



# Relazione di fine mandato

(2019 – 2024)

# Sommario

<b>PREMESSA</b>	<b>5</b>
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b>	<b>6</b>
<b>1.1 POPOLAZIONE RESIDENTE</b>	<b>6</b>
<b>1.2 ORGANI POLITICI</b>	<b>6</b>
1.2.1 GIUNTA	6
1.2.2. CONSIGLIO COMUNALE	7
<b>1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	<b>8</b>
<b>1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE</b>	<b>9</b>
<b>1.5 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE</b>	<b>9</b>
<b>1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO</b>	<b>9</b>
1.6.1. SETTORE AFFARI GENERALI	9
1.6.2. SETTORE SERVIZI FINANZIARI	13
1.6.3. SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO	20
1.6.4. SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	31
1.6.5. SETTORE SICUREZZA DEL TERRITORIO	42
<b>2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 242 DEL TUEL</b>	<b>44</b>
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b>	<b>46</b>
<b>1. ATTIVITÀ NORMATIVA</b>	<b>46</b>
<b>2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA</b>	<b>53</b>
<b>2.1 POLITICA TRIBUTARIA LOCALE</b>	<b>53</b>
2.1.1. IMU	53
2.1.2. ADDIZIONALE IRPEF	54
2.1.3. PRELIEVI SUI RIFIUTI	54
<b>3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA</b>	<b>55</b>
<b>3.1. SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI</b>	<b>55</b>
3.1.1. CONTROLLO DI GESTIONE	61
3.1.2. CONTROLLO STRATEGICO	70
3.1.3 VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE	70
3.1.4. CONTROLLO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE AI SENSI DELL'ARTICOLO 147 – QUATER DEL TUEL	72
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b>	<b>73</b>
<b>1. SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE</b>	<b>73</b>

<b>1.1 EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO</b>	<b>74</b>
<b>1.2 GESTIONE DI COMPETENZA. QUADRO RIASSUNTIVO</b>	<b>75</b>
<b>1.3 RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>75</b>
<b>1.4 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>75</b>
<b>2. GESTIONE DEI RESIDUI. TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO</b>	<b>76</b>
<b>2.1 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA</b>	<b>78</b>
<b>2.2 RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI</b>	<b>78</b>
<b>3. PATTO DI STABILITÀ INTERNO E VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA</b>	<b>78</b>
<b>4. INDEBITAMENTO.</b>	<b>79</b>
<b>4.1. EVOLUZIONE DELL'INDEBITAMENTO DELL'ENTE</b>	<b>79</b>
<b>4.2. RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO</b>	<b>79</b>
<b>4.3. UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA</b>	<b>79</b>
<b>4.4. RILEVAZIONE FLUSSI</b>	<b>79</b>
<b>5. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI</b>	<b>80</b>
<b>5.1 DATI RELATIVI AL PRIMO ANNO DI MANDATO E ALL'ULTIMO</b>	<b>80</b>
<b>6. CONTO ECONOMICO IN SINTESI</b>	<b>80</b>
<b>7. RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO</b>	<b>80</b>
<b>8. SPESA PER IL PERSONALE</b>	<b>81</b>
<b>8.1. ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO</b>	<b>81</b>
<b>8.2. SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE</b>	<b>81</b>
<b>8.3. RAPPORTO ABITANTI/DIPENDENTI</b>	<b>82</b>
<b>8.4. RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE</b>	<b>82</b>
<b>8.6. LIMITI ASSUNZIONALI</b>	<b>82</b>
<b>8.7. FONDO RISORSE DECENTRATE</b>	<b>82</b>
<b>8.8. ESTERNALIZZAZIONI</b>	<b>83</b>
<b>PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b>	<b>83</b>
<b>1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI</b>	<b>83</b>
<b>2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE</b>	<b>83</b>
<b>PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA</b>	<b>84</b>
SERVIZI FINANZIARI - RIDUZIONE DELLA SPESA CORRENTE DEL SERVIZIO	84
GESTIONE DEL TERRITORIO- RIDUZIONE DELLA SPESA CORRENTE DEL SERVIZIO	85
SERVIZI ALLA PERSONA - RIDUZIONE DELLA SPESA CORRENTE DEL SERVIZIO	85

GESTIONE SICUREZZA DEL TERRITORIO - RIDUZIONE DELLA SPESA CORRENTE DEL SERVIZIO	85
<b>PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI</b>	<b>86</b>
<b>1.1 VINCOLI DI SPESA SOCIETÀ CONTROLLATE</b>	<b>86</b>
<b>1.1 MISURE CONTENIMENTO RETRIBUTIVO</b>	<b>87</b>
<b>1.3 ORGANISMI CONTROLLATI</b>	<b>87</b>
<b>1.4 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ ED ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI</b>	<b>88</b>
<b>1.5 PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ</b>	<b>89</b>

## Premessa

La relazione di "fine mandato" attiene all'attività dell'Amministrazione Comunale proclamata il 28 maggio 2019 e convalidata il 17 giugno 2019, a seguito delle consultazioni del 26 maggio 2019.<sup>1</sup>

Viene redatta per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. sistema e esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei Conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati
4. situazione finanziaria e patrimoniale

---

<sup>1</sup> La relazione è stata redatta dal dirigente dell'area servizi finanziari e Segretario generale ed è sottoscritta dal Sindaco. Lo schema di relazione utilizzato è l' "Allegato B" relativo ai comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, approvato dal Ministero dell'Interno di concerto con il MEF con decreto del 26 aprile 2013

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

Andamento della popolazione nel quinquennio

<i>Popolazione residente</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
<b>Popolazione al 1° gennaio</b>	25358	25314	25183	25234	25322
<b>Nati nell'anno</b>	202	163	177	177	185
<b>Deceduti nell'anno</b>	181	344	228	266	238
<b>Immigrati nell'anno</b>	1120	1117	1247	1313	1231
<b>Emigrati nell'anno</b>	1212	1067	1145	1136	971
<b>Rettifiche censuarie al 21.12.2012</b>	=	=	=	=	=
<b>Popolazione residente al 31 dicembre</b>	25314	25183	25234	25322	25529

### 1.2 Organi politici

#### 1.2.1 Giunta

<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Sindaco</b> Cristian Vezzoli con delega ai seguenti servizi:           <ul style="list-style-type: none"> <li>Urbanistica, Sicurezza, Affari Legali e Risorse Umane</li> <li>Ambiente, Politiche energetiche dal 29.01.2020 al 03.07.2023</li> <li>Lavori pubblici dal 29.01.2020 al 03.01.2022</li> <li>Ricerca bandi e finanziamenti dal 09.06.2023</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Vicesindaco</b> Gabriele Cortesi con delega ai seguenti servizi: Politiche Sociali e del lavoro, Politiche di Ambito e rappresentanza dell'Ente nell'assemblea dei Sindaci           </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Assessori</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>           Ambiente, Politiche energetiche, Patrimonio e Reti infrastrutturali, Lavori pubblici            Achille Milesi fino al 09.01.2020         </li> <li>           Lavori Pubblici dal 03.07.2023 Commercio            Dimitri Donati dal 03.01.2022         </li> <li>           Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Tradizioni locali, Comunicazione            Ester Pedrini fino al 04.09.2021            Antonella Gotti dal 13.09.2021         </li> <li>           Bilancio, Società partecipate, edilizia privata dal 29.01.2020 Patrimonio e Reti infrastrutturali            Giampaolo Volpi         </li> </ol> </li> </ul>	

dal 03.07.2023 Ambiente e  
Politiche energetiche

---

5. Commercio, Centro storico fino al 16.12.2021 (poi delega a Consigliere Perlman), Ricerca bandi e finanziamenti	Gila Cremonini fino al 09.06.2023
---	-----------------------------------

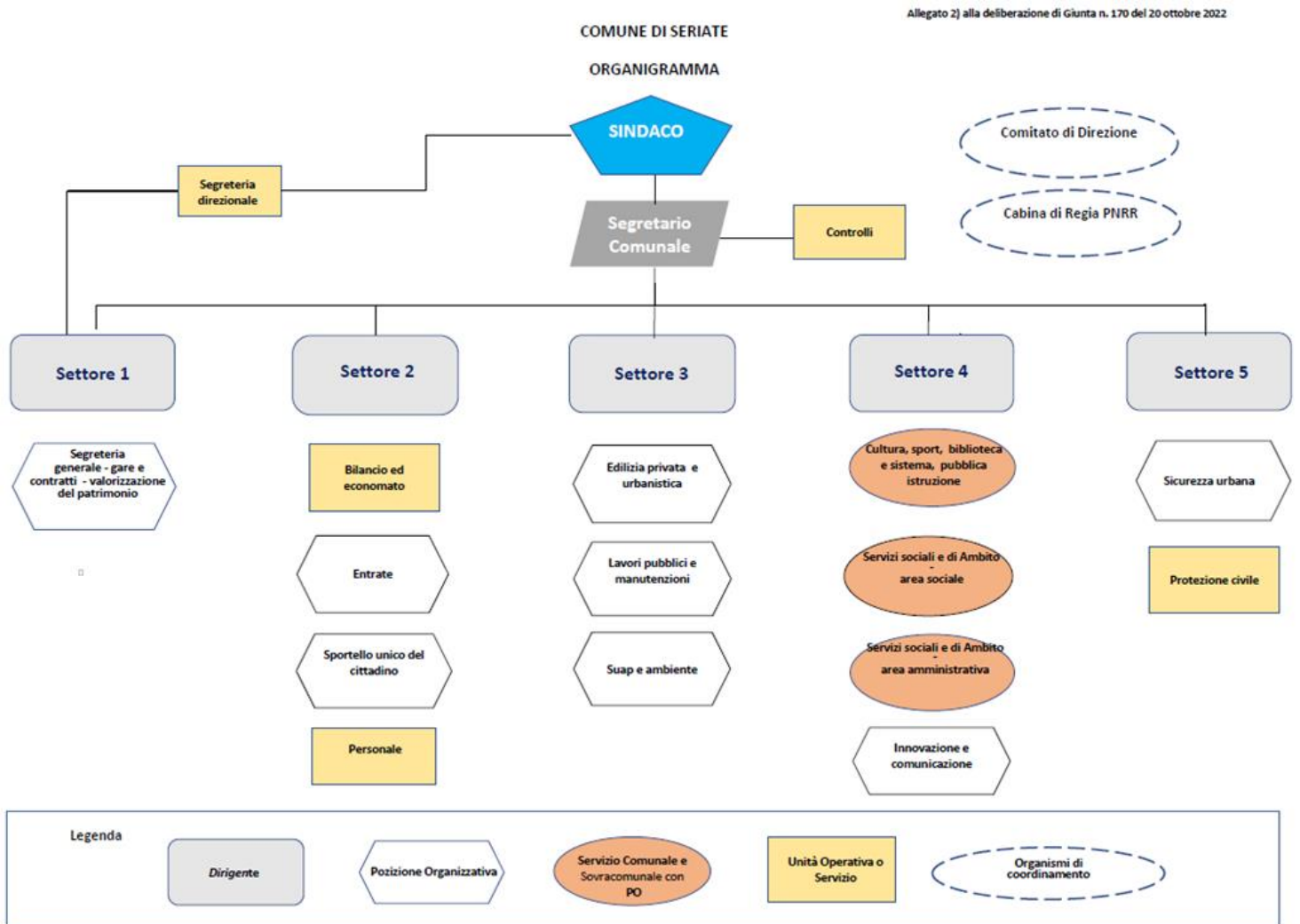
---

### **1.2.2. Consiglio comunale**

- **Presidente** Panseri Lorenzo
- **Gruppi consiliari**
  - 1. Sinistra per un'Altra Seriate Marco Sironi (Capogruppo)
  - 2. 24068 Trotta Sindaco
    - Alessandro Trotta (Capogruppo)
    - Valentina Capelli
    - Damiano Amaglio
    - Laura Resta (fino al 10.06.2021)
    - Paolo Michele Finazzi (dal 22.06.2021)
  - 3. Progetto Seriate
    - Bernardo Perlman (Capogruppo)
    - Giorgio Magni
  - 4. Centrodestra per Seriate
    - Antonio Gusmaroli (Capogruppo)
    - Stefano Vismara
  - 5. Lega Salvini Seriate
    - Federico Rocchi
    - Vezzoli Luigi
    - Lorenzo Panseri
    - Laura Arnoldi
    - Roberto Meloni
    - Santo Spelgatti
    - Marco Paolo Sisana

