



Deliberazione N. 105

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione della prima variazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – Sottosezione di programmazione: 2.2 Performance e 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale

L'anno duemilaventiquattro, addì uno del mese di agosto alle ore 17:50 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione amministrativa speciale circa il funzionamento degli organi di governo, nonché dal vigente statuto comunale, sono stati oggi convocati in sede deliberante i componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano:

	Presente	Assente
Cortesi Gabriele	X	
Donati Dimitri	X	
Gusmaroli Antonio	X	
Pedrini Ester	X	
Vezzoli Cristian	X	
Capelli Valentina	X	
Totale	6	

Partecipa il Segretario Generale Alberto Bignone, che sovrintende alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Gabriele Cortesi - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Decisione La Giunta comunale, all'unanimità:

1. approva le seguenti modifiche al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, come segue:

- sottosezione di programmazione: 2.2 Performance

Introduzione dell'obiettivo trasversale n. 201.2 "Garantire tempestività dei pagamenti. Adottare meccanismi di pagamento che assicurino l'obiettivo di rispettare il termine ordinario di pagamento di 30 gg dall'emissione della fattura."

È richiesta: l'introduzione del nuovo obiettivo trasversale, nel rispetto del D.L. 13/2023¹, precisando che "l'obiettivo si intende raggiunto se l'ente rispetta il target dell'indicatore di ritardo medio annuale sui tempi di pagamento rilevato in PCC al 31/12. In questo caso, l'indicatore sui tempi medi di pagamento rilevato a livello di Settore contribuisce a determinare il grado di raggiungimento dell'obiettivo da parte di ciascun Settore. Se anche il target di questo indicatore viene rispettato, l'obiettivo viene considerato raggiunto al 100% da parte del Settore. Se il target, invece, non viene rispettato, si terrà conto dello scostamento dal target per determinare il grado di raggiungimento dell'obiettivo da parte del Settore. Se il target dell'indicatore di ritardo medio annuale sui tempi di pagamento rilevato in PCC al 31/12 non viene raggiunto, l'indicatore sui tempi medi di pagamento rilevato a livello di Settore serve per individuare i Settori che hanno contribuito al mancato raggiungimento dell'obiettivo. Ai dirigenti dei Settori che non hanno raggiunto il target dell'indicatore sui tempi medi di pagamento delle fatture di Settore, verrà operata la decurtazione del 30% della retribuzione di risultato spettante. Per i dirigenti dei Settori che hanno rispettato il target dell'indicatore sui tempi di pagamento delle fatture di Settore, l'obiettivo sarà considerato raggiunto al 100%". Si demanda alla Giunta comunale la pesatura del fattore "Strategicità", secondo la scala di valutazione che va da 1 a 3²;

- sottosezione di programmazione: 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale, come da scheda allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. dà atto che le rimanenti sezioni del PIAO rimangono invariate,

¹ Articolo 4 bis, comma 2: "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".

² Prevista dalla Metodologia di valutazione delle performance individuali dei Dirigenti, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 01/04/2021.

come risultanti dalla deliberazione di Giunta n. 12 del 1° febbraio 2024;

3. dà mandato al Segretario Generale di:

- a) pubblicare la presente deliberazione, unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente"³;
- b) trasmettere il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica⁴.

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, al fine di consentire l'attuazione immediata delle attività connesse.

Motivazione Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 12 del 1° febbraio 2024.

Si rende necessario provvedere alla modifica della Sottosezione di programmazione 2.2 Performance, nonché, con riferimento al Piano triennale dei fabbisogni del personale, si rende necessario prevedere la seguente assunzione:

Tipo di fabbisogno	Anno	Settore	Ufficio	Dirigente	Assunzione prevista	Area	Tempo lavoro	Tipo di procedura
tempo indeterminato	2024	4	Servizi sociali	Rinaldi Stefano	1 Funzionario socio assistenziale	Funzionario	100,00 %	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2024	2	Personale	Bordogna Nicoletta	1 Istruttore amministrativo (assunzione per sostituzione di persona trasferita ad altro servizio)	Istruttore	100,00 %	selezione pubblica / mobilità

Il Nucleo di Valutazione e il Collegio dei Revisori hanno espresso parere positivo sulla proposta.

Altre informazioni La presente deliberazione è trasmessa a: ufficio personale, controlli interni e staff del segretario, oltre al Nucleo di valutazione e alla RSU, e ai dirigenti tutti.

³ Sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

⁴ Secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.



