



Città di Seriate



DETERMINAZIONE
N. 929 del 06 settembre 2024

SETTORE: Settore 2	Proposta N. 936
SERVIZIO: personale	

OGGETTO:

Indizione della procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree, c.d. progressioni orizzontali - anno 2024.

Il responsabile, con la firma della presente determinazione, dichiara che con l'operatore economico cui s'intende affidare l'appalto, non ricorrono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 42 del d.lgs. n.50/2016 e dell'art. 7 del D.P.R. n.62/2013 ovvero, anche al di fuori del perimetro soggettivo definito dalle suddette disposizioni, un conflitto ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990.

Seriate, 06 settembre 2024

Il dirigente
Nicoletta Bordogna

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

Decisione Il Dirigente del settore 2 indice una procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree, c.d. progressioni orizzontali, ai sensi dell'articolo 15 del CCNL 2019-2021 e dell'Appendice al Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente del Comune di Seriate, Triennio 2023-2025.

A tal fine, approva l'avviso allegato.

Motivazione In ottemperanza al Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali, Triennio 2019-2021, e al Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente del Comune di Seriate, Triennio 2023-2025, l'Ente ha deciso di procedere all'indizione della procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree, c.d. progressioni orizzontali.

Altre informazioni La presente determinazione è trasmessa a:

- * coordinatore delle RSU;
- * Servizio Personale.

Servizio Personale



Settore 2
Servizio Personale
Prot. AAAA/NNNNNNN
Tit. 3 Cl. 1 Fasc. 17/2024

Seriate, 6 settembre 2024

**Scadenza: 27 settembre 2024
entro le ore 13:00**

Avviso di procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree, ai sensi dell'articolo 15 del CCNL 2019-2021, c.d. progressioni orizzontali, e dell'Appendice al Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente del Comune di Seriate, Triennio 2023-2025.

**Il Dirigente del settore 2
rende noto che**

E' indetta una procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree, con decorrenza giuridica ed economica dal 01 gennaio 2024, ai sensi dell'articolo 15 del CCNL 2019-2021, c.d. progressioni orizzontali, e dell'Appendice al Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente del Comune di Seriate, Triennio 2023-2025.

Nel rispetto dell'articolo 23, comma 2, del d.lgs. n. 150/2009, le progressioni saranno attribuite ad un numero limitato di dipendenti, pari al massimo al 49% di coloro che abbiano i requisiti per accedere.

Nel rispetto dell'Appendice al Contratto Collettivo Integrativo, le progressioni saranno attribuite garantendo una tendenziale omogenea percentuale di beneficiari tra aree e settori.

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti del Comune di Seriate che, alla data del 1° gennaio 2024, abbiano tutti i seguenti requisiti:

- a) essere assunti di ruolo (con contratto di lavoro a tempo indeterminato) da almeno 3 anni;
- b) negli ultimi 3 anni non aver beneficiato di alcuna progressione economica (l'ultima progressione economica deve avere decorrenza 01/01/2021 o precedente);
- c) negli ultimi 2 anni non aver ricevuto provvedimenti disciplinari superiori alla multa;
- d) per i dipendenti assunti con concorso, aver ricevuto n. 3 valutazioni presso il Comune di Seriate nell'ultimo triennio.

E' possibile considerare le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico solo nel caso in cui in una delle ultime tre annualità non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio, in relazione ad una delle annualità, determinata da maternità/congedo parentale, malattia, congedo ai sensi della Legge 104/1992, comando/distacco, aspettativa per cariche pubbliche elettive.

Servizio Personale

Al contrario, NON è possibile considerare le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico nel caso in cui in una delle ultime tre annualità non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio, in relazione ad una delle annualità, determinata da aspettativa concessa per motivi familiari e per incarico ex articolo 110 TUEL.