### 1.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa è suddivisa in 5 settori, secondo il seguente organigramma.



Segretario Generale	Paola Maria Xibilia dal 9/1/2017 al 15/9/2021 Alberto Bignone dal 10/5/2022
<b>PERSONALE AL 31/12/2023</b>	
Numero dirigenti	4
Numero elevate qualificazioni (ex posizioni organizzative)	13
Numero totale personale dipendente	120 (compreso segretario, dirigenti ed EQ)



## **1.4 Condizione giuridica dell'Ente**

L'ente non è commissariato.

## **1.5 Condizione finanziaria dell'ente**

L'ente non si trova, né si è trovato nel periodo del mandato, in dissesto finanziario; non ha fatto ricorso al fondo di rotazione previsto per gli enti che hanno deliberato la procedura di riequilibrio finanziario<sup>2</sup> e al contributo previsto per la massa attiva della gestione liquidatoria degli enti locali in stato di dissesto<sup>3</sup>.

## **1.6 Situazione di contesto interno/esterno**

### ***1.6.1. Settore affari generali***

Il settore 1, che attualmente comprende gli uffici di supporto alla struttura: segreteria generale e direzionale, ufficio gare e contratti e valorizzazione del patrimonio (quest'ultimo è anche direttamente a servizio degli utenti), nel corso del mandato ha affrontato le seguenti criticità:

1. plurime riorganizzazioni dell'assetto e dei servizi (dall'accorpamento al settore 5 con la polizia locale sino alla nuova suddivisione in 5 settori, con la ricostituzione dell'ufficio patrimonio, di cui erano state distribuite le competenze tra i vari settori), conseguenti alle decisioni della amministrazione comunale;
2. molteplici processi riorganizzativi interni del personale assegnato al settore, tra i quali:
  - a. cambio della dirigenza;
  - b. dimissioni del Segretario generale, con conseguente iter di nomina del nuovo, a cui è stata assegnata anche la dirigenza del settore 1;
  - c. il pensionamento e la mobilità del personale, con necessità di formazione, integrazione e passaggio di consegne;
3. gestione del periodo COVID: con la necessità di assicurare tutte le attività atte a garantire il corretto funzionamento dell'attività amministrativa;
4. riorganizzazione delle procedure interne degli uffici per semplificare le attività sia di supporto all'ente, sia nei confronti dei cittadini;

---

<sup>2</sup> Articolo 243-ter , 243 quinquies del decreto legislativo 267/2000.

<sup>3</sup> Articolo 3 bis del decreto legge 174/2012.

5. gestione del passaggio alle diverse regole di procedura di gara introdotte:
  - a. dai D.L. 76/2020 e 77/2021 e successivi, cosiddetti "decreti semplificazioni", per la gestione delle procedure riguardanti il PNRR
  - b. dal D.Lgs. n. 36/2023 – Nuovo codice dei contratti;
6. organizzazione di un servizio di staff atto a seguire la rendicontazione e l'iter delle attività inerenti le risorse PNRR;
7. è tuttora in corso la riorganizzazione dell'ufficio valorizzazione del patrimonio e in fase di avvio la sua informatizzazione, mediante un software dedicato, che consentirà di monitorare e gestire i beni dell'ente.

### ***Valorizzazione del patrimonio***

Nel corso del mandato, a seguito di varie riorganizzazioni, le competenze dell'ufficio valorizzazione del patrimonio sono state oggetto di molteplici cambiamenti: da una suddivisione di compiti tra altri servizi e la sua dismissione, all'attuale configurazione, attiva da metà 2023, che concentra le attività nei macroaggregati riguardanti la gestione di: canoni attivi e passivi, comprese le stime - concessioni amministrative e contratti di locazione sia attivi sia passivi, residenziali e non – locazioni SAP e rapporti con gli amministratori di condominio – trasformazione, riscatto del diritto di superficie e rimozione vincoli alla commerciabilità degli immobili – riordino catastale del patrimonio comunale – alienazioni e acquisizioni immobiliari – affrancazione diritti di livello.

Le operazioni principali promosse dal 2019 al 2024 hanno riguardato:

- Riscatto del diritto di superficie
- approvazione del nuovo regolamento per la trasformazione del diritto di superficie ed eliminazione dei vincoli su immobili realizzati in edilizia convenzionata (Deliberazione di Consiglio n. 10/2023), con l'adeguamento alle nuove disposizioni normative;
- atti di riscatto e di eliminazione vincoli, che hanno permesso di conseguire i seguenti introiti:

	<b>Adesione 2019</b>	<b>Adesione 2020</b>	<b>Adesione 2021</b>	<b>Adesione 2022</b>	<b>Adesione 2023</b>	<b>Totale Adesione</b>
<b>n. 20 Piani di Edilizia Economico Popolare</b>	€ 93.647,02	€ 62.513,54	€ 20.069,31	€ 46.325,98	€ 78.621,90	€ 386.954,13

<b>n. 1 Piano di insediamento produttivo</b>	€ 58.084,38				€ 27.692,00	
--	-------------	--	--	--	-------------	--

- costituzione del diritto di superficie sull'area di proprietà comunale in Via Decò e Canetta, incrocio Via Lazzaretto identificata catastalmente come parte dei subalterni 704, 705 e 710 della particella 10739, a favore di Croce Rossa Italiana, Comitato Bergamo hinterland (Deliberazione di Consiglio n. 5/2024).

- Alienazione del patrimonio immobiliare disponibile dell'ente comunale

La legge per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008) demanda all'Organo di Governo l'individuazione dei beni immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di alienazione mediante la redazione di apposito elenco che annualmente l'ufficio, in accordo con l'assessorato di riferimento, presenta per l'approvazione al Consiglio Comunale. Successivamente all'approvazione del piano delle valorizzazioni e alienazioni il personale del servizio Patrimonio ha redatto le perizie di stima puntuali degli immobili e ha posto in atto tutte le procedure per la loro dismissione seguendo l'iter previsto dal regolamento comunale per le alienazioni immobiliari. Qui di seguito le alienazioni concluse e con iter avviato:

Anno	Identificazione area	Importo introitato
<b>2019</b>	Area in Via Puccini	€ 6.100,00
<b>2022</b>	Area via dell'Artigianato	€ 158.000,00
<b>2024</b>	Ex strada Via Bolgare in località Frazione Cassinone	alienazione autorizzata con DCC 4/2024
Totale		€ 164.100,00

- Affrancazione dei diritti di livello:

- approvazione del Regolamento per l'affrancazione dei livelli ed enfiteusi, finalizzato a definire situazioni giuridiche pregresse per dare certezza dei diritti ai proprietari e/o possessori dei fondi gravati dagli oneri reali. (Deliberazione di Consiglio n. 47/2022). Qui di seguito gli atti assunti e l'entrata conseguita;

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
<b>n. atti</b>		3	1	1	2	1	8
<b>importo</b>		€ 16.784,45	€ 27.415,74	€ 4.195,75	€ 44.168,71	€ 12.395,74	€ 104.960,39

- Acquisizione al demanio stradale di aree che ricadono sui sedimi stradali delle pubbliche vie che risultano ancora di proprietà di privati cittadini, nonostante l'uso pubblico da oltre un ventennio (n. 8 acquisizioni);
- Gestione alloggi SAP: verifica delle insolvenze, delle morosità incolpevoli e definizione, in collaborazione con i servizi sociali, dei piani di rientro. È in corso una valutazione delle situazione per attivare eventuali procedure di decadenza;
- Comodato con l'ASST BERGAMO EST - periodo 2023-2053, dell'immobile via Marconi per la realizzazione della "Casa di comunità" - (Deliberazione di Giunta 27/2023);
- Locazioni:
  - Area Feste via Pastrengo per il periodo 2023/2032 - canone annuo € 45.500;
  - sono in corso le procedure per la locazione commerciale del locale sito in via Paderno, 40, all'interno del complesso condominiale denominato "Le Cascine 1", precedentemente occupato dalla farmacia;
  - Oasi Verde: è in corso il bando per la locazione dell'area a seguito di procedura a evidenza pubblica andata deserta;
- Convenzione con l'Associazione Protezione Civile A.N.B. Nucleo di Seriate per la gestione dell'Aula all'Aperto presso l'area di via Pastrengo (2020/2022 e 2023/2026);
- Ricognizione degli immobili comunali con trasmissione al MEF - Portale del Tesoro dei dati per le variazioni intervenute negli anni 2020 - 2021 - 2022;
- Riordino pratiche catastali: via Italia, via Machiavelli, via Torquato Tasso e via Paderno, con adeguamento frazionamenti;
- Verifica di compatibilità idraulica e pratiche SIPIUI per il rinnovo delle concessioni degli attraversamenti delle opere sul fiume Serio, facente parte del reticolo idrico principale di competenza della Regione Lombardia;

Nuovo software per la gestione del patrimonio dell'ente: è in corso l'implementazione che consentirà nei prossimi anni di gestire i cespiti di proprietà dell'ente a livello catastale, contrattuale ed economico.

## ***1.6.2. Settore servizi finanziari***

### 1.6.2.1 Ufficio ragioneria

Nel corso del mandato il servizio ragioneria è stato interessato da tre gestioni straordinarie.

Una legata alla gestione dei fondi covid che a partire dal 2020 hanno avuto un significativo impatto sull'ente in termini di scelte economico finanziarie, con le conseguenti implicazioni amministrative e contabili. La gestione di queste risorse straordinarie si è conclusa solo nel 2023 con la rendicontazione finale dell'utilizzo di tutte le poste residuali.

