



Settore 3
Dirigenza
Prot. 2025/_____
Tit. 3 cl. 0 fasc. 3

Seriate, 16 gennaio 2025

Arch. Paolo Caglioni
- Sede -

Dirigente Settore 3

Oggetto: Conferimento all'architetto Paolo Caglioni dell'incarico di elevata qualificazione del servizio Lavori Pubblici e manutenzione.

Conferisco all'architetto Paolo Caglioni, funzionario tecnico, l'incarico di elevata qualificazione del servizio lavori pubblici e manutenzioni per il periodo 1° gennaio 2025 - 31 dicembre 2029, individuato con deliberazione della giunta comunale n. 79/2023, secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 17 del CCNL 16/11/2022.

Secondo i principi generali di diritto, l'incarico cessa automaticamente, anche in data precedente, nell'ipotesi in cui la titolarità della dirigenza del Settore 3 e del servizio in oggetto sia assegnata ad altro soggetto.

L'esperienza maturata dimostra la sua idoneità, nell'ambito del contesto dell'organizzazione dei servizi, ad assumere la responsabilità dell'ufficio lavori pubblici/manutenzione in vista del conseguimento del programma amministrativo.

L'affidamento dell'incarico comporta l'attribuzione all'arch. Caglioni delle responsabilità connesse alla gestione dei servizi assegnatigli secondo l'individuazione che ne è stata fatta con l'istituzione nell'organizzazione dell'area delle elevate qualificazioni.

L'architetto Caglioni è incaricato dell'assegnazione del ruolo di responsabile di tutti i procedimenti del servizio¹ ai propri collaboratori. I procedimenti non assegnati faranno capo al medesimo Responsabile del Servizio, e fatto salva diversa disposizione del Dirigente.

Ai sensi dell'art. 25 del regolamento degli uffici e dei servizi il responsabile di servizio partecipa alla gestione e cura le attività e le risorse nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi definiti dal dirigente, al quale risponde della validità delle prestazioni effettuate. Partecipa con il Dirigente del Settore 3 alla programmazione delle attività. È responsabile dei procedimenti amministrativi a lui attribuiti dal dirigente.

Per l'esercizio delle competenze di cui sopra, in particolare attribuisco all'architetto Caglioni, in collaborazione diretta con il dirigente, le seguenti deleghe:

1. In materia di gestione del servizio:

- a. L'assegnazione delle attività e del ruolo di Responsabile del Procedimento ai collaboratori, il loro monitoraggio e verifica
- b. Assunzione degli atti di gestione/determinazioni che il dirigente non si sia espressamente riservato

¹ Sono procedimenti del servizio quelli elencati nel PEG, nel regolamento dei procedimenti, nel funzionigramma.

- c. Istruttoria delle proposte di deliberazione da sottoporre alla giunta e al consiglio comunale relative al proprio servizio e apposizione del controllo aggiuntivo;
- d. Istruttoria delle proposte di determina da portare alla firma del dirigente e apposizione del controllo aggiuntivo.
- e. Collaborazione con il dirigente nella programmazione (DUP e bilancio).
- f. Gestione delle risorse di PEG assegnate e rendicontazione delle attività e degli obiettivi.
- g. Proposta al dirigente di budget del servizio e variazioni e relative richieste al servizio finanziario.
- h. Atti di liquidazione.
- i. Responsabilità del procedimento di accesso agli atti inerenti il servizio se non a sua volta delegato ad un collaboratore.
- j. Adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione inerenti il servizio.
- k. Partecipazioni a commissioni, gruppi di lavoro, anche esterni.
- l. Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, legalizzazione di firme, autenticazioni di copie.

2. In materia di gestione del personale assegnato

- a. La concessione di ferie, permessi, recuperi.
- b. L'autorizzazione all'effettuazione di prestazioni straordinarie.
- c. L'autorizzazione all'effettuazione di missioni.
- d. L'autorizzazione alla partecipazione a momenti di formazione.
- e. Assegnazione obiettivi per la valutazione della performance e pre-valutazione del grado di raggiungimento dei risultati, con esclusione della valutazione finale che rimane di competenza del dirigente.
- f. Contestazioni di addebiti, con esclusione delle fasi inerenti il procedimento disciplinare che rimangono di competenza del dirigente.

