

## CURRICULUM VITAE

### PRESENTAZIONE PERSONALE

*Credo di essere una persona appassionata, dinamica, attenta e con una buona capacità di problem solving.*

*So lavorare in gruppo, riconoscendo i diversi ruoli. Mi sono sempre messa in gioco e a disposizione cercando, anche nel mio percorso politico ed amministrativo, di lavorare in modo concreto per costruire e migliorare infrastrutture e servizi a disposizione dei cittadini per una migliore fruizione del quotidiano.*

*Sono spesso alla ricerca di nuovi stimoli, che possano arricchire il mio essere e dare anche visioni nuove all'operato, cercando quindi di essere sempre in evoluzione, pur restando fedele a me stessa, in quanto fermamente convinta che qualsiasi cosa, persona, attività o servizio che sia, se non evolve, muore.*

### CONTATTI

MAIL [es.pe@hotmail.it](mailto:es.pe@hotmail.it)

COGNOME

PEDRINI

NOME

ESTER

LUOGO E DATA DI NASCITA CALCINATE (BG), 02.01.1986

### ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA: *I.S. ALDO MORO - DIPLOMA ANNO 2000*

SCUOLA SUPERIORE: *ITCG - GEOMETRA Ettore Majorana Seriate -  
DIPLOMA ANNO 2005*

UNIVERSITA' \_\_\_\_\_

### ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE *Referente del servizio C.U.P. Ospedale Bolognini di Seriate,*  
**IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - C. SENIOR**

SOCIETA' *ASST - BERGAMO EST - ambito Ospedaliero*

DURATA *Dal 16 ottobre 2018 ad oggi*

POSIZIONE *Impiegata amministrativa*

SOCIETA' *Eco Ambiente srl - Trescore Balneario - S.R.L.*

DURATA *Dal 20 agosto al 12 ottobre 2018*

POSIZIONE *Assessore Sport, Cultura, Pubblica Istruzione, Tradizioni Locali,  
Comunicazione, Relazioni Esterne e Presidente del Sistema Bibliotecario  
Seriate Laghi*

SOCIETA' *Comune di Seriate*

DURATA *Dal 2014 al 2021*

Firma