A partire dall'ultimo quadrimestre del 2021 e per tutto il 2022 il bilancio dell'ente è stato fortemente appesantito e condizionato dalla crisi economica e dal caro bollette e consumi, che hanno richiesto grossi sforzi nel controllo della spesa e nella rimodulazione continua delle risorse disponibili al fine di non evitare qualsiasi rischio di disequilibrio finanziario.

A partire dal 2022 infine si evidenzia l'impatto che con gradualità crescente, sia in termini di competenza che di cassa, ha avuto l'assegnazione dei fondi PNRR che hanno richiesto una certa flessibilità e rapidità nel reperimento e messa a disposizione delle risorse sia dei fondi PNRR propri che delle disponibilità aggiuntive dell'ente.

### 1.6.2.2 Ufficio tributi

Nel corso del quinquennio l'amministrazione ha maturato la volontà di passare dalla tariffazione normalizzata, calcolata applicando una misurazione presuntiva dei rifiuti prodotti dalle utenze<sup>4</sup>, alla tariffazione puntuale. La metodologia di calcolo in vigore fino al 31 dicembre 2022 era sicuramente conforme al principio "*chi inquina paga*"<sup>5</sup>, ma non lo era al principio "*paga per quello che butti*", perché non consentiva di differenziare l'importo dovuto da ciascun utente rispetto al suo effettivo comportamento. Con l'introduzione della tassa rifiuti puntuale (TARIP), l'Amministrazione comunale ha inteso

---

<sup>4</sup> sulla base delle tabelle contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158

<sup>5</sup> Corte di Giustizia Europea sentenza 16 luglio 2009, causa C-258

conseguire un sistema tariffario basato su entrambi i principi sopra menzionati e sanciti dal diritto europeo<sup>6</sup>:

1. "chi inquina paga";
2. "paga per quello che butti".

Dall'applicazione del primo principio discende che il costo del servizio rifiuti deve essere ripartito tra gli utenti in modo tale per cui, chi contribuisce in misura maggiore alla produzione dei rifiuti è anche chiamato a partecipare maggiormente, in termini economici, al costo della gestione e dello smaltimento degli stessi.

Il secondo principio, rilevante rispetto al tema del finanziamento del servizio di gestione dei rifiuti, rappresenta una evoluzione del principio "chi inquina paga" e si basa su *"Regimi di tariffe puntuali che gravano sui produttori di rifiuti sulla base della quantità effettiva di rifiuti prodotti e forniscono incentivi alla separazione alla fonte dei rifiuti riciclabili e alla riduzione dei rifiuti indifferenziati"*<sup>7</sup>.

Le novità introdotte con la TARIP consistono:

1. tutti i contribuenti conferiscono i rifiuti utilizzando esclusivamente gli appositi sacchi e contenitori forniti dal servizio;
2. ad ogni utenza è stata assegnata una dotazione minima (volume minimo garantito) di sacchi, in misura stabilita dall'Amministrazione Comunale;
3. i conferimenti eccedenti il volume minimo stabilito, sono addebitati a consuntivo;
4. la tariffa è articolata in una quota fissa, riferita al costo di spazzamento e lavaggio strade (CSL), e ai componenti essenziali del servizio come gli investimenti per opere e relativi ammortamenti, e due quote variabili, riferite ai costi per la raccolta e il riciclo/trattamento delle frazioni differenziate (QRVD) e ai costi per la raccolta, trasporto e smaltimento della frazione indifferenziata (QVRind);

In materia di tributi locali inoltre si è intensificata l'attività di lotta all'evasione attraverso un controllo puntuale dei cespiti immobiliari al fine di definire gli accertamenti in materia di imposta municipale propria e della tassa rifiuti.

E' proseguita la collaborazione con Agenzia dell'Entrate nell'attività di verifica dei contribuenti che sono possessori di beni indicanti capacità contributiva portando all'ente

---

<sup>6</sup> Direttiva del Parlamento Europeo 2018/851/CE e recepiti nell'ordinamento italiano nella legge 27 dicembre 2013, n. 147 art. 1 comma 667 e al decreto del ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 20 aprile 2017 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 22 maggio 2017 n. 117

<sup>7</sup> Direttiva del Parlamento Europeo 2018/851/CE – Allegato IV bis

discreti benefici economici. Nel 2023 l'ufficio entrate ha verificato: la posizione contributiva delle strutture ricettive non alberghiere dislocate sul territorio comunale e le residenze fiscali all'estero al fine di far emergere eventuali residenze fittizie

### 1.6.2.3 Ufficio società partecipate

Elenco partecipazioni comune di Seriate:

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	<b>MISURA DELLA PARTECIPAZIONE</b>	<b>ATTIVITÀ SVOLTA</b>	<b>NOTE</b>
<b>Sanitas Seriate S.r.l.</b>	100%	Servizio farmacie, refezione scolastica, asilo nido	Azienda controllata al 100%
<b>Aqualis S.p.a.</b>	13,74%	Ciclo idrico integrato (proprietaria della rete idrica)	Azienda collegata ceduta ad Uniacque spa nel dicembre 2019
<b>Uniacque S.p.a.</b>	1,98%	Ciclo idrico integrato	Quota di partecipazione non permette esercizio d'influenza dominante o notevole
<b>Bergamo Fiera Nuova S.p.a</b>	0,0063%	Gestione fiera	Deliberata la dismissione con atto consiliare n. 53 del 5/12/2022 sono in corso le fasi della cessione
<b>Ente Parco Regionale del Serio</b>	5%	Gestione parco di interesse sovracomunale	Quota di partecipazione non permette esercizio d'influenza dominante o notevole

Nel corso del mandato la disciplina delle partecipate degli enti locali non ha registrato sostanziali modifiche rispetto al quinquennio precedente.

La finanziaria 2015 ha previsto un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni azionarie direttamente o indirettamente possedute dagli enti locali.

I criteri enunciati dal legislatore avevano un elevato contenuto soggettivo, tranne quello riferito alla "soppressione delle società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti" che riveste un carattere oggettivo. Il processo ha preso avvio mediante la redazione del piano operativo di razionalizzazione adottato dalla Giunta Comunale il 30 marzo 2015 con atto n. 56. Il contenuto del piano operativo comprende una specifica relazione tecnica e ha evidenziato:

- Le società coinvolte;
- I tempi di attuazione delle azioni previste nel piano;
- Le modalità di attuazione;

Il piano operativo e la relativa relazione tecnica e la rendicontazione delle azioni intraprese sono stati inoltrati alla Corte dei Conti e pubblicati sul sito istituzionale dell'ente.

Nel corso del 2016 il Consiglio dei Ministri ha approvato il decreto legislativo 175/2016 (decreto Madia) modificato dal decreto legislativo del 9 giugno 2017, volto a istituire un Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica. In base alla legge delega, è necessario razionalizzare e ridurre le partecipazioni pubbliche secondo criteri di efficienza, efficacia, trasparenza ed economicità. Con riferimento alle società partecipate dagli enti locali, la legge ammette anche l'introduzione di un sistema sanzionatorio per la mancata attuazione dei principi di razionalizzazione e riduzione, basato anche sul taglio dei trasferimenti dello Stato alle amministrazioni che non raggiungono gli obiettivi. In base al decreto legislativo, le amministrazioni entro il 30 settembre 2017 devono approvare un piano di razionalizzazione che preveda l'alienazione, entro un anno, delle società inutili, doppioni di altre aziende, che hanno più amministratori che dipendenti oppure che non raggiungano una soglia minima di fatturato. In particolare, il testo prevede l'eliminazione delle partecipate che hanno un fatturato inferiore a 500 mila euro all'anno nell'ultimo triennio, di quelle con meno di cinque dipendenti e le società attive in settori in cui esiste la concorrenza. Le dismissioni sono obbligatorie e dovranno proseguire fino a portare il numero complessivo delle partecipate più o meno a quota mille, a fronte delle 8mila attuali. Presso il Ministero dell'Economia è istituito un'Unità di controllo, un organismo ad hoc responsabile di vigilare sull'avanzamento dei piani di razionalizzazione. Un decreto dovrebbe individuare la lista delle partecipate esonerate dal rispetto dei nuovi parametri e quindi al riparo dalla dismissione. Un successivo provvedimento, inoltre, dovrebbe fissare i nuovi tetti massimi per le retribuzioni dei manager delle società pubbliche ed escludere la concessione di premi e bonus in caso di risultati negativi. E' previsto, infine, un quadro regolatorio per evitare la creazione di nuove partecipate inutili.

Nel corso del mandato il consiglio comunale ha deliberato<sup>8</sup> di procedere alla razionalizzazione della società Bergamo Fiera Nuova spa poiché ha conseguito un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi successivi all'entrata in vigore del

---

<sup>8</sup> Atto consiliare n. 53 del 5 dicembre 2022



Decreto correttivo<sup>9</sup>. Nei primi mesi del 2024 si concluderà la cessione della partecipazione.

#### 1.6.2.4 Sportello unico del cittadino

Lo sportello unico del cittadino costituisce il punto di contatto di front-office per le principali transazioni che il cittadino ha verso il Comune, sia fisiche che telefoniche, per l'evasione di richieste a cui è possibile dare una risposta allo sportello (fisico o telematico), garantendo una corretta informazione al cittadino e l'espletamento di quante più procedure possibili con un unico accesso e con un unico operatore. Da novembre 2022 è stato implementato l'avvio dello sportello telematico che permette al cittadino (tramite l'uso di SPID, CIE o CNS) l'accesso diretto alle procedure di competenza dello sportello e la compilazione diretta dei modelli da presentare.

Dal 2021 lo sportello rilascia il PIN per accesso ai servizi tramite CRS, è inoltre attivo il servizio di rilascio delle credenziali SPID.

Lo sportello ha mantenuto i requisiti della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015. La società Bureau Veritas di Milano, a seguito dell'audit di verifica periodica di mantenimento ISO 9001:2015 svolto il 25 maggio 2023, ha certificato che il sistema di gestione è applicato in modo puntuale e coerente. L'attività di audit ha confermato: la consapevolezza e il coinvolgimento del personale, un sistema monitorato e controllato costantemente proattivo nella gestione e in miglioramento costante nel tempo, l'ottima gestione dei processi e l'attenzione all'utenza e ai suoi bisogni e aspettative.

Con cadenza annuale vengono aggiornate la Carta dei servizi dello sportello unico del cittadino e quella dei servizi cimiteriali.

Il 5 giugno 2018 è stato positivamente effettuato il passaggio all'ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione residente) e il 12 ottobre 2023 si è conclusa l'integrazione dei dati elettorali in ANPR.

#### 1.6.2.5 Personale

Nel corso del quinquennio è stata attivata la riorganizzazione dell'ente.

