



Deliberazione N. 195

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), Sottosezione 2.2. "Performance", Monitoraggio Intermedio e modifica obiettivi - anno 2025

L'anno duemilaventicinque, addì ventidue del mese di dicembre alle ore 22:40 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione amministrativa speciale circa il funzionamento degli organi di governo, nonché dal vigente statuto comunale, sono stati oggi convocati in sede deliberante i componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano:

| | Presente | Assente |
|-------------------|----------|---------|
| Cortesi Gabriele | X | |
| Donati Dimitri | X | |
| Gusmaroli Antonio | X | |
| Pedrini Ester | X | |
| Vezzoli Cristian | X | |
| Capelli Valentina | X | |
| Totale | 6 | |

Partecipa il Vicesegretario Generale Nicoletta Bordogna, che sovrintende alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Gabriele Cortesi - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Decisione La Giunta comunale, all'unanimità:

1. prende atto degli esiti del monitoraggio intermedio degli obiettivi relativi al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), Sottosezione 2.2. "Performance", anno 2025, aggiornati alla data del 31 agosto 2025, come specificato nelle schede allegate;
2. approva le seguenti modifiche al PIAO relative all'anno 2025, come proposte dai settori dell'Ente, come segue:

- Settore 1

- Obiettivo n. 102.2.

E' richiesta: l'eliminazione del precedente obiettivo e l'introduzione di un nuovo obiettivo, nella definizione "Garantire l'esecuzione delle attività proprie del servizio, provvedendo al corretto assolvimento delle attività di supporto al Segretario generale, rispettando altresì le scadenze sia interne che esterne, definite da leggi e regolamenti comunali", nelle modalità "Gestione ed esecuzione delle attività inerenti al servizio avendo a disposizione una risorsa in meno, rispetto alle due assegnate al servizio, assente per congedo di maternità anticipata e obbligatoria", nei risultati attesi "Mantenimento di tutte le attività proprie dell'ufficio e rispetto dei termini stabiliti da leggi e regolamenti comunali" e negli indicatori "Adempimento ex art. 31, comma 7, D.P.R. 380/2001 (pubblicazione mensile dei dati relativi agli immobili e alle opere realizzati abusivamente)" e "Revisione annuale dell'albo delle associazioni".

- Obiettivo n. 102.3 "Implementare il nuovo software per la gestione del patrimonio per l'amministrazione completa delle locazioni a uso non abitativo, l'aggiornamento di tutti i cespiti inseriti nell'inventario e il monitoraggio delle locazioni SAP gestite da ALER".

E' richiesta: la modifica del termine di cui all'indicatore n. 1 "formazione relativa al modulo gestione SAP" e n. 3 "inserimento dei dati relativi a: canoni, spese condominiali, piani rientro, insolvenze", poiché la società Datagraph non ha un modulo completo per la gestione delle morosità e dei piani di rientro (l'ufficio ha fatto l'analisi delle necessità dell'Ente con il programmatore ed è in attesa del preventivo per l'effettiva produzione del modulo); la modifica del termine di cui all'indicatore n. 2 "inserimento dei dati relativi agli alloggi - stato manutentivo e assegnatari", poiché l'import dati da Regione Lombardia è stato completato dal servizio patrimonio e trasmesso a Datagraph il 20 marzo, che li ha elaborati a fine giugno. Successivamente, il servizio contratti ha elaborato un file di riepilogo con i dati dei

contratti, trasmesso a Datagraph a luglio. Sono state organizzate numerose call per comunicare a Datagraph le esigenze relative agli ulteriori dati da implementare nel software: dati relativi ai canoni e pagamenti, contributi, insolvenza, piani di rientro e messa a ruolo; la modifica del termine di cui all'indicatore n. 5 "gestione completa degli alloggi SAP", poiché l'incarico per l'estensione del programma è stato conferito con determina n. 1095 del 17/11/2025. Pertanto si chiede lo spostamento al 31/12/2026 sia della data di gestione completa degli alloggi che delle altre scadenze, poiché, sino a che non sarà disponibile il nuovo modulo di gestione di Datagraph, il servizio non sarà effettivamente in grado di poter operare.

