

Seriate, 20 dicembre 2024

Monitoraggio attuazione sottosezione 2.3 Anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023-2025

Periodo gennaio – dicembre 2023

Sommario

| | |
|--|----|
| Norma che prevede il monitoraggio..... | 2 |
| Gestione del rischio..... | 2 |
| Misure obbligatorie previste dalla normativa | 9 |
| Formazione del personale | 9 |
| Codice di comportamento | 9 |
| Altre iniziative | 10 |
| Rispetto del principio di rotazione dei progettisti | 10 |
| Ricorso all'arbitrato | 10 |
| Disciplina d'incarichi e attività non consentite ai pubblici dipendenti | 10 |
| Misure di tutela del dipendente che segnala illeciti (whistleblower) | 10 |
| Dovere di astensione in caso di conflitto d'interessi | 11 |
| Modalità di presentazione di segnalazione da parte dei cittadini | 11 |
| Protocolli di legalità per gli affidamenti | 11 |
| Monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti | 11 |
| Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti e indicazione delle ulteriori iniziative nell'ambito dei contratti pubblici | 11 |
| Iniziativa nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere | 12 |
| Iniziativa nell'ambito di concorsi e selezione del personale | 12 |
| Vigilanza attuazione normativa in materia di prevenzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dal comune | 12 |
| Verifica insussistenza cause d'inconferibilità e incompatibilità per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali..... | 12 |
| Verifica del rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto (divieto di pantouflage) | 13 |
| Controlli su precedenti penali ai fini dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione a uffici..... | 13 |
| Monitoraggio attuazione misurazione del grado di soddisfazione dei cittadini | 13 |
| Trasparenza e integrità | 13 |
| Sito istituzionale | 13 |
| Dati da pubblicare sul sito istituzionale | 14 |
| Albo on line..... | 14 |
| La pec dell'ente | 14 |
| Il linguaggio dell'ente | 14 |

Norma che prevede il monitoraggio

Il paragrafo 4.2.7¹ della sottosezione 2.3 Anticorruzione e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025² prevede che il monitoraggio sulla sua applicazione sia effettuato in autonomia dal Responsabile della prevenzione della corruzione, che si può avvalere dell'ufficio Controlli interni, della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi.

La relazione che segue riporta il monitoraggio per il periodo gennaio – dicembre 2023 e delinea quanto è stato realizzato.

Gestione del rischio³

A inizio 2021 è stata condotta la revisione complessiva dell'analisi del rischio, a seguito della quale sono stati individuati specifici rimedi⁴ per i potenziali rischi riscontrati.

Gli uffici sono stati incaricati di adottare i rimedi individuati per la gestione del rischio per le diverse aree.

Per l'area di rischio contratti pubblici, la verifica dell'avvenuta adozione della scheda contratto è stata inserita fra i controlli interni.

La verifica dell'avvenuta adozione dei rimedi ha riscontrato quanto riportato nella tabella che segue:

| Settore | Procedimento | Rimedio | Soggetto Incaricato | Tempi | Attività svolta da gennaio a dicembre 2023 |
|-----------|---|---|---|---|--|
| Settore 2 | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "entrate" | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate | Dirigente | Revisione periodica a discrezione del dirigente | non sono state presentate istanze |
| Settore 2 | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "bilancio e economato" | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate | Dirigente | Revisione periodica a discrezione del dirigente | non sono state presentate istanze |
| Settore 2 | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "sportello unico del cittadino" | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione e a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | non sono state presentate istanze |
| Settore 2 | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "sportello unico del cittadino" | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate | Dirigente | Revisione periodica a discrezione del dirigente | le informazioni disponibili non hanno richiesto la revisione |
| Settore 2 | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "bilancio e economato" | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione e a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | non sono state presentate istanze |

¹ Pag. 82 del PIAO 2023-2025.

² Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 2 marzo 2023.

³ Pagg. 36 e 37 del PIAO 2023-2025.

⁴ Allegato 2_rimedi del PIAO 2023-2025.