Il processo interno all'ente e gli eventi che hanno su di esso inciso sono i seguenti:

---

<sup>9</sup> artt. 4, c. 7, 20 c. 2 lettera e) e 26 c. 12-quater, D.Lgs. n. 175/2016

- con deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 13 febbraio 2020 è stata avviata la riorganizzazione dell'ente modificando parzialmente l'organigramma. Nel medesimo atto è stato previsto un ulteriore passaggio da realizzarsi entro il 31 dicembre 2020;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 24 settembre 2020 sono state definite le linee di indirizzo da rispettare per il proseguimento della revisione organizzativa dell'ente, per giungere alla riformulazione dell'organigramma e funzionigramma della struttura operativa;
- con determinazione n. 795 dell'8 ottobre 2020 è stato affidato a un soggetto esterno il servizio di supporto alla revisione della struttura organizzativa, al fine di giungere alla riformulazione dei documenti predetti. Detta attività è stata regolarmente conclusa. La documentazione è agli atti dell'ufficio;
- nei mesi di gennaio e febbraio 2021 sono pervenute al comune, che le ha accolte, da parte di due dirigenti le richieste di mobilità presso altri comuni;
- alla luce degli approfondimenti svolti e del contingente di dirigenti presenti nell'ente è stata definita la nuova struttura organizzativa con quattro settori, con decorrenza 1 aprile 2021.

Successivamente la Giunta Comunale con atto n. 170 del 20 ottobre 2022 ha rivisto l'organizzazione prestando attenzione sia alle innovazioni normative conseguenti agli strumenti messi a disposizione dal PNRR, sia alla gestione delle risorse umane, per l'importanza che la qualità delle prestazioni rese riveste in termini di:

- ottimizzazione degli investimenti e delle opportunità connesse ai finanziamenti,
- erogazione di servizi di qualità nei confronti dei cittadini e delle parti terze che si interfacciano con il comune di Seriate.

L'intervento sull'assetto organizzativo interno dell'ente ha consentito di adottare misure finalizzate ad assicurare, da un lato: l'implementazione delle modalità di contabilizzazione derogatorie delle risorse del PNRR e dall'altro: il rispetto delle scadenze di rendicontazione, implementando un sistema interno di *audit*, finalizzato ad affiancare l'azione amministrativa nei singoli segmenti di attuazione dei diversi progetti, garantendo sia il rispetto di *target*, sia l'ammissibilità di tutte le spese alla rendicontazione.

Considerato altresì che l'assetto organizzativo registrava una concentrazione di competenze funzionali nel Settore 3, con aggravio delle funzioni dirigenziali, la revisione

si è resa necessaria nell'ottica di rafforzare il centro di responsabilità relativo alla gestione del patrimonio sotto i diversi profili per esso rilevanti, che attengono alla gestione ordinaria dei beni, alla loro manutenzione, alla valorizzazione degli stessi e alle attività di supporto e/o staff per le finalità suddette.

L'Amministrazione comunale ha ritenuto pertanto necessario rivedere l'organizzazione generale adottata dall'ente in precedenza, nella logica di attuazione del principio di miglioramento continuo passando da quattro settori a cinque settori.

Nel corso del mandato inoltre sono state effettuate le seguenti assunzioni sia a seguito di cessazioni del personale che di ampliamento dei servizi, in particolare nell'ambito sociale, il ministero infatti ha stanziato fondi per far fronte alla situazione emergenziale dovuta al COVID.

Di seguito una sintesi delle procedure attivate e concluse con esito positivo:

2019	2020	2021	2022	2023
n.1 istruttore agente di polizia locale	n. 1 operatore esperto a tempo determinato. LL.PP.	n. 2 funzionari amministrativi ragioneria e segreteria	n. 1 funzionario assistente sociale	n. 1 funzionario assistente sociale
n. 1 Istruttore amministrativo - biblioteca e pubblica istruzione		n.1 istruttore agente di polizia locale	n. 1 Istruttore. amministrativo segreteria e contratti	n. 1 funzionario amministrativo polizia locale
n. 1 Istruttore amministrativo - sportello al cittadino		n. 1 Dirigente comandante	n. 1 funzionario amministrativo Biblioteca sport. Cultura	n. 2 Istruttori amministrativi scuola e sociali
n. 2 Istruttori amministrativi-tributi e sportello al cittadino		n. 1 Istruttore amministrativo - biblioteca cultura e scuola	n. 1 dirigente comandante 110 tempo determinato	n. 2 Istruttori. amministrativi sportello al cittadino e tributi
n. 1 funzionario tecnico LL.PP.		n 2 funzionari assistenti sociali		n. 1 Istruttore. tecnico settore 3
n. 2 istruttori tecnici LL.PP.		n. 1 funzionario tecnico SIT		. 1 Operatore esperto tecnico
		n. 1. Istruttore. Tecnico Suap e ambiente		n
		n. 1 funzionario Suap e Ambiente		n. 1 Operatore esperto tecnico
		n. 1 funzionario Biblioteca cultura e scuola		
		n. 1 operatore LL.PP. Legge 68		

		n. 1 operatore esperto LL.PP.		
		n.1 istruttore agente motociclista polizia locale		

### **1.6.3. Settore Gestione del territorio**

#### 1.6.3.1.1 Edilizia privata

Di seguito viene riportato l'andamento dell'attività del servizio rispetto ai principali procedimenti ed attività seguiti:

<b>ANNO</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Procedimento</b>					
permessi di costruire	58	42	51	85	58
autorizzazioni paesaggistiche	5	1	9	6	11
SCIA	116	106	203	253	201
CIL, CILA, CILAS	228	187	306	410	220
Permessi pubblicitari	44	39	25	37	39
Nulla osta tinteggiature	22	15	31	36	30
Permessi/Nulla osta tombe e copritombe	6	7	9	8	6
Vigilanze edilizie	124	48	425	77	132
Informazioni tecniche	37	57	77	36	29
Pareri ad altri uffici	80	80	50	23	44
Idoneità alloggiative	67	61	86	58	93
Certificati di destinazione urbanistica	84	63	84	81	55
Segnalazioni certificate di agibilità	60	68	45	54	78
Tutti i procedimenti in entrata di cui sopra hanno comportato una produzione di comunicazioni, risposte, atti in uscita riassunte nei numeri sottoriportati					
Protocolli in uscita	1859	1514	2054	2597	2188

### Nuovo Regolamento Edilizio

Nel corso dell'anno 2019, nella medesima gara per la redazione del nuovo strumento urbanistico (P.G.T.) si è proceduto, tramite incarico esterno, all'impostazione del nuovo Regolamento edilizio comunale, in adeguamento alla D.G.R. n. 695 del 24 ottobre 2018 di Regione Lombardia, con contestuale adeguamento e riscrittura della normativa afferente al Regolamento Locale di Igiene. Il Regolamento ha compreso anche la normativa legata alle autorizzazioni pubblicitarie. Tale lavoro complessivo, di revisione e riscrittura della norma, ha coinvolto anche direttamente i tecnici interni al servizio nella redazione di un testo più coerente possibile con la realtà di Seriate ed adatto alle esigenze dell'Amministrazione.

Il lavoro di redazione del Regolamento edilizio si è svolto soprattutto al termine della redazione del nuovo P.G.T. terminando con la sua adozione il 20 febbraio e con la definitiva approvazione il 4 settembre 2023.

### Adeguamento tariffe oneri di urbanizzazione, monetizzazione e relativo regolamento

Nel corso del 2023 si è proceduto all'adeguamento delle tariffe degli oneri di urbanizzazione che sono state approvate il 3 aprile 2023, per adeguare necessariamente gli importi introitati, rispetto all'effettivo costo dei servizi ed opere di urbanizzazione da realizzare sul territorio comunale.

Contestualmente all'aggiornamento delle tariffe di cui sopra, al fine di rendere più trasparenti e snelli i procedimenti, (nei quali è prevista una valutazione circa la possibilità di monetizzazione di aree per servizi), sia relativi alle materie edilizia (es. permessi di costruire convenzionati) che a quella urbanistica (es. piani attuativi), si è proceduto alla redazione di un "Regolamento delle modalità e dei criteri di calcolo del contributo di costruzione, della negoziazione e della monetizzazione dei servizi". Tale documento contiene anche le tabelle con i valori utilizzati per la monetizzazione, utili anche agli operatori economici per le loro valutazioni.

### Regolamento determinazione sanzioni in ambito paesistico

Sempre al fine di garantire maggiore trasparenza circa l'operato del servizio sono stati approvati, il 2 novembre 2021, con determina del Dirigente del Settore 3, i criteri delle modalità di calcolo delle sanzioni nei procedimenti di accertamento di compatibilità, da utilizzare nelle istruttorie delle pratiche edilizie, in applicazione a quanto previsto nell'articolo 167 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i..

### 1.6.3.1.2 Urbanistica

#### Nuovo PGT

In data 29 gennaio 2018, con deliberazione di Giunta comunale è stato avviato il procedimento di revisione del P.G.T. allora vigente (dal 3 maggio 2013) e con successiva deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 28 ottobre 2019 sono state approvate le linee di indirizzo per la redazione della variante al piano di governo del territorio (P.G.T.) Nel corso del 2019 si è svolta la gara per l'incarico per la redazione del Piano di governo del territorio che ha visto la sua conclusione con l'adozione del nuovo strumento, avvenuta in data 2 dicembre 2021 e successiva approvazione avvenuta in data 13 giugno 2022.

A seguito dell'approvazione del nuovo strumento urbanistico (P.G.T.) si è ritenuto opportuno procedere ad approfondire alcune specifiche materie di seguito indicate

#### Variante n° 1 al PGT relativa alla componente economico-commerciale

La prima è relativa all'implementazione e specificazione della materia inerente alla componente economica e commerciale del P.G.T. (anche a supporto del servizio SUAP) e si è pertanto proceduto all'affidamento per la redazione della variante n. 1, ai sensi dell'articolo 4 bis, comma 1 della legge regionale n. 6/2010. Tale variante è stata adottata in data 20 febbraio 2023 e successivamente approvata in data 13 novembre 2023.

#### Variante n° 2 al PGT relativa al Piano di Rischio Aereoportuale (PRA)

Sempre nell'ottica degli approfondimenti e per rispondere agli obblighi del codice della navigazione a seguito dell'approvazione definitiva del nuovo strumento urbanistico (P.G.T.), inoltre, si è reso necessario l'adeguamento del piano di rischio aeroportuale (P.R.A.), relativo al sorvolo aereo (in funzione del rischio di incidente probabile con riferimento alla presenza della struttura aeroportuale e previsto dal capitolo 6 del "Regolamento per la costruzione e l'esercizio degli aeroporti") che era già stato redatto con il precedente strumento urbanistico, ma che, a causa del periodo di pandemia, non aveva visto concluso il suo iter di approvazione. Tale strumento è stato adottato in data 13 novembre 2023. Attualmente tale strumento è in fase di osservazioni ed in attesa del prescritto parere Enac.

#### Variante n° 3 al PGT relativa al Piano di Classificazione Acustica (PCA)

Nel corso dell'anno 2023, è stato dato incarico esterno per la redazione dell'aggiornamento del Piano di classificazione acustica (P.C.A.). Tale strumento è in

corso di redazione e per lo stesso si sta svolgendo la fase di valutazione ambientale strategica (VAS) come previsto per gli strumenti di pianificazione.