- Obiettivo n. 102.4 "Ridefinizione del modello di convenzione da applicare per futuri rapporti con associazioni o gruppi di cittadini per assicurare l'universalità della fruizione degli spazi dedicati agli animali da affezione, con riferimento alle aree per lo sgambamento dei cani. Individuare gli spazi per implementare la dotazione di aree di sgambamento nell'ambito del territorio comunale. Indire avvisi di sponsorizzazione per l'eventuale copertura totale o parziale degli interventi necessari alla realizzazione di nuove aree di sgambamento. Predisporre un modello standard di allestimento delle aree cani (recinzione, piantumazione diffusa, panchine e pensiline eventuali, fontana), con stima dei costi per la realizzazione di ciascuna area cani. Proporre una programmazione per l'esecuzione delle aree individuate".

È richiesta: la modifica della definizione dell'obiettivo, eliminando la parte "Procedere alla correzione della convenzione in essere"; la modifica delle modalità, eliminando le parti "Predisposizione nuova convenzione. Revisione dell'unica convenzione in essere. Bando assegnazione spazi sgambamento cani"; la modifica dell'indicatore n. 2 "revisione della convenzione in essere" poiché, a seguito della decisione della Giunta comunale (informativa n. 100 del 27 maggio 2025) di non affidare la gestione delle aree cani a terzi, ma di lasciarle alla libera fruizione dei cittadini, non si ricorre al modello convenzionale (la cui bozza è comunque stata prodotta e sottoposta al Segretario); la modifica del termine di cui all'indicatore n. 6 "avviso sponsorizzazione" per la necessità di prendere visione dei progetti per rendere congrua oltre che accattivante la proposta.

- Settore 3

- Obiettivo n. 301.2 "Promuovere una maggior presenza dei soggetti commerciali agli eventi della città".

È richiesta: l'eliminazione dell'indicatore n. 1 "Sconti sul Serio", poiché, in accordo con l'Assessore Al Commercio, l'iniziativa è stata spostata alla primavera 2026.

- Obiettivo n. 301.3 "Attuare politiche di manutenzione e conservazione del patrimonio arboreo e arbustivo. Particolare attenzione sarà riservata alle procedure di appalto, alle azioni migliorative (es. progettazione cartellonistica per aree a ridotto sfalcio, adesione a piantumazioni proposte da enti e/o associazioni quali Parco Regionale del Serio, Legambiente ecc..), alle azioni di sussidiarietà orizzontale atte ad assicurare la collaborazione con cittadini singoli o associati per la cura di spazi verdi, ferma restando la fruibilità pubblica degli stessi".

È richiesta: l'eliminazione dell'indicatore n. 1 "L'allestimento delle aiuole con essenze esteticamente apprezzabili ed idonee ad una riduzione delle manutenzioni dovrà essere realizzata", poiché non sono state messe a disposizioni le risorse dedicate all'intervento.

- Obiettivo n. 301.4 "Comunità energetiche rinnovabili".

L'eliminazione dell'obiettivo scaturisce dalla constatazione di una molteplicità di modelli presenti sul mercato e la necessità di un approfondimento circa la soluzione maggiormente adeguata all'Ente.

- Obiettivo n. 302.1 "Realizzare il progetto di riqualificazione del tratto di pista ciclabile all'interno all'Oasi Verde mediante la manutenzione delle pavimentazioni e la segnaletica".

È richiesta: la modifica del termine di cui all'indicatore n. 1 "Approvazione progetto", poiché la progettazione interna è stata ostacolata dall'impegno di risorse sugli appalti del PNRR.

- Obiettivo n. 302.4 "Ultimazione dei lavori dei progetti relativi al Polo scolastico".