3. In materia di acquisizione beni e servizi, e servizi di ingegneria e architettura:

- a. Predisposizione dei capitolati e documenti di gara, anche in collaborazione con l'ufficio contratti.
- b. Responsabilità procedure di affidi diretti nei limiti della soglia definita dall'art 50 comma 11 lett. b) del D.lgs. 36/2023 mediante assunzione di tutti gli atti inerenti la procedura.
- c. Stipulazione dei contratti conseguenti ad affidi diretti.
- d. ogni atto afferente la fase di esecuzione dei contratti (direttore dell'esecuzione), ivi compresa la liquidazione, esclusi i provvedimenti finali relativi al recesso e alla revoca dei contratti, se non delegato ad altro collaboratore.
- e. Collaborazione con il dirigente per la stesura del piano triennale dei servizi e forniture

4. In materia di lavori:

- a. responsabilità procedure dell'affidamento diretto nei limiti della soglia definita dall'art 50 comma 11 lett. a) del D.lgs. 36/2023..
- b. stipulazione dei contratti conseguenti ad affidi diretti.
- c. ogni atto afferente la fase di esecuzione dei contratti, ivi compresa la liquidazione, esclusi i provvedimenti finali relativi al recesso e alla revoca dei contratti;
- d. predisposizione/revisione dei progetti, dei capitolati e documenti di gara, anche in collaborazione con l'ufficio contratti.
- e. Collaborazione con il dirigente per la stesura del piano triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale.

5. Altre attività:

- a. Adozione atti istruttori e atto finale di procedimenti delegati non comportanti discrezionalità non già precedentemente individuati
- b. Predisposizione e firma di pareri tecnici, anche a valenza esterna.
- c. Validazione/verifica dei progetti, con esclusione di quelli di particolare complessità, individuati in intesa con il dirigente
- d. Progettazione dei lavori di modesta complessità, individuati in intesa con il dirigente
- e. Pubblicazione atti norme di Trasparenza.
- f. In caso di nomina di RUP, tutte le competenze attribuite per legge allo stesso anche in deroga a quanto sopra delegato

Il valore dell'incarico è quello che deriva dalla pesatura delle qualificazioni approvata dalla giunta sulla base del sistema di graduazione delle elevate qualificazioni vigente.

Mi riservo in ogni caso le facoltà di modificare o revocare l'incarico per motivate ragioni organizzative o produttive, per la formulazione di specifici piani e programmi da realizzare o per effetto dell'applicazione del procedimento di valutazione delle prestazioni, nonché di avocare a me stesso, in casi particolari, le deleghe sopra individuate.

Per tutto quanto ora non espressamente indicato, faccio rinvio al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e alla disciplina della contrattazione collettiva nazionale e decentrata sulla materia specifica.

Il dirigente del settore 3

Domenico Leo

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 "del codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. 82/2005)

Dichiarazione di accettazione dell'incarico di elevata qualificazione

Accetto l'incarico di elevata qualificazione del servizio Lavori Pubblici e manutenzione, che mi è stato conferito nei termini indicati nell'atto di incarico del Dirigente del Settore 3.

Dichiaro di conoscere il *Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente* che mi impegno a:

- a) rispettare nell'esercizio delle funzioni e delle responsabilità che mi sono state assegnate;
- b) fare rispettare al personale assegnato alla mia direzione.

Allego:

- a) la dichiarazione di assenza di cause d'inconferibilità dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 20, comma 1, del Decreto Legislativo n. 39 del 8 aprile 2013
- b) la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità allo svolgimento dell'attività in attuazione di quanto previsto dal comma 2 del predetto articolo.

Seriate, lì 16/01/2025

Paolo Caglioni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 "del codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. 82/2005)

Dirigente Settore 3