#### 1.6.3.1.3 Implementazione cartografie e gestione del S.i.T.

Sul sito internet del Comune era già presente da alcuni anni il GeoPortale, uno strumento informativo nato per rispondere con semplicità e immediatezza alla richiesta di informazioni del pubblico sulle informazioni territoriali. È un accesso diretto, che qualsiasi cittadino può effettuare online dal sito del Comune, alle risorse informative territoriali: offre servizi di consultazione e di scarico di banche dati geografiche locali. Sul GeoPortale è possibile consultare tutto il patrimonio cartografico del Comune.

Attraverso il GeoPortale sono messe a disposizione dei cittadini e dei professionisti elementi utili alla conoscenza approfondita del contesto urbano e informazioni di dettaglio per le attività di pianificazione e gestione del territorio e di tutela dell'ambiente.

Il SIT si occupa di curare ed implementare le cartografie da caricare sul GeoPortale per garantire maggiori informazioni a disposizione e di curare, sulle pagine messe a disposizione del sito internet del Comune, l'aggiornamento della documentazione fornita ai fruitori del Servizio Edilizia privata e urbanistica (sia tecnici che non), sempre nell'ottica della maggiore trasparenza e utilità.

Tale aggiornamento ha riguardato anche i procedimenti pubblicati on line, fruibili sul portale telematico. Infatti, nel corso degli anni 2022 e 2023, si è lavorato per implementare i procedimenti con caricamento telematico dal portale già in uso per le diverse istanze, per lo svolgimento dell'attività edilizia.

Dal 2023 il servizio ha inserito il 100% dei propri procedimenti con accesso on line tramite lo sportello telematico.

Il SIT redige ed aggiorna anche le banche dati, ad uso dei servizi interni del Comune, relative al patrimonio immobiliare, al verde cittadino, all'aggiornamento dello stradario e della numerazione civica, alle reti tecnologiche, all'arredo urbano.

#### 1.6.3.2. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

##### 1.6.3.2.1 Lavori pubblici

Nel corso del mandato, anche per questo servizio, nonostante la rigidità dei vincoli previsti dal patto di stabilità interno, sono state realizzate quasi tutte le opere pubbliche programmate. Inoltre, malgrado le novità conseguenti alla recente evoluzione

normativa e procedurale (nuovo codice contratti) nonché le scadenze derivanti dall'attuazione degli interventi PNRR oltre che alle fibrillazioni del settore edile dopo l'introduzione di bonus edilizi (110% e altri) e l'aumento del costo delle materie prime non abbiano agevolato la fluidità di svolgimento delle opere in corso né tantomeno di quelle programmate, il loro sviluppo si è mantenuto pressoché aderente ai cronoprogrammi previsti. Questo anche tramite la continua attività di "verifica" presso l'ufficio finanziario dell'effettiva disponibilità di spesa dell'ente nei diversi anni del mandato, attività che ha garantito, mese dopo mese, la pianificazione delle varie opere ad eccezione di alcuni interventi previsti nel piano delle opere pubbliche che non sono state appaltate o non si è proceduto alla consegna dei lavori per la costante diminuzione degli oneri di urbanizzazione introitati e per la conseguente diminuzione della possibilità di spesa.

In tema di capacità di ricerca dei finanziamenti pubblici il servizio ha partecipato a numerosi bandi ed ottenuto gli importi riportati nel seguente prospetto riepilogativo:

Tabella finanziamenti pubblici

ANNO	PNRR	Ministeriale	Regionale	Provinciale
2019				
2020	€ 663.000,00	€ 159.892,15	€ 2.692.639,00	
2021	€ 1.850.216,00		€ 349.009,00	€ 250.000,00
2022	€ 9.601.972,00	€ 987.500,00	€ 976.040,00	
2023	€ 555.197,20			

#### 1.6.3.2.2 Manutenzioni

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, al fine di garantirne la completa fruizione da parte dei cittadini in totale sicurezza, sono stati attuati numerosi interventi richiesti dai cittadini o ritenuti necessari dai tecnici dell'ufficio con l'intervento di ditte esterne, ma principalmente utilizzando il personale interno all'amministrazione.

#### 1.6.3.2.3 Gestione reti e impianti

Sono stati contattati e sollecitati gli operatori privati di trasmissione dati e telefonia per implementare i sistemi di cablaggio e i dispositivi necessari per l'utilizzo di reti di telecomunicazioni e trasmissione dati ad altissima velocità (Banda Larga) a favore dei cittadini e delle imprese: sono stati posati numerosi km di cavi in fibra ottica e di armadi stradali. Il personale ha cercato di ridurre i disagi dovuti dai cantieri coordinando i tempi dei vari interventi, le sovrapposizioni e garantendo ove possibile di utilizzare le



infrastrutture esistenti di proprietà comunale (cavidotti liberi o della pubblica illuminazione). A tal proposito è stato approvato un accordo di convenzione tipo da sottoscrivere con gli operatori di reti a banda larga al fine di regolamentare l'accesso alle infrastrutture di pubblica illuminazione esistenti di proprietà comunale. Inoltre è stato calendarizzato un appuntamento periodico con gli operatori principali operanti sul territorio con loro impianti con funzione di coordinamento delle manomissioni stradali e dei successivi ripristini, considerato l'ampliamento che nell'ultimo biennio ha caratterizzato questo tipo di infrastrutture, spesso per effetto dei finanziamenti PNRR che ne hanno accelerato e incentivato lo sviluppo. Per la rete di distribuzione del gas metano sono stati effettuati importanti lavori di sostituzione delle condotte principali e di protezione catodica che hanno riguardato le aree del territorio con gli impianti più vetusti (poste nelle vie Monte Sabotino, monte Grappa, monte Cervino, Passo Gran San Bernardo, Via Venezian, Via Turati, Via Rosselli, Via Matteotti, via De Gasperi, via Camozzi, Via Meucci, Via Cimarosa). Inoltre a febbraio 2019 sono partiti i lavori per il rifacimento delle condotte nel centro storico (Via Decò e Canetta, Via Parietti, Via Colombo, Via Tasta, via IV Novembre, via Molino Vecchio) oltre a numerosi interventi di potenziamento delle cabine e delle dorsali, tuttora in corso.

#### 1.6.3.2.4 Controllo regolare conduzione degli edifici oggetto di concessione / locazione.

Il personale del servizio ha continuato le verifiche periodiche presso le strutture di proprietà comunali oggetto di concessione o locazione al fine di garantire una corretta conduzione e manutenzione. Durante questo mandato sono terminate due gestioni importanti (centro sportivo e chiosco oasi verde) che hanno comportato un notevole lavoro in termini gestionali e contabili per la rendicontazione dello stato di manutenzione delle strutture.

#### 1.6.3.3.1 Servizio SUAP e Ambiente

##### Sportello Suap

Lo sportello telematico SUAP da ottobre 2021 è stato assegnato al settore Tecnico che si è dato la seguente organizzazione:

- la direzione del suap nel suo complesso affidata al dirigente del settore 3. Egli ha il compito di coordinare e garantire il perfetto funzionamento di tutta l'attività suap all'interno del comune.

- Dal 2021, con il sistema delle deleghe, ha delegato alcune sue funzioni alla Responsabile del servizio;
- la responsabilità del rispetto degli adempimenti e degli endoprocedimenti di competenza di altre unità è del dirigente del settore in cui esse rientrano; i referenti interni appartenenti ad altre unità sono funzionalmente dipendenti dal dirigente del settore in cui esse rientrano.

## Commercio

Per quanto riguarda il Commercio, il Distretto Urbano del Commercio (DUC) di Seriate è stato riconosciuto dalla Regione Lombardia nel 2010. Nel 2019, a seguito di ricognizione sulla consistenza dei DID e DUC esistenti, la Regione ha iscritto il DUC di Seriate nell'elenco dei distretti dei Distretti del Commercio della Lombardia costituito ed aggiornato ai sensi della DGR 10397/2009 e della DGR1833/2019 (con Decreto DDUO\_18701 del 18 dicembre 2019, distretti urbani del commercio, Sezione 2, codice BG 12 DUC – posizione 18122019).

Nel 2022 il perimetro del DUC di Seriate è stato ampliato, includendo l'intero territorio comunale; l'ampliamento si è reso necessario perché in origine, nel 2010, il criterio di delimitazione del DUC era essenzialmente di natura territoriale e coincidente con la zona centrale della città, a cui corrispondeva però una strategia di sviluppo incentrata sia sui poli di attrattività (centri culturali e di servizi) che su beni e patrimoni storici e culturali presenti sul territorio comunale, che fungevano da attrattiva per i visitatori/clienti.

La gestione della governance del DUC si è da allora evoluta sulla base dei bisogni man mano emergenti e si è concretizzata in incontri specifici fra i partner interessati dal singolo argomento, fino ad arrivare nel 2022 all'ampliamento attuale.

Dal 2022 lo sforzo per il rilancio del DUC da parte dell'amministrazione si è attuato attraverso la sinergia tra pubblico e privato, la mappatura delle potenzialità geografiche, storico-culturali e commerciali e una programmazione di attività di sviluppo economico e sociale, con l'obiettivo di rendere la Città più viva e funzionale alle esigenze d'impres e consumatori, attraverso interventi di promozione, animazione, marketing, progetti volti alla promozione e costituzione di reti degli stakeholder, nel supporto alla funzione pubblica per l'individuazione di sinergie e risorse strategiche nell'area del territorio di Seriate.

