delle determinazioni		0,07	0,07	0,07	0,08
segreteria	Provvedere alla copertura assicurativa dell'Ente	N. polizze assicurative aperte		8	8	8	8
segreteria	Provvedere alla copertura assicurativa dell'Ente	Importo complessivo spesa assicurativa		€ 125.013,47	€ 104.993,12	€ 116.573,74	€ 111.501,90
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura della Responsabilità Civile Terzi	N. nuovi sinistri segnalati all'assicuratore/broker nell'anno		13	30	13	8
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura della Responsabilità Civile Terzi	N. sinistri segnalati nell'anno all'assicuratore e ancora in definizione alla data considerata		6	14	3	4

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura della Responsabilità Civile Terzi	N. sinistri ancora in definizione dagli anni precedenti		6	10	8	9
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura della Responsabilità Civile Terzi	N. sinistri complessivamente in definizione alla data considerata		12	24	11	13
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura della Responsabilità Civile Terzi	N. giorni lavorativi medi intercorrenti tra l'arrivo della richiesta in protocollo alla segnalazione alla compagnia		1,31	0,77	1	1,75
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura della Responsabilità Civile Terzi	Importo liquidato nell'anno dall'assicuratore ai danneggiati per riconoscimento di responsabilità dell'Ente		€ 2.164,20	€ 4.710,60	€ 2.708,00	€ 29.551,18
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura Responsabilità Civile Auto per i veicoli dell'Ente	N. nuovi sinistri segnalati nell'anno al broker nell'anno		2	2	6	2
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura Responsabilità Civile Auto per i veicoli dell'Ente	N. sinistri segnalati all'assicuratore e chiusi		2	0	0	0
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura Responsabilità Civile Auto per i veicoli dell'Ente	N. sinistri in definizione dagli anni precedenti		7	5	2	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura Responsabilità Civile Auto per i veicoli dell'Ente	N. sinistri complessivamente in definizione alla data considerata		9	7	8	3
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura Responsabilità Civile Auto per i veicoli dell'Ente	N. veicoli assicurati di proprietà dell'Ente		29	30	30	30
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura della responsabilità civile patrimoniale	N. nuovi sinistri/eventi segnalati all'assicuratore nell'anno		0	0	0	0
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura della responsabilità civile patrimoniale	N. eventi segnalati e chiusi		0	0	0	0
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di danneggiamento al patrimonio comunale (All Risks)	N. sinistri complessivamente in definizione alla data considerata		0	4	1	2
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di danneggiamento al patrimonio comunale (All Risks)	N. giorni medi intercorrenti tra l'arrivo della richiesta in protocollo alla segnalazione alla compagnia		0	0	0	0,14
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di danneggiamento al patrimonio comunale (All Risks)	Importo liquidato dall'assicuratore nell'anno a favore dell'ente		€ 3.941,00	€ 8.559,00	€ 2.914,00	€ 7.405,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di danneggiamento al patrimonio comunale (All Risks)	Danno effettivamente subito relativo ai sinistri liquidati		€ 4.193,14	€ 3.992,33	€ 4.417,72	€ 18.548,90
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di danneggiamento al patrimonio comunale (All Risks)	Costo a carico dell'ente: differenza tra danno subito e rimborso		€ 252,14	€ 3.992,33	€ 1.503,72	€ 11.143,90
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di danneggiamento al patrimonio comunale (All Risks)	% di recupero del danno subito		93,99%	100,00%	65,96%	39,92%
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla polizza elettronica	N. sinistri complessivamente in definizione alla data considerata		0	0	0	1
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla polizza elettronica	N. giorni medi intercorrenti tra l'arrivo della richiesta in protocollo alla segnalazione alla compagnia		0	0	0	0
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla polizza elettronica	Importo liquidato dall'assicuratore nell'anno a favore dell'ente		€ 0,00	€ 0,00	€ 963,80	€ 0,00
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla polizza elettronica	Danno effettivamente subito relativo ai sinistri liquidati		€ 0,00	€ 0,00	€ 2.480,00	€ 0,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla polizza elettronica	Costo a carico dell'ente: differenza tra danno subito e rimborso		€ 0,00	€ 0,00	€ 1.516,20	€ 0,00
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla polizza elettronica	% di recupero del danno subito		0,00%	0,00%	38,86%	0,00%
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Incendio, Furto, Kasko dei veicoli dipendenti e amministratori	N. nuovi sinistri segnalati all'assicuratore nell'anno		0	0	3	0
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Incendio, Furto, Kasko dei veicoli dipendenti e amministratori	N. sinistri segnalati nell'anno all'assicuratore e ancora in definizione alla data considerata		0	0	1	0
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Incendio, Furto, Kasko dei veicoli dipendenti e amministratori	N. sinistri ancora in definizione dagli anni precedenti		0	0	0	0
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Incendio, Furto, Kasko dei veicoli dipendenti e amministratori	N. sinistri complessivamente in definizione alla data considerata		0	0	1	0
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Incendio, Furto, Kasko dei veicoli dipendenti e amministratori	N. giorni lavorativi medi intercorrenti tra l'arrivo della richiesta in protocollo alla segnalazione alla compagnia		0	0	0,33	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Infortunio dipendenti e amministratori	N. nuovi sinistri segnalati all'assicuratore nell'anno		1	0	0	0
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Infortunio dipendenti e amministratori	N. nuovi sinistri segnalati nell'anno all'assicuratore e ancora in definizione alla data considerata		1	0	0	0
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Infortunio dipendenti e amministratori	N. sinistri in definizione dagli anni precedenti		0	0	0	0
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Infortunio dipendenti e amministratori	N. sinistri complessivamente in definizione alla data considerata		1	0	0	0
segreteria	Predisporre le pratiche per l'apertura dei sinistri assicurativi relativi alla copertura del rischio di Infortunio dipendenti e amministratori	Importi liquidati dall'Assicuratore ai terzi danneggiati		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
segreteria	Predisporre le pratiche per il recupero dei danneggiamenti subiti al patrimonio comunale da terzi noti (danni diretti)	N. nuovi procedimenti avviati nell'anno		11	3	7	10
segreteria	Predisporre le pratiche per il recupero dei danneggiamenti subiti al patrimonio comunale da terzi noti (danni diretti)	N. procedimenti avviati nell'anno e ancora in definizione alla data considerata		7	1	2	2

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
segreteria	Predisporre le pratiche per il recupero dei danneggiamenti subiti al patrimonio comunale da terzi noti (danni diretti)	N. procedimenti ancora in corso dagli anni precedenti alla data considerata		1	3	1	0
segreteria	Predisporre le pratiche per il recupero dei danneggiamenti subiti al patrimonio comunale da terzi noti (danni diretti)	N. procedimenti complessivamente in corso alla data considerata		8	4	3	2
segreteria	Predisporre le pratiche per il recupero dei danneggiamenti subiti al patrimonio comunale da terzi noti (danni diretti)	N. procedimenti complessivamente conclusi nell'anno		5	3	5	9
segreteria	Predisporre le pratiche per il recupero dei danneggiamenti subiti al patrimonio comunale da terzi noti (danni diretti)	N. procedimenti conclusi con il recupero risarcimento danno subito		4	3	3	9
segreteria	Predisporre le pratiche per il recupero dei danneggiamenti subiti al patrimonio comunale da terzi noti (danni diretti)	Importo stimato del danno subito riferito ai sinistri per i quali si è ottenuto il risarcimento		€ 39.373,98	€ 3.731,23	€ 686,64	€ 2.685,93
segreteria	Predisporre le pratiche per il recupero dei danneggiamenti subiti al patrimonio comunale da terzi noti (danni diretti)	Importo effettivo recuperato relativo ai sinistri conclusi nell'anno	per n. 3 sinistri nel 2025 è stato recuperata una somma pari a € 16.620,00 solo a titolo di acconto; per n. 1 sinistro è stata recuperata la somma di € 2.748,60 a fronte di un danno per €14.758,34, per questo sinistro è stato incaricato legale per ottenere il riconoscimento dell'intero importo	€ 22.212,94	€ 3.731,23	€ 686,64	€ 3.641,73
segreteria	Predisporre le pratiche relative alle vertenze assicurative	N. vertenze complessivamente in corso	Boni Carla, Dejan Mamula e Poma Ivan	3	2	1	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
segreteria	Predisporre le pratiche relative alle vertenze assicurative	N. nuove vertenze avviate nell'anno	Poma Ivan	1	1	1	0
segreteria	Predisporre le pratiche relative alle vertenze assicurative	N. deliberazioni di costituzione in giudizio		0	1	1	0
segreteria	Predisporre le pratiche relative alle vertenze assicurative	N. vertenze chiuse nell'anno		0	0	0	4
segreteria	Predisporre le pratiche relative alle vertenze assicurative	N. vertenze chiuse nell'anno a favore dell'Ente		0	0	0	0
segreteria	Predisporre le pratiche relative alle vertenze assicurative	N. vertenze chiuse nell'anno a sfavore dell'Ente		0	0	0	4
segreteria	Predisporre le pratiche relative alle vertenze assicurative	Importi liquidati da terzi a seguito di sentenza favorevole all'Ente		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
segreteria	Predisporre le pratiche relative alle vertenze assicurative	Importi liquidati dall'assicurazione ai terzi danneggiati a seguito di sentenza sfavorevole		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.308,02

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023	N. capitolati esaminati nell'anno	n. 4 gare, di cui: - 1 di servizi: servizi cimiteriali, - 3 di lavori: mini-alloggi per anziani (poi espletata da CUC), lavori Ponte Fiume Serio, lavori Parco Villa Guerrinoni;	4	4	8	9
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023	N. procedure espletate nell'anno	n. 3 gare di cui: - 1 di servizi: servizi cimiteriali; - 2 di lavori: lavori Ponte Fiume Serio, lavori parco villa Guerrinoni	3	2	7	6
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023	Importo complessivo a base d'asta relativo alle gare espletate	(Gara servizi cimiteriali: euro 220.517,00; lavori parco villa Guerrinoni: euro 368.288,99, lavori Ponte Fiume Serio: euro 780.351,11)	€ 1.369.157,10	€ 237.827,87	€ 2.691.945,65	€ 508.277,62
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023	N. ricorsi		0	0	0	0
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023	N. sospensive ordinate a seguito di ricorso		0	0	0	0
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE	N. capitolati esaminati nell'anno	Accordo Quadro per la gestione del Verde Pubblico; Servizi bibliotecari culturali e museali; SAD; Servizi integrati per minori e famiglie	4	3	10	6
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE	N. capitolati esaminati nell'anno di cui per concessioni	0	0	4	3	2

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE	N. procedure espletate nell'anno	Accordo Quadro per la gestione del Verde Pubblico; Servizi bibliotecari culturali e museali, Si.Mi.Fa. E S.A.D.	4	3	10	6 (di cui 1 espletata da CUC)
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE	N. procedure espletate nell'anno di cui per concessioni	0	0	0	3	1
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE	Importo complessivo a base d'asta relativo alle gare espletate	(Accordo Quadro Verde Pubblico: euro 1.642.447,92; Servizi Bibliotecari culturaLI E MUSEALI: euro 9.581.913,76; Si.Mi.Fa (euro 2.581.006,31), SAD (euro 3.838.049,72)	€ 17.643.417,71	€ 6.419.056,03	€ 83.167.942,15	€ 23.121.721,14
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE	Importo complessivo a base d'asta relativo alle gare espletate, di cui per concessioni		€ 0,00	€ 0,00	€ 70.627.559,00	€ 335.000,00
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE	N. ricorsi		0	0	0	0
contratti	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE	N. sospensive ordinate a seguito di ricorso		0	0	0	0
contratti	Effettuare le procedure per le alienazioni immobiliari	N. incanti banditi nell'anno		0	0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
contratti	Effettuare le procedure per le alienazioni immobiliari	gg medi di calendario dal deposito perizia e documentazione alla predisposizione della determinazione a contrattare		0	0	0	0
contratti	Effettuare le procedure per le alienazioni immobiliari	Importo complessivo avvisi di alienazione		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
contratti	Effettuare le procedure per le alienazioni immobiliari	N. ricorsi		0	0	0	0
contratti	Effettuare le procedure per le alienazioni immobiliari	N. sospensive ordinate a seguito di ricorso		0	0	0	0
contratti	Effettuare le procedure per le alienazioni immobiliari	Spese di pubblicazione degli avvisi		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
contratti	Redigere i contratti relativi alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà	N. contratti redatti	(Rimozione vincoli via Paderno 38 con 8 contraenti; 5 diritti di superficie: Negri M., Hoxhaj M., Facchinetti De Biasi, Roncelli V., Calvi-Lumassi)	6	12	8	5
contratti	Redigere i contratti relativi alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà	N. contratti rogati	(Rimozione vincoli via Paderno 38 con 8 contraenti; 5 diritti di superficie: Negri M., Hoxhaj M., Facchinetti De Biasi, Roncelli V., Calvi-Lumassi)	6	12	8	5

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
contratti	Redigere i contratti	N. contratti d'appalto/concessione: rinnovi e ripetizioni di servizi analoghi	di cui: - 3 atti pubblici amministrativi: (SAD, SiMiFa e AQ Verde Pubblico); - 6 scritture private non autenticate: (servizio gestione cimitero, nuovo contratto lavori Polo Scolastico, Lavori Mini Alloggi x anziani PNRR, Lavori Ponte Fiume Serio, Lavori Parco Villa GUerrinoni)	9	3	10	1
contratti	Redigere i contratti	N. contratti d'appalto/concessione	di cui: - 3 atti pubblici amministrativi: (SAD, SiMiFa e AQ Verde Pubblico); - 6 scritture private non autenticate: (servizio gestione cimitero, nuovo contratto lavori Polo Scolastico, Lavori Mini Alloggi x anziani PNRR, Lavori Ponte Fiume Serio, Lavori Parco Villa GUerrinoni)	9	14	12	17
contratti	Redigere i contratti	N. contratti di costituzione di servitù/enfiteusi		0	0	0	0
contratti	Redigere i contratti	N. contratti di acquisizione area	- acquisizione a titolo gratuito (donazione) terreno in via Nullo da Mazza Sara (rep. 3206)	1	0	1	0
contratti	Redigere i contratti	N. contratti di cessione di area	cessione SACBO (rep 3213)	1	0	0	0
contratti	Redigere i contratti	N. contratti di concessione di area		0	4	5	3
contratti	Redigere i contratti	N. contratti vari anche mediante scrittura privata	comodato centro diurno Comonte (rep 3197), comodato cdentro diurno via Paderno 40 (rep 3198), comodato Torre Passerera (rep 3201); comodato uso a tempo parziale aule oratorio (rep. 3220)	4	4	2	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
contratti	Redigere i contratti	N. convenzioni	di cui: - 1 nel repertorio atti pubblici convenzione e comodato con ANB (rep 3214); 10 nel repertorio atti privati (737, 738,739,740, 742, 760, 761, 762, 763, 766)	11	2	1	2
contratti	Redigere i contratti	Diritti di segreteria introitati nell'anno		€ 13.411,85	€ 25.084,83	€ 15.296,92	€ 35.393,53
contratti	Redigere i contratti di locazione	N. contratti di locazione ERP redatti	Bassani Manuel (rep 3195)	1	4	5	2
contratti	Redigere i contratti di locazione	N. contratti di locazione diversi dall'ERP	locazione stalli area feste via Pastrengo (rep 3199), locazione area feste per intero anno (rep 3222)	2	4	1	0
contratti	Rinnovi contratti di locazione erp e non erp	N. rinnovi effettuati	di cui 1 locazione a uso NON abitativo (ufficio Sanitas) e 24 locazioni SAP (11 delle quali in scadenza il 31.12.2025, in corso di rinnovo)	25	24	7	28
contratti	Registrazione dei contratti/atti diversi	N. registrazioni effettuate	di cui 6 diritti di superficie (5 + 1 rimozione vincoli), 1 convenzione (ANB, rep 3214), 4 comodati (Comonte, via Paderno, aule Oratorio, Torre Passerera), 3 contratti d'appalto (AQ Verde, SAD, SiMiFa), 1 donazione, 3 locazioni(alloggio SAP Bassani Manuel, stalli di sosta area feste, area feste per intero anno), 1 decreto d'esproprio, 9 determine accorpamento, 1 decreto di esproprio, 1 compravendita di terreno (cessione SACBO)	29	47	39	23

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
contratti	Trascrizione dei contratti/atti diversi	N. trascrizioni effettuate	(5 diritti superficie, 1 rimozione vincoli, 9 determine di accorpamento, 1 compravendita onerosa terreno, 1 donazione terreno, 1 decreto d'esproprio)	18	18	14	6
contratti	Attività di consulenza in materia contrattuale	N. consulti resi		290	300	250	80
contratti	Attività di consulenza in materia contrattuale	N. ore di assistenza agli uffici per consulenza in materia contrattuale		650	700	600	250
CUC SERIANA	Gestire la Centrale Unica di Committenza	N. comuni associati		0	0	2	
CUC SERIANA	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia comunitaria	N. capitolati esaminati nell'anno		0	0	4	
CUC SERIANA	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia comunitaria	N. procedure espletate nell'anno		0	0	3	
CUC SERIANA	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia comunitaria	Importo complessivo a base d'asta relativo alle gare espletate		€ 0,00	€ 0,00	€ 10.241.753,00	

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
CUC SERIANA	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sino alla soglia comunitaria	N. ricorsi		0	0	0	
CUC SERIANA	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE	N. capitolati esaminati nell'anno		0	0	0	
CUC SERIANA	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE	N. procedure espletate nell'anno		0	0	0	
CUC SERIANA	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE	Importo complessivo a base d'asta relativo alle gare espletate		0	0	0	
CUC SERIANA	Espletare le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sopra soglia UE	N. ricorsi		0	0	0	
segreteria direzionale	Gestione calendari appuntamenti sindaco e assessori	n. appuntamenti		667	120	90	33
segreteria direzionale	Gestione contributi associazioni	n. contributi	Medaglie d'oro AVIS	1	0	0	456

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
segreteria direzionale	Gestione contributi associazioni	importo contributi erogati	Medaglie d'oro AVIS	€ 1.961,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.551,00
segreteria direzionale	Gestione patrocini	n. pratiche ricevute (indipendentemente dall'ufficio di competenza)		64	38	43	34
segreteria direzionale	Gestione patrocini	n. patrocini diretti	Associazione Nazionale Alpini, Associazione Passione di Yara, Caritas, Cicloamatori, Club orobico auto d'epoca, Nulla via Impervia, Parkinson, Podisti insonni - Papa Gio Run, Protezione civile ANB, Tra Borghi e Castelli	10	8	14	19
segreteria direzionale	Comunicazioni istituzionali	n. comunicazioni	A decorrere dal 2025 si considerano solo le comunicazioni istituzionali escludendo i singoli inviti inviati per ogni comunicazione istituzionale, così come indicato negli anni precedenti	27	115	120	116
segreteria direzionale	Rassegna stampa	n. articoli collezionati		561	460	300	114
segreteria direzionale	Attività istituzionali	n. inaugurazioni, eventi, commemorazioni e visite	Giorno del Ricordo, XXV aprile, 2 giugno, IV novembre, Inaugurazione mezzi per AUSER, Visita bambini 5° elementare C. Battisti, Visita bambini 2° elementare Cerioli, Visita bambini infanzia Bolognini, Pranzo di Natale	9	5	7	5
segreteria direzionale	Albo associazioni	n. richieste d'iscrizione		5	2	3	4

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
segreteria direzionale	Albo associazioni	n. pratiche istruite		4	2	2	3
segreteria direzionale	Protocolli	n. protocolli sottoposti al Sindaco		1971			
segreteria direzionale	Centralino	n. telefonate gestite	Ticket #871644	4885	5300	6980	9284
segreteria direzionale	Centralino	n. aggiornamenti della banca dati dei contatti utili	Aggiornamento rimosso alla scadenza dell'obiettivo collegato		164	257	242
valorizzazione del patrimonio	Acquisizione dei beni immobili e/o diritti reali	n° istruttorie di valutazione per richieste da parte dei privati (comprese le aree da accorpate al demanio stradale)	vedi pratiche Dem/2025	20	9	5	3
valorizzazione del patrimonio	Acquisizione dei beni immobili e/o diritti reali	n° acquisizioni effettivamente eseguite	acquisizioni sedimi stradali: n. 2 dell'anno 2024 e n. 6 dell'anno 2025	8	8	4	2
valorizzazione del patrimonio	Acquisizione dei beni immobili e/o diritti reali	n° istruttorie per acquisizioni di aree provenienti da obblighi convenzionali di tipo urbanistico/edilizio e supporto tecnico agli uffici e all'ufficiale rogante	AT8 + Cessione aree comparto 50	2	1	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
valorizzazione del patrimonio	Alienazione di beni immobili e/o diritti reali	n° sopralluoghi		3	8	6	4
valorizzazione del patrimonio	Alienazione di beni immobili e/o diritti reali	n° istruttorie di valutazione per richieste da parte dei privati di acquisto e n° perizie di stima	vedi anno 2025 in V:\Patrimonio\Documenti\PERIZIE DI STIMA\specchio pratiche e stime.doc	3	12	4	0
valorizzazione del patrimonio	Alienazione di beni immobili e/o diritti reali	alienazioni effettivamente eseguite		0	5	1	3
valorizzazione del patrimonio	affrancazione livello	n.richieste pervenute	Pedrini - Bressanini	1	3		
valorizzazione del patrimonio	affrancazione livello	n. istruttorie		1	3		
valorizzazione del patrimonio	affrancazione livello	n. adesioni e atti stipulati - totale corrispettivo affrancazione riscosso €		1 atto - 10.915,58	2 atti € 25.197		
valorizzazione del patrimonio	Gestione degli alloggi e fabbricati	n° verifiche della rendicontazione trimestrale dei pagamento dei canoni prodotta da Aler		4	4	2	4

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
valorizzazione del patrimonio	Gestione degli alloggi e fabbricati	n° solleciti morosi del canone (immobili comunali e alloggi SAP)	29 inquilini morosi +2 commerciali (Oasi verde)	31	43	0	15
valorizzazione del patrimonio	Gestione degli alloggi e fabbricati	n° verifiche e pagamenti spese condominiali (proprietà comunali e alloggi SAP)	6 Condomini: Il Borgo antico, Condominio Marconi, Residence Marconi, Torre 2, Centro Seriate, Casa delle Associazioni + i 7 condomini SAP (Casa don Bosco, Bolognini, Dedalo, Le cascine 1, Le cascine 2, Le cascine 3, Torre 1)	13	13	6	1
valorizzazione del patrimonio	Gestione degli alloggi e fabbricati	n° messa a ruolo dei morosi (sia proprietà comunali sia alloggi SAP)	prot. 6753/2025	3	7	0	
valorizzazione del patrimonio	Gestione degli alloggi e fabbricati	n° segnalazioni fine locazione al locatario/concessionario e agli uffici interni ai fini sopralluoghi in contraddittorio e redazione verbale	SAP Filisetti - Brembilla. Associazione AGE	3	3	2	2
valorizzazione del patrimonio	Autorizzazioni alla vendita e determinazione prezzo massimo alloggi /PIP in diritto di superficie e diritto di proprietà	informazione all'utenza (ore)		10	20	6	1
valorizzazione del patrimonio	Autorizzazioni alla vendita e determinazione prezzo massimo alloggi /PIP in diritto di superficie	n° istruttorie (esame documentazione, calcolo del prezzo, determinazione di autorizzazione)		3	0	2	0
valorizzazione del patrimonio	Verifiche di proprietà e diritti	n° istruttorie per utenti esterni (ricerca negli archivi e catastale con emissione attestazione)	prot 37602/2025 32456/2025	2	7	2	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
valorizzazione del patrimonio	Verifiche di proprietà e diritti	n° istruttorie per servizi interni o esterni (ricerca negli archivi e catastale con risposta)	vedi pratiche Inf/2025	67	55	19	5
valorizzazione del patrimonio	Acquisizione immobili per pubblica utilità	n° piano particellare visure - stima (espropri)		0	1	2	0
valorizzazione del patrimonio	Acquisizione immobili per pubblica utilità	n° decreti di esproprio emessi / accordi bonari di cessione immobile		0	1	1	0
valorizzazione del patrimonio	Acquisizione immobili per pubblica utilità	n° acquisizioni effettivamente eseguite		0	1	1	0
valorizzazione del patrimonio	Riscatto diritto superficie Piano Insediamenti Produttivi di via Levata	informazione all'utenza (ore)		0	0	1	1
valorizzazione del patrimonio	Riscatto diritto superficie Piano Insediamenti Produttivi di via Levata	n° istruttorie (esame documentazione, determinazioni valore dei singoli lotti, comunicazioni valore riscatto, ricezione accettazione, atto accertamento entrata)		0	0	1	1
valorizzazione del patrimonio	Riscatto diritto superficie Piano Insediamenti Produttivi di via Levata	contratti conclusi		0	0	1	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
valorizzazione del patrimonio	Riscatto diritto superficie Piano Edilizia Economica e Popolare 167 Sud-Nord	informazione all'utenza (ore)		20	25	24	20
valorizzazione del patrimonio	Riscatto diritto superficie Piano Edilizia Economica e Popolare 167 Sud-Nord	n° istruttorie (esame documentazione, determinazioni valore dei singoli lotti, comunicazioni valore riscatto, ricezione accettazione, atto accertamento entrata)	Vedi anno 2025"V:\Patrimonio\Diritto di superficie_proprietà\REGISTRO SPECCHIO PRATICHE COMPLETO.xls"	13	20	21	17
valorizzazione del patrimonio	Riscatto diritto superficie Piano Edilizia Economica e Popolare 167 Sud-Nord	contratti conclusi	n. 10 del 2024 e n. 7 del 2025	17	14	9	5
valorizzazione del patrimonio	rimozione vincoli alla commerciabilità Piano Edilizia Economica e Popolare 167 Sud-Nord e comparti convenzionati in diritto di proprietà	informazione all'utenza (ore)		2			
valorizzazione del patrimonio	rimozione vincoli alla commerciabilità Piano Edilizia Economica e Popolare 167 Sud-Nord e comparti convenzionati in diritto di proprietà	n° istruttorie (esame documentazione, determinazioni valore dei singoli lotti, comunicazioni valore riscatto, ricezione accettazione, atto accertamento entrata)		1	9	1	
valorizzazione del patrimonio	rimozione vincoli alla commerciabilità Piano Edilizia Economica e Popolare 167 Sud-Nord e comparti convenzionati in diritto di proprietà	contratti conclusi		€ 1.979,76	€ 45.710,00	€ 5.248,26	0
valorizzazione del patrimonio	Compilazione banche dati (MEF) per richiedenti quali Regione (SAP), Ministeri, etc.	n° banche date compilate	MEF + valore immobili comunali per broker + software immobili Sap per Datagraph	3	3	1	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
valorizzazione del patrimonio	Gestione delle locazioni/diritti d'uso attivi e passivi	n° istruttorie di nuove servitù (cabine elettriche, metanodotto, ecc.)	n. 2 servitù + n. 2 locazioni	4	0	1	0
valorizzazione del patrimonio	Gestione delle locazioni/diritti d'uso attivi e passivi	n° istruttorie di concessioni in comodato d'uso di locali ad Associazioni/Gruppi/Enti nell'anno	Torre passerera	1	2	1	0
valorizzazione del patrimonio	Stime per conto di altri servizi	n° stime/valutazioni per standard urbanistici	SIAD a Comonte	1	0	0	0

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2025

Descrizione settore:	1 Alberto Bignone
----------------------	------------------------------------

Descrizione servizio:	Affari Legali
Responsabile:	Anna Marcon
Codice responsabile:	204

FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio istruisce le pratiche del contenzioso dell'Ente, supportando il legale esterno nominato per la difesa.

RISORSE UMANE	AREA	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Anna Marcon	funzionario	funzionario amministrativo	20%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2025	2024	2023	2022	2021	2020
	n. computer n. stampanti						

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note 2025	indicatore 2025	indicatore 2024	indicatore 2023	indicatore 2022
affari legali	istruire le pratiche legali	n. vertenze pendenti	1. Atto di citazione prot. n. 6507, 2. BNP Paribas, 3. Alfaprimo, 4. Ricorso prot. n. 55811, 5. Bper Banca, 6. Ricorso n. 54884, 7. UnipolSai Assicurazioni, 8. Piramide Casa, 9. Simbo, 10. Si.Ge.Co Costruzioni, 11. Associazione sportiva dilettantistica Acquamarina Sport&Life e H209 Sport&Life, 12. Uniacque, 13. Inwit, 14. Simbo, 15. Simbo, 16. Costruzioni Lago, 17. Ricorso prot. n. 57151, 18. Demofonte	18	21	17	18
affari legali	istruire le pratiche legali	n. vertenze in cui l'ente è meramente controinteressato		0	1	1	1
affari legali	istruire le pratiche legali	n. vertenze aperte nell'anno in cui l'ente è parte	1. Inwit, 2. Simbo, 3. Costruzioni Lago, 4. Ricorso prot. n. 57151, 5. Piramide casa, 6. Demofonte	6	11	8	8
affari legali	istruire le pratiche legali	n. di ricorsi o citazioni complessivamente ricevuti nell'anno	1. Ricorso prot. n. 10009, 2. Fallimento Lama Immobiliare, 3. Simbo, 4. Ricorso prot. n. 57151, 5. Piramide Casa, 6. Demofonte	6	9	9	8
affari legali	istruire le pratiche legali	n. di ricorsi o citazioni ricevuti nell'anno in materia edilizia/urbanistica	1. Ricorso prot. n. 10009, 2. Fallimento Lama Immobiliare, 3. Simbo	3	2	7	4
affari legali	istruire le pratiche legali	n. di ricorsi o citazioni ricevuti nell'anno in materia di gare		0	0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note 2025	indicatore 2025	indicatore 2024	indicatore 2023	indicatore 2022
affari legali	istruire le pratiche legali	n. di ricorsi o citazioni ricevuti nell'anno avverso verbali della polizia municipale		0	0	0	1
affari legali	istruire le pratiche legali	n. di ricorsi o citazioni ricevuti nell'anno per risarcimento danni	1. Ricorso prot. n. 57151	1	2	0	0
affari legali	istruire le pratiche legali	n. di ricorsi o citazioni ricevuti nell'anno per motivi diversi (tributari)	1. Piramide Casa, 2. Demofonte	2	1	2	1
affari legali	istruire le pratiche legali	deliberazioni di costituzione/non costituzione in giudizio	1. Inwit, 2. Planetel, 3. Delibera, 4. Costruzioni Lago, 5. Ricorso prot. n. 57151, 6. Piramide casa, 7. Demofonte	7	11	10	8
affari legali	istruire le pratiche legali	n. vertenze chiuse nell'anno	1. Weiss, 2. Va Pensiero-Bar Ristò, 3. Kora, 4. Iliad, 5. AppelloCorteGiustiziaTributaria, 6.CorteGiustiziaTributaria, 7. Piramide Casa	7	7	6	4
affari legali	istruire le pratiche legali	n. vertenze vinte	1. Weiss, 2. Va Pensiero-Bar Ristò, 3.CorteGiustiziaTributaria	3	4	2	1
affari legali	istruire le pratiche legali	n. vertenze perse	1. Kora, 2. Iliad, 3. AppelloCorteGiustiziaTributaria, 4. Piramide Casa	4	2	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note 2025	indicatore 2025	indicatore 2024	indicatore 2023	indicatore 2022
affari legali	istruire le pratiche legali	n. vertenze transate		0	0	0	0
affari legali	istruire le pratiche legali	n. vertenze perente		0	0	0	1
affari legali	istruire le pratiche legali	n. vertenze chiuse per rinuncia		0	0	0	1
affari legali	istruire le pratiche legali	n. vertenze per le quali è venuta meno la materia del contendere		0	0	1	0
affari legali	istruire le pratiche legali	somma impegnata per incarichi a legale esterno	1. Inwit (Gravallese), 2. Simbo (Bezzi), 3. Simbo (Bezzi), 4. Simbo (Bezzi), 5. Inwit (Gravallese), 6. Inwit (Gravallese), 7. Costruzioni Lago (De Marini Savorelli), 8 Ricorso prot. n. 57151 (Coppetti)	€ 87.765,94	€ 110.728,13	€ 48.556,74	€ 29.085,99
affari legali	istruire le pratiche legali	somma liquidata per incarichi a legale esterno	1. Dedoni (€ 508,46), 2. Simolo (€ 3.070,96), 3. De Rosa (€ 7.031,29), 4. De Rosa (€ 15.939,42), 5. Coppetti (€ 5.666,74), 6. Gravallese (€ 4.157,26), 7. Bezzi (€ 2.537,60), 8. Bezzi (3.512,60), 9. Bezzi (€ 1.268,80), 10. Gravallese (€ 79,00), 11. Gravallese (5.252,83)	€ 49.024,96	€ 60.972,54	€ 11.653,26	€ 45.333,94
affari legali	istruire le pratiche legali	n. vertenze pendenti avanti la Corte dei Conti		0	0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note 2025	indicatore 2025	indicatore 2024	indicatore 2023	indicatore 2022
affari legali	istruire le pratiche legali	entità del danno erariale per le vertenze pendenti avanti la Corte dei Conti		N.R.	N.R.	N.R.	N.R.
affari legali	istruire le pratiche legali	fondo rischi legali		€ 174.518,77	€ 139.911,86	€ 105.299,52	€ 34.180,17
affari legali	rendere pareri legali agli uffici	pareri richiesti		65	34	17	8
affari legali	rendere pareri legali agli uffici	pareri resi		65	34	17	8
affari legali	rendere pareri legali agli uffici	rapporto tra pareri chiesti e pareri resi		1	1	1	1

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2025

Descrizione settore:	2 Nicoletta Bordogna
----------------------	---------------------------------------

Descrizione servizio:	Staff di Controllo società partecipate
Responsabile:	Nicoletta Bordogna
Codice responsabile:	200

FINALITA' DEL SERVIZIO

Svolge attività propositiva nei confronti del socio (Sindaco) in merito all'individuazione degli indirizzi strategici e attività di supporto nell'esercizio del controllo analogo delle società partecipate.

RISORSE UMANE	AREA	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2025	2024	2023	2022	2021	2020
	n. computer	1	1	1	1	1	1
	n. stampanti	1	1	1	1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	capitale sociale		€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	Patrimonio netto		€ 439.639,00	€ 435.356,00	€ 463.007,00	€ 404.485,00
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	quota partecipazione %		100	100	100	100
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	Utile/Perdita		€ 304.283,78	€ 272.350,00	€ 338.521,00	€ 234.079,00
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	n. componenti Cda		1	1	1	1
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	compenso Cda		€ 7.541,00	€ 7.030,00	€ 18.503,00	€ 18.473,00
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	contratti di servizio		1	1	1	1
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	n. budget controllati		0	0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	n. bilanci controllati		1	1	1	1
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	proposta di indirizzi di gestione dei servizi esternalizzati		1	1	1	1
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	accordi sindacali proposti/analizzati		0	0	0	0
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	incontri con il cda sull'andamento generale della società		1	1	1	1
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	modifiche a contratti di servizio		0	0	0	0
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	regolamenti di servizio		0	0	0	0
partecipate	effettuare controllo analogo della società Sanitas Seriate S.r.l.	modifiche a regolamenti di servizio		0	0	0	0
partecipate	effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.	capitale sociale		ceduta il 13/12/2019	ceduta il 13/12/2019	ceduta il 13/12/2019	ceduta il 13/12/2019

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
partecipate	effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.	Patrimonio netto					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.	quota partecipazione %					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.	Utile/Perdita					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.	n. componenti Cda					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.	compenso Cda					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.	contratti di servizio					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.	n. budget controllati					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Aqualis S.p.a.	n. bilanci controllati					

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
partecipate	effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a.	capitale sociale		€ 36.000.000,00	€ 36.000.000,00	€ 36.000.000,00	€ 36.000.000,00
partecipate	effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a.	Patrimonio netto		€ 132.174.221,00	€ 115.415.146,00	€ 113.075.614,00	€ 112.650.011,00
partecipate	effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a.	quota partecipazione %		1,98%	1,98%	1,98%	1,98%
partecipate	effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a.	Utile/Perdita		€ 17.318.259,00	€ 4.636.976,00	€ 1.928.187,00	€ 19.094.868,00
partecipate	effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a.	n. componenti Cda		5	5	5	5
partecipate	effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a.	compenso Cda		€ 114.563,00	€ 106.465,00	€ 105.498,00	€ 107.387,00
partecipate	effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a.	contratti di servizio		1	1	1	1
partecipate	effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a.	n. budget controllati		0	0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
partecipate	effettuare controllo analogo della società Uniacque S.p.a.	n. bilanci controllati		1	1	1	1
partecipate	effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a.	capitale sociale		ceduta il 20/09/2018	ceduta il 20/09/2018	ceduta il 20/09/2018	ceduta il 20/09/2018
partecipate	effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a.	Patrimonio netto					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a.	quota partecipazione %					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a.	Utile/Perdita					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a.	n. componenti Cda					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a.	compenso Cda					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a.	contratti di servizio					

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
partecipate	effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a.	n. budget controllati					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Zerra S.p.a.	n. bilanci controllati					
partecipate	effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a.	capitale sociale		Ceduta il 7/7/2024	Ceduta il 7/7/2024	€ 11.875.618,00	€ 11.875.618,00
partecipate	effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a.	Patrimonio netto				€ 9.712.546,00	€ 9.817.473,00
partecipate	effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a.	quota partecipazione %				0,01%	0,01%
partecipate	effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a.	Utile/Perdita				-€ 104.924,00	-€ 204.636,00
partecipate	effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a.	n. componenti Cda				1	1
partecipate	effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a.	compenso Cda				€ 10.000,00	€ 10.000,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
partecipate	effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a.	contratti di servizio				0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
partecipate	effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a.	n. budget controllati				0	0
partecipate	effettuare controllo analogo della società Bergamo Fiera Nuova S.p.a.	n. bilanci controllati				1	1
partecipate	effettuare controllo analogo della società Consorzio Regionale Parco del Serio	Patrimonio netto		€ 4.214.628,51	€ 4.386.131,06	€ 4.555.588,46	€ 3.975.320,12
partecipate	effettuare controllo analogo della società Consorzio Regionale Parco del Serio	quota partecipazione %		5,00%	5,00%	5,00%	5,00%
partecipate	effettuare controllo analogo della società Consorzio Regionale Parco del Serio	Utile/Perdita		€ 64.787,65	€ 232.307,07	€ 774.512,52	€ 433.107,78
partecipate	effettuare controllo analogo della società Consorzio Regionale Parco del Serio	n. componenti Cda		5	5	5	5
partecipate	effettuare controllo analogo della società Consorzio Regionale Parco del Serio	compenso Cda		€ 38.500,20	€ 22.388,84	€ 22.388,84	€ 22.388,84
partecipate	effettuare controllo analogo della società Consorzio Regionale Parco del Serio	contratti di servizio		0	0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
partecipate	effettuare controllo analogo della società Consorzio Regionale Parco del Serio	n. budget controllati		0	0	0	0
partecipate	effettuare controllo analogo della società Consorzio Regionale Parco del Serio	n. bilanci controllati		1	1	1	1
partecipate	Aggiornamento Statuto società Sanitas Seriate srl	Far approvare la modifica dello statuto entro il 31 dicembre 2018					

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2025

Descrizione settore:	2 Nicoletta Bordogna
----------------------	---------------------------------------

Descrizione servizio:	Ragioneria
Responsabile:	Nicoletta Pepe
Codice responsabile:	201

FINALITA' DEL SERVIZIO

BILANCIO - Svolgere l'attività di programmazione e di rendicontazione finanziaria dell'ente. Verificare il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

RAGIONERIA - Svolgere le attività connesse alla tenuta della contabilità clienti/fornitori ed agli adempimenti fiscali dell'ente.

PROVVEDITORATO - Provvedere agli approvvigionamenti non specialistici di interesse comune dell'Ente.

RISORSE UMANE	AREA	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Nicoletta Pepe	funzionario	funzionario amministrativo	85%	indeterminato
Daniela Gallo Ingrao	funzionario	funzionario amministrativo	100%	indeterminato
Daniela Assolari	istruttore	istruttore amministrativo	85%	indeterminato
Alessandro Astori	istruttore	istruttore amministrativo	100%	indeterminato -cessato il 10/12/2025

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2025	2024	2023	2022	2021	2020
	n. computer	4	4	4	4	4	4
	n. stampanti	2	2	1	1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
	popolazione 31/12			25870	25594	25529	25322
bilancio	ELABORARE il bilancio di previsione dell'ente	importo bilancio di previsione		€ 29.043.714,76	€ 33.934.937,16	€ 35.506.590,45	€ 25.904.313,14
bilancio	ELABORARE il bilancio di previsione dell'ente	quota percentuale oneri di urbanizzazione PREVISTI destinati alla spesa corrente (oneri destinati /oneri previsti)	valore bilancio iniziale - compresi condoni e monetizzazioni cap. 1051 - 1052 - 1053	84,62%	74,05%	84,07%	64,29%
bilancio	PREDISPORRE le variazioni degli atti di programmazione dell'ente	numero variazioni di bilancio escluse variazioni pog	7 avanzo + 8 VB + 2 cassa + 4 PEG + 1 PG + 1 FPV + 1 riserva	24	23	26	34
bilancio	PREDISPORRE le variazioni degli atti di programmazione dell'ente	variazione Entrata - al netto dell'avanzo di amministrazione e del FPV		€ 8.148.586,88	€ 1.485.474,25	€ 1.141.792,69	€ 2.881.564,02
bilancio	PREDISPORRE le variazioni degli atti di programmazione dell'ente	variazione Spesa		€ 16.801.168,91	€ 12.441.631,86	€ 3.675.082,84	€ 8.348.424,66
bilancio	PREDISPORRE le variazioni degli atti di programmazione dell'ente	incidenza variazioni delle Entrate totali rispetto al totale delle Entrate		28,06%	4,38%	3,22%	11,12%
bilancio	PREDISPORRE le variazioni degli atti di programmazione dell'ente	numero capitoli variati	n capitoli variati per ogni variazione, escluse variazioni POG - comprese variazioni FPV e avanzo	1620	1495	1213	1476
bilancio	PREDISPORRE le variazioni degli atti di programmazione dell'ente	incidenza variazioni della Spesa totale rispetto al totale della Spesa		57,85%	36,66%	10,35%	32,23%
bilancio	ELABORARE il rendiconto dell'ente	quota percentuale oneri di urbanizzazione INCASSATI destinati alla spesa corrente (oneri destinati /oneri incassati)	rendiconto 2025 - compresi condoni e monetizzazioni	59,39%	54,09%	80,91%	48,31%
bilancio	ELABORARE il rendiconto dell'ente	Velocità riscossione entrate - (Riscoss. Comp. Titoli I + III /Accert. Titoli I + III)	rendiconto 2024	0,8457	0,7741	0,8192	0,7906
bilancio	ELABORARE il rendiconto dell'ente	Rigidità spesa corrente (impegni Personale (escluso irap) + rate mutui/E accertamenti titoli I + II + III) senza estinzione	rendiconto 2024	0,2308	0,2351	0,2556	0,2690
bilancio	ELABORARE il rendiconto dell'ente	Velocità gestione spesa corrente - (Pagamenti tit. I compet./Impegni tit. I compet.)	rendiconto 2024	0,7839	0,8614	0,8513	0,7756
ragioneria	APPORRE il parere di regolarità contabile	numero deliberazioni di Consiglio sottoposte all'ufficio		29	28	27	39
ragioneria	APPORRE il parere di regolarità contabile	numero deliberazioni di Giunta sottoposte all'ufficio		144	123	148	159

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
ragioneria	APPORRE il visto di copertura finanziaria	numero determinazioni/delibere con visto di copertura finanziaria		913	1014	807	735
ragioneria	APPORRE il visto di copertura finanziaria	numero determinazioni solo con parere di regolarità contabile		104	130	208	264
ragioneria	CARICARE impegni di spesa	importo complessivo impegnato nell'anno	valore totale impegnato al 31/12/2025 sulla sola competenza 2025	€ 31.361.942,16	€ 40.884.661,19	€ 34.414.174,05	€ 26.642.142,23
ragioneria	CARICARE impegni di spesa	numero impegni caricati nell'anno	riferito al valore del campo precedente	2094	2418	1850	1521
ragioneria	CARICARE impegni di spesa	numero impegni complessivi a bilancio (competenza + residui)		2871	2796	2735	2626
ragioneria	CARICARE accertamenti di entrata	importo complessivo accertato nell'anno		€ 35.681.541,75	€ 27.938.362,80	€ 30.146.062,30	€ 27.658.690,62
ragioneria	CARICARE accertamenti di entrata	numero accertamenti caricati nell'anno		609	677	731	629
ragioneria	CARICARE accertamenti di entrata	numero accertamenti complessivi a bilancio (competenza + residui)		876	879	947	848
ragioneria	EMETTERE mandati di pagamento	importo complessivo dei mandati emessi		€ 28.943.066,94	€ 31.887.060,39	€ 26.527.708,40	€ 25.203.589,75
ragioneria	EMETTERE mandati di pagamento	numero mandati emessi		10056	9758	10127	10114
ragioneria	EMETTERE mandati di pagamento	numero fornitori gestiti		1402	1271	1273	1562
ragioneria	EMETTERE mandati di pagamento	numero fatture caricate nell'anno		4285	4127	4409	4334
ragioneria	EMETTERE mandati di pagamento	numero fatture pagate nell'anno		3853	4064	4161	4027
ragioneria	EMETTERE mandati di pagamento	numero fatture pagate oltre la scadenza	rendiconto 2024	13	20	43	35
ragioneria	EMETTERE reversali di incasso	importo complessivo delle reversali emesse		€ 30.281.816,65	€ 30.871.271,95	€ 27.469.555,64	€ 26.440.929,85

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
ragioneria	EMETTERE reversali di incasso	numero reversali emesse		19523	19808	20160	19102
ragioneria	EMETTERE reversali di incasso	numero provvisori in entrata da coprire		9076	9510	9741	9406
ragioneria	EMETTERE reversali di incasso	numero versanti gestiti		982	798	755	756
provveditorato	MANEGGIARE i contanti assegnati alla cassa economale	importo complessivo dei buoni economali		€ 2.357,78	€ 2.437,20	€ 4.009,07	€ 4.467,93
provveditorato	MANEGGIARE i contanti assegnati alla cassa economale	numero dei buoni emessi		162	174	220	203
provveditorato	APPALTARE servizi e forniture	numero tipologie di forniture di beni e prestazioni di servizi assegnati all'economo	cancelleria, carta, mat. ig., carrozzeria timbri, auto, moto, buste e moduli, fotocopiatrici, pulizie, vestiario, bolli, volumi, abbonamenti, carburante, arredo, lavaggio auto.	18	18	20	19
provveditorato	APPALTARE servizi e forniture	numero determine assunte dall'economo per approvvigionamenti di beni e servizi assegnati al servizio economale		21	35	28	86
provveditorato	APPALTARE servizi e forniture	importo complessivo degli approvvigionamenti di beni e servizi impegnati direttamente dal servizio economale			€ 109.671,03	€ 138.758,75	€ 183.052,04
provveditorato	APPALTARE servizi e forniture	affidi tra € 1.000,00 e € 40.000,00	determine: 1210 1225 1226 1227 1228 28 147 188 307 351 459 579 611 887 1039 1040 1048 280 300 317	21	6	12	9
provveditorato	APPALTARE servizi e forniture	gare sopra la soglia di € 40.000,00		0	2	0	1
provveditorato	APPALTARE servizi e forniture	procedure di fornitura mediante CONVENZIONI Consip o Neca		0	1	1	2
provveditorato	APPALTARE servizi e forniture	affidi di natura economale ai sensi del regolamento di contabilità e/o sotto la soglia € 1.000,00	non si effettuano più acquisti di tipo economale	0	15	7	15
provveditorato	APPALTARE servizi e forniture	segnalazioni disservizio e contestazioni		0	0	1	0
provveditorato	APPROVVIGIONARE il magazzino economale con materiale di cancelleria	numero tipologie di beni di cancelleria a magazzino		182	182	182	182
provveditorato	APPROVVIGIONARE il magazzino economale con materiale di cancelleria	valore del magazzino a fine periodo		in corso di rilevazione	€ 5.780,93	€ 5.486,58	€ 5.108,75

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
provveditorato	APPROVVIGIONARE il magazzino economale con materiale di cancelleria	numero ordini		in corso di rilevazione	11	10	5
provveditorato	APPROVVIGIONARE il magazzino economale con carta per fotoriproduzione e stampanti	valore del magazzino a fine periodo - carta bianca		in corso di rilevazione	€ 799,71	€ 1.012,60	€ 1.450,00
provveditorato	APPROVVIGIONARE il magazzino economale con carta per fotoriproduzione e stampanti	numero ordini		in corso di rilevazione	7	6	1
provveditorato	APPROVVIGIONARE e RIFORNIRE di beni e servizi gli uffici comunali	numero ordini materiale igienico		in corso di rilevazione	11	9	10
bilancio	PREDISPORRE le variazioni degli atti di programmazione dell'ente - variazioni POG	numero variazioni POG		115	131	119	119
bilancio	PREDISPORRE le variazioni degli atti di programmazione dell'ente - variazioni POG	numero capitoli variati		460	550	541	678

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2025

Descrizione settore:	2 Nicoletta Bordogna
----------------------	---------------------------------------

Descrizione servizio:	Tributi
Responsabile:	Bruno Amighetti
Codice responsabile:	202

FINALITA' DEL SERVIZIO

Assicurare entrate tributarie al comune, nel rispetto dell'equità fiscale.