- e) per i dipendenti assunti con mobilità esterna (cd. passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), aver ricevuto n. 3 valutazioni presso il Comune di Seriate oppure presso il precedente Ente, o i precedenti Enti in caso di più passaggi, nell'ultimo triennio.
- f) NON aver beneficiato nell'anno in corso di una progressione tra le aree (cd. progressione verticale) ordinaria o in deroga.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per partecipare alla procedura selettiva, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui al paragrafo precedente dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo l'istanza allegata al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

La domanda dovrà pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, entro e non oltre:

il 27 settembre 2024 alle ore 13.00

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Personale del Comune, esclusivamente attraverso consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune.

La data di arrivo delle domande sarà comprovata dalla registrazione di Protocollo.

È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016, e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, pena l'esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e il candidato dovrà, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

VALIDITA' E REGOLARIZZAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'Ufficio Personale del Comune svolgerà la verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura selettiva.

Le candidature per cui non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura selettiva.

Sono motivi di esclusione dalla procedura selettiva non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato in questo avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;

- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura.

PROCEDURA COMPARATIVA

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria, è effettuata dalla Commissione composta dal Segretario e dai Dirigenti, che definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato sulla base dei criteri/parametri indicati successivamente.

La valutazione delle candidature avverrà sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura comparativa con la conseguente perdita di ogni diritto alla progressione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Criteria di valutazione per la costituzione della graduatoria

1. Tutti i seguenti criteri di valutazione devono riferirsi alla data del 1° gennaio 2024.
2. I criteri di valutazione e le rispettive ponderazioni per la costituzione della graduatoria sono i seguenti:

1. Media delle ultime tre valutazioni della performance individuale.

Tale criterio ha un peso del 55%.

E' calcolato nel seguente modo: $55\% * \text{media delle ultime tre valutazioni}$.

(es. 55% su una media di 95: $0,55*95=52,25$ punti).

2. Esperienza professionale, intesa come anzianità nella attuale posizione economica maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nel Comune di Seriate oppure in altre amministrazioni del comparto degli Enti Locali o di comparti diversi.

Tale criterio ha un peso del 30%, che equivale a massimo 30 punti.

E' calcolato nel seguente modo: 1 punto per ogni anno di servizio nell'attuale posizione economica, con massimo 30 punti.

(es. decorrenza della posizione economica 01/07/2020: $1*3,5=3,5$ punti).

3. Ulteriori criteri correlati alle capacità culturali e professionali acquisite.

Tale criterio ha un peso del 15%, che equivale a massimo 15 punti.

E' calcolato nel seguente modo (per tutti i dipendenti, eccetto che coloro che rivestono il ruolo di operaio):

- a. per titoli di studio ulteriori rispetto al titolo necessario per l'accesso dall'esterno, inerenti all'attuale profilo professionale rivestito:

- con 1 titolo ulteriore: 2,5 punti;
- con 2 titoli ulteriori: 5 punti.

L'inerenza è valutata da un'apposita commissione, costituita dal Segretario Generale e dai Dirigenti.

I titoli ulteriori sono esposti nella tabella che segue:

profilo	1 titolo di studio ulteriore	2 titoli di studio ulteriori
operatore	qualifica professionale	diploma di 5 anni

operatore esperto	diploma di 5 anni	diploma di 5 anni+laurea triennale
istruttore	laurea triennale	laurea triennale+laurea magistrale oppure laurea triennale+master oppure laurea triennale+seconda laurea oppure laurea triennale+ esame che abilita ad esercizio professione
funzionario	laurea magistrale oppure master oppure seconda laurea oppure esame che abilita ad esercizio professione	laurea magistrale+master oppure laurea magistrale+seconda laurea oppure laurea magistrale+esame che abilita ad esercizio professione oppure master+seconda laurea oppure master+esame che abilita ad esercizio professione oppure seconda laurea+esame che abilita ad esercizio professione

b. per esperienza professionale pregressa diversa dalla p.a. del comparto Enti Locali o in generale diversa dalla p.a., inerente all'attuale profilo professionale rivestito (esperienza presso una p.a. di un comparto diverso o presso privati o in libera professione):

- con almeno 5 anni di esperienza: 2,5 punti;
- con almeno 10 anni di esperienza: 5 punti.

L'inerenza è valutata da un'apposita commissione, costituita dal Segretario Generale e dai Dirigenti.

