

CURRICULUM VITAE

NOME: Laura

COGNOME: Resta

DATA E LUOGO DI NASCITA

TELEFONO E MAIL:

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Cooperativa Impresa Sociale Ruah
Responsabile Risorse Umane
Da luglio 2022 ad oggi

Cooperativa Impresa Sociale Ruah
da settembre 2016 a giugno 2022
Dirigente - Responsabile dell'Area cultura

Cooperativa Impresa Sociale Ruah
da gennaio 2016 a marzo 2017
Referente risorse umane per l'area Richiedenti Asilo Rifugiati

Cooperativa Impresa Sociale Ruah
da marzo 2006 a dicembre 2014
Coordinatrice- Coordinamento e progettazione del servizio Scuola di Italiano.

Cooperativa Impresa Sociale Ruah
da settembre 2008 a dicembre 2010
Educatrice- Centro accoglienza Ruah per migranti economici di Bergamo.

Cooperativa Impresa Sociale Ruah
Da settembre 2004 a dicembre 2008
Educatrice- Progettazione e coordinamento della Comunità Gilania, casa accoglienza per donne straniere sita in Brembate Sopra (BG).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004-2007
Università degli studi di Milano Bicocca
Scienze Antropologiche ed etnologiche.
Esami del piano di studi superati.

Anno accademico 2003/2004- marzo 2003
Università degli studi di Bergamo
Facoltà di Scienze dell'Educazione
Laurea di primo livello votazione 110/110 con lode

Anno scolastico 1999/2000
Istituto superiore "P. Secco Suardo" di Bergamo
Liceo socio psico-pedagogico
Diploma scuola superiore

COMPETENZE LINGUISTICHE

ITALIANO: madrelingua

INGLESE. A2

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Capacità di adattarsi a contesti differenti;
- Capacità di negoziare e gestire i conflitti nelle relazioni interpersonali e/o di gruppo.
- Flessibilità.
- Capacità di decentramento e assunzione di punti di vista "altri".
- Ascolto attivo.
- Lavoro in team.
- Capacità di motivare il gruppo di lavoro e valorizzarne le competenze.
- Gestione delle risorse umane (definizione dei ruoli, valutazione, valorizzazione e formazione).
- Progettazione, pianificazione e gestione di progetti e servizi (risorse economiche, tempistiche, monitoraggio).
- Coordinamento di gruppi di lavoro.
- Gestione per obiettivi del lavoro individuale e di gruppo.
- Capacità di ricerca ed elaborazione documenti.
- Capacità di analisi, sintesi e giudizio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Microsoft office

PATENTE O PATENTI

- Patente auto B

ALTRE ESPERIENZE

- Scout Agesci gruppo Seriate 1
- Partecipazione a comitato e associazione genitori di Seriate

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