PARERI PREVENTIVI SULLA PROPOSTA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Alberto Bignone, nella sua qualità di segretario, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, esprime il proprio parere favorevole sulla sola regolarità tecnica.

Addì, 22 luglio 2024

Il dirigente

Alberto Bignone

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Nicoletta Bordogna, nella sua qualità di dirigente dei servizi finanziari, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, esprime il proprio parere favorevole sulla sola regolarità contabile.

Addì, 24 luglio 2024

Il dirigente

Nicoletta Bordogna

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

n. progr	n. obiettivo	LINEA STRATEGICA	semplificazione	digitalizzazione	accessibilità	pari opportunità ed equilibrio di genere	rischi corruttivi e trasparenza	formazione	trasversale	finanziato	strategici dirigente	settore	Dirigente	Servizio	OBIETTIVI P.E.G.	Obiettivo strategico OPZIONI: 1(basso) - 2(media) - 3(alta) - Indicazione della Giunta	COMPLESSITA'	IMPATTO	MIGLIORAMENTO	INNOVATIVITA'	TOTALE PESO
1	000.1	1			x		x		x				Alberto Bignone, Nicoletta Bordogna, Domenico Leo, Stefano Rinaldi, Marco Moro	tutti gli uffici coinvolti nella cabina di regia PNRR	Assicurare il monitoraggio delle attività attuative del Pnrr secondo le specifiche che la Governance interna ha predisposto, coerentemente con gli indirizzi della cabina di regia nazionale e le circolari del Mef, per rispettare rigorosamente le scadenze (milestone) previste Puntuale e costate implementazione del documento rappresentativo dello sviluppo dei progetti, utile ad assicurare un'adeguata informazione alla comunità locale e agli stakeholders Assicurare adeguato flusso informativo sull'andamento degli appalti, della loro esecuzione e conclusione oltre alla trasmissione di quanto necessario per l'avvio della validazione da parte del Ministero competente	3	3	3	2	3	11
2	000.2	PIAO/PNRR	x	x	x		x						Alberto Bignone	controlli interni	In attuazione della "Sottosezione 2.3 Anticorruzione e trasparente" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione assicurare: - la corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente delle informazioni previste dalla normativa vigente, con particolare attenzione agli obblighi di pubblicazione circa lo stato di attuazione del PNRR - l'aggiornamento degli strumenti utilizzati per i controlli interni a seguito dei provvedimenti adottati dal nuovo Codice dei contratti - il monitoraggio specifico circa l'applicazione del nuovo regolamento sull'applicazione del principio di rotazione al fine di verificare la corretta applicazione e gli effetti sulla reiterazione degli appalti - la predisposizione delle procedure interne in formato elettronico per garantire il perseguimento della funzionalità amministrativa	1	2	2	3	2	9
3	102.1	PIAO/PNRR	x	x	x						1	Alberto Bignone	segreteria generale	Consentire la consultazione digitalizzata e immediata degli atti conservati in forma cartacea presso l'ufficio Segreteria generale: ordinanze e decreti dal 2011 al 2016. Ridurre i tempi di consultazione alla documentazione senza accedere fisicamente all'archivio. Preservare la documentazione originale versandola all'archivio di deposito.	1	1	2	2	1	6	
4	102.2	PIAO/PNRR		x	x						1	Alberto Bignone	segreteria direzionale, centralino	Aggiornare l'elenco relativo ai regolamenti comunali contenuti nell'area riservata degli assessori e consiglieri e il file relativo ai contatti dei comuni, per consentire la semplificazione delle attività e una migliore accessibilità interna al Comune.	1	1	2	2	1	6	
5	102.3	PIAO/PNRR	x	x	x						1	Alberto Bignone	contratti, valorizzazione patrimonio	Implementazione del nuovo software per la gestione del patrimonio per l'amministrazione completa delle locazioni a uso non abitativo, l'aggiornamento di tutti i cespiti inseriti nell'inventario e il monitoraggio delle locazioni SAP gestite da ALER.	2	2	3	3	2	10	
6	201.1	1	x	x			x				2	Nicoletta Bordogna	ragioneria	Garantire tempestività dei pagamenti. Adottare meccanismi di pagamento che assicurino l'obiettivo di rispettare il termine ordinario di pagamento di 30 gg dall'emissione della fattura calcolato sulla massa dei pagamenti secondo il criterio della media semplice anziché della media ponderata. Perseguire una riduzione dei casi di pagamenti oltre il termine, attivando un controllo preventivo delle tempistiche adottate dagli uffici.	1	2	2	2	1	7	