| Settore | Procedimento | Rimedio | Soggetto Incaricato | Tempi | Attività svolta da gennaio a dicembre 2023 |
|-----------|--|---|---|---|---|
| Settore 2 | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "entrate" | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione e a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | non sono state presentate istanze |
| Settore 3 | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "suap e ambiente" | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate | Dirigente | Revisione periodica a discrezione del dirigente | 1) Terre del vescovado contributo per quota di partecipazione 6.098,30 euro (det. 722 del 2/08/2023); 2) Fiera d'Autunno e Aspettando il Natale - COMAP (Solo patrocinio e logo)(D.G. 40 del 16/03/2023 la delibera è la stessa della fiera di primavera) 3) Street Food Halloween: patrocinio, logo e occupazione gratuita di suolo pubblico (D.G. 144 del 12/10/2023) 4) Il mercatino di Santa Lucia (Cinzia Miraglio) patrocinio, logo e occupazione gratuita di suolo pubblico (D.G. 177 del 23/11/2023) + contributo di 1,586,00 (Impegno di spesa determina 1232 del 11/12/2023) |
| Settore 3 | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "suap e ambiente" | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione e a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Evento non realizzato: Seriate Street Fodd Festival 2023 - attività calendarizzata in programmazione Fiere e Sagre - Organizzatore Vitamina C. sas - evento annullato a causa dei lavori di rifacimento di piazza Alebardi per materiale vario da costruzione depositato in Piazzale Donatori di sangue. |
| Settore 3 | Bonifiche siti - 2. Approvazione piano di caratterizzazione | Controllo degli adempimenti svolti nel rispetto delle indicazioni di Arpa | Dirigente | | nessuna procedura attivata |
| Settore 3 | Bonifiche siti - 1. Approvazione indagine ambientale preliminare | Controllo degli adempimenti svolti nel rispetto delle indicazioni di Arpa | Dirigente | | nessuna procedura attivata |
| Settore 3 | Bonifiche siti - 3. Approvazione analisi di rischio (Adr) sito specifica | Controllo degli adempimenti svolti nel rispetto delle indicazioni di Arpa | Dirigente | | nessuna procedura attivata |
| Settore 3 | Bonifiche siti - Approvazione progetto operativo di bonifica o di messa in sicurezza operativa o di messa in sicurezza permanente (MISP) (inclusa garanzia finanziaria da prestarsi al Comune) | Controllo degli adempimenti svolti nel rispetto delle indicazioni di Arpa | Dirigente | | nessuna procedura attivata |
| Settore 3 | Bonifiche siti - Approvazione del piano di monitoraggio | Controllo degli adempimenti svolti nel rispetto delle indicazioni di Arpa | Dirigente | | nessuna procedura attivata |
| Settore 3 | Redazione e approvazione piano di governo del territorio | Verifica coerenza fra indirizzi di politica territoriale e soluzioni tecniche adottate e apporto eventuali correttivi | Ufficio edilizia privata e urbanistica | Prima dell'approvazione | Procedimento non attivato |

| Settore | Procedimento | Rimedio | Soggetto Incaricato | Tempi | Attività svolta da gennaio a dicembre 2023 |
|-----------|--|---|---|-------------------------|---|
| Settore 3 | Redazione e approvazione piano di governo del territorio | Individuazione da parte dell'organo politico, prima dell'avvio del processo di elaborazione, degli obiettivi generali, dei criteri generali e linee guida per la definizione delle scelte pianificatorie | Ufficio edilizia privata e urbanistica | Prima della nomina | Procedimento attivato non |
| Settore 3 | Redazione e approvazione piano di governo del territorio | Verifica assenza cause di incompatibilità o di conflitto di interesse | Ufficio edilizia privata e urbanistica | Prima della nomina | Procedimento attivato non |
| Settore 3 | Variante suap allo strumento urbanistico | Verifica coerenza fra indirizzi di politica territoriale e soluzioni tecniche adottate e apporto eventuali correttivi | Ufficio edilizia privata e urbanistica | Prima dell'approvazione | Procedimento attivato non |
| Settore 3 | Variante suap allo strumento urbanistico | Individuazione da parte dell'organo politico, prima dell'avvio del processo di elaborazione, degli obiettivi generali, dei criteri generali e linee guida per la definizione delle scelte pianificatorie | Ufficio edilizia privata e urbanistica | Prima della nomina | Procedimento attivato non |
| Settore 3 | Variante suap allo strumento urbanistico | Verifica assenza cause di incompatibilità o di conflitto di interesse | Ufficio edilizia privata e urbanistica | Prima della nomina | Procedimento attivato non |
| Settore 3 | Piani attuativi conformi al PGT - Approvazione | Coinvolgimento del responsabile della programmazione delle opere pubbliche nella definizione delle opere di urbanizzazione, da riportare nella convenzione | Responsabile del servizio | | Procedimento attivato non |
| Settore 3 | Permesso di costruire convenzionato | Coinvolgimento del responsabile della programmazione delle opere pubbliche nella definizione delle opere di urbanizzazione, da riportare nella convenzione | Responsabile del servizio | | Coinvolgimento avvenuto |
| Settore 3 | Permesso di costruire convenzionato | Attestazione da allegare alla convenzione dell'avvenuto aggiornamento delle tabelle parametriche degli oneri e che la stessa è stata fatta sulla base dei valori in vigore alla data di stipula della convenzione | Responsabile del servizio | | Non vengono allegati attestazioni ma l'istruttoria contiene il dato richiesto |
| Settore 3 | Permesso di costruire convenzionato | Calcolo del valore delle opere da scomputare utilizzando i prezzi regionali o dell'ente e tenendo conto dei prezzi che l'amministrazione solitamente ottiene in seguito a procedure di appalto per opere analoghe | Responsabile del servizio lavori pubblici | | Calcolo effettuato |
| Settore 3 | Permesso di costruire convenzionato | Previsione in convenzione di apposite misure sanzionatorie | Responsabile del servizio | | Le convenzioni prevedono la garanzia per le sanzioni amministrative abusi edilizi |
| Settore 3 | Piani attuativi conformi al PGT - Approvazione | Attestazione da allegare alla convenzione dell'avvenuto aggiornamento delle tabelle parametriche degli oneri e che la stessa è stata fatta sulla base dei valori in vigore alla data di stipula della convenzione | Responsabile del servizio | | Procedimento attivato non |