È richiesta: la modificazione dell'obiettivo in pluriennale, poiché, a causa dell'abbandono del cantiere da parte dell'impresa si è provveduto alla risoluzione contrattuale in data 25 agosto 2025, nonché l'introduzione dell'indicatore n. 3 "Informativa alla Giunta" entro il 31 dicembre 2025.

- Obiettivo n. 303.1 "Concludere il procedimento di VAS della variante n. 5 al P.G.T. e adottare la variante n. 5".

È richiesta: la modifica del termine di cui all'indicatore n. 1 "Predisposizioni elaborati e avvio VAS o verifica di

esclusione” e dell’indicatore n. 2 “Chiudere eventuale procedimento di VAS”, in ragione di due motivazioni: l’aspettativa della collega dedicata al servizio Edilizia privata e urbanistica e il trasferimento della EQ del servizio Ambiente nominata come autorità competente dal 28/04/2025 della VAS.

- Obiettivo n. 303.2 “Il servizio edilizia ha assunto la gestione dell’incarico, l’acquisizione e messa a disposizione della scansione delle pratiche edilizie finalizzato ad agevolare l’accesso atti (svolto dallo sportello) e il controllo istruttorio (svolto dal servizio). Il progetto è diviso in 3 annualità dal 2025 al 2027 (nel 2024 si è svolta, in accordo con lo Sportello unico del cittadino, già una prima fase); all’anno 2027 l’obiettivo è di completare la digitalizzazione di tutte le pratiche non già telematiche”.

È richiesta: la modifica dell’indicatore n. 1 “Inserimento pratiche nel software gestionale delle pratiche scansionate nell’anno in corso (dal 1978 fino almeno al 1985)”, poiché si è provveduto a ricalibrare il riferimento temporale in relazione ai tempi di finanziamento delle scansioni ed al tempo necessario alle stesse con riferimento al 2025.

- Settore 4

- Obiettivo n. 401.1 “Plessi Moro e Lorenzini - Definire misure organizzative per assicurare la ricollocazione delle attività del plesso Moro in via don Minzoni e del plesso Lorenzini in via Buonarroti. Soggetti coinvolti: utenti, direzioni didattiche, ditte appaltatrici per la logistica ed i servizi erogati (es. mensa)”.

È richiesta: l’eliminazione dell’indicatore n. 6 “LORENZINI-Affido servizi di pulizie fine lavori e termine del servizio in tempo utile per garantire lo svolgimento dell’anno scolastico 2024/2025” e dell’indicatore n. 7 “LORENZINI-Affido servizi di trasporto in tempo utile ad assicurare la continuità del servizio”, per l’impossibilità di procedere nel 2025 agli affidi dei servizi di trasporto e pulizie, essendo programmato il termine del cantiere dopo il primo trimestre del 2026.

- Obiettivo n. 412.1 “Migliorare e semplificare i processi complessi e ripetitivi, aumentando l’efficienza attraverso: - l’utilizzo da parte dei dipendenti degli applicativi in uso sul mercato dell’IA; - la promozione tra i principali sviluppatori software d9i processi di ammodernamento degli applicativi in uso nel nostro Comune con l’utilizzo della IA. Aumentare le funzionalità della sala consiliare e le performance delle attrezzature informatiche della sala consiliare, per renderla più funzionale”.

È richiesta: l'eliminazione dell'indicatore n. 4 "Realizzazione informatizzazione sala consiliare" e dell'indicatore n. 5 "Fruizione sala consiliare/auditorium (numero eventi)", poiché l'entità dell'investimento è rilevante e dunque è in corso una riflessione volta ad acquisire la dotazione strumentale che consegua un adeguato equilibrio tra l'efficacia delle stessa e la sua economicità.