n. progr	n. obiettivo	LINEA STRATEGICA	semplificazione	digitalizzazione	accessibilità	pari opportunità ed equilibrio di genere	rischi corruttivi e trasparenza	formazione	trasversale	finanziato	strategici dirigente	settore	Dirigente	Servizio	OBIETTIVI P.E.G.	Obiettivo strategico OPZIONI: 1(basso) - 2(media) - 3(alta) - Indicazione della Giunta	COMPLESSITA'	IMPATTO	MIGLIORAMENTO	INNOVATIVITA'	TOTALE PESO
7	201.2	1	x	x			x		x			1,2,3,4,5	Alberto Bignone, Nicoletta Bordogna, Domenico Leo, Stefano Rinaldi, Marco Moro	tutti gli uffici	Garantire tempestività dei pagamenti. Adottare meccanismi di pagamento che assicurino l'obiettivo di rispettare il termine ordinario di pagamento di 30 gg dall'emissione della fattura.		2	2	2	1	
8	202.1	PIAO/PNRR	x	x			x					2	Nicoletta Bordogna	entrate	Adottare meccanismi di pagamento che assicurino l'obiettivo di rispettare il termine ordinario di pagamento di 30 gg dall'emissione della fattura.	2	2	3	2	1	8
9	202.2	PIAO/PNRR	x	x	x				x			2	Nicoletta Bordogna	entrate	Informatizzare l'archivio cartaceo della Tassa rifiuti (TARI) e dell'Imposta Municipale propria (IMU)	1	1	2	2	2	7
10	204.1	PIAO/PNRR	x	x	x							2	Nicoletta Bordogna	personale	Permettere la più celere accessibilità e la consultazione digitalizzata dei fascicoli personali dei dipendenti attualmente in servizio presso l'Ente da parte sia degli operatori dell'ufficio sia del personale interessato. Verificare la corretta e completa posizione assicurativa nel portale Passweb dei dipendenti attualmente in servizio presso l'Ente.	1	2	2	2	1	7
11	206.1	PIAO/PNRR	x	x	x					x		2	Nicoletta Bordogna	anagrafe	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024 per lo Sportello Unico del Cittadino del Comune di Seriate garantire l'apertura straordinaria ogni terzo sabato del mese per l'emissione della Carta d'Identità Elettronica (CIE), unicamente ai fini del rilascio delle nuove Carte d'Identità elettroniche, le cui funzionalità sono state recentemente implementate, per i soli residenti nel Comune di Seriate impossibilitati ad accedere, durante il normale orario di apertura settimanale, allo sportello. Garantire l'apertura dalle ore 14.00 alle ore 16.00, consentendo l'emissione di 16/18 CIE per ciascuna giornata, previa prenotazione inviando una mail all'indirizzo sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it o contattando l'ufficio, da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle 13:00, ai numeri di telefono 035.304182 o 035.304219.	1	1	2	3	1	7
12	206.2	PIAO/PNRR	x	x	x							2	Nicoletta Bordogna	flussi documentali	Individuare, con la supervisione del gestore del servizio di archiviazione, custodia e gestione dell'archivio documentale, gli atti da avviare a scarto entro l'anno 2024. Collaborare al fine di individuare la documentazione che può essere destinata all'archivio storico con conseguente imballaggio degli atti al fine del trasposto presso la sede individuata. Attivare le procedure per la rilevazione triennale della soddisfazione dei cittadini.	1	2	2	2	2	8
13	301.1	PIAO/PNRR	x	x	x							3	Domenico Leo	ambiente	Nell'anno 2024 misurare la qualità percepita dall'utenza domestica (cittadini) con riferimento al servizio "Gestione rifiuti"	2	2	2	2	2	8
14	301.2	3										3	Domenico Leo	suap	Erogare contributi comunali alle imprese del DUC di Seriate non finanziate da Regione Lombardia.	2	1	2	2	1	6
15	301.3	3							x				Domenico Leo Stefano Rinaldi Marco Moro	Suap; Biblioteca e Cultura, Eventi e Territorio, Sistema; Polizia Locale	Promuovere e sostenere le attività commerciali esistenti nel DUC di Seriate e le associazioni culturali e sportive del territorio	2	2	2	2	1	7