| Settore | Procedimento | Rimedio | Soggetto Incaricato | Tempi | Attività svolta da gennaio a dicembre 2023 |
|-----------|---|---|---|---------|--|
| Settore 3 | Piani attuativi conformi al PGT - Approvazione | Previsione in convenzione di apposite misure sanzionatorie | Responsabile del servizio | | Procedimento attivato non |
| Settore 3 | Piani attuativi in variante al PGT - Approvazione | Attestazione da allegare alla convenzione dell'avvenuto aggiornamento delle tabelle parametriche degli oneri e che la stessa è stata fatta sulla base dei valori in vigore alla data di stipula della convenzione | Responsabile del servizio | | Procedimento attivato non |
| Settore 3 | Piani attuativi in variante al PGT - Approvazione | Coinvolgimento del responsabile della programmazione delle opere pubbliche nella definizione delle opere di urbanizzazione, da riportare nella convenzione | Responsabile del servizio | | Procedimento attivato non |
| Settore 3 | Piani attuativi in variante al PGT - Approvazione | Previsione in convenzione di apposite misure sanzionatorie | Responsabile del servizio | | Procedimento attivato non |
| Settore 3 | Piani attuativi conformi al PGT - Approvazione | Calcolo del valore delle opere da scomputare utilizzando i prezzi regionali o dell'ente e tenendo conto dei prezzi che l'amministrazione solitamente ottiene in seguito a procedure di appalto per opere analoghe | Responsabile del servizio lavori pubblici | | Procedimento attivato non |
| Settore 3 | Piani attuativi in variante al PGT - Approvazione | Calcolo del valore delle opere da scomputare utilizzando i prezzi regionali o dell'ente e tenendo conto dei prezzi che l'amministrazione solitamente ottiene in seguito a procedure di appalto per opere analoghe | Responsabile del servizio lavori pubblici | | Procedimento attivato non |
| Settore 3 | Licenza di agibilità per attività di pubblico spettacolo (art. 80 TULPS) | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti | Controlli interni | Annuale | Il controllo è stato eseguito nell'anno 2024 su tutti i procedimenti conclusi nel 2023 |
| Settore 3 | Autorizzazione paesaggistica e accertamento di compatibilità paesaggistica | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti | Controlli interni | Annuale | Il controllo è stato eseguito nell'anno 2024 su tutti i procedimenti conclusi nel 2023 |
| Settore 3 | Mutamento di destinazione d'uso senza opere edili | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti | Controlli interni | Annuale | Il controllo è stato eseguito nell'anno 2024 su tutti i procedimenti conclusi nel 2023 |
| Settore 3 | Permesso di costruire (PDC) | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti | Controlli interni | Annuale | Il controllo è stato eseguito nell'anno 2024 su tutti i procedimenti conclusi nel 2023 |
| Settore 3 | Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti | Controlli interni | Annuale | Il controllo è stato eseguito nell'anno 2024 su tutti i procedimenti conclusi nel 2023 |
| Settore 3 | Fiscalizzazione dell'illecito edilizio (permesso di costruire in sanatoria) | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti | Controlli interni | Annuale | Il controllo è stato eseguito nell'anno 2024 su tutti i procedimenti conclusi nel 2023 |
| Settore 3 | Permesso di costruire - Volturazione | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti | Controlli interni | Annuale | Il controllo è stato eseguito nell'anno 2024 su tutti i procedimenti conclusi nel 2023 |
| Settore 3 | Inizio e termine lavori - Proroga | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti | Controlli interni | Annuale | Il controllo è stato eseguito nell'anno 2024 su tutti i procedimenti conclusi nel 2023 |