Azioni svolte dal 2022 al 2023:

- ✓ creazione mail del DUC: [distretto.commercio@comune.seriatae.bg.it](mailto:distretto.commercio@comune.seriatae.bg.it)

- ✓ creazione pagina Facebook del DUC: <https://www.facebook.com/DUCSeriate>
- ✓ aggiornamento App "Seriate Smart" già attiva da alcuni anni, mediante l'impostazione di alcuni "pulsanti" legati alle attività economiche che facilitano l'azione di promozione;
- ✓ affidamento del servizio di attività di supporto alla partecipazione al bando regionale all'impresa "Eur&ca European Consulting Alliance s.r.l. (determinazione dirigenziale n. 481 del 31/5/2022);
- ✓ affidamento del servizio di Manager del DUC all'impresa individuale "Pendezza Stefania" (determinazione dirigenziale n. 677 del 4/8/2022) che fino al luglio 2024 svolgerà con un'attenzione alla valorizzazione della sostenibilità, declinata nelle sue dimensioni (ambientale, sociale, economica) come elemento di alta competitività del territorio del DUC e in stretta connessione con gli Obiettivi di Agenda 2030, una serie di attività a favore del sostegno/sviluppo dei negozi di vicinato nonché della comunicazione e promozione del DUC e delle sue risorse/attività;
- ✓ partecipazione al bando regionale "Sviluppo dei distretti del commercio 2022-2024" con il progetto "Rigenerazione, eventi e promozione per il rilancio del commercio locale" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 29 agosto 2022, grazie ad accordo di partenariato con Ascom Confcommercio Bergamo, Confesercenti Bergamo, Associazione delle Botteghe di Seriate, Associazione Seriatese Arti Visive (A.S.A.V.) e Promoserio; per tale progetto è stato ottenuto un cofinanziamento di € 162.016,81 (di cui 75.000€ quale contributo in conto capitale e 14.944,75€ in parte corrente destinati a progetti del Comune e 72.072,06€ quale contributo alle imprese del DUC in conto capitale). In relazione ai 72.072,06€ è stato quindi emanato il "Bando per la concessione di contributi alle imprese del Distretto Urbano del Commercio di Seriate (CAR 24980)", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 16 febbraio 2023. Le domande possono essere presentate dalle imprese entro e non oltre le ore 8 del 22 maggio 2023 (con periodo di ammissibilità delle spese che va dal 28 marzo 2022 al 31 maggio 2024). La graduatoria delle imprese ammesse al contributo è stata approvata con determinazione n. 655 del 11 luglio 2023.
- ✓ somministrazione di vari questionari a operatori e cittadini per valutare le iniziative già in essere nel DUC e raccogliere nuove proposte da realizzare (a titolo esemplificativo: dal 26 al 30 gennaio 2023 sondaggio rivolto agli operatori

- economici per finalizzare meglio il bando imprese; dal 27 marzo al 14 aprile sondaggio rivolto agli operatori del mercato di piazza Matteotti); gli esiti di tali questionari sono poi posti alla base delle diverse azioni da intraprendere;
- ✓ Terre del Vescovado: l'ente ha da tempo aderito al "progetto di promozione e valorizzazione turistica" delle Terre del Vescovado" congiuntamente con i comuni di: Albano Sant'Alessandro, Bagnatica, Brusaporto, Bolgare, Carobbio degli Angeli, Chiuduno, Costa Mezzate, Gorlago, Gorle, Montello, Orio al Serio, Pedrengo, Scanzorosciate e Torre de' Roveri. I territori appartenenti all'area cosiddetta delle Terre del Vescovado da tempo hanno riconosciuto l'importanza di affiancare ai tradizionali modelli di sviluppo economico il recupero di esperienze alternative e innovative, soprattutto nei settori a alto valore aggiunto come la promozione e valorizzazione turistica. Il Comune di Seriate è membro del direttivo; fa parte del direttivo l'assessore al Commercio, Dimitri Donati. Tra le linee d'intervento di maggiore interesse si colloca lo sviluppo di progetti integrati e multifunzionali che abbiano una connotazione sovracomunale, la cui finalità sia identificata nell'integrazione tra la tutela e la valorizzazione del sistema risorse culturali e ambientali con la possibilità di creare condizioni per lo sviluppo imprenditoriale e la crescita economica.

#### Ufficio Ambiente

Per quanto riguarda l'area più significativa per l'ufficio ambiente, che è quella della gestione dei rifiuti urbani, a seguito di gara d'appalto espletata nel 2021 con procedura aperta per la raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, dal primo gennaio 2022 vige un nuovo contratto di servizio rep. 3080, siglato con il raggruppamento temporaneo di impresa formato da Aprica spa/Bergamelli srl/Ecosviluppo soc. cooperativa. L'attuale contratto vede riunite tutte le diverse fasi dei vari diversi servizi (raccolte, trasporto, avvio ai siti di destinazione finale, ~~recupero/smaltimento~~, spazzamento stradale, gestione del centro di raccolta e gestione dei rifiuti cimiteriali prodotti da operazioni di esumazione/estumulazione ecc...). Da novembre 2021 sono stati anticipati alcuni servizi, relativi soprattutto alla comunicazione agli utenti, al fine di dare esecuzione alle novità delle raccolte già attive da gennaio 2022; inoltre sono via via stati attivati una serie di servizi migliorativi, proposti dal gestore in sede di gara, che vanno a implementare il servizio nel suo complesso. Grazie al nuovo appalto e a una serie di servizi innovativi proposti gratuitamente in sede di gara è stato possibile attivare:

- la razionalizzazione zone di raccolta rifiuti (da tre a due);
- la Tariffazione puntuale;
- la distribuzione di sacchi grigi per indifferenziato muniti e contenitori rigidi per le raccolte differenziate muniti di R-FID (2 campagne massive seguite dall'installazione di due distributori automatici di sacchi);
- l'ECOSPORTELLO del gestore rifiuti, dove si possono avere tutte le informazioni sui servizi di gestione integrata rifiuti e TARIP, nonché si possono attivare tutti i procedimenti relativi a:
  - consegna/ritiro contenitori per nuove attivazioni, cessazioni o in caso di furto-rotture;
  - attività riguardanti il servizio TARIP.
- la razionalizzazione dei cestini sul territorio, la fornitura di 130 nuovi cestini e la sperimentazione di 2 cestini intelligenti (smart bins);
- l'attivazione di un numero verde gratuito del Gestore (800-437678, grazie al quale è possibile effettuare prenotazioni per il ritiro degli ingombranti, fare segnalazioni ecc..)
- l'attivazione di nuove campagne informative di prevenzione della produzione di rifiuti per favorire nella misura maggiore possibile la riduzione dei rifiuti urbani a monte della raccolta differenziata (carta dei servizi 2022; brochure multilingua; Calendario RD, lettere personalizzate agli utenti);
- la razionalizzazione dei percorsi di raccolta domiciliare nonché di spazzamento stradale meccanizzato al fine di ridurre la percorrenza chilometrica degli automezzi, con conseguente limitazione dei gas di scarico e del disagio indotto alla circolazione stradale;
- il monitoraggio costante dei servizi nelle loro varie fasi di esecuzione;
- la vigilanza di 14 ispettori ecologici di Aprica spa, che non solo informano sui corretti comportamenti da tenere nel campo dei rifiuti urbani ma anche vigilano sul rispetto del Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati.

Frazioni di rifiuti valorizzabili: n. 8 contratti di cessione diretta o adesioni a diversi Consorzi di filiera es. Corepla/Comieco (5 tipologie diverse di plastica; carta e cartone; imballaggi in carta e cartone; imballaggi vetro e barattolame; olio vegetale; metallo) con ricavi incassati direttamente dal Comune;

Smaltimento e recupero frazioni non valorizzabili: n. 17 contratti gestiti direttamente.

Adesioni a Centro coordinamento RAEE (per 5 tipologie diverse di rifiuti elettrici ed elettronici), al Conoe (per olio minerale esausto), al CDCNPA (per pile e accumulatori).

#### *Parchi*

Il Comune di Seriate era già in precedenza capofila del PLIS del Serio Nord, parco sovracomunale costituito nel 2004 a seguito di deliberazioni consigli comunali di Seriate, Gorle, Pedrengo, Scanzorosciate e Villa di Serio, riconosciuto dalla Provincia con D.G.P. 391 nel 2006.

A seguito della riforma regionale sulla riorganizzazione del sistema di gestione e tutela delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio (L.R. 17 novembre 2016 n. 28 "Riorganizzazione del sistema lombardo di gestione e tutela delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio"), dopo dodici anni di proficua collaborazione, a fine 2018, Pedrengo e Seriate (con D.C.C. n. 44 del 18 dicembre 2018) hanno deliberato nei rispettivi consigli comunali l'ampliamento dei confini del Parco verso nord.

Da allora è stata realizzata in sponda orografica sinistra una nuova pista ciclopedonale di collegamento con Pedrengo.

#### *Aeroporto*

Per quanto riguarda l'Aeroporto Caravaggio di Orio al Serio (che il Piano Nazionale Aeroporti individua Orio come aeroporto di interesse nazionale e comunitario) e il suo impatto sul territorio è stato effettuato il controllo sui dati relativi al numero di voli e al rumore (valori massimi e minimi giornalieri del  $L_{vAj}$  [dbA]), contenuti nei bollettini emessi mensilmente da Sacbo, in modo da avere sempre aggiornato il punto della situazione. L'incremento del numero di voli, affiancato dalla puntuale analisi degli impatti, ha portato l'Amministrazione a esprimere, a ridabire con prot. 43977 del 27/09/2023, il proprio parere NEGATIVO in ordine all'approvazione del Piano di Sviluppo Aeroportuale al 2030 dell'Aeroporto Internazionale "Il Caravaggio" di Bergamo Orio al Serio.

Al fine di supportare i propri cittadini, nel corso del mandato l'Amministrazione ha sempre garantito la propria collaborazione a Sacbo spa, per la gestione delle domande di partecipazione al Bando 2023, per il fonoisolamento delle abitazioni interessate dal rumore aeroportuale, per l'individuazione e l'ospitalità delle campagne di monitoraggio del rumore (nel 2023) e della qualità dell'aria (in corso di definizione).

## ***1.6.4. Settore Servizi alla Persona***

### 1.6.4.1.1 Pubblica Istruzione

Confermati nel quinquennio i **servizi a supporto dell'attività didattica** ovvero refezione scolastica, ingresso anticipato e uscita posticipata. Negli anni scolastici dal 2019/2020 al 2021/2022 l'epidemia di Covid-19 ha costretto a una riorganizzazione dei servizi che, dopo l'iniziale sospensione, sono stati rimodulati erogando il pasto in classe o suddividendo in piccoli gruppi gli alunni di anticipo e posticipo. Il servizio di **assistenza educativa scolastica**, che ha visto un considerevole aumento delle richieste, è stato svolto anche in modalità online nel periodo covid. Si è garantita l'assistenza a una media di 120 studenti all'anno per un investimento complessivo pari a circa 3,2 milioni di euro. L'eliminazione delle restrizioni sanitarie ha portato ad un nuovo scenario in cui alcune delle strategie adottate in periodo epidemico sono state mantenute perché ritenute più efficaci.

Completando il processo di **digitalizzazione dei servizi** le famiglie degli alunni sono state accompagnate fino a una totale autonomia nella richiesta e gestione digitale di servizi e contributi scolastici come cedole librerie, assegni di studio e contributi per il trasporto.

L'andamento demografico della popolazione ha suggerito una **riorganizzazione del sistema scolastico** con il passaggio da tre a due scuole dell'infanzia statali, da cinque a quattro scuole primarie statali e alla **ridefinizione dei bacini scolastici**. Il plesso in via Buonarroto è stato destinato a scuola dell'infanzia, nello specifico ad ospitare la scuola dell'infanzia Lorenzini. Il polo scolastico di corso Roma è al centro di un progetto di riqualificazione pluriennale. Questa riorganizzazione consentirà una migliore gestione delle risorse e dei servizi scolastici.

La **mobilità scolastica** è stata oggetto di misure che hanno sostenuto le diverse esigenze dei cittadini: dal servizio di accompagnamento per gli studenti delle scuole secondarie di primo grado residenti nelle frazioni, al contributo all'acquisto di abbonamenti annuali del trasporto pubblico locale al mantenimento dello scuolabus nella frazione del Cassinone.

