



**Verbale n. 83/2024 – 26 luglio 2024**

Oggetto: Parere del Collegio dei Revisori dei Conti alla prima variazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 :  
sottosezione di programmazione: 2.2 Performance e  
sottosezione di programmazione: 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, nelle persone del dott. Luca Giudici, della d.ssa Annamaria Casasco e del dott. Maurizio Magotti nominati con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 25/10/2021 con decorrenza 20/11/2021.

**VISTA**

la bozza di proposta di deliberazione di Giunta n. 132 del 09/07/2024 ricevuta in data 24/07/2024 unitamente alla documentazione allegata, che propone di approvare le seguenti variazioni al vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 (approvato con deliberazione di Giunta n.12 del 1/02/2024) e specificatamente:

**della sottosezione di programmazione: 2.2 - Performance**

Nel rispetto del DL 13/2023 art.4 bis comma 2 viene introdotto il nuovo l'obiettivo annuale trasversale n. 201.2 - destinatari tutti i 5 Settori e che coinvolgerà tutti i servizi/uffici assegnati ai Settori- al fine di "Garantire tempestività dei pagamenti. Adottare meccanismi di pagamento che assicurino l'obiettivo di rispettare il termine ordinario di pagamento di 30 gg dall'emissione della fattura."

Si rinvia alla scheda-obiettivo n.201.2 per i dettagli (modalità di monitoraggio, piattaforma di calcolo, valori attesi per indicatore, verifica del raggiungimento degli obiettivi).

In particolare si evidenzia,

- nella "Nota indicatori" della scheda n.201.2 che:  
"l'obiettivo si intende raggiunto se l'ente rispetta il target dell'indicatore di ritardo medio annuale sui tempi di pagamento rilevato in PCC al 31/12. In questo caso, l'indicatore sui tempi medi di pagamento rilevato a livello di Settore contribuisce a determinare il grado di raggiungimento dell'obiettivo da parte di ciascun Settore. Se anche il target di questo indicatore viene rispettato, l'obiettivo viene considerato raggiunto al 100% da parte del Settore. Se il target, invece, non viene rispettato, si terrà conto dello scostamento dal target per determinare il grado di raggiungimento dell'obiettivo da parte del Settore.  
  
Se il target dell'indicatore di ritardo medio annuale sui tempi di pagamento rilevato in PCC al 31/12 non viene raggiunto, l'indicatore sui tempi medi di pagamento rilevato a livello di Settore serve per individuare i Settori che hanno contribuito al mancato raggiungimento dell'obiettivo. Ai dirigenti dei Settori che non hanno raggiunto il target dell'indicatore sui tempi medi di pagamento delle fatture di Settore, verrà operata la decurtazione del 30% della retribuzione di risultato spettante. Per i dirigenti dei Settori che hanno rispettato il target dell'indicatore sui tempi di pagamento delle fatture di Settore, l'obiettivo sarà considerato raggiunto al 100%".
- Il coerente aggiornamento degli obiettivi del P.E.G.  
( la proposta demanda alla Giunta Comunale la pesatura del fattore "Strategicità", secondo la scala di valutazione che va da 1 a 3 , prevista dalla Metodologia di valutazione delle performance individuali dei Dirigenti, approvata con deliberazione di Giunta comunale n.43 del 1/04/2021)

### **Della sottosezione di programmazione: 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale,;**

L'ente considera necessario provvedere alla modifica del vigente Piano triennale dei fabbisogni del personale, come previsto nella nuova Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano sottosezione 3.3 che riporta la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026( si rinvia alla scheda allegata alla bozza di proposta di deliberazione di Giunta comunale).

In particolare si prevedono le seguenti assunzioni:

| Tipo di fabbisogno  | Anno | Settore | Ufficio         | Dirigente          | Assunzione prevista   | Area         | Tempo lavoro | Tipo di procedura             |
|---------------------|------|---------|-----------------|--------------------|---|--------------|--------------|-------------------------------|
| tempo indeterminato | 2024 | 4       | Servizi sociali | Rinaldi Stefano    | 1 Funzionario socio assistenziale   | Funzionari o | 100,00 %     | selezione pubblica / mobilità |
| tempo indeterminato | 2024 | 2       | Personale       | Bordogna Nicoletta | 1 Istruttore amministrativo (assunzione per sostituzione di persona trasferita ad altro servizio) | Istruttore   | 100,00 %     | selezione pubblica / mobilità |

- 1- La spesa prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno del profilo di n.1 funzionario assistente sociale presso il settore 4, Servizi sociali, e' prevista dal 1-11-2024 e comporta una spesa di 5.883,01 € nel 2024, di 32.298,03 € nel 2025 e di 32.298,03 € nel 2026. Per far fronte a tale spesa, l'Ente utilizzerà i fondi della delibera di Giunta Regionale della Lombardia n.1669/2023 assegnati all'Ambito di Seriate per equipe integrate presso i PUA (pari a 40.000 € in 2 anni). Le risorse impiegate dalla R.L. saranno attinte dal trasferimento operato dallo Stato con il DPCM 3-10-22 a valere sul FNA (Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze) di cui all'art.1, co.1264, della Legge n.296/2006. Si precisa che ai sensi dell'art.57 del DL n.104/2020, convertito in Legge n. 126/2020 co.3 septies, le corrispondenti entrate correnti non rilevano al fine del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1.bis e 2 dell'art.33 del DL 34/2019. A decorrere dall'anno 2026 il funzionario sostituirà un' assistente sociale che andrà in pensione a fine 2025.
- 2- La spesa prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 istruttore amministrativo presso il Settore 2, Ufficio Personale, è prevista dal 1-12-2024 e comporta una spesa di 2.480,71 € nel 2024, di 29.768,53 € per l'anno 2025 e di 29.768,53 € per l'anno 2026.

#### **CONSIDERATO**

che il Comune:

1. rispetta il limite dell'art 1, comma 557 della L. 296/2006;
2. in relazione a quanto stabilito dall'art 33, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 183/2011, art 16, ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale;
3. Rispetta i valori soglia previsti per la spesa di personale

#### **DATO ATTO CHE**

Che le rimanenti sezioni del PIAO rimangono invariate

## ESPRIME

Parere favorevole alla prima variazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – Sottosezione di programmazione: 2.2 Performance e sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale.

Raccomanda

il rispetto della normativa corrente e il costante monitoraggio del rispetto dei limiti stabiliti in materia di spesa di personale e della sostenibilità pluriennale, e l'adozione tempestiva di interventi correttivi, eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

L'aggiornamento tempestivo della sezione Amministrazione Trasparente nel sito comunale

Seriate, 26 luglio 2024

Il collegio dei revisori

Dott. Luca Giudici

Dott. Annamaria Casasco

Dott. Maurizio Magotti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.