| Settore | Procedimento | Rimedio | Soggetto Incaricato | Tempi | Attività svolta da gennaio a dicembre 2023 |
|-----------|---|---|---|---|---|
| Settore 3 | Permesso di costruire in deroga | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti | Controlli interni | Annuale | Il controllo è stato eseguito nell'anno 2024 su tutti i procedimenti conclusi nel 2023 |
| Settore 3 | Cambio dei soggetti coinvolti nel procedimento edilizio | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti | Controlli interni | Annuale | Il controllo è stato eseguito nell'anno 2024 su tutti i procedimenti conclusi nel 2023 |
| Settore 3 | Cambio di intestazione del titolo abilitativo edilizio (a seguito di scia o cila) | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti | Controlli interni | Annuale | Il controllo è stato eseguito nell'anno 2024 su tutti i procedimenti conclusi nel 2023 |
| Settore 3 | Assenso tende | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti | Controlli interni | Annuale | Il controllo è stato eseguito nell'anno 2024 su tutti i procedimenti conclusi nel 2023 |
| Settore 3 | Assenso tinteggiatura fabbricato e rifiniture esterne | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti | Controlli interni | Annuale | Il controllo è stato eseguito nell'anno 2024 su tutti i procedimenti conclusi nel 2023 |
| Settore 3 | Certificato di esecuzione lavori | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti | Controlli interni | Annuale | Il controllo è stato eseguito nell'anno 2024 su tutti i procedimenti conclusi nel 2023 |
| Settore 3 | Segnalazione certificata di agibilità | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti | Controlli interni | Annuale | Il controllo è stato eseguito nell'anno 2024 su tutti i procedimenti conclusi nel 2023 |
| Settore 3 | Mezzi pubblicitari (insegne, targhe professionali e vetrofanie) - Autorizzazione | Monitoraggio già in essere del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti | Controlli interni | Annuale | Il controllo è stato eseguito nell'anno 2024 su tutti i procedimenti conclusi nel 2023 |
| Settore 4 | Servizi abitativi pubblici - fondo solidarietà a favore degli assegnatari - Erogazione contributo | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate | Dirigente | Revisione periodica a discrezione del dirigente | Le informazioni disponibili non hanno richiesto la revisione |
| Settore 4 | Istituti comprensivi statali e alle scuole dell'infanzia paritarie - Erogazione contributi ordinari | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione e a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Nessuna istanza è stata respinta o posta in lista d'attesa |
| Settore 4 | Interventi di sostegno socio economico - Erogazione | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate | Dirigente | Revisione periodica a discrezione del dirigente | Le informazioni disponibili non hanno richiesto la revisione |
| Settore 4 | Interventi di sostegno socio economico - Erogazione | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione e a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Rispetto alle 45 istanze pervenute: 43 sono state accolte 1 diniegata per mancato raggiungimento del punteggio di fragilità 1 diniegata per superamento della soglia isee. Nessuna domanda è stata posta in lista d'attesa. |
| Settore 4 | Servizi abitativi pubblici - fondo solidarietà a favore degli assegnatari - Erogazione contributo | Definizione analitica per ciascun procedimento della procedura operativa da rispettare per: ricezione, esame, esito delle istanze e suo aggiornamento annuale | Dirigente | Annuale | Le informazioni disponibili non hanno richiesto la revisione |
| Settore 4 | Servizi abitativi pubblici - fondo solidarietà a favore degli assegnatari - Erogazione contributo | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione e a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Rispetto alle 28 istanze pervenute: 9 sono state ammesse e finanziate 14 sono state ammesse ma non finanziate per mancanza di fondi 5 non sono state ammesse (1 per mancanza ISEE e 4 per contratti di locazione diversi rispetto a quanto previsto da bando) |

| Settore | Procedimento | Rimedio | Soggetto Incaricato | Tempi | Attività svolta da gennaio a dicembre 2023 |
|-----------|---|---|---|---|---|
| Settore 4 | Misure regionali per l'emergenza abitativa - Erogazione contributo | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate | Dirigente | Revisione periodica a discrezione del dirigente | Le informazioni disponibili non hanno richiesto la revisione |
| Settore 4 | Misure regionali per l'emergenza abitativa - Erogazione contributo | Definizione analitica per ciascun procedimento della procedura operativa da rispettare per: ricezione, esame, esito delle istanze e suo aggiornamento annuale | Dirigente | Annuale | Non vi sono stati bandi regional nel periodo di riferimento |
| Settore 4 | Misure regionali per l'emergenza abitativa - Erogazione contributo | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione e a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Non essendoci stati bandi, non vi è stata erogazione di contributi nel periodo di riferimento |
| Settore 4 | Compensi motivazionali per borse lavoro e attività socio-occupazionali - Erogazione | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione e a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Nessuna istanza è stata respinta o posta in lista d'attesa |
| Settore 4 | Interventi di sostegno socio-economico - Erogazione | Definizione analitica per ciascun procedimento della procedura operativa da rispettare per: ricezione, esame, esito delle istanze e suo aggiornamento annuale | Dirigente | Annuale | Le informazioni disponibili non hanno richiesto la revisione |
| Settore 4 | Istituti comprensivi statali e alle scuole dell'infanzia paritarie - Erogazione contributi ordinari | Definizione analitica per ciascun procedimento della procedura operativa da rispettare per: ricezione, esame, esito delle istanze e suo aggiornamento annuale | Dirigente | Annuale | nessuna istanza pervenuta |
| Settore 4 | Istituti comprensivi statali e alle scuole dell'infanzia paritarie - Erogazione contributi ordinari | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate | Dirigente | Revisione periodica a discrezione del dirigente | Le informazioni disponibili non hanno richiesto la revisione |
| Settore 4 | Compensi motivazionali per borse lavoro e attività socio-occupazionali - Erogazione | Definizione analitica per ciascun procedimento della procedura operativa da rispettare per: ricezione, esame, esito delle istanze e suo aggiornamento annuale | Dirigente | Annuale | Le informazioni disponibili non hanno richiesto la revisione |
| Settore 4 | Compensi motivazionali per borse lavoro e attività socio-occupazionali - Erogazione | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate | Dirigente | Revisione periodica a discrezione del dirigente | Le informazioni disponibili non hanno richiesto la revisione |
| Settore 4 | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "servizi sociali e di ambito - area sociale" | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione e a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Nessuna istanza è stata respinta o posta in lista d'attesa |
| Settore 4 | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "servizi sociali e di ambito - area amministrativa" | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate | Dirigente | Revisione periodica a discrezione del dirigente | Le informazioni disponibili non hanno richiesto la revisione |
| Settore 4 | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "servizi sociali e di ambito - area sociale" | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate | Dirigente | Revisione periodica a discrezione del dirigente | Le informazioni disponibili non hanno richiesto la revisione |
| Settore 4 | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "servizi sociali e di ambito - area amministrativa" | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Nessuna istanza è stata respinta o posta in lista d'attesa |