Per il **sostegno economico** agli istituti comprensivi seriatesi durante i cinque anni è stato fatto un investimento di oltre 780.000 euro. A cui si aggiungono circa 650.000 euro a supporto delle scuole dell'infanzia paritarie.

Incrementate le collaborazioni con le scuole per diverse iniziative: la giornata della memoria, la giornata del ricordo, la violenza contro le donne, la giornata della legalità, etc..

Le **attività dei centri estivi** sono state raccordate fra loro e sostenute con contributi ai gestori e alle famiglie per circa 125.000 euro nell'intero quinquennio.

#### 1.6.4.1.2 Sport

L'avvento della pandemia ha condizionato e modificato in modo marcato nell'arco temporale 20189-2024 sia le attività dei gestori degli impianti sportivi, sia la vita delle associazioni sportive del territorio e sia le abitudini sportive e di gioco di giovani ed adulti.

Nel quinquennio è stata completata la **riqualificazione della piscina comunale** sia nelle parti esterne (solarium e acquapark) che interne (nuova struttura e nuove vasche) che attraverso progetti di efficientamento energetico.

Il **Centro Sportivo Seriate Sport Lab** ha vissuto una interruzione nella gestione conseguente alle difficoltà di prosecuzione da parte del gestore. Nei primi mesi del 2024 è stato possibile riaprire il centro e procedere al suo rilancio.

Per avere una panoramica più precisa in merito alla pratica sportiva è stato somministrato un questionario conoscitivo, realizzato con la collaborazione di CSI Bergamo, a 1600 bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio: le risposte hanno evidenziato che il 90% degli intervistati pratica una attività sportiva-ludico-motoria.

In ragione delle interruzioni forzate delle attività a causa dell'emergenza pandemica, sono state posticipate le scadenze delle **convenzioni per la gestione degli impianti sportivi** di Comonte, Cassinone, via Monti, via Garibaldi e campo da calcio comunale.

È stata mantenuta attiva la **rete e la collaborazione fra e con le associazioni/società sportive** anche attraverso l'accompagnamento delle varie realtà a sviluppare progetti in rete (es. camp estivi - Bando "E-state E+Insieme" di Regione Lombardia). Questo ha consentito di raggiungere insieme l'obiettivo di promuovere in modo più efficace lo sport a Seriate, evidenziato anche nell'evento con cadenza annuale della **"Notte bianca dello sport e dello shopping"**. La promozione dello sport si è realizzata negli anni anche attraverso il sostegno alla pubblicazione annuale delle opportunità sportive a Seriate.



Il sostegno alle società sportive locali è stato realizzato anche attraverso il consolidato **“Piano sussidiario dello sport”**, per il quale sono stati erogati contributi nel quinquennio per circa euro 215.000, con una media annua di euro 43.000 a circa 15 le società sportive del territorio.

Grazie ad una convenzione siglata con l'associazione O'Cypher è stata riqualficata la palestra "SpazioC" situata all'interno delle casine di Paderno

Annualmente sono state messe a disposizione delle società sportive le palestre scolastiche (fruite mediamente da 21 società).

#### 1.6.4.2. Biblioteca E Cultura, Sistema Bibliotecario Seriate Laghi

L'arrivo della pandemia e delle conseguenti direttive ha segnato l'avvio del quinquennio la necessità di far fronte alla chiusura forzata della biblioteca ha incentivato a pensare a modalità alternative di offerta dei servizi come a titolo esemplificativo il prestito a domicilio, l'incremento dell'utilizzo della biblioteca digitale MediaLibrary On Line e l'organizzazione del progetto Seriate On Air

Nel quinquennio, sono stati quasi **4.300 gli utenti che hanno preso in prestito almeno un libro all'anno** (utenti attivi), a fronte di un patrimonio di circa 70.000 documenti, tra libri e materiale multimediale. In tale periodo inoltre, si sono incrementati anche i **servizi digitali e di assistenza all'utenza** come lo sportello **“Ti do una mano”** dedicato alla formazione dei cittadini adulti per l'uso consapevole della tecnologia e della rete e al rilascio dello **SPID**.

La biblioteca dal 2022 è diventata punto di comunità attraverso il progetto **Digeducati** che ha promosso attività di educazione digitale per ragazzi dai 6 ai 14 anni e per i loro adulti di riferimento.

Confermati anche i **progetti di promozione alla lettura presso le scuole primarie e secondarie di primo grado** del territorio (con oltre 30 classi coinvolte ogni anno) e gli incontri di presentazione di libri di autori legati al territorio di Seriate (oltre 25 nel quinquennio).

Grazie al finanziamento del sistema bibliotecario Seriate Laghi, dal 2023 la biblioteca ha aderito al progetto di promozione alla lettura **“Champions Read”** in **collaborazione con le società sportive** del territorio.

E' stata posta particolare attenzione all'utenza giovanile promuovendo attività e progetti per ragazzi dai 14 ai 25 anni. In quest'ottica è in corso il progetto di ristrutturazione del

piano terra della biblioteca, anche grazie a un finanziamento ottenuto con il bando **“Giovani in Biblioteca”**.

Sono stati **incrementati gli eventi** promossi ed organizzati dall’assessorato e **confermate le consolidate rassegne** come “VolAteatro” (rassegna di teatro per bambini e famiglie), “Concerti in Villa”, Stagione lirica, “Se...state a Seriate” (serate estive di cinema, teatro, musica), “Santa Lucia. La più bella delle tradizioni” (laboratori, serate a tema, mostre, animazioni di piazza e spettacoli teatrali) e “Fiato ai libri”.

Si è arricchita l’offerta culturale aderendo a rassegne sovracomunali di particolare pregio quali: “DeSidera”, “Borghi e Burattini”, “Terre del Vescovado Teatro Festival”, “Terre da raccontare”, “Tradizioni della terra bergamasca”.

Nel 2023, in occasione di **Bergamo Brescia capitale della cultura**, si è partecipato alla costruzione e realizzazione del progetto **“Produzioni Ininterrotte”** in collaborazione con la Rete Bibliotecaria Bergamasca e si sono realizzati visite guidate alle realtà produttive del territorio, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche e mostre bibliografiche.

Sono state **rafforzate le collaborazioni con il territorio**: ASAV – Associazione Seriate Arti Visive, Banda musicale Città di Seriate, Gruppo di Mediazione Didattica, Associazione Essi Vivono, Oak school, Terre del Vescovado.

Infine nel 2023 sono state inoltre rinnovate le convenzioni del Sistema Bibliotecario Seriate Laghi e della Rete Bibliotecaria Bergamasca.

#### 1.6.4.3 Servizi Sociali e di Ambito

Le linee programmatiche di mandato 2019-2024<sup>10</sup> impegnavano le politiche sociali a concorrere alla costruzione di una città a misura di persona e di famiglia. Abbiamo attraversato in questo quinquennio l’emergenza epidemiologica da Covid-19, a cui si è risposto da parte dei diversi livelli di governo con l’introduzione di molteplici ordinanze restrittive, tese a limitare al massimo la diffusione dell’epidemia, che hanno mutato le condizioni di vita, lavorative e di relazione dell’intera popolazione, stravolgendo in pochi giorni ogni quotidianità. Il territorio della provincia di Bergamo è stato gravemente colpito dalla prima ondata pandemica a partire dal febbraio 2020, che ha avuto un

---

<sup>10</sup> Approvate con determinazione di Consiglio comunale n. 44 del 28 ottobre 2019.

impatto radicale sulle comunità e, di conseguenza, sul sistema dei servizi. È stato necessario reagire adeguando schemi di programmazione, finanziamento, gestione, intervento e avviando sperimentazioni, interventi e servizi o potenziando quelli esistenti. Le politiche sociali, comunali e sovracomunali, hanno risposto attuando interventi a favore delle persone, delle famiglie, della comunità.

#### 1.6.4.3.1 Servizi sociali comunali

**UNA CITTÀ CHE METTE AL CENTRO LA COMUNITÀ.** Abbiamo lavorato per aumentare la quantità e la qualità delle relazioni del nostro territorio, sostenendo le associazioni e valorizzando il "capitale sociale" della nostra comunità, un patrimonio che dobbiamo custodire con cura, accrescere e tramandare. Sono state sostenute con contributi di 560 mila euro 20 associazioni di volontariato, che hanno svolto attività a beneficio di circa 9.000 cittadini. Gli stage di solidarietà con le associazioni e gli alunni dell'Istituto E. Majorana, nonostante l'interruzione del biennio 2021/2022 a seguito delle restrizioni imposte dalla pandemia da Covid-19, hanno coinvolto 369 giovani in attività di volontariato.

**UNA CITTÀ PER I BAMBINI.** Abbiamo sostenuto in questi cinque anni il compito di cura delle famiglie, facilitando la conciliazione dei tempi vita-lavoro, erogando misure di sostegno economico e sostenendo le famiglie con difficoltà educative. 374 famiglie sono state aiutate con i voucher nidi per 244 mila euro nel pagamento della retta per gli asili nido. Grazie ai fondi del PNRR, sono stati avviati i lavori di riqualificazione della scuola Lorenzini, dove sorgerà un nuovo asilo nido. Per mezzo dei fondi INPS, sono state supportate 205 neomamme con 362 mila euro per gli assegni di maternità e 390 famiglie per 543 mila euro con gli assegni per i nuclei familiari numerosi. È stata ripensata e rinnovata l'offerta del centro per l'infanzia Casetta sul Serio, che riaprirà nella primavera 2024 con nuovi servizi per la prima infanzia. Attraverso la "Festa dei diritti dei Bambini", in collaborazione con le agenzie educative del territorio, sono state promosse cultura e attenzione verso i bambini e gli adolescenti. Gli interventi di tutela e sostegno ai minori e ai loro genitori in difficoltà, eseguiti su prescrizione del Tribunale per i minorenni, sono stati tra gli interventi più impegnativi di questi 5 anni, con un costo complessivo di 2,5 milioni di euro. 214 famiglie sono state accompagnate con 14 mila ore di assistenza educativa domiciliare per superare le fragilità genitoriali. È stata facilitata la ripresa dei rapporti tra genitori e figli nei casi di separazioni conflittuali attraverso gli incontri protetti per 92 minori. È stata sostenuta la generosa scelta dell'affido delle famiglie che hanno accolto bambini in difficoltà: circa 16 minori all'anno

per una spesa media annua di 76 mila euro. Ogni anno è stato garantito il pagamento delle rette degli inserimenti in comunità per circa 25 minori per una spesa media annua di 322 mila euro e dei centri diurni per circa 7 minori per una spesa media annua di 31 mila euro.