L'esperienza professionale pregressa deve essere circostanziata ai 15 anni precedenti la data di decorrenza delle progressioni orizzontali per cui si chiede di beneficiare.

L'esperienza professionale pregressa in una p.a. di un comparto diverso dagli Enti Locali non viene considerata se già valorizzata e conteggiata nel criterio "esperienza professionale" che precede.

c. per corsi di formazione seguiti nel triennio precedente:

- con almeno 5 ore di formazione: 2,5 punti;
- con almeno 10 ore di formazione: 5 punti.

Si considerano:

- solo i corsi seguiti in orario di servizio;
- anche i corsi seguiti fuori dall'orario di servizio, a decorrere dal 2 settembre 2024, purché preceduti da una mail del Dirigente/Responsabile all'ufficio personale con cui si comunica l'autorizzazione a seguire il corso fuori dall'orario di servizio e si enuncia espressamente la pertinenza del corso con le mansioni svolte;
- tutti i corsi, anche in materie obbligatorie;
- anche i corsi tenuti come relatore;

Si intendono 5 ore ovvero 10 ore complessive nel corso dell'anno, NON singoli corsi la cui durata sia per ciascuno di almeno 5 ore o 10 ore.

La pertinenza del corso seguito fuori dall'orario di servizio sarà valutata dall'apposita Commissione costituita dal Segretario e dai Dirigenti.

E' calcolato nel seguente modo (per coloro che rivestono il ruolo di operaio):

a. per titoli di studio ulteriori rispetto al titolo necessario per l'accesso dall'esterno, inerenti all'attuale profilo professionale rivestito:

- con 1 titolo ulteriore: 1,5 punti;
- con 2 titoli ulteriori: 2,5 punti.

L'inerenza è valutata da un'apposita commissione, costituita dal Segretario Generale e dai Dirigenti.

I titoli ulteriori sono esposti nella tabella che precede.

- b. per esperienza professionale pregressa diversa dalla p.a. del comparto Enti Locali o in generale diversa dalla p.a., inerente all'attuale profilo professionale rivestito (esperienza presso una p.a. di un comparto diverso o presso privati o in libera professione):

- 3. con almeno 5 anni di esperienza: 5 punti;
- 4. con almeno 10 anni di esperienza: 10 punti.

L'inerenza è valutata da un'apposita commissione, costituita dal Segretario Generale e dai Dirigenti.

L'esperienza professionale pregressa deve essere circostanziata ai 15 anni precedenti la data di decorrenza delle progressioni orizzontali per cui si chiede di beneficiare.

L'esperienza professionale pregressa in una p.a. di un comparto diverso dagli Enti Locali non viene considerata se già valorizzata e conteggiata nel criterio "esperienza professionale" che precede.

- a. per corsi di formazione seguiti nel triennio precedente:

- con almeno 5 ore di formazione: 1,5 punti;
- con almeno 10 ore di formazione: 2,5 punti.

Si considerano:

- solo i corsi seguiti in orario di servizio;
- anche i corsi seguiti fuori dall'orario di servizio, a decorrere dal 2 settembre 2024, purché preceduti da una mail del Dirigente/Responsabile all'ufficio personale con cui si comunica l'autorizzazione a seguire il corso fuori dall'orario di servizio e si enuncia espressamente la pertinenza del corso con le mansioni svolte;
- tutti i corsi, anche in materie obbligatorie;
- anche i corsi tenuti come relatore;

Si intendono 5 ore ovvero 10 ore complessive nel corso dell'anno, NON singoli corsi la cui durata sia per ciascuno di almeno 5 ore o 10 ore.

La pertinenza del corso seguito fuori dall'orario di servizio sarà valutata dall'apposita Commissione costituita dal Segretario e dai Dirigenti.

5. Nel caso in cui il dipendente non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni viene attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% del punteggio ottenuto con l'applicazione dei 3 criteri di cui sopra (media delle ultime 3 valutazioni + esperienza professionale + ulteriori criteri correlati alle capacità culturali e professionali).

Es. per le progressioni orizzontali con decorrenza 01/01/2024, può beneficiare il dipendente che abbia avuto l'ultima progressione con decorrenza precedente il 31/12/2017.