n. progr	n. obiettivo	LINEA STRATEGICA	semplificazione	digitalizzazione	accessibilità	pari opportunità ed equilibrio di genere	rischi corruttivi e trasparenza	formazione	trasversale	finanziato	strategici dirigente	settore	Dirigente	Servizio	OBIETTIVI P.E.G.	Obiettivo strategico OPZIONI: 1(basso) - 2(media) - 3(alta) - Indicazione della Giunta	COMPLESSITA'	IMPATTO	MIGLIORAMENTO	INNOVATIVITA'	TOTALE PESO
16	301.4	3							x				Domenico Leo, Marco Moro	Suap, polizia locale	Collaborare con la Polizia Locale per l'accertamento circa il rispetto delle autorizzazioni di medi e grandi esercizi commerciali.	3	2	2	3	1	8
17	302.1	6			x							3	Domenico Leo	lavori pubblici e manutenzioni	Realizzare l'intervento di riqualificazione di tratti di piste ciclabili attraverso il ripristino delle superfici e la colorazione del fondo	1	2	3	2	1	8
18	302.2	6										3	Domenico Leo	lavori pubblici e manutenzioni	Realizzare l'intervento di riqualificazione del campo Comonte.	3	2	2	2	1	7
19	302.3	6										3	Domenico Leo	lavori pubblici e manutenzioni	Realizzare interventi di asfaltatura su varie vie comunali come definite nei progetti approvati delle relative opere Asfalti 2023 vie varie e Asfaltatura via Marconi nord.	3	2	3	2	1	8
20	302.4	6					x					3	Domenico Leo	lavori pubblici e manutenzioni	Somministrare un questionario inerente la soddisfazione dell'utenza in relazione ai tempi d'intervento del servizio di manutenzione	1	2	2	2	2	8
21	303.1	8										3	Domenico Leo	edilizia privata e urbanistica	Approvare il piano di rischio aeroportuale coerente con il P.G.T. .	2	2	3	2	2	9
22	303.2	8										3	Domenico Leo	edilizia privata e urbanistica	Adottare il piano di classificazione acustica (PCA) come variante n. 3 al P.G.T..	1	2	3	2	2	9
23	303.3	8					x					3	Domenico Leo	edilizia privata e urbanistica	Somministrare un questionario inerente la soddisfazione dell'utenza del servizio	1	2	2	2	2	8
24	303.4	B060	x	x								3	Domenico Leo	edilizia privata e urbanistica	Nell'ambito dell'incarico gestito dallo sportello Unico del Cittadino, il servizio edilizia ha assunto il ruolo di coordinamento per l'acquisizione e messa a disposizione della scansione delle pratiche edilizie finalizzato ad agevolare l'accesso atti e il controllo istruttorio. Il progetto è diviso in 3 annualità nella quale si raggiungerà la digitalizzazione di tutte le pratiche non già telematiche	1	1	2	2	1	6
25	401.1	4			x					x		4	Stefano Rinaldi,	pubblica istruzione	Plesso Moro - Definire misure organizzative atte ad assicurare la continuità dei servizi scolastici per la scuola secondaria di primo grado Moro che sarà oggetto degli interventi di ristrutturazione finanziati PNRR e programmati nel triennio 2023/2025 (se necessario 2026) Soggetti coinvolti: utenti, direzioni didattiche, proprietari degli spazi di collocazione temporanea dei servizi scolastici, ditte appaltatrici per la logistica ed i servizi erogati (es. mensa).	3	3	3	3	2	11
26	401.2	4			x					x		4	Stefano Rinaldi,	pubblica istruzione	Plesso Lorenzini - Definire misure organizzative atte ad assicurare la continuità dei servizi scolastici per la scuola dell'infanzia Lorenzini che sarà oggetto degli interventi di ristrutturazione finanziati PNRR e programmati nel triennio 2023/2025 (se necessario 2026) Soggetti coinvolti: utenti, direzioni didattiche, proprietari degli spazi di collocazione temporanea dei servizi scolastici, ditte appaltatrici per la logistica ed i servizi erogati (es. mensa).	3	3	3	2	2	10
27	402.1	4			x							4	Stefano Rinaldi	sport	Verificare il rispetto degli standard qualitativi, quantitativi dei servizi erogati e dei tempi e modalità di realizzazione di eventuali interventi sulla struttura. Organizzare un sistema di scambio di informazioni tra concessionario e concedente come prescritto dal d.lgs. n.201/2022.	2	2	3	2	2	9
28	403.1	4			x	x						4	Stefano Rinaldi	cultura	Offrire alla comunità momenti di incontro, eventi, manifestazioni culturali ponendo attenzione al tema della sostenibilità	1	1	2	2	2	7
29	404.1	4			x	x						4	Stefano Rinaldi	biblioteca, cultura	Sostenere l'offerta culturale rivolta ai ragazzi fra i 14 e i 25 anni 2023	1	2	2	2	2	8