RISORSE UMANE	AREA	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Amighetti Bruno	funzionario	funzionario amministrativo	100%	indeterminato
Campana Claudia	funzionario	funzionario amministrativo	100%	indeterminato
Bolognini Lorenzo	istruttore	istruttore amministrativo	100%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2025	2024	2023	2022	2021	2020
	n. computer	3	3	3	3	3	4
	n. stampanti	2	2	2	2	2	2
	n. multifunzioni	2	2	2	2	2	2
	n. applicativi	2	2	2	2	2	2
	fotocopiatrice	1	1	1	1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	imposta prevista nell'anno		€ 3.702.000,00	€ 3.700.000,00	€ 3.700.000,00	€ 3.700.000,00
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	imposta riscossa nell'anno		€ 4.413.830,65	€ 4.340.071,02	€ 4.980.794,00	€ 4.363.419,00
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	imposta relativa ai terreni agricoli		€ 30.933,26	€ 30.946,69	€ 23.128,00	€ 31.404,00
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	imposta relativa alle aree edificabili		€ 297.824,11	€ 275.380,96	€ 209.788,00	€ 279.042,00
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	imposta relativa alle abitazioni principali (A1 abitazioni di tipo signorile - A8 abitazioni in villa)		€ 10.933,00	€ 10.404,03	€ 8.186,00	€ 10.444,00
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	altri fabbricati		€ 4.074.140,28	€ 4.023.339,34	€ 4.739.692,00	€ 4.042.429,00
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	numero residenti		25870	25594	25529	25322

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	Numero dichiarazioni IMU ricevute (MUI+CARTACEO)		967	760	785	815
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	Numero di posizioni contributive controllate		3149	1285	1214	2043
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	Numero di avvisi di accertamento emessi		2195	983	1087	1139
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	importo avvisi di accertamento emessi		€ 1.126.508,00	€ 542.513,00	€ 735.547,00	€ 454.831,00
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	importo avvisi di accertamento riscossi		€ 444.576,79	€ 202.074,00	€ 271.340,00	€ 198.527,00
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	numero di contribuenti rimborsati		46	24	61	78
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	importo rimborsi erogati		€ 14.308,00	€ 3.127,00	€ 21.402,00	€ 13.304,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	numero avvisi di accertamento messi a ruolo		261	313	286	519
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	importo avvisi di accertamento messi a ruolo		€ 203.515,00	€ 231.251,00	€ 171.911,00	€ 475.474,00
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA RIFIUTI (TARI)	importo totale messo a ruolo	dati presi da programma contabilità - stanziamento	€ 2.624.500,00	€ 2.520.961,00	€ 2.349.335,00	€ 1.990.011,44
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA RIFIUTI (TARI)	numero contribuenti		12942	13619	13551	12160
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA RIFIUTI (TARI)	ruolo riscosso nell'anno	dati presi da programma contabilità - reversali	€ 2.113.566,91	€ 1.463.935,00	€ 1.822.266,00	€ 1.674.064,00
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE LA TASSA RIFIUTI (TARI)	importo accertamenti messi a ruolo		€ 1.021,79	€ 17.660,00	€ 13.406,00	€ 11.214,77
tributi	COLLABORARE CON IL CONCESSIONARIO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP)	Canone patrimoniale riscosso	In concessione a San Marco spa	€ 430.000,00	€ 363.647,00	€ 411.378,74	€ 316.310,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
tributi	COLLABORARE CON IL CONCESSIONARIO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE MERCATALE (CUPM)	Canone patrimoniale mercatale riscosso	In concessione a San Marco spa	€ 39.661,74	€ 41.029,00	€ 40.200,00	€ 28.043,00
tributi	AGGIORNARE L'INVENTARIO DEI BENI MOBILI	numero beni mobili inventariati nell'anno	dati disponibili a marzo dopo la chiusura inventario 2025	*	190	846	234
tributi	AGGIORNARE L'INVENTARIO DEI BENI MOBILI	importo beni mobili inventariati nell'anno	dati disponibili a marzo dopo la chiusura inventario 2025	*	€ 257.992,65	€ 347.561,00	€ 259.862,00
tributi	AGGIORNARE L'INVENTARIO DEI BENI MOBILI	numero beni mobili dismessi nell'anno	dati disponibili a marzo dopo la chiusura inventario 2025	*	*	58	13
tributi	PREDISPORRE RUOLO COATTIVO ALTRI UFFICI	ruoli emessi per ufficio scuola, sociali e ambito		0	0	2	5
tributi	PREDISPORRE RUOLO COATTIVO ALTRI UFFICI	importo ruolo uffici scuola, sociali e ambito		0	0	€ 422,86	€ 319,00
tributi	PREDISPORRE RUOLO COATTIVO ALTRI UFFICI	ruoli emessi per ufficio tecnico		0	0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
tributi	PREDISPORRE RUOLO COATTIVO ALTRI UFFICI	importo ruolo ufficio tecnico		0	0	0	0
tributi	PREDISPORRE RUOLO COATTIVO ALTRI UFFICI	ruoli emessi per ufficio patrimonio		1	0	0	0
tributi	PREDISPORRE RUOLO COATTIVO ALTRI UFFICI	importo ruolo ufficio patrimonio		€ 14.792,94	0	€ 0,00	€ 0,00
tributi	PREDISPORRE RUOLO COATTIVO ALTRI UFFICI	ruoli emessi per ufficio contratti e segreteria		0	0	0	0
tributi	PREDISPORRE RUOLO COATTIVO ALTRI UFFICI	importo ruolo ufficio contratti e segreteria		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE IL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	Numero di posizioni contributive controllate		da eliminare	843	690	920
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE IL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	Numero di avvisi di accertamento emessi		da eliminare	203	495	49

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE IL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	importo avvisi di accertamento emessi		da eliminare	€ 31.967,00	€ 55.680,00	€ 58.599,00
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE IL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	importo avvisi di accertamento riscossi		da eliminare	€ 15.523,00	€ 21.398,00	€ 43.450,08
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE IL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	numero di contribuenti rimborsati		da eliminare	€ 0,00	3	4
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE IL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	importo rimborsi erogati		da eliminare	€ 0,00	€ 654,00	€ 322,00
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE IL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	numero avvisi di accertamento messi a ruolo		da eliminare	numero 180	44	185
tributi	RISCUOTERE E CONTROLLARE IL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	importo avvisi di accertamento messi a ruolo		da eliminare	€ 22.552,00	€ 14.217,00	€ 47.409,00
tributi	GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA DI PRIMO GRADO	numero ricorsi pendenti IMU		0	0	1	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
tributi	GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA DI PRIMO GRADO	numero ricorsi pendenti TARI		0	numeri 1	0	0
tributi	GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA DI PRIMO GRADO	numero ricorsi pendenti TASI		0	€ 0,00	0	0
tributi	GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA DI SECONDO GRADO	numero ricorsi pendenti IMU		1	1	0	0
tributi	GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA DI SECONDO GRADO	numero ricorsi pendenti TARI		0	0	0	0
tributi	GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA DI SECONDO GRADO	numero ricorsi pendenti TASI		0	0	0	0
tributi	GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE	numero ricorsi pendenti IMU		0	0	0	1
tributi	GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE	numero ricorsi pendenti TARI		0	0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
tributi	GESTIONE CONTENZIONI AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE	numero ricorsi pendenti TASI		0	0	0	0

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2025

Descrizione settore:	2 Nicoletta Bordogna
----------------------	---------------------------------------

Descrizione servizio:	Personale
Responsabile:	Anna Marcon
Codice responsabile:	204

FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio ha come finalità principale la gestione delle pratiche del trattamento giuridico, contabile, fiscale, previdenziale e sindacale del personale dell'Ente, compreso quello cessato, ed è di supporto trasversale ai dirigenti per la gestione del personale assegnato a ciascuno.

L'ufficio collabora con la Società Mosaico per la gestione dei volontari in servizio civile e in leva civica.

Oltre alla gestione dei dipendenti, il servizio gestisce l'aspetto economico e le liquidazioni dei rispettivi compensi degli organi politici e di eventuali prestazioni occasionali relative a commissioni di gara o di concorso.

RISORSE UMANE	AREA	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Anna Marcon	funzionario	funzionario amministrativo	50%	indeterminato
Elena Lecchi	funzionario	funzionario amministrativo	80%	indeterminato
Maddalena Lecchi (dal 03/02/2025)	istruttore	istruttore amministrativo	81%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2025	2024	2023	2022	2021	2020
	n. computer	3	3	3	4	4	4
	n. stampanti	2	2	2	2	2	3
	n. scanner	0	0	0	0	0	1
	n. applicativi interni	2	2	2	5	5	5

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
personale	Assumere Personale	n. dipendenti in servizio a tempo indeterminato al 31.12		116	119	117	123
personale	Assumere Personale	n. dipendenti in servizio a tempo determinato al 31.12		2	3	3	1
personale	Assumere Personale	n. concorsi effettuati		3	8	4	3
personale	Assumere Personale	n. iscritti al concorso		29	358	169	109
personale	Assumere Personale	n. partecipanti al concorso		20	183	101	57
personale	Assumere Personale	n. bandi di mobilità pubblicati		0	2	1	0
personale	Assumere Personale	n. domande per mobilità pervenute		0	21	2	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
personale	Assumere Personale	n. di dipendenti assunti e adempimenti connessi		6	10	8	14
personale	Assumere Personale	Attivazione lavoro di pubblica utilità		0	0	1	1
personale	Assumere Personale	n. tirocini con università, stipula e aggiornamento relative convenzioni		0	1	0	9
personale	Assumere Personale	n. convenzioni a favore di dipendenti e amministratori		2	0	1	1
personale	Disporre gli atti per le cessazioni di personale	n. dipendenti cessati		10	9	9	2
personale	Occuparsi dei dati economici del personale	spesa complessiva annuale dipendenti		in corso di elaborazione	€ 5.515.780,28	€ 4.748.708,61	€ 4.471.058,65
personale	Occuparsi dei dati economici del personale	spesa ai fini del rispetto del tetto		in corso di elaborazione	€ 3.707.501,97	€ 3.538.146,20	€ 3.662.221,31

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
personale	Occuparsi dei dati economici del personale	n. variazioni movimenti mensili nei cedolini dei dipendenti		1613	1627	1525	1449
personale	Occuparsi dei dati economici del personale	n. progressioni economiche orizzontali effettuate		19	26	18	0
personale	Occuparsi dei dati economici del personale	n. cedolini elaborati per i dipendenti		1596	1560	1424	1521
personale	Occuparsi dei dati economici del personale	n. pratiche predisposte per la cessione dello stipendio		0	2	3	0
personale	Occuparsi dei dati sindacali	n. sedute di delegazione trattante		2	2	10	6
personale	Occuparsi dei dati sindacali	n. ore di permesso sindacale		26	27	30	60
personale	Occuparsi dei dati giuridici del personale	n. certificati di servizio rilasciati		10	21	30	51

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
personale	Occuparsi dei dati giuridici del personale	n. dipendenti aventi diritto allo studio		1	1	1	3
personale	Trattare i dati previdenziali	n. ricostruzioni carriera dei dipendenti su richiesta dell' inps, di altri enti, dei dipendenti o degli ex dipendenti		14	30	14	29
personale	Trattare i dati previdenziali	n. pratiche di ricongiunzioni		0	0	0	2
personale	Trattare i dati previdenziali	n. pratiche riscatti		0	0	0	0
personale	Trattare i dati previdenziali	n. pratiche di pensione		2	3	3	3
personale	Trattare i dati previdenziali	n. nuove iscrizioni al fondo Perseo		11	3	3	10
personale	Trattare i dati previdenziali	n. pratiche per trattamento fine rapporto o tfs.		4	6	6	4

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
personale	Trattare i dati fiscali	n. CU rilasciati ai dipendenti		146	160	161	144
personale	Trattare i dati fiscali	predisposizione modello 770		Compilati e verificati i vari quadri con inoltro	Compilati e verificati i vari quadri con inoltro	Compilati e verificati i vari quadri con inoltro	Compilati e verificati i vari quadri con inoltro
personale	Trattare i dati fiscali	n. movimenti registrati da 730/4		104	97	94	89
personale	Trattare i dati fiscali	n. CU Rilasciati agli amministratori		20	20	22	22
personale	Trattare i dati fiscali	n. CU Rilasciati a personale atipico (co.co.co./prestazioni occasionali)		1	1	5	7
personale	Erogare le competenze economiche a politici, assimilati, co.co.co.	n. cedolini elaborati per consiglieri e membri commissioni		22	21	14	17
personale	Erogare le competenze economiche a politici, assimilati, co.co.co.	spesa consiglieri e membri commissioni		€ 3.258,37	€ 2.538,73	€ 2.358,82	€ 2.638,68

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
personale	Erogare le competenze economiche a politici, assimilati, co.co.co.	n cedolini elaborati per membri giunta e presidente del c.c.		84	84	78	84
personale	Erogare le competenze economiche a politici, assimilati, co.co.co.	spesa membri giunta e presidente c.c.		€ 128.329,60	€ 125.307,40	€ 121.573,50	€ 116.122,40
personale	Erogare le competenze economiche a politici, assimilati, co.co.co.	n. cedolini elaborati per cococo e prestazioni occasionali		1	1	2	2
personale	Erogare le competenze economiche a politici, assimilati, co.co.co.	spesa co.co.co. e occasionali		€ 909,00	€ 833,60	€ 1.749,60	€ 1.851,00
personale	Amministrare le presenze/assenze del personale	n. di interventi d'ufficio sui cartellini segna presenze		704	775	708	874
personale	Amministrare le presenze/assenze del personale	n. giorni assenza nell'anno per malattia		696	606	483	677
personale	Amministrare le presenze/assenze del personale	n. richieste di visite fiscali per dipendenti		30	25	21	13

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
personale	Amministrare le presenze/assenze del personale	n. giorni assenza nell'anno per aspettativa		1352	856	897	440
personale	Amministrare le presenze/assenze del personale	n. giorni assenza per permessi		451	448	493	424
personale	Amministrare le presenze/assenze del personale	n. ore straordinarie effettuate		1756,53	1758,15	2866,41	2846,93
personale	Amministrare le presenze/assenze del personale	n. ore straordinarie liquidate		969,3	823,15	1408,41	1322,7
personale	Amministrare le presenze/assenze del personale	n. ore straordinarie recuperate		787,23	935	1458	1524,23
personale	Amministrare le presenze/assenze del personale	spesa straordinario		€ 19.173,87	€ 16.863,40	€ 25.324,26	€ 25.231,72
personale	Amministrare le presenze/assenze del personale	n. di buoni pasto assegnati ai dipendenti		14457	15106	14208	12981

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
personale	Amministrare le presenze/assenze del personale	spesa buoni pasto dipendenti		€ 89.977,37	€ 89.993,70	€ 86.737,00	€ 79.246,40
personale	Trattare i dati assistenziali	n. infortuni		2	2	4	3
personale	Redigere gli atti amministrativi e gestionali inerenti il personale	n. atti gestionali		Sospesa la numerazione da marzo 2021, dato non recuperabile	Sospesa la numerazione da marzo 2021, dato non recuperabile	Sospesa la numerazione da marzo 2021, dato non recuperabile	Sospesa la numerazione da marzo 2021, dato non recuperabile
personale	Redigere gli atti amministrativi e gestionali inerenti il personale	n. dipendenti autorizzati ad incarichi esterni		16	13	15	13
personale	Redigere gli atti amministrativi e gestionali inerenti il personale	n. incarichi esterni autorizzati ai dipendenti		36	29	28	25
personale	Redigere gli atti amministrativi e gestionali inerenti il personale	n. trasformazioni rapporto di lavoro tempo pieno/partime e viceversa		3	2	9	10
personale	Partecipare e coadiuvare nei procedimenti disciplinari	n. procedimenti disciplinari aperti		0	0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
personale	Partecipare e coadiuvare nei procedimenti disciplinari	n. procedimenti disciplinari pendenti		0	0	0	0
personale	Partecipare e coadiuvare nei procedimenti disciplinari	n. richieste documentazione		0	0	0	0
personale	Partecipare e coadiuvare nei procedimenti disciplinari	n. verbali di seduta		0	0	0	0
personale	Partecipare e coadiuvare nei procedimenti disciplinari	n. procedimenti chiusi		0	0	0	0
personale	Partecipare e coadiuvare nei procedimenti disciplinari	n. dipendenti sanzionati		0	0	0	0
personale	Organizzare la sorveglianza sanitaria dei dipendenti in accordo con il medico del lavoro	n. dipendenti sottoposti a visita medica		64	77	70	54
personale	Organizzare la sorveglianza sanitaria dei dipendenti in accordo con il medico del lavoro	spesa accertamenti sanitari		€ 7.793,79	€ 7.274,50	€ 8.698,15	€ 6.210,44

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
personale	Amministrare i volontari in servizio civile e la leva civica	spesa rimborsi chilometrici dei volontari in servizio		€ 19,50	€ 6,00	€ 46,20	€ 55,80
personale	Amministrare i volontari in servizio civile e la leva civica	n. collaboratori volontari (leva civica e servizio civile)		10	9	5	13
personale	Monitorare la spesa del personale in comando, comandata, in convenzione,	n. dipendenti in comando		0	0	0	0
personale	Monitorare la spesa del personale in comando, comandata, in convenzione,	n. dipendenti comandati		0	0	0	0
personale	Monitorare la spesa del personale in comando, comandata, in convenzione,	rimborso per dipendenti comandati		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
personale	Monitorare la spesa del personale in comando, comandata, in convenzione,	n. dipendenti in convenzione		1	16	15	13
personale	Elaborare dati statistici del personale	n. pubblicazioni dati sul sito istituzionale per trasparenza e merito		62	57	49	35

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
personale	Elaborare dati statistici del personale	n. rilevazioni e statistiche varie del servizio		17	20	18	17

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2025

Descrizione settore:	2 Nicoletta Bordogna
----------------------	---------------------------------------

Descrizione servizio:	Sportello unico del cittadino
Responsabile:	Filomena Levato
Codice responsabile:	206

FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio svolge le funzioni di front office per tutte le transazioni dell'Ente con il cittadino, incluse a partire dal secondo semestre 2016, quelle del Sue. Esso svolge inoltre le funzioni di back office delegate dallo Stato per la tenuta dei registri di stato civile, anagrafe ed elettorale e rilevazioni statistiche e leva, nonché i servizi cimiteriali, i flussi documentali e l'ufficio relazioni con il pubblico.

RISORSE UMANE	AREA	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Filomena Levato	funzionario	funzionario amministrativo	100%	indeterminato
Silvia Tombini	funzionario	funzionario amministrativo	100%	indeterminato
Brando Bolis	funzionario	funzionario amministrativo	100%	indeterminato
Dario Guidi Colombi	istruttore	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Virginia Palmieri	istruttore	istruttore amministrativo	80%	indeterminato
Eugenio Casciano	istruttore	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Antonio Coglitore	istruttore	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Antonio Tarasco	operatore esperto	operatore esperto	100%	indeterminato
Barbara Gennari	operatore esperto	operatore esperto	94%	indeterminato
Carlo Novelli	operatore esperto	operatore esperto	100%	indeterminato
Angela Grazia Grasselli	istruttore	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Michela Raimondi	istruttore	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Lisa Foresti	istruttore	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Natalia Tinelli	istruttore	istruttore amministrativo	100%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2025	2024	2023	2022	2021	2020
	n. computer	15	17	17	17	17	14
	n. stampanti	13	13	13	13	13	11
	n. multifunzione	2	2	2	2	2	1
	n. scanner	4	6	6	6	6	6
	n. applicativi	14	14	14	14	14	14
	n. moto	2	2	2	2	2	2

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
ANAGRAFE	Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie	n° certificati rilasciati		2737	2687	2975	2683
ANAGRAFE	Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie	Diritti di segreteria introitati in €		€ 3.219,63	€ 3.438,03	€ 4.469,13	€ 3.617,53
ANAGRAFE	Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie	n. certificati trasmessi con PEC e firma digitale		1955	2328	2499	2764
ANAGRAFE	Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie	risparmio stimato in spese postali	assunto il costo del francobollo per posta ordinaria a € 1,30	2.541,50 €	€ 2.328,00	€ 2.499,00	€ 2.764,00
ANAGRAFE	Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie	n° carte d'identità rilasciate	di cui 39 a cittadini non residenti nel Comune	3699	3837	4155	3317
ANAGRAFE	Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie	di cui CIE	98,4% rilascio CIE. Per 1678 carte è stata acquisita la fototessera tramite l'uso di webcam con un introito di € 839,00	3641	3686	4030	3211
ANAGRAFE	Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie	Diritti di segreteria introitati in €		€ 20.614,20	€ 20.815,44	€ 22.564,94	€ 18.380,18

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
ANAGRAFE	Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie	n° attivazioni credenziali per servizi on-line (PIN per CRS e CIE)	di cui 160 PIN CRS - 545 PIN CIE	705	421	1024	1277
ANAGRAFE	Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie	n° autentiche firme e copie		527	500	798	709
ANAGRAFE	Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie	n° foto acquisite allo sportello per rilascio CIE		1678	1734	1847	1400
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n° abitanti a fine anno		25870	25594	25529	25322
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n. famiglie a fine anno		11728	11510	11440	11306
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n. richieste complessive di iscrizione in anagrafe	di cui 467 tramite ANPR e 34 con mail/PEC. Quindi il 46,8% ha utilizzato le procedure on line	1071	867	931	970
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n° iscritti per immigrazione		1417	1146	1231	1313

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n. richieste complessive di cancellazione dall'anagrafe		498	743	724	797
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n° cancellati per emigrazione		1104	999	971	1136
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n° variazioni indirizzo interne al Comune		339	311	295	339
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n. costituzioni convivenza di fatto		24	15	18	13
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n. pratiche annullate per mancanza presupposto residenza		14	5	5	12
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	tasso immigrazione		55,1(x1000)	44,8(x1000)	48,4(x1000)	51,9(x1000)
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n. pratiche istruite per cancellazione irreperibilità		114	97	116	119

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n. cancellati per irreperibilità		66	64	80	82
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	di cui n. stranieri cancellati per irreperibilità		56	32	53	52
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n. verifiche/aggiornamenti permessi di soggiorno		982	615	598	198
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n. cancellati cittadini stranieri per mancata dichiarazione dimora abituale		3	7	3	2
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	tasso emigrazione		42,9(x1000)	39,1(x1000)	38,2(x1000)	44,9(1000)
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n. atti gestiti informaticamente con abbandono cartaceo		3231	3164	4250	3128
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n. ricorsi/n. atti		0	1	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	n. modelli e comunicazioni trasmessi con PEC e firma digitale		2521	2672	2584	2135
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare il registro della popolazione residente	risparmio stimato in spese postali		€ 2.521,00	€ 2.672,00	€ 2.584,00	€ 2.135,00
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare l'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)	n° residenti AIRE		1354	1290	1220	1162
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare l'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)	n° famiglie AIRE		768	714	657	629
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare l'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)	n° iscritti		94	97	94	98
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare l'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)	n° cancellati		30	27	32	49
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare l'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)	n. comunicazioni a Consolati e utenti effettuate con PEC		378	248	276	294

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare l'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)	risparmio stimato in spese postali	costo medio francobollo € 1,5	€ 567,00	€ 248,00	€ 276,00	€ 367,50
ANAGRAFE	Tenere ed aggiornare l'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)	n. ricorsi/n. atti		0	0	0	0
ANAGRAFE	Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie	totale diritti introitati per foto acquisite allo sportello per rilascio CIE		€ 839,00	€ 867,00	€ 923,50	€ 700,00
ANAGRAFE	Rilasciare certificati, carte d'identità, autentiche firme e copie	n° dichiarazioni per donazione organi acquisite	in totale: I non si esprime: 443, NO: 1028, SI: 1042	1042	1086	1259	874
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Attività archivio e protocollo	n. atti protocollati in entrata	di cui 6473 con protocollazione automatica codice template e 4561 fatture PA, quindi in tot 11.034 atti con protocollazione automatica con risparmio di h 183,9 di un operatore nell'anno - posto un minuto di tempo per	36775	36051	36680	36795
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Attività archivio e protocollo	di cui pervenuti con PEC		25687	26247	26267	24749
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Monitorare le spese di spedizione della corrispondenza	spesa sostenuta per spedizione corrispondenza con gestore spedizione corrispondenza	l'aumento è detrminato: da un maggior numero di raccomandate spedite dall'uff tributi (al 31/12/2025 n. 3767 su un totale di 4194 raccomandate), dall'aumento dei costi di spedizione di Poste	24.689,71 €	€ 14.526,15	€ 15.562,03	€ 14.287,48

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Monitorare le spese di spedizione della corrispondenza	Costi gestione - risparmio in €		€ 0,00	€ 1.035,88	-€ 1.274,55	€ 3.754,72
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Monitorare le spese di spedizione della corrispondenza	n. contestazioni per disservizi gestione		0	3	0	0
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Monitorare le spese di spedizione della corrispondenza	Tot. in € per multe comminate		0	€ 1.010,82	€ 0,00	€ 0,00
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Monitorare le spese di spedizione della corrispondenza	Tot. In € servizi affidati al gestore extra-capitolato per funzionamento servizio corrispondenza		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino	n. totale utenti del servizio sportello unico del cittadino	Al dato indicato vanno aggiunti 136 certificati richiesti e trasmessi via mail (diritti riscossi con bonifico bancario per € 1096,18 di cui 8 con PagoPA), 34 richieste di residenza pervenute con mail,	17540	20194	18253	18943
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Rilasciare fotocopie/effettuare riscossioni al punto accoglienza	n. copie rilasciate	Indica il numero di utenti e non il numero di fotocopie rilasciate	560	471	520	753
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Rilasciare fotocopie/effettuare riscossioni al punto accoglienza	tot. in € introitati		€ 6.820,05	€ 4.996,10	€ 6.138,55	€ 3.574,90

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Attività archivio e protocollo	n. verifiche sul ritiro dei protocolli da parte dei destinatari		6	24	32	42
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Attività archivio e protocollo	n. segnalazioni per mancato ritiro dei protocolli assegnati		0	10	16	40
CIMITERIALI	Assegnare i loculi del cimitero	n. posti disponibili in colombario/ossario/cinerario - rilevazione annuale	di cui 2152 in colombario/ossario/cinerario e 297 in campo ad inumazione	2449	2461	2227	2144
CIMITERIALI	Assegnare i loculi del cimitero	Totale n. ingressi al cimitero		196	217	225	223
CIMITERIALI	Assegnare i loculi del cimitero	di cui tumulati in colombario/giardinetto	di cui 23 in colombario e 4 in giardinetto	27	36	26	34
CIMITERIALI	Assegnare i loculi del cimitero	di cui inumati in campo		7	10	12	11
CIMITERIALI	Assegnare i loculi del cimitero	di cui immissioni urna in ossario/cinerario/colombario/giardinetto/dispersioni ceneri	di cui 32 immissioni in concessioni (colombari/giardinetto) contenenti altro feretro, 52 nuove concessioni di cinerario/ossario e 4 conferimento ceneri in cinerario	88	150	158	158

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
CIMITERIALI	Assegnare i loculi del cimitero	di cui tumulati/immissione urna in tomba famiglia		23	21	29	20
CIMITERIALI	Assegnare i loculi del cimitero	Percentuale delle cremazioni (% n. cremazioni /n. decessi residenti)	tot. cremaz residenti 2025 tumulati nel cimitero 119 , affido ceneri residenti 7	61,76%	72,80%	76,47%	61,65%
CIMITERIALI	Controllare la gestione del cimitero comunale	Costi gestione in € come da capitolato		€ 65.799,66	€ 63.982,76	€ 64.790,45	€ 66.256,32
CIMITERIALI	Controllare la gestione del cimitero comunale	n. contestazioni per disservizi gestione		0	0	0	0
CIMITERIALI	Controllare la gestione del cimitero comunale	Tot. in € per multe comminate		0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
CIMITERIALI	Controllare la gestione del cimitero comunale	Tot. In € servizi affidati al gestore extra-capitolato per funzionamento cimitero		€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00
CIMITERIALI	Rilasciare autorizzazioni per esumazioni estumulazioni e cremazione resti mortali	n. autorizzazioni esumazioni ordinarie		11	14	167	51

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
CIMITERIALI	Rilasciare autorizzazioni per esumazioni estumulazioni e cremazione resti mortali	n. autorizzazioni estumulazioni ordinarie	di cui 46 da colombario/giardinetto e 3 da ossario	49	48	51	58
CIMITERIALI	Rilasciare autorizzazioni per esumazioni estumulazioni e cremazione resti mortali	n. autorizzazioni estumulazioni straordinarie		19	12	12	11
CIMITERIALI	Rilasciare autorizzazioni per esumazioni estumulazioni e cremazione resti mortali	n. resti mortali avviati a cremazione	di cui 30 con contributo comunale, 17 a carico dei familiari e nessuna cremazione d'ufficio a carico del gestore del servizio	47	45	40	56
CIMITERIALI	Rilasciare autorizzazioni per esumazioni estumulazioni e cremazione resti mortali	n. resti mortali avviati ad inumazione campo mineralizzazione		12	8	6	11
CIMITERIALI	Rilasciare autorizzazioni per esumazioni estumulazioni e cremazione resti mortali	Tot. in € contributi erogati per cremazione resti mortali		€ 6.600,00	€ 6.160,00	€ 5.940,00	€ 6.600,00
CIMITERIALI	Rilasciare autorizzazioni per esumazioni estumulazioni e cremazione resti mortali	Tot. in € incassati per servizi connessi		€ 54.651,00	€ 57.975,00	€ 60.161,00	€ 60.009,00
CIMITERIALI	Rilasciare le concessioni cimiteriali	n° concessioni rilasciate		99	122	131	131

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
CIMITERIALI	Rilasciare le concessioni cimiteriali	di cui n. concessioni per colombario/ giardinetto	di cui 23 colombari e 4 giardinetti	27	41	25	32
CIMITERIALI	Rilasciare le concessioni cimiteriali	di cui n. concessioni per ossario/cinerario		72	81	106	99
CIMITERIALI	Rilasciare le concessioni cimiteriali	n. concessioni rinnovo colombari "gemelli"/"giardinetti"		1	0	0	6
CIMITERIALI	Rilasciare le concessioni cimiteriali	n. conc. autorizzaz. tomba famiglia in seguito a constatata saturazione		0	0	0	2
CIMITERIALI	Rilasciare le concessioni cimiteriali	Tot. in € incassati per servizi connessi		€ 117.560,00	€ 124.560,00	€ 111.796,00	€ 145.205,00
CIMITERIALI	Rilasciare le concessioni cimiteriali	n. concessioni per tombe famiglia		0	2	2	2
CIMITERIALI	Rilasciare le concessioni cimiteriali	Tot. Incassati per aree tombe famiglia		€ 0,00	€ 29.364,00	€ 27.992,00	€ 25.846,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
ELETTORALE	Aggiornare l'archivio elettori	n° elettori		20298	20053	19866	19748
ELETTORALE	Aggiornare l'archivio elettori	n. iscrizioni per revisione dinamica		883	769	795	1215
ELETTORALE	Aggiornare l'archivio elettori	n. cancellazioni per revisione dinamica		851	838	791	1164
ELETTORALE	Aggiornare l'archivio elettori	n. cambi sezione		289	3800	238	341
ELETTORALE	Aggiornare l'archivio elettori	n. iscrizioni per revisione semestrale		234	236	221	240
ELETTORALE	Aggiornare l'archivio elettori	n. cancellazioni per revisione semestrale		21	23	34	42
ELETTORALE	Aggiornare l'archivio elettori	n. fascicoli elettorale in formato 3D digitale		1085	1005	1012	1455

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
ELETTORALE	Aggiornare l'archivio elettori	n. verbali/atti ufficio elettorale trasmessi con PEC	di cui 31 verbali	1432	1892	2198	2508
ELETTORALE	Aggiornare l'archivio elettori	risparmio stimato in spese postali		€ 1.432,00	€ 1.892,00	€ 2.198,00	€ 2.508,00
ELETTORALE	Aggiornare l'archivio elettori	n. tessere elettorali rilasciate		1117	1005	1006	1318
ELETTORALE	Predisporre atti per consultazioni elettorali	n. consultazioni	Referendum 8 e 9 giugno	1	2	1	2
ELETTORALE	Predisporre atti per consultazioni elettorali	n. elettori chiamati alle urne	votanti 6325 pari al 32,93%	19207	19719	19727	37190
ELETTORALE	Predisporre atti per consultazioni elettorali	n. ore aggiuntive apertura sportello		31	80	38	81
ELETTORALE	Predisporre atti per consultazioni elettorali	n firme autenticate per attività inerenti il servizio elettorale		12	456	85	39

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
ELETTORALE	Predisporre atti per consultazioni elettorali	n. certificati iscrizione liste elettorali rilasciati		65	6732	527	1664
ELETTORALE	Predisporre atti per consultazioni elettorali	n. duplicati tessere elettorali rilasciati		320	896	631	1578
ELETTORALE	Predisporre atti per consultazioni elettorali	n. scrutatori nominati + sostituti	di cui 69 nominati dalla commissione elettorale comunale e 31 sostituiti	100	133	148	284
ELETTORALE	Predisporre atti per consultazioni elettorali	Costo in € rendicontazione spese elezioni		€ 56.399,19	€ 64.848,34	€ 50.251,84	€ 105.092,97
LEVA	Predisporre atti per lista di leva	n. iscritti lista leva		155	113	116	125
MESSI	Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio	n. cartelle depositate da messi e uff. giudiziario		759	916	919	739
MESSI	Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio	n. atti consegnati ai cittadini allo sportello unico		53	114	157	230

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
MESSI	Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio	n. atti notificati dal messo sul territorio		831	1125	1182	992
MESSI	Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio	di cui atti notificati su richiesta enti esterni		404	664	605	564
MESSI	Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio	di cui atti notificati su richiesta uffici interni		480	585	723	588
MESSI	Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio	n. pubblicazioni registrate all'albo pretorio		2013	2137	2210	2046
MESSI	Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio	di cui pubblicazioni richieste dall'esterno		92	73	82	82
MESSI	Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio	di cui pubblicazioni richieste dagli uffici dell'ente		1919	2064	2128	1964
MESSI	Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio	rendicontazione atti notificati		72	172	91	83

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
MESSI	Attività notifica atti/pubblicazioni albo pretorio	tot. in € introitati		€ 3.157,42	€ 2.637,13	€ 2.565,00	€ 1.375,00
SPORTELLO UNICO CITTADINO	gare/acquisti effettuati su Mepa e piattaforme informatiche	n gare effettuate	gestione cimitero, spedizione e recapito corrispondenza	2	4	1	1
SPORTELLO UNICO CITTADINO	gare/acquisti effettuati su Mepa e piattaforme informatiche	n acquisti effettuati	Registro emergenza ANSC, tessere contrassegno invalidi	2	0	0	0
SPORTELLO UNICO CITTADINO	Pagamenti con POS	n. pagamenti effettuati allo sportello al cittadino con POS	di cui 205 per i servizi cimiteriali	3266	3004	3176	2306
SPORTELLO UNICO CITTADINO	Pagamenti con POS	Totale introitato in €	di cui € 51.781,20 per i servizi cimiteriali	122.724,77 €	€ 113.040,73	€ 109.287,40	€ 83.983,55
SPORTELLO UNICO CITTADINO	Pagamenti con POS	n. pagamenti effettuati allo sportello SUE con POS		283	216	198	167
SPORTELLO UNICO CITTADINO	Pagamenti con POS	Totale introitato in €		12.583,79 €	€ 9.364,15	€ 10.895,30	€ 8.175,33

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	prevenire l'abuso dell'utilizzo dei "contrassegno disabili"	n. verifiche su deceduti anno corrente titolari di contrassegno		97	84	92	79
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	prevenire l'abuso dell'utilizzo dei "contrassegno disabili"	n. contrassegni restituiti a seguito di verifica		82	68	79	63
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino	n. cessioni fabbricati registrate		1000	922	904	928
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino	n. denunce infortuni registrate		12	6	7	6
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino	n. ravvedimenti operosi pr ICI/IMU	di cui 624 F24, 22 F24 consegnati a domicilio, 340 ravvedimenti operosi	986	922	840	1158
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino	n. dichiarazioni IMU	dal primo gennaio 2025 le dichiarazioni IMU vengono acquisite al protocollo e pertanto sono conteggiate negli atti protocollati in entrata dal servizio	0	31	24	17
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino	n. pratiche per servizi sociali		15	6	17	15

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino	n. pratiche per servizio scuola		13	28	30	58
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino	n procedure gestite entro un minuto		1056	1400	1327	1447
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino	n procedure gestite entro 15 minuti		13146	14979	13353	13911
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino	n procedure gestite entro 30 minuti		2668	3085	2793	2766
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Rilasciare informazioni e ricevere atti per conto dei servizi coinvolti nelle procedure dello sportello unico del cittadino	n procedure gestite superiori a 30 minuti		670	730	780	819
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza	% di soddisfazione degli utenti relativa al livello buono/ottimo	la prossima rilevazione è prevista per il 2027	0	100,00%	0,00%	0,00%
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Servizi a domicilio	n atti (autentiche di firma, carte d'identità) a domicilio		21	14	18	11

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Rilasciare tessere "contrassegno disabile"	n. di contrassegni rilasciati		305	280	248	223
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Schede prodotto con rilevanza esterna gestite dallo sportello al cittadino	n. di procedure gestite		155	150	157	157
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Schede prodotto con rilevanza esterna gestite dallo sportello al cittadino	n. di procedure nuove attivate nell'anno	tutte di competenza dello sportello unico del cittadino	7	8	1	14
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Schede prodotto con rilevanza interna al servizio	n. di procedure nuove attivate nell'anno	Procedure ANSC	1	1	1	0
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Consegnare documenti pervenuti allo sportello unico del cittadino	n. carte d'identità elettroniche pervenute e consegnate allo sportello	l'83,7% dei cittadini ha rifatto la CIE, ha scelto di far pervenire il documento tramite gli uffici comunali	3096	2969	3207	2032
SPORTELLLO UNICO CITTADINO	Consegnare documenti pervenuti allo sportello unico del cittadino	n. passaporti consegnati		583	1112	976	631
STATO CIVILE	Rilasciare atti di cittadinanza	n° decreti conferimento Min. Interno		100	87	84	68

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
STATO CIVILE	Rilasciare atti di cittadinanza	n° citt. acquisto automatico minori conviventi con genitori che acquistano la citt. (art. 14 L. 91/92)		64	65	67	50
STATO CIVILE	Rilasciare atti di cittadinanza	n° citt. acquisto al compimento 18° anno di età se nato in Italia e ha vissuto ininterrottamente nello Stato (art 4 comma 2 L.91/92)		15	13	14	9
STATO CIVILE	Rilasciare atti di cittadinanza	n. citt conseguenti ad atti di riconoscimento filiazione naturale/ adozione		1	0	2	0
STATO CIVILE	Rilasciare atti di cittadinanza	n. richieste riconoscimento cittadinanza jure sanguinis	di cui 19 per riconoscimento giudiziale	30	18	38	14
STATO CIVILE	Rilasciare atti di cittadinanza	n. atti/richieste trasmessi con PEC e firma digitale		498	476	641	423
STATO CIVILE	Rilasciare atti di cittadinanza	risparmio stimato in spese postali		498,00 €	€ 476,00	€ 641,00	€ 423,00
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	n° matrimoni civili		44	45	41	44

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	di cui relativi a residenti (almeno 1)		43	43	39	43
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	n. matrimoni concordatari		10	12	45	44
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	di cui matrimoni concordatari residenti		8	7	40	34
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	di cui matrimoni concordatari non residenti		2	5	5	10
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	n. matrimoni culti ammessi residenti/non residenti		0	2	1	0
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	n. ricorsi per separazione	di cui 13 davanti all'ufficiale di stato civile e 4 davanti ad avvocato	17	6	14	24
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	n. separazioni/divorzi autorità giudiziaria	di cui 19 separazioni, 3 cessazioni effetti civili e 12 scioglimenti	34	21	24	20

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	n. convenzioni negoziazione assistita davanti ad avvocato	di cui 4 separazioni, 1 cessazione effetti civili	5	6	10	8
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	n. separazioni/divorzi davanti all'ufficiale di stato civile	di cui 13 separazioni, 9 cessazioni effetti civili e 11 scioglimenti	33	17	19	18
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	n. unioni civili		2	0	2	0
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	n. atti per scelta regime patrimoniale successivi al matrimonio		5	7	9	5
STATO CIVILE	Rilasciare atti di matrimonio	n. sentenze divorzio da estero riconoscimento efficacia		22	8	10	10
STATO CIVILE	Rilasciare atti di morte	n. richieste per decesso in abitazione a Seriate		78	74	94	88
STATO CIVILE	Rilasciare atti di morte	n. richieste da decesso in Ospedale - RSA Seriate		337	330	382	384

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
STATO CIVILE	Rilasciare atti di morte	n. decessi residenti		204	243	238	266
STATO CIVILE	Rilasciare atti di morte	Tasso di mortalità: morti nell'anno/ (residential 1.1 + residenti al 31.12) /2		7,9(x1000)	9,5(x1000)	9,4(x1000)	10,5(x1000)
STATO CIVILE	Rilasciare atti di morte	n. autorizzazioni di seppellimento		151	154	177	197
STATO CIVILE	Rilasciare atti di morte	n. autorizzazioni trasporto cadavere		420	406	476	472
STATO CIVILE	Rilasciare atti di morte	n. autorizzazioni cremazione residenti		81	90	115	105
STATO CIVILE	Rilasciare atti di morte	n. autorizzazioni cremazione non residenti		188	162	184	170
STATO CIVILE	rilasciare atti di morte	n. DAT ricevute		12	9	22	7

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	n. richieste allo sportello (atti iscritti)		114	99	82	115
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	n. richieste da direzioni mediche		118	105	140	122
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	n. atti ricevuti su piattaforma ICARO		110	102	132	116
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	n. richieste da altri Comuni		0	13	10	3
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	totale nati residenti		167	161	185	177
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	di cui n. atti relativi a residenti stranieri		21	36	79	109
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	di cui n. atti cittadini italiani non residenti a Seriate		16	16	1	17

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	di cui n. atti cittadini stranieri non residenti in Italia		18	15	10	20
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	Tasso di natalità: nati nell'anno/ (residenti al 1.1 + residenti al 31.12) /2		6,5(x1000)	6,3(x1000)	7,3(x1000)	7(x1000)
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	n. ricorsi/n. atti		0	0	0	0
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	n. certificati di stato civile rilasciati		4068	2134	3011	2938
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	totale n. atti di stato civile trasmessi con PEC e firma digitale per trascrizione in altri comuni		1262	1148	469	1394
STATO CIVILE	Rilasciare atti di nascita	risparmio stimato in spese postali		€ 1.262,00	1148	€ 469,00	€ 1.394,00
STATO CIVILE	Rilasciare atti di Stato Civile	n. comunicazioni di annotazione trasmesse con PEC e firma digitale		1548	1452	2138	2795

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
STATO CIVILE	Rilasciare atti di Stato Civile	risparmio stimato in spese postali		€ 1.548,00	€ 1.452,00	€ 2.138,00	€ 2.795,00
STATO CIVILE	Rilasciare pubblicazioni di matrimonio	n° atti richiesti nell'anno		74	93	69	93
STATO CIVILE	Rilasciare pubblicazioni di matrimonio	n° atti di cui uno dei nubendi è citt. straniero		19	14	13	12
STATO CIVILE	Rilasciare pubblicazioni di matrimonio	n° atti trasmessi ad altri Comuni		146	85	30	23
STATO CIVILE	Rilasciare pubblicazioni di matrimonio	n° rifiuti		0	0	0	1
STATO CIVILE	Rilasciare pubblicazioni di matrimonio	n. atti/richieste trasmessi con PEC e firma digitale		110	155	158	161
STATO CIVILE	Rilasciare pubblicazioni di matrimonio	risparmio stimato in spese postali		€ 110,00	€ 155,00	€ 158,00	€ 161,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
STATO CIVILE	Rilasciare pubblicazioni di matrimonio	n° atti ricevuti da altri Comuni		11	16	24	14
SUE	Attività Sportello Unico Edilizia (SUE)	n. richieste accesso atti pratiche edilizia		420	375	410	400
SUE	Attività Sportello Unico Edilizia (SUE)	n. atti definiti da uff. edilizia e da consegnare agli utenti allo sportello SUE		0	148	150	198
URP	Rilasciare informazioni e rispondere a segnalazioni URP	n. informazioni a carattere generale dell'Ente rilasciate	di cui 4109 per informazioni generali rilasciate telefonicamente e con mail, 1042 per tributi, 1354 SUE, 433 rifiuti e 742 accessi allo sportello.	7680	9239	8401	7129
URP	Rilasciare informazioni e rispondere a segnalazioni URP	n. segnalazioni ricevute per disservizi	di cui 276 pervenute su sito "Comune facile"	600	513	378	456
URP	Rilasciare informazioni e rispondere a segnalazioni URP	n. risposte a segnalazioni ricevute	di cui 252 con risposta diretta da URP e 348 con risposta diretta dagli uffici comunali. I giorni medi di risposta sono stati 9,7.	600	513	377	454
URP	Rilasciare informazioni e rispondere a segnalazioni URP	n. comunicazioni effettuate con e-mail/PEC		267	278	233	284

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
URP	Rilasciare informazioni e rispondere a segnalazioni URP	risparmio stimato in spese postali		€ 267,00	€ 278,00	€ 233,00	€ 284,00

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2025

Descrizione settore:	3 Domenico Leo
----------------------	---------------------------------

Descrizione servizio:	Ambiente
Responsabile:	Alessia Galletti (fino al 28/04/25) Massimo Bandera (dal 01/05/25)
Codice responsabile:	301

FINALITA' DEL SERVIZIO

Tutela l'ambiente del territorio comunale per prevenire e ridurre fenomeni di inquinamento ambientale. Tutela la salute umana della popolazione residente, anche a garanzia del diritto sancito dall'art. 32 della Costituzione.

Valorizza l'ambiente, anche con interventi di carattere sovracomunale. Promuove azioni di sostenibilità ambientale, acquisti verdi/green public procurement, risparmio energetico e utilizzo di fonti rinnovabili, mobilità sostenibile.

Gestisce l'Ufficio Diritti Animali, istituito con deliberazione di Giunta comunale n. 149 del 16 ottobre 2012, che ha l'obiettivo di diffondere tra i cittadini seriatesi una nuova cultura volta a migliorare sul territorio il rapporto esistente tra uomo e animali, per una sempre più equilibrata convivenza e per costruire, sostenere e gestire una nuova relazione tra cittadini e istituzioni su questo delicato tema.

