



Settore 2
 Servizio Personale
 Prot. 2024/0054378
 Tit. 3 Cl. 1 Fasc. 24/2024

Seriate, 25 novembre 2024

Scadenza: 16 dicembre 2024
ore: 12:00

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001

Per la copertura di n. 1 posto di Funzionario tecnico - area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'ufficio Edilizia privata e urbanistica/S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) - settore 3.

Il dirigente del settore 2 rende noto che

Il Comune di Seriate indice procedura per acquisire n. 1 Funzionario tecnico - area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'ufficio Edilizia privata e urbanistica/S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) - settore 3, tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, mediante cessione del contratto di lavoro tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare richiesta i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ruolo, in servizio a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
2. essere in possesso del seguente titolo di studio, richiesto per l'accesso dall'esterno:

Relativamente alle Classi di Lauree di 1° Livello (L) (Lauree triennali):

Classe L-7: Ingegneria civile e ambientale

Classe L-17: Scienze dell'architettura

Classe L-21: Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

Classe-23: Scienze e tecniche dell'edilizia

Relativamente alle Classi di Lauree Specialistiche (LS) ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, con riferimento all'ordinamento D.M. n. 509/1999, nonché gli equiparati corrispondenti diplomi dell'ordinamento previgente e diplomi delle classi D.M. n. 270/2004, come da tabella sotto riportata, o titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento):

Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento	Laure specialistiche della classe (D.M. n. 509/1999)	Lauree magistrali della classe (D.M. n. 270/2004)
Architettura Ingegneria edile -	3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio

Servizio Personale

Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento	Lauree specialistiche della classe (D.M. n. 509/1999)	Lauree magistrali della classe (D.M. n. 270/2004)
Architettura	4/S Architettura e ingegneria civile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria civile Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza
Pianificazione territoriale e urbanistica Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	54-S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
		Interclasse LM-80/LM-48 Geourbanistica

3. avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
4. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni da ricoprire;
5. essere dotato di adeguata conoscenza e capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici;
6. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire, secondo le norme vigenti, la prosecuzione del rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso).

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio; la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposito Portale del Reclutamento (d'ora in avanti solo "Portale"), accessibile tramite SPID, CIE e CNS, collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it/>.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione on-line sul Portale.

Le domande dovranno essere presentate entro il giorno e l'ora come indicati in cima all'avviso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel Portale.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si prevede la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di

scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai sensi della medesima norma, si prevede, altresì, che, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la sussistenza di tutti i requisiti di ammissione di cui al punto che precede.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta a fare, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà, inoltre, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VALUTAZIONE E GRADUATORIA

Le domande ritenute ammissibili alla selezione, perché in possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente, saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul Portale del reclutamento inPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Seriate, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

La Commissione, esaminati i curricula, inviterà i candidati ad un colloquio che si terrà **il giorno 20/12/2024** all'orario che verrà successivamente comunicato, presso la sede municipale in Piazza Alebardi n. 1, presso l'ufficio che verrà successivamente comunicato.

Il colloquio sarà volto a conoscere le attitudini e le motivazioni al cambiamento, nonché le capacità relazionali del candidato, e sarà volto, altresì, ad accertare le conoscenze relative alle seguenti materie:

- Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.);
- Direttiva 2007/2/CE – INSPIRE – e relativi regolamenti/linee guida;
- Regole tecniche sui dati territoriali nelle pubbliche amministrazioni;
- Progettazione, sviluppo e gestione di sistemi informativi geografici;
- Nozioni di basi di dati;
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia D.P.R. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Legge per il governo del territorio della Regione Lombardia L.R. 12/2005 e successive modifiche e integrazioni;
- Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive D.P.R. 160/2010 e successive modifiche e integrazioni;

- Strumenti e metodologie per l'utilizzo dei principali software G.I.S, sia desktop che server,
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di pubblico impiego (D.Lgs.165/2001 e s.m.i.);
- Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. 241/90 e s.m.i.), alla tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/03) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00);
- Nozioni di diritto penale in tema di reati contro la pubblica amministrazione.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Al termine dell'esame dei curricula e dei colloqui effettuati, la commissione deciderà in modo insindacabile e stilerà la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del candidato prescelto perché ritenuto più idoneo al posto da ricoprire per preparazione professionale e capacità individuali.

L'esito della procedura selettiva sarà pubblicato sul Portale del reclutamento inPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Seriate, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il candidato vincitore verrà convocato dal Comune per gli atti relativi al trasferimento e la firma del contratto individuale di lavoro; si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta il termine indicato dal Comune, nel rispetto di quanto eventualmente concordato con l'Ente di provenienza in fase di rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento/cessione del contratto.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, ovvero nel caso in cui l'Ente di provenienza non rilasci nulla osta definitivo al trasferimento entro il termine stabilito (se previsto dalla normativa vigente) o non proceda con la cessione del contratto, il Comune si riserva comunque la facoltà di procedere alla richiesta di mobilità di altri candidati, secondo l'ordine delle valutazioni conseguite; l'Ente si riserva la possibilità di procedere analogamente anche per la copertura, mediante mobilità, di ulteriori posizioni riguardanti profili analoghi, resesi successivamente vacanti, previo assenso da parte dei soggetti interessati.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Seriate, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente avviso per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 è garantito l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Seriate. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della selezione e all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di

lavoro. Il conferimento dei dati personali richiesti dal presente avviso è necessario al fine di poter partecipare alla selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive.

Il candidato prende atto dell'Informativa che il Comune di Seriate, nella sua qualità di Titolare del trattamento, fornisce ai sensi degli artt. 13 e 14 del REU 679/2016, al link <https://comune.seriatae.bg.it/privacy-policy/informativa-selezione-del-personale/> e alla cui integrale lettura si rimanda.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, e nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Seriate del quale il candidato può prendere libera visione alla pagina https://comune.seriatae.bg.it/documento_pubblico/regolamento-dellordinamento-degli-uffici-e-dei-servizi/.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati possono rivolgersi al servizio personale (tel.035/304263, e-mail: concorsi@comune.seriatae.bg.it).

Il dirigente del Settore 2

Nicoletta Bordogna

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del
D.Lgs n. 82/2005

Servizio Personale