

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA
QUALIFICAZIONE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA DESTINARE ALL'UFFICIO
PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT - SETTORE 4, CON POSSIBILITÀ DI INCARICO DI
ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Criteri di valutazione della prova scritta.

La Commissione procede alla formulazione della prova scritta, predisponendo n. 3 tracce, ciascuna articolata in n. 3 quesiti a risposta aperta, coerenti con le materie d'esame e con le competenze tecnico-professionali previste dal bando per il profilo di Funzionario amministrativo – Ufficio Pubblica Istruzione e Sport (programmazione e gestione dei servizi scolastici e sportivi; organizzazione e controllo dei procedimenti; affidamenti e contratti; progettazione e rendicontazione di progetti finanziati; redazione di atti amministrativi; ordinamento degli enti locali).

La Commissione stabilisce che ciascun candidato, relativamente alla traccia estratta, debba:

- svolgere obbligatoriamente il Quesito 1;
- svolgere uno solo tra Quesito 2 e Quesito 3, a propria scelta.

La valutazione è effettuata con riferimento ai due quesiti svolti (Quesito 1 obbligatorio + Quesito 2 oppure Quesito 3 a scelta), applicando i seguenti criteri:

Quesito	Criterio unico	Punteggio	Evidenze attese
Quesito 1 (obbligatorio) – Normativo/ giuridico- amministrativo	Correttezza, completezza e qualità espositiva dell'inquadramento normativo	0-15 punti	Risposta centrata e completa nei nuclei essenziali; fonti pertinenti e correttamente richiamate; riparto delle competenze chiaro; assenza di errori concettuali; struttura logica (non nozionistica); linguaggio tecnico- amministrativo appropriato e chiaro.
Quesito 2 oppure Quesito 3 (a scelta)	Pertinenza, sviluppo completo e capacità applicativa/ argomentativa	0-15 punti	Copertura dei punti richiesti e rispetto della consegna; coerenza interna; capacità di tradurre il tema in scelte amministrative concrete (processi/ atti/ progetto/ monitoraggio); motivazione delle scelte e valutazione di alternative; consapevolezza di vincoli e criticità; uso di un linguaggio tecnico adeguato.
totale		30 punti	

Il punteggio complessivo della prova scritta sarà determinato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti per ciascuna domanda.

Criteri di valutazione della prova orale

Il colloquio è finalizzato a verificare e approfondire le conoscenze del candidato sulle materie del programma d'esame, nonché a valutare le competenze relazionali, comunicative e organizzative.

Nel corso della prova orale è altresì effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici, nonché la verifica della conoscenza della lingua inglese, secondo quanto previsto dal bando.

La valutazione del colloquio avverrà in base ai seguenti criteri di valutazione per l'unica domanda a estrazione:

Criterio unico	Punteggio	Evidenze attese
Pertinenza, padronanza del quadro di riferimento, ragionamento applicato e comunicazione professionale	0–30 punti	Risposta centrata e completa; corretto uso di riferimenti normativi/procedurali e chiara delimitazione di ruoli e competenze; capacità di argomentare scelte, alternative e implicazioni operative; esposizione chiara e ordinata con lessico tecnico adeguato, capacità di rispondere a richieste di chiarimento e gestione del tempo.

Durante la prova orale verrà inoltre espresso un giudizio di idoneità in merito alla conoscenza della lingua inglese e al possesso delle competenze informatiche.

Saranno ritenuti idonei coloro che anche nella prova orale avranno ottenuto una valutazione minima di 21.

Il punteggio totale assegnato a ciascun partecipante che abbia superato le due prove è dato dalla somma dei punteggi ottenuti per la prova scritta e per la prova orale.

Il bando della selezione pubblica per l'assunzione di un Funzionario amministrativo, Area dei funzionari ed elevata qualificazione - a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Ufficio Pubblica Istruzione e Sport - settore 4, con possibilità di incarico di elevata qualificazione, è stato pubblicato sul portale InPA in data 11 novembre 2025 e la selezione si è conclusa in data 12 gennaio 2026.

TRACCIA 1

1.1 Illustri il ruolo e l'applicazione dell'ISEE nei servizi scolastici comunali, con particolare riferimento alla metodologia per la definizione delle tariffe per la compartecipazione degli utenti.

1.2 Descriva il servizio di trasporto scolastico comunale, illustrandone finalità, destinatari, principali modelli organizzativi e normativa di riferimento.

1.3 Simuli l'attivazione di un servizio educativo scolastico finanziato da contributo regionale, indicando come imposterebbe il monitoraggio e la rendicontazione del servizio, specificando indicatori significativi e argomentando le scelte amministrative necessarie a garantire continuità del servizio in caso di riduzione delle risorse disponibili.

TRACCIA 2

2.1 Analizzi le principali modalità di affidamento dei servizi scolastici alla luce del D.lgs. 36/2023, con riferimento a vantaggi e limiti delle diverse opzioni.

2.2 Descriva il servizio di assistenza educativa scolastica, soffermandosi sulla finalità, destinatari e integrazione con il sistema dei servizi sociali e sociosanitari e normativa di riferimento.

2.3 Simuli la partecipazione a un bando nazionale per il potenziamento dei servizi scolastici, indicando le fasi essenziali del progetto, i principali rischi amministrativi e gestionali e le relative misure di mitigazione, nonché il coordinamento con altri settori comunali coinvolti nel progetto.

TRACCIA 3

3.1 Inquadri il servizio di assistenza educativa scolastica, illustrando il riparto delle competenze tra Stato, Regioni ed enti locali e richiamando i principali riferimenti legislativi in materia di inclusione scolastica.

3.2 Descriva il servizio di refezione scolastica sotto il profilo organizzativo, educativo, sanitario e normativo di riferimento.

3.3 Rediga un sistema di indicatori per valutare i servizi scolastici nel medio periodo.