Es. criterio 1 (media delle ultime 3 valutazioni): 50 punti

criterio 2 (esperienza professionale): 8 punti

criterio 3 (ulteriori criteri): 5 punti

Totale parziale: 63 punti

Ulteriore 3% (per dipendente che ha avuto l'ultima progressione economica con decorrenza 01/01/2016): $0,03 \cdot 63 = 1,89$

Totale complessivo: 64,89 punti

6. In caso di parità dei punteggi determinati ai sensi dei punti che precedono, nel rispetto del principio di non discriminazione:
1. prevale il criterio della media delle ultime tre valutazioni;
 2. in caso di ulteriore parità, prevale il criterio dell'esperienza professionale;
 3. in caso di ulteriore parità, prevale il criterio degli ulteriori criteri correlati alle capacità culturali e professioni acquisite.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva saranno pubblicate esclusivamente nel sito internet del Comune.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORME FINALI

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 è garantito l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Seriate. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura. Il conferimento dei dati personali richiesti dal presente avviso è necessario al fine di poter partecipare alla procedura. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura.

Il candidato prende atto dell'Informativa che il Comune di Seriate, nella sua qualità di Titolare del trattamento, fornisce ai sensi degli artt. 13 e 14 del REU 679/2016, al link <https://comune.seriata.bg.it/privacy-policy/informativa-selezione-del-personale/> e alla cui integrale lettura si rimanda.

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non espresso si rinvia al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021 e all'Appendice al Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente del Comune di Seriate, Triennio 2023-2025

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati possono rivolgersi al servizio personale (tel.035/304240, e-mail: anna.marcon@comune.seriata.bg.it).

Il dirigente del settore 2
Nicoletta Bordogna



Servizio Personale

Al Comune di Seriate (BG)

- Ufficio del Personale per il tramite del Protocollo del Comune

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA
AI SENSI DELL'ARTICOLO 14 DEL CCNL 2019-2021
RUBRICATO PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE
(C.D. PROGRESSIONE ORIZZONTALE)**

Il/la sottoscritto/a _____,

c.f. _____,

che riveste il profilo di _____,

(operatore/operatore esperto/istruttore/funzionario)

nel settore _____,

(1,2,3,4,5)

chiede

di essere ammesso/a alla procedura comparativa ai sensi dell'articolo 14 del CCNL 2019-2021 (progressione economica all'interno dell'area o cd. progressione orizzontale)

dichiara sotto la propria esclusiva responsabilità:

A) di possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti dal contratto collettivo integrativo del Comune di Seriate e nello specifico:

1) di essere assunto/a di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Ente da almeno 3 anni

2) negli ultimi 3 anni di non aver beneficiato di alcuna progressione economica

(per partecipare alle progressioni orizzontali con decorrenza 01/01/2024 l'ultima progressione economica deve avere decorrenza 01/01/2021 o precedente)

3) negli ultimi 2 anni di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari superiori alla multa

4) se assunto/a con concorso, di aver ricevuto n. 3 valutazioni presso il Comune di Seriate nell'ultimo triennio

oppure

se assunto/a con concorso, di aver ricevuto n. 3 valutazioni presso il Comune di Seriate considerando anche gli anni precedenti all'ultimo triennio, poiché in una delle ultime 3 annualità non è stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio, in relazione ad una delle annualità, determinata da

(sono ammesse le seguenti motivazioni: maternità/congedo parentale, malattia, congedo ai sensi della Legge 104/1992, comando/distacco, aspettativa per cariche pubbliche elettive al contrario, NON sono ammesse le seguenti motivazioni: aspettativa concessa per motivi familiari e per incarico ex articolo 110 TUEL)

oppure

se assunto/a con mobilità esterna (cd. passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), di aver ricevuto n. 3 valutazioni presso il Comune di Seriate oppure presso il precedente Ente, o i precedenti Enti in caso di più passaggi, nell'ultimo triennio

oppure

se assunto/a con mobilità esterna (cd. passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), di aver ricevuto n. 3 valutazioni presso il Comune di Seriate considerando anche gli anni precedenti all'ultimo triennio, poiché in una delle ultime 3 annualità non è stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio, in relazione ad una delle annualità, determinata da _____, oppure presso il precedente Ente, o i precedenti Enti in caso di più passaggi