RISORSE UMANE	AREA	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Massimo Bandera (dal 01/05/25)	funzionario	funzionario tecnico (full time)	70%	indeterminato
Alessia Galletti (fino al 28/04/25)	funzionario	funzionario tecnico (full time)	70%	indeterminato
Paolo Zanotti	istruttore	istruttore tecnico	100%	indeterminato
Ugo Tosi	istruttore	istruttore tecnico	100%	indeterminato
Luisa Chirico	operatore esperto	operatore esperto amministrativo	90%	indeterminato
Giulia Mancin	istruttore	istruttore amministrativo	69%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2025	2024	2023	2022	2021
	n. computer	7	7	8	7	6
	n. stampanti	4	4	4	4	4
	n. automezzi	1	1	1	1	1
* di cui un portatile						

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Controlli avviati su istanza di parte (es. a seguito di esposti) o su richiesta del Suap o d'ufficio		4	5	0	5
servizio ambiente	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Decreti di classificazione di industria insalubre predisposti		0	0	0	0
servizio ambiente	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Pareri richiesti ad altri enti/soggetti		2	0	0	1
servizio ambiente	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Domande rilascio Ecopass da attività economiche ricevute e processate		27	9	10	1
servizio ambiente	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Sopralluoghi effettuati anche congiuntamente con altri Servizi (Tributi; P.L.)		0	0	4	0
servizio ambiente	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Antenne telefonia presenti sul territorio		17	17	15	15
servizio ambiente	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Autorizzazioni antenne telefonia rilasciate		0	0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Autorizzazioni antenne telefonia richieste		0	2	2	0
servizio ambiente	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	SCIA antenne telefonia ricevute e processate		11	9	4	4
servizio ambiente	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Comunicazioni semplificate per antenne telefonia ricevute e processate		6	0	4	1
servizio ambiente	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Allevamenti animali presenti sul territorio (compresi allevamenti amatoriali)		n.d.	n.d.	n.d.	89
servizio ambiente	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Aggiornamento elenchi allevatori con codici aziendali/amatoriali ricevuti da ATS (almeno 1/anno)		0	0	0	0
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Servizi di derattizzazione/disinfestazione affidati		1	2	5	5
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Costi totali sostenuti per trattamenti		€ 29.725,75	€ 36.377,05	€ 31.427,20	€ 34.524,78

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Aree comunali oggetto di derattizzazione		48	36	36	36
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Interventi di derattizzazione eseguiti in totale (su ciascun area)		25	22	24	15
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Richieste di intervento di derattizzazione pervenute su altre aree comunali		5	8	12	4
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Sopralluoghi effettuati per verificare le segnalazioni		25	25	55	24
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Interventi totali di disinfestazione altri insetti (scarafaggi, pulci, vespe, calabroni ecc...) o altri animali (es. serpenti)		55	55	55	17
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Richieste di intervento di disinfestazione altri insetti (scarafaggi, pulci, vespe, calabroni ecc...)		20	35	24	29
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Sopralluoghi effettuati per verificare le segnalazioni		1	0	0	25

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Interventi di disinfestazione zanzara tigre eseguiti in totale (su ciascun area)		6	18	21	25
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Interventi di disinfestazione zanzara tigre (interventi larvicidi) - su ciascun area		6	12	14	6
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Interventi di disinfestazione zanzara tigre (interventi adulticidi) - su ciascun area		3	7	7	11
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Aree comunali totali disinfestate		56	56	56	56
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Giardini o spazi aperti recintati disinfestati		9	9	9	9
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Parchi recintati disinfestati		7	7	7	7
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Parchi non recintati disinfestati		22	22	22	22

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Scuole disinfestate		4	4	4	4
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Richieste di intervento di disinfestazione zanzara		3	3	1	2
servizio ambiente	Effettuare interventi in materia di igiene e profilassi sanitaria	Sopralluoghi effettuati per verificare le segnalazioni		0	0	0	0
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Appalti e subappalti affidati		24	24	23	22
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Costi totali sostenuti per tutta la "gestione" dei rifiuti urbani		€ 2.520.752,72	n.d.	€ 2.664.664,29	€ 2.127.642,83
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	abitanti residenti serviti		25.807	25.594	25.529	25.322
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	utenze totali servite, iscritte a Tari		13.291	13.087	13.036	13.063

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	utenze domestiche servite, iscritte a Tari		11.984	11.819	11.794	11.807
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	utenze non domestiche servite, iscritte a Tari		1.307	1.268	1.242	1.256
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	rifiuti urbani e assimilati totali raccolti (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	10.629.695	n.d.	10.461.133	10.380.349
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	produzione rifiuti totali pro-capite annua (kg/ab*anno)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	410,89	n.d.	409,77	409,93
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	produzione rifiuti totali pro-capite giornaliera (kg/ab*g)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	1,13	n.d.	1,12	1,12
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	rifiuti urbani non differenziati (CER 200301) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	1.663,93	1.789.320	1.806.980	2.333.370
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	rifiuti ingombranti (CER 200307) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	451.740	459.770	521.420	381.090

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	rifiuti urbani non differenziati da aree mercatali (CER 200302) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	58.580	32.540	34.680	26.570
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	rifiuti urbani non differenziati da aree cimiteriali - esumazioni/estumulazioni (CER 200399) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	5.070	4.300	4.920	6.440
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	residui della pulizia stradale (CER 200303) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	688.040	430.140	450.520	354.350
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	spurgo pozzetti (CER 200306) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	5.080	6.240	n.d.	30.680
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	organico (200108) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	2.408.870	2.298.610	2.134.120	2.085.200
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	carta/cartone e imballaggi carta/cartone (CER 200101 e CER 150101) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	1.451.590	1.541.660	1.456.250	1.305.578
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	imballaggi vetro e raccolta multimateriale (vetro/barattolame) (CER 150107) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	1.172.790	1.167.300	1.013.130	1.200.500

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	sfalci del verde e potature (CER 200201) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	897.050	895.700	859.910	704.600
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	legno (CER 200138) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	593.300	552.950	617.400	506.420
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	imballaggi in plastica (CER 150102) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	702.180	666.089	647.220	557.830
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	plastica dura (CER 200139) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	68.720	58.000	56.620	70.240
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	ferro/metallo (CER 200140) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	167.620	158.320	146.160	166.840
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	stracci e indumenti smessi (CER 200110) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	82.350	89.645	99.925	95.460
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	rifiuti elettronici R1 - frigoriferi (CER 200123) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	4.160	23.490	23.500	24.700

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	rifiuti elettronici R2 - lavatrici e lavastoviglie (CER 200135 e 200136) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	890	8.630	46.690	42.510
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	rifiuti elettronici R3 - TV e video (CER 200135) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	9.670	1.080	10.300	16.122
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	rifiuti elettronici R4 - componenti elettronici (CER 200135 e CER 200136) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	15.090	94.670	54.850	44.150
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	rifiuti elettronici R5 -neon (CER 200121) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	170	910	713	1.106
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	olio vegetale esausto (CER 200125) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	5.750	6.160	6.450	7.150
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	olio minerale esausto (CER 200126) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	400	2.630	2.680	3.650
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	vernici in contenitori TF/C (CER 200127) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	21.864	21.971	22.722	20.569

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	pneumatici fuori uso (CER 160103) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	11.600	8.380	12.420	13.100
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	medicinali (CER 200131) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	3.480	3.421	3.954	4.719
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	pile e batterie/accumulatori (CER 200133) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	1.318	2.280	4.760	3.820
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	cartucce toner (CER 080318) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	1.213	1.405	1.269	1.735
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	rifiuti misti da attività di costruzione/demolizione (CER 170904) (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	409.800	391.300	421.570	371.740
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	altri rifiuti rinvenuti sul territorio (CER vari) es. a seguito di abbandono (kg)	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	n.d.	4.190	0	110
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Percentuale raccolta differenziata	dato definitivo disponibile da aprile dell'anno successivo	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Km di strade oggetto di spazzamento	dato effettivo spazzato	8.425	8.425	n.d.	n.d.
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Caditoie e pozzetti stradali spurgati		5200	5200	5200	5200
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Costi sostenuti per l'acquisto di composte		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Composte acquistate		0	0	0	0
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Composte distribuite gratis all'utenza		6	6	26	4
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Sopralluoghi per verificare effettivo compostaggio domestico a seguito richiesta Ufficio Tributi per riduzione tassa		9	0	0	4
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Costi sostenuti per l'acquisto dei contenitori rifiuti differenziati (per territorio e Centro di raccolta) anche pericolosi		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Contenitori x rifiuti differenziati (per territorio e Centro di raccolta) anche pericolosi acquistati		3.945,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Tipologie di rifiuti conferibili al Centro di raccolta differenziata		27	27	26	26
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Richieste di rilascio ecopass		37	20	29	17
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Ecopass rilasciati		28	12	14	11
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Rapporto tra Ecopass rilasciati rispetto a quelli richiesti		75,68%	60,00%	48,28%	64,71%
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Incontri informativi effettuati in collaborazione con ditta che gestisce il Centro di Raccolta Comunale per aiutare le attività produttive a iscriversi all'Albo Gestori Ambientali per trasporto rifiuti conto proprio		0	0	1	0
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Depliant esplicativi prodotti a supporto degli incontri informativi per le attività produttive		0	0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Attività economiche coinvolte negli incontri informativi		0	0	80	400
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Ispettori ecologici nominati con decreto sindacale attivi sul territorio		7	6	6	8
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Ore di servizio effettuate dagli ispettori ecologici (max 300 anno)		n.d.	n.d.	826	350
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Controlli effettuati dagli ispettori ecologici (almeno 150 controlli/anno)		n.d.	n.d.	n.d.	82
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Sanzioni elevate a seguito controlli degli ispettori ecologici (almeno 10/anno)		85	n.d.	n.d.	2
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	Controlli effettuati a seguito di comunicazione pervenuta		50	10	15	50
servizio ambiente	Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale	Convenzione con Associazioni		2	2	2	2

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale	costi annui sostenuti per il servizio		€ 19.153,64	€ 25.274,93	€ 16.592,00	€ 12.917,97
servizio ambiente	Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale	cani - del Comune di Seriate - presenti presso il canile il primo gennaio		2	2	3	5
servizio ambiente	Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale	cani entrati al canile rifugio (catturati nel Comune di Seriate)		17	8	6	6
servizio ambiente	Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale	cani - del Comune di Seriate - deceduti		0	1	1	0
servizio ambiente	Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale	cani - del Comune di Seriate - adottati		17	8	6	4
servizio ambiente	Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale	cani - del Comune di Seriate - presenti presso il canile il trentuno dicembre		2	1	2	4
servizio ambiente	Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale	gatti o altri animali d'affezione entrati al gattile/altro rifugio (es. a seguito di incidente nel Comune di Seriate)		15	24	19	5

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale	gatti o altri animali d'affezione - del Comune di Seriate - deceduti		1	4	4	0
servizio ambiente	Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale	gatti o altri animali d'affezione - del Comune di Seriate - adottati		9	8	10	4
servizio ambiente	Erogare il servizio di ricovero di animali catturati o raccolti sul territorio comunale	gatti o altri animali d'affezione- del Comune di Seriate - presenti presso il gattile/altro rifugio il trentuno dicembre		n.d.	n.d.	16	8
servizio ambiente	Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale	Ore annue lavorate complessivamente dai dipendenti del Servizio		9321h	8925h	7608,62h	7520h
servizio ambiente	Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale	Tempo totale di apertura al pubblico dello sportello nell'anno		1144h	873h	975h	1040h
servizio ambiente	Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale	Rapporto tra ore di apertura dello sportello e ore annue lavorate complessivamente		12,27%	9,77%	12,81%	13,87%
servizio ambiente	Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale	Informazioni date a seguito di richieste allo sportello, telefonicamente o via-mail dell'utente		4000	4000	5000	6500

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale	Manifesti informativi predisposti		1	0	0	12
servizio ambiente	Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale	FAQ pubblicate		0	0	0	5
servizio ambiente	Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale	News predisposte per la pubblicazione su tabelloni luminosi, sito internet comunale e per comunicati stampa		7	15	32	20
servizio ambiente	Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale	Consulenze effettuate ai cittadini su tagli piante, aria, rumore, antenne, fognatura ecc...		160	150	150	250
servizio ambiente	Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale	Risposte a segnalazioni pervenute tramite URP		115	130	140	90
servizio ambiente	Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale	Richieste di accesso agli atti ricevute		0	9	0	6
servizio ambiente	Informare l'utenza relativamente alle funzioni di tutela ambientale del territorio comunale	Richieste di accesso agli atti evase		0	8	0	6

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Promuovere la sostenibilità ambientale e il risparmio energetico	Convenzioni con altri soggetti/Associazioni on-lus in vigore		0	0	0	0
servizio ambiente	Promuovere la sostenibilità ambientale e il risparmio energetico	Azioni informative e di pubblicizzazione progettate		0	1	0	20
servizio ambiente	Promuovere la sostenibilità ambientale e il risparmio energetico	Adesioni/promozione a/di iniziative in materia di sostenibilità ambientale		1	0	0	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Promuovere la sostenibilità ambientale e il risparmio energetico	progetti di educazione ambientale proposti		0	0	0	0
servizio ambiente	Rilasciare nulla-osta al taglio piante (regolamento comunale del verde)	Nulla osta richiesti		17	30	17	13
servizio ambiente	Rilasciare nulla-osta al taglio piante (regolamento comunale del verde)	Nulla osta rilasciati		15	28	17	12
servizio ambiente	Rilasciare nulla-osta al taglio piante (regolamento comunale del verde)	Rapporto tra nulla osta rilasciati e richiesti		88,24%	93,33%	100,00%	92,31%
servizio ambiente	Rilasciare nulla-osta al taglio piante (regolamento comunale del verde)	Pratiche sospese e mai integrate		0	0	0	0
servizio ambiente	Rilasciare nulla-osta al taglio piante (regolamento comunale del verde)	Pareri richiesti ad altri Enti		0	0	0	2
servizio ambiente	Rilasciare nulla-osta al taglio piante (regolamento comunale del verde)	Pareri ricevuti da altri Enti		0	0	0	2

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Rilasciare nulla-osta al taglio piante (regolamento comunale del verde)	Sopralluoghi effettuati		15	30	17	15
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Convenzioni con Associazioni o altri soggetti in vigore		3	1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Contributi erogati ad Associazioni per interventi di tutela		€ 16.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Parchi regionali partecipati		1	1	1	1
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Quota di partecipazione versata da Seriate		€ 37.851,00	€ 37.851,00	€ 41.368,62	€ 41.368,62
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Progetti di tutela predisposti		0	0	0	0
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Proposte di regolamenti/piani predisposti		0	0	2	0
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Segnalazioni di inquinamento ambientale pervenute		11	19	15	13
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Sopralluoghi finalizzati a verificare l'effettivo inquinamento ambientale		10	15	9	8

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Segnalazioni inviate ad altri Enti di controllo (per competenza)		1	0	0	1
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Ordinanze predisposte	zanzara e chiusura parchi	2	2	2	6
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Monitoraggi dello stato di avanzamento delle trasformazioni proposte dal documento di piano del Piano di Governo del Territorio (Ambiti di Trasformazione) eseguiti		0	0	0	1
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Linee correttive predisposte sulle criticità riscontrate		0	0	0	0
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Reports annuali pubblicati sul sito internet comunale		0	0	0	0
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Pareri rilasciati su piani attuativi o altri piani edilizi/urbanistici		12	12	10	10
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Siti potenzialmente contaminati (in corso di verifica)		2	3	2	13

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Piani di indagine, di caratterizzazione, di analisi sito specifica esaminati		1	3	2	0
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Piani di bonifica (sui siti effettivamente inquinati) approvati		0	11	1	0
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Importo delle fidejussioni versate a fronte dei piani di bonifica		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Conferenze di servizi organizzate	Giulia	2	5	1	0
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Pareri richiesti ad altri Enti (compresi solleciti)		3	5	2	0
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Riunioni Gruppo Tecnico Commissione Aeroportuale di Orio al Serio (per definire procedure antirumore, zone di rispetto e attività ammesse) convocate da ENAC		0	0	1	1
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Riunioni del Gruppo Tecnico presenziate dal servizio		0	0	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Rapporto tra n. riunioni partecipate rispetto a n. riunioni convocate		0,00%	0,00%	100,00%	100,00%
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Tempo dedicato alla partecipazione alle riunioni del gruppo tecnico		0	0	2	5
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Centraline di monitoraggio del rumore aeroportuale dalla SACBO installate nell'intorno aeroportuale		9	9	9	8
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Centraline di monitoraggio del rumore aeroportuale installate nel comune		1	1	2	1
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Analisi effettuate sui dati del sistema di monitoraggio del rumore dell'aeroporto di Orio al Serio e dei voli effettivi (report all'Assessore)		0	0	12	12
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Pareri rilasciati su fognatura, elettrosmog comprese antenne, emissioni in atmosfera, in materia di acque superficiali e sotterranee, in materia di rumore, in materia di rifiuti compresi locali immondezzaio		20	n.d.	18	20
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Pareri rilasciati in materia di VIA		1	0	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Pareri rilasciati in materia di VAS		0	1	2	1
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Pareri rilasciati in materia di AIA/IPPC		0	0	n.d.	1
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Conferenze di Servizi partecipate (AIA, IPPC, VAS,)		2	2	0	1
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Tempo dedicato alla partecipazione a Conferenze di Servizi (anche a livello regionale e provinciale)		3	5	0	2
UDA	Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali	Tempo totale di apertura al pubblico dello sportello UDA nell'anno		873h	873h	975h	1040h
UDA	Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali	Utenti totali ricevuti allo sportello		0	5	5	0
UDA	Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali	Informazioni date a seguito di richieste allo sportello, telefonicamente o via-mail		10	10	20	10

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
UDA	Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali	Articoli predisposti per la pubblicazione su tabelloni luminosi, sito internet comunale, webTV, mass-media e conferenze stampa		0	0	0	0
UDA	Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali	collaborazioni avviate con l'ASL di Bergamo su specifici tematismi (es. colonie feline ecc...)		0	0	5	0
UDA	Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali	Questionari predisposti dall'UDA		0	0	0	0
UDA	Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali	Questionari compilati e restituiti dall'utente		0	0	0	0
UDA	Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali	Contributi ottenuti dall'ATS per corsi di formazione e serate divulgative		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
UDA	Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali	Rendicontazioni effettuate per ottenimento dei contributi da parte dell'ATS		0	0	0	0
UDA	Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali	Sopralluoghi con Polizia Locale su segnalazioni relative ad animali		2	0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	Atti predisposti Autorità competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) per revisione atti del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) - variante generale		1	1	0	1
UDA	Erogare un nuovo servizio ai cittadini in grado di divulgare i diritti degli animali	Corsi informazione /formazione (es. serate a tema), campagne di sensibilizzazione su diritti animali, prevenzione randagismo e lotta all'abbandono		0	0	0	0
servizio ambiente	Erogare il servizio di gestione e manutenzione del verde comunale	superficie a verde comunale (mq)		551.292,40	450.676	423.322	423.322
servizio ambiente	Erogare il servizio di gestione e manutenzione del verde comunale	nr. Imprese appaltatrici del servizio		2	2	1	2
servizio ambiente	Erogare il servizio di gestione e manutenzione del verde comunale	importo impegnato per il servizio del verde		€ 240.639,66	€ 159.121,68	€ 164.395,00	€ 176.803,06
servizio ambiente	Erogare il servizio di gestione e manutenzione del verde comunale	importo liquidato per il servizio del verde al 31/12		€ 240.639,66	€ 147.272,43	€ 164.395,00	€ 176.803,06
servizio ambiente	Erogare il servizio di gestione e manutenzione del verde comunale	n. aiuole sponsorizzate da soggetti terzi		2	1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Gestione orti urbani	n. orti urbani presenti		24	24	24	24
servizio ambiente	Gestione orti urbani	n. nuove assegnazioni operate in corso d'anno		24	27	24	0
servizio ambiente	Mantenere in efficienza il verde comunale	superficie a verde pubblico (mq)		551.292,40	450.676	423.322	423.322
servizio ambiente	Mantenere in efficienza il verde comunale	nr. imprese appaltatrici della manutenzione verde		2	2	1	1
servizio ambiente	Mantenere in efficienza il verde comunale	Costi totali sostenuti per la manutenzione del verde (€)		€ 246.346,26	€ 147.272,43	€ 164.395,00	€ 167.811,66
servizio ambiente	Mantenere in efficienza il verde comunale	n. sponsorizzazioni di privati su manutenzione del verde pubblico		2	€ 0,00	€ 0,00	
servizio ambiente	Mantenere in efficienza il verde comunale	n. essenze piantumate		100	0	0	

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	entrate derivanti dalla cessione di rifiuti urbani (€) accertate		€ 363.572,67	n.d.	n.d.	
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	entrate derivanti dalla cessione di rifiuti urbani (€) introitate		€ 411.266,70	n.d.	€ 365.300,00	
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	n. contratti attivati per smaltimento e/o recupero rifiuti urbani		15	15	7	
servizio ambiente	Erogare il servizio di raccolta, trasporto dei Rifiuti Urbani e assimilati, gestione del Centro di Raccolta, spazzamento strade e nettezza urbana	n. certificati di regolare esecuzione emessi		1	5	10	
servizio ambiente	Tutelare l'ambiente del territorio comunale	n. giornate di pulizia del territorio organizzate con associazioni e volontari		3	2	3	
servizio ambiente	Predisposizione atti amministrativi	n° deliberazioni o informative di Giunta Comunale		6	5	5	
servizio ambiente	Predisposizione atti amministrativi	n° deliberazioni di Consiglio Comunale		0	1	1	

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
servizio ambiente	Corrispondenza interna esterna	n° lettere ricevute		1500	2500	2601	
servizio ambiente	Corrispondenza interna esterna	n° risposte		1500	2500	2601	
servizio ambiente	Corrispondenza interna esterna	n° mail ricevute/trasmesse (flusso)		2000	5000	4000	
servizio ambiente	Concessione e/o locazione chiosco Oasi Verde 1	n. verifiche sul campo e/o sopralluoghi		0	0	10	4
servizio ambiente	Gestione delle locazioni/diritti d'uso attivi e passivi	n° istruttorie per le antenne telefonia mobile (verifica dell'avvenuto pagamento di ogni rata di ciascun impianto, sollecito ed eventuale messa a ruolo)		0	0		

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2025

Descrizione settore:	3 Domenico Leo
----------------------	---------------------------------

Descrizione servizio:	Lavori Pubblici
Responsabile:	Paolo Caglioni
Codice responsabile:	302

FINALITA' DEL SERVIZIO

Ogni comunità ha i propri bisogni e le proprie necessità: dal loro studio deriva il programma OO.PP., attività fondamentale del servizio Lavori Pubblici. Tale documento comprende tutte le opere che l'Amministrazione Comunale, sulla base delle risorse economiche disponibili, intende porre in essere nel triennio di riferimento. In particolare nell'elenco annuale sono dettagliate quelle che, ritenute le più urgenti e le più necessarie, verranno prioritariamente finanziate e avviate alla progettazione esecutiva nonchè alla successiva attuazione nell'anno in corso. E' competenza quindi dell'ufficio tecnico LL.PP. attivarsi affinché possa essere rispettato quanto programmato dall'Organo Politico. Mantenere il patrimonio comunale in buono stato affinché tutti i cittadini ne possano usufruire è un'altra delle principali attività dei LL.PP. A tale fine vengono attuati innumerevoli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sia attraverso la propria squadra operai, sia con diverse ditte appaltatrici, per le riparazioni di varia natura (edili, idraulici, da fabbro, da elettricista, da imbianchino, del verde, ecc.), ripristini di manti stradali limitatamente a piccoli tratti e adeguamenti alle norme di sicurezza, di impianti ed edifici, nel rispetto delle normative vigenti.

RISORSE UMANE	AREA	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Paolo Caglioni	funzionario	funzionario tecnico	100%	indeterminato
Anna Sartini	funzionario	funzionario tecnico	100%	indeterminato
Maffioletti Carolina Silvia	funzionario	funzionario amministrativo	100%	indeterminato
Giusy Casciano	istruttore	istruttore tecnico	100%	indeterminato
Marco Vismara	operatore esperto	operatore esperto tecnico	100%	indeterminato
Tironi Jonathan	istruttore	istruttore tecnico	100%	indeterminato
Fracchia Roberto	operatore esperto	operatore esperto tecnico	100%	indeterminato
Ratti Davide	operatore esperto	operatore esperto tecnico	100%	indeterminato
Signorelli Francesca	funzionario	istruttore amministrativo	50%	indeterminato
Reduzzi Felice Romano	operatore esperto	operatore esperto amministrativo	53%	indeterminato
Maffioletti Federica	istruttore	istruttore tecnico	100%	indeterminato
Marchesi Alessandro	istruttore	istruttore tecnico	50%	determinato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2025	2024	2023	2022	2021	2020
	n. computer	9	9	9	9	9	8
	n. stampanti	7	7	7	7	7	5
	n. multifunzione	0	0	0	0	0	0
	n. scanner	1	1	1	1	1	2
	n. applicativi	7	7	7	7	7	5
	n. automezzi	5	5	5	5	5	4

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
lavori pubblici e manutenzioni	Realizzare le opere pubbliche	Numero incarichi di servizi tecnici conferiti a professionisti esterni		9	20	22	12
lavori pubblici e manutenzioni	Realizzare le opere pubbliche	Numero di opere progettate dall'ufficio	via Paderno/Rovereto corso Roma via Stella Alpina/Brusaporto parcheggio via Colombaia BBAA ascensori	5	0	5	4
lavori pubblici e manutenzioni	Realizzare le opere pubbliche	Numero progetti preliminari/fattibilità approvati (sia redatti dall'ufficio che da professionista esterno)		3	0	2	5
lavori pubblici e manutenzioni	Realizzare le opere pubbliche	Numero progetti definitivi/esecutivi approvati (sia redatti dall'ufficio che da professionista esterno)		14	5	17	14
lavori pubblici e manutenzioni	Realizzare le opere pubbliche	Importo progetti definitivi/esecutivi approvati, redatti da professionista esterno		€ 3.342.042,78	€ 9.340.000,00		
lavori pubblici e manutenzioni	Realizzare le opere pubbliche	Importo progetti definitivi/esecutivi approvati, redatti dall'ufficio		€ 304.154,00	€ 0,00		
lavori pubblici e manutenzioni	Realizzare le opere pubbliche	numero opere affidate con gara		3	4	8	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
lavori pubblici e manutenzioni	Realizzare le opere pubbliche	numero opere con affido diretto o in economia		98	91	50	18
lavori pubblici e manutenzioni	Realizzare le opere pubbliche	numero opere concluse con progetto redatto da prof. esterno (collaudi)		6	8	12	3
lavori pubblici e manutenzioni	Eseguire la manutenzione straordinaria delle strade	Km di strada comunale		111,74	111,74	111,74	88
lavori pubblici e manutenzioni	Eseguire la manutenzione straordinaria delle strade	numero progetti approvati		3	0	5	2
lavori pubblici e manutenzioni	Importo opere eseguite POP + Conto capitale	Importo complessivo opere liquidate nell'anno in conto capitale		€ 4.370.119,87	€ 7.107.255,38		
lavori pubblici e manutenzioni	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	Importo lavori liquidati per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale (immobili, strade, pubblica illuminazione, attrezzature ludiche)		€ 1.493.093,26	€ 1.544.774,61		
lavori pubblici e manutenzioni	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	numero immobili pubblici mantenuti		109	109	109	109

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
lavori pubblici e manutenzioni	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	interventi eseguiti dalla squadra operai interna		613	583	651	631
lavori pubblici e manutenzioni	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	controlli in cantiere		462	512	585	708
lavori pubblici e manutenzioni	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	numero di Imprese appaltatrici della manutenzione immobili		17	27	30	12
lavori pubblici e manutenzioni	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	numero interventi affidati alle imprese appaltatrici della manutenzione immobili (comprese strade e parcheggi)		658	631	782	668
lavori pubblici e manutenzioni	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	numero di giochi su cui effettuare la manutenzione		144	144	144	137
lavori pubblici e manutenzioni	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	numero di Imprese appaltatrici della manutenzione stradale		7	4	4	6
lavori pubblici e manutenzioni	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	numero di interventi affidati alle imprese appaltatrici della manutenzione stradale		201	193	216	204

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
lavori pubblici e manutenzioni	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	punti luce di proprietà su cui eseguire la manutenzione		3745	3745	3721	3576
lavori pubblici e manutenzioni	Mantenere in efficienza il patrimonio comunale (manutenzione ordinaria)	impegno annuale lavori manutenzione pubblica illuminazione		€ 108.440,48	€ 93.946,36	€ 74.599,20	€ 66.443,76
lavori pubblici e manutenzioni	Gestione degli alloggi e fabbricati	n° consegna alloggi		2	4	5	2
lavori pubblici e manutenzioni	Gestione degli alloggi e fabbricati	n° segnalazioni fine locazione, sopralluoghi in contraddittorio e redazione verbale		2	6	4	2
lavori pubblici e manutenzioni	Adempimenti D. Lgs. 81/08	n° organizzazione corsi aggiornamento		12	8	3	3
lavori pubblici e manutenzioni	Adempimenti D. Lgs. 81/08	n° sopralluoghi congiunti con R.S.P.P. e medico del lavoro		1	0	0	1
lavori pubblici e manutenzioni	Adempimenti D. Lgs. 81/08	informazioni ed adempimenti ore /addetto		2	1,72		20

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
lavori pubblici e manutenzioni	Predisposizione atti amministrativi	n° determinazioni		180	236	254	
lavori pubblici e manutenzioni	Predisposizione atti amministrativi	n° deliberazioni di Giunta/Consiglio Comunale		12	7	27	
lavori pubblici e manutenzioni	Corrispondenza interna esterna	n° lettere/PEC ricevute		2230	1093	2072	
lavori pubblici e manutenzioni	Corrispondenza interna esterna	n° PEC inviate		392	353	436	
lavori pubblici e manutenzioni	Corrispondenza interna esterna	n° PEC interne		88	182	206	
lavori pubblici e manutenzioni	Corrispondenza interna esterna	n° mail ricevute		18745	17120	10896	
lavori pubblici e manutenzioni	Corrispondenza interna esterna	n° mail alle quali è necessariamente seguito intervento o risposta		6651	7658	5118	

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
lavori pubblici e manutenzioni	Rilascio pareri altri servizi/enti (altri uffici+parco del serio+TPL)	n° pareri rilasciati per P.A., manomissioni suolo pubblico, TPL, antenne e altro.		12	14		
lavori pubblici e manutenzioni	Rendicontazione opere pubbliche e manutenzioni	n° fasi/schede/checklist rendicontazioni portali istituzionali (BDAP/MOP, OSSERVATORIO, REGIS, TBEL, BOL, MIUR)		380	405		
lavori pubblici e manutenzioni	Gestione impianti fotovoltaici	n° impianti in gestione		13	13	12	
lavori pubblici e manutenzioni	Gestione impianti fotovoltaici	n° letture produzione energia		1120		1140	

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2025

Descrizione settore:	3 Domenico Leo
----------------------	---------------------------------

Descrizione servizio:	Edilizia privata e urbanistica
Responsabile:	Simona Viganò
Codice responsabile:	303

FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio Edilizia privata e urbanistica si occupa:

- dell'istruttoria delle pratiche edilizie presentate per l'edificazione di nuove costruzioni o per l'esecuzione di interventi edilizi su aree ed immobili esistenti; in particolare dell'istruttoria dei permessi di costruire, delle segnalazioni di inizio attività (S.C.I.A.) delle comunicazioni di inizio attività (C.I.L.A.), delle segnalazioni certificate di agibilità (S.C.A.), del controllo sui depositi sismici (SISMA), degli altri titoli abilitativi previsti per legge e dei pareri agli altri uffici relativi all'attività edilizia dei privati. Svolge altresì il controllo per le idoneità alloggiative e quello relativo all'attività edilizia sul territorio comunale attraverso sopralluoghi e verifiche;
- dell'istruttoria delle pratiche per richieste di finanziamento per abbattimento barriere architettoniche negli edifici privati;
- dell'istruttoria per le manomissioni di suolo pubblico e relative autorizzazioni;
- dell'assegnazione dei numeri civici e toponomastica;
- di vistare gli accessi atti relativi a pratiche edilizie, di dare parere al SUAP, ove richiesto, in merito alle pratiche edilizie allegate e/o citate;
- del rilascio dei certificati di destinazione urbanistica per privati cittadini e ufficio contratti.
- della gestione del SIT comunale e relativa gestione delle cartografie;
- della pianificazione e programmazione dello sviluppo del territorio. Alla base delle scelte urbanistiche vi sono le analisi

RISORSE UMANE	AREA	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Simona Viganò	funzionario	funzionario tecnico	100%	indeterminato
Roberta Maffeis	funzionario	funzionario tecnico	100%	indeterminato
Angela Nozza (fino al 15/09/25)	istruttore	istruttore tecnico	70%	indeterminato
Lisa Sonzogni (fino al 30/04/25)	funzionario	funzionario tecnico	100%	indeterminato
Francesca Cigliano	istruttore	istruttore tecnico	100%	indeterminato
Mascia Scotti	istruttore	istruttore tecnico	100%	indeterminato
Nicolò Zanga	istruttore	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Antonio Davide Ruggeri (dal 16/07/25)	funzionario	funzionario tecnico	100%	determinato (fino al 31/10/25) indeterminato (dal 01/11/25)

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2025	2024	2023	2022	2021	2020
	n. computer	8	8	9	9	9	
	n. stampanti	8	8	8	8	9	
	n. scanner	0	0	1	1	1	
	n. automezzi	1	1	1	1	1	

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
Edilizia	Permessi di costruire	n. richieste istruite		20	38	58	85
Edilizia	Verifica segnalazioni di inizio attività	n.SCIA istruite		214	189	201	253
Edilizia	Verifica comunicazioni di inizio attività	n.CIL-CILA verificate		196	163	219	410
Edilizia	Oneri intoritati per titoli abilitativi	Oneri previsti		€ 885.200,10	€ 1.000.000,00	€ 1.456.242,72	€ 1.230.857,62
Edilizia	Oneri intoritati per titoli abilitativi	Oneri introitati		€ 999.533,06	€ 1.108.665,85	€ 1.370.451,35	€ 0,00
Edilizia	Permessi Pubblicitari	n. richieste istruite		53	36	39	37
Edilizia	Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate	n. richieste istruite		4	9	11	6

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
Edilizia	Mutamento destinazione d'uso senza opere	n. richieste		1	5	4	7
Edilizia	rilascio assenso tinteggiatura/tensostruttura e tende	n. pervenute istruite		17	14	30	37
Edilizia	Rilascio permessi copritomba e monumenti funebri	n. richieste istruite		8	7	5	8
Edilizia	Verifica comunicazioni manutenzione ordinaria	n. comunicazioni presentate		37	18	22	33
Edilizia	Rilascio certificati di destinazione urbanistica	n. richieste istruite		74	56	55	81
Edilizia	Rilascio pareri uffici interni -(ex certificazioni varie (demolizione, indici e parametri urbanistici, etc...))	n. richieste istruite		61	61	44	23
Edilizia	Rilascio pareri uffici esterni (informazioni tecnico scritte)	n. richieste istruite		9	22	28	36

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
Edilizia	Presentazione SCA (segnalazioni certificate di agibilità)	n. richieste istruite		71	63	78	54
Edilizia	Presentazione pratiche sismiche (SISMA)	n. richieste istruite		30	22	36	47
Edilizia	Rilascio Idoneità Alloggio	n. richieste istruite		90	110	93	58
Edilizia	Controllo Attività Edilizia	n. pratiche di vigilanza aperte		101	92	133	77
Edilizia	Controllo Attività Edilizia	n. ordinanze di sospensione lavori		0	1	4	0
Edilizia	Controllo Attività Edilizia	n. ordinanze di demolizione lavori		1	0	0	0
Edilizia	Recuperare Pratiche Edilizie	n. richieste di accesso atti		0	0	0	266

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
Edilizia	Istruire Piani Attuativi	n. Piani Attuativi pervenuti/istruiti		1	0	2	0
Edilizia	Istruire Piani Attuativi	n. Piani Attuativi adottati		0	0	0	0
Edilizia	Istruire Piani Attuativi	n. Piani Attuativi approvati definitivamente		0	0	0	1
Edilizia	Predisporre Pratiche finalizzate a contributi	n. richieste abbattimento barriere architettoniche istruite		10	7	5	3
Edilizia	Predisporre Pratiche finalizzate a contributi	n. richieste edifici di culto presentate/istruite		1	1	1	1
Edilizia	pratiche FER-CEL e FER-PAS	n. pratiche pervenute		3	5	20	17
Edilizia	manomissioni suolo	n. pratiche pervenute		63	87	26	

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
Edilizia	assegnazione numeri civici	n. pratiche istruite		8	12	13	
Edilizia	protocolli in uscita	risposte relative all'intero servizio		2322	2405	2098	

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2025

Descrizione settore:	3 Domenico Leo
----------------------	---------------------------------

Descrizione servizio:	Sportello unico attività produttive
Responsabile:	Alessia Galletti (fino al 28/04/25) Massimo Bandera (dal 01/05/25)
Codice responsabile:	306

FINALITA' DEL SERVIZIO

Rendere al cittadino utente un migliore e sempre più comodo servizio per esercitare il diritto di impresa, costituzionalmente garantito, ed ottenere l'eventuale provvedimento autorizzativo nel minor tempo possibile.

Promuovere e valorizzare la realtà delle attività economiche presenti sul territorio, agevolando l'accesso ad azioni di sostegno e/o contributi regionali nonché altre azioni utili ad avvicinare maggiormente l'offerta commerciale presente e i cittadini/potenziali clienti. In tale ambito trovano fondamentale sviluppo le azioni del Distretto Urbano del Commercio di Seriate (DUC) e di Terre del Vescovado.

Promuovere il DUC di Seriate.

RISORSE UMANE	AREA	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Massimo Bandera (dal 01/05/25)	funzionario	funzionario tecnico (full time)	30%	indeterminato
Alessia Galletti (fino al 28/04/25)	funzionario	funzionario tecnico (full time)	30%	indeterminato
Maria Grazia Brembilla	funzionario	funzionario amministrativo (full time)	100%	indeterminato
Susanna Maver	istruttore	istruttore amministrativo (part time)	62%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2025	2024	2023	2022	2021	2020
	n. computer	2	2	2	2	3	3
	n. stampanti	1	1	1	1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
SUAP	Evadere le istanze pervenute che coinvolgono anche soggetti esterni	n. procedimenti trasmessi a ATS		217	319	124	136
SUAP	Evadere le istanze pervenute che coinvolgono anche soggetti esterni	n. relazioni di previsione di impatto acustico trasmesse ARPA		0	1	9	2
SUAP	Rendicontare le movimentazioni commerciali ai fini della trasparenza	n. procedimenti gestiti (cessazione, subingresso, modifiche) relativi a esercizi commerciali		40	57	47	40
SUAP	Rendicontare le movimentazioni commerciali ai fini della trasparenza	n. procedimenti gestiti (cessazione, subingresso, modifiche) relativi a attività commerciali su area pubblica		24	33	36	34
SUAP	Rendicontare le movimentazioni commerciali ai fini della trasparenza	n. Procedimenti gestiti (cessazione, subingresso, modifiche) relativi a attività di acconciatore e estetista		15	10	5	20
SUAP	Rendicontare le movimentazioni commerciali ai fini della trasparenza	n. procedimenti gestiti (cessazione, subingresso, modifiche) relativi a attività di somministrazione alimenti e bevande		23	34	33	29
SUAP	Rendicontare le movimentazioni commerciali ai fini della trasparenza	n. procedimenti gestiti (cessazione, subingresso, modifiche) relativi a attività di pubblica sicurezza ex TULPS		17	23	21	16

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
SUAP	Rendicontare le movimentazioni commerciali ai fini della trasparenza	n. procedimenti relativi a attività temporanee (feste, sagre, tombole, etc.) gestiti		34	37	18	21
SUAP	Rendicontare le movimentazioni commerciali ai fini della trasparenza	n. totale procedimenti gestiti		484	555	445	344
SUAP	Informare l'utenza	n. comunicazioni di eventi e manifestazioni pubblicizzate sul sito web comunale e/O su stampa locale		4	5	3	8
SUAP	organizzare eventi per la cittadinanza	n. riunioni partecipate ai fini delle gestione di eventi organizzati da Comune, DUC, Botteghe di Seriate, Terre del Vescovado			35	20	10
SUAP	organizzare eventi per la cittadinanza	n. atti di Giunta predisposti		7	6	5	17
SUAP	approvare Calendario fiere e sagre e altri aspetti inerenti il Commercio	n. riunioni Commissione Commercio tenute		1	0	3	2
SUAP	approvare Calendario fiere e sagre e altri aspetti inerenti il Commercio	n. inserimenti del Calendario fiere sul sito regionale		13	4	14	37

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
SUAP	rendicontare attività svolte e/o elaborare statistiche	n. rendicontazioni/statistiche per Comune e altri Enti		4	4	3	3
SUAP	sviluppare il Commercio	n. iniziative di promozione attività commerciali	video promozionali santa lucia; eventi di Natale; rilancio pagina facebook; negozi storici; Notte bianca; Santa Lucia; tavolo commercianti; materiale promozionale natale; luminarie natalizie	10	11	10	5
SUAP	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Comunicazione di emissioni in atmosfera scarsamente rilevanti ricevute		0	3	4	0
SUAP	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Comunicazioni in materia ambientale (adesione all'autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera; comunicazione/nulla osta acustico; comunicazione in materia di rifiuti)		1	10	6	0
SUAP	Controllare le attività produttive presenti sul territorio (comprese impianti radio-telefonici)	Comunicazioni in materia ambientale trasmesse alla Provincia		1	7	9	0
SUAP	sviluppare il Commercio	n. bandi partecipati (come Suap o come DUC) per ottenere finanziamenti		0	0	1	
SUAP	sviluppare il Commercio	n. bandi emanati come Suap o come DUC		0	0	1	

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
SUAP	sviluppare il Commercio	n. domande ricevute da attività economiche finalizzate a erogazione contributi (es. Bando Imprese)		0	0	47	
SUAP	sviluppare il Commercio	contributi erogati a imprese (€)		0	34501,43	36295,3	
SUAP	Predisposizione atti amministrativi	n° deliberazioni o informative di Giunta Comunale		8	11	14	
SUAP	Predisposizione atti amministrativi	n° deliberazioni di Consiglio Comunale		0	1	0	
SUAP	Corrispondenza interna esterna	n° lettere ricevute		102	197	189	
SUAP	Corrispondenza interna esterna	n° risposte		237	389	343	
SUAP	Corrispondenza interna esterna	n° mail ricevute/trasmesse (flusso)		3913	6883	5378	

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
SUAP	Attività di controllo su pratiche suap	Numero di controlli eseguiti		118	125	166	
SUAP	caricamento dati su portali di enti terzi	Numero di aggiornamenti eseguiti		441	120	98	

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2025

Descrizione settore:	4 Stefano Rinaldi
----------------------	------------------------------------

Descrizione servizio:	Scuola
Responsabile:	Giuseppina Cambareri (fino al 31/10/2025) Verdiana Zedda (dal 01/12/2025)
Codice responsabile:	401

FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio pubblica istruzione supporta le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado principalmente attraverso attività e servizi finalizzati a garantire: arredi e attrezzature, lo sviluppo di attività curriculari ritenute importanti sul piano culturale, l'assistenza agli studenti, con particolare attenzione a quelli con disabilità, servizi a favore degli studenti con maggiori difficoltà per aumentare la probabilità di successo scolastico.

RISORSE UMANE	AREA	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Giuseppina Cambareri (fino al 31/10/25)	funzionario	funzionario amministrativo	50%	indeterminato
Verdiana Zedda (dal 01/12/25)	funzionario	funzionario amministrativo	50%	indeterminato
Enrico Belotti	funzionario	funzionario amministrativo	50%	indeterminato
Carmela Redolfi	funzionario	funzionario amministrativo	5%	indeterminato
Luigia Potenza	istruttore	funzionario amministrativo	50%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2025	2024	2023	2022	2021	2020
	n. computer	4	4	4	3	3	3
	n. stampanti	1	1	1	1	1	1
	n. multifunzione	1	1	1	1	1	1
	n. applicativi	1*	1*	1*	1*	1*	1*
	n. scuolabus	0	0	0	1	1	1
	n. fax	1	1	1	1	1	1
	telefono smartphone	1	1	1	1		
* sociali.net							

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	N. scuole dell'infanzia statali		2	2	3	3
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	N. scuole dell'infanzia paritarie		5	5	6	6
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	n. scuole primarie statali		4	4	5	5
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	n. scuole primarie paritarie		1	1	1	1
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	n. scuole secondarie di primo grado statali		2	2	2	2
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	n. scuole secondarie di primo grado paritarie		1	1	1	1
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	n. scuole secondarie di secondo grado statali		1	1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	n. scuole secondarie di secondo grado paritarie		2	2	2	2
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	N. studenti residenti frequentanti scuole dell'infanzia statali		192	219	230	231
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	N. studenti residenti frequentanti scuole dell'infanzia paritarie		214	195	241	242
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	N. studenti residenti frequentanti scuole primarie statali		877	879	867	882
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	N. studenti residenti frequentanti scuole primarie paritarie		59	64	68	68
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	N. studenti residenti frequentanti scuole secondarie primo grado statali		575	582	572	559
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	N. studenti residenti frequentanti scuole secondarie primo grado paritarie		54	60	73	67

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	N. studenti residenti frequentanti scuole secondarie secondo grado statali		289	281	264	264
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica al 30/06	N. studenti residenti frequentanti scuole secondarie secondo grado paritarie		18	21	7	11
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica per l'anno in corso (al 31/12)	N. SEZIONI PRIMAVERA ATTIVATE		3	3	5	5
scuola	Dati generali relativi alla popolazione scolastica per l'anno in corso (al 31/12)	N. studenti residenti frequentanti LE SEZIONI PRIMAVERA		23	21	36	31
scuola	Accogliere le iscrizioni al servizio di pre-scuola per la scuola primaria statale in accordo con le scuole, recuperare le quote dovute dalle famiglie e versarle alle scuole. Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	n. scuole primarie statali in cui è garantito il servizio in rapporto al numero di scuole primarie presenti		3	4	4	4
scuola	Accogliere le iscrizioni al servizio di pre-scuola per la scuola primaria statale in accordo con le scuole, recuperare le quote dovute dalle famiglie e versarle alle scuole. Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	n. iscritti		179	180	171	161

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
scuola	Accogliere le iscrizioni al servizio di pre-scuola per la scuola primaria statale in accordo con le scuole, recuperare le quote dovute dalle famiglie e versarle alle scuole. Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	% degli iscritti rispetto alla popolazione scolastica frequentante		18,61%	15,11%	17,94%	15,00%
scuola	Accogliere le iscrizioni al servizio di pre-scuola per la scuola primaria statale in accordo con le scuole, recuperare le quote dovute dalle famiglie e versarle alle scuole. Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	Importo complessivo a carico delle famiglie		23480,8	22542,8	19756,6	19200
scuola	Accogliere le iscrizioni al servizio di pre-scuola per la scuola primaria statale in accordo con le scuole, recuperare le quote dovute dalle famiglie e versarle alle scuole. Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	costo annuo medio pro-capite a carico delle famiglie		131,1776536	125,23	€ 115,54	€ 119,25
scuola	Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti. Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	n. studenti disabili con riconoscimento assistente educatore		142	136	125	127
scuola	Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti. Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	n. scuole frequentate (anche di altri comuni)		45	46	46	43

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
scuola	Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti. Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	n. ore annue complessive di attività		34904,6	34758	33476,6	31548,3
scuola	Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti. Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	costo complessivo servizio in appalto		842669,87	799111,49	€ 755.996,12	€ 660.278,59
scuola	Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti. Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	costo medio pro-capite		5934,294859	5875,82	€ 6.047,97	€ 5.199,04
scuola	Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti. Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	Importo del rimborso erogato da Regione Lombardia per gli studenti delle scuole superiori		199745,6	197918,2	206.019,0 €	168.013,8 €
scuola	Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti	N. incontri di monitoraggio		8	7	3	3

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
scuola	Erogare il servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale per gli studenti disabili in possesso dei requisiti	N. domande di assistenza per disabili sensoriali trasmesse ad ATS		9	9	8	6
scuola	Erogare il servizio di ristorazione scolastica . Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	Numero iscritti		1055	1068	1013	1031
scuola	Erogare il servizio di ristorazione scolastica . Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	Numero pasti erogati agli studenti		140268	139899	131399	129770
scuola	Erogare il servizio di ristorazione scolastica . Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	Spesa per il rimborso alla ditta delle riduzioni ISEE all'utenza		€ 190.002,54	€ 193.767,64	€ 156.418,01	51698 (rimborso ISEE)+75.000 oneri Covid
scuola	Erogare il servizio di ristorazione scolastica . Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	Numero pasti erogati ai docenti		9553	9144	10587	13484
scuola	Erogare il servizio di ristorazione scolastica . Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	Entrata MIUR per spesa docenti		€ 25.972,69	€ 27.237,30	€ 25.911,99	€ 27.040,08
scuola	Erogare il servizio di ristorazione scolastica. Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	Spesa per docenti		€ 54.742,52	€ 52.207,93	53.621,03 €	63.385,58 €

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
scuola	Erogare contributi ordinari alle scuole nel rispetto di quanto previsto da piano per il diritto allo studio	N. incontri svolti con la commissione mensa e il comitato assaggio		3	3	3	3
scuola	Erogare contributi ordinari alle scuole nel rispetto di quanto previsto da piano per il diritto allo studio. Dati relativi all'anno solare	contributo erogati ad istituti statali	*EROGATO CONTRIBUTO A.S. 2025/2026 ORDINARIO - ANTICIPATO IL CONTRIBUTO A.S. 2026/2027	€ 211.907,86	€ 116.802,00	€ 123.515,00	€ 118.341,00
scuola	Erogare contributi ordinari alle scuole nel rispetto di quanto previsto da piano per il diritto allo studio. Dati relativi all'anno solare	contributo erogato alle scuole dell'infanzia paritarie	*EROGATO CONTRIBUTO A.S. 2025/2026 ORDINARIO - ANTICIPATO IL CONTRIBUTO A.S. 2026/2027 DI € 7.062,00	€ 14.124,00	€ 6.435,00	€ 7.953,00	€ 7.920,00
scuola	Erogare contributi ordinari alle scuole nel rispetto di quanto previsto da piano per il diritto allo studio. Dati relativi all'anno solare	contributo per il funzionamento delle segreterie scolastiche delle scuole statali	* CONTRIBUTO A.S. 2025/2026	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
scuola	Erogare contributi ordinari alle scuole nel rispetto di quanto previsto da piano per il diritto allo studio. Dati relativi all'anno solare	totale contributi	*EROGATO CONTRIBUTO A.S. 2025/2026 ORDINARIO - ANTICIPATO IL CONTRIBUTO A.S. 2026/2027 DI € 111.461,27	€ 226.031,86	€ 131.237,00	€ 123.468,00	€ 134.261,00
scuola	Regolare i rapporti con le scuole dell'infanzia paritarie a sostegno del funzionamento delle stesse e dare attuazione agli adempimenti conseguenti. Dati relativi all'anno solare	n. incontri commissione paritetica	Commissione paritetica in fase di nomina con nuova Amministrazione	0*	0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
scuola	Regolare i rapporti con le scuole dell'infanzia paritarie a sostegno del funzionamento delle stesse e dare attuazione agli adempimenti conseguenti.Dati relativi all'anno solare	n. incontri con le scuole per aspetti relativi all'attività scolastica		0	0	0	0
scuola	Regolare i rapporti con le scuole dell'infanzia paritarie a sostegno del funzionamento delle stesse e dare attuazione agli adempimenti conseguenti.Dati relativi all'anno solare	n. sezioni interessate al contributo		17	17	18	18
scuola	Regolare i rapporti con le scuole dell'infanzia paritarie a sostegno del funzionamento delle stesse e dare attuazione agli adempimenti conseguenti.Dati relativi all'anno solare	n. studenti seriatesi		214	209	241	242
scuola	Regolare i rapporti con le scuole dell'infanzia paritarie a sostegno del funzionamento delle stesse e dare attuazione agli adempimenti conseguenti.Dati relativi all'anno solare	contributo complessivo erogato	*EROGATO CONTRIBUTO A.S. 2025/2026 ORDINARIO - ANTICIPATO IL CONTRIBUTO A.S. 2026/2027 DI €105.000,00	€ 210.000,00	€ 55.831,19	€ 165.000,00	€ 105.000,00
scuola	Regolare i rapporti con le scuole dell'infanzia paritarie a sostegno del funzionamento delle stesse e dare attuazione agli adempimenti conseguenti.Dati relativi all'anno solare	contributo medio erogato per sezione			€ 3.284,19	€ 9.166,67	€ 5.833,33
scuola	Erogare gli assegni di studio agli studenti meritevoli.Dati relativi all'anno solare	n. richiedenti		115	91	87	115

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
scuola	Erogare gli assegni di studio agli studenti meritevoli.Dati relativi all'anno solare	n. beneficiari assegno di studio per reddito e merito		51	55	22	20
scuola	Erogare gli assegni di studio agli studenti meritevoli.Dati relativi all'anno solare	n. borse erogate agli istituti superiori per studenti seriatesi		4	4	4	4
scuola	Erogare gli assegni di studio agli studenti meritevoli.Dati relativi all'anno solare	importo complessivo erogato		€ 15.300,00	16.500,00 €	€ 7.500,00	€ 7.200,00
scuola	Fornire le cedole librarie per il reperimento dei libri di testo da parte degli studenti della scuola primaria e sostenerne l'onere. Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	n. cedole rilasciate		1092	1091	1141	1156
scuola	Fornire le cedole librarie per il reperimento dei libri di testo da parte degli studenti della scuola primaria e sostenerne l'onere. Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	spesa complessiva sostenuta		€ 42.252,38	€ 43.504,27	€ 41.106,22	€ 40.217,83
scuola	Fornire le cedole librarie per il reperimento dei libri di testo da parte degli studenti della scuola primaria e sostenerne l'onere. Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	valore medio cedola		38,69 €	38,78 €	36,03 €	34,7905136

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
scuola	Fornire prodotti di primo soccorso alle scuole statali.Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	n. scuole fornite		8	8	10	10
scuola	Fornire prodotti di primo soccorso alle scuole statali.Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	spesa complessiva per la fornitura		€ 1.599,96	€ 1.599,98	€ 1.100,00	1.100,00 €
scuola	Raccordarsi con i comuni dell'ambito per definire politiche ed interventi comuni	n. incontri		2	2	0	0
scuola	Controllare a campione nel rispetto della regolamentazione vigente le dichiarazioni pervenute alla sezione nel suo complesso. Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	N. dichiarazioni e autocertificazioni pervenute		137	213	39	44
scuola	Controllare a campione nel rispetto della regolamentazione vigente le dichiarazioni pervenute alla sezione nel suo complesso. Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	N. dichiarazioni e autocertificazioni sottoposte a controllo (25%)		34	53	10	11
scuola	Controllare a campione nel rispetto della regolamentazione vigente le dichiarazioni pervenute alla sezione nel suo complesso. Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	N. controlli ultimati		20	75	0	0
scuola	sostenere la mobilità scolastica. Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	N. studenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado che hanno percepito contributi a sostegno della mobilità		114	33	7	16

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
scuola	sostenere la mobilità scolastica. Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	Importo totale dei contributi erogati		35340	9544,5	2538,2	4379
scuola	sostenere la mobilità scolastica. Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	Importo pro-capite dei contributi erogati		310	289,22	362,6	273,6875
scuola	sostenete i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO).Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	N. studenti accolti		47	89	42	22
scuola	sostenete i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO).Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	N. istituti scolastici coinvolti		3	5	2	6
scuola	sostenete i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO).Dati relativi all'ultimo anno scolastico concluso (al 30/06)	N. ore svolte dagli studenti		2355	4182	2060	1419
scuola	Sostenere i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)	N. incontri svolti per l'organizzazione		2	2	2	10
scuola	Sostenere le attività e i centri estivi del territorio. Dati relativi all'anno solare	N. incontri di coordinamento svolti		2	1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
scuola	Sostenere le attività e i centri estivi del territorio	N. scuole concesse per lo svolgimento delle attività		2	4	5	2
scuola	Monitorare l'assolvimento dell'obbligo scolastico. Dati relativi all'anno solare	N. segnalazioni di evasione obbligo scolastico pervenute ed evase		9	9	12	15

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2025

Descrizione settore:	4 Stefano Rinaldi
----------------------	------------------------------------

Descrizione servizio:	Sport
Responsabile:	Giuseppina Cambareri (fino al 31/10/2025) Verdiana Zedda (dal 01/12/2025)
Codice responsabile:	402

FINALITA' DEL SERVIZIO

Promuovere la pratica dell'attività sportiva sul territorio comunale.