| Settore | Procedimento | Rimedio | Soggetto Incaricato | Tempi | Attività svolta da gennaio a dicembre 2023 |
|-----------|---|---|---|---|--|
| | | d'attesa. | e a cura del dirigente | | |
| Settore 4 | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "Cultura, sport, biblioteca e sistema, pubblica istruzione" | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione e a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Nessuna istanza è stata respinta o posta in lista d'attesa |
| Settore 4 | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "Cultura, sport, biblioteca e sistema, pubblica istruzione" | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate | Dirigente | Revisione periodica a discrezione del dirigente | Le informazioni disponibili non hanno richiesto la revisione |
| Settore 4 | Decreti autorità giudiziaria - Attuazione | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione e a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Nessuna istanza è stata respinta o posta in lista d'attesa |
| Settore 4 | Comunità - Inserimento minori | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione e a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Nessuna istanza è stata respinta o posta in lista d'attesa |
| Settore 4 | Affidi familiari - Inserimento minori | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione e a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Nessuna istanza è stata respinta o posta in lista d'attesa |
| Settore 4 | Centri diurni - Inserimento minori | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione e a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Nessuna istanza è stata respinta o posta in lista d'attesa |
| Settore 4 | Incontri protetti per minori - Attivazione | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione e a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Nessuna istanza è stata respinta o posta in lista d'attesa |
| Settore 5 | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "sicurezza urbana e protezione civile" | Istanze respinte o poste in lista d'attesa: controllo correttezza e fondatezza delle motivazioni per il 10% delle istanze respinte o poste in lista d'attesa. | Operatore diverso da quello che ha evaso le pratiche. Individuazione e a cura del dirigente | Ogni anno entro il 31 maggio per l'anno solare precedente | Non sono state effettuate verifiche non essendo raggiunto un campione di istanze respinte significativo (>5) |
| Settore 5 | Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "sicurezza urbana e protezione civile" | Definizione delle modalità di informazione ritenute adeguate | Dirigente | Revisione periodica a discrezione del dirigente | Non sono state effettuate verifiche non essendo raggiunto un campione di istanze respinte significativo (>5) |

Dalla tabella emerge l'adozione dei rimedi previsti.

Misure obbligatorie previste dalla normativa

Formazione del personale

Nell'anno 2023 sono stati svolti corsi di formazione da n. 101 dipendenti per un totale di n. 656 ore, nelle seguenti materie:

- Ambiente: n. 16 dipendenti per un totale di n. 20 ore;
- Amministrazione: n. 78 dipendenti per un totale di n. 174 ore;
- Anagrafe e stato civile: n. 9 dipendenti per un totale di n. 87 ore;
- Commercio: n. 3 dipendenti per un totale di n. 12 ore;
- Contratti: n. 25 dipendenti per un totale di n. 88 ore;
- Cultura: n. 7 dipendenti per un totale di n. 24 ore;
- Finanza, contabilità e tributi: n. 2 dipendenti per un totale di 2 ore;
- Gestione del personale: n. 90 dipendenti per un totale di n. 131 ore;
- Gestione economica: n. 6 dipendenti per un totale di n. 14 ore;
- Gestione del territorio: n. 9 dipendente per un totale di n. 15 ore;
- Informatica: n. 16 dipendenti per un totale di n. 40 ore;
- Patrimonio investimenti finanziamenti: n. 3 dipendenti per un totale di n. 4 ore;
- Pubblica sicurezza: n. 9 dipendenti per un totale di n. 17 ore;
- Sociale: n. 9 dipendenti per un totale di n. 21 ore;
- Tecnico: n. 6 dipendenti per un totale di n. 7 ore.

Codice di comportamento

Il codice di comportamento è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 20 maggio 2014 e successivamente è stato modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 7 marzo 2016 e n. 4 del 21 gennaio 2019.

Il Consiglio dei ministri del 1° dicembre 2022 ha approvato una modifica al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in attuazione di quanto previsto dal decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36⁵. Con il D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 “Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»” sono state introdotte tali modifiche. L'adozione delle integrazioni al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Seriate è avvenuta con delibera di Giunta comunale n. 186 del 30 novembre 2023. Successivamente alla procedura di consultazione pubblica terminata il 20 dicembre 2023 e pervenuto il parere favorevole del Nucleo di valutazione, si è provveduto all'approvazione definitiva del Codice che è avvenuta con delibera di Giunta comunale n. 5 dell'11 gennaio 2024.