n. progr	n. obiettivo	LINEA STRATEGICA	semplificazione	digitalizzazione	accessibilità	pari opportunità ed equilibrio di genere	rischi corruttivi e trasparenza	formazione	trasversale	finanziato	strategici dirigente	settore	Dirigente	Servizio	OBIETTIVI P.E.G.	Obiettivo strategico OPZIONI: 1(basso) - 2(media) - 3(alta) - Indicazione della Giunta	COMPLESSITA'	IMPATTO	MIGLIORAMENTO	INNOVATIVITA'	TOTALE PESO
30	409.1	DUP - D20			x							4	Stefano Rinaldi	servizi sociali	Favorire ed incrementare il benessere dei disabili e delle loro famiglie.	2	2	2	2	1	7
31	409.2	DUP - D20			x							4	Stefano Rinaldi	servizi sociali	RSA - Rendere l'accesso in RSA più rispondente alle situazioni di gravità ed emergenziali dei potenziali fruitori.	1	2	2	2	2	8
32	409.3	DUP - D20			x							4	Stefano Rinaldi	servizi sociali	Favorire il benessere delle famiglie con minori nella fascia d'età 0-6 anni	2	1	3	2	1	7
33	410.1	PIAO	x	x	x	x	x	x				4	Stefano Rinaldi	servizi sociali di ambito	Potenziare il sistema di interventi e servizi sociali e la sua integrazione con i sistemi sanitario e sociosanitario attraverso: • la messa a sistema e il consolidamento delle linee di policy avviate nella programmazione del Piano di Zona 2021-2023; • la declinazione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali (LEPS) nella programmazione sociale territoriale; • il sostegno e lo sviluppo della Rete di Offerta Locale.	3	3	3	2	2	10
34	411.1	4			x							4	Stefano Rinaldi	sistema bibliotecario	Sostenere le biblioteche afferenti al Sistema in azioni volte al miglioramento dell'accoglienza di utenti dai 14 ai 18 anni	1	2	2	2	2	8
35	412.1	1	x	x	x							4	Stefano Rinaldi	innovazione e pubblicazione	Ottenere l'asseverazione dei progetti PNRR riferita a Cloud e sito internet con servizi online, conclusi nel 2023. A seguito dell'asseverazione e messa a disposizione delle risorse finanziarie, innovare gli impianti audio e video degli impianti comunali (sala consiliare, auditorium biblioteca, auditorium Aldo Moro)	1	2	3	3	2	10
36	412.2	aspetti generali	x	x	x							4	Stefano Rinaldi	innovazione e pubblicazione	Uniformare e semplificare la comunicazione verso cittadini e imprese, integrando gli strumenti web/social a disposizione.	2	1	2	2	2	7
37	501.1	2			x			x				5	Marco Moro	polizia locale	Polizia Stradale. Garantire la sicurezza della circolazione stradale, specialmente nei confronti degli utenti più deboli, tra cui pedoni, ciclisti, invalidi e conducenti di monopattini, mediante controlli orientati a scongiurare le infrazioni più diffuse: mancanza della copertura assicurativa e delle revisioni sui veicoli, omesso utilizzo della cintura di sicurezza, uso del telefono cellulare senza auricolare o viva-voce, velocità sostenuta e/o non commisurata alle condizioni ambientali, abuso di alcol, assunzione di sostanze stupefacenti, sorpassi vietati, nonché inosservanza della segnaletica verticale e orizzontale (tra cui i divieti di sosta e di svolta). Attuare attività di prevenzione dell'incidentalità stradale anche mediante interventi formativi rivolti agli studenti delle scuole superiori presenti sul territorio comunale. Attuare controlli dei parchi, delle oasi e delle piste ciclabili.	1	2	2	2	1	7
38	501.2	3				x						5	Marco Moro	polizia amministrativa	Effettuare i controlli delle attività economiche, mirati alla verifica del rispetto delle norme previste dalle leggi e dal testo unico regolamenti procedurali insediamento attività economiche della città di Seriate, con particolare attenzione alla azioni contro i fenomeni di concorrenza sleale e di tutela del cittadino consumatore mediante presidi dei mercati settimanali.	2	2	2	2	1	7