RISORSE UMANE	AREA	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Giuseppina Cambareri (fino al 31/10/25)	funzionario	funzionario amministrativo	50%	indeterminato
Verdiana Zedda (dal 01/12/25)	funzionario	funzionario amministrativo	50%	indeterminato
Enrico Belotti	funzionario	funzionario amministrativo	50%	indeterminato
Carmela Redolfi	funzionario	istruttore amministrativo	20%	indeterminato
Francesco Vavassori (PT 52,77%)	operatore	operatore amministrativo	100%	indeterminato
Luigia Potenza	istruttore	istruttore amministrativo	50%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2025	2024	2023	2022	2021	2020
	n. computer	4	4	4	2	2	2
	n. stampanti	1	1	1	1	1	2

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
sport	Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva	n. utilizzatori		23 22	24 22	24 23	18 23
sport	Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva	n. fasce disponibili		183 64 64	155 35 70	178 41 80	180 44 80
sport	Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva	n. fasce concesse		136 14 8 140 23 6	131 13 8 134 14 8	131 14 9 132 18 10	116 5 128 11
sport	Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva	% fasce concesse in rapporto a quelle disponibili		74,32% 21,88% 12,50% 76,50% 35,94% 9,38%	84,51% 37,14% 11,42% 86,45% 40,00% 11,42%	73,60% 34,15% 11,25% 74,16% 43,90% 12,50%	
sport	Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva	n. locali disponibili	Considerato corridoio Cerioli Non considerata palestra Moro	8	7	8	8
sport	Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva	n. locali concessi	Considerato corridoio Cerioli Non considerata palestra Moro	8	7	8	8

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
sport	Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva	totale introito incassato		€ 51.910,75	€ 46.665,20	€ 45.245,50	€ 44.288,65
sport	Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva	spese sostenute per la pulizia dei locali		€ 34.827,69	€ 33.282,61	€ 29.166,56	€ 24.024,85
sport	Concedere l'utilizzo dei locali scolastici (palestre e atri) alle società/gruppi/enti che svolgono attività sportiva	spese sostenute per le manutenzioni attrezzature sportive		€ 8.469,86	€ 1.500,00	€ 1.532,32	€ 3.263,92
sport	Concessione impianti sportivi	n. nuove convenzioni sottoscritte	Aurora Seriate 1967 asd GS Cassinone Polisportiva Comonte	3	0	0	0
sport	Concessione impianto per il gioco del calcio di Comonte	n. sopralluoghi effettuati		1	1	0	1
sport	Concessione impianto per il gioco del calcio di Comonte	n. adempimenti contrattuali evasi		6	6	1	5
sport	Concessione impianto per il gioco del calcio di via Cassinone	n. sopralluoghi effettuati		1	1	0	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
sport	Concessione impianto per il gioco del calcio di via Cassinone	n. adempimenti contrattuali evasi		6	6	5	5
sport	Concessione impianto per il gioco del calcio di Via Decò e Canetta e Garibaldi	n. sopralluoghi effettuati		1	1	0	1
sport	Concessione impianto per il gioco del calcio di Via Decò e Canetta e via Garibaldi	n. adempimenti contrattuali evasi	Assicurazione annuale sollecitata ma non ancora arrivata	5	6	1	5
sport	Concessione impianto per il gioco del calcio di via Monti	n. sopralluoghi effettuati		1	1	0	1
sport	Concessione impianto per il gioco del calcio di via Monti	n. adempimenti contrattuali evasi		6	6	1	4
sport	Erogare contributi alle scuole per promuovere attività sportive	importo complessivo del contributo		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
sport	Erogare contributi alle società sportive	n. domande pervenute		2	14	0	12

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
sport	Erogare contributi alle società sportive	n. domande accolte		2	13	0	in fase di valutazione
sport	Erogare contributi alle società sportive	Totale contributo erogato		€ 5.000,00	€ 115.000,00	€ 0,00	€ 80.000,00
sport	Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di formazione sportiva	n. eventi, corsi, iniziative di formazione organizzate	BLSD-Base BLSD-Aggiornamento Safeguarding officer Relazione con genitori-conflitto	4	0	0	0
sport	Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di formazione sportiva	n. partecipanti		81	0	0	0
sport	Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di formazione sportiva	spesa totale		€ 3.635,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
sport	Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di promozione sportiva	n. eventi totali organizzati		1	1	0	1
sport	Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di promozione sportiva	n. partecipanti totali		23	19	0	9

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
sport	Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di promozione sportiva	totale spesa per eventi		€ 33.525,87	€ 22.080,00	€ 26.748,10	€ 0,00
sport	Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di promozione sportiva per le scuole	n. iniziative attivate		0	1	0	0
sport	Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di promozione sportiva per le scuole	n. classi coinvolte		0	4	0	0
sport	Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di promozione sportiva per le scuole	n. alunni partecipanti		0	87	0	0
sport	Organizzare e gestire eventi, corsi, iniziative di promozione sportiva per le scuole	spesa		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
sport	Verifica adempimenti contrattuali a. contratto centro sportivo comunale Luigi Innocenti	n. controlli annui da attuare		5	5	0	4
sport	Verifica adempimenti contrattuali a. contratto centro sportivo comunale Luigi Innocenti	n. controlli effettuati		5	5	0	4

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
sport	Verifica adempimenti contrattuali a. contratto centro sportivo comunale Luigi Innocenti	importo canone spettante		€ 1.342,00	€ 1.134,00	€ 6.000,00	€ 25.620,00
sport	Verifica adempimenti contrattuali a. contratto centro sportivo comunale Luigi Innocenti	importo canone effettivamente riscosso		€ 1.342,00	€ 1.134,00	€ 0,00	€ 0,00
sport	Verifica adempimenti contrattuali a. contratto centro sportivo comunale Luigi Innocenti	importo canone con riscossione in sospeso		€ 0,00	€ 0,00	€ 6.000,00	€ 0,00
sport	Verifica adempimenti contrattuali b. contratto piscina comunale	n. controlli annui da attuare		5	5	#NOME?	4
sport	Verifica adempimenti contrattuali b. contratto piscina comunale	n. controlli effettuati	Bilancio Acqua13 2024-2025 non ancora disponibile	4	5	1	3
sport	Verifica adempimenti contrattuali b. contratto piscina comunale	importo canone spettante	Importo ultima rendicontazione € 87.967,25 + I.V.A. 22 % € 107.320,04	€ 107.320,04	€ 122.000,00	€ 122.000,00	€ 122.000,00
sport	Verifica adempimenti contrattuali b. contratto piscina comunale	importo canone effettivamente riscosso		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
sport	Verifica adempimenti contrattuali b. contratto piscina comunale	importo canone con riscossione in sospeso		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2025

Descrizione settore:	4 Stefano Rinaldi
----------------------	------------------------------------

Descrizione servizio:	Cultura
Responsabile:	Daniela Gandossi
Codice responsabile:	403

FINALITA' DEL SERVIZIO

Promuovere e organizzare con autonomia progettuale le attività e gli eventi culturali, la comunicazione esterna e il rapporto con la stampa e i media locali; promuovere e organizzare con autonomia progettuale le attività e gli eventi culturali, la comunicazione esterna e il rapporto con la stampa e i media locali.

RISORSE UMANE	AREA	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Daniela Gandossi	funzionario	funzionario amministrativo	20%	indeterminato
Carmela Redolfi	funzionario	funzionario amministrativo	100%	indeterminato
Lisa Sana	funzionario	funzionario amministrativo	14%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
	n. computer		2	3	2	2	2	2
	n. stampanti		1	1	2	2	2	2

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
cultura	organizzare eventi musicali singoli	nr. Eventi musicali organizzati	Concerti periodo natalizio (Comonte, Cassinone, Gavazzeni con Banda)	3	3	4	3
cultura	organizzare eventi musicali singoli	nr. Spettatori eventi musicali		510	500	760	950
cultura	organizzare eventi musicali singoli	spesa eventi musicali		€ 3.300,00	€ 2.440,00	€ 2.770,00	€ 2.000,00
cultura	organizzare eventi di danza singoli	nr. Eventi danza organizzati	- Spettacolo magie del Natale	1	1	4	0
cultura	organizzare eventi di danza singoli	nr. Spettatori eventi danza		400	50	0	0
cultura	organizzare eventi di danza singoli	spesa eventi di danza		€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
cultura	organizzare eventi teatrali singoli	nr. Eventi teatrali organizzati	- n.3 Rappresentazioni per ricorrenze: Giornata della memoria, gironata del ricordo, donna - Incipit - n. 1 Terre del vescovado Teatro festival - Festival DeSidera - Silent Reading (2 gruppi)	8	6	11	6
cultura	organizzare eventi teatrali singoli	nr. Spettatori eventi teatrali		1030	745	1080	830
cultura	organizzare eventi teatrali singoli	spesa eventi teatrali		€ 7.880,00	€ 5.807,00	€ 11.866,00	€ 7.400,00
cultura	organizzare concorsi artistici e letterari	nr. concorsi organizzati		0	0	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
cultura	organizzare concorsi artistici e letterari	nr. partecipanti ai concorsi		0	0	14	17
cultura	organizzare concorsi artistici e letterari	nr. Opere / composizioni pervenute		0	0	31	38
cultura	organizzare concorsi artistici e letterari	€. totale premi disponibili		€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
cultura	organizzare eventi o rassegne culturali e ludico ricreative (liriche, artistiche, teatrali)	nr. Rassegne	Concerti in villa - Se state a Seriate- VolAteatro - Sport Emotion - S. Lucia - Home Theatre	6	4	4	4
cultura	organizzare direttamente conferenze, convegni, incontri	nr. Conferenze/Incontri/Convegni	Incontri lunedì (11) + Inaugurazione mostre (8)+	19	24	24	24
cultura	organizzare direttamente conferenze, convegni, incontri	nr. Spettatori Conferenze/Incontri/Convegni	Incontri del lunedì n. 300 Inaugurazione maostre n. 500	800	900	900	710
cultura	patrocinare attività culturali	nr. patrocini concessi	Ass Montagna Italia - Cattaneo - IISS Majorana- Rampinelli - Bimbi Sicuri Brena - Fondazione Artet	7	8	9	0
cultura	patrocinare attività culturali	nr. Spettatori presenti		1800	1700	1260	0
cultura	organizzare/promuovere esposizioni, mostre, visite guidate	nr. esposizioni e mostre organizzate	7 Asav + Artisti in piazza	8	10	12	8
cultura	organizzare/promuovere esposizioni, mostre, visite guidate	nr. visitatori totali	Mostre asav 2500+ Artisti in piazza 1000	3500	4200	4850	2450

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
cultura	organizzare/promuovere esposizioni, mostre, visite guidate	nr. Opere d'arte inserite nel patrimonio		8	8	10	17
cultura	organizzare/promuovere esposizioni, mostre, visite guidate	nr. Cataloghi realizzati		7	8	9	6
cultura	organizzare/promuovere esposizioni, mostre, visite guidate	nr. Visite guidate proposte	Asav 4 + GDM 11	15	14	14	9
cultura	organizzare/promuovere esposizioni, mostre, visite guidate	nr. Partecipanti visite guidate	ASAV n 190 + GDM 273	463	463	176	n.r.
cultura	monitorare attivita' cineteatro gavazzeni	nr. Film proiettati		in rilevazione	150	142	n.r.
cultura	monitorare attivita' cineteatro gavazzeni	nr. Giorni di proiezione		in rilevazione	340	290	n.r.
cultura	monitorare attivita' cineteatro gavazzeni	nr. Proiezioni		in rilevazione	592	510	n.r.
cultura	monitorare attivita' cineteatro gavazzeni	nr. Spettatori		in rilevazione	38.354	22358	n.r.
cultura	monitorare attivita' cineteatro gavazzeni	nr. Eventi musicali e di teatro		in rilevazione	51	39	n.r.
cultura	monitorare attivita' cineteatro gavazzeni	nr. Spettatori eventi musicali e di teatro		in rilevazione	n.r.	n.r.	n.r.

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
cultura	monitorare attività cineteatro gavazzeni	nr. Giorni di noleggio teatro		in rilevazione	NR	n.r.	n.r.
cultura	monitorare attività cineteatro gavazzeni	nr. Ore di noleggio teatro		in rilevazione	NR	552	n.r.
cultura	programmare attività gruppi interesse scala	nr. Occasioni di spettacolo organizzate	- 5 appuntamneti c/o La scala di Milano - 2 appuntamenti c/o Arena di Verona	7	7	6	3
cultura	programmare attività gruppi interesse scala	nr. Partecipanti	- n. 279 c/o Scala - 162 c/o Arena	441	403	nr	n.r.
cultura	erogare contributi ad associazioni di tipo culturale	nr. Contributi erogati a seguito di convenzioni	ASAV - Banda-Gruppo di mediazione didattica -	3	3	3	3
cultura	erogare contributi ad associazioni di tipo culturale	importo contributo erogati a seguito di convenzioni	ASAV €7.000 - Banda € 12.000- Gruppo di mediazione didattica € 4.000	€ 23.000,00	€ 23.000,00	€ 23.000,00	€ 23.000,00
cultura	erogare contributi ad associazioni di tipo culturale	nr. richieste di contributo erogati a seguito di richiesta di associazioni culturali	Montagna Italia per OFF €1.000 - DeSidera € 3.500 - ASAV per preparazione mostra Carbonari €2.000	3	1	2	2
cultura	erogare contributi ad associazioni di tipo culturale	Importo richieste di contributo erogati a seguito richiesta di associazioni culturali	Montagna Italia per OFF €1.000 - DeSidera € 3.500 - ASAV per preparazione mostra Carbonari €2.000	€ 6.500,00	€ 2.500,00	€ 3.000,00	€ 3.100,00
Cultura	curare, realizzare, stampare depliant informativi	nr. Brochure, depliant, opuscoli, volantini pubblicitari stampati in tipografia	concerti in vill (deplian + manifesti), Se state a Seriate (deplian + manifesti) , Santa Lucia (deplian + manifesti),	3	3	3	3
Cultura	curare, realizzare, stampare depliant informativi	spesa Brochure, depliant, opuscoli, volantini pubblicitari stampati in tipografia		€ 5.978,00	€ 6.368,40	€ 5.477,80	€ 2.671,80

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
Cultura	reperire sponsorizzazioni	importo sponsorizzazioni raccolte	Concerti in villa € 1.220 +Santa Lucia €1.830	€ 3.050,00	€ 3.050,00	€ 3.050,00	€ 0,00
Cultura	reperire sponsorizzazioni	nr. Attività Sponsorizzate	Concerti in villa +Santa Lucia	2	2	2	0
Cultura	reperire sponsorizzazioni	nr. Sponsor	Minifaber	1	1	1	0

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2025

Descrizione settore:	4 Stefano Rinaldi
----------------------	------------------------------------

Descrizione servizio:	Biblioteca
Responsabile:	Daniela Gandossi
Codice responsabile:	404

FINALITA' DEL SERVIZIO

Favorire l'accesso alla conoscenza e all'informazione quale strumento essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza delle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali.

RISORSE UMANE	AREA	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Daniela Gandossi	funzionario	funzionario amministrativo	100%	indeterminato
Andrea Guizzetti	funzionario	funzionario amministrativo	100%	indeterminato
Nagaila Calori	istruttore	istruttore amministrativo	50%	indeterminato
Stefano Golino	istruttore	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Lisa Sana	istruttore	istruttore amministrativo	75%	indeterminato
Francesca Guariglia	operatore	operatore amministrativo	50%	indeterminato
Di Carlo Chiara	istruttore	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Castelli Antonella	istruttore	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Veronica Novali	istruttore	istruttore amministrativo	80%	indeterminato
Denise Pezzotta	istruttore	istruttore amministrativo	20%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2025	2024	2023	2022	2021	2020
	n. computer	24	24	24	29	29	29
	n. stampanti/fotocopiatori	4	6	6	6	6	6
	n. impianti tv/audio/video	5	11	11	11	11	11
	n. postazioni RFID	2	10	10	10	10	10
	n. elettrodomestici	2	2	2	2	2	2
	n. scanner	2	1	1	1	1	0
	n. ebook reader	2	2	2			
	n. tablet	3	3	3			

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
biblioteca	Dati di contesto	Popolazione residente in Seriate al 31/12		25870	25594	25529	25169
biblioteca	Dati di contesto	Popolazione residente in Seriate al 31/12 da 0-14 anni		3112	3185	3274	3372
biblioteca	Dati di contesto	Popolazione residente in Seriate al 31/12 oltre 14 anni		22758	22409	22255	21797
biblioteca	Dati utenza	Ore annuali potenziali di apertura (rispetto ai giorni feriali e all'orario definito)		2062	2064	2190	2190
biblioteca	Dati utenza	Ore annuali totali effettive di apertura		2023	2067	2087	2083,5
biblioteca	Dati utenza	% di apertura (rapporto ore effettive/ore potenziali)		98,11%	100,15%	95,30%	95,00%
biblioteca	Dati utenza	Utenti attivi (esclusi enti)		4195	4229	4.249	3798

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
biblioteca	Dati utenza	Indice penetrazione globale (impatto) Utenti attivi/AbitantiX100		16,22	16,52	16,85	15,09
biblioteca	Dati utenza	Utenti attivi residenti a Seriate (esclusi enti)		2.332	2.260	2.267	1903
biblioteca	Dati utenza	Indice di penetrazione locale Utenti attivi residenti a Seriate (esclusi enti)/AbitantiX100		9,01	8,83	8,97	7,56
biblioteca	Dati utenza	Utenti 0-14 anni attivi residenti a Seriate (esclusi enti)		563	464	505	667
biblioteca	Dati utenza	Indice di penetrazione locale 0-14 anni Utenti 0-14 anni attivi residenti a Seriate(esclusi enti)/Abitanti 0-14 anniX100		18,09	14,57	15,42	19,80
biblioteca	Dati utenza	Utenti oltre 14 anni iscritti attivi residenti a Seriate (esclusi enti)		1768	1796	1762	1236
biblioteca	Dati utenza	Indice di penetrazione locale oltre 14 anni Utenti oltre 14 anni attivi residenti a Seriate(esclusi enti)/Abitanti oltre 14 anniX100		7,77	8,01	7,92	5,70

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Patrimonio documentario attivo al 31 dicembre (esclusi LP, Dia, Fotografie e Negativi) inclusi periodici		73.054	74.526	67.021	79.734
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Indice di circolazione totale Prestiti locali+Prestiti per altre biblioteche/Dotazione documentaria (decurtata dei documenti in consultazione) NEL 2010 NON DECURTATA = 1,60		0,90	0,90	1,02	0,77
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Patrimonio librario attivo al 31 dicembre		64.735	66.426	67.021	79.734
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Patrimonio multimediale, video, registrazioni sonore musicali e non, risorse elettroniche attivo al 31 dicembre (esclusi LP, Dia, Fotografie e Negativi)		7.339	7.434	7.659	7.194
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Documenti scartati totali		3.721	1.098	6.555	4.871
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Percentuale del patrimonio sottoposto a revisione		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Documenti scartati sezione adulti		2411	400	4796	1884

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Documenti scartati sezione ragazzi		971	698	1759	1478
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Documenti messi a magazzino		0	0	0	0
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Documenti totali tolti da scaffali aperti (scarto + magazzino)		3721	1.098	6.555	3.362
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Rapporto tra documenti scartati e messi a magazzino totali e documenti accessiati		2,61	0,69	2,61	1,29
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Indice scarto Scarti/Accessioni documentarie		2,61	0,69	2,61	1,29
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Accessioni e iter totale documenti (libri + multimediale)		1.520	1.749	2.512	3.096
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Spesa totale per accessioni documenti (libri, multimediale, periodici)		€ 28.477,81	€ 27.868,37	€ 33.849,50	€ 34.117,17

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Indice incremento dotazione documentaria Accessioni monografie/AbitantiX1000		58,76	68,34	98,40	123,00
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Accessioni e iter libri		1.423	1.584	2.512	2.600
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Spesa per acquisto libri		20.211	€ 20.211,20	€ 33.849,50	34.117,17
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Accessioni e iter materiale multimediale		97	165	136	89
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Indice dotazione documentaria Monografie/Abitanti (inclusi periodici nelle monografie)		2,50	2,60	2,63	3,17
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Spesa per documenti multimediali, video, registrazioni sonore musicali e non, risorse elettroniche		€ 1.162,93	€ 1.830,00	€ 1.851,09	€ 1.335,00
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Acquisti testate periodici e iter		33	39	44	44

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Indice dotazione periodici Periodici/AbitantiX1000		1,28	1,52	1,72	1,75
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Spesa per periodici		€ 3.213,81	€ 2.604,37	€ 4.668,62	€ 4.102,88
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Indice spesa documentaria Spesa doc.totale/Abitanti		€ 0,12	€ 0,10	€ 0,18	€ 0,16
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Spesa per la gestione della biblioteca (tel, fax, cancelleria, riscaldamento, verde, energia, pulizia, SIAE, ecc...)		€ 34.611,73	€ 37.071,95	€ 28.182,12	€ 72.414,90
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Spesa per manutenzione ordinaria della sede (interventi riparazione impianti e attrezzature)		n.r.	n.r.	n.r.	n.r.
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Spesa per quota adesione Sistema bibliotecario		€ 22.826,40	€ 20.222,70	€ 20.222,70	€ 20.113,20
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Spesa di investimento in conto capitale		€ 129.739,93	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Costo servizi del Sistema Bibliotecario		€ 7.625,00	€ 7.625,00	€ 7.625,00	€ 7.423,20
biblioteca	Garantire accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Introiti per fotocopie, stampe ecc...		€ 168,20	€ 137,90	€ 51,40	€ 51,25
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Prestiti totali effettuati		66.072	67.300	70.848	67.805
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Rapporto prestiti / ore di apertura		32,66	32,56	33,95	32,54
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Variazione percentuale prestiti totale		-2%	-5%	4%	-37%
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Indice di prestito Prestiti locali+Prestiti da altre biblioteche+Prestiti per altre biblioteche/Popolazione		2,55	2,63	2,78	2,69
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Indice di fidelizzazione Prestiti locali+Prestiti da altre biblioteche/Iscritti al prestito (Utenti attivi)		15,75	15,91	16,67	17,85

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Prestiti a utenti locali effettuati		30.986	34.618	38.731	31.708
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Variazione percentuale prestiti locali		-10,49%	-10,62%	22,15%	-63,26%
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Indice di prestito locale Prestiti locali+Prestiti da altre biblioteche/Popolazione		2,17	2,29	2,40	2,19
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Prestiti totali effettuati a utenti oltre 14 anni		43.427	43.786	46.795	35.177
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Variazione percentuale prestiti totale a utenti oltre 14 anni		-0,82%	-6,43%	33,03%	390,55%
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Prestiti locali (senza precatalogato)		30.986	34.618	38.727	31.708
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Prestiti locali con postazioni di autoprestito		n.r.	n.r.	n.r.	n.r.

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	% rispetto al totale dei prestiti locali effettuati con auto-prestito RFID		#VALORE!	#VALORE!	#VALORE!	#VALORE!
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Prestiti a utenti locali effettuati a utenti 0-14 anni		14.078	15.961	16.711	n.r.
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Variazione percentuale prestiti locali a utenti 0-14 anni		-11,80%	-4,49%	133,04%	n.r.
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Prestito interbibliotecario da altre biblioteche a utenti locali		25.247	23.994	22.618	23.298
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Prestito interbibliotecario ad altre biblioteche		9.839	8.688	7.300	6.602
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Solleciti totali ad utenti ritardatari		572	232	279	436
biblioteca	Prestare i documenti della biblioteca	Percentuale solleciti via mail rispetto a solleciti cartacei		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
biblioteca	Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet	Utenti iscritti attivi nell'anno		4.195	4.306	4.299	3.798
biblioteca	Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet	Utenti iscritti attivi nell'anno residenti a Seriate		701	2.308	2.288	n.r.
biblioteca	Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet	Utenti oltre 18 anni iscritti attivi ovunque residenti		n.r.	n.r.	3.336	n.r.
biblioteca	Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet	Utenti oltre 18 anni iscritti attivi residenti a Seriate		n.r.	n.r.	1.762	n.r.
biblioteca	Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet	Utenti 0-18 anni iscritti attivi ovunque residenti		n.r.	n.r.	913	n.r.
biblioteca	Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet	Utenti 0-18 anni iscritti attivi residenti a Seriate		n.r.	n.r.	505	n.r.
biblioteca	Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet	Monte ore navigazione utilizzato su postazioni fisse		553	4.136	811	750

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
biblioteca	Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet	Sessioni di navigazione Internet su postazioni fisse		966	816	1.198	934
biblioteca	Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet	Monte ore navigazione internet WIFI offerto		8.760	8.760	8.760	2.084
biblioteca	Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet	Monte ore navigazione internet WIFI utilizzato utenti		n.r.	n.r.	n.r.	15.626,25
biblioteca	Mettere a disposizione personal computer e navigazione Internet	Sessioni di navigazione Internet effettuate con WI-FI		n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
biblioteca	Consultare la documentazione corrente relativa alla sezione locale	Patrimonio documenti Sezione Locale (fotografie, diapositive)		4.453	4.453	4.453	4.453
biblioteca	Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura	Bibliografie/Filmografie composte e realizzate per adulti		1	4	10	15
biblioteca	Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura	Bibliografie/Filmografie composte e realizzate per ragazzi		4	5	6	17

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
biblioteca	Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura	Esposizioni effettuate per adulti con/senza bibliografia		70	30	58	14
biblioteca	Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura	Esposizioni effettuate per ragazzi con/senza bibliografia		20	13	40	16
biblioteca	Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura	Incontri, laboratori, proiezioni e letture organizzate per adulti		197	187	153	64
biblioteca	Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura	Totale utenti coinvolti in incontri, laboratori, proiezioni e letture organizzate adulti		5386	3.876	2.652	814
biblioteca	Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura	Incontri, laboratori, proiezioni e letture organizzate per ragazzi		122	134	197	107
biblioteca	Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura	Totale utenti coinvolti in incontri, laboratori, proiezioni e letture organizzate per ragazzi		3186	3.601	6.223	4.429
biblioteca	Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura	Visite guidate e interventi strutturati di formazione all'uso della biblioteca, di risorse e di Internet per ragazzi		33	3	10	8

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
biblioteca	Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura	Utenti coinvolti in visite guidate e nella formazione all'uso della biblioteca, di risorse e di Internet per ragazzi		489	72	308	229
biblioteca	Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura	Spesa per promozione e marketing		€ 10.154,00	€ 9.666,12	€ 21.684,87	€ 45.107,10
biblioteca	Promuovere la biblioteca, il libro e la lettura	Indice promozione Spesa Promozione/Abitanti		0,39 €	0,38 €	0,85 €	1,79 €
biblioteca	Noleggiare le sale del Centro Culturale	Numero richieste presentate (dal 2015 solo quelle a pagamento da esterni)		60	100	64	47
biblioteca	Noleggiare le sale del Centro Culturale	Numero giorni richiesti (esclusa Scuola Musica)		398	561	375	78
biblioteca	Noleggiare le sale del Centro Culturale	Giorni totali di utilizzo (esclusa Scuola Musica)		204	267	375	78
biblioteca	Noleggiare le sale del Centro Culturale	Ore totali di utilizzo (esclusa Scuola Musica)		1050	1.958,00	1.101,00	120,25

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
biblioteca	Noleggiare le sale del Centro Culturale	Ore totali intervento custode		360	351	285	416
biblioteca	Noleggiare le sale del Centro Culturale	Introito per noleggio sale Centro Culturale		€ 5.569,35	€ 5.307,67	€ 6.019,26	€ 2.257,86
biblioteca	Noleggiare le sale del Centro Culturale	Spese servizio di custodia		€ 7.452,00	€ 7.400,00	4758	4758

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2025

Descrizione settore:	4 Stefano Rinaldi
----------------------	------------------------------------

Descrizione servizio:	Sociali
Responsabile:	Vanessa Rizzo (dal 1° aprile 2025)
Codice responsabile:	409

FINALITA' DEL SERVIZIO

Prevenire, ridurre e risolvere condizioni di bisogno, disagio e vulnerabilità in cui possono trovarsi le persone e le famiglie di Seriate

RISORSE UMANE	AREA	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Sabrina Bosio	funzionario	funzionario socio assistenziale	28%	indeterminato
Vanessa Rizzo (dal 1° aprile 2025)	funzionario	funzionario amministrativo	72%	indeterminato
Nadia Bergamaschi	funzionario	funzionario amministrativo	100%	indeterminato
Stella Mezzina	istruttore	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Rosa Acerbis	funzionario	funzionario amministrativo	81%	indeterminato
Rosaria Noris	funzionario	funzionario socio assistenziale	80%	indeterminato
Valentina Quaglia	funzionario	funzionario socio assistenziale	80%	indeterminato
Sara Turri	funzionario	funzionario socio assistenziale	80%	indeterminato
Giacoma Mazzara	funzionario	funzionario socio assistenziale	90%	indeterminato
Cristina Agazzi	operatore esperto	operatore esperto tecnico	100%	indeterminato
Alice Terzi	funzionario	funzionario socio assistenziale	100%	indeterminato
Paola Manzoni	istruttore	istruttore amministrativo	100%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2025	2024	2023	2022	2021	2020
	n. computer	18	18	18	18	18	7
	n. stampanti	10	10	10	10	10	7
	n. multifunzione	2	2	2	2	2	1
	n. automezzi	3	3	3	3	3	3
	n. ciclomotori	0	0	0	0	0	2

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di servizio sociale professionale	Popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente		25870	25.594	25.322	25.169	25.234
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di servizio sociale professionale	Numero casi in carico		624	817	834	796	781
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di servizio sociale professionale	di cui suddivisi per problematica prevalente:						
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di servizio sociale professionale	n. anziani		154	203	241	271	265
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di servizio sociale professionale	n. dipendenze		8	8	8	5	7
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di servizio sociale professionale	n. disabili		250	277	255	204	190
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di servizio sociale professionale	n. emarginazione e povertà		43	58	67	49	55
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di servizio sociale professionale	n. minori		143	241	233	218	210
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di servizio sociale professionale	n. salute mentale		26	30	30	49	54

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di servizio sociale professionale	Rapporto casi in carico / popolazione		2,41%	3,19%	3,29%	3,16%	3,10%
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di segretariato sociale	Numero ore apertura annue al pubblico degli a.s.		597	470	468	470	468
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di segretariato sociale	Numero cittadini che si sono rivolti al servizio		262	203	159	203	197
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di segretariato sociale	di cui suddivisi per problematica prevalente:						
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di segretariato sociale	Numero anziani		130	92	78	107	110
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di segretariato sociale	Numero disabili		36	26	20	31	26
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di segretariato sociale	Numero minori e famiglia		45	40	35	40	45
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di segretariato sociale	Numero emarginazione sociale, povertà		40	35	21	19	17
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di segretariato sociale	Numero dipendenze		5	6	3	3	4

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di segretariato sociale	Numero salute mentale		6	4	2	3	3
DATI GENERALI SERVIZIO SOCIALE	Garantire la funzione di segretariato sociale	Rapporto fruitori / popolazione		1,01%	0,79%	0,63%	0,81%	0,78%
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare i voucher nidi alle famiglie di Seriate	Famiglie beneficiarie voucher nidi comunale	n. 96 gennaio/luglio 25 (anno educativo 24/25) n. 86 settembre/dicembre 25 (anno educativo 25/26)	152	41	45	48	50
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare i voucher nidi alle famiglie di Seriate	Importo totale voucher nidi comunale	di cui Euro 10.876 Fondi di ambito e Euro 63.868 Fondo Solidarietà Comunale 2025	€ 107.312,00	€ 35.868,00	€ 36.534,00	€ 35.196,00	€ 33.296,00
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare i voucher nidi alle famiglie di Seriate	Valore medio importo voucher nidi comunale		€ 706,00	€ 874,83	€ 811,87	799,91 €	€ 666,00
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare i voucher nidi alle famiglie di Seriate	Famiglie beneficiarie voucher nidi di ambito		0	0	12	32	30
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare i voucher nidi alle famiglie di Seriate	Importo totale voucher nidi di ambito		€ 0,00	€ 0,00	€ 5.160,00	€ 15.840,00	€ 18.826,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare i voucher nidi alle famiglie di Seriate	Valore medio importo voucher nidi di ambito		€ 0,00	€ 0,00	€ 430,00	€ 653,08	€ 627,53
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere la realizzazione degli affidi familiari	Numero minori in affido diretto presso famiglie		16	19	13	13	17
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere la realizzazione degli affidi familiari	Numero complessivo mesi di inserimento presso famiglie in affido diretto		156	164	147	152	173
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere la realizzazione degli affidi familiari	Tempo medio di inserimento annuo minori presso famiglie in affido diretto in mesi		9,75	8,63	11,31	11,69	10,18
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere la realizzazione degli affidi familiari	Contributo complessivo alle famiglie con affido diretto		€ 77.460,00	€ 63.176,00	€ 43.723,04	€ 45.690,00	€ 54.730,00
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere la realizzazione degli affidi familiari	Costo medio affidi diretti		€ 4.841,25	€ 3.325,05	€ 3.363,31	€ 3.514,62	€ 3.219,41
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere la realizzazione degli affidi familiari	Numero minori in affido presso famiglie tramite rete familiare		0	0	0	0	4
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere la realizzazione degli affidi familiari	Numero complessivo mesi di inserimento presso famiglie tramite rete familiare		0	0	0	0	8,5
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere la realizzazione degli affidi familiari	Tempo medio di inserimento annuo minori presso famiglie tramite rete familiare in mesi		0	0	0	0	2,12

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere la realizzazione degli affidi familiari	Costo complessivo affido tramite rete familiare		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 41.415,00
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere la realizzazione degli affidi familiari	Costo medio affidi tramite rete familiare		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.353,75
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori	Numero minori inseriti in comunità	di cui: n. 17 minori e n.8 madri	25	29	28	25	23
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori	Numero giorni di inserimento in comunità		2.603,00	2.428,00	2.053,00	3.176,00	3.693,00
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori	Tempo medio di inserimento in comunità in giorni		104,12	83,72	73,32	127,04	160,57
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori	Costo complessivo inserimento comunità		€ 198.797,75	€ 190.390,30	€ 190.941,90	€ 285.916,24	€ 379.604,10
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori	Costo medio giornaliero comunità		76,37 €	€ 78,41	€ 93,01	€ 90,02	€ 102,79
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori	Costo medio inserimenti in comunità per beneficiario		€ 7.951,91	€ 6.565,18	€ 6.819,35	€ 11.436,65	€ 16.504,52
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori	Numero minori in centri diurni		18	6	6	5	6

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori	Numero mesi inserimento in centro diurno		135	53	52	30	42
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori	Tempo medio di inserimento in centro diurno in mesi		7,5	8,8	8,7	6,0	7,0
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori	Costo complessivo minori in centri diurni		€ 81.044,50	€ 30.012,00	€ 23.371,40	€ 14.449,02	€ 18.742,30
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Sostenere l'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori	Costo medio inserimenti centro diurno per beneficiario		€ 4.502,47	€ 5.002,00	€ 3.895,23	€ 2.889,80	€ 3.123,72
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare il servizio di assistenza domiciliare minori	Numero beneficiari		21	37	58	61	52
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare il servizio di assistenza domiciliare minori	Numero ore ADM erogate		996,75	1.617,75	2.885,25	3.731	3.222
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare il servizio di assistenza domiciliare minori	Ore medie annue per minore		47,46	43,72	49,75	61,16	61,95
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare il servizio di assistenza domiciliare minori	Costo totale del servizio in appalto	Totale spesa Euro 27.921,66 di cui: Euro 18.000,99 fondi comunali Euro 9.920,67 FSC 2025	€ 27.921,66	€ 38.031,29	€ 67.194,63	€ 80.502,66	€ 77.447,57
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare il servizio di assistenza domiciliare minori	Costo medio servizio per beneficiario		€ 1.329,60	€ 1.027,87	€ 1.158,53	€ 1.319,72	€ 1.489,38

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Garantire il servizio di incontri protetti per minori	N. minori seguiti per incontri protetti presso ente esterno		16	13	17	17	17
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Garantire il servizio di incontri protetti per minori	Costo complessivo incontri protetti presso ente esterno		€ 3.615,89	€ 3.464,29	€ 5.024,80	€ 8.442,54	€ 5.129,45
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Garantire il servizio di incontri protetti per minori	Costo medio incontri protetti per beneficiario		€ 225,99	€ 266,48	€ 295,58	€ 496,62	€ 301,73
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare gli assegni di maternità	Numero beneficiari		32	40	44	32	42
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare gli assegni di maternità	Importo complessivo degli assegni di maternità riconosciuti		72.947,25	€ 78.995,15	€ 78.083,70	€ 60.072,75	€ 73.105,20
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare gli assegni di maternità	Importo totale medio assegni erogati		2.279,60 €	€ 1.974,88	€ 1.774,63	€ 1.877,27	€ 1.740,60
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare gli assegni per il nucleo familiare	Numero beneficiari		0	0	2	80	98
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare gli assegni per il nucleo familiare	Importo complessivo degli assegni nucleo familiare riconosciuti		0	0	€ 640,90	€ 23.850,83	€ 168.663,86
AREA PRIMA INFANZIA E MINORI	Erogare gli assegni per il nucleo familiare	Importo totale medio assegni erogati		0	0	€ 320,45	€ 298,14	€ 1.721,06

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021
AREA GIOVANI	Gestire interventi del progetto Officina Giovani	AREA TERRITORIO: Numero iniziative realizzate		31	27	33	40	37
AREA GIOVANI	Gestire interventi del progetto Officina Giovani	AREA TERRITORIO: Numero fruitori		1390	1.180	1.284	1.271	1.248
AREA GIOVANI	Gestire interventi del progetto Officina Giovani	AREA SCUOLA: Numero iniziative realizzate		4	8	8	8	5
AREA GIOVANI	Gestire interventi del progetto Officina Giovani	AREA SCUOLA: Numero fruitori		543	628	328	712	682
AREA GIOVANI	Gestire interventi del progetto Officina Giovani	AREA ORIENTAMENTO: Numero iniziative realizzate		6	8	8	8	5
AREA GIOVANI	Gestire interventi del progetto Officina Giovani	AREA ORIENTAMENTO: Numero fruitori		438	830	802	800	634
AREA GIOVANI	Gestire interventi del progetto Officina Giovani	Costi	Totale spesa Euro 49.500,00 di cui: Euro 15.000,00 liquidato a titolo di anticipo e Euro 34.5000,00 da liquidare a seguito di rendicontazione	€ 49.500,00	€ 42.787,50	€ 42.787,50	€ 42.787,50	€ 53.870,50
AREA ANZIANI	Erogare il servizio di assistenza domiciliare (SAD)	Numero beneficiari		98	108	108	104	116
AREA ANZIANI	Erogare il servizio di assistenza domiciliare (SAD)	Numero totale ore erogate		5.594,00	6.587,00	6.532,00	6.794,50	6.777,50

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021
AREA ANZIANI	Erogare il servizio di assistenza domiciliare (SAD)	Costo complessivo servizio		€ 163.690,08	€ 171.976,15	€ 169.613,21	€ 176.429,40	€ 176.715,06
AREA ANZIANI	Erogare il servizio di assistenza domiciliare (SAD)	Costo medio servizio per beneficiario		€ 1.670,31	€ 1.592,37	€ 1.570,49	€ 1.696,44	€ 1.523,40
AREA ANZIANI	Erogare il servizio di assistenza domiciliare (SAD)	Compartecipazione degli utenti		€ 42.533,00	€ 45.950,00	€ 35.863,00	€ 33.672,40	€ 33.521,05
AREA ANZIANI	Erogare il servizio di assistenza domiciliare (SAD)	Indice di copertura del servizio (da compartecipazione)		25,98%	26,72%	21,14%	19,09%	18,97%
AREA ANZIANI	Erogare il servizio pasti a domicilio	Numero beneficiari		94	88	96	47	121
AREA ANZIANI	Erogare il servizio pasti a domicilio	Numero pasti erogati		16.968	16.003	19.728	19.833	30.081
AREA ANZIANI	Erogare il servizio pasti a domicilio	di cui:						
AREA ANZIANI	Erogare il servizio pasti a domicilio	Numero pasti al domicilio		16.968	16.003	19.728	19.833	30.081
AREA ANZIANI	Erogare il servizio pasti a domicilio	Numero pasti presso RSA		0	0	0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021
AREA ANZIANI	Erogare il servizio pasti a domicilio	Costo totale servizio in appalto		€ 19.722,16	€ 20.686,14	€ 23.391,26	€ 18.553,59	€ 14.800,00
AREA ANZIANI	Erogare il servizio pasti a domicilio	Compartecipazione degli utenti		n.r	n.r	n.r	n.r.	n.r
AREA ANZIANI	Erogare il servizio pasti a domicilio	Indice di copertura del servizio (da compartecipazione)		n.r.	n.r	n.r	n.r	n.r
AREA ANZIANI	Erogare il servizio pasti a domicilio	Costo medio servizio per beneficiario		209,81 €	235,07 €	243,66 €	394,76 €	€ 122,31
AREA ANZIANI	Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi semiresidenziali	Numero beneficiari		1	1	0	0	0
AREA ANZIANI	Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi semiresidenziali	Numero mesi di inserimento		3	2	0	0	0
AREA ANZIANI	Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi semiresidenziali	Tempo medio di inserimento in servizio semiresidenziale in mesi		3	2	0	0	0
AREA ANZIANI	Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi semiresidenziali	Spesa complessiva sostenuta dal comune		€ 780,68	€ 837,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AREA ANZIANI	Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi semiresidenziali	Valore medio compartecipazione servizi semiresidenziali per beneficiario		€ 780,68	€ 837,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021
AREA ANZIANI	Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi residenziali	Numero beneficiari		11	10	14	15	11
AREA ANZIANI	Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi residenziali	Numero giorni di inserimento		2.496	2.639	3.972	4.246	3.376
AREA ANZIANI	Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi residenziali	Tempo medio di inserimento in servizio residenziale in giorni		226,91	263,90	283,71	283,07	307,00
AREA ANZIANI	Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi residenziali	Spesa complessiva sostenuta dal comune		€ 60.948,01	€ 56.170,53	€ 93.716,52	€ 92.277,46	€ 79.233,50
AREA ANZIANI	Sostenere l'accesso delle persone anziane ai servizi residenziali	Valore medio compartecipazione servizi residenziali per beneficiario		€ 5.540,73	€ 5.617,05	€ 6.694,04	€ 6.151,83	€ 7.203,04
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Gestire progetti integrati nell'area disabilità	Numero beneficiari che si avvalgono del servizio di assistenza domiciliare educativa		0	0	0	0	0
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Gestire progetti integrati nell'area disabilità	Numero beneficiari che si avvalgono del servizio di formazione all'autonomia		11	10	8	7	7
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Gestire progetti integrati nell'area disabilità	Numero beneficiari che si avvalgono del servizio territoriale handicap		20	21	17	30	30
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Gestire progetti integrati nell'area disabilità	Numero beneficiari che si avvalgono delle attività socio-occupazionali		18	9	15	7	7