Il codice è esteso, per quanto compatibile, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e d'incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

La divulgazione ordinaria delle regole di condotta previste dal codice compete all'ufficio personale per i nuovi dipendenti e operatori del comune e ai responsabili

⁵ Decreto-legge “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” (c.d. Pnrr 2), convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79.

degli uffici per i collaboratori o consulenti e per i collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore dell'amministrazione, in quanto sono estesi anche a questi soggetti per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento.

Nel periodo considerato non è pervenuta alcuna segnalazione di violazione.

Altre iniziative

Rispetto del principio di rotazione dei progettisti

Per verificare il rispetto di tale principio è stata svolta l'analisi degli aggiudicatari degli affidi avvenuti nel periodo 2019-2023, come desumibili dalle schede AVCP del programma atti.

La relazione è stata predisposta il 14 ottobre 2024.

La distinzione fra soggetti *nuovi*, *cessati*, *presenti* (una sola volta nel triennio considerato) e *confermati* (presenti almeno in 2 anni del triennio considerato) è riportata nella tabella che segue da cui emerge che il numero dei soggetti nuovi varia dal 23,08% al 41,03%, con un leggero incremento dei confermati (da n. 4 a 6).

| 2019-2021 | | 2020-2022 | | | 2021-2023 | | |
|-------------------------|----|-------------------------|----|--------|-------------------------|----|--------|
| Totale aggiudicatari | 30 | Totale aggiudicatari | 39 | | Totale aggiudicatari | 39 | |
| nuovo | | nuovo | 16 | 41,03% | nuovo | 9 | 23,08% |
| cessato | | cessato | 7 | | cessato | 9 | |
| presenti solo una volta | | presenti solo una volta | 19 | 48,72% | presenti solo una volta | 24 | 61,54% |
| confermato | | confermato | 4 | 10,26% | confermato | 6 | 15,38% |

Nel quinquennio 2019-2023 rimane confermata una significativa tendenza all'utilizzo della procedura di affidamento diretto: dalla seguente tabella si evince che solo per lo 0,37% degli affidamenti è stata utilizzata una procedura diversa dall'affidamento diretto che invece risulta essere pari al 99,63%.

| Tipo di affido | n. totale affidamenti nel periodo considerato | Importo | n. aggiudicatari | % numero | % importo |
|------------------------------|---|--------------|------------------|----------|-----------|
| affidamento diretto | 71 | 1.116.057,12 | 53 | 86,59% | 99,63% |
| restanti tipologie di affido | 11 | 4.200,00 | 4 | 13,41% | 0,37% |
| Totale | 82 | 1.120.257,12 | | 100,00% | 100,00% |

Ricorso all'arbitrato

Il controllo è stato svolto all'interno dei controlli interni previsti dall'apposito piano. È stato sottoposto a controllo il campione degli atti emessi da gennaio a dicembre 2023.

La regola risulta rispettata.

Disciplina d'incarichi e attività non consentite ai pubblici dipendenti

La norma è stata rispettata.

Le autorizzazioni a incarichi esterni sono state rilasciate nel rispetto della normativa.

La pubblicazione dei dati in amministrazione trasparente avviene tramite collegamento ipertestuale a <https://consulentipubblici.dfp.gov.it/>.

Misure di tutela del dipendente che segnala illeciti (whistleblower)

Al 31 dicembre 2023 non è pervenuta alcuna segnalazione nei confronti dei dipendenti.

Dovere di astensione in caso di conflitto d'interessi

Nel rispetto della procedura P02_004 Conflitto interessi è stato verificato se dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023 siano presenti fra i documenti protocollati in arrivo comunicazioni di conflitto d'interessi. Dalla ricerca svolta utilizzando la parola "conflitto" è emersa l'assenza di documenti. Il procedimento informatico di gestione degli atti, prevede l'apposizione di una dichiarazione aggiuntiva da parte del soggetto che esprime il parere ex art.49 del tuel ovvero sottoscrive l'atto di amministrazione attiva, con cui si dichiara l'assenza di situazioni di conflitto d'interesse.

Modalità di presentazione di segnalazione da parte dei cittadini

Sul sito comunale è accessibile la modulistica per la presentazione delle segnalazioni di presunta violazione del codice di comportamento e di segnalazione soddisfazione operato dipendenti al seguente indirizzo <https://comune.seriatae.bg.it/amm-trasparente/prevenzione-della-corruzione/>.

Al 31 dicembre 2023 sono pervenute 4 segnalazioni di soddisfazione operato dipendenti e nessuna segnalazione di presunta violazione.

Protocolli di legalità per gli affidamenti

Con deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 5 settembre 2024 è stato approvato il patto d'integrità del Comune di Seriate in materia di contratti pubblici.

Il patto d'integrità approvato viene regolarmente allegato ai contratti pubblici.

Monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti

La periodicità del monitoraggio è annuale. L'attività è stata svolta il 14 ottobre 2024 su tutti i procedimenti conclusi nell'anno 2023 per i quali il sistema adottato prevede la rilevazione.

