



**Deliberazione N. 155**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Disposizioni attuative finalizzate alla realizzazione di attività di valorizzazione ambientale, tutela e salvaguardia del patrimonio, coesione sociale e protezione civile. Triennio 2020 - 2022.

L'anno duemilaventi, addì ventidue del mese di ottobre alle ore 17:30 nella seduta mista.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione amministrativa speciale circa il funzionamento degli organi di governo, nonché dal vigente statuto comunale, sono stati oggi convocati in sede deliberante i componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano:

	Presente	Assente
Vezzoli Cristian	X	
Cortesi Gabriele	X	
Pedrini Ester	X	
Volpi Giampaolo	X	
Cremonini Gila	X	
Totale		

5

Partecipa il Segretario Generale Paola Maria Xibilia, che sovrintende alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Cristian Vezzoli - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**Decisione** La Giunta comunale, all'unanimità:

1. approva le disposizioni attuative, di cui all'allegato A, finalizzate alla realizzazione di attività di valorizzazione ambientale, tutela e salvaguardia del patrimonio, coesione sociale e protezione civile;
2. destina l'importo di € 4.000,00 annuo, per il triennio 2020-2022, alla realizzazione delle attività sopra citate;
3. demanda al dirigente del settore 1, sulla base delle disposizioni attuative sopra approvate, le attività necessarie per procedere alla manifestazione d'interesse;
4. di concerto con il dirigente del settore 1, assume l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento, con imputazione al bilancio di previsione 2020-2022, esercizio 2020.

Con voto separato e unanime la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, al fine di dare corso immediato alla sua applicazione.

**Motivazione** Il Consiglio comunale nel dicembre 2012<sup>1</sup> ha approvato il nuovo "Regolamento per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme di sostegno economico ad associazioni", che disciplina i criteri generali per l'erogazione di forme di sostegno, i requisiti dei soggetti destinatari i rapporti con i soggetti associativi, le verifiche e i controlli, le tipologie di sostegno economico, le modalità oggettive per l'attribuzione del beneficio.

Tale regolamento demanda alla Giunta comunale l'adozione delle deliberazioni necessarie per la definizione:

- delle modalità di erogazione dei contributi economici:
  - punteggi per le valutazioni delle richieste di contributo presentate dai soggetti associativi e soglia minima di punteggio per l'erogazione del contributo<sup>2</sup>;
  - uffici competenti, modalità di presentazione della domanda di contributo economico, nonché tempi del procedimento di concessione<sup>3</sup>;
- delle modalità di concessione di beni strumentali, attrezzature e servizi<sup>4</sup>.

L'approvazione delle disposizioni attuative è necessaria per rendere pienamente operativo il regolamento.

---

<sup>1</sup> Deliberazione di Consiglio comunale del 3 dicembre 2012 n. 48.

<sup>2</sup> Articolo 6, comma 1 del "Regolamento per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme di sostegno economico ad associazioni".

<sup>3</sup> Articolo 7, comma 1 del "Regolamento per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme di sostegno economico ad associazioni".

<sup>4</sup> Articolo 11, comma 1 del "Regolamento per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme di sostegno economico ad associazioni".

**Altre informazioni** Il Comune di Seriate stipulerà con i soggetti selezionati apposita convenzione, finalizzata a regolare lo svolgimento delle attività previste.

L'impegno di spesa assunto per l'anno corrente, di €4.000,00, trova imputazione al capitolo PEG 1161 pog 384 a oggetto "Altri contributi ad associazioni ed organizzazioni diverse" del bilancio pluriennale 2020-2022, che presenta la necessaria disponibilità.

Il presente atto è trasmesso agli uffici: manutenzione e segreteria direzionale.

La seduta di Giunta si svolge in seduta mista, in cui taluni dei suoi membri sono in compresenza in un medesimo luogo e altri sono collegati in videoconferenza a seguito dell'emergenza sanitaria COVID 19, così come disposto dalla deliberazione di Giunta comunale n. 34 dell'11 marzo 2020.



Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 22/10/2020

---

## **PARERI PREVENTIVI SULLA PROPOSTA**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

La sottoscritta Monica Vavassori, nella sua qualità di dirigente, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, esprime il proprio parere favorevole sulla sola regolarità tecnica.