n. progr	n. obiettivo	LINEA STRATEGICA	semplificazione	digitalizzazione	accessibilità	pari opportunità ed equilibrio di genere	rischi corruttivi e trasparenza	formazione	trasversale	finanziato	strategici dirigente	settore	Dirigente	Servizio	OBIETTIVI P.E.G.	Obiettivo strategico OPZIONI: 1(basso) - 2(media) - 3(alta) - Indicazione della Giunta	COMPLESSITA'	IMPATTO	MIGLIORAMENTO	INNOVATIVITA'	TOTALE PESO
39	501.3	2			x			x				5	Marco Moro	polizia locale	Polizia di prossimità e quartiere. Garantire un servizio di presenza sul territorio per l'ordinata convivenza civile, il rispetto delle regole della circolazione stradale e per dare ai cittadini una risposta ai loro bisogni in ambito di sicurezza urbana, utilizzando nella trattazione dei casi metodi che incidono sul miglioramento della qualità della vita, intesa come attenzione ai fenomeni di inciviltà, ai casi di disordine urbano, alle situazioni di degrado e di conflitto.	1	2	3	2	3	10
40	501.4	2			x			x		art. 208		5	Marco Moro	polizia locale	Controllare le aree del territorio maggiormente frequentate dai cittadini, tra cui i parchi, al fine di incrementare la percezione della sicurezza. Presidiare gli eventi e le manifestazioni ad alto impatto sociale, organizzate nel territorio comunale, anche in orario serale, allo scopo di prevenire e contrastare eventuali illeciti.	2	2	2	2	1	7
41	501.5	2					x		x			5	Marco Moro	polizia locale, polizia amministrativa, edilizia privata e urbanistica, ambiente	Mantenere il decoro e la sicurezza del centro storico e delle zone limitrofe: piazza Bolognini, piazza Garibaldi, via Decò e Canetta, via Stazione e via Colombo. Coinvolgere gli osservatori civici.	2	2	3	1	1	7
42	501.6	PIAO/PNRR			x							5	Marco Moro	polizia locale	Somministrare nell'anno 2024 ai cittadini un questionario on-line di customer satisfaction sulla "Polizia Locale"	1	2	2	2	2	8
43	504.1	2			x			x				5	Marco Moro	protezione civile	Garantire la sicurezza della popolazione in relazione alle competenze della Protezione Civile mediante la presenza dei volontari nelle località in cui è richiesta la loro assistenza secondo il Piano di Protezione civile comunale.	1	2	3	2	1	8

OBIETTIVO N. 201.2	annuale	inizio fine	01/01/24 31/12/24	finanziato	no
linea strategica:	Linea strategica 1				
rilevante ai fini:	semplificazione	x	pari opportunità ed equilibrio di genere		
	digitalizzazione	x	rischi corruttivi e trasparenza		x
	accessibilità		formazione		
UFFICI COINVOLTI	tutti gli uffici	settore/i:	1,2,3,4,5		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO	Garantire tempestività dei pagamenti. Adottare meccanismi di pagamento che assicurino l'obiettivo di rispettare il termine ordinario di pagamento di 30 gg dall'emissione della fattura.				
MODALITA'	Controllo settimanale dell'avanzamento delle liquidazioni da parte degli uffici.				
LINEE GUIDA, VINCOLI E/O COLLEGAMENTO DUP	DUP: linea strategica 1 Circolare n.17/2022 della RGS Riforma n. 1.11 del PNRR Indicatori stabiliti dalla Commissione europea in sede di monitoraggio della Riforma n. 1.11, costituiti dalla media, ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo delle pubbliche amministrazioni, purchè non inferiore alla media semplice di 20gg nel 2023 e 15 gg nel 2024 D.L. 13/2023, articolo 4 bis, comma 2				

OBIETTIVO N. 201.2	annuale	inizio	01/01/24					finanziato	no
		fine	31/12/24						
RISULTATI ATTESI / VALORE PUBBLICO	<p>Conseguimento dell'obiettivo (target) prefissato dal D.L. 13/2023, articolo 4 bis, comma 2, secondo cui "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".</p>								
NOTE OBIETTIVO									
	Descrizione	Valore attuale / baseline	Valore atteso / target	Tipo	Valore monitoraggio intermedio	Valore monitoraggio finale	Grado di realizzazione %		
INDICATORE n. 1	Indicatore di ritardo medio annuale sui tempi di pagamento rilevato in PCC al 31/12/24, a livello di ente	0 gg.	<=0 gg.						
INDICATORE n. 2	Tempi medi di pagamento fatture - Indicatore rilevato a rilevato a livello di Settore *	n.d.	<=30 gg. - Termine ordinario <= 60 gg. - Per i soli casi previsti dalla normativa						
INDICATORE n. 3									
INDICATORE n. 4									