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Gestire progetti integrati nell'area disabilità	Totale beneficiari (non persone uniche)		31	33	33	37	42
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Gestire progetti integrati nell'area disabilità	Costo complessivo del progetto integrato per la disabilità	importo contributo massimo erogabile a seguito di rendicontazione da parte dell'ets	€ 143.200,00	€ 125.411,45	€ 107.625,00	€ 107.625,00	€ 107.625,00
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Gestire progetti integrati nell'area disabilità	Costo medio servizio per beneficiario		€ 4.619,35	€ 3.800,35	€ 3.261,36	2.908,78 €	€ 2.562,50
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Gestire progetti integrati nell'area disabilità	Compartecipazione degli utenti		€ 11.300,25	€ 10.238,25	€ 10.076,26	€ 9.194,75	€ 7.451,00
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Gestire progetti integrati nell'area disabilità	Indice di copertura del servizio (da compartecipazione)		7,89%	8,16%	9,36%	8,54%	6,92%
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Erogare il servizio di assistenza educativa per minori disabili presso i centri ricreativi estivi	Numero beneficiari	di cui n. 9 utenti finanziati dal progetto Pal di ambito	49	35	28	44	43
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Erogare il servizio di assistenza educativa per minori disabili presso i centri ricreativi estivi	Numero ore complessive assistenza educativa	di cui n. 400 ore stanziati dal progetto PAL di Ambito	2.052,25	1.738,50	1.483,25	2.715,00	2.276,50
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Erogare il servizio di assistenza educativa per minori disabili presso i centri ricreativi estivi	Numero medio ore assistenza		41,88	49,67	53	61,70	52,94
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Erogare il servizio di assistenza educativa per minori disabili presso i centri ricreativi estivi	Costo complessivo del servizio		€ 49.518,75	€ 39.703,00	€ 33.499,94	€ 56.872,46	€ 54.496,28

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Erogare il servizio di assistenza educativa per minori disabili presso i centri ricreativi estivi	Costo medio servizio per beneficiario		€ 1.010,59	€ 1.134,37	€ 1.196,43	€ 1.292,56	€ 1.267,36
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Erogare il servizio di assistenza educativa per minori disabili presso i centri ricreativi estivi	Compartecipazione degli utenti		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Erogare il servizio di assistenza educativa per minori disabili presso i centri ricreativi estivi	Indice di copertura del servizio (da compartecipazione)		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali	Numero beneficiari servizi semiresidenziali		26	22	22	17	17
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali	Numero mesi di inserimento		262	257	264	187	191
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali	Tempo medio di inserimento in servizio semiresidenziale in mesi		10,08	11,68	12	11,00	11,24
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali	Spesa complessiva sostenuta dal comune		€ 255.348,99	€ 207.342,56	€ 197.141,09	€ 161.137,06	€ 152.068,14
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali	Valore medio compartecipazione servizi semiresidenziali per beneficiario		€ 9.821,12	€ 9.424,66	€ 8.960,96	€ 9.478,65	€ 8.945,18
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali	Numero beneficiari servizi residenziali		18	18	18	17	16

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali	Numero giorni di inserimento		6389	6.099	5.839	5.610	4.921
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali	Tempo medio di inserimento in servizio residenziale in giorni		355	339	325	330	308
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali	Spesa complessiva sostenuta dal comune		€ 222.460,00	€ 240.144,00	€ 189.174,42	€ 208.457,00	€ 185.490,00
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone disabili ai servizi semiresidenziali e residenziali	Valore medio compartecipazione servizi residenziali per beneficiario		€ 12.358,89	€ 13.341,33	€ 10.509,69	€ 12.262,18	€ 11.593,13
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone in condizioni di emarginazione ai servizi residenziali	Numero beneficiari		7	3	4	0	0
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone in condizioni di emarginazione ai servizi residenziali	Numero giorni di inserimento		997	566	420	0	0
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone in condizioni di emarginazione ai servizi residenziali	Tempo medio di inserimento in servizio residenziale in giorni		188	188	105	0	0
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone in condizioni di emarginazione ai servizi residenziali	Spesa complessiva sostenuta dal comune		€ 38.719,40	€ 17.404,00	€ 10.480,00	€ 0,00	€ 0,00
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere l'accesso delle persone in condizioni di emarginazione ai servizi residenziali	Valore medio compartecipazione servizi residenziali per beneficiario		€ 5.531,34	€ 5.801,33	€ 2.620,00	€ 0,00	€ 0,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire gli inserimenti nei laboratori protetti alle persone disabili e in condizione di emarginazione	Numero beneficiari		3	5	4	5	3
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire gli inserimenti nei laboratori protetti alle persone disabili e in condizione di emarginazione	Numero mesi di inserimento		20	49	47	32	20
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire gli inserimenti nei laboratori protetti alle persone disabili e in condizione di emarginazione	Tempo medio di inserimento in laboratorio protetto in mesi		6,6	9,8	11,75	6,4	6,7
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire gli inserimenti nei laboratori protetti alle persone disabili e in condizione di emarginazione	Spesa complessiva sostenuta dal comune		€ 3.742,20	€ 11.322,06	€ 9.686,00	€ 9.190,25	€ 2.526,00
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire gli inserimenti nei laboratori protetti alle persone disabili e in condizione di emarginazione	Costo medio inserimenti laboratori protetti		€ 1.247,40	€ 2.264,41	€ 2.421,50	€ 1.838,05	€ 842,00
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire l'erogazione di compensi motivazionali alle persone disabili e in condizioni di emarginazione	Numero beneficiari		12	12	11	10	3
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire l'erogazione di compensi motivazionali alle persone disabili e in condizioni di emarginazione	Numero mesi di fruizione		124,5	119	99	76	34
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire l'erogazione di compensi motivazionali alle persone disabili e in condizioni di emarginazione	Tempio medio di fruizione per beneficiario		10,38	9,92	9	7,6	11,3
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire l'erogazione di compensi motivazionali alle persone disabili e in condizioni di emarginazione	Spesa complessiva sostenuta dal comune		€ 7.770,00	€ 8.100,00	€ 7.460,00	€ 4.610,00	€ 2.260,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire l'erogazione di compensi motivazionali alle persone disabili e in condizioni di emarginazione	Valore medio compensi motivazionali		€ 647,50	€ 675,00	€ 678,18	€ 461,00	€ 753,33
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Attuare interventi socio-assistenziali a carattere economico	Numero beneficiari		33	38	30	32	33
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Attuare interventi socio-assistenziali a carattere economico	Importo complessivo contributi riconosciuti		€ 35.300,00	€ 59.519,43	€ 46.399,21	€ 50.097,00	€ 42.043,67
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Attuare interventi socio-assistenziali a carattere economico	Valore medio contributo erogato		€ 1.069,70	€ 1.566,30	€ 1.546,64	€ 1.565,53	€ 1.274,05
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizioni di emergenza abitativa con le misure regionali di sostegno alla locazione	Numero beneficiari		0	0	84	84	91
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizioni di emergenza abitativa con le misure regionali di sostegno alla locazione	Contributo complessivo erogato		0	0	€ 293.300,00	€ 293.300,00	€ 256.090,27
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizione di disagio economico acuto nel pagamento del canone di locazione attraverso il bando FSDA	Valore medio contributo erogato	Sono stati riconosciuti contributi a n. 75 famiglie per canoni di locazione nel mercato privato per Euro 74.500,00 fondi FSC	0	0	€ 3.491,67	€ 3.491,67	€ 2.814,18
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica	Numero alloggi di proprietà comunale		82	82	82	82	82

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica	Numero alloggi di proprietà aler pubblica		104	104	104	104	104
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica	Numero totale alloggi S.A.P.		186	186	186	186	186
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Garantire l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica	Numero alloggi assegnati		0	4	1	5	1
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito	Numero beneficiari		43	25	28	29	40
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito	di cui:						
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito	Numero anziani		19	11	12	10	20
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito	Importo buoni anziani	Di cui: € 42.100,00 buoni assistenti familiari e € 15.264,00 voucher anziani.	€ 57.364,00	€ 28.000,00	€ 58.800,00	€ 24.200,00	€ 67.048,00
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito	Numero disabili		14	11	7	8	10

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito	Importo buoni disabili		€ 23.100,00	€ 22.500,00	€ 24.000,00	€ 19.200,00	€ 24.192,79
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito	Numero minori		10	2	9	11	10
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito	Importo buoni minori		€ 15.284,00	€ 9.600,00	€ 19.620,00	€ 26.400,00	€ 24.062,00
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito	Importo complessivo dei titoli sociali riconosciuti		€ 95.754,40	€ 87.100,00	€ 102.420,00	€ 69.800,00	€ 115.307,79
AREA DISABILITA' E DISAGIO ADULTO	Sostenere le famiglie in condizioni di fragilità attraverso l'erogazione dei titoli sociali di ambito	Valore medio titoli sociali riconosciuti		€ 2.226,85	€ 3.484,00	€ 3.657,86	€ 2.406,90	€ 2.882,69
AREA SUSSIDIARIETA'	Promuovere lo sviluppo delle realtà associative e solidali del territorio attraverso il progetto Volontari Seriate	Numero incontri plenari con le associazioni		1	1	1	1	0
AREA SUSSIDIARIETA'	Promuovere lo sviluppo delle realtà associative e solidali del territorio attraverso il progetto Volontari Seriate	Numero iniziative realizzate		1	1	1	1	0
AREA SUSSIDIARIETA'	Promuovere lo sviluppo delle realtà associative e solidali del territorio attraverso il progetto Volontari Seriate	Numero partecipanti iniziative		2000	2.000	2.300	2.500	0
AREA SUSSIDIARIETA'	Promuovere lo sviluppo delle realtà associative e solidali del territorio attraverso il progetto Volontari Seriate	Stage di solidarietà attivati con ISISS E. Majorana		204	119	143	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021
AREA SUSSIDIARIETA'	Promuovere lo sviluppo delle realtà associative e solidali del territorio attraverso il progetto Volontari Seriate	Associazioni coinvolte negli stage		9	9	9	0	0
AREA SUSSIDIARIETA'	Promuovere lo sviluppo delle realtà associative e solidali del territorio attraverso il progetto Volontari Seriate	Associazioni coinvolte nel progetto		9	9	9	0	0
AREA SUSSIDIARIETA'	Sostenere economicamente le associazioni che operano in integrazione e sussidiarietà con l'Assessorato alle Politiche Sociali	Numero beneficiari		15	15	13	16	15
AREA SUSSIDIARIETA'	Sostenere economicamente le associazioni che operano in integrazione e sussidiarietà con l'Assessorato alle Politiche Sociali	Importo complessivo contributi riconosciuti	Totale contributi erogati alle Associazioni a sostegno Euro 55.000,00 di cui: A) Euro 45.000,00 (Piano Sussidiario) ; B) Euro 9.000,00_ CAG Apache di Cassinone Parrocchia S.Antonio da Padova; c) Euro 1.000,00 Parrocchia SS.Redentore	€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 55.190,00	€ 52.864,00	€ 51.298,16
AREA SUSSIDIARIETA'	Sostenere economicamente le associazioni che operano in integrazione e sussidiarietà con l'Assessorato alle Politiche Sociali	Valore medio contributi riconosciuti		€ 3.666,67	€ 3.666,67	€ 4.245,38	€ 3.304,00	€ 3.419,88
AREA SUSSIDIARIETA'	Sostenere economicamente le associazioni che operano in integrazione e sussidiarietà con l'Assessorato alle Politiche Sociali	Numero richieste di beni strumentali riconosciute		3	6	4	6	6
AREA SUSSIDIARIETA'	Sostenere economicamente le associazioni che operano in integrazione e sussidiarietà con l'Assessorato alle Politiche Sociali	Numero di convenzioni stipulate		4	4	12	16	15
AREA SUSSIDIARIETA'	Garantire il servizio di trasporto sociale in forma sussidiaria con l'associazione AUSER	Numero cittadini trasportati		785	830	759	716	607
AREA SUSSIDIARIETA'	Garantire il servizio di trasporto sociale in forma sussidiaria con l'associazione AUSER	Numero trasporti effettuati		6251	6.061	6.153	5.406	4.368

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022	Indicatore 2021
AREA SUSSIDIARIETA'	Garantire il servizio di trasporto sociale in forma sussidiaria con l'associazione AUSER	Numero km. percorsi		117.039	103.999	108.800	95.405	79.044
AREA SUSSIDIARIETA'	Garantire il servizio di trasporto sociale in forma sussidiaria con l'associazione AUSER	Rapporto trasporti/cittadini trasportati		796,31%	730,24%	810,67%	755,03%	719,60%
AREA SUSSIDIARIETA'	Garantire il servizio di trasporto sociale in forma sussidiaria con l'associazione AUSER	Costo complessivo del servizio		€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
AREA SUSSIDIARIETA'	Garantire il servizio di trasporto sociale in forma sussidiaria con l'associazione AUSER	Compartecipazione degli utenti		€ 28.800	€ 22.370,25	€ 19.979,75	€ 14.913,25	€ 12.344,75
AREA SUSSIDIARIETA'	Garantire il servizio di trasporto sociale in forma sussidiaria con l'associazione AUSER	Indice di copertura del servizio (da compartecipazione)		48,00%	37,28%	33,30%	24,86%	20,57%
AREA SUSSIDIARIETA'	Garantire il servizio di trasporto sociale in forma sussidiaria con l'associazione AUSER	Costo medio del servizio per beneficiario		76,43 €	€ 72,29	€ 79,05	€ 83,80	€ 98,85

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2025

Descrizione settore:	4 Stefano Rinaldi
----------------------	------------------------------------

Descrizione servizio:	Servizi Sociali di Ambito
Responsabile:	Sabrina Bosio
Codice responsabile:	410

FINALITA' DEL SERVIZIO

Coordinare l'attività degli 11 Comuni dell'Ambito nell'attuazione delle politiche sociali previste dalla Convenzione per la gestione associata, dall'accordo di programma del Piano di Zona e dalla normativa

RISORSE UMANE	AREA	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Sabrina Bosio	funzionario	funzionario socio assistenziale	72%	indeterminato
Fabrizia Fratus	funzionario	funzionario socio assistenziale	100%	in aspettativa
Giuseppina Occhiuto	funzionario	funzionario socio assistenziale	100%	indeterminato
Simonetta Roncalli	funzionario	funzionario socio assistenziale	100%	indeterminato
Giulia Merelli	funzionario	funzionario socio assistenziale	100%	indeterminato
Francesca Uggè	funzionario	funzionario socio assistenziale	100%	indeterminato
Marta Cappelletti	istruttore	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Antonella Laudadio	funzionario	funzionario socio assistenziale	100%	indeterminato
Alba Ongaro	funzionario	funzionario socio assistenziale	100%	indeterminato
Vanessa Rizzo	funzionario	funzionario socio assistenziale	28%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
	n. computer	17	17	17	17	13	13	13
	n. stampanti	7	7	7	7	8	8	8
	n. multifunzione	3	3	3	3	2	2	2
	n. applicativi	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*
* pdf prof								

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
	DATI DI CONTESTO	Popolazione residente nei comuni dell'Ambito		78.825	78.391	78.174	77.650
Servizio Si.Mi.Fa	Tutelare e sostenere i minori in difficoltà / pregiudizio e le loro famiglie	Nr. minori in carico al servizio tutela minori	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA'	309	331	366	425
Servizio Si.Mi.Fa	Tutelare e sostenere i minori in difficoltà / pregiudizio e le loro famiglie	di cui nr. nuove segnalazioni durante l'anno	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA'	89	118	109	103
Servizio Si.Mi.Fa	Tutelare e sostenere i minori in difficoltà / pregiudizio e le loro famiglie	di cui nr. casi chiusi durante l'anno	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA'	111	92	75	42
Servizio Si.Mi.Fa	Sostenere l'accoglienza eterofamiliare di minori in difficoltà	Nr. affidi familiari in corso nell'anno	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA'	21	29	31	22
Servizio Si.Mi.Fa	Sostenere l'accoglienza eterofamiliare di minori in difficoltà	di cui nr. affidi residenziali	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA'	17	25	27	25
Servizio Si.Mi.Fa	Sostenere l'accoglienza eterofamiliare di minori in difficoltà	di cui nr. affidi diurni/ patti educativi	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA'	4	4	4	3

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
Servizio Si.Mi.Fa	Supportare le famiglie con dispositivi di supporto	N. minori con dispositivi di supporto attivati nell'anno	NUOVO OBIETTIVO 2025	50			
Servizio Si.Mi.Fa	Supportare le famiglie con dispositivi di supporto	% interventi di supporto conclusi per obiettivi raggiunti	NUOVO OBIETTIVO 2025	50% (25/50)			
Servizio Si.Mi.Fa	Tutelare e sostenere i minori in difficoltà / pregiudizio e le loro famiglie	Spesa complessiva Servizio Si.Mi.Fa	NUOVO OBIETTIVO 2025	245.163,87 €			
Ufficio di Piano	Sostenere attraverso il voucher nidi la fruizione di asili nido, micro nidi e nidi famiglia	Nr. domande di voucher nidi ricevute	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA'	220	203	210	140
Ufficio di Piano	Sostenere attraverso il voucher nidi la fruizione di asili nido, micro nidi e nidi famiglia	Nr. beneficiari di voucher nidi	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	102	44	41	39
Ufficio di Piano	Sostenere attraverso il voucher nidi la fruizione di asili nido, micro nidi e nidi famiglia	Importo complessivo voucher erogati per anno educativo	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €
Ufficio di Piano	Sostenere attraverso il voucher nidi la fruizione di asili nido, micro nidi e nidi famiglia	Grado di copertura voucher nidi (beneficiari / domande)	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	46,4%	21,7%	19,52%	27,86%

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
Hub InformaOrienta	Accompagnare e sostenere i giovani nella scelta dei percorsi scolastici, lavorativi e nelle transizioni	Nr. di giovani accolti e orientati dal progetto Hub Informaorienta	NUOVO OBIETTIVO 2025	130			
Ufficio di Piano	Sostenere attraverso il SAD la permanenza a domicilio di persone anziane e/o in condizioni di fragilità	Nr. di persone anziane e/o in condizioni di fragilità fruitrici di SAD a livello di Ambito	NUOVO OBIETTIVO 2025	251			
Ufficio di Piano	Sostenere attraverso il SAD la permanenza a domicilio di persone anziane e/o in condizioni di fragilità	Nr. ore di SAD erogate nell'Ambito dai Comuni associati	NUOVO OBIETTIVO 2025	14.150			
Bottega della domiciliarità / PUA di Ambito	Facilitare l'accesso delle persone anziane / fragili e dei loro caregiver all'offerta dei servizi per la domiciliarità	Nr. di utenti e caregiver accolti e orientati dalla Bottega della domiciliarità / PUA di Ambito	NUOVO OBIETTIVO 2025	264			
Bottega della domiciliarità / PUA di Ambito	Supportare le famiglie nella ricerca e inserimento di assistenti familiari qualificate	Nr. di famiglie assistite dallo Sportello Badanti di cui alle legge 15/2015 nella ricerca di un assistente familiare	NUOVO OBIETTIVO 2025	106			
Bottega della domiciliarità / PUA di Ambito	Supportare le famiglie nella ricerca e inserimento di assistenti familiari qualificate	Nr. di assistenti familiari iscritti nel registro di Ambito di cui alle legge 15/2015	NUOVO OBIETTIVO 2025	22			
Ufficio di Piano	Sostenere attraverso la Misura B2 FNA la permanenza a domicilio di persone con disabilità grave e/o non autosufficienti	Nr. richieste di accesso alla Misura B2 pervenute	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	144	169	197	164

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
Ufficio di Piano	Sostenere attraverso la Misura B2 FNA la permanenza a domicilio di persone con disabilità grave e/o non autosufficienti	Nr. beneficiari dei titoli sociali della Misura B2	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	109	75	82	70
Ufficio di Piano	Sostenere attraverso la Misura B2 FNA la permanenza a domicilio di persone con disabilità grave e/o non autosufficienti	Importo complessivo dei titoli sociali della Misura B2 erogati	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	318.275,60 €	129.382,32 €	280.011,00 €	218.211,00 €
Ufficio di Piano	Sostenere attraverso la Misura B2 FNA la permanenza a domicilio di persone con disabilità grave e/o non autosufficienti	Grado di copertura della Misura B2 (beneficiari / domande)	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	75,7%	44,0%	41,62%	0,426829268
Ufficio di Piano	Sostenere i percorsi di emancipazione dal nucleo familiare delle persone con disabilità attraverso il programma "Dopo di noi"	Nr. beneficiari dei sostegni DDN	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	15	10	8	25
Ufficio di Piano	Sostenere i percorsi di emancipazione dal nucleo familiare delle persone con disabilità attraverso il programma "Dopo di noi"	Importo complessivo dei sostegni DDN erogati	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	51.127,50 €	55.127,50 €	34.066,50 €	97.428,70 €
Servizi integrati per il lavoro	Supportare i percorsi di inserimento lavorativo e inclusione attiva di persone in condizioni di svantaggio / povertà / disabilità	Nr. utenti in carico ai Servizi Integrati per il lavoro	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA'	650	736	562	331
Servizi integrati per il lavoro	Supportare i percorsi di inserimento lavorativo e inclusione attiva di persone in condizioni di svantaggio / povertà / disabilità	di cui nr. in carico agli Sportelli Lavoro	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	177	309	260	

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
Servizi integrati per il lavoro	Supportare i percorsi di inserimento lavorativo e inclusione attiva di persone in condizioni di svantaggio / povertà / disabilità	di cui nr. in carico al servizio Inclusione	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	417	362	248	
Servizi integrati per il lavoro	Supportare i percorsi di inserimento lavorativo e inclusione attiva di persone in condizioni di svantaggio / povertà / disabilità	di cui nr. in carico al Servizio di Integrazione lavorativa PcD	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	56	65	54	
Servizi integrati per il lavoro	Supportare i percorsi di inserimento lavorativo e inclusione attiva di persone in condizioni di svantaggio / povertà / disabilità	Nr. utenti che hanno conseguito un inserimento lavorativo (somma complessiva tra sportelli lavoro, Servizio inclusione e Servizi integrazione PcD)	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	235	240	184	
Servizi integrati per il lavoro	Supportare i percorsi di inserimento lavorativo e inclusione attiva di persone in condizioni di svantaggio / povertà / disabilità	Costo complessivo dei Servizi integrati per il lavoro	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	269.756,00 €	297.578,13 €	406.750,32 €	406.750,32 €
Equipe contrasto alla povertà e marginalità sociale	Supportare le persone in condizioni di grave marginalità e /o senza fissa dimora	Nr. di persone in condizione di grave marginalità rese in carico dall'equipe di Ambito Pr.In.s. 2.0	NUOVO OBIETTIVO 2025	35			
Progetto Nogaye	Facilitare l'inclusione sociale delle famiglie migranti	Nr. di persone seguite dal progetto di mediazione interculturale Nogaye a livello territoriale	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	120	486	480	491
Progetto Nogaye	Facilitare l'inclusione sociale delle famiglie migranti	Nr. di persone seguite dal progetto Nogaye di mediazione interculturale nei contesti scolastici	NUOVO OBIETTIVO 2025	315			

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
Progetto Nogaye	Facilitare l'inclusione sociale delle famiglie migranti	Costo del progetto di mediazione interculturale Nogaye	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	40.107,50 €	40.107,50 €	39.607,50 €	39.302,02 €
Ufficio di Piano	Sostenere i percorsi di fuoriuscita dalla violenza delle donne vittime di violenza di genere	Importo fondi specifici per il sostegno delle reti antiviolenza trasferiti da Regione Lombardia	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	345.613,24 €	282.549,99 €	242.016,89 €	
Ufficio di Piano	Sostenere i percorsi di fuoriuscita dalla violenza delle donne vittime di violenza di genere	di cui importo erogato a favore dei centri antiviolenza	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	117.662,82 €	127.894,21 €	116.402,09 €	
Ufficio di Piano	Sostenere i percorsi di fuoriuscita dalla violenza delle donne vittime di violenza di genere	di cui importo erogato a favore delle case rifugio per l'accoglienza di donne vittime di violenza	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	223.199,13 €	66.981,38 €	105.722,00 €	
Ufficio di Piano	Sostenere i percorsi di fuoriuscita dalla violenza delle donne vittime di violenza di genere	di cui importo erogato per governance / azioni di sistema della rete antiviolenza	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	17.500,00 €	17.500,00 €	19.892,00 €	
Ufficio di Piano	Sostenere i percorsi di fuoriuscita dalla violenza delle donne vittime di violenza di genere	Nr. donne vittime di violenza accolte in protezione di emergenza e/o primo livello	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	37	31	0	
Ufficio di Piano	Garantire la corretta gestione del processo di aiuto e fornire dati per l'analisi della domanda sociale territoriale	Nr. di cartelle sociali inserite a livello di Ambito sulla CSI Health Portal	NUOVO OBIETTIVO 2025	1776			

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
Ufficio di Piano	Garantire la corretta gestione del processo di aiuto e fornire dati per l'analisi della domanda sociale territoriale	Nr. di schede di segretariato sociale inserite a livello di Ambito sulla CSI Health Portal	NUOVO OBIETTIVO 2025	1702			
Ufficio di Piano	Garantire il LEPS potenziamento degli assistenti sociali di cui alla legge n. 178/2020 (Articolo 1 commi 797-804)	Nr. AS in termini di full time equivalent assunte a tempo indeterminato dai comuni dell'Ambito (consuntivo anno precedente)	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	18,96	18,96	18,36	
Ufficio di Piano	Garantire il LEPS potenziamento degli assistenti sociali di cui alla legge n. 178/2020 (Articolo 1 commi 797-804)	Importo contributo MLPS assegnato all'Ambito per il potenziamento AS (su consuntivo anno precedente)	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	210.368,62 €	211.342,15 €	200.643,08 €	
Ufficio di Piano	Garantire i flussi informativi del sistema di interventi e servizi sociali in merito alla spesa sociale (spesa sociale regionale)	Importo spesa sociale rendicontata per l'Ambito (spesa sociale regionale)	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	2.270.886,74 €	2.845.469,40 €	2.584.998,87 €	
Ufficio di Piano	Garantire i flussi informativi del sistema di interventi e servizi sociali in merito alla spesa sociale (spesa sociale regionale)	Importo spesa sociale rendicontata per gli 11 Comuni afferenti all'Ambito (spesa sociale regionale)	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	6.486.297,15 €	8.127.468,33 €	8.255.309,05 €	
Ufficio di Piano	Sostenere attraverso il FSR le unità d'offerta sociali	Importo FSR assegnato da Regione Lombardia	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	493.213,02 €	€ 477.924,44	€ 459.311,70	€ 466.417,77
Ufficio di Piano	Sostenere attraverso il FSR le unità d'offerta sociali	Nr. di richieste di assegnazione FSR finanziate	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	43	37	35	35

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
Ufficio di Piano	Sostenere attraverso il FSR le unità d'offerta sociali	di cui nr. di enti gestori di udos di natura giuridica privata	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	31	26	24	23
Ufficio di Piano	Sostenere attraverso il FSR le unità d'offerta sociali	di cui nr. di enti gestori di udos di natura giuridica pubblica	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	12	11	11	12
Ufficio di Piano	Sostenere attraverso il FSR le unità d'offerta sociali	Importo FSR erogato agli enti gestori di udos di natura giuridica privata	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	104.106,00 €	110.330,00 €	108.381,68 €	83.784,00 €
Ufficio di Piano	Sostenere attraverso il FSR le unità d'offerta sociali	Importo FSR erogato agli enti gestori di udos di natura giuridica pubblica	MODIFICATA DENOMINAZIONE ATTIVITA' E DESCRIZIONE INDICATORI	358.894,00 €	367.594,44 €	350.930,11 €	382.633,77 €

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2025

Descrizione settore:	4 Stefano Rinaldi
----------------------	------------------------------------

Descrizione servizio:	Sistema Bibliotecario Seriate Laghi
Responsabile:	Daniela Gandossi
Codice responsabile:	411

FINALITA' DEL SERVIZIO

Fornire supporto amministrativo e organizzativo ai Comuni aderenti al Sistema Bibliotecario Seriate Laghi e alla Rete Bibliotecaria Bergamasca

RISORSE UMANE	AREA	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Daniela Gandossi	funzionario	funzionario amministrativo	100%	indeterminato
Denise Pezzotta	istruttore	istruttore amministrativo	50%	indeterminato
Chiara Di Carlo	istruttore	istruttore amministrativo	100%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2025	2024	2023	2022	2021	2020
	n. computer	16	16	16	16	12	12
	n. stampanti	2	2	2	2	2	2
	n. e-book reader	4	4	4	4	4	4
	n. video proiettore	1	1	1	5	1	1
	n. access point	1	1	1	1	1	1
	n. macchina fotografica	1	1	1	1	1	1
	n. lettore RFID	1	1	1	1	1	1
	n. scanner A3	4	4	4	0	0	0
	amplificatore	4	4	4	0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
sistema bibliotecario	Organizzare convegni, viaggi, tavole rotonde, ecc.	Numero di corsi di formazione organizzati /aggiornamento		2	4	3	6
sistema bibliotecario	Organizzare convegni, viaggi, tavole rotonde, ecc.	Numero di persone intervenute		24	49	52	72
sistema bibliotecario	Organizzare convegni, viaggi, tavole rotonde, ecc.	Costo / persone		€ 692,52	€ 20,40	€ 105,76	€ 0,13
sistema bibliotecario	Fornire supporto agli Organi di Governo del Sistema Bibliotecario	Numero di CT svolte (almeno 4 all'anno)		3	7	5	5
sistema bibliotecario	Fornire supporto agli Organi di Governo del Sistema Bibliotecario	Numero di biblioteche rappresentate/ CT		35	51	44	32
sistema bibliotecario	Fornire supporto agli Organi di Governo del Sistema Bibliotecario	% Numero di biblioteche coinvolte		58,00%	85,00%	73,00%	58,00%
sistema bibliotecario	Fornire supporto agli Organi di Governo del Sistema Bibliotecario	Numero di CdC svolte (almeno 2 all'anno)		0	1	2	2

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
sistema bibliotecario	Fornire supporto agli Organi di Governo del Sistema Bibliotecario	Numero di biblioteche rappresenatte / CdC		0	32	25	56
sistema bibliotecario	Fornire supporto agli Organi di Governo del Sistema Bibliotecario	% Numero di biblioteche coinvolte		0,00%	53,33%	24,00%	93,00%
sistema bibliotecario	Fornire supporto agli Organi di Governo del Sistema Bibliotecario	Numero di UdP svolti		2	2	2	1
sistema bibliotecario	Fornire supporto agli Organi di Governo del Sistema Bibliotecario	Numero medio di membri che hanno partecipato / UdP		3	3,5	4	4
sistema bibliotecario	Biblioteca digitale	Costo Medialibrary		€ 11.550,00	€ 8.119,72	€ 9.439,56	€ 10.518,91
sistema bibliotecario	Biblioteca digitale	Numero biblioteche coinvolte		60	60	60	60
sistema bibliotecario	Biblioteca digitale	% Numero di biblioteche coinvolte		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
sistema bibliotecario	Biblioteca digitale	Numero di accessi effettivi / anno		772921	842328	838532	823492
sistema bibliotecario	Organizzare eventi di promozione alla lettura nel Sistema Bibliotecario	FAL: Numero di biblioteche coinvolte		19	19	22	19
sistema bibliotecario	Organizzare eventi di promozione alla lettura nel Sistema Bibliotecario	FAL: % Numero di biblioteche coinvolte		31,67%	31,67%	36,70%	31,67%
sistema bibliotecario	Organizzare eventi di promozione alla lettura nel Sistema Bibliotecario	FAL: Numero di eventi		21	21	25	22
sistema bibliotecario	Organizzare eventi di promozione alla lettura nel Sistema Bibliotecario	FAL: Contributo Sistema per rassegna		16.000,00 €	€ 17.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
sistema bibliotecario	Organizzare eventi di promozione alla lettura nel Sistema Bibliotecario	FAL: Spesa / evento (media)		€ 761,90	€ 782,72	€ 576,92	€ 576,92
sistema bibliotecario	Organizzare eventi di promozione alla lettura nel Sistema Bibliotecario	FAL: Numero di spettatori		5000	5000	5000	3520

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
sistema bibliotecario	Organizzare eventi di promozione alla lettura nel Sistema Bibliotecario	FAL: Spettatori / evento (media)		250	240	200	160
sistema bibliotecario	Organizzare eventi di promozione alla lettura nel Sistema Bibliotecario	Nati per Leggere: n. biblioteche coinvolte		30	20	21	22
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Numero di incontri di gruppi di lavoro a cui si è partecipato		34	26	42	39
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	n. biblioteche comunali coinvolte		218	218	218	218
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	n. biblioteche scolastiche e speciali coinvolte		21	21	20	20
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	n. residenti dei comuni che hanno aderito alla rete provinciale		1.114.780	1.094.361	1.094.361	1.102.997
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	n. residenti del sistema bibliotecario Seriate Laghi		253958	248684	248684	248182

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Software: spesa complessiva		€ 65.200,00	€ 65.200,00	€ 52.500,00	€ 52.500,00
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	spesa per residente		€ 0,06	€ 0,06	€ 0,05	€ 0,05
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Software: spesa sistema seriate Laghi		€ 13.040,00	€ 13.040,00	€ 10.500,00	€ 10.500,00
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Servizio di catalogazione extra : spesa per il sistema Seriate Laghi		€ 1.999,58	€ 930,93	€ 3.821,49	€ 3.821,49
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Servizio di catalogazione extra: n. documenti catalogati/accodati SBSL		235	186	0	0
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Servizio di catalogazione extra : n. documenti catalogati/accodati per tutta la rete		0	442	0	0
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Gara per il servizio d'interpreto: importo aggiudicazione		€ 1.108.464,00	€ 1.108.464,00	€ 844.558,98	€ 844.558,98

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Gara per il servizio d'interprestito: importo aggiudicazione riferito all'anno corrente		€ 369.448,00	€ 369.448,00	€ 248.400,87	€ 233.400,87
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Gara per il servizio d'interprestito: spesa per residente per l'anno corrente		€ 0,33	€ 0,34	€ 0,23	€ 0,21
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Gara per il servizio d'interprestito: spesa a carico del SBSL per l'anno corrente		€ 73.889,60	€ 73.889,60	€ 73.711,49	€ 73.711,49
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Verifiche periodiche appalto acquisto documentario (n. report)		1	1	2	1
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Gara/accordo per l'assistenza del software gestionale, comprensivo di hosting: importo aggiudicazione		€ 65.200,00	€ 65.200,00	€ 52.500,00	€ 52.500,00
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Gara/accordo per l'assistenza del software gestionale, comprensivo di hosting: importo aggiudicazione riferito all'anno corrente		€ 65.200,00	€ 65.200,00	€ 52.500,00	€ 52.500,00
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Gara/accordo per l'assistenza del software gestionale, comprensivo di hosting: spesa per residente riferito all'anno corrente		€ 0,06	€ 0,06	€ 0,05	€ 0,05

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Gara per l'acquisto documentario con annesso servizio di catalogazione/accodamento: n. adesioni raccolte		218	218	218	218
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Gara per l'acquisto documentario con annesso servizio di catalogazione/accodamento: importo aggiudicazione		€ 4.468.200,00	€ 4.468.200,00	€ 3.383.729,08	€ 3.383.729,08
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Gara per l'acquisto documentario con annesso servizio di catalogazione/accodamento: importo aggiudicazione per SBSL		€ 893.640,00	€ 893.640,00	€ 253.277,31	€ 253.277,31
sistema bibliotecario	Sistemi Bibliotecari Bergamaschi - organizzazione e gestione dei servizi centralizzati	Verifiche periodiche appalto acquisto documentario (n. report)		1	1	2,00	1,00

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2025

Descrizione settore:	4 Stefano Rinaldi
----------------------	------------------------------------

Descrizione servizio:	Innovazione e Comunicazione
Responsabile:	Marco Ghilardi
Codice responsabile:	412

FINALITA' DEL SERVIZIO

Acquisizione e manutenzione dei sistemi e delle attrezzature informatiche dell'ente, gestione impianto videosorveglianza, supporto tecnico agli utenti interni, e coordinamento per lo sviluppo progetti di informatizzazione.
Supporto alle iniziative della comunicazione, dell'informazione e della formazione del personale.
Redazione del sito internet comunale e tabelloni luminosi, e coordinamento di tutti i servizi online.
Promuovere la comunicazione esterna, il rapporto con la stampa e i media locali.

RISORSE UMANE	AREA	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Marco Ghilardi	funzionario	funzionario informatico	100%	indeterminato
Patrizia Mazza	istruttore	istruttore amministrativo	100%	indeterminato
Mauro Bettinelli	istruttore	istruttore informatico	100%	indeterminato
Rosa Ravasio	istruttore	istruttore informatico	50%	indeterminato
Verdiana Zedda (fino al 30/11/25)	funzionario	funzionario amministrativo	100%	indeterminato
Volontaria/Leva civica		servizio civile/leva civica		25 ore settimanali
Desiree Cividini		giornalista (esterno)		10 ore settimanali

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
	n. computer	8	8	8	8	7	7	7
	n. stampanti	1	1	1	1	1	1	1
	n. multifunzione	2	2	2	2	1	1	1
	n. scanner	1	1	1	1	1	1	1
	n. fotocopiatore colori	1	1	1	1	1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
comunicazione	Mantenere aggiornato il sito internet	n. pagine web create	in calo in quanto il nuovo sito è andato a regime	66	142	42	49
comunicazione	Mantenere aggiornato il sito internet	n. altre pubblicazioni	Pubblicazione di notizie, allegati e media, regolamenti, bandi di concorso , avvisi, eventi, aggiornamenti, pubblicazioni totem e newsletter	1.777	2.074	2.341	1.349
comunicazione	Mantenere aggiornato il sito internet	n. ore per aggiornamenti pagine trasparenza amministrativa	dato in calo perché nuovo sito a regime	241	309	315	410
comunicazione	Mantenere aggiornato il sito internet	n. iscritti newsletter settimanale		14.038	12.821	11.532	10.441
comunicazione	Mantenere aggiornato il sito internet	n. visite		166.017	215.366	339.811	418.653
comunicazione	Pubblicare le informazioni sui tabelloni luminosi	n. messaggi creati/modificati		363	419	527	455
comunicazione	Pubblicare le informazioni sui tabelloni luminosi	n. ore dedicate gestione (creazione e modifica messaggi)		113	110	58	108

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
comunicazione	reperire sponsorizzazioni	importo sponsorizzazioni raccolte		€ 3.600,00	€ 1.800,00	€ 3.600,00	€ 3.600,00
comunicazione	reperire sponsorizzazioni	n. sponsor	sanitas seriate srl	1	1	1	1
relazioni esterne	realizzare il notiziario comunale	costo complessivo notiziario	det 896/2025 det 332/2025 det 494/2025 det1297/2025	€ 35.304,00	€ 15.656,16	€ 25.057,00	€ 23.890,88
relazioni esterne	realizzare il notiziario comunale	n. edizioni notiziario comunale		2	1	2	2
relazioni esterne	realizzare il notiziario comunale	n. copie distribuite	12500 copie per ogni edizione (giugno e dicembre)	25.000	13.000	25.000	26.500
relazioni esterne	redigere comunicati stampa	n. comunicati stampa emessi		41	95	145	136
relazioni esterne	redigere comunicati stampa	notizie tv, web e facebook	comprende n.2 partecipazioni a eventi conferenze	284	95	246	241

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
innovazione e comunicazione	Acquistare abbonamenti a banche dati	spesa banche dati on-line		€ 18.328,00	€ 17.750,87	€ 16.860,67	€ 17.137,66
innovazione e comunicazione	Coordinare eventi formativi	n. corsi di formazione organizzati	corsi di formazione per dirigenti e responsabili di servizio sulla protezione dati e IA con DPO - corsi di Cybersecurity, sicurezza informatica e IA con Yalla - Corsi sull'intelligenza artificiale esempi pratici con Ghilrdi	6	5	0	20
innovazione e comunicazione	Coordinare eventi formativi	n. partecipanti		94	48	30	220
innovazione e comunicazione	Coordinare eventi formativi	n. ore formazione	DPO h 6 Yalla h 10 Ghilardi h 3	19	13	40	40
innovazione e comunicazione	Gestire apparecchiature videosorveglianza	videocamere installate sul territorio	nuove installazioni: 5 fisse 2 dome 10 multisensor	83	66	68	69
innovazione e comunicazione	Gestire apparecchiature videosorveglianza	videocamere lettura targhe		21	19	8	8

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
innovazione e comunicazione	Gestire apparecchiature videosorveglianza	videocamere installate in immobili		8	8	8	8
innovazione e comunicazione	Gestire apparecchiature videosorveglianza	spesa nuovi acquisti	di cui 9.516,00 progettazione e direzione appalto	€ 86.230,89	€ 134.506,22	€ 0,00	€ 77.643,00
innovazione e comunicazione	Gestire apparecchiature videosorveglianza	spesa manutenzione annua		€ 12.078,00	€ 4.215,10	€ 42.199,80	€ 3.111,00
innovazione e comunicazione	Gestire telefonia	spesa complessiva telefonia fissa - centrale telefonica		€ 3.200,00	€ 3.373,00	€ 2.369,80	€ 2.300,92
innovazione e comunicazione	Gestire telefonia	spesa complessiva telefonia mobile		€ 3.950,00	€ 4.279,48	€ 4.520,88	€ 3.712,00
innovazione e comunicazione	Gestire telefonia	n. sim di cellulari		29	29	24	25
innovazione e comunicazione	Gestire telefonia	n. interni		175	175	175	175

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
innovazione e comunicazione	Gestire telefonia	spesa annua manutenzione telefonia		€ 5.612,00	€ 4.246,00	€ 4.148,00	€ 5.246,00
innovazione e comunicazione	Supportare le attività dei servizi	n. ore dedicate attività amministrativa generale		1.780	1.770	1.750	1.650
innovazione e comunicazione	Realizzare obiettivi PNRR	finanziamenti introitati dal PNRR	AppIO, Sito Internet, Cloud, stato civile digitale	4	3	0	
sistemi informativi	Fornire assistenza agli utenti interni	n. rapportini interventi		332	273	463	418
sistemi informativi	Fornire assistenza agli utenti interni	ore da rapportini interventi		85	70	106	107
sistemi informativi	Fornire assistenza agli utenti interni	% interv. entro i 5 giorni dalla richiesta		80,00%	75,00%	70,00%	85,00%
sistemi informativi	Fornire assistenza agli utenti interni	% interv. effettuati in giornata		50,00%	45,00%	87,00%	37,40%

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
sistemi informativi	Fornire assistenza agli utenti interni	n. richieste di intervento per problemi risolvibili dall'utente stesso		35	20	220	187
sistemi informativi	Fornire assistenza agli utenti interni	n. ore dedicate all'aggiornamento degli applicativi		600	528	650	750
sistemi informativi	Fornire assistenza informatica a strutture esterne (tutela minori, sil, assist.domic. e scuole)	n. ore dedicate agli interventi on site		70	68	30	27
sistemi informativi	Gestire hardware	nuovi acquisti PC e portatili		65	1	33	31
sistemi informativi	Gestire hardware	dismissione PC nell'anno		21	10	3	13
sistemi informativi	Gestire hardware	totale PC e portatili		195	212	185	214
sistemi informativi	Gestire hardware	nuovi acquisti stampanti, plotter e multifunzione	scanner	2	17	17	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
sistemi informativi	Gestire hardware	dismissione stampanti, plotter e multifunzione		7	4	4	8
sistemi informativi	Gestire hardware	totale stampanti, plotter e multifunzione		95	113	92	79
sistemi informativi	Gestire hardware	valore acquisti hardware nell'anno (pc, portatili, stampanti (con plotter), periferiche varie)	incluso acquisto server 24.239€	€ 70.732,00	€ 5.939,88	€ 3.250,10	€ 35.459,30
sistemi informativi	Gestire hardware	totale server di rete fisici	sostituiti 3 server	9	9	9	
sistemi informativi	Gestire hardware	totale server di rete virtuali		9	11	26	
sistemi informativi	Gestire hardware	totale apparati di rete (hub e switch)	auditorium biblioteca	19	18	18	17
sistemi informativi	Gestire hardware	spesa di gestione server e rete	leasing ultimato	€ 0,00	€ 8.784,00	€ 8.784,00	€ 8.784,00

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
sistemi informativi	Gestire software	spesa nuovi acquisti applicativi gestionali	licenze windows server, applicativo SUE, Sw ANSC, SUAP	€ 73.690,00	€ 5.504,84	€ 152.012,00	€ 18.049,90
sistemi informativi	Gestire software	spesa manutenzione applicativi gestionali	Datagraph/Siep - Maggioli (concilia -solo1) - Internavigare - opencontent - antivirus - urp online - de agostini - wip -aesys - go to - softer - dinamic - cafelib - firewall	€ 131.800,00	€ 129.447,00	€ 105.310,00	€ 91.027,85
sistemi informativi	Gestire software	spesa nuovi acquisti sw produttività	licenze sw per I.A.	€ 1.300,00	€ 0,00	€ 13.413,90	€ 5.124,00

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2025

Descrizione settore:	5 Marco Moro
----------------------	-------------------------------

Descrizione servizio:	Polizia amministrativa
Responsabile:	Marco Moro
Codice responsabile:	501

FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Servizio polizia amministrativa, svolge attività di controllo e prevenzione, delle attività di commercio in sede fissa e su area pubblica, delle strutture ricettive e di somministrazione di alimenti e bevande, delle attività artigiano alimentariste, delle attività di servizio alla persona, e di quanto disciplinato dal Regolamento di Polizia urbana con conseguente verbalizzazione nel caso di accertamento di violazioni amministrative e di denuncia all'Autorità Giudiziaria nel caso di accertamento di violazioni penali. Effettua la vigilanza sulle scie, sulle autorizzazioni, sulle concessioni rilasciate dallo Sportello Unico Attività produttive. Verifica le segnalazioni e gli esposti inoltrati dai cittadini consumatori e vigila sul controllo delle norme poste a tutela del consumatore, in materia di trasparenza dei prezzi e qualità dei prodotti, compreso il contrasto alla contraffazione e a ogni forma di commercio abusivo o illegale nonché nel controllo delle norme contro il fenomeno della ludopatia.

RISORSE UMANE	AREA	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Mangili Sonia	funzionario	funzionario di polizia locale	50%	indeterminato
Magro Patrizia	istruttore	istruttore di polizia locale	60%	indeterminato
Personale della Polizia Locale di volta in volta delegato				

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2025	2024	2023	2022	2021	2020
	n. computer	3	3	3	3	3	3
	n. stampanti	1	1	1	1	1	1
	n. scanner	1	1	1	1	1	1
	n. applicativi	5	5	5	5	5	5
	n. macchine fotografiche	1	1	1	1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	nota anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. scia trasmesse da suap verificate		0	25	30	45
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. ispezioni eseguite presso esercizi di vicinato		6	20	40	64
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. ispezioni eseguite presso pubblici esercizi		11	5	19	17
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. ispezioni eseguite presso attività di servizi alla persona		1	3	3	9
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. ispezioni eseguite presso attività di commercio su aree pubbliche		1	1	4	72
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. ispezioni eseguite congiuntamente con altre forze dell'ordine		5	1	2	3
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. totali ispezioni		18	35	107	170

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	nota anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. servizi di controllo degli operatori spuntisti su area pubblica dei mercati comunali del lunedì e del venerdì		104	104	137	105
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. verbali regolamenti comunali		112	40	128	41
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. verbali normativa commerciale e nazionale		6	27	16	20
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. totale verbali polizia amministrativa		137	67	153	71 di cui 10 Covid
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. ricorsi verbali polizia amministrativa		9	9	12	2
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. verbali pagati polizia amministrativa		70	20	74	13
polizia amministrativa	Controllare le attività commerciali	n. ordinanze ingiunzioni		24	93	72	16

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2025

Descrizione settore:	5 Marco Moro
----------------------	-------------------------------

Descrizione servizio:	Polizia Locale e Giudiziaria
Responsabile:	Mirko Lizzola
Codice responsabile:	501

FINALITA' DEL SERVIZIO

Garantire, in coordinamento con le altre forze di Polizia, il presidio del territorio e la sicurezza urbana, assicurando l'adempimento della norma e della legalità attraverso il rispetto delle regole della convivenza civile, per la vivibilità del territorio, il miglioramento della qualità dell'ambiente, la diminuzione dei costi sociali ed economici dovuti a problemi della mobilità, incrementando la presenza sul territorio, la fluidità della circolazione, il miglioramento della percezione di sicurezza e la riduzione delle soglie di allarme sociale.