Addì, 20 ottobre 2020

Il dirigente

Monica Vavassori

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).*

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Nicoletta Bordogna, nella sua qualità di dirigente dei servizi finanziari, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, esprime il proprio parere favorevole sulla sola regolarità contabile.

Addì, 20 ottobre 2020

Il dirigente

Nicoletta Bordogna

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).*

---



Settore 1

## **Avviso pubblico per manifestazioni d'interesse finalizzate alla realizzazione di attività di valorizzazione ambientale, tutela e salvaguardia del patrimonio, nonché attività di coesione sociale e di protezione civile, organizzate sul territorio di Seriate, a favore della cittadinanza nel triennio 2020- 2022.**

### **1. Oggetto e finalità**

---

1. Il Comune di Seriate, avvia una procedura comparativa finalizzata a selezionare più soggetti, con natura giuridica di organizzazioni di volontariato e/o associazione, che siano disponibili a collaborare con l'amministrazione in attività di valorizzazione ambientale, tutela e salvaguardia del patrimonio, coesione sociale e protezione civile.
2. Il Comune di Seriate stipulerà con i soggetti selezionati apposita convenzione, finalizzata allo svolgimento delle attività oggetto della manifestazione d'interesse, che potrà prevedere esclusivamente un contributo<sup>1</sup>, nel limite dell'importo massimo definito all'articolo 3 e comunque da confermarsi annualmente dall'Amministrazione Comunale in base alle proprie scelte di bilancio.

### **2. Requisiti di partecipazione**

---

1. Sono ammessi a presentare la manifestazione d'interesse i soggetti:
  - che hanno natura giuridica di organizzazioni di volontariato, di associazioni di promozione sociale iscritti da almeno sei mesi negli appositi albi regionali e provinciali<sup>2</sup> o nell'albo comunale delle associazioni;
  - che svolgono la loro attività con carattere di continuità e di rilevante interesse pubblico in ambito sociale e culturale sul territorio di Seriate da almeno un biennio.
2. I soggetti di cui al comma 1 lettera a) devono essere in possesso<sup>3</sup> dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale,

---

<sup>1</sup> Delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 3 dicembre 2012

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 101 del d. lgs. 117/2017, comma 2 "Fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e Imprese sociali che si adeguano alle disposizioni del presente decreto entro diciotto mesi dalla data della sua entrata in vigore" e comma 3 "Il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore previsto dal presente decreto, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto da parte delle reti associative e degli enti del Terzo settore attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore".

<sup>3</sup> Ai sensi dell'art. 56 comma 3 del d. lgs. 117/2017, Codice del Terzo settore.

intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

3. Ciascun soggetto può presentare una sola manifestazione d'interesse, pena l'esclusione.

### 3. Risorse economiche

---

1. Le risorse complessive da destinarsi ai soggetti selezionati a titolo di rimborso per le spese sostenute per la realizzazione delle attività previste dal presente avviso ammontano per l'annualità in corso a 4.000,00<sup>4</sup>
2. A decorrere dalla seconda annualità della convenzione, le risorse finanziarie potranno subire un decremento in funzione dell'equilibrio complessivo della situazione del bilancio comunale. In tal caso, sarà dato adeguato preavviso entro l'avvio delle differenti annualità e sarà richiesto ai soggetti associativi di rimodulare le attività in funzione delle risorse disponibili, precisando fin da subito che la mancata disponibilità di risorse finanziarie non costituisce alcun obbligo dell'amministrazione nei confronti del soggetto associativo.

### 4. Descrizione delle attività

---

1. Per ogni anno della convenzione dovranno essere realizzate attività che potranno essere organizzate direttamente previo consenso dell'amministrazione o su richiesta, in collaborazione con essa:
  - a) partecipazione e/o organizzazione di giornate di pulizia del territorio con rimozione dei rifiuti abbandonati e con eliminazione dei rovi infestanti;
  - b) attività di facchinaggio, montaggio e smontaggio attrezzature e arredi presso immobili comunali in occasione di eventi o altre iniziative e necessità;
  - c) salvaguardia ambientale di parchi o di aree verdi del territorio;
  - d) attività di protezione civile.

In particolare per l'anno 2020 saranno considerate le attività già svolte su richiesta dell'amministrazione a titolo di collaborazione, per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid 19.