OBIETTIVO N. 201.2	annuale	inizio 01/01/24				finanziato	no
		fine 31/12/24					
INDICATORE n. 5							
INDICATORE n. 6							
legenda tipo indicatore	C = complessivo - A = aggiuntivo - T = totale						
NOTE INDICATORI	<p>*L'obiettivo si intende raggiunto se l'ente rispetta il target dell'indicatore di ritardo medio annuale sui tempi di pagamento rilevato in PCC al 31/12. In questo caso, l'indicatore sui tempi medi di pagamento rilevato a livello di Settore contribuisce a determinare il grado di raggiungimento dell'obiettivo da parte di ciascun Settore. Se anche il target di questo indicatore viene rispettato, l'obiettivo viene considerato raggiunto al 100% da parte del Settore. Se il target, invece, non viene rispettato, si terrà conto dello scostamento dal target per determinare il grado di raggiungimento dell'obiettivo da parte del Settore.</p> <p>Se il target dell'indicatore di ritardo medio annuale sui tempi di pagamento rilevato in PCC al 31/12 non viene raggiunto, l'indicatore sui tempi medi di pagamento rilevato a livello di Settore serve per individuare i Settori che hanno contribuito al mancato raggiungimento dell'obiettivo. Ai dirigenti dei Settori che non hanno raggiunto il target dell'indicatore sui tempi medi di pagamento delle fatture di Settore, verrà operata la decurtazione del 30% della retribuzione di risultato spettante. Per i dirigenti dei Settori che hanno rispettato il target dell'indicatore sui tempi di pagamento delle fatture di Settore, l'obiettivo sarà considerato raggiunto al 100%.</p>						

Comune di Seriate
Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
Triennio 2024 – 2026

1° modifica

approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 01 agosto 2024

Sezione 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sez. 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale

Modifica al piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2024 - 2026

La modifica al vigente piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2024-2026¹ prevede:

- l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo, a tempo indeterminato e pieno, presso il settore 2, ufficio personale.

La spesa prevista per l'assunzione di tale profilo per l'anno 2024 è di € 2.480,71 (considerata come possibile data di assunzione il 1° dicembre 2024), per l'anno 2025 è di € 29.768,53 e per l'anno 2026 è sempre di € 29.768,53.

- l'assunzione di n. 1 funzionario assistente sociale, a tempo indeterminato e pieno, presso il settore 4, servizi sociali.

La spesa prevista per l'assunzione di tale profilo per l'anno 2024 è di € 5.383,01 (considerata come possibile data di assunzione il 1° novembre 2024), per l'anno 2025 è di € 32.298,03 e per l'anno 2026 è sempre di € 32.298,03.

Per far fronte a tale spesa, l'Ente utilizzerà i fondi, pari ad € 40.000,00 per due anni, così come assegnati all'Ambito di Seriate dalla delibera di Giunta Regionale della Lombardia n. 1669/2023 per l'assunzione a tempo indeterminato di unità di personale sociale da destinare alle equipe integrate presso i Punti Unici di Accesso (PUA). Le risorse impiegate dalla Regione saranno attinte dal trasferimento operato dallo Stato con il D.P.C.M. 3/10/2022 a valere sul Fondo nazionale per le non autosufficienze (FNA) di cui all'art.1, comma 1264, della Legge n.296/2006.

Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legge n. 104/2020, convertito dalla Legge n. 126/2020, comma 3 septies, le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34.

A decorrere dall'anno 2026, la persona assunta andrà a sostituire un'assistente sociale che cesserà a fine 2025 per dimissioni per pensionamento. Trattasi di un'assunzione già prevista dal piano triennale dei fabbisogni di personale.

Il collegio dei revisori dei conti ha espresso parere positivo sulla proposta.