(sono ammesse le seguenti motivazioni: maternità/congedo parentale, malattia, congedo ai sensi della Legge 104/1992, comando/distacco, aspettativa per cariche pubbliche elettive al contrario, NON sono ammesse le seguenti motivazioni: aspettativa concessa per motivi familiari e per incarico ex articolo 110 TUEL)

5) NON aver beneficiato nell'anno in corso di una progressione tra le aree (cd. progressione verticale) ordinaria o in deroga

B) ai fini della valutazione della candidatura e della valorizzazione del punteggio:

1) di aver conseguito la seguente media delle valutazioni della performance individuale (non della performance organizzativa) dell'ultimo triennio (o le seguenti ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, se ammissibile):

media: _____, determinata dalle seguenti valutazioni:

- anno 2023 (scheda consegnata nel 2024): _____
- anno 2022 (scheda consegnata nel 2023): _____
- anno 2021 (scheda consegnata nel 2022): _____
- anno ____ (scheda consegnata nel ____): _____

(solo nelle ipotesi ammesse)

2) di essere nell'attuale posizione economica dalla seguente data: _____

(la posizione economica è, ad esempio, A5, B4, C3, D2,...)

(per chi ha avuto una progressione orizzontale presso il Comune di Seriate, si considera la data di decorrenza dell'ultima progressione)

per chi non ha mai avuto una progressione orizzontale presso il Comune di Seriate e non ha avuto esperienze presso altri enti pubblici, si considera la data di assunzione presso il Comune di Seriate

per chi non ha mai avuto una progressione orizzontale presso il Comune di Seriate MA ha avuto esperienze presso altri enti pubblici, si sommano i periodi presso il Comune di Seriate con i periodi nella stessa posizione economica maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, in altre amministrazioni del comparto degli Enti Locali o di comparti diversi)

3) come ulteriori capacità culturali e professionali:

a) con riferimento ai titoli di studio:

- di possedere il seguente titolo di studio ulteriore rispetto al titolo necessario per l'accesso dall'esterno, inerente all'attuale profilo professionale rivestito:

oppure

- di possedere i seguenti due titoli di studio ulteriori rispetto al titolo necessario per l'accesso dall'esterno inerenti all'attuale profilo professionale rivestito:

I titoli ulteriori sono esposti nella tabella che segue:

profilo	1 titolo di studio ulteriore	2 titoli di studio ulteriori
operatore	qualifica professionale	diploma di 5 anni
operatore esperto	diploma di 5 anni	diploma di 5 anni+laurea triennale
istruttore	laurea triennale	laurea triennale+laurea magistrale oppure laurea triennale+master oppure laurea triennale+seconda laurea oppure laurea triennale+ esame che abilita ad esercizio

- corso _____, giorno _____, durata _____
- corso _____, giorno _____, durata _____
- corso _____, giorno _____, durata _____

(Si considerano:

- *solo i corsi seguiti in orario di servizio;*
- *anche i corsi seguiti fuori dall'orario di servizio, a decorrere dal 2 settembre 2024, purché preceduti da una mail del Dirigente/Responsabile all'ufficio personale con cui si comunica l'autorizzazione a seguire il corso fuori dall'orario di servizio e si enuncia espressamente la pertinenza del corso con le mansioni svolte*
- *tutti i corsi, anche in materie obbligatorie;*
- *anche i corsi tenuti come relatore;*

Si intendono 5 ore ovvero 10 ore complessive nel corso dell'anno, NON singoli corsi la cui durata sia per ciascuno di almeno 5 ore o 10 ore.

La pertinenza del corso seguito fuori dall'orario di servizio sarà valutata dall'apposita Commissione costituita dal Segretario e dai Dirigenti.

- C) di essere consapevole delle responsabilità, anche di natura penale, conseguenti a dichiarazioni non veritiere o a consegna di atti falsi, e delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000.

luogo e data

firma per esteso