### 5. Sedi delle attività

---

1. Le attività potranno essere svolte su tutto il territorio comunale.
2. Per le attività richieste dall'amministrazione, i luoghi d'intervento saranno di volta in volta individuati dall'amministrazione comunale, all'interno del territorio comunale.

### 6. Modalità di presentazione delle domande

---

1. Le domande di partecipazione all'avviso pubblico, redatte sull'apposito modulo e corredate dai documenti necessari, secondo quanto indicato al successivo comma 4, dovranno pervenire **entro le ore XXX di XXXX**, attraverso una delle seguenti modalità:
  - a) a mezzo posta elettronica alla casella PEC: [comune.seriate@pec.it](mailto:comune.seriate@pec.it) specificando nell'oggetto: "Avviso pubblico per manifestazioni d'interesse finalizzate alla realizzazione di attività di valorizzazione ambientale, tutela e salvaguardia del patrimonio, nonché attività di coesione sociale e di protezione civile organizzate sul territorio di Seriate, a favore della cittadinanza nel triennio 2020- 2022. Qualora si intenda avvalersi di tale modalità, la domanda di partecipazione dovrà

---

<sup>4</sup> Come definito dalla deliberazione di Giunta comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ 2020.

essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto di cui all'art. 2 comma 1 lettera a), pena l'esclusione;

- b) a mezzo raccomandata A.R. tramite Servizio postale di Stato o mediante agenzie di recapito, ovvero con consegna a mano allo – Sportello al Cittadino, Protocollo, Comune di Seriate, Piazza Angiolo Alebardi 1. In tal caso, sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: *"Avviso pubblico per manifestazioni d'interesse finalizzate alla realizzazione di attività di valorizzazione ambientale, tutela e salvaguardia del patrimonio, nonché attività di coesione sociale e di protezione civile organizzate sul territorio di Seriate, a favore della cittadinanza nel triennio 2020- 2022"*. Non fa fede il timbro postale, ma solo quello apposto dall'Ufficio Protocollo. Non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui l'offerta medesima, per qualsiasi motivo (causa di forza maggiore, disguidi postali ecc.) non pervenisse in tempo utile.

Gli orari di apertura dello Sportello al Cittadino sono i seguenti:  
dal lunedì al venerdì: 08:00 - 13:00;  
sabato: 08:30 - 12:00.

2. Non saranno ammissibili alla valutazione le domande:
- a. pervenute oltre il termine definito nel presente avviso;
  - b. prive della sottoscrizione da parte del legale rappresentante del richiedente e di copia di un documento di identità del medesimo;
  - c. con documentazione incompleta.
3. Al soggetto non ammesso a partecipare alla procedura, oggetto del presente avviso, sarà debitamente comunicata la motivazione di esclusione.
4. La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato B) e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto di cui all'art. 2 comma 1 lettera a). La domanda deve essere altresì corredata da:
- a. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
  - b. lo statuto e/o atto costitutivo dell'Ente/Associazione, se non già depositato presso il Comune;
  - c. Proposta progettuale per l'attuazione delle attività oggetto del presente avviso (descrizione delle attività).
  - d. Ultimo bilancio approvato.

## **7. Modalità di valutazione delle domande**

---

1. Alla valutazione delle domande provvede il Dirigente del settore 1, che verificherà l'ammissibilità della domanda, rispetto alla conformità dei documenti presentati.
2. Per le domande ammesse, saranno valutate le proposte progettuali secondo i seguenti criteri specifici<sup>5</sup>:

---

<sup>5</sup> Secondo quanto disposto dalle "Disposizioni attuative per l'erogazione di interventi di sostegno economico alle associazioni nell'ambito delle politiche culturali, approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 165 del 19 dicembre 2019.