La rilevazione ha riscontrato per l'anno 2023, rispetto all'anno 2022, un lieve peggioramento per i procedimenti conclusi entro i termini a cui consegue il rilascio di un'autorizzazione (in valori relativi, si passa dal 94,83% al 92,27%) e un leggero peggioramento per i procedimenti conclusi entro i termini per i quali è dovuto unicamente il controllo (in valori relativi, dal 85,93% al 85,13%).

Si è riscontrato inoltre che il numero di procedimenti oltre il termine è passato da 100 a 136, pari rispettivamente al 7,29% e al 10,99% degli atti. Si è quindi registrato un peggioramento sia in termini assoluti che relativi dei procedimenti cui consegue il controllo: da 46 a 84 procedimenti conclusi oltre il termine, corrispondenti rispettivamente al 14,07% e al 14,87% dei procedimenti considerati.

Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti e indicazione delle ulteriori iniziative nell'ambito dei contratti pubblici

Il comune monitora annualmente i contratti stipulati.

Il monitoraggio è stato svolto sui dati presenti nella pagina AVP del programma atti, riferiti all'anno 2023. L'analisi è stata svolta ponendo l'attenzione anche ai dati relativi alla scelta del contraente per settore, nonché agli importi medi aggiudicati per tipologia di procedura.

Infine, si è proceduto all'analisi dei dati prendendo a riferimento il triennio 2021-2023.

Iniziative nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere

L'analisi sui dati del 2023 è stata svolta nel mese di marzo 2024 e i dati sono stati pubblicati sul sito istituzionale nella sottosezione "Atti di concessione" della sezione "Amministrazione trasparente".

Iniziative nell'ambito di concorsi e selezione del personale

Nel corso dell'anno 2023 sono state espletate e concluse n. 4 selezioni pubbliche per l'assunzione di:

- n. 1 Istruttore Tecnico, a tempo pieno e indeterminato, da destinare al servizio lavori pubblici, che ha visto la partecipazione di 8 candidati a fronte di 10 domande ricevute. La selezione si è conclusa con esito positivo;
- n. 1 Operatore Esperto Tecnico, a tempo pieno e indeterminato, da destinare al servizio lavori pubblici, che ha visto la partecipazione di 1 candidato a fronte di 1 domanda ricevuta. La selezione si è conclusa con esito negativo;
- n. 2 Istruttori Amministrativi, a tempo pieno e indeterminato, da destinare al servizio pubblica istruzione-sport e ai servizi sociali area amministrativa, che ha visto la partecipazione di 32 candidati a fronte di 68 domande ricevute. La selezione si è conclusa con esito positivo;
- n. 2 Istruttori Amministrativi, a tempo pieno e indeterminato, da destinare ai servizi Tributi e Sportello unico del cittadino, che ha visto la partecipazione di 60 candidati a fronte di 90 domande ricevute. La selezione si è conclusa con esito positivo.

Inoltre:

- si è deciso di scorrere n. 3 graduatorie vigenti presso l'ente per l'assunzione di:
 - 1 istruttore amministrativo settore 4;
 - 1 istruttore amministrativo servizi sociali area amministrativa;
 - 1 istruttore amministrativo settore 2;

I provvedimenti sono stati prontamente pubblicati sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente/bandi di concorso".

Le procedure si sono svolte secondo le prescrizioni del d.lgs. n. 165/2001 e della terza parte del regolamento d'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Vigilanza attuazione normativa in materia di prevenzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dal comune

Il Comune, come previsto dal piano, ha pubblicato le informazioni sul complesso di enti controllati o partecipati e ha vigilato sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e promozione dell'adozione delle misure.

Verifica insussistenza cause d'inconferibilità e incompatibilità per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali

In concomitanza con la nomina dei dirigenti è prevista la presentazione di specifiche dichiarazioni attestanti l'assenza di cause d'inconferibilità e incompatibilità rispetto al ruolo che sarà ricoperto.

Il piano anticorruzione prevede che dette dichiarazioni siano pubblicate in amministrazione trasparente e controllate.

Il controllo previsto consiste nell'acquisizione del certificato del casellario giudiziale e nella verifica degli incarichi risultanti dal curriculum vitae allegato alla dichiarazione e dai fatti notori comunque acquisiti.

Nell'anno 2023 il controllo è stato eseguito dall'ufficio personale con riferimento al conferimento degli incarichi ai dirigenti.

Verifica del rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto (divieto di pantouflage)

La procedura attiva prevede la sottoscrizione, da parte del personale che cessa il servizio per motivi diversi dalla mobilità presso altri enti, di apposita dichiarazione, oppure, in alternativa, di notifica allo stesso di specifica informativa.

Nell'anno 2023 l'ufficio personale ha richiesto ai singoli Dirigenti se i dipendenti cessati del proprio settore abbiano avuto compiti che abbiano potuto incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, oppure se gli stessi abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Seriate negli ultimi tre anni. Tutti i Dirigenti hanno risposto in modo negativo.