3. approva i seguenti obiettivi strategici ai Dirigenti, ai fini della valutazione della performance:

| Dirigente | Settore | Obiettivi strategici |
|--|----------------|---|
| Dott. Alberto Bignone (Segretario generale) | Settore 1 | Obiettivo 102.3 Obiettivo 102.4 Obiettivo 201.2 |
| Dott.ssa Nicoletta Bordogna | Settore 2 | Obiettivo 000.1 Obiettivo 201.1 Obiettivo 202.1 |
| Arch. Domenico Leo | Settore 3 | Obiettivo 301.3 Obiettivo 201.2 Obiettivo 302.4 |
| Dott. Stefano Rinaldi | Settore 4 | Obiettivo 201.2 Obiettivo 401.1 Obiettivo 409.1 |
| Dott. Marco Moro | Settore 5 | Obiettivo 201.2 Obiettivo 501.3 Obiettivo 501.4 |

4. individua i seguenti obiettivi finanziati: Obiettivo 206.1

5. dà mandato al Segretario Generale di:

- a. pubblicare la presente deliberazione, unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";

¹ sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente",

b. trasmettere il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica²;

6. approva le seguenti modifiche al PIAO:

- paragrafo 2.3.2.2 Responsabile anagrafe unica della stazione appaltante (RASA), della Sottosezione 2.3 – Anticorruzione e trasparenza, in quanto è stata nominata RASA la dott.ssa Cristiana Valtulina, Responsabile del servizio Segreteria generale – gare e contratti – valorizzazione del patrimonio, con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 12 giugno 2025, in sostituzione del dott. Alberto Bignone, individuato con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 3 novembre 2022;
- allegato 4_trasparenza, comprendente l'elenco dei documenti che l'Ente deve pubblicare per rispettare gli obblighi di pubblicazione, definendo:
 - le Unità operative incaricate alla raccolta dati, elaborazione e invio al SIC, nonché i rispettivi dipendenti, per la sottosezione “Interventi straordinari e di emergenza” quali la Polizia locale, la Protezione civile, i Lavori pubblici e l’Ambiente in virtù dei rispettivi riferimenti normativi (art. 50 del d.lgs. 267/2000 - TUEL, d.lgs. 1/2018 - Codice della protezione civile, art. 40 del d.lgs 26/2023 - Codice contratti e art. 191 del d.lgs. 152/2006 - Ordinanze contingibili e urgenti);
 - il dipendente incaricato della raccolta dati, elaborazione e invio al SIC per l’Unità operativa del Suap e ambiente e per l’Unità operativa della Segreteria generale.

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, al fine di dar corso alle conseguenti pubblicazione e trasmissione del PIAO.

Motivazione Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 29 del 20 febbraio 2025 e modificato con deliberazione di Giunta n. 53 del 3 aprile 2025.

L'art. 5, comma 2, del "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione"³ stabilisce

sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

² secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

³ Decreto della Funzione pubblica, 30 giugno 2022, n. 132.

le modalità riguardanti il monitoraggio delle varie sezioni del PIAO, tra cui la sottosezione Performance.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti prevede che il Segretario, con il supporto del Comitato di direzione, monitori il grado di realizzazione degli obiettivi relazionando alla Giunta con apposite rendicontazioni.

Altre informazioni Le richieste di modifica e integrazione sono state analizzate e validate dal Nucleo di valutazione in data 30/10/2025 e 04/11/2025.

La presente deliberazione è trasmessa agli uffici: personale, controlli interni, ragioneria e staff del segretario, oltre al Nucleo di valutazione, alla RSU e al CUG.



Deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 22/12/2025

PARERI PREVENTIVI SULLA PROPOSTA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Alberto Bignone, nella sua qualità di segretario, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, esprime il proprio parere favorevole sulla sola regolarità tecnica.

Addì, 19 dicembre 2025

Il dirigente

Alberto Bignone

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Alberto Bignone, nella sua qualità di segretario, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, esprime il proprio parere favorevole sulla sola regolarità contabile.

Addì, 19 dicembre 2025

Il dirigente

Alberto Bignone

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
Gabriele Cortesi

Il Vicesegretario Generale
Nicoletta Bordogna

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).