Criteria	Indicatori	Punti
1. Rilevanza ambientale dell'attività	partecipazione a "giornate di pulizia del territorio"	Massimo 10 punti in considerazione degli eventi e del numero di volontari coinvolti
	parchi e aree verdi del territorio per i quali si svolge attività di salvaguardia ambientale e manutenzione	Massimo 20 punti in considerazione delle aree gestite e della proposta gestionale manutentiva
2. Conservazione del patrimonio	Manutenzione/interventi su beni comunali	Fino a 20 punti
3. Protezione civile	partecipazione alle attività di protezione civile	Massima 20 punti in considerazione del numero minimo di eventi cui partecipare e del numero di volontari coinvolti
2. Natura del servizio/evento	Complessità e frequenza delle attività	Fino a 5 punti
	Numero stimato dei fruitori dell'attività	Fino a 5 punti
	Ricaduta sull'amministrazione in termini di riduzione della spesa	Fino a 5 punti
3. Obiettivi dell'iniziativa/progetto	Definizione puntuale degli obiettivi e dei risultati attesi	Fino a 5 punti
4. Risorse economiche, umane e strumentali	Numero totale di volontari coinvolti	Fino a 10 così suddivisi: - da 5 a 10 :4 punti - oltre 10: 10 punti

4. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.
5. Il Servizio manutenzione procederà alla redazione di una graduatoria delle manifestazioni d'interesse pervenute in ordine di punteggio assegnato. Saranno ammesse alla graduatoria le manifestazioni d'interesse che raggiungeranno la soglia minima di punti 60.
6. L'ufficio competente provvede a dare comunicazione ai richiedenti dell'avvenuta ammissione alla graduatoria ovvero del diniego motivato.
7. I soggetti che avranno conseguito il punteggio minimo saranno selezionati per la realizzazione delle attività oggetto del presente avviso e invitati alla sottoscrizione della convenzione di cui all'art.56 del CTS (d.lgs. n. 117/2017).
8. La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Seriate.
9. L'entità del contributo annuo riconosciuto al soggetto selezionato, a titolo di rimborso per le spese sostenute per la realizzazione delle attività offerte, sarà determinata in base a quanto effettivamente realizzato, valutato anche forfettariamente.

## 8. Convenzione

---

1. Lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso da parte del soggetto selezionato è subordinato alla sottoscrizione di una convenzione<sup>6</sup> tra questi e il Comune di Seriate che regola:

- la durata del rapporto di collaborazione;
- il contenuto e le modalità dell'intervento volontario;
- il numero delle persone impegnate nelle attività convenzionate;
- le modalità di coordinamento dei volontari con gli operatori dei servizi pubblici;
- le coperture assicurative;
- le modalità di risoluzione del rapporto;
- forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità;
- la verifica dei reciproci adempimenti;
- le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse.

## 9. Modalità di concessione di bene strumentali, attrezzature e servizi

---

1. L'amministrazione comunale, se ne dispone, potrà mettere a disposizione anche i propri beni strumentali, attrezzature per la realizzazione d'iniziativa particolari e progetti.

## 10. Ulteriori informazioni

---

1. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione di Associazioni ed Enti senza scopo di lucro in modo non vincolante per il Comune di Seriate; le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità.
2. Il presente avviso non indice alcuna procedura di affidamento, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## 11. Pubblicazione

---

1. L'amministrazione pubblicherà gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere riconosciuti alle associazioni.<sup>7</sup>
2. Pubblicherà altresì sul proprio sito istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente" l'elenco delle associazioni beneficiarie di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere.<sup>8</sup>

---

<sup>6</sup> Ai sensi dell'art. 56 comma 3 del d. lgs. 117/2017, Codice del Terzo settore.

<sup>7</sup> Secondo quanto disposto dall'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

<sup>8</sup> Secondo le modalità previste dall'articolo 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

## 12. Normativa in materia di protezione dei dati personali

---

1. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della manifestazione d'interesse presentata e per le formalità a essa connesse e non saranno comunicate a terzi.
2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seriate.
3. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 riguardo al procedimento istruttorio s'informa che:
  - a. la finalità cui sono destinati i dati raccolti riguarda l'esecuzione dell'attività specificata in oggetto;
  - b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura deve rendere la documentazione richiesta, in base alle vigenti normative;
  - c. la conseguenza di eventuale rifiuto di presentazione delle informazioni previste consiste nell'esclusione dalla procedura.

## 13. Informazioni

---

1. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Vavassori dirigente del settore 1 del Comune di Seriate
2. Per informazioni relative al presente avviso è possibile contattare il Servizio manutenzioni - tel. 035/304242 - @mail: manutenzione@comune.seriate.bg.it.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco  
Cristian Vezzoli

Il Segretario Generale  
Paola Maria Xibilia

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).*

---