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, alla luce della presente modifica, è delineata nella seguente tabella:

Tipo di fabbisogno	Anno	Settore	Ufficio	Dirigente	Assunzione prevista	Area	Tempo lavoro	Tipo di procedura
tempo determinato	2024	3	Ambiente	Domenico Leo	1 Istruttore tecnico (assunzione su turnover per aspettativa di un funzionario tecnico)	Istruttore	100,00%	selezione pubblica
tempo indeterminato	2024	2	Tributi	Bordogna Nicoletta	1 Istruttore amministrativo (assunzione su	Istruttore	100,00%	selezione pubblica / mobilità

¹ Il piano è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 01/02/2024

Tipo di fabbisogno	Anno	Settore	Ufficio	Dirigente	Assunzione prevista	Area	Tempo lavoro	Tipo di procedura
					turnover per dimissioni)			
tempo indeterminato	2024	2	Personale	Bordogna Nicoletta	1 Funzionario amministrativo (assunzione su passaggio da istruttore a funzionario)	Funzionario	Part time	Progressione verticale
tempo indeterminato	2024	2	Sportello unico del cittadino	Bordogna Nicoletta	1 Funzionario amministrativo (assunzione su passaggio da istruttore a funzionario)	Funzionario	100,00%	Progressione verticale
tempo indeterminato	2024	2	Sportello unico del cittadino	Bordogna Nicoletta	1 Operatore esperto amministrativo (assunzione su passaggio da operatore a operatore esperto)	Operatore esperto	Part time	Progressione verticale
tempo indeterminato	2024	3	Ambiente	Leo Domenico	1 Operatore esperto amministrativo (assunzione su passaggio da operatore a operatore esperto)	Operatore esperto	Part time	Progressione verticale
tempo indeterminato	2024	3	Edilizia privata e urbanistica	Leo Domenico	1 Funzionario tecnico (assunzione su passaggio da istruttore a funzionario)	Funzionario	100,00%	Progressione verticale
tempo indeterminato	2024	3	Lavori pubblici	Leo Domenico	1 Funzionario amministrativo (assunzione su passaggio da istruttore a funzionario)	Funzionario	100,00%	Progressione verticale
tempo indeterminato	2024	4	Servizi sociali area amministrativa	Rinaldi Stefano	1 Funzionario amministrativo (assunzione su passaggio da istruttore a funzionario)	Funzionario	Part time	Progressione verticale
tempo indeterminato	2024	4	Biblioteca e cultura	Rinaldi Stefano	1 Funzionario amministrativo (assunzione su passaggio da istruttore a funzionario)	Funzionario	100,00%	Progressione verticale
tempo indeterminato	2024	4	Servizi sociali	Rinaldi Stefano	1 Funzionario socio assistenziale (assunzione su turnover per dimissioni)	Funzionario	100,00%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2024	5	Polizia locale	Moro Marco	1 Agente di polizia locale	Istruttore	100,00%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2024	4	Servizi sociali	Rinaldi Stefano	1 Funzionario socio assistenziale	Funzionario	100,00%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2024	2	Personale	Bordogna Nicoletta	1 Istruttore amministrativo (assunzione per sostituzione di persona trasferita ad altro servizio)	Istruttore	100,00%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2024	5	Polizia locale	Moro Marco	1 Funzionario amministrativo (assunzione su turnover per	Funzionario	100,00%	selezione pubblica / mobilità

Tipo di fabbisogno	Anno	Settore	Ufficio	Dirigente	Assunzione prevista	Area	Tempo lavoro	Tipo di procedura
					collocamento a riposo di un istruttore amministrativo)			
tempo indeterminato	2024	3	Lavori pubblici e manutenzioni	Domenico Leo	1 Operatore esperto tecnico	Operatore esperto	100,00%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2024	2	Sportello unico del cittadino	Bordogna Nicoletta	1 Istruttore amministrativo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	Istruttore	100,00%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2025	2	Sportello unico del cittadino	Bordogna Nicoletta	1 Operatore esperto amministrativo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	Operatore esperto	100,00%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2025	3	Lavori pubblici e manutenzioni	Domenico Leo	1 Operatore esperto tecnico (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	Operatore esperto	100,00%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2025	4	Servizi sociali	Rinaldi Stefano	1 Funzionario socio assistenziale (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	Funzionario	100,00%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2025	1	Segreteria generale	Bignone Alberto	1 Funzionario amministrativo (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	Funzionario	100,00%	selezione pubblica / mobilità
tempo indeterminato	2026	5	Polizia Locale	Moro Marco	1 Agente di polizia locale (assunzione su turnover per collocamento a riposo)	Istruttore	100,00%	selezione pubblica / mobilità

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
Gabriele Cortesi

Il Segretario Generale
Alberto Bignone

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).