RISORSE UMANE	AREA	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Lizzola Mirko	funzionario	funzionario di polizia locale	100%	indeterminato
Mangili Sonia	funzionario	funzionario di polizia locale	40%	indeterminato
Bellanca Gianfranco	istruttore	istruttore di polizia locale	100%	indeterminato
Belotti Tullio	istruttore	istruttore di polizia locale	100%	indeterminato
Marzullo Giusy	istruttore	istruttore di polizia locale	100%	indeterminato
Novali Giovanni	istruttore	istruttore di polizia locale	100%	indeterminato
Redolfi Paolo	funzionario	istruttore di polizia locale	100%	indeterminato
Vicino Giuseppe	istruttore	istruttore di polizia locale	100%	indeterminato
Enfissi Marco	istruttore	istruttore di polizia locale	100%	indeterminato
Novali Consuelo	istruttore	istruttore di polizia locale	100%	indeterminato
Magro Patrizia	istruttore	istruttore di polizia locale	40%	indeterminato
Finassi Mario	istruttore	istruttore di polizia locale	100%	indeterminato
Rotatinti Selene	istruttore	istruttore di polizia locale	100%	indeterminato
Fastolini Alessio	istruttore	istruttore di polizia locale	100%	indeterminato
Daminelli Delia Gemma	funzionario	funzionario amministrativo	90%	indeterminato
Tesoro Marcello	istruttore	istruttore di polizia locale	100%	indeterminato
Carofano Vincenzo	istruttore	istruttore di polizia locale	100%	indeterminato
Scandolera Andrea	istruttore	istruttore di polizia locale	100%	indeterminato

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2025	2024	2023	2022	2021	2020
	n. computer	10	10	10	10	10	10
	n. stampanti	9	9	9	9	9	9
	n. scanner	3	3	3	3	3	3
	n. applicativi	1	1	1	1	1	1
	n. veicoli	8	8	8	8	8	8
	n. macchine fotografiche	5	5	5	5	5	5
	n. etilometri/pre test	5	5	5	5	5	5
	n. strumenti ril. velocità	2	2	2	2	2	2
	n. impianto radio	1	1	1	1	1	1

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
polizia Locale	Aumentare gli interventi per l'educazione stradale nelle scuole	n. ore educazione stradale scuole primarie		0	0	0	0
polizia Locale	Aumentare gli interventi per l'educazione stradale nelle scuole	n. alunni coinvolti		0	0	0	0
polizia Locale	Aumentare gli interventi per l'educazione stradale nelle scuole	n. classi coinvolte scuole primarie		0	0	0	0
polizia Locale	Controllare i flussi migratori	n. accertamenti anagrafici richiesti		1605	1387	1480	1508
polizia Locale	Controllare i flussi migratori	n. accertamenti anagrafici eseguiti		1605	1387	1480	1508
polizia Locale	Controllare i flussi migratori	n. atti cessioni fabbricati/ospitalità verificati		35	38	45	50
polizia Locale	Controllare i flussi migratori	n. atti cessioni fabbricati/ospitalità trasmessi via e-mail		0	0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
polizia Locale	Controllare i flussi migratori	n. controlli anagrafici persone straniere eseguiti		550	790	824	462
polizia Locale	Controllare i flussi migratori	n. controlli anagrafici cittadini comunitari eseguiti		520	597	656	846
polizia Locale	Controllare i flussi migratori	n. accertamenti tributari eseguiti		0	15	49	80
polizia Locale	Controllare i flussi migratori	n. accertamenti delegati enti esterni (Inps, Questura, Aler...)		27	650	522	575
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali violazioni al Codice della Strada		5.267	5.881	8.063	6.546
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali velocità superiori ai limiti		0	236	2042	1959
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali mancato rispetto del semaforo rosso		4	1	156	222

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali sosta regolamentata a tempo o pagamento		1692	1636	1703	822
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali sosta sul marciapiede		72	81	109	70
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali sosta in spazi riservati ai diversamenti abili		184	177	149	164
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali divieto di sosta imposto da segnaletica verticale		1759	2203	2373	1220
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali mancata comunicazione dati conducente		58	18	817	469
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali uso di cellulare senza viva voce o auricolare		18	86	73	54
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali velocità pericolosa		43	45	37	48

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali mancata revisione veicolo		338	177	222	223
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali mancato uso cinture di sicurezza		72	86	68	42
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali mancata copertura assicurativa		51	35	46	55
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. violazioni art. 186 C.d.S.		4	1	3	3
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. servizi accertamento velocità con strumentazione specifica		0	213	43	1972
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. punti decurtati		498	3249	4.831	4.730
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. veicoli sottoposti a fermo amministrativo		15	15	10	10

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. veicoli sottoposti sequestro		41	36	49	54
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n.verbali contestati direttamente		913	934	922	858
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali pagati		4342	4751	6.525	5.285
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali a ruolo annuo	SPV 2023	1132	819	822	599
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. ricorsi presentati sanzioni al C.d.S. al Giudice di Pace		8	12	4	9
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. ricorsi presentati sanzioni al C.d.S. al Prefetto		10	12	8	17
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. incidenti rilevati		111	124	102	109

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. incidenti rilevati con solo danni		60	71	48	44
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. incidenti rilevati con feriti		51	53	54	65
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. incidenti con prognosi riservata		2	1	2	0
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. incidenti rilevati con esito mortale		0	1	0	0
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. feriti		67	68	49	73
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. verbali contestati a seguito rilievo incidenti		132	85	82	80
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. segnalazioni patente UTG - Prefettura		33	21	18	20

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. segnalazioni DTTSIS		3	2	5	18
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. violazioni penali segnalate A.G.		60	35	34	65
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. deleghe di Polizia Giudiziaria eseguite		30	29	52	37
polizia Locale	Presidiare e controllare il territorio	n. persone segnalate all'A.G.		57	35	42	54
polizia Locale	Regolamentare la circolazione stradale	n. ordinanze regolamentazione viabilità temporanee adottate		91	73	185	188
polizia Locale	Regolamentare la circolazione stradale	n. ordinanze regolamentazione viabilità adottate		3	11	1	11
polizia Locale	Rispondere alle istanze dei cittadini	n. permessi trasporti eccezionali rilasciati		82	66	66	50

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
polizia Locale	Rispondere alle istanze dei cittadini	n. permessi occupazione suolo esitate		158	140	156	116
polizia Locale	Rispondere alle istanze dei cittadini	n. permessi passo carrale rilasciati		6	8	4	10

CITTÀ DI SERIATE - Performance 2025

Descrizione settore:	5 Marco Moro
----------------------	-------------------------------

Descrizione servizio:	Protezione Civile
Responsabile:	Marco Moro
Codice responsabile:	504

FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Servizio esercita funzioni finalizzate a tutelare l'integrità della vita umana, salvaguardare la pubblica incolumità, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni derivanti dalle calamità naturali o antropiche.

RISORSE UMANE	AREA	PROFILO	TEMPO	TIPO CONTRATTO
Mangili Sonia	funzionario	funzionario di polizia locale	10%	indeterminato
Daminelli Delia Gemma	funzionario	funzionario amministrativo	10%	indeterminato
36 volontari del Gruppo Comunale di P.C.			5000 h/anno	

RISORSE ASSEGNATE	STRUMENTI	2025	2024	2023	2022	2021	2020
	n. computer	3	3	3	3	3	3
	n. stampanti/scanner	3	3	3	3	3	3
	n. veicoli	10	10	10	10	10	10
	n. motogeneratore	1	1	1	1	1	1
	n. app. telefonici	9	9	9	9	9	9
	n. utensili da lavoro	25	25	25	25	25	25
	n. strumenti per liquidi	6	6	6	6	6	6
	n. gazebo	1	1	1	1	1	1
	n. radiotrasmittenti	19	19	19	19	19	19
	n. materiale da campo	11	11	11	11	11	11
	n. alimentatore switching	1	1	1	1	1	1
	n. macchina ozono	1	1	1	1	1	
	n. cippatrice	1	1	1	1	1	
	n. altoparlanti	1	1	1	1	1	

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
protezione civile	Fronteggiare le emergenze mediante attività di soccorso alla popolazione e di riduzione di danni al contesto sociale	Ore di servizio prestate dai Volontari		4005,5	4754,5	4430,5	5219,5
protezione civile	Fronteggiare le emergenze mediante attività di soccorso alla popolazione e di riduzione di danni al contesto sociale	Missioni extra-territoriali svolte		0	8	4	0
protezione civile	Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa	Procedure di riferimento redatte (anche in collaborazione con funzioni esperte) relativamente ai rischi territoriali individuati		0	0	0	0
protezione civile	Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa	Esercitazioni e simulazioni organizzate per la popolazione		2	4	3	2
protezione civile	Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa	tempo dedicato all'aggiornamento del piano (ore)		0	30	30	0
protezione civile	Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa	attivazione delle fasi di pre-allerta, allerta, allarme emanate		55	84	60	0
protezione civile	Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa	revoche delle fasi di pre-allerta, allerta, allarme emanate		55	84	60	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
protezione civile	Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa	tempo dedicato alle fasi di pre-allerta, allerta, allarme (comprese revoche) (ore)		197	13	110	0
protezione civile	Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa con l'aggiornamento del piano di P.C	Strumenti di pianificazione di protezione civile redatti (PEC o Piano di emergenza comunale)		0	1	0	0
protezione civile	Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa con l'aggiornamento del piano di P.C	Costi sostenuti per redazione e aggiornamento PEC		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
protezione civile	Prevedere i rischi territoriali, intesi come calamità naturali e incidenti di natura antropica diversa con l'aggiornamento del piano di P.C	Rischi territoriali previsti nel PEC		0	0	0	0
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	Associazioni di Volontariato con cui è in corso una Convenzione in materia di Protezione Civile		4	2	3	3
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	attivazione delle fasi di emergenza emanate		2	3	2	0
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	revoche delle fasi di emergenza emanate		2	3	2	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	interventi in emergenza effettuati sul territorio comunale		11	13	6	9
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	Volontari aderenti al Gruppo Comunale di Protezione Civile della Città di Seriate istituito con DCC n del		37	41	39	39
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	Domande pervenute di adesione al Gruppo Comunale		1	2	4	2
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	Nuovi Volontari inseriti nel Gruppo Comunale dopo verifica requisiti		1	2	4	3
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	Volontari dimessi (o deceduti) dal Gruppo Comunale		5	2	4	1
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	Volontari autorizzati alla guida per uso veicoli comunali		34	38	34	37
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	Comunicazioni inviate alla Provincia per il mantenimento dei requisiti del Gruppo		1	0	0	0

Unità operativa	Attività	Descrizione degli indicatori di attività	note anno 2025	Indicatore 2025	Indicatore 2024	Indicatore 2023	Indicatore 2022
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	Aggiornamento telematico Data Base regionale effettuato		5	7	5	3
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	Rapporti di Servizio del Gruppo inviati via mail alla Provincia periodicamente		124	125	104	171
protezione civile	Prevenire i rischi e ridurre la probabilità che un dato evento (naturale e antropico) si verifichi, in determinati periodi e circostanze, con conseguenze negative	Riunioni, incontri e cicli di istruzione per il personale comunale reperibile		4	3	0	9
protezione civile	Segnalare eventuali danni a seguito di evento calamitoso (post-emergenza)	Ore di servizio prestate dai Volontari in missioni extra-territoriali		800,5	1792,5	952	694,5
protezione civile	Segnalare eventuali danni a seguito di evento calamitoso (post-emergenza)	interventi effettuati nel territorio Comunale		11	13	1	1
protezione civile	Segnalare eventuali danni a seguito di evento calamitoso (post-emergenza)	Ore di servizio prestate dai Volontari nel Territorio di Seriate (ore)		3008	2962	3478,5	4525

OBIETTIVO N. 000.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
linea strategica:	DUP Linea strategica 12.02 Risorse umane				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		x
UFFICI COINVOLTI	Tutti i Dirigenti	settore/i:	1,2,3,4,5		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	La direttiva del Ministro Paolo Zangrillo prevede espressamente che la promozione della formazione costituisca uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente, che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell’obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.				
MODALITA'	Promuovere, incentivare e monitorare la formazione dei dipendenti del proprio settore, con particolare attenzione alle aree di competenza specificatamente individuate dalla direttiva del Ministro Paolo Zangrillo.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Progetto B040 Personale				
RISULTATI ATTESI	Ogni dipendente deve seguire corsi di formazione per un numero minimo di 40 ore pro capite con particolare attenzione alle aree di competenza specificatamente individuate dalla direttiva del Ministro Paolo Zangrillo.				

OBIETTIVO N. 000.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato			no
		fine	31/12/25				
NOTE OBIETTIVO							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	creare una mappa conoscitiva ove contestualizzare le principali tematiche dei corsi di formazione e portarla a conoscenza di tutti i dipendenti		30/06/2025		21/02/2025	21/02/2025	100%
INDICATORE n. 2	individuare piattaforme ove reperire corsi gratuiti nelle aree di competenza trasversali del personale pubblico nella stretegia del PNRR		31/07/2025		21/02/2025	21/02/2025	100%
INDICATORE n. 3	promuovere la formazione dei dipendenti del proprio settore e incentivare ogni dipendente a svolgere corsi di formazione per un numero minimo di 40 ore pro capite		40ore*n. dipendenti del proprio settore		*	**	100%
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 000.1	annuale inizio fine 01/01/25 31/12/25 finanziato	no
NOTE INDICATORI	* Settore 1: il 40% del personale ha un grado di raggiungimento dell'obiettivo superiore al 100%, il 40% del personale ha un grado di raggiungimento dell'obiettivo tra il 50% e il 99%, il 20% del personale ha un grado di raggiungimento dell'obiettivo inferiore al 50% Settore 2: il 48% del personale ha un grado di raggiungimento dell'obiettivo superiore al 100%, il 32% del personale ha un grado di raggiungimento dell'obiettivo tra il 50% e il 99%, il 20% del personale ha un grado di raggiungimento dell'obiettivo inferiore al 50% Settore 3: il 3,70% del personale ha un grado di raggiungimento dell'obiettivo superiore al 100%, il 40,74% del personale ha un grado di raggiungimento dell'obiettivo tra il 50% e il 99%, il 55,56% del personale ha un grado di raggiungimento dell'obiettivo inferiore al 50% Settore 4: il 22,50% del personale ha un grado di raggiungimento dell'obiettivo superiore al 100%, il 30% del personale ha un grado di raggiungimento dell'obiettivo tra il 50% e il 99%, il 47,50% del personale ha un grado di raggiungimento dell'obiettivo inferiore al 50% Settore 5: il 26,32% del personale ha un grado di raggiungimento dell'obiettivo superiore al 100%, il 26,32% del personale ha un grado di raggiungimento dell'obiettivo tra il 50% e il 99%, il 47,37% del personale ha un grado di raggiungimento dell'obiettivo inferiore al 50% Complessivamente: il 25,62% del personale ha un grado di raggiungimento dell'obiettivo superiore al 100%, il 33,08% del personale ha un grado di raggiungimento dell'obiettivo tra il 50% e il 99%, il 41,32% del personale ha un grado di raggiungimento dell'obiettivo inferiore al 50% ** In tutto l'Ente solo 4 persone non hanno raggiunto il proprio obiettivo individuale, di cui 1 persona è disabile e presta servizio presso la Piscina Comunale e 3 persone sono cessate in corso d'anno e, pertanto, hanno potuto svolgere il numero restante di ore presso il nuovo Ente	

OBIETTIVO N. 000.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			creare una mappa conoscitiva ove contestualizzare le principali tematiche dei corsi di formazione e portarla a conoscenza di tutti i dipendenti				
INDICATORE n. 2					individuare piattaforme ove reperire corsi gratuiti nelle aree di competenza trasversali del personale pubblico nella stretegia del PNRR		
INDICATORE n. 3					promuovere la formazione dei dipendenti del proprio settore e incentivare ogni dipendente a svolgere corsi di formazione per un numero minimo di 40 ore pro capite		
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Bignone Alberto	Dirigente	1		1			
Bordogna Nicoletta	Dirigente	2		1			
Leo Domenico	Dirigente	3		1			
Rinaldi Stefano	Dirigente	4		1			
Moro Marco	Dirigente	5		1			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	3	2	2	1	10	

OBIETTIVO N. 102.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
linea strategica:	Linea strategica 12: Risorse e sostenibilità - obiettivo: 12.02 Risorse umane				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	segreteria direzionale, centralino	settore/i:	1		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Nell'ottica di costruire prassi operative che agevolino la risposta ai bisogni dei cittadini e la realizzazione del progetto politico per tutti i settori comunali, mediante processi partecipati e pratiche di lavoro cooperative tra i diversi Assessorati, settori e uffici, monitorare le modalità e i tempi di risposta alle richieste dei cittadini				
MODALITA'	Monitoraggio delle chiamate di ritorno al centralino (chiamate dirette all'ufficio che tornano al centralino in quanto nessuno ha risposto): chiamate dirette (il cittadino chiede di parlare direttamente con un dipendente o un ufficio) - chiamate aperte (il cittadino pone un quesito e la chiamata è smistata all'ufficio competente), mediante la predisposizione di report con n. chiamate per tipologia e ufficio di riferimento Monitoraggio dei tempi di risposta a supporto delle richieste del Sindaco e degli Assessori poste a dirigenti, responsabili e uffici, mediante la predisposizione di un report suddiviso per competenza e tempi medi di risposta				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Progetto A010 - Segreteria generale - gare e contratti – valorizzazione del patrimonio				
RISULTATI ATTESI	Il monitoraggio rileva i tempi di risposta sia alle chiamate sia alle richieste al fine di un successivo miglioramento di risposta ai quesiti posti dai cittadini				

OBIETTIVO N. 102.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato				no
		fine	31/12/25					
NOTE OBIETTIVO								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	report con n. chiamate al centralino suddiviso per tipologia e ufficio di riferimento		31/12/2025	C	report implementato e compilato giornalmente	31/12/2025	100%	
INDICATORE n. 2	report delle risposte a supporto delle richieste del Sindaco e degli Assessori suddiviso per competenza e tempi medi di risposta		31/12/2025	C	report implementato e compilato giornalmente	31/12/2025	100%	
INDICATORE n. 3								
INDICATORE n. 4								
INDICATORE n. 5								
INDICATORE n. 6								
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 102.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 102.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			report con n. chiamate al centralino suddiviso per tipologia e ufficio di riferimento				
INDICATORE n. 2			report delle risposte a supporto delle richieste del Sindaco e degli Assessori suddiviso per competenza e tempi medi di risposta				
INDICATORE n. 3							
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Alberto Bignone	dirigente	1	settore 1				
Cristiana Valtulina	responsabile	1	segreteria generale - gare e contratti - valorizzazione del patrimonio	1,2			
Katty Clare Agueli	esecutore	1	segreteria direzionale	2			
Ivan Daminelli	esecutore	1	centralino	1			

OBIETTIVO N. 102.2	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
linea strategica:	Linea strategica da PIAO/PNRR: semplificazione procedure – reingegnerizzazione – digitalizzazione – accessibilità fisica e digitale – fabbisogni e organizzazione del personale				
rilevante ai fini:	semplificazione	x	pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione	x	rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	segreteria generale	settore/i:	1		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Garantire l'esecuzione delle attività proprie del servizio, provvedendo al corretto assolvimento delle attività di supporto al Segretario generale, rispettando altresì le scadenze sia interne che esterne, definite da leggi e regolamenti comunali.				
MODALITA'	Gestione ed esecuzione delle attività inerenti al servizio avendo a disposizione una risorsa in meno, rispetto alle due assegnate al servizio, assente per congedo di maternità anticipata e obbligatoria.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Progetto A010 - Segreteria generale - gare e contratti – valorizzazione del patrimonio				
RISULTATI ATTESI	Mantenimento di tutte le attività proprie dell'ufficio e rispetto dei termini stabiliti da leggi e regolamenti comunali.				

OBIETTIVO N. 102.2	annuale	inizio	01/01/25					finanziato	no
		fine	31/12/25						
NOTE OBIETTIVO									
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %		
INDICATORE n. 1	Adempimento ex art. 31, comma 7, D.P.R. 380/2001 (pubblicazione mensile dei dati relativi agli immobili e alle opere realizzati abusivamente)		12	C	8	12	100%		
INDICATORE n. 2	Revisione annuale dell'albo delle associazioni		31/12/2025	T	in itinere	16/12/2025	100%		
INDICATORE n. 3									
INDICATORE n. 4									
INDICATORE n. 5									
INDICATORE n. 6									
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale								

OBIETTIVO N. 102.2	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 102.2	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1		Adempimento ex art. 31, comma 7, D.P.R. 380/2001 (pubblicazione mensile dei dati relativi agli immobili e alle opere realizzati abusivamente)					
INDICATORE n. 2		Revisione annuale dell'albo delle associazioni					
INDICATORE n. 3							
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Alberto Bignone	dirigente	1	settore 1				
Cristiana Valtulina	responsabile	1	segreteria generale - gare e contratti - valorizzazione del patrimonio	1,2			
Alessandra Mento	esecutore	1	segreteria generale	1,2			
Roberta Rondinelli	esecutore	1	segreteria generale	1,2			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	1	2	2	1	1	7	

OBIETTIVO N. 102.3	pluriennale	inizio	01/01/24	finanziato	no
		fine	31/12/26		
linea strategica:	Linea strategica 7: Fare famiglia, educare, istruire, prendersi cura - Obiettivo: 7.05 Contrasto alla povertà e all’emarginazione sociale				
rilevante ai fini:	semplificazione	x	pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione	x	rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	x	formazione	x	
UFFICI COINVOLTI	contratti, valorizzazione del patrimonio	settore/i:	1		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Implementare il nuovo software per la gestione del patrimonio per l'amministrazione completa delle locazioni a uso non abitativo, l'aggiornamento di tutti i cespiti inseriti nell'inventario e il monitoraggio delle locazioni SAP gestite da ALER.				
MODALITA'	L'obiettivo ha una programmazione pluriennale, derivante dalla necessità di aggiornare e recuperare tutti i dati: 1° anno 2024: formazione relativa al nuovo software - raccolta di tutti i dati relativi alle locazioni a uso non abitativo - inserimento/aggiornamento dei dati nel nuovo software - gestione informatizzata di: procedimenti/canoni/insolvenze 2° anno 2025: inserimento di tutti i dati delle locazioni SAP ai fini della rilevazione delle insolvenze e dei piani di rientro e monitoraggio dello stato di manutenzione degli alloggi, in coordinamento con LLPP e servizi sociali 3° anno 2026: aggiornamento di tutti i cespiti inseriti nell'inventario, anche ai fini dell'integrazione con il SIT				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Progetto A010 - Segreteria generale - gare e contratti – valorizzazione del patrimonio				
RISULTATI ATTESI	Avere un'unica repository di tutti i cespiti di proprietà dell'ente per consentirne la gestione informatizzata, che permetta: la semplificazione delle attività, la disponibilità di dati costantemente aggiornati a disposizione anche degli altri servizi, il monitoraggio degli adempimenti sia amministrativi, sia contabili, con l'eventuale collegamento sia alle manutenzioni sia alla contabilità patrimoniale. Ai fini del valore pubblico, la gestione integrata dei beni patrimoniali dell'ente permette di rendere disponibili e valorizzare gli stessi, per consentirne la fruizione agli utenti e per ottimizzare le risorse economiche sia in materia di spesa, sia in quella di remunerazione				

OBIETTIVO N. 102.3	pluriennale	inizio	01/01/24		finanziato		no
		fine	31/12/26				
NOTE OBIETTIVO							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	formazione relativa al modulo gestione SAP		31/03/2025 data implementazione sw (1)	C	0	posticipato al 2026 D Giunta comunale n. 195 del 22/12/2025	
INDICATORE n. 2	inserimento dei dati relativi agli alloggi - stato manutentivo e assegnatari		30/06/2025 30/06/2026 (2)	C	import dati al 30/06 da verificare e bonificare	trasmessi dati a Golinelli il 20/3/2025 e il 29/7/2025 vedi nota (4)	100%
INDICATORE n. 3	inserimento dei dati relativi a: canoni, spese condominiali, piani rientro, insolvenze		30/09/2025 avvio da data implementazione sw (1)	C	0	posticipato al 2026 D Giunta comunale n. 195 del 22/12/2025	
INDICATORE n. 4	monitoraggio semestrale e informativa riguardante lo stato manutentivo degli alloggi		2	C	1 del 04/08 - non inserita in odg giunta	2	100%
INDICATORE n. 5	gestione completa degli alloggi SAP		31/12/2025 31/12/2026 (3)	C	0	posticipato al 2026 D Giunta comunale n. 195 del 22/12/2025	
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 102.3	pluriennale	inizio	01/01/24	finanziato	no
		fine	31/12/26		
NOTE INDICATORI	(1) la Datagraph non ha un modulo completo per la gestione delle morosità e dei piani di rientro e con il programmatore è stata fatta l'analisi delle necessità dell'ente. La formazione, chiaramente, sarà erogata non appena disponibile. Probabilmente fungeremo da tester per il sw quindi il costo dello stesso dovrebbe essere abbattuto poichè altri enti sono interessati (2) l'import dati da Regione Lombardia è stato completato dal servizio patrimonio e trasmesso a Datagraph il 20 marzo, che li ha elaborati a fine giugno. Successivamente, il servizio contratti ha elaborato un file di riepilogo con i dati dei contratti, trasmesso a liuglio a Datagraph. Sono state organizzate numerose call per comunicare a Datagraph le esigenze relative agli ulteriori dati da implementare nel software: dati relativi ai canoni e pagamenti, contributi, insolvenza, piani di rientro e messa a ruolo. (3) L'incarico per l'estensione del programma è stato conferito con determina n. 1095 del 17/11/2025. Pertanto si chiede lo spostamento al 31/12/2026 sia della data di gestione completa degli alloggi che delle altre scadenze, poichè, sino a che non sarà disponibile il nuovo modulo di gestione di Datagraph, non saremo effettivamente in grado di poter operare (4)sono stati inviati in data 20/3/2025 elenco immobili destinati ad alloggi SAP in formato .csv - elenco inquilini alloggi SAP in formato .csv - file .xls di riepilogo dei precedenti elenchi in .csv - file .xls "inquilini insolventi" con elenco inquilini SAP e alloggi e le elaborazioni da inserire per calcolo insolvenze e messe a ruolo In data 29/7/2025 sono stati inviati il file excel compilato con i dati contrattuali delle locazioni SAP e le scansioni di tutti i contratti Tutti i report inviati per l'importazione sono stati verificati e bonificati (5) informativa n. 47 del 04/08 non discussa - informativa n. 219 del 10/12 discussa nella seduta del 30/12				

OBIETTIVO N. 102.3	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1					formazione relativa al modulo gestione SAP		
INDICATORE n. 2			inserimento dei dati relativi agli alloggi - stato manutentivo e assegnatari				
INDICATORE n. 3			inserimento dei dati relativi a: canoni, spese condominiali, piani rientro, insolvenze				
INDICATORE n. 4			monitoraggio semestrale e informativa riguardante lo stato manutentivo degli alloggi				
INDICATORE n. 5			gestione completa degli alloggi SAP				
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Alberto Bignone	dirigente	1	settore 1				
Cristiana Valtulina	responsabile	1	segreteria generale - gare e contratti - valorizzazione del patrimonio	1,2,3,4,5			
Dario Micallef	esecutore	1	contratti	1,2			
Caludia Parimbelli	esecutore	1	valorizzazione del patrimonio	1,3,5			
Simone Stecchetti	esecutore	1	valorizzazione del patrimonio	1,2,4,5			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	3	2	2	11	

OBIETTIVO N. 102.4	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
linea strategica:	Linea strategica 5: Tutelare l’Ambiente, il nostro futuro - 5.03 Tutela della salute e del benessere degli animali				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere	x	
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	contratti, valorizzazione del patrimonio, ambiente e lavori pubblici e manutenzione	settore/i:	1, 3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Ridefinizione del modello di convenzione da applicare per futuri rapporti con associazioni o gruppi di cittadini, Porcedere alla correzione delle convenzioni in essere per assicurare l’universalità della fruizione degli spazi dedicati agli animali da affezione, con riferimento alle aree per lo sgambamento dei cani. Individuare gli spazi per implementare la dotazione di aree di sgambamento nell'ambito del territorio comunale. Indire avvisi di sponsorizzazione per l'eventuale compertura totale o parziale degli interventi necessari alla realizzazione di nuove aree di sgambamento. Predisporre un modello standard di allestimento delle aree cani (recinzione, piantumazione diffusa, panchine e pensiline eventuali, fontana), con stima dei costi per la realizzazione di ciascuna area cani. Proporre una programmazione per l'esecuzione delle aree individuate.				
MODALITA'	Predisposizione nuova convenzione Revisione dell'unica convenzione in essere Individuazione aree Predisposizione modello standard Stima dei costi di realizzazione e programmazione Avviso sponsorizzazione Bando assegnazione spazi sgambamento cani				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Progetto A010 - Segreteria generale - gare e contratti – valorizzazione del patrimonio				
RISULTATI ATTESI	In termini di valore pubblico, consentire a chiunque possieda un cane di poter accedere gratuitamente e senza vincoli di qualunque genere alle aree di sgambamento cani e ampliare l'offerta di spazi adeguati				

OBIETTIVO N. 102.4	annuale	inizio	01/01/25					finanziato	no	
		fine	31/12/25							
NOTE OBIETTIVO	A seguito della decisione della Giunta comunale (informativa n. 100 del 27 maggio 2025) di non affidare la gestione delle aree cani a terzi, ma di lasciarle alla libera fruizione dei cittadini, non si ricorre al modello convenzionale (la cui bozza è comunque stata prodotta e sottoposta al Segretario)									
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %			
INDICATORE n. 1	predisposizione nuova convenzione		31/03/2025	C	30/04/2025	30/04/2025	100%			
INDICATORE n. 2	revisione della convenzione in essere o sua revoca della convenzione in essere ⁽¹⁾		30/04/2025	C	08/05/2025	08/05/2025	100%			
INDICATORE n. 3	individuazione nuove aree di sgambamento da sottoporre alla Giunta Comunale.	1	3 aree aggiuntive entro il 30/04/2025	C	5 aree informativa n. 47 del 12/03/2025	12/03/2025	100%			
INDICATORE n. 4	Predisposizione modello standard da sottoporre alla Giunta e stima dei costi di realizzazione	0	30/05/2025	C	informativa n. 100 del 27/05/2025	27/05/2025	100%			
INDICATORE n. 5	Il modello standard dovrà assicurare adeguati livelli di qualità in termini di dimensionamento ed allestimento dello spazio. Prevedere l'installazione di accessi autonomi attraverso tessere per i residenti.		100%		100%	100%	100%			
INDICATORE n. 6	avviso sponsorizzazione		30/06/2025 30/10/2025 ⁽²⁾	C	in attesa dei progetti	16/10/2025 ⁽³⁾	100%			
INDICATORE n. 7	Proposta di programmazione esecuzione aree in base alle risorse disponibili proprie e/o da sponsor		31/07/2025		infomativa 139 del 29/07/2025	13/10/2025 ⁽⁴⁾	100%			
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale									

OBIETTIVO N. 102.4	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
NOTE INDICATORI	(1) si veda nota all'obiettivo (2) la modifica della data per l'avviso di sponsorizzazione deriva dalla necessità di prendere visione dei progetti per rendere congrua oltre che accattivante la proposta (3) con determinazione dirigenziale n. 967 del 16.10.2025 è stato approvato l'avviso pubblico per la ricerca di sposnorizzazioni. Dopo un mese la pubblicazione si è chiusa senza avere ottenuto alcun riscontro, malgrado diverse mail "mirate" alle utenze commerciali di Seriate. Con Informativa n. 204 del 20,11,2025 la Giunta Comunale ha preso atto dell'esito della ricerca di sposnorizzazioni. (4) Deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 13 ottobre 2025 di approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica per la realizzazione di n. 6 aree sgambamento cani sul territorio comunale.				

OBIETTIVO N. 102.4	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			predisposizione nuova convenzione				
INDICATORE n. 2			revisione della convenzione in essere o sua revoca della convenzione in essere (1)				
INDICATORE n. 3					individuazione nuove aree di sgambamento da sottoporre alla Giunta Comunale.		
INDICATORE n. 4			Predisposizione modello standard da sottoporre alla Giunta e stima dei costi di realizzazione				
INDICATORE n. 5					Il modello standard dovrà assicurare adeguati livelli di qualità in termini di dimensionamento ed allestimento dello spazio. Prevedere l'installazione di accessi autonomi attraverso tessere		
INDICATORE n. 6			avviso sponsorizzazione				
INDICATORE n. 7					Proposta di programmazione esecuzione aree in base alle risorse disponibili proprie e/o da sponsor		
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Alberto Bignone	dirigente	1	settore 1				
Cristiana Valtulina	responsabile	1	segreteria generale - gare e contratti - valorizzazione del patrimonio	1, 2, 3, 6			
Dario Micallef	esecutore	1	contratti	1, 2, 3, 6			
Simone Stecchetti	esecutore	1	valorizzazione del patrimonio	1, 2, 3, 6			
Ambiente e lavori pubblici				4, 5, 7			
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3	4, 5, 7			
Alessia Galletti	responsabile	3	ambiente	4, 5, 7			
Paolo Caglioni	responsabile	3	LLPP	4, 5, 7			
Federica Maffioletti	esecutore	3	LLPP	4, 5, 7			
Paolo Zanotti	esecutore	3	ambiente	4, 5, 7			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	3	2	2	2	11	

OBIETTIVO N. 102.5	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
linea strategica:	Linea strategica 14: Target e milestone del PNRR (obiettivi e scadenze PNRR)				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione	x	rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	contratti	settore/i:	1		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Archiviare la documentazione relativa ai progetti finanziati con risorse PNRR e PNC in base alla struttura dei nuovi manuali				
MODALITA'	Riclassificare tutte le cartelle come da manuali e trasporre tutta la documentazione necessaria ai fini dell'archiviazione sia dell'anagrafica, sia della rendicontazione				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Progetto A010 - Segreteria generale - gare e contratti – valorizzazione del patrimonio				
RISULTATI ATTESI	L'archiviazione richiesta dai nuovi manuali è obbligatoria ai fini della rendicontazione e di eventuali verifiche richieste dagli enti proposti al controllo. La rendicontazione è obbligatoria per conseguire le risorse del Pnrr e del Pnc che, in termini di valore pubblico, sono necessarie per assicurare a cittadini e imprese il miglioramento delle strutture e dei servizi, anche in termini di accessibilità, sia fisica sia digitale				

OBIETTIVO N. 102.5	annuale	inizio	01/01/25	finanziato			no
		fine	31/12/25				
NOTE OBIETTIVO							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	riclassificazione delle cartelle e inserimento di tutta la relativa documentazione (n. 14 interventi relativi ai lavori pubblici)	100%	70%	C	100%	100%	100%
INDICATORE n. 2							
INDICATORE n. 3							
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 102.5	annuale	inizio fine	01/01/25 31/12/25	finanziato	no
NOTE INDICATORI	L'archiviazione, salvata nella cartella V:_Condivisa\PNRR\ARCHIVIAZIONE, è stata completata per tutti i progetti: pubblica illuminazione 5, pubblica illuminazione 6 , pubblica illuminazione 7, pubblica illuminazione 8, pubblica illuminazione 9 controsoffitti Moro, sismica Moro, Rodari, parcheggio Galleria Italia, sottopasso Marconi, scuola Battisti, scuola infanzia Lorenzini, scuola infanzia Buonarroti, polo scolastico Corso Roma. Per le opere in corso: controsoffitti Moro, sismica Moro, scuola infanzia Lorenzini, scuola infanzia Buonarroti, polo scolastico Corso Roma, dovranno essere aggiunti man mano gli ulteriori documenti che si renderanno disponibili.				

OBIETTIVO N. 102.5	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			riclassificazione delle cartelle e inserimento di tutta la relativa documentazione (n. 14 interventi relativi ai lavori pubblici)				
INDICATORE n. 2							
INDICATORE n. 3							
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Alberto Bignone	dirigente	1	settore 1				
Cristiana Valtulina	responsabile	1	segreteria generale - gare e contratti - valorizzazione del patrimonio	1			
Sabina Mandaletti	esecutore	1	contratti	1			

OBIETTIVO N. 201.1	annuale		inizio fine	01/01/25 31/12/25	finanziato		no
linea strategica:	Linea strategica 14: Target e milestone del PNRR (obiettivi e scadenze PNRR)						
rilevante ai fini:	semplificazione		x	pari opportunità ed equilibrio di genere			
	digitalizzazione		x	rischi corruttivi e trasparenza		x	
	accessibilità			formazione			
UFFICI COINVOLTI	ragioneria		settore/i:	2			
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Garantire tempestività dei pagamenti. Adottare meccanismi di pagamento che assicurino l'obiettivo di rispettare il termine ordinario di pagamento di 30 gg dall'emissione della fattura calcolato sulla massa dei pagamenti secondo il criterio della media semplice anziché della media ponderata. Perseguire una riduzione dei casi di pagamenti oltre il termine, attivando un controllo preventivo delle tempistiche adottate dagli uffici.						
MODALITA'	Definizione piano di pagamenti che garantisca parità di trattamento dei fornitori. Definizione entità del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali. Controllo settimanale dell'avanzamento delle liquidazioni da parte degli uffici.						
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP: linea strategica 1 - Circolare n.17/2022 della RGS Riforma n. 1.11 del PNRR Indicatori stabiliti dalla Commissione europea in sede di monitoraggio della Riforma n. 1.11, costituiti dalla media, ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo delle pubbliche amministrazioni, purchè non inferiore alla media semplice di 15 gg						
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Conseguimento dell'obiettivo (target) prefissato dal PNRR nell'ottica di evitare l'obbligo di iscrizione nel bilancio 2024/2026 del fondo "debiti commerciali" conseguente al mancato rispetto del target previsto dal Pnrr. Riduzione dei casi di ritardo dei pagamenti. Contenimento dei tempi di pagamento in linea con le annualità precedenti.						
NOTE OBIETTIVO							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	tempo di ritardo medio ponderato sui pagamenti rilevati da PCC	-22 gg	0	T	-21gg	-21gg	100%
INDICATORE n. 2	tempi di pagamento secondo media semplice sui pagamenti rilevati da PCC	10 gg	30 gg	T	9gg	9gg	100%
INDICATORE n. 3	tempi di pagamento medio ponderato sui pagamenti rilevati da PCC	8 gg	30 gg	T	9gg	9gg	100%
INDICATORE n. 4	verifica scadenze fatture per segnalazione preventiva di situazioni a rischio ritardo agli uffici	72	50	T	30	53	100%
INDICATORE n. 5	non ricorrenza dell'obbligo di iscrizione fondo debiti commerciali	si	si	T	si	si	100%
INDICATORE n. 6	elaborazione del piano trimestrale dei flussi di cassa	0	4	T	3	4	100%
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						
NOTE INDICATORI	IND. 1 e 3 - rilevato da PCC IND. 2 - calcolato da file estratto da PCC IND. 4: verifiche effettuate dall'ufficio al 31/12 n. 64 - mail inviate/telefonate di sollecito scadenze n. 51 IND. 6: DG 26/20.2.2025 - DET. 385/23.4.2025 - DET. 671/18.7.2025 - DET. 1134/25.11.2025						

Stock del debito del tuo ente

Anno 2025

I Trimestre

II Trimestre

III Trimestre

Previsione

Previsione dello stock dell'anno

Calcolato da PCC - Previsione dell'anno

Importo scaduto e non pagato

-

Note di credito

-

Totale importo scaduto e non pagato

-

Tempo medio ponderato di pagamento

9 gg.

Tempo medio ponderato di ritardo

-21 gg.

Importo documenti ricevuti nell'esercizio

8.480.687,72 €

Aggiornato al 10/09/2025

Opzioni

Allinea stock del debito

201.1_Peg_2025_Obiettivi_Ragioneria.xls

obiettivi

Pag. 1 di 2

OBIETTIVO N. 201.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			tempo di ritardo medio ponderato sui pagamenti rilevati da PCC				
INDICATORE n. 2			tempi di pagamento secondo media semplice sui pagamenti rilevati da PCC				
INDICATORE n. 3			tempi di pagamento medio ponderato sui pagamenti rilevati da PCC				
INDICATORE n. 4			verifica scadenze fatture per segnalazione preventiva di situazioni a rischio ritardo agli uffici				
INDICATORE n. 5			non ricorrenza dell'obbligo di iscrizione fondo debiti commerciali				
INDICATORE n. 6			elaborazione del piano trimestrale dei flussi di cassa				
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Nicoletta Bordogna	responsabile	2	settore 2	1,2,3,4,5,6			dirigente
Nicoletta Pepe	coordinatore	2	bilancio ed economato	1,2,3,4,5,6			
Assolari Daniela	esecutore	2	ragioneria	1,2,3,4,5,6			
Gallo Ingrao Daniela	esecutore	2	ragioneria	1,2,3,4,5,6			
Astori Alessandro	esecutore	2	ragioneria	1,2,3,4,5,6			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	1	1	8	

OBIETTIVO N. 201.2	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no		
		fine	31/12/25				
linea strategica:	Linea strategica 1						
rilevante ai fini:	semplificazione	x	pari opportunità ed equilibrio di genere				
	digitalizzazione	x	rischi corruttivi e trasparenza		x		
	accessibilità		formazione				
UFFICI COINVOLTI	tutti gli uffici	settore/i:	1,2,3,4,5				
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Garantire tempestività dei pagamenti. Adottare meccanismi di pagamento che assicurino l'obiettivo di rispettare il termine ordinario di pagamento di 30 gg dall'emissione della fattura.						
MODALITA'	Controllo settimanale dell'avanzamento delle liquidazioni da parte degli uffici.						
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP: linea strategica 1 Circolare n.17/2022 della RGS Riforma n. 1.11 del PNRR Indicatori stabiliti dalla Commissione europea in sede di monitoraggio della Riforma n. 1.11, costituiti dalla media, ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo delle pubbliche amministrazioni, purchè non inferiore alla media semplice di 20gg nel 2023 e 15 gg nel 2024 D.L. 13/2023, articolo 4 bis, comma 2						
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Conseguimento dell'obiettivo (target) prefissato dal D.L. 13/2023, articolo 4 bis, comma 2, secondo cui "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".						
NOTE OBIETTIVO							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Indicatore di ritardo medio annuale sui tempi di pagamento rilevato in PCC al 31/12/24, a livello di ente	0 gg.	<=0 gg.		-22gg	-21gg	100%
INDICATORE n. 2	Tempi medi di pagamento fatture - Indicatore rilevato a rilevato a livello di Settore *	n.d.	<=30 gg. - Termine ordinario <= 60 gg. - Per i soli casi previsti dalla normativa		9gg	9gg	100%
INDICATORE n. 3							
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						
NOTE INDICATORI	*L'obiettivo si intende raggiunto se l'ente rispetta il target dell'indicatore di ritardo medio annuale sui tempi di pagamento rilevato in PCC al 31/12. In questo caso, l'indicatore sui tempi medi di pagamento rilevato a livello di Settore contribuisce a determinare il grado di raggiungimento dell'obiettivo da parte di ciascun Settore. Se anche il target di questo indicatore viene rispettato, l'obiettivo viene considerato raggiunto al 100% da parte del Settore. Se il target, invece, non viene rispettato, si terrà conto dello scostamento dal target per determinare il grado di raggiungimento dell'obiettivo da parte del Settore. Se il target dell'indicatore di ritardo medio annuale sui tempi di pagamento rilevato in PCC al 31/12 non viene raggiunto, l'indicatore sui tempi medi di pagamento rilevato a livello di Settore serve per individuare i Settori che hanno contribuito al mancato raggiungimento dell'obiettivo. Ai dirigenti dei Settori che non hanno raggiunto il target dell'indicatore sui tempi medi di pagamento delle fatture di Settore, verrà operata la decurtazione del 30% della retribuzione di risultato spettante. Per i dirigenti dei Settori che hanno rispettato il target dell'indicatore sui tempi di pagamento delle fatture di Settore, l'obiettivo sarà considerato raggiunto al 100%. IND. 1 e 2 - tempo medio ponderato di pagamento rilevato da PCC						

	media ponderata pagamenti per settore - dato intermedio	dato finale
settore 1	9,19	9,99
settore 2	8,88	8,13
settore 3	7,37	6,91
settore 4	10,90	11,73
settore 5	14,31	13,05
	8,84	8,66

OBIETTIVO N. 201.2	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Indicatore di ritardo medio annuale sui tempi di pagamento rilevato in PCC al 31/12/24, a livello di ente				
INDICATORE n. 2			Tempi medi di pagamento fatture - Indicatore rilevato a rilevato a livello di Settore *				
INDICATORE n. 3							
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Bignone Alberto							dirigente
Bordogna Nicoletta							dirigente
Leo Domenico							dirigente
Rinaldi Stefano							dirigente
Moro Marco							dirigente
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	3	2	2	1	10	

OBIETTIVO N. 202.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
linea strategica:	Linea strategica da PIAO/PNRR: semplificazione procedure - digitalizzazione - anticorruzione e trasparenza				
rilevante ai fini:	semplificazione	x	pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione	x	rischi corruttivi e trasparenza		x
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	Entrate	settore/i:	2		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Recuperare l'evasione fiscale di: Imposta Municipale propria (IMU), Tassa Rifiuti (TARI), Canone per l'occupazione di suolo pubblico (ex TOSAP - CANONE UNICO qualificato come "entrata patrimoniale e non tributaria). Introduzione del Regolamento che disciplina le misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali e verifica della regolarità dei pagamenti dei tributi locali delle attività titolari di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi concenrenti attività commerciali o produttive .				
MODALITA'	IMU: controllo dei versamenti IMU anno 2019, 2020 e 2021 al fine accertare i parziali, tardivi o omessi pagamenti. Individuazione di eventuali immobili non dichiarati relativi al 2019, 2020 e 2021. Tassa rifiuti: ricerca di superfici non dichiarate e recupero della quota fissa per le superfici delle utenze non domestiche in cui si producono rifiuti speciali e imballaggi terziari. Entro 60 giorni dall'approvazione del Regolamento, gli uffici competenti al rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni concernenti attività commerciali o produttive, inviano all'ufficio entrate l'elenco delle attività attive. L'ufficio entrate verifica la regolarità tributaria di ciascuna attività e comunica agli uffici competenti le posizioni irregolari.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP PROGETTO B020 - ENTRATE				
RISULTATI ATTESI	Accrescere la percezione nella comunità circa il doveroso concorso dei cittadini alle spese per l'erogazione di funzioni e servizi pubblici.				
NOTE OBIETTIVO					

OBIETTIVO N. 202.1	annuale	inizio	01/01/25		finanziato		no
		fine	31/12/25				
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	IMU: introito previsto delle posizioni contributive inerenti i parziali, tardivi o omessi pagamenti e le omesse o incomplete dichiarazioni dichiarate	500.000,00	525.000,00		822.287,00	1.126.508,00	100%
INDICATORE n. 2	TARI: introito previsto da omessi/parziali versamenti e da dichiarazioni non presentate	30.000,00	15.000,00		21.304,00	36.569,00	100%
INDICATORE n. 3	TARI: introito previsto dal recupero della quota fissa per le superfici delle utenze non domestiche in cui si producono rifiuti speciali e imballaggi terziari		70.000,00		66.580,00	115.311,00	100%
INDICATORE n. 4	predisposizione del Regolamento		31/07/2025		29/01/2025 *	29/01/2025 *	100%
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 202.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
NOTE INDICATORI	* La bozza del regolamento è stata inoltrata al Sindaco nel mese di febbraio 2025: l'ufficio è in attesa di un riscontro sull'adozione o sulle necessità di modifiche del regolamento stesso.				