Controlli su precedenti penali ai fini dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione a uffici

Il controllo del rispetto di quanto previsto dall'articolo 35-bis del decreto legislativo 165/2001⁶ è svolto in sede di controlli interni sugli atti di nomina delle commissioni di gara e di concorso.

Dalle verifiche svolte non sono emerse criticità. Le dichiarazioni di assenza di cause d'incompatibilità sono di norma reperite e i controlli sulla loro veridicità eseguiti.

Monitoraggio attuazione misurazione del grado di soddisfazione dei cittadini

Il controllo del rispetto di quanto previsto nell'allegato 3_soddisfazione del PIAO è avvenuto all'inizio dell'anno in fase di stesura del PIAO 2024-2026 e si è evidenziata l'esigenza di inserire le varie rilevazioni fra gli obiettivi di PEG dei vari uffici. Tutte le rilevazioni previste sono state svolte a meno di: "Manutenzione strade, arredi e parchi" dei Lavori pubblici e "Fruibilità impianti sportivi" dello Sport.

Trasparenza e integrità

Sito istituzionale

Il Comune di Seriate ha un sito istituzionale conforme alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale.

⁶ D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - Articolo 35-bis. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici - In vigore dal 28 novembre 2012. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

Dati da pubblicare sul sito istituzionale

La sezione "Amministrazione trasparente" presente sul portale comunale è strutturata nel rispetto della norma. È stata svolta una verifica sulle informazioni pubblicate che paiono complete.

Albo on line

Il comune ha realizzato l'albo pretorio on line che viene regolarmente utilizzato.

La pec dell'ente

Il Comune ha attivato un indirizzo di posta elettronica certificata, completamente integrato al software di gestione del protocollo.

L'andamento sull'utilizzo della posta elettronica certificata in rapporto alla restante modalità di invio / ricezione è dettagliata nella tabella che segue che mette in evidenza un incremento in termini assoluti per la ricezione di atti.

Per quanto concerne la spedizione nell'anno 2023 si è evince un notevole decremento rispetto al 2022 ritornando ai numeri del 2021.

| | Valori assoluti | | | Valori relativi | | |
|-------------------------|-----------------|---------|---------|-----------------|---------|---------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Modalità ricezione atti | | | | | | |
| Descrizione | n. atti | n. atti | n. atti | % | % | % |
| Pec | 21.979 | 24.749 | 26.267 | 64,67% | 67,08% | 71,61% |
| Posta | 843 | 7.301 | 1.088 | 2,48% | 19,79% | 2,97% |
| consegna allo sportello | 2.954 | 3.783 | 2.577 | 8,69% | 10,25% | 7,03% |
| posta elettronica | 8.195 | 839 | 6.631 | 24,11% | 2,27% | 18,08% |
| Fax | 9 | 4 | 6 | 0,03% | 0,01% | 0,02% |
| Altro | 7 | 217 | 111 | 0,02% | 0,59% | 0,30% |
| Totale | 33.987 | 36.893 | 36.680 | 100,00% | 100,00% | 100,00% |

| | Valori assoluti | | | Valori relativi | | |
|--------------------------|-----------------|---------|---------|-----------------|---------|---------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Modalità spedizione atti | | | | | | |
| Descrizione | n. atti | n. atti | n. atti | % | % | % |
| Pec/mail certificata | 13.117 | 15.253 | 13.856 | 62,70% | 68,31% | 66,93% |
| Posta | 3.960 | 3.380 | 3.312 | 18,93% | 15,14% | 16,00% |
| consegna allo sportello | 483 | 2.970 | 254 | 2,31% | 13,30% | 1,23% |
| posta elettronica | 3.352 | 320 | 3.169 | 16,02% | 1,43% | 15,31% |
| fax | 4 | 1 | 5 | 0,02% | 0,00% | 0,02% |
| altro | 5 | 405 | 105 | 0,02% | 1,81% | 0,51% |
| Totale | 20.921 | 22.329 | 20.701 | 100,00% | 100,00% | 100,00% |

| | Valori assoluti | | | Valori relativi | | |
|-------------------------|-----------------|---------|---------|-----------------|---------|---------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Totale | | | | | | |
| Descrizione | n. atti | n. atti | n. atti | % | % | % |
| Pec | 35.096 | 40.002 | 40.123 | 63,92% | 67,55% | 69,92% |
| Posta | 4.803 | 10.681 | 4.400 | 8,75% | 18,04% | 7,67% |
| consegna allo sportello | 3.437 | 6.753 | 2.831 | 6,26% | 11,40% | 4,93% |
| posta elettronica | 11.547 | 1.159 | 9.800 | 21,03% | 1,96% | 17,08% |
| fax | 13 | 5 | 11 | 0,02% | 0,01% | 0,02% |
| altro | 12 | 622 | 216 | 0,02% | 1,05% | 0,38% |
| Totale | 54.908 | 59.222 | 57.381 | 100,00% | 100,00% | 100,00% |

Il linguaggio dell'ente

È mantenuta costante attenzione affinché venga utilizzato un linguaggio comprensibile alla generalità degli utenti.

Il Responsabile della
prevenzione della corruzione
Alberto Bignone