OBIETTIVO N. 202.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1	IMU: introito previsto delle posizioni contributive inerenti i parziali, tardivi o						
INDICATORE n. 2	TARI: introito previsto da omessi/parziali versamenti e da dichiarazioni non presentate						
INDICATORE n. 3	TARI: introito previsto dal recupero della quota fissa per le superfici delle utenze						
INDICATORE n. 4	Predisposizione del Regolamento						
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Bordogna Nicoletta	responsabile	2	Settore 2	1,2,3,4			dirigente
Amighetti Bruno	coordinatore	2	Entrate	1,2,3,4			EQ
Campana Claudia	esecutore	2	Entrate	1,2,3,4			
Bolognini Lorenzo	esecutore	2	Entrate	1,2,3,4			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	1	3	10	

OBIETTIVO N. 204.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
linea strategica:	DUP Linea strategica 12.02 Risorse umane				
rilevante ai fini:	semplificazione	x	pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione	x	rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	personale	settore/i:	2		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	In continuità con l'obiettivo iniziato nel 2024, permettere la più celere accessibilità e la consultazione digitalizzata dei fascicoli personali dei dipendenti attualmente in servizio presso l'Ente da parte sia degli operatori dell'ufficio sia del personale interessato. Verificare la corretta e completa posizione assicurativa nel portale Passweb dei dipendenti attualmente in servizio presso l'Ente.				
MODALITA'	Scansionare, rinominare e catalogare digitalmente in sottocartelle il fascicolo personale cartaceo dei dipendenti attualmente in servizio, comprensivo di atti di assunzione, eventuali variazioni della tipologia del rapporto contrattuale, attestati di partecipazione a corsi di formazione, eventuali autorizzazioni rilasciate, eventuali atti e documenti relativi a precedenti rapporti di lavoro presso altri Enti ed ogni altro atto/documento relativo alla carriera del dipendente all'interno dell'Ente. Visionare ed analizzare la medesima documentazione di cui al punto che precede per verificare la correttezza delle informazioni presenti all'interno del portale Passweb.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Progetto B040 Personale				
RISULTATI ATTESI	Avere a disposizione a video il fascicolo personale del dipendente, comprensivo delle sottocartelle "atti di nomina", "trattamento economico", "scheda sanitaria", "servizi presso altri Enti", "Varie", così da poterlo consultare in modo immediato e da poterlo gestire in modo più rapido, anche in caso di inoltro dei documenti al dipendente interessato che ne faccia richiesta ovvero ad un altro Ente che, a seguito di cessazione del dipendente, ne faccia richiesta, perseguendo l'obiettivo di digitalizzazione e semplificazione dell'attività amministrativa. Avere a disposizione del dipendente all'interno del portale Passweb una posizione assicurativa aggiornata e corretta.				
NOTE OBIETTIVO					

OBIETTIVO N. 204.1	annuale	inizio	01/01/25		finanziato		no
		fine	31/12/25				
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Digitalizzare i fascicoli personali cartacei dei dipendenti attualmente assunti presso l'Ente.	34	64	T	62	64	100%
INDICATORE n. 2	Scansionare, rinominare e catalogare in sottocartelle gli atti e i documenti relativi all'assunzione del dipendente e alla sua carriera all'interno dell'Ente, oltre all'eventuale precedente carriera presso altri Enti, relativamente ai fascicoli di cui all'indicatore n. 1.		31/12/2025		in corso	31/12/2025	100%
INDICATORE n. 3	Analizzare e verificare la documentazione di cui all'indicatore n. 2 per accertare la correttezza e l'aggiornamento delle posizioni assicurative dei dipendenti all'interno del portale passweb.		31/12/2025		in corso	31/12/2025	100%
INDICATORE n. 4	Alla luce delle verifiche di cui all'indicatore n. 3, se necessario, eventualmente sistemare e certificare le posizioni assicurative dei dipendenti all'interno del portale passweb.		31/12/2025		in corso	31/12/2025	100%
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 204.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 204.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1					Digitalizzare i fascicoli personali cartacei dei dipendenti attualmente assunti presso l'Ente.		
INDICATORE n. 2					Scansionare, rinominare e catalogare in sottocartelle gli atti e i documenti relativi all'assunzione del dipendente e alla sua carriera all'interno dell'Ente, oltre all'eventuale precedente carriera presso altri Enti, relativamente ai fascicoli di cui all'indicatore n. 1.		
INDICATORE n. 3					Analizzare e verificare la documentazione di cui all'indicatore n. 2 per accertare la correttezza e l'aggiornamento delle posizioni assicurative dei dipendenti all'interno del portale passweb.		
INDICATORE n. 4					Alla luce delle verifiche di cui all'indicatore n. 3, se necessario, eventualmente sistemare e certificare le posizioni assicurative dei dipendenti all'interno del portale passweb.		
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Bordogna Nicoletta	dirigente	2	settore 2				dirigente
Marcon Anna (50%)	coordinatore	2	personale	1,2,3,4			EQ
Lecchi Elena Elisabetta	esecutore	2	personale	1,2,3,4			
Lecchi Maddalena (dal 03/02/2025)	esecutore	2	personale	1,2,3,4			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	1	1	8	

OBIETTIVO N. 206.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	si
		fine	31/12/25		
linea strategica:	Linea strategica da PIAO/PNRR: semplificazione procedure - digitalizzazione - anticorruzione e trasparenza				
rilevante ai fini:	semplificazione	x	pari opportunità ed equilibrio di genere	x	
	digitalizzazione	x	rischi corruttivi e trasparenza	x	
	accessibilità	x	formazione	x	
UFFICI COINVOLTI	Sportello unico del cittadino	settore/i:	2		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Ampliare l'orario di apertura al pubblico degli sportelli garantendo l'apertura aggiuntiva al giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 17,00. Complessivamente nell'arco settimanale è garantita un'accessibilità agli sportelli per 31 ore settimanali. Mantenere gli standard di qualità che caratterizzano il servizio nel rapporto con i cittadini.				
MODALITA'	Predisporre tutto quanto necesario per il mantenimento degli standard in termini di esecuzione e tempestività delle attività di competenza del servizio: turni per gli opertori coinvolti, calendari di accesso al servizio per la prenotazione da parte dei cittadini, garantire il funzionamento degli applicativi, garantire l'apertura e chiusura del portone d'ingresso per l'accesso da parte dei cittadini.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP PROGETTO B060: SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO				
RISULTATI ATTESI	La motivazione che ha determinato l'ampliamento dell'orario di apertura è dovuta alla necessità di agevolare la fascia di cittadini residenti che per diverse motivazioni è impossibilitata a usufruire del servizio durante gli orari di apertura antimeridiana. Garantire tutte le attività di competenza del servizio pur avendo a disposizione una risorsa di personale in meno in considerazione di un'assenza per congedo di maternità obbligatoria e facoltativa.				

OBIETTIVO N. 206.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato			si
		fine	31/12/25				
NOTE OBIETTIVO							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	garantire l'apertura al pubblico degli sportelli per 31 ore settimanali	28,5	31		31	31	100%
INDICATORE n. 2	Mantenere l'aggiornamento delle schede prodotto di competenza del servizio	108	108		113	117	100%
INDICATORE n. 3	Mantenere gli adempimenti connessi agli aggiornamenti di: annuario statistico, carta servizi sportello unico del cittadino e servizi cimiteriali	3	3		2	3	100%
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 206.1	annuale	inizio01/01/25 fine31/12/25	finanziato	si
NOTE INDICATORI	indicatore 1: da gennaio a dicembre è stata garantita l'apertura pomeridiana per 50 giorni, per un totale di h 125 di apertura aggiuntiva e sono stati registrati n. 1407 accessi pomeridiani; Indicatore 2: al 31dicembre sono state aggiornate/revisionate n. 34 schede prodotto e ne sono state attivate n. 7 nuove. Gli aggiornamenti sono stati determinate dalle novità normative che hanno coinvolto il servizio; indicatore n. 3: aggiornamento Annuario statistico - informativa Giunta comunale del 27/2/2025, Aggiornamento carta dei servizi dello Sportello unico del cittadino - informativa Giunta comunale del 12/6/2025; Aggiornamento carta dei servizi cimiteriali - informativa Giunta comunale n. 212 del 4/12/2025			

OBIETTIVO N. 206.1	VALORE € 1.200,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Ampliare l'orario di apertura al pubblico degli sportelli garantendo l'apertura aggiuntiva al giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 17,00				
INDICATORE n. 2			Mantenere gli standard di qualità che caratterizzano il servizio nel rapporto con i cittadini.				
INDICATORE n. 3			Mantenere gli adempimenti connessi agli aggiornamenti di: annuario statistico, carta servizi sportello unico del cittadino e servizi cimiteriali				
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Bordogna Nicoletta	dirigente	2	settore 2				EQ
Levato Filomena	responsabile	2	settore 2	1,2,3			
Tombini Silvia	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
Bolis Brando	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
Coglitore Antonino	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
Novelli Carlo	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
Guidi Colombi Dario	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
Raimondi Michela	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
Palmieri Virginia	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
Tarasco Antonio	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
Casciano Eugenio	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
Grasselli Angela Grazia	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
Cella Eliseo	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
Foresti Lisa	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
Tinelli Natalia	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
Gennari Babara	esecutore	2	settore 2	1,2,3			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	3	2	3	12	

OBIETTIVO N. 301.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
linea strategica:	3.1 Un commercio vivo a servizio della Comunità				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	suap	settore/i:	3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	La presenza sul territorio di Seriate di attività commerciali di vendita al dettaglio, di somministrazione, artigianali e di servizi rappresenta una grande ricchezza sociale e territoriale, da tutelare e valorizzare con molta attenzione e cura. Per questo motivo è necessario massima attenzione e tutela del piccolo commercio di vicinato, e realizzare azioni volte alla tutela e al sostegno del piccolo commercio di vicinato.				
MODALITA'	La condivisione, l'ascolto e il confronto con le associazioni di categoria, in primis Confcommercio e Confesercenti e locali (es. Tavolo dei Commercianti di Seriate) nei momenti di programmazione dell'attività, di pianificazione di iniziative aggregative, promozionali, mercatini di specialità saranno strumenti di lavoro condiviso.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Nel DUP 2025/2027, a partire dalle linee programmatiche di mandato dell’Amministrazione, sono state delineate le principali direttrici entro le quali devono essere individuati gli indicatori				
RISULTATI ATTESI	Censimento negozi sfitti (utile a prendere contezza della situazione reale: individuazione numero di negozi sfitti e aree in cui si concentrano maggiormente). Incremento del numero dei negozi storici Proseguire nel rilancio del DUC tramite la riattivazione del Comitato di Gestione del DUC e la continuazione dell'attività del tavolo dei commercianti				

OBIETTIVO N. 301.1	annuale	inizio	01/01/25					finanziato	no
		fine	31/12/25						
NOTE OBIETTIVO									
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %		
INDICATORE n. 1	mappatura attività commerciali esistenti		31/05/2025		31/03/2025	31/05/2025	100%		
INDICATORE n. 2	negozi sfitti: elenco (data-base) e mappatura		31/05/2025		31/05/2025	31/05/2025	100%		
INDICATORE n. 3	Individuazione nuovi negozi storici		2 (1)		2	2	100%		
INDICATORE n. 4	Numero incontri del comitato di gestione del DUC e del Tavolo dei commercianti		8 (2)		8	8	100%		
INDICATORE n. 5	All'esito del confronto con gli operatori economici, predisporre una proposta all'Amministrazione che, tenendo conto delle indicazioni raccolta, delinei le azioni tecnicamente fattibili per incentivare nuovi insediamenti commerciali di vicinato.		31/12/2025		in corso	31/12/2025	100%		
INDICATORE n. 6									
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale								

OBIETTIVO N. 301.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
NOTE INDICATORI	(1) individuazione delle attività e promozione verso le stesse ad aderire alla procedura regionale per il riconoscimento. (2) l'obiettivo relativo alla ricostituzione del Comitato di gestione del DUC è vincolato alla volontà che esprimeranno le parti coinvolte che non dipendono dall'attività del Servizio				

OBIETTIVO N. 301.1	VALORE € 0,00						
ambiente	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			mappatura attività commerciali esistenti				
INDICATORE n. 2			negozi sfitti: elenco (data-base) e mappatura				
INDICATORE n. 3			Individuazione nuovi negozi storici				
INDICATORE n. 4			Numero incontri del comitato di gestione del DUC e del Tavolo dei commercianti				
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3				
Alessia Galletti	responsabile	3	ambiente				
Maria Grazia Brembilla	funzionario	3	suap				
Susanna Maver	istruttore	3	suap				
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	2	2	10	

OBIETTIVO N. 301.2	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
linea strategica:	3.1 Un commercio integrato negli eventi della comunità				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	suap, sport, cultura	settore/i:	3, 4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Promuovere una maggior presenza dei soggetti commerciali agli eventi della città				
MODALITA'	Dovranno essere progettate nuove iniziative anche con l’ausilio del Manager (es. allestimento vetrine con un layout comune del DUC; Santa Lucia; serate a tema in attesa del Natale; allestimento villaggio di Natale; aspettando la Pasqua; Seriate sotto le Stelle; sapori d’autunno ecc...)				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Nel DUP 2025/2027, a partire dalle linee programmatiche di mandato dell’Amministrazione, sono state delineate le principali direttrici entro le quali devono essere individuati gli indicatori				
RISULTATI ATTESI	Maggiore partecipazione dei commercianti agli eventi della città, anche organizzati da altri assessorati				

OBIETTIVO N. 301.2	annuale	inizio	01/01/25		finanziato		no
		fine	31/12/25				
NOTE OBIETTIVO	Dovranno essere confermate le forme di fidelizzazione dei clienti (es. Sconti sul Serio) già avviate nel passato ma possibilmente anche nuove forme ed eventi di promozione dedicati ai commercianti seriatesi e alle loro produzioni, valorizzando la partecipazione degli operatori locali.						
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Sconti sul Serio		secondo semestre 2025		nota 2		
INDICATORE n. 2	Collaborare con il servizio Sport all'organizzazione della Notte Bianca		1		1	1	100%
INDICATORE n. 3	Collaborare con il servizio cultura all'organizzazione della festa di Santa Lucia		1		in corso	1	100%
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 301.2	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
NOTE INDICATORI	(1) L'iniziativa attuale scade il 25/07/2025 con l'Assessore Al Commercio l'iniziativa è stata spostata alla primavera 2026 				

OBIETTIVO N. 301.2	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1					Sconti sul Serio		
INDICATORE n. 2			Collaborare con il servizio Sport all'organizzazione della Notte Bianca				
INDICATORE n. 3			Collaborare con il servizio cultura all'organizzazione della festa di Santa Lucia				
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3				
Alessia Galletti	responsabile	3	ambiente	1,2,3			
Maria Grazia Brembilla	funzionario	3	suap	1,2,3			
Susanna Maver	Istruttore	3	suap	1,2,3			
Giuseppina Cambareri	responsabile	4	Sport	2			
Enrico Belotti	funzionario	4	Sport	2			
Luigia Potenza	Istruttore	4	Sport	2			
Daniela Gandossi	funzionario	4	cultura	3			
Carmela Redolfi	funzionario	4	cultura	3			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	2	2	10	

OBIETTIVO N. 301.3	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
linea strategica:	5.01 Cura del verde pubblico				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	ambiente	settore/i:	3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Attuare politiche di manutenzione e conservazione del patrimonio arboreo e arbustivo. Particolare attenzione sarà riservata alle procedure di appalto, alle azioni migliorative (es. progettazione cartellonistica per aree a ridotto sfalcio, adesione a piantumazioni proposte da enti e/o associazioni quali Parco Regionale del Serio, Legambiente ecc..), alle azioni di sussidiarietà orizzontale atte ad assicurare la collaborazione con cittadini singoli o associati per la cura di spazi verdi, ferma restando la fruibilità pubblica degli stessi.				
MODALITA'	esecuzione di sopralluoghi mirati, raccolta dati relativi alla segnalazioni riguardanti i rifiuti. Interventi conseguenti alle segnalazioni della PL con i servizi di pulizia, manutenzione del verde ed ispettori.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Nel DUP 2025/2027, a partire dalle linee programmatiche di mandato dell’Amministrazione, sono state delineate le principali direttrici entro le quali devono essere individuati gli indicatori				
RISULTATI ATTESI	maggior decoro degli spazi pubblici				
NOTE OBIETTIVO					

OBIETTIVO N. 301.3	annuale	inizio	01/01/25		finanziato		no
		fine	31/12/25				
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	L'allestimento delle aiuole con essenze esteticamente apprezzabili ed idonee ad una riduzione delle manutenzioni dovrà essere realizzata		30% delle superfici delle aiuole (1)		nota (2)		
INDICATORE n. 2	Manutenzione arbusti ad alto e medio fusto. Eliminazione delle sporgenze che ostacolano il transito di pedoni, ciclisti, autoveicoli		10 interventi		10 interventi	14 interventi	100%
INDICATORE n. 3	Continuità nella manutenzione delle aree verdi. Incrementare la cura degli spazi attraverso la collaborazione con associazioni. Sottoscrizione delle relative convenzioni a valenza pluriennale ai sensi dell'art.201 del dlgs. n.36/2023		31/07/2025		31/07/2025	31/07/2025	100%
INDICATORE n. 4	Continuità nella manutenzione delle aree verdi. Sponsorizzazione degli spazi all'interno delle rotonde e delle aree verdi circostanti. Emissione bando per la manutenzione delle rotatorie.		30/09/2025		due sponsorizzazioni attivate	30/09/2025 (2)	100%
INDICATORE n. 5	Continuità delle manutenzioni. Costante controllo degli uffici circa la regolare tenuta del verde pubblico attraverso report fotografici mensili tra aprile e settembre su tutte le aree verdi.		6		6	6	100%
INDICATORE n. 6	Raccolta rifiuti: interventi di pulizia mirati a seguito delle segnalazioni della PL o di cittadini entro 7 giorni		50		600	600 (3)	100%
INDICATORE n. 7	interventi degli ispettori ecologici a seguito di segnalazioni della PL, di cittadini, od operatori ecologici in tema di abbandono o non corretto conferimento		50		50	85	100%
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 301.3	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
NOTE INDICATORI	(1) in funzione delle risorse assegnate/disponibili; (2) non sono state messe adisposizioni le risorse dedicate all'intervento (2) trasmesso brevi mano all'Assessore Pedrini in data 25/09/2025 e poi inviato via mail in data 7 ottobre 2025; (3) Il totale delle segnalazioni su Green Gate è stato di 846, considerato che la chiusura in 7 giorno non ha riguardato tutte le segnalazioni, si conferma ragionevolmente il dato di 600 segnalazioni processate entro i tempi richiesti dall'indicatore.				

OBIETTIVO N. 301.3	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1		allestimento delle aiuole con essenze esteticamente apprezzabili ed idonee ad una riduzione delle manutenzioni					
INDICATORE n. 2		Manutenzione arbusti ad alto e medio fusto. Eliminazione delle sporgenze che ostacolano il transito di pedoni, ciclisti, autoveicoli					
INDICATORE n. 3		Continuità nella manutenzione delle aree verdi. Incrementare la cura degli spazi attraverso la collaborazione con associazioni.					
INDICATORE n. 4		Continuità nella manutenzione delle aree verdi. Sponsorizzazione degli spazi all'interno delle rotonde e delle aree verdi circostanti. Il					
INDICATORE n. 5		Continuità delle manutenzioni. Costante controllo degli uffici circa la regolare tenuta del verde pubblico attraverso report					
INDICATORE n. 6		interventi di pulizia mirati a seguito delle segnalazioni della PL o di cittadini entro 7 giorni					
INDICATORE n. 7		interventi degli ispettori ecologici a seguito di segnalazioni della PL, di cittadini, od operatori ecologici in tema di abbandono o non corretto conferimento					
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3				
Alessia Galletti	responsabile	3	ambiente				
Paolo Zanotti	Istruttore	3	ambiente				
Ugo Tosi	Istruttore	3	ambiente				
Giulia Mancin	Istruttore	3	ambiente				
Luisa Chirico	Operatore esperto	3	ambiente				
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	3	3	2	2	3	13	

OBIETTIVO N. 302.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
linea strategica:	Linea strategica 2				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	X	formazione		
UFFICI COINVOLTI	lavori pubblici e manutenzioni	settore/i:	3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Realizzare il progetto di riqualificazione del tratto di pista ciclabile all'interno all'Oasi Verde mediante la manutenzione delle pavimentazioni e la segnaletica				
MODALITA'	Redigere internamente il progetto a cui potrà seguire una volta finanziato la procedura di gara per l'individuazione dell'appaltatore, curare l'istruttoria e svolgere i compiti previsti a carico della Stazione appaltante e il ruolo di RUP e di Direzione lavori, compresa la contabilità e la rendicontazione degli interventi.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Progetto C020 - Lavori pubblici e manutenzioni Funzionigramma, approvato con DGC 174/2023				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Migliorare la fruibilità della piste ciclabili rivedendo anche il tracciato in alcuni tratti.				

OBIETTIVO N. 302.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato			no
		fine	31/12/25				
NOTE OBIETTIVO							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Approvazione progetto	0	30/06/2025	T	nota 1	nota 2	sterilizzato
INDICATORE n. 2							
INDICATORE n. 3							
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 302.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
NOTE INDICATORI	(1) si chiede lo spostamento dell'obiettivo a fine anno, in quanto la progettazione interna è stata ostacolata dall'impegno di risorse sugli appalti del PNRR (2) L'ufficio per esigenze prioritarie sopravvenute ha redatto il progetto di fattibilità tecnico economica del tratto stradale di collegamento di via Colombaia, il progetto esecutivo asfalti di Corso Roma, il progetto esecutivo asfalti via Brusaporto via Stella Alpina				

OBIETTIVO N. 302.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Approvazione progetto		consentire l'utilizzo delle piste ciclabili a seguito della conclusione degli interventi		
INDICATORE n. 2							
INDICATORE n. 3							
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3				dirigente
Paolo Caglioni	responsabile	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			EQ
Anna Sartini	coordinatore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			
Giusy Casciano	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			
Jonathan Tironi	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			
Federica Maffioletti	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			
Alessandro Marchesi	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			
Carolina Maffioletti	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			
Francesca Signorelli	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			
Romano Felice Reduzzi	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			
Marco Vismara	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			
Roberto Fracchia	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			
Ratti Davide	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	1	2	2	1	1	7	

OBIETTIVO N. 302.2	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
linea strategica:	Linea strategica 2				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	lavori pubblici e manutenzioni	settore/i:	3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Riqualificare il parco retrostante la Villa gambirasio a seguito dello smantellamento della tensostruttra ed impianti collegati				
MODALITA'	Approvare il progetto esecutivo. Attivare la procedura di gara per l'individuazione dell'appaltatore, curare l'istruttoria e svolgere i compiti previsti a carico della Stazione appaltante e il ruolo di RUP				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Progetto C020 - Lavori pubblici e manutenzioni Funzionigramma, approvato con DGC 174/2023				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Attivare un processo di riqualificazione urbana attraverso la realizzazione di un parco/giardino urbano che offra prevalentemente servizi ed attività alla cittadinanza adulta ovvero all'utenza della Biblioteca.				

OBIETTIVO N. 302.2	annuale	inizio	01/01/25					finanziato	no
		fine	31/12/25						
NOTE OBIETTIVO									
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %		
INDICATORE n. 1	Approvazione progetto	0	31/03/2025	T	03/04/2025	03/04/2025	95%		
INDICATORE n. 2	Inizio lavori (1) (2)	0	30/06/2025	T	10/07/2025	10/07/2025	95%		
INDICATORE n. 3	Fine Lavori (3)	0	31/12/2025			nota (4)			
INDICATORE n. 4									
INDICATORE n. 5									
INDICATORE n. 6									
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale								

OBIETTIVO N. 302.2	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
NOTE INDICATORI	(1) In funzione della disponibilità della CUC di Brescia che si occuperà della procedura di gara (2) Compatibilmente con il completamento delle verifiche sull'affidatario (3) E suoi aggiornamenti in corso d'opera. Il Cronoprogramma dovrà necessariamente tenere conto dei periodi ideali alla piantumazione (4) la fine lavori è stata motivatamente prorogata al 31/01/2026 per le motivazioni contenute nell'autorizzazione alla proroga				

OBIETTIVO N. 302.2	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Approvazione progetto				
INDICATORE n. 2			Inizio lavori (1) (2)				
INDICATORE n. 3			Fine Lavori (3)				
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3				dirigente
Paolo Caglioni	responsabile	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2,3			EQ
Anna Sartini	coordinatore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2,3			
Giusy Casciano	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2,3			
Jonathan Tironi	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2,3			
Federica Maffioletti	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2,3			
Alessandro Marchesi	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2,3			
Carolina Maffioletti	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2,3			
Francesca Signorelli	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2,3			
Romano Felice Reduzzi	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2,3			
Marco Vismara	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Roberto Fracchia	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Ratti Davide	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	1	3	2	1	3	10	

OBIETTIVO N. 302.3	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
linea strategica:	Linea strategica 2				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	lavori pubblici e manutenzioni	settore/i:	3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Realizzare alloggi per anziani con disabilità nella struttura dell'attuale bottega della domiciliarità - Progetto PNRR				
MODALITA'	Sulla base dei progetti redatti internamente dall'ufficio tecnico, affidare, con la collaborazione dell'ufficio contratti, l'esecuzione delle opere e svolgere il ruolo di RUP				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Progetto C020 - Lavori pubblici e manutenzioni Funzionigramma, approvato con DGC 174/2023				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Rifunionalizzare gli spazi della bottega della domiciliarità trasformandola in miniappartamenti per anziani non autosufficienti				

OBIETTIVO N. 302.3	annuale	inizio	01/01/25					finanziato	no
		fine	31/12/25						
NOTE OBIETTIVO									
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %		
INDICATORE n. 1	Approvazione progetto	0	31/05/2025	T	30/05/2025	30/05/2025	100%		
INDICATORE n. 2	Inizio lavori	0	30/09/2025	T	30/07/2025	30/07/2025	100%		
INDICATORE n. 3	Fine lavori	0	Secondo cronoprogramma di progetto (1)	T		nota (2)			
INDICATORE n. 4									
INDICATORE n. 5									
INDICATORE n. 6									
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale								

OBIETTIVO N. 302.3	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
NOTE INDICATORI	(1) Attualmente non definibile in assenza di progetto esecutivo. La fine lavori potrebbe avvenire nell'anno 2026 (scadenza PNRR da convenzione marzo 2026) (2) Si prevede che i lavori saranno conclusi un mese prima di quanto previsto dal cronoprogramma				

OBIETTIVO N. 302.3	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Approvazione progetto				
INDICATORE n. 2			Inizio lavori				
INDICATORE n. 3			Fine lavori				
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3				dirigente
Paolo Caglioni	responsabile	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2,3			EQ
Anna Sartini	coordinatore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2,3			
Giusy Casciano	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2,3			
Jonathan Tironi	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2,3			
Federica Maffioletti	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2,3			
Alessandro Marchesi	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2,3			
Carolina Maffioletti	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2,3			
Francesca Signorelli	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2,3			
Romano Felice Reduzzi	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2,3			
Marco Vismara	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Roberto Fracchia	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
Davide Ratti	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1,2			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	2	2	10	

OBIETTIVO N. 302.4	pluriennale		inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/26			
linea strategica:	PNRR					
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere			
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza			
	accessibilità		formazione			
UFFICI COINVOLTI	Lavori pubblici e manutenzione	settore/i:	3			
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Ultimazione dei lavori dei progetti relativi al Polo scolastico					
MODALITA'	Svolgimento puntuale delle funzioni proprie della Stazione Appaltante nella esecuzione dell'appalto.					
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Progetto C020 - Lavori pubblici e manutenzioni Funzionigramma, approvato con DGC 174/2023					
RISULTATI ATTESI	La conclusione dei lavori dovrà assicurare lo svolgimento delle incombenze previste in capo al servizio Scuola previste dall'obiettivo 401,1 nell'ottica di garantire il regolare svolgimento dell'attività scolastica con minore disagio possibile per gli studenti, le famiglie, il corpo docente.					

OBIETTIVO N. 302.4	pluriennale	inizio	01/01/25	finanziato			no
		fine	31/12/26				
NOTE OBIETTIVO							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	ultimazione dei lavori in tempo utile ad assicurare gli le pulizie e gli allestimenti delle aule per l'ingresso degli alunni all'inizio dell'anno scolastico 2025/2026		28/02/2026		nota (1)	nota (1)	100%
INDICATORE n. 2	informativa ogni 15 giorni sull'andamento dei lavori		1,00		6 (2)	6 (2)	100%
INDICATORE n. 3	informativa alla Giunta (3)		31/12/2025			28/02/2025	100%
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 302.4	pluriennale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/26		
NOTE INDICATORI	(1) a causa dell'abbandono del cantiere da parte dell'impresa si è provveduto alla risoluzione contrattuale in data 25 agosto 2025, l'ingresso a Scuola a seguito della ripresa dei lavori con una nuova impresa è avvenuto il 7 gennaio 2026; (2) incontri plenari da maggio 2025 a luglio 2025 (3) non si è provveduto ad una informativa nel senso classico ma si è provveduto insieme all'Amministrazione ed ai servizi interessati a programmare le attività per il rientro a scuola degli alunni alla data del 7 gennaio 2026, per cui attività necessarie per la consegna parziale dell'opera, la pulizia dei locali ed il trasporto e la collocazione dell'arredamento.				

OBIETTIVO N. 302.4	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			conclusione lavori		consentire lo svolgimento delle attività finalizzate alla ripresa delle funzioni scolastiche a seguito della conclusione dei lavori		
INDICATORE n. 2			conclusione lavori				
INDICATORE n. 3							
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3				dirigente
Paolo Caglioni	responsabile	3	lavori pubblici e manutenzioni	1, 2			EQ
Anna Sartini	coordinatore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1, 2			
Giusy Casciano	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1, 2			
Jonathan Tironi	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1, 2			
Federica Maffioletti	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1, 2			
Alessandro Marchesi	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1, 2			
Carolina Maffioletti	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1, 2			
Francesca Signorelli	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1, 2			
Romano Felice Reduzzi	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1, 2			
Marco Vismara	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1, 2			
Roberto Fracchia	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1, 2			
Ratti Davide	esecutore	3	lavori pubblici e manutenzioni	1, 2			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	

valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	3	2	2	3	12
--	---	---	---	---	---	----

OBIETTIVO N. 303.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
linea strategica:	Linea strategica 1.01: Urbanistica				
rilevante ai fini:	semplificazione	x	pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	Edilizia privata e urbanistica	settore/i:	3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Concludere il procedimento di VAS della variante n. 5 al P.G.T. e adottare la variante n. 5				
MODALITA'	Il procedimento della fase di VAS è inerente ai temi elencati nell'avvio del procedimento di cui alla delibera di Giunta comunale n. 158 del 14 novembre 2024 e successivo avvio del procedimento. Successivamente alla conclusione di tale fase lavorativa si procederà all'adozione della variante al P.G.T..				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Progetto Edilizia privata e urbanistica				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Adeguamento del P.G.T. in relazione a tematiche emerse in fase di utilizzo dello strumento vigente e adeguamento e coerenza della pianificazione urbanistica rispetto ad alcuni temi (es. componente commerciale e piano di rischio aeroportuale, ecc.)				

OBIETTIVO N. 303.1	annuale	inizio	01/01/25					finanziato	no
		fine	31/12/25						
NOTE OBIETTIVO									
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %		
INDICATORE n. 1	Predisposizioni elaborati e avvio VAS o verifica di esclusione	0	31/05/2025* (modificare con 15/10/2025)	T	24/11/2025 (convocazion e conferenza servizi	24/11/2025 (convocazion e conferenza servizi	100%		
INDICATORE n. 2	Chiudere eventuale procedimento di VAS	0	30/09/2025* (modificare con 30/11/2025)	T		24/12/2025	100%		
INDICATORE n. 3	Adozione variante	0	31/12/2025	T		nota(1)	100%		
INDICATORE n. 4									
INDICATORE n. 5									
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale								

OBIETTIVO N. 303.1	annuale inizio fine 01/01/25 31/12/25 finanziato	no
NOTE INDICATORI	I tempi indicati sono al netto di eventuali modifiche di programma da parte dell'Amministrazione Comunale. L'indicatore si riferisce alla predisposizione del documento per la sua valutazione politica (*si propone la modifica degli indicatori in ragione di due motivazioni: l'aspettativa della collega dedicata al servizio Edilizia privata e urbanistica e il trasferimento della PO del servizio Ambiente nominata come autorità competente dal 28/04/2025 della VAS). (1) alcune valutazioni svolte con l'Amministrazione Comunale di tipo urbanistico hanno influenzato l'adozione della variante - segue elenco dei vari argomenti nella cartelle Indicatore 3	

OBIETTIVO N. 303.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1					Predisposizioni elaborati e avvio VAS o verifica di esclusione		
INDICATORE n. 2					Chiudere eventuale procedimento di VAS		
INDICATORE n. 3			Adozione variante				
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3	1,2,3			dirigente
Simona Viganò	responsabile	3	edilizia privata e urbanistica	1,2,3			EQ
Roberta Maffeis	coordinatore	3	edilizia privata e urbanistica	1,2,3			
Angela Nozza	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1,2,3			
Francesca Cigliano	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1,2,3			
Lisa Sonzogni	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1,2,3			
Mascia Scotti	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1,2,3			
Nicolò Zanga	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1,2,3			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	3	2	2	2	11	

OBIETTIVO N. 303.2	pluriennale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/26		
linea strategica:	Linea strategica 1.01: Urbanistica				
rilevante ai fini:	semplificazione	X	pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione	X	rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	Edilizia privata e urbanistica	settore/i:	3		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Il servizio edilizia ha assunto la gestione dell'incarico, l'acquisizione e messa a disposizione della scansione delle pratiche edilizie finalizzato ad agevolare l'accesso atti (svolto dallo sportello) e il controllo istruttorio (svolto dal servizio). Il progetto è diviso in 3 annualità dal 2025 al 2027 (nel 2024 si è svolta, in accordo con lo Sportello unico del cittadino, già una prima fase); all'anno 2027 l'obiettivo è di completare la digitalizzazione di tutte le pratiche non già telematiche.				
MODALITA'	Le pratiche digitalizzate verranno messe a disposizione nel software di gestione e uilizzati per gli scopi indicati.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Velocizzazione consultazione pratiche, notevole riduzione delle necessità di accesso all'archivio cartaceo da parte del personale addetto, minor spostamento delle pratiche cartacee con conseguente miglior conservazione				

OBIETTIVO N. 303.2	pluriennale	inizio	01/01/25	finanziato			no
		fine	31/12/26				
NOTE OBIETTIVO	Nessuna						
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Inserimento pratiche nel software gestionale delle pratiche scansionate nell'anno in corso (dal 1978 fino almeno al 1990 1985)*	0	31/12/2025	T		anno 1982 (vedi nota 1)	70%
INDICATORE n. 2							
INDICATORE n. 3							
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 303.2	pluriennale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/26		
NOTE INDICATORI	*L'incarico, e relativi costi, dipendono da fattori diversi tra cui la mole di materiale da scansionare (diversa nei diversi anni delle pratiche edilizie), la necessità di sfalciare i faldoni (e relative pratiche) da materiale inutile e l'eventuale necessità di riordino prima di effettuare la scansione (si è provveduto a ricalibrare il riferimento temporale in relazione ai tempi di finanziamento delle scansioni ed al tempo necessario alle stesse con riferimento al 2025). (1) La determina di incarico è la n. 964 del 14 ottobre 2025. Malgrado in sede di incarico si fosse calibrato, come da monitoraggio intermedio, il periodo da scansionare sul tempo residuo dell'anno, la Cooperativa sociale, che si occupa di presone con disabilità, ha ritenuto di procedere all'assunzione e formazione di nuovo personale (con le caratteristiche previste dalla Onlus) dedicato allo svolgimento dell'incarico assegnato e per il quale ha fatto un periodo di formazione di circa due mesi che ha comprensibilmente allungato i tempi. In ogni caso l'incarico del contratto attuativo 2025 sarà concluso nel corso del 2026 al quale seguirà la seconda fase di scansionamento. Sul lungo periodo il risultato atteso ad oggi non prevede rinvii				

OBIETTIVO N. 303.2	VALORE € 0,00						
	finanziari	di prodotto			di processo		
INDICATORE n. 1					Inserimento pratiche nel software gestionale delle pratiche scansionate nell'anno in corso (dal 1978 fino almeno al 1990 1985)*		
INDICATORE n. 2							
INDICATORE n. 3							
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Domenico Leo	dirigente	3	settore 3	1			dirigente
Simona Viganò	responsabile	3	edilizia privata e urbanistica	1			EQ
Roberta Maffeis	coordinatore	3	edilizia privata e urbanistica	1			
Angela Nozza	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1			
Francesca Cigliano	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1			
Lisa Sonzogni	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1			
Mascia Scotti	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1			
Nicolò Zanga	esecutore	3	edilizia privata e urbanistica	1			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	1	2	2	1	1	7	

OBIETTIVO N. 401.1	pluriennale		inizio	01/01/23	
			fine	31/12/25	
linea strategica:	Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029 "2.01 Lavori in corso: gradi e piccole opere"				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	X	formazione		
UFFICI COINVOLTI	pubblica istruzione	settore/i:	4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Plessi Moro e Lorenzini - Definire misure organizzative per assicurare la ricollocazione delle attività del plesso Moro in via don Minzoni e del plesso Lorenzini in via Buonarroti Soggetti coinvolti: utenti, direzioni didattiche, ditte appaltatrici per la logistica ed i servizi erogati (es. mensa).				
MODALITA'	Attuare una costante interlocuzione con le direzioni scolastiche. Affidare i servizi e le forniture necessarie per la ricollocazione delle attività nei plessi di destinazione. Comunicare alle famiglie la riorganizzazione delle attività.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP: Progetto D10 Pubblica istruzione e Sport "1.4 Spazi scolastici" Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029 "2.01 Lavori in corso: gradi e piccole opere"				

OBIETTIVO N. 401.1	pluriennale	inizio	01/01/23					
		fine	31/12/25					
RISULTATI ATTESI	Garantire la ricolocazione della scuola secondaria di primo grado Moro nell'edificio in via don Minzoni e della scuola dell'infanzia Lorenzini nell'edificio in via Buonarroti							
NOTE OBIETTIVO	L'obiettivo è strettamente correlato con l'obiettivo 302,4 della Direzione LLPP e pertanto dovrà essere assicurato un costante scambio di informazioni al fine di coordinare le azioni delle direzioni interessate.							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	MORO-Informativa di Giunta sul piano organizzativo per la partenza dell'anno scolastico concertato con le direzioni didattiche referenti.		30/05/2025	T	27/05/2025	comunicazione 2025/0027939 del 30/05/2025	100%	
INDICATORE n. 2	MORO-Affido servizi di pulizie e termine del servizio in tempo utile per garantire lo svolgimento dell'arnno scolastico 2024/2025		45 gg prima della ultimazione dei lavori*	T	30/05/2025	30/07/2025*	100%	
INDICATORE n. 3	MORO-Affido servizi di trasloco di arredi e termine del servizio in tempo utile per garantire lo svolgimento dell'anno scolastico 2024/2025		45 gg prima della ultimazione dei lavori *	T	30/05/2025	30/07/2025*	100%	
INDICATORE n. 4	MORO- Comunicazione alle famiglie della riorganizzazione		15/06/2025	T	05/06/25 24/06/25 12/08/25 27/08/25	05/06/25 24/06/25 12/08/25 27/08/25	100%	

OBIETTIVO N. 401.1	pluriennale	inizio 01/01/23					
		fine	31/12/25				
INDICATORE n. 5	LORENZINI-Informativa di Giunta sul piano organizzativo per la partenza dell'anno scolastico concertato con le direzioni didattiche referenti		30/05/2025	T	27/05/2025	comunicazione 2025/0027939 del 30/05/2025	100%
INDICATORE n. 6	LORENZINI Affidamento servizi di pulizie fine lavori e termine del servizio in tempo utile per garantire lo svolgimento dell'anno scolastico 2024/2025		45 gg prima della ultimazione dei lavori*	±	RICHIESTO LO STRALCIO		
INDICATORE n. 7	LORENZINI Affidamento servizi di trasporto in tempo utile ad assicurare la continuità del servizio		±	±	RICHIESTO LO STRALCIO		
INDICATORE n. 8	LORENZINI- Comunicazione alle famiglie della riorganizzazione	2	15/06/2025	T	11/06/25 24/06/25	11/06/25 24/06/25	100%
NOTE INDICATORI	*Indicatori 2-3-6: l'Ufficio LLPP dovrà comunicare la scadenza di consegna dell'opera entro il 30/04/2025: l'ultimazione parziale dei lavori è avvenuta in data 07/01/2026 Indicatore 1: Proposta nr 102 del 27/05/25, comunicazione 30/05/25 ODV in cui veniva indicato che "le informative del 27/05/25 non sarebbero stare presentate alla Giunta a causa del carattere provvisorio dei contenuti ancora da confermare, dato l'andamento dei lavori". Indicatore 2: Det 717 del 30/07/25; per mero errore materiale, nel monitoraggio intermedio era stata indicata la data del 30/05/2025 in luogo della data del 30/07/2025. Indicatore 3: Det 719 del 30/07/25; per mero errore materiale, nel monitoraggio intermedio era stata indicata la data del 30/05/2025 in luogo della data del 30/07/2025. Indicatore 4: Comunicazione 05/06 convocazione incontro 24 giugno, Comunicazione 12/08 convocazione incontro 27 agosto, Indicatore 5: Proposta nr 101 del 27/05/25,comunicazione 30/05/25 ODV in cui veniva indicato che "le informative del 27/05/25 non sarebbero stare presentate alla Giunta a causa del carattere provvisorio dei contenuti ancora da confermare, dato l'andamento dei lavori". Indicatore 2: Det 717 del 30/07/25 Indicatore 6: richiesto stralcio con prot. 45040 del 17/09/2025 Indicatore 7: richiesto stralcio con prot. 45040 del 17/09/2025 Indicatore 8: Comunicazione registro elettronico 11/06, incontro famiglie 24/06						

OBIETTIVO N. 401.1	VALORE € 1,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1					MORO-Informativa di Giunta sul piano organizzativo per la partenza dell'anno scolastico concertato con le direzioni didattiche referenti.		
INDICATORE n. 2			MORO-Affido servizi di pulizie e termine del servizio in tempo utile per garantire lo svolgimento dell'anno scolastico 2024/2025				
INDICATORE n. 3			MORO-Affido servizi di trasloco di arredi e termine del servizio in tempo utile per garantire lo svolgimento dell'anno scolastico 2024/2025				
INDICATORE n. 4					MORO- Comunicazione alle famiglie della riorganizzazione		
INDICATORE n. 5					LORENZINI-Informativa di Giunta sul piano organizzativo per la partenza dell'anno scolastico concertato con le direzioni didattiche referenti		
INDICATORE n. 6			LORENZINI-Affido servizi di pulizie fine lavori e termine del servizio in tempo utile per garantire lo svolgimento dell'anno scolastico 2024/2025				
INDICATORE n. 7			LORENZINI-Affido servizi di trasporto in tempo utile ad assicurare la continuità del servizio				
INDICATORE n. 8					LORENZINI- Comunicazione alle famiglie della riorganizzazione		
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Stefano Rinaldi	responsabile	4	settore 4	1,2,3,4,5,6,7,8		€ 1,00	dirigente
Giuseppina Cambareri	coordinatore	4	pubblica istruzione	1,2,3,4,5,6,7,8			EQ
Enrico Belotti	esecutore	4	pubblica istruzione	1,2,3,4,5,6,7,8			
Luigia Potenza	esecutore	4	pubblica istruzione	1,2,3,4,5,6,7,8			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	3	3	3	2	3	14	

OBIETTIVO N. 401.2	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	
		fine	31/12/25		
linea strategica:	Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029 "7.08 Sostegno all'educazione, all'istruzione e alla formazione"				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		x
UFFICI COINVOLTI	pubblica istruzione	settore/i:	4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Aumentare le competenze genitoriali su temi di svariata natura (es. uso dispositivi,metodo di studio, protagonismo dei giovani etc...) collaborando con AGESS e con le associazioni e i comitati dei genitori degli istituti comprensivi.				
MODALITA'	Attivare una collaborazione in particolare con AGESS per la realizzazione di incontri formativi su tematiche di interesse generale per i genitori e per gli alunni. A partire dall'a.s. 2025/2026 la collaborazione dovrà strutturarsi anche attraverso una co-organizzazione di temi di comune interesse tra l'Assessorato alla Pubblica istruzione e le associazioni e i comitati dei genitori. Particolare attenzione potrà essere data ai temi che favoriscono il protagonismo giovanile per sensibilizzare anche i genitori a favorire la partecipazione dei figli alla vita comunitaria.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP: Progetto D10 Pubblica istruzione e Sport "2,Finalità" Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029 "7.08 Sostegno all'educazione, all'istruzione e alla formazione"				

OBIETTIVO N. 401.2	annuale	inizio	01/01/25					finanziato	
		fine	31/12/25						
RISULTATI ATTESI	Aumento delle competenze genitoriali misurato indirettamente attraverso la partecipazione agli incontri formativi.								
NOTE OBIETTIVO									
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %		
INDICATORE n. 1	Stipulare una convenzione con AGESS e con i Comitati dei genitori degli istituti comprensivi seriatesi	0	1	C	1	1	100%		
INDICATORE n. 2	Organizzare incontri formativi per alunni e famiglie*	0	3	T	0	5	100%		
INDICATORE n. 3	Totale persone partecipanti	0	100	T	0	227	100%		
INDICATORE n. 4	Incontri di verifica con AGESS e i comitati genitori	0	3	T	1	3	100%		

OBIETTIVO N. 401.2	annuale inizio fine 01/01/25 31/12/25 finanziato	
NOTE INDICATORI	Indicatore 2: due dei tre incontri dovranno svolgersi durante l'a.s. 2025/2026 ed essere co-organizzati con l'Amministrazione comunale. Indicatore 1: DG 6/ del 17/04/25, firma convenzione 12/05/25 Indicatore 2-3: previsti nel periodo ottobre-dicembre: 16/10/2025 Genitori in 5G: come ri-onnettersi con i figli; 04/11/2025 Genitori consapevoli: il web dei ragazzi senza segreti; 27/11/2025 Dispositivi elettronici e infanzia: pericoli enormi in mani troppo piccole 21/10/2025 Disabilita e DSA: risposte pratiche; 19/11/2025 Studiare senza pensieri: il metodo di studio alle scuole medie Indicatore 4: 10/06/25 Cambareri- Conte-Capelli, 25/09/2025 Cambareri- Conte-Capelli. 01/10/2025 Cambareri- Conte-Capelli presso Ufficio scuola	

OBIETTIVO N. 401.2	VALORE € 1,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Stipulare una convenzione con AGESS e con i Comitati dei genitori degli istituti comprensivi seriatesi				
INDICATORE n. 2			Organizzare incontri formativi per alunni e famiglie*				
INDICATORE n. 3			Totale persone partecipanti				
INDICATORE n. 4			Incontri di verifica con AGESS e i comitati genitori				
INDICATORE n. 5			Indicatore 2: due dei tre incontri dovranno svolgersi durante l'a.s. 2025/2026 ed essere co-organizzati con				
INDICATORE n. 6			0				
INDICATORE n. 7			0				
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Stefano Rinaldi	responsabile	4	settore 4	1,2,3		€ 1,00	dirigente
Giuseppina Cambareri	coordinatore	4	pubblica istruzione	1,2,3			EQ
Enrico Belotti	esecutore	4	pubblica istruzione	1,2,3			
Luigia Potenza	esecutore	4	pubblica istruzione	1,2,3			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	2	1	9	

OBIETTIVO N. 402.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	
		fine	31/12/25		
linea strategica:	Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029 "8. Vivere il tempo libero, la cultura e lo sport"				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	Sport	settore/i:	4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Favorire la fruizione degli impianti sportivi "privi di rilevanza economica" in primis agli sportivi seriatesi				
MODALITA'	Ipotizzare una nuova formula di convenzione per i 4 impianti sportivi (Cassinone, Comonte, Garibaldi e Innocenti) che valorizzi le sinergie fra i gestori e la collaborazione fra società seriatesi favorendo un utilizzo su scala cittadina				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP 2025 2027 Progetto D010 - Pubblica istruzione e Sport "1.1 I luoghi dello Sport" Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029 "8. Vivere il tempo libero, la cultura e lo sport"				
RISULTATI ATTESI	Attivazione delle convenzioni per gli impianti sportivi redatte secondo una nuova formula				
NOTE OBIETTIVO					

OBIETTIVO N. 402.1	annuale	inizio 01/01/25					finanziato	
		fine 31/12/25						
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	Documento di analisi sull'andamento degli impianti sportivi	0	31/03/2025	T	28/03/2025	28/03/2025	100%	
INDICATORE n. 2	Proposta progettuale di una nuova formula di gestione convenzione	0	30/04/2025	T	30/04/2025	30/04/2025	100%	
INDICATORE n. 3	Nuovo format convenzione	0	31/05/2025	T	27/05/2025	27/05/2025	100%	
INDICATORE n. 4	Stipula convenzione	0	31/07/2025	T	11/09/2025	11/09/2025	100%	
INDICATORE n. 5								
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							
NOTE INDICATORI	Indicatore 1: mail Rinaldi a Pedrini 28/03/25 Indicatore 2 mail Rinaldi a Pedrini 30/04/25 Indicatore 3: mail Rinaldi a Pedrini 27/05/25 Indicatore 4: Come da lettera prot. 35622 del 17 luglio 2025, è stato richiesto lo spostamento della data in quanto non era possibile procedere alla stipula della convenzione, essendo ancora in corso interlocuzioni a livello politico con i gestori in essere, per la definizione di una gestione condivisa. - DG 134 del 28/08/25 firma cncessioni 11/09/25							

OBIETTIVO N. 402.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Documento di analisi sull'andamento degli impianti sportivi				
INDICATORE n. 2			Proposta progettuale di una nuova formula di gestione convenzione				
INDICATORE n. 3			Nuovo format convenzione				
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Stefano Rinaldi	dirigente	4	settore 4	1,2,3,4			dirigente
Giuseppina Cambareri	responsabile	4	sport	1,2,3,4			EQ
Carmela Redolfi	coordinatore	4	sport	1,2,3,4			
Enrico Belotti	esecutore	4	sport	1,2,3,4			
Luigia Potenza	esecutore	4	sport	1,2,3,4			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	3	2	2	3	12	

OBIETTIVO N. 402.2	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	
		fine	31/12/25		
linea strategica:	Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029 "8. Vivere il tempo libero, la cultura e lo sport"				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		x
UFFICI COINVOLTI	Sport	settore/i:	4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Aumentare le competenze degli istruttori/allenatori delle società sportive rispetto a tematiche di interesse generale (es. primo soccorso, DAE, acquisizione della personalità giuridica, disabilità e altre tematiche trasversali)				
MODALITA'	Organizzare degli incontri formativi a supporto della preparazione tecnico-educativa degli operatori delle associazioni e delle società sportive.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP 2025 2027 Progetto D010 - Pubblica istruzione e Sport "1.2 Le associazioni e le società sportive" Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029 "8.3 Seriate città dello sport"				
RISULTATI ATTESI	Incontri formativi su tematiche di utilità e/o interesse per allenatori, istruttori e volontari delle associazioni e delle società sportive				
NOTE OBIETTIVO					

OBIETTIVO N. 402.2	annuale	inizio		01/01/25		finanziato	
		fine		31/12/25			
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Incontri formativi	0	3	T	0	4	100%
INDICATORE n. 2	Media partecipanti	0	10	T	0	20	100%
INDICATORE n. 3	Grado di soddisfazione partecipanti	0	alemno 7/10	T	0	9	100%
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
legenda tipo indicatore							
NOTE INDICATORI	indicatore 1: Corso base DLSH, Corso Aggiornamento BLSD, Corso Safeguarding, Incontro formazione Genitottrri e conflitti indicatore 2: n. 29 Corso base DLSH, n.23 Corso Aggiornamento BLSD, n.21 Corso Safeguarding, n.8 Incontro formazione Genitottrri e conflitti per un totale di 81 presenze Indicatore 3: Corsi BLSD (Base e aggiornamento) grado soddisfazione espresso dal 100% dei partecipanti pari a 4,5/5 - altri corsi risposta del 33% con valutazione media 4,5/5						

OBIETTIVO N. 402.2	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Incontri formativi				
INDICATORE n. 2			Media partecipanti				
INDICATORE n. 3			Grado di soddisfazione partecipanti				
INDICATORE n. 4			0				
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Stefano Rinaldi	dirigente	4	settore 4	1,2,3			dirigente
Giuseppina Cambareri	responsabile	4	sport	1,2,3			EQ
Carmela Redolfi	coordinatore	4	sport	1,2,3			
Enrico Belotti	esecutore	4	sport	1,2,3			
Luigia Potenza	esecutore	4	sport	1,2,3			
Francesco Vavassori	esecutore	4	sport	3			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	2	2	10	

OBIETTIVO N. 403.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
linea strategica:	Linea strategica 8: Vivere il tempo libero, la cultura e lo sport. 8.02 Seriate per la cultura, una Città dinamica e creativa, una Città da vivere				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		X
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	cultura	settore/i:	4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Aumentare e qualificare l'offerta culturale attraverso il lancio di una nuova rassegna e un attività di raccordo, coordinamento e supervisione della programmazione delle iniziative del Cineteatro Gavazzeni su cui viene erogato il canone di disponibilità.				
MODALITA'	Promuovere l'organizzazione di una nuova rassegna culturale e il raccordo con festival e manifestazioni storicamente presenti nella programmazione del cineteatro Gavazzeni.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Linee programmatiche di mandato 2024-2029 8.02 Seriate per la cultura, una Città dinamica e creativa, una Città da vivere p. 44 PROGETTO D030: BIBLIOTECA E CULTURA, EVENTI E TERRITORIO, SISTEMA p. 44				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	- aumento dell'offerta culturale - raccordo con il gestore del Cineteatro Gavazzeni su rassegne/manifestazioni per le quali verrà riconosciuto ed erogato il canone annuale				

OBIETTIVO N. 403.1	annuale	inizio	01/01/25		finanziato		no
		fine	31/12/25				
NOTE OBIETTIVO							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Individuazione di un direttore artistico per le rassegne(*) riconducibili all'Assessorato (sia organizzate direttamente che in collaborazione/convenzione con SIEC) programmate presso il Cineteatro	0	1	C	1 ⁽¹⁾	1 ⁽¹⁾	100%
INDICATORE n. 2	Organizzazione di una nuova rassegna culturale	0	1	C	1 ⁽²⁾	1 ⁽²⁾	100%
INDICATORE n. 3	nr. Spettacoli all'interno della nuova ressegna culturale		3	C	5 ⁽³⁾	5 ⁽³⁾	100%
INDICATORE n. 4	nr. Spettatori medio per ogni appuntamento della nuova rassegna culturale	0	100	C	167 ⁽⁴⁾	167 ⁽⁴⁾	100%
INDICATORE n. 5	nr. Rassegne raccordate	0	3 ⁽⁴⁾	C	4 ⁽⁵⁾	4 ⁽⁵⁾	100%
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 403.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
NOTE INDICATORI					
	(*) con particolare riferimento ed attenzione alla nuova rassegna culturale 1) Affido a Associazione Culturale del Cinema e dell'Arte di Bergamo con determinazione n 487 del 29 maggio 2025 2) Rassegna Sport Emotion 3) appuntamenti di teatro :23/10/2025 "Corri" - 13/01/2025 "La leggenda del pallavolista volante" - 04/12/2025 "D5, Pantani" + 2 proiezioni cinematografiche 05/11/2025 "Wonderful losers" - 26/11/2025 "La valanga azzurra" 4) Corri 220 spettatori - Wonderful Losers 80 spettatori - La leggenda del pallavolista volante 200 spettatori - La valanga azurra 38 spettatori - D5 pantani 300 spettatori 5) rassegne raccordate: Volateatro, Dialettale, Musicale, Sport Emotion				

OBIETTIVO N. 403.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Individuazione di un direttore artistico per le rassegne(*) riconducibili all'Assessorato (sia organizzate direttamente che in				
INDICATORE n. 2			Organizzazione di una nuova rassegna culturale				
INDICATORE n. 3			nr. Spettacoli all'interno della nuova ressegna culturale				
INDICATORE n. 4			nr. Spettatori medio per ogni appuntamento della nuova rassegna culturale				
INDICATORE n. 5			nr. Rassegne raccordate				
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Stefano Rinaldi	dirigente	4	settore 4				dirigente
Gandossi Daniela	responsabile	4	cultura	1			EQ
Redolfi Carmela	coordinatore	4	cultura	1,2,3,4,5,6			
Lisa Sana	esecutire	4	cultura	1,2,3,4,5,6			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	2	3	11	

OBIETTIVO N. 404.1	pluriennale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/26		
linea strategica:	Linea strategica 8: Vivere il tempo libero, la cultura e lo sport : 8.01 Biblioteca come “hub” di comunità				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere	x	
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	biblioteca, cultura	settore/i:	4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Aumentare il numero dei frequentanti la biblioteca				
MODALITA'	- Riqualificare il piano terra della biblioteca attraverso la costruzione di nuovi spazi più con nuovi arredi e tecnologie; - Realizzare attività laboratoriali in particolare per la fascia 14-25 anni				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Linee programmatiche di mandato 2024-2029 8.01 Biblioteca come “hub” di comunità p. 42 DUP : PROGETTO D030: BIBLIOTECA E CULTURA, EVENTI E TERRITORIO, SISTEMA pp. 44 e 143				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	1. completamento degli spazi (31/12/2025) 2. aumentare il numero dei frequentatori della biblioteca (31/12/2026)				

OBIETTIVO N. 404.1	pluriennale	inizio	01/01/25					finanziato	no
		fine	31/12/26						
NOTE OBIETTIVO	Realizzare attività per far conoscere il nuovo spazio della biblioteca								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %		
INDICATORE n. 1	Presentazione del progetto	0	30/05/2025	C	28/05/2025 ⁽¹⁾	28/05/2025 ⁽¹⁾	100%		
INDICATORE n. 2	Realizzazione della riqualificazione		30/11/2025			05/12/2025 ⁽²⁾	100%		
INDICATORE n. 3	Inaugurazione dello spazio	0	30/11/2025	C		07/12/2025	100%		
INDICATORE n. 4	organizzazione e presentazione delle attività laboratoriali (2025)	0	2		9	25 ⁽³⁾	100%		
INDICATORE n. 5	Inizio laboratorio		15/12/2025		04/02/2025	04/02/2025	100%		
INDICATORE n. 6	numero utenti coinvolti 2025		50		443	1309 ⁽³⁾	100%		
INDICATORE n. 7	n. utenti coinvolti (2026)	0	150			15 ⁽⁴⁾	100%		
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale								

OBIETTIVO N. 404.1	pluriennale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/26		
NOTE INDICATORI	(1) Incontro con Sindaco e Assessore in data 28/05/2025 (2) La riqualificazione non ha potuto essere completata entro il 30 novembre poiché la consegna dei lavori è avvenuta in data 5 dicembre. Verbale di presa in consegna anticipata Locali PT Biblioteca Comunale. (3) date incontri: martedì 4 febbraio 2025, Multiverso - biblioteca con classe SCUOLA EDILE, martedì 25 febbraio 2025, gioco sugli spazi - EFP SACRA FAMIGLIA, martedì 11 marzo 2025 incontri scuole NABU, giovedì 13 marzo 2025 incontri scuole NABU, venerdì 14 marzo 2025 incontri scuole NABU lunedì 17 marzo 2025 GRUPPO DI LETTURA MANGA SHINKOKU SENPAI, martedì 18 marzo 2025 incontro NABU - con educatore, martedì 25 marzo 2025 incontro NABU - con educatore, martedì 1 aprile 2025 incontro NABU - con educatore, lunedì 14 aprile 2025 GRUPPO DI LETTURA MANGA SHINKOKU SENPAI, giovedì 24 aprile 2025 incontro NABU - con educatore, mercoledì 14 maggio 2025 Multiverso, lunedì 19 maggio 2025 GRUPPO DI LETTURA MANGA SHINKOKU SENPAI, martedì 24 giugno 2025 GRUPPO DI LETTURA MANGA SHINKOKU SENPAI, martedì 22 luglio 2025 Multiverso, lunedì 29 settembre 2025 GRUPPO DI LETTURA MANGA SHINKOKU SENPAI, lunedì 27 ottobre 2025 GRUPPO DI LETTURA MANGA SHINKOKU SENPAI, mercoledì 29 ottobre 2025 ADO ON STAGE presentazione scuole - Nagaila, Giorgio P., giovedì 30 ottobre 2025 Multiverso, martedì 4 novembre 2025 spettacolo finale ADO ON STAGE, lunedì 24 novembre 2025 GRUPPO DI LETTURA MANGA SHINKOKU SENPAI, giovedì 20 novembre 2025 incontro NABU - con educatore, lunedì 1 dicembre 2025 incontri scuole ado on stage, martedì 2 dicembre 2025 incontri scuole ado on stage, mercoledì 3 dicembre 2025 incontri scuole ado on stage, lunedì 15 dicembre 2025 GRUPPO DI LETTURA MANGA SHINKOKU SENPAI (1309 ragazzi coinvolti) (4) Dato rilevato al 20.01.2026 Incontri destrutturati del personale della biblioteca in sala Nabu.				

OBIETTIVO N. 404.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Presentazione del progetto				
INDICATORE n. 2			Realizzazione della riqualificazione				
INDICATORE n. 3			Inaugurazione dello spazio				
INDICATORE n. 4			organizzazione e presentazione delle attività laboratoriali (2025)				
INDICATORE n. 5			Inizio laboratorio				
INDICATORE n. 6			numero utenti coinvolti 2025				
INDICATORE n. 7			n. utenti coinvolti (2026)				
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Stefano Rinaldi	dirigente	4	settore 4				dirigente
Gandossi Daniela	responsabile	4	biblioteca	1,2,3,4,5,6,7			EQ
Redolfi Carmela	coordinatore	4	biblioteca	1,2,3,4,5,6,7			
Guizzetti Andrea	esecutore	4	biblioteca	1,2,3,4,5,6,7			
Sana Lisa	esecutore	4	biblioteca	1,2,3,4,5,6,7			
Calori Nagaila	esecutore	4	biblioteca	1,2,3,4,5,6,7			
Novali Veronica	esecutore	4	biblioteca	1,2,3,4,5,6,7			
Golino Stefano	esecutore	4	biblioteca	1,2,3,4,5,6,7			
Castelli Antonella	esecutore	4	biblioteca	1,2,3,4,5,6,7			
Di Carlo Chiara	esecutore	4	biblioteca	1,2,3,4,5,6,7			
Guariglia Francesca	esecutore	4	biblioteca	1,2,3,4,5,6,7			
Pezzotta Denise	esecutore	4	biblioteca	1,2,3,4,5,6,7			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	3	1	3	11	

OBIETTIVO N.409.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
linea strategica:	Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029 “7.02 Protagonismo dei giovani”				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	Servizi sociali, Ufficio Sport, Biblioteca	settore/i:	4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Promuovere percorsi ed iniziative per favorire il protagonismo dei giovani e la partecipazione alla vita politica, culturale e sociale delle comunità attraverso il rafforzamento e/o lo sviluppo di interventi di carattere sociale, sportivo, ricreativo, artistico-culturale.				
MODALITA'	- Realizzare iniziative di orientamento scolastico per studenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado - Organizzare esperienze di avvicinamento all'attività di volontariato attraverso la proposta di attività estive a servizio della comunità a ragazzi tra gli 11 e i 16 anni - Organizzare iniziative ed eventi culturali per i giovani - Coinvolgere le associazioni sportive nella realizzazione di iniziative che coinvolgano i giovani e li avvicinino al mondo dello sport e realizzare un evento per i giovani in collaborazione con le associazioni sportive				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029 “7.02 Protagonismo dei giovani” DUP 2025 2027 Progetto D020 Servizi sociali e Ambito 1.1.2 Protagonismo dei giovani, Progetto D030: Biblioteca e cultura, eventi e territorio, sistema, Progetto D010: Pubblica Istruzione e Sport				
RISULTATI ATTESI	- Aumentata consapevolezza delle proprie attitudini, interessi e valori e migliorata autonomia decisionale sul percorso scolastico - Sviluppate soft skills, rafforzato senso di responsabilità sociale e aumentato il senso di appartenenza alla comunità - Valorizzate competenze e sviluppati attitudini e interessi dei giovani, avvicinati i giovani ala cultura e allo sport				

OBIETTIVO N.409.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato			no
		fine	31/12/25				
NOTE OBIETTIVO	Obiettivo trasversale agli uffici Servizi Sociali , Biblioteca e Sport						
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Numero di pre-adolescenti coinvolti in iniziative di orientamento scolastico	150	200	C	207	438	100%
INDICATORE n. 2	Numero di giovani coinvolti in percorsi di volontariato estivo (progetto Link-up!)	0	20	C	28	28	100%
INDICATORE n. 3	Numero di giovani coinvolti in stage di volontariato presso le associazioni del territorio (Stage di solidarietà)	105	130	C	119	204	100%
INDICATORE n. 4	Numero di giovani coinvolti in laboratori / eventi culturali	45	60	C	10	438	100%
INDICATORE n. 5	Numero di associazioni sportive coinvolte nella realizzazione di iniziative per i giovani	3	6	C	8	7*	100%
INDICATORE n. 6	Numero di giovani coinvolti in iniziative organizzate in collaborazione con associazioni sportive	3	50	C	170	134*	100%
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N.409.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
NOTE INDICATORI	Indicatore n.1: l'attività ha coinvolto le classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Aldo Moro di Seriate e ha visto la partecipazione di n.102 ragazzi delle classi prime al progetto "Guardarsi Intorno per diventare grandi", finalizzato a far conoscere agli studenti il territorio e le istituzioni locali per orientarsi verso ciò che li circonda, e di n. 105 studenti delle classi seconde al progetto "Alla ricerca dei talenti", che ha aiutato i ragazzi a riconoscere i propri punti di forza, sviluppare capacità di problem solving, adattarsi ai cambiamenti e individuare i loro interessi professionali. n.180 di studenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado afferenti ad entrambi gli Istituti comprensivi Aldo Moro e Monsignor Carozzi che sono stati supportati rispetto alla conoscenza del sistema scolastico di secondo grado e nella scelta consapevole del percorso formativo più adatto, fornendo strumenti e criteri utili all'orientamento. n. 15 studenti che hanno aderito alle attività di conoscenza del software SORPRENDO. N 4 studenti Nai afferenti all'Istituto Monsignor Carozzi hanno aderito ad un percorso congiunto con le mediatrici linguistiche per essere orientati per la scelta della scuola superiore. n 32 percorsi di orientamento individualizzati richieste dagli studenti e dalle loro famiglie. Indicatore n.2: sono stati realizzati percorsi di volontariato estivo rivolti a ragazzi e ragazze di età compresa tra gli 11 ei 25 anni. Per la fascia di età 11-15 anni, n. 22 ragazzi sono stati impegnati nella cura del verde pubblico, nella manutenzione delle panchine nei parchi e nella coltivazione degli orti sociali. Per la fascia di età over 16, n. 6 ragazzi hanno affiancato gli operatori di alcune realtà locali come la Casetta Sul Serio, il centro sportivo e il Cineteatro Gavazzeni. Indicatore n.3: sono stati n. 119 gli studenti IISS E. Majorana di Seriate che hanno effettuato stage di solidarietà presso associazioni coinvolte nel progetto "Volontari Seriate" nel periodo gennaio/maggio 2025. A questi si sono aggiunti altri n. 85 studenti che hanno aderito al progetto nell'anno scolastico successivo 2025/2026, con avvio attività a novembre 2025. Totale partecipanti 204. Indicatore n.4: n. 10 ragazzi hanno partecipato ai gruppi di lettura "manga" organizzati congiuntamente con l'ufficio Biblioteca. n. 428 giovani che hanno partecipato all'evento aperto alle scuole "diritto ad un mondo di sport", c/o il Cineteatro Gavazzeni, i giovani hanno avuto la possibilità di incontrare testimoni sportivi locali e nazionali. Indicatore n.5: per la realizzazione delle iniziative di Link UP e della festa dei diritti 2025, il progetto Officina giovani si è avvalso della collaborazione dell'ASD Spazio circo, dell'ASD Rugby, della società Long Hui WUSHU BERGAMO A.S.D. Sono state coinvolte nel progetto PAL, mentre n. 5 ulteriori associazioni sportive				

OBIETTIVO N.409.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Numero di pre-adolescenti coinvolti in iniziative di orientamento scolastico				
INDICATORE n. 2			Numero di giovani coinvolti in percorsi di volontariato estivo (progetto Link-up!)				
INDICATORE n. 3			Numero di giovani coinvolti in stage di volontariato presso le associazioni del territorio (Stage di solidarietà)				
INDICATORE n. 4			Numero di giovani coinvolti in laboratori / eventi culturali				
INDICATORE n. 5					Numero di associazioni sportive coinvolte nella realizzazione di iniziative per i giovani		
INDICATORE n. 6			Numero di giovani coinvolti in iniziative organizzate in collaborazione con associazioni sportive				
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Rinaldi Stefano	Dirigente	4	Settore 4				dirigente
Rizzo Vanessa (dal 01 Aprile 2025)	Coordinatore	4	Servizi sociali	1,2,3,5,6			EQ
Mazzara Giacomina	Esecutore	4	Servizi sociali	1,2,3,5,6			
Turri Sara	Esecutore	4	Servizi sociali	1,2			
Quaglia Valentina	Esecutore	4	Servizi sociali	1,2			
Terzi Alice	Esecutore	4	Servizi sociali	3			
Noris Rosaria	Esecutore	4	Servizi sociali	3,2			
Acerbis Rosa	Esecutore	5	Servizi sociali	1,2,3,4,5,6,			
Agazzi Cristina	Esecutore	6	Servizi sociali	2,3			
Manzoni Paola	Esecutore	7	Servizi sociali	1,2			
Nadia Bergamaschi	Esecutore	8	Servizi sociali	3			
Mezzina Stella	Esecutore	9	Servizi sociali	1,2			
Gandossi Daniela	Coordinatore	4	Biblioteca	4			EQ
Sana Lisa	Esecutore	4	Biblioteca	4			
Calori Nagaila	Esecutore	4	Biblioteca	4			
Di Carlo Chiara	Esecutore	4	Biblioteca	4			
Cambareri Giuseppina	Coordinatore	4	Sport	5,6			EQ
Redolfi Carmela	Coordinatore	4	Sport	5,6			
Belotti Enrico	Esecutore	4	Sport	5,6			
Potenza Luigia	Esecutore	4	Sport	5,6			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (QTV)	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	

descrizione	2	3	2	2	3	12
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale						

OBIETTIVO N.410.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
linea strategica:	Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029 “7.04 Servizi di qualità per le persone anziane” e “7.06 Una nuova rete sociosanitaria di prossimità”				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	Servizi sociali di Ambito	settore/i:	4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Sostenere la permanenza a domicilio delle persone anziane e supportare i caregiver nella gestione del carico di cura attraverso: - l’implementazione della funzione di intercettazione, ascolto e orientamento delle persone anziane e dei loro caregiver; - l’integrazione dei percorsi assistenziali sociali e sociosanitari e il miglioramento dell’appropriatezza delle risposte assistenziali; - l’erogazione di servizi di sostegno alle persone anziane e ai loro caregiver.				
MODALITA'	A) Area accesso alla rete dei servizi per la domiciliarità: incrementare la funzione di accoglienza e orientamento della Bottega della domiciliarità / PUA di Ambito; B) Area valutazione dei bisogni e progettazione personalizzata sociosanitaria integrata: potenziare la valutazione e la progettazione in STVM C) Area erogazione dei servizi a supporto della domiciliarità e di sostegno ai caregiver: introdurre servizi innovativi di supporto alle persone anziane e ai caregiver in attuazione del LEPS “Dimissioni protette”, riorganizzare e potenziare lo Sportello Badanti di Ambito, erogare ai caregiver servizi a titolo gratuito di supporto, sollievo e formazione.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029 “7.04 Servizi di qualità per le persone anziane” e “7.06 Una nuova rete sociosanitaria di prossimità” PDZ 2025 2027 “Fare insieme” obiettivi “Area “Domiciliarità” DUP 2025 2027 Progetto D020 Servizi sociali e Ambito 1.3.4. Politiche per la domiciliarità e terza età				
RISULTATI ATTESI	- Utenti e caregiver, accolti, informati e orientati ai servizi - Percorsi assistenziali integrati appropriati ai bisogni - Persone anziane e caregiver supportati nel rientro a domicilio post ricovero ospedaliero - Famiglie supportate nella ricerca e inserimento di assistenti familiari qualificate - Caregiver supportati nella gestione del carico di cura				

OBIETTIVO N.410.1	annuale	inizio	01/01/25					finanziato	no
		fine	31/12/25						
NOTE OBIETTIVO									
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %		
INDICATORE n. 1	Numero di utenti e caregiver accolti e orientati dalla Bottega della domiciliarità / PUA di Ambito	70	250	C	193	264	100%		
INDICATORE n. 2	Numero di progetti personalizzati sociosanitari integrati elaborati in sede di STVM	n.d.	120	C	156 ⁽¹⁾	181 ⁽⁴⁾	100%		
INDICATORE n. 3	Numero di ore di assistenza erogate a domicilio a titolo gratuito post dimissioni ospedaliere	0	250	C	238 ⁽²⁾	326 ⁽²⁾	100%		
INDICATORE n. 4	Numero di famiglie assistite dallo Sportello Badanti nella ricerca di un assistente familiare	65	100	C	51	106	100%		
INDICATORE n. 5	Numero di caregiver che hanno fruito di interventi a titolo gratuito di sostegno a domicilio, sollievo e formazione	0	150	C	114 ⁽³⁾	175 ⁽³⁾	100%		
INDICATORE n. 6									
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale								

OBIETTIVO N.410.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
NOTE INDICATORI	(1) di cui n. 49 per situazioni socio-sanitarie complesse, n. 92 per beneficiari Misura B2 FNA, n. 15 per beneficiari programma operativo Dopo di Noi (4) di cui n. 57 per situazioni socio-sanitarie complesse, n. 109 per beneficiari Misura B2 FNA, n. 15 per beneficiari programma operativo Dopo di Noi (2) a valere sulle risorse del PNRR 1.1.3 "Rafforzamento dei servizi domiciliari" (3) tramite gli interventi del progetto "Anziani, Famiglie, Comunità Locali. Sviluppare percorsi e luoghi di integrazione", finanziato dal bando Cariplo "Welfare In Ageing 2022" - Azione 2 "Sviluppo di comunità e supporto ai caregiver"				

OBIETTIVO N.410.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Numero di caregiver accolti e orientati dalla Bottega della domiciliarità / PUA di Ambito				
INDICATORE n. 2			Numero di progetti personalizzati sociosanitari integrati elaborati in sede di STVM				
INDICATORE n. 3			Numero di ore di assistenza erogate a domicilio a titolo gratuito post dimissioni ospedaliere				
INDICATORE n. 4			Numero di famiglie assistite dallo Sportello Badanti nella ricerca di un assistente familiare				
INDICATORE n. 5			Numero di caregiver che hanno fruito di interventi a titolo gratuito di sostegno a domicilio, sollievo e formazione				
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Rinaldi Stefano	Dirigente	4	Settore 4				dirigente
Bosio Sabrina	Coordinatore	4	Servizi sociali di ambito	1,2,3,4,5			EQ
Uggè Francesca		4	Servizi sociali di ambito	1,2,3,4,5			
Merelli Giulia		4	Servizi sociali di ambito	2,4			
Cappelletti Marta		4	Servizi sociali di ambito	3,5			
Roncalli Simonetta			Tutela Minori	1,2,6			
Occhiuto Giuseppina			Tutela Minori	1,2,6			
Fratus Fabrizia			Tutela Minori	1,2,6			
Laudadio Antonella			Servizi sociali di ambito	1,2,6			
Nuova as (in sostituzione Ghidoni)			Servizi sociali di ambito	1,2,6			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	

valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	3	2	1	10
--	---	---	---	---	---	----

OBIETTIVO N. 411.1	pluriennale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/26		
linea strategica:	Linea strategica 8: Vivere il tempo libero, la cultura e lo sport. Obiettivi 8.01 Biblioteca come “hub” di comunità				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	x	formazione		
UFFICI COINVOLTI	sistema bibliotecario	settore/i:	4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Potenziare le competenze dei bibliotecari nell’attivazione e nella gestione di progetti di volontariato, con particolare attenzione al coinvolgimento di studenti delle scuole superiori impegnati in percorsi PCTO, tirocini universitari e attivazione di progetti di Servizio Civile Volontario (14-35 anni)				
MODALITA'	Formare bibliotecari per attivare esperienze di volontariato giovanile in biblioteca.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	-Linee programmatiche di mandato 2024-2029 8.01 Biblioteca come “hub” di comunità p. 42 -PROGETTO D030: BIBLIOTECA E CULTURA, EVENTI E TERRITORIO, SISTEMA p. 44 -Le risorse finanziarie per l'attivazione sono a carico di ciascuna biblioteca				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	- Ampliata competenza nei bibliotecari nell'attivazione di volontari di target 14-35 anni				

OBIETTIVO N. 411.1	pluriennale	inizio	01/01/25					finanziato	no
		fine	31/12/26						
NOTE OBIETTIVO	Facilitare la produzione di protocolli gestionali e formare i bibliotecari								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %		
INDICATORE n. 1	nr. biblioteche coinvolte	0	6	C	26	26	100%		
INDICATORE n. 2	nr. incontri di gruppi di lavoro per stesura protocollo	0	3	C	2	3 ⁽¹⁾	100%		
INDICATORE n. 3	nr protocolli proposti	0	1	C	1	1	100%		
INDICATORE n. 4	nr. biblioteche che applicano il protocollo	0	2	C	2	2	100%		
INDICATORE n. 5	nr. Volontari giovanili attivati	n.d.	5	C		30 ⁽²⁾	100%		
INDICATORE n. 6									
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale								

OBIETTIVO N. 411.1	pluriennale	inizio01/01/25 fine31/12/26	finanziato	no
NOTE INDICATORI	(1) Riunione 30.04.2025 (5 presenti), 30.05.2025 (26 presenti), 12.11.2025 (7 presenti) (2) 30 Giovani volontari attivati nelle biblioteche del Sistema bibliotecario: Tirocini Universitari 8 (nelle biblioteche di Bolgare, Brusaporto, Costa di Mezzate, Gorle, Seriate) Servizio Civile Volontario 17 (nelle biblioteche di Albano Sant'Alessandro, Bagnatica, Bolgare, Gorlago, Gorle, Grassobbio, Luzzana, Pedrengo, Seriate) Leva Civica 4 (Bagnatica, Bolgare, Gorlago, Luzzana) Dote Comune 1 (Bolgare)			

OBIETTIVO N. 411.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			nr. biblioteche coinvolte				
INDICATORE n. 2			nr. incontri di gruppi di lavoro per stesura protocollo				
INDICATORE n. 3			nr protocolli proposti				
INDICATORE n. 4			nr. biblioteche che applicano il protocollo				
INDICATORE n. 5			nr. Volontari giovanili attivati				
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Stefano Rinaldi	dirigente	4	settore 4				dirigente
Gandossi Daniela	responsabile	4	sistema bibliotecario	1,2,3,4,5			EQ
Pezzotta Denise	esecutore	4	sistema bibliotecario	1,2,3,4,5			istruttore amm.vo
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	2	1	9	

OBIETTIVO N. 412.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
linea strategica:	Linee programmatiche di mandato 2024-2029 - Capitolo 10				
rilevante ai fini:	semplificazione	x	pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione	x	rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità		formazione	x	
UFFICI COINVOLTI	Innovazione e comunicazione	settore/i:	4		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Migliorare e semplificare i processi complessi e ripetitivi, aumentando l’efficienza attraverso: - l'utilizzo da parte dei dipendenti degli applicativi in uso sul mercato dell'IA; - la promozione tra i principali sviluppatori software di processi di ammodernamento degli applicativi in uso nel nostro Comune con l'utilizzo della IA . Aumentare le funzionalità della sala consiliare e le performance delle attrezzature informatiche della sala consiliare, per renderla più funzionale.				
MODALITA'	Realizzare momenti formativi per i dipendenti del Comune al fine di sfruttare le potenzialità dell'intelligenza artificiale nei processi amministrativi. Organizzare incontri/convegni con i fornitori e aderire, dove possibili, a fasi di betat test per l'uso dell'IA negli applicativi Comunali Realizzare il nuovo impianto tecnologico della sala consiliare.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Linee di mandato 2024-2029 - capitolo 10 DUP 2025-2027 - Progetto D040 Piano Triennale dell'informatica nella pubblica amministrazione.				
RISULTATI ATTESI	Uso dell'intelligenza artificiale da parte dei dipendenti del comune. Sperimentazione dell'IA integrata negli applicativi comunali. (nel prossimo triennio) Realizzazione impianto tecnologico della sala consiliare.				

OBIETTIVO N. 412.1	annuale	inizio	01/01/25					finanziato	no
		fine	31/12/25						
NOTE OBIETTIVO									
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %		
INDICATORE n. 1	Momenti formativi sull'intelligenza artificiale [1]		3	T	0	4	100%		
INDICATORE n. 2	Numero minimo partecipanti		20	T	0	79	100%		
INDICATORE n. 3	Implementazione dell'IA nei processi/prodotti [2]		2	T	0	2	100%		
INDICATORE n. 4									
INDICATORE n. 5									
INDICATORE n. 6									
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale								

OBIETTIVO N. 412.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
NOTE INDICATORI	[1] date dei corsi: 18/11 - 2/12 2 sezioni - 4/12 2 sezioni - 17/12 2 sezioni (i corsi sulla Cybersecurity prevedevano anche l'accenno all'uso della I.A.) [2] uso di Copilot per generare un sw di creazione automatica attestati e invio mail (in Python) - uso di Copilot per gestire la consegna dei calendari partendo dai residenti, suddividendo per civici pari/dispari e zone				

OBIETTIVO N. 412.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Momenti formativi sull'intelligenza artificiale [1]				
INDICATORE n. 2			Numero minimo partecipanti				
INDICATORE n. 3					Implementazione dell'IA nei processi/prodotti [2]		
INDICATORE n. 4							
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Rinaldi Stefano	dirigente	4		1,2,3,4,5			dirigente
Ghilardi Marco	responsabile	4		1,2,3,4,5			EQ
Bettinelli Mauro	operatore	4		1,2,3,4,5			
Mazza Patrizia	operatore	4		1,2,3			
Ravasio Rosa	operatore	4		1,2,3,4,5			
Zedda Verdiana	operatore	4		1,3,4			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	3	2	11	

OBIETTIVO N. 501.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
linea strategica:	4 - Abitare la Città in sicurezza				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	X	formazione		X
UFFICI COINVOLTI	Polizia Locale	settore/i:	5		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Diffusione dell'educazione civica attraverso azioni informative e di controllo circa condotte rispettose del decoro urbano e della cosa pubblica. Garantire interventi ed attività per la sicurezza urbana e la circolazione stradale ed attività di prevenzione dell'incidentalità stradale anche mediante interventi formativi rivolti agli studenti delle scuole superiori presenti sul territorio comunale.				
MODALITA'	Controllo della regolarità della documentazione dei veicoli circolanti, attraverso posti di controllo effettuati con l'ausilio del "sistema varchi"; servizi di quartiere/prossimità per regolare la vita civile, al fine di migliorare le condizioni di vivibilità, la convivenza civile, la coesione sociale, la prevenzione ed il contrasto di ogni forma di degrado nei luoghi pubblici aumentando la percezione di vicinanza tra la polizia locale e la cittadinanza; servizi di controllo delle aree verdi anche con i motoveicoli in dotazione; incontri con gli studenti delle scuole superiori per alimentare in loro sentimenti positivi nei confronti delle forze dell'ordine, lo spirito di coscienza civica e la consapevolezza dei rischi connessi alle condotte vietate.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP Settore 5 - Codice della Strada, regolamenti attuativi e decreti ministeriali specifici, regolamenti comunali, normative ambientali				
RISULTATI ATTESI	Riduzione delle irregolarità amministrative della circolazione dei veicoli, dei comportamenti pericolosi e scorretti alla guida dei veicoli incrementando la sicurezza stradale con minore incidentalità sul territorio di competenza. Riduzione delle situazioni e delle aree di degrado e aumento della percezione di vicinanza tra gli agenti e la cittadinanza, migliorando la sicurezza urbana della città. Garantire il corretto utilizzo delle aree verdi. Avvicinare maggiormente i giovani alle forze dell'ordine.				

OBIETTIVO N. 501.1	annuale	inizio	01/01/25				finanziato	no
		fine	31/12/25					
NOTE OBIETTIVO								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %	
INDICATORE n. 1	N. servizi di controllo della regolarità amministrativa dei veicoli e dei conducenti anche tramite il sistema dei varchi	0	100	T	212	306	100%	
INDICATORE n. 2	N. servizi di quartiere/prossimità per migliorare le condizioni di vivibilità, il decoro urbano, la convivenza civile e la coesione sociale, nelle aree centrali e nel centro storico. Eseguire verbali di controllo per l'identificazione di persone o l'accertamento sul corretto esercizio delle attività di somministrazione e vendita.		n. 50 verbali di identificazion e e/o verifica annonaria	T	37	87*	100%	
INDICATORE n. 3	Controllo sull'abbandono dei rifiuti. Coordinandosi con gli ispettori ecologici, eseguire controlli regolari sul decoro delle aree pubbliche e sollecitare conseguenti interventi degli ispettori per accertare eventuali responsabilità. Predisporre report sul controllo, richieste di intervento al servizio ambiente per pulizia ed intervento ispettori.		n. 50 verbali, di controllo, comunicazion i agli uffici per interventi	T	33 P.L. 48 ispettori ecologici	75**+85***	100%	
INDICATORE n. 4	N. interventi formativi di sicurezza stradale svolti nelle scuole superiori	5	5	T	0	13	100%	
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale							

OBIETTIVO N. 501.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
NOTE INDICATORI	* di cui 18 controlli commerciali. ** segnalazioni P.L. ***verbali rifiuti.				

OBIETTIVO N. 501.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			N. servizi di controllo della regolarità amministrativa dei veicoli e dei conducenti anche tramite il sistema dei varchi				
INDICATORE n. 2			N. servizi di quartiere/prossimità per migliorare le condizioni di vivibilità, il decoro urbano, la convivenza civile e la coesione sociale, nelle aree centrali e nel centro				
INDICATORE n. 3			Controllo sull'abbandono dei rifiuti. Coordinandosi con gli ispettori ecologici, eseguire controlli regolari sul decoro delle aree pubbliche e sollecitare conseguenti				
INDICATORE n. 4			N. interventi formativi di sicurezza stradale svolti nelle scuole superiori				
INDICATORE n. 5							
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Dirigente settore 5	dirigente	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			Dirigente
Mirko Lizzola	responsabile	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			EQ
Paolo Redolfi	coordinatore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Sonia Mangili	coordinatore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Gianfranco Bellanca	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Marco Enfissi	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Giuseppe Vicino	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Patrizia Magro	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Consuelo Novali	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Giusy Marzullo	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Giovanni Novali	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Mario Finassi	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Selene Rotatinti	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Alessio Fastolini	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Tullio Belotti	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Marcello Tesoro	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Vincenzo Carofano	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Andrea Scandolera	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
Daminelli Delia Gemma	coordinatore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4,5			
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	

valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	1	3	2	1	2	9
--	---	---	---	---	---	---

OBIETTIVO N. 501.2	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
linea strategica:	4 - Abitare la Città in sicurezza				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		x
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	Polizia Amministrativa	settore/i:	5		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Effettuare i controlli delle attività economiche e di tutela del cittadino consumatore presso le aree mercatali, nonchè per il contrasto dell'accattonaggio molesto e degli altri fenomeni che creano insicurezza all'utenza dei mercati cittadini. Semplificaizone dei procedimenti sanzionatori mediante la digitalizzaizone degli stessi.				
MODALITA'	Effettuare i controlli delle attività mercatali al fine di verificare il rispetto delle norme previste dalle leggi e dai regolamenti comunali.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP in vigore Normativa commerciale, Leggi Regionali e Regolamenti comunali				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Arginare fenomeni di concorrenza sleale nelle aree mercatali e incremento della sicurezza percepita dall'utenza.				

OBIETTIVO N. 501.2	annuale	inizio	01/01/25	finanziato			no
		fine	31/12/25				
NOTE OBIETTIVO							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	Ore controllo e presidio presso le aree mercatali anche per la sicurezza percepita dlel'utenza	150	150	T	114	155	100%
INDICATORE n. 2	Digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori ammnistrativi delle violazioni ai regolamenti comunali	0	entro il 31/12/2025	T	70%	100%	100%
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						
NOTE INDICATORI							

OBIETTIVO N. 501.2	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Ore controllo e presidio presso le aree mercatali anche per la sicurezza percepita dlel'utenza				
INDICATORE n. 2			Digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori ammnistrativi delle violazioni ai regolamenti comunali				
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Dirigente settore 5	dirigente	5	sicurezza urbana	1,2			dirigente
Mirko Lizzola	responsabile	5	sicurezza urbana	1,2			
Paolo Redolfi	coordinatore	5	sicurezza urbana	1,2			
Sonia Mangili	coordinatore	5	sicurezza urbana	1,2			
Gianfranco Bellanca	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Marco Enfissi	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Giuseppe Vicino	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Patrizia Magro	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Consuelo Novali	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Giusy Marzullo	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Giovanni Novali	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Mario Finassi	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Selene Rotatinti	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Alessio Fastolini	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Tullio Belotti	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Marcello Tesoro	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Vincenzo Carofano	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Andrea Scandolera	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Daminelli Delia Gemma	coordinatore	5	sicurezza urbana	1,2			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	1	3	2	2	2	10	

OBIETTIVO N. 501.3	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
linea strategica:	4 - Abitare la Città in sicurezza				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		x
	accessibilità		formazione		x
UFFICI COINVOLTI	Polizia Amministrativa locale	settore/i:	5		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Garantire il decoro e igiene delle aree verdi private.				
MODALITA'	Effettuare il contorllo delle aree verdi private per garantire il decoro, l'igiene e la salubrità della città. Evitare problemi alla viabilità e della visibilità della segnaletica stradale.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP in vigore Codice della strada e regolamenti comunali				
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	Migliorare il decoro delle aree verdi private urbane				

OBIETTIVO N. 501.3	annuale	inizio	01/01/25	finanziato			no
		fine	31/12/25				
NOTE OBIETTIVO							
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	n. 1 campagna informativa sugli obblighi di tenuta del verde privato (sito internet comunale, newsletter, ecc.)	0	1	T	1*	1*	100%
INDICATORE n. 2	Controllo corretta gestione del verde privato. Avvisi ai soggetti privati di eseguire la corretta manutenzione del verde ed accertamento la esecuzione della manutenzione. Per ciascun avviso dovrà essere	0	50	T	35	55	100%
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						
NOTE INDICATORI	Pubblicazione in data 20/05/2025						

OBIETTIVO N. 501.3	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			n. 1 campagna informativa sugli obblighi di tenuta del verde privato (sito internet comunale, newsletter, ecc.)				
INDICATORE n. 2			Controllo corretta gestione del verde privato. Avvisi ai soggetti privati di eseguire la corretta manutenzione del verde ed accertamento la esecuzione della				
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/PO
Dirigente settore 5	dirigente	5	sicurezza urbana	1,2			dirigente
Mirko Lizzola	responsabile	5	sicurezza urbana	1,2			
Paolo Redolfi	coordinatore	5	sicurezza urbana	1,2			
Sonia Mangili	coordinatore	5	sicurezza urbana	1,2			
Gianfranco Bellanca	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Marco Enfissi	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Giuseppe Vicino	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Patrizia Magro	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Consuelo Novali	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Giusy Marzullo	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Giovanni Novali	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Mario Finassi	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Selene Rotatinti	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Alessio Fastolini	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Tullio Belotti	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Marcello Tesoro	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Vincenzo Carofano	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Andrea Scandolera	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2			
Daminelli Delia Gemma	coordinatore	5	sicurezza urbana	1,2			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	2	3	11	

OBIETTIVO N. 501.4	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	sì
		fine	31/12/25		
linea strategica:	4 - Abitare la Città in sicurezza				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	X	formazione	X	
UFFICI COINVOLTI	Polizia Locale	settore/i:	5		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Controllare le aree del territorio maggiormente frequentate dai cittadini, tra cui i parchi, al fine di incrementare la percezione della sicurezza. Presidiare gli eventi e le manifestazioni ad alto impatto sociale, organizzate nel territorio comunale, anche in orario serale, allo scopo di prevenire e contrastare eventuali illeciti.				
MODALITA'	Controllo del territorio nelle aree oggetto di maggiori segnalazioni. Attività di presidio di eventi e manifestazioni. Controlli di Polizia Stradale e Polizia Amministrativa.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP in vigore, codice della strada e normative specifiche, contratto collettivo decentrato del comune di Seriate				
RISULTATI ATTESI	Garantire il presidio del territorio a tutela della cittadinanza con attività di prevenzione e repressione degli illeciti anche in orario serale				

OBIETTIVO N. 501.4	annuale	inizio	01/01/25	finanziato			sì
		fine	31/12/25				
NOTE OBIETTIVO	Progetto finanziato con fondi ex art. 208 del C.d.S.						
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %
INDICATORE n. 1	N. turni di servizio di pattugliamento e/o presidio di eventi e manifestazioni.	20	20	T	15	27	100%
INDICATORE n. 2	N. servizi di controllo dei veicoli/conducenti	0	10	T	8	10	100%
INDICATORE n. 3	N. veicoli/conducenti durante i servizi di controllo	0	100		104	111	100%
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						

OBIETTIVO N. 501.4	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	sì
		fine	31/12/25		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 501.4	VALORE € 1,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			N. turni di servizio di pattugliamento e/o presidio di eventi e manifestazioni.				
INDICATORE n. 2			N. servizi di controllo dei veicoli/conducenti				
INDICATORE n. 3			N. veicoli/conducenti durante i servizi di controllo				
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Dirigente settore 5	dirigente	5	sicurezza urbana	1,2,3		€ 1,00	Dirigente
Mirko Lizzola	responsabile	5	sicurezza urbana	1,2,3			EQ
Paolo Redolfi	coordinatore	5	sicurezza urbana	1,2,3			
Sonia Mangili	coordinatore	5	sicurezza urbana	1,2,3			
Gianfranco Bellanca	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3			
Marco Enfissi	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3			
Giuseppe Vicino	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3			
Patrizia Magro	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3			
Consuelo Novali	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3			
Giusy Marzullo	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3			
Giovanni Novali	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3			
Mario Finassi	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3			
Selene Rotatinti	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3			
Alessio Fastolini	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3			
Tullio Belotti	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3			
Tesoro Marcello	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3			
Carofano Vincenzo	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3			
Scandolera Andrea	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3			
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	
valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	3	2	1	3	11	

OBIETTIVO N. 504.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
linea strategica:	4 - Abitare la Città in sicurezza				
rilevante ai fini:	semplificazione		pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione		rischi corruttivi e trasparenza		
	accessibilità	X	formazione	X	
UFFICI COINVOLTI	Protezione Civile	settore/i:	5		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Garantire la sicurezza della popolazione in relazione alle competenze della Protezione Civile mediante la presenza dei volontari nelle località in cui è richiesta la loro assistenza secondo il Piano di Protezione civile comunale.				
MODALITA'	Assicurare la presenza dei volontari della Protezione Civile e dei relativi DPI necessari nelle varie attività che dovranno espletare. Coinvolgimento delle Associazioni di volontariato presenti sul territorio. Aggiornamento e formazione dei gruppi volontari di protezione civile. Esercitazioni dei gruppi di protezione civile in coordinamento con la PL.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	Rispetto del Piano di protezione civile comunale.				
RISULTATI ATTESI	Sicurezza della popolazione durante gli eventi a forte impatto sociale. Miglioramento della pulizia del fiume Serio e delle aree adiacenti. Migliorare il coordinamento e la collaborazione tra i Gruppi di Protezione Civile operanti sul territorio comunale.				

OBIETTIVO N. 504.1	annuale	inizio	01/01/25					finanziato	no
		fine	31/12/25						
NOTE OBIETTIVO	Mantenimento dell'operatività del Centro Operativo Comunale (COC) a pieno supporto del Sindaco, dell'Amministrazione e delle forze di polizia. Collaborazione con le altre istituzioni di riferimento (Prefettura, Provincia e Parco del Serio). Assicurare la continuità del servizio della Protezione Civile svolto negli anni precedenti.								
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %		
INDICATORE n. 1	Assistenza e presidio di tutti gli eventi organizzati in Città e di forte impatto sociale	100%	100%	T	100%	100%	100%		
INDICATORE n. 2	N. interventi di pulizia in prossimità dei fiumi e nelle aree adiacenti al fine di scongiurare straripamenti	9	10	T	7	10	100%		
INDICATORE n. 4	Esercitazione di Protezione civile con tutti i gruppi di Protezione Civile della Città	1	almeno 1	T	0	1	100%		
INDICATORE n. 4	N. giorni per interventi di divulgazione delle buone pratiche di Protezione Civile anche presso le scuole	5	5	T	9	9	100%		
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale								

OBIETTIVO N. 504.1	annuale	inizio	01/01/25	finanziato	no
		fine	31/12/25		
NOTE INDICATORI					

OBIETTIVO N. 504.1	VALORE € 0,00						
	finanziari		di prodotto		di processo		
INDICATORE n. 1			Assistenza e presidio di tutti gli eventi organizzati in Città e di forte impatto sociale				
INDICATORE n. 2			N. interventi di pulizia in prossimità dei fiumi e nelle aree adiacenti al fine di scongiurare straripamenti				
INDICATORE n. 3			Esercitazione di Protezione civile con tutti i gruppi di Protezione Civile della Città				
INDICATORE n. 4			N. giorni per interventi di divulgazione delle buone pratiche di Protezione Civile anche presso le suole				
COMPOSIZIONE GRUPPO DI LAVORO							
cognome e nome	ruolo	settore	unità operativa	mansione riferita agli indicatori	ore annue stimate	importo	dirigente/EQ
Dirigente settore 5	dirigente	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			Dirigente
Mirko Lizzola	responsabile	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Paolo Redolfi	coordinatore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Sonia Mangili	coordinatore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Gianfranco Bellanca	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Marco Enfissi	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Giuseppe Vicino	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Patrizia Magro	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Consuelo Novali	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Giusy Marzullo	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Giovanni Novali	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Mario Finassi	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Selene Rotatinti	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Alessio Fastolini	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Tullio Belotti	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Marcello Tesoro	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Vincenzo Carofano	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Andrea Scandolera	esecutore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
Daminelli Delia Gemma	coordinatore	5	sicurezza urbana	1,2,3,4			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (OIV)							
descrizione	complessità	impatto	miglioramento	innovatività	strategicità	totale peso	

valutazioni (da 1 a 3) - attribuite dall'OIV - "strategicità" di competenza della Giunta Comunale	2	2	2	2	2	10
--	---	---	---	---	---	----

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
Gabriele Cortesi

Il Segretario Generale
Alberto Bignone

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).