**UNA CITTÀ PER I GIOVANI.** Abbiamo consolidato gli interventi per offrire ai giovani mezzi, opportunità, strumenti e spazi per vivere in modo pieno e positivo la transizione alla vita adulta, agevolando processi di autonomia e di interdipendenza. Il progetto "Officina Giovani" ha realizzato iniziative di orientamento, di cittadinanza attiva e di supporto alla ricerca del lavoro, che hanno coinvolto complessivamente più di 3.000 adolescenti e giovani, con un investimento di 214 mila euro. È proseguita la fattiva collaborazione con le Parrocchie SS Redentore e S. Antonio di Cassinone ed altri soggetti del territorio per la costruzione condivisa di una diffusa comunità educante e significativi luoghi di riferimento per i giovani

**UNA CITTÀ PER LE FAMIGLIE CHE SI PRENDONO CURA.** Abbiamo facilitato il lavoro di cura e assistenza delle famiglie attraverso offerte e servizi mirati, integrativi e di sollievo. Sono state sostenute 482 persone fragili a domicilio con 32 mila ore di assistenza domiciliare, con una spesa di 780 mila euro. Il servizio pasti a domicilio ha consegnato 96 mila pasti a 437 persone, per un costo di 77 mila euro. Con il trasporto sociale, 3.342 persone sono state accompagnate ai luoghi di cura e di aggregazione, percorrendo complessivamente 430 mila km.

**UNA CITTÀ CHE SI PRENDE CURA DEGLI ANZIANI.** Abbiamo garantito un sempre maggior impegno della città verso la terza età, rafforzando i servizi alla persona. Grazie al finanziamento PNRR saranno erogati voucher di assistenza a domicilio per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione (PNRR 1.1.3), sarà realizzato sul territorio comunale un housing per inserimenti abitativi protetti e saranno disponibili interventi destinati all'adattamento e alla dotazione strumentale tecnologica degli spazi abitativi (PNRR 1.1.2.). È proseguita in questi anni la collaborazione con l'housing per persone anziane "il Germoglio". Sono stati inoltre garantiti i servizi di orientamento alla scelta di inserimento residenziale, il supporto alla ricerca delle strutture e, qualora l'interessato e la sua famiglia non fossero in grado di farvi fronte in autonomia, il concorso al pagamento della retta di degenza. Ogni anno è stata garantita la compartecipazione comunale al pagamento delle rette delle strutture residenziali per circa 13 persone anziane con una spesa media annua di 79 mila euro. Dopo l'interruzione per l'emergenza pandemica, sono riprese con nuove iniziative le attività

dei centri diurni "il Risveglio" e "Comonte" implementando gli interventi di promozione e di integrazione sociale della persona.

**UNA CITTÀ PER LA SALUTE.** Seriate si caratterizzerà come città per la salute grazie all'apertura sul territorio comunale della Casa della comunità, che avrà sede presso l'immobile comunale di Via Marconi, nel quale sono già stati avviati i lavori di ristrutturazione. La Casa della Comunità di Seriate, che ha ottenuto nel 2023 un finanziamento aggiuntivo di 1,5 milioni di euro da Regione Lombardia grazie ad un apposito progetto, consentirà di realizzare un punto unico di accesso, accoglienza, orientamento alla cittadinanza e fruizione di servizi sociali e sociosanitari. Abbiamo inoltre perseguito la promozione di stili di vita sani, attraverso iniziative di prevenzione e di promozione di un invecchiamento attivo. È proseguita la collaborazione con i soggetti del territorio per la realizzazione di iniziative quali incontri di informazione sociosanitaria e con il gruppo di cammino di Seriate, che, oltre che a promuovere l'attività fisica, intende favorire attivamente la condivisione sociale fra i suoi protagonisti.

**UNA CITTÀ PER L'INCLUSIONE.** L'attenzione all'inclusione delle persone con disabilità è stata uno degli indirizzi strategici dell'Amministrazione. Abbiamo lavorato con impegno per creare condizioni migliori per accogliere ed integrare le persone con disabilità, per ridurre gli ostacoli che determinano lo svantaggio e per essere a fianco delle famiglie nella costruzione del "progetto di vita", investendo in questi cinque anni 2,5 milioni di euro. Dal 2023 abbiamo rafforzato l'area del sostegno alle persone con disabilità introducendo un'ulteriore assistente sociale dedicata. Il progetto integrato per la disabilità, nelle sue varie articolazioni (il servizio di formazione all'autonomia, il servizio territoriale handicap, le attività socio-occupazionali) ha realizzato progetti per 41 persone all'anno, con una spesa media annua di 95 mila euro. È stata garantita la frequenza di 216 minori con disabilità ai centri ricreativi estivi, che sono stati sostenuti con 11 mila ore di assistenza educativa, con una spesa di 252 mila euro nel quinquennio. È stata facilitata la frequenza dei centri diurni per persone con disabilità, contribuendo al pagamento della retta di frequenza per 21 persone all'anno, con una spesa media annua di 168 mila euro. Ogni anno è stata inoltre garantita la compartecipazione comunale al pagamento delle rette delle strutture residenziali per disabili per circa 16 persone, con una spesa media annua di 188 mila euro.

Tra gli interventi di maggior rilievo, si segnala la riapertura nel 2022, della casa per l'autonomia "Il Mandorlo", gestita dall'Associazione Tempo di Agire, grazie alla nuova sede messa a disposizione dall'Amministrazione comunale. Presso il Mandorlo, sono

stati realizzati laboratori e attività per sviluppare autonomia e consapevolezza nel percorso di sviluppo di abilità, capacità e competenze delle persone con disabilità. È proseguita inoltre la collaborazione con l'housing "Civico 100", gestito dalla cooperativa L'Impronta, che rappresenta una significativa opportunità sul territorio per realizzarsi percorsi di autonomia assistita a favore delle persone disabili adulte, nella prospettiva del "Dopo di noi".

**UNA CITTÀ PER LE PERSONE VULNERABILI.** Abbiamo realizzato interventi di contrasto alla povertà e all'emarginazione sociale, accompagnando le situazioni di disagio socio-economico con progetti personalizzati e misure di sostegno al reddito e alla locazione, sostenendo la ricerca attiva del lavoro attraverso i servizi di consulenza e orientamento dello Sportello Lavoro. In merito alla casa, sono state sostenute in questi 5 anni 229 famiglie di Seriate con i contributi regionali per l'affitto per 535 mila euro, che abbiamo integrato con 379 mila euro di fondi comunali, con i quali sono stati supportati ulteriori 153 nuclei familiari. Sono inoltre stati assegnati, attraverso gli avvisi pubblici, 15 alloggi comunali, non appena si rendevano disponibili. Per sostenere le situazioni di grave fragilità economica, sono stati erogati 217 mila euro di contributi a 154 nuclei familiari. Sono 619 le famiglie seriatesi che hanno beneficiato della misura nazionale del Reddito di Cittadinanza.

**UNA CITTÀ SVILUPPATA IN UN'OTTICA SOVRACOMUNALE.** Abbiamo costruito sinergie sovracomunali, che sono state un punto di forza per lo sviluppo di politiche innovative e servizi di qualità, sostenibili nel tempo. Il Piano di Zona della legge 328/2000 è stato lo strumento principale della programmazione delle politiche sociali.

#### 1.6.4.3.2. Servizi sociali di Ambito

L'Ambito Territoriale della legge 328/200, che vede il Comune di Seriate quale ente capofila, è diventato il luogo principale di programmazione dell'offerta degli interventi e servizi sociali a livello sovracomunale, raddoppiando il proprio bilancio annuale da 1,5 a 3 milioni di euro, grazie all'incremento dei trasferimenti di fondi regionali e nazionali, che hanno consentito di ampliare i servizi offerti agli 11 Comuni dell'Ambito.

**POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE.** Grazie al finanziamento della Legge di Bilancio n. 178/2020, è stato potenziato il servizio sociale professionale, con l'assunzione di 4 assistenti sociali, di cui 2 per l'ufficio di piano e 2 per i comuni dell'Ambito che ne erano sprovvisti.

**SVILUPPO DI PROGETTI SU BANDI DI FINANZIAMENTO.** Anche a seguito del potenziamento dell'ufficio di piano, in questi 5 anni sono stati presentati e finanziati 10 progetti su specifici bandi, che hanno consentito di reperire risorse aggiuntive per circa 1,5 milioni di euro.

Destinatari	Denominazione progetto	Anno	Fonte del finanziamento	Importo finanziato
<i>Contrasto ludopatia</i>	Mind the Gap	2019	Regione Lombardia	85 mila €
<i>Minori</i>	Programma Pippi	2019	Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali	50 mila €
<i>Contrasto ludopatia</i>	Mind the Gap 2.0	2020	Regione Lombardia	61 mila €
<i>Giovani</i>	Agenda Futuro, dalle parole ai patti	2021	Bando della Fondazione della Comunità Bergamasca	31 mila €
<i>Giovani</i>	I like	2021	Regione Lombardia - Bando Giovani SMART	40 mila €
<i>Giovani</i>	I like to grow up	2022	Regione Lombardia - Bando La Lombardia è dei giovani 2021	40 mila €
<i>Persone anziane</i>	Anziani, famiglie, comunità locali: sviluppare percorsi e luoghi di integrazione" a valere sul bando	2022	Fondazione Cariplo - Bando Welfare in Ageing	570 mila €
<i>Disagio adulto</i>	Pronto intervento sociale (PrIns)	2022	Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali	134 mila €
<i>Persone con spettro autistico</i>	PAL - Play Atypical Life. Mettiamo in gioco la differenza	2023	Regione Lombardia	270 mila €
<i>Persone con disabilità</i>	Orientare per includere - competenze e innovazione per il Progetto di vita	2023	Regione Lombardia	190 mila €
<i>Giovani</i>	ABLE - Find your skills	2023	Regione Lombardia - Bando La Lombardia è dei giovani 2023	70 mila €

**PROGETTI PNRR.** L'Ambito concorre dal 2022, sia come capofila che come partner, all'attuazione dei seguenti progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:

Linea PNRR	Oggetto	Importo finanziato	Ambito capofila	Partner
1.2	Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto individualizzato, Abitazione, Lavoro)	715 mila €	Seriate	//

1.1.1	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (PIPPI)	212 mila €	Valle Cavallina	Seriate
1.1.2	Autonomia degli anziani non autosufficienti	2,4 milioni di €	Valle Seriana	Ambiti del distretto Bergamo Est
1.1.3	Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione	330 mila €	Valle Cavallina	Ambiti del distretto Bergamo Est
1.1.4	Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	210 mila €	Seriate	Ambiti del distretto Bergamo Est
1.3.2	Povertà estrema - Stazioni di posta	1 milione di €	Grumello	Ambiti del distretto Bergamo Est

**GESTIONE DI SERVIZI A LIVELLO ASSOCIATO.** L'Ambito ha gestito per conto degli 11 comuni i seguenti servizi:

- ✓ Servizio Integrato Minori e Famiglia, nelle sue articolazioni della Tutela Minori, del Servizio Affidi, degli incontri protetti e dell'assistenza educativa domiciliare e territoriale, per un costo di 1,2 milioni di euro;
- ✓ Bottega della domiciliarità, sportello con funzioni di orientamento e consulenza alle famiglie con persone con compromissione dell'autonomia, per una spesa di 360 mila euro;
- ✓ Servizi integrati per il lavoro, ampliati dal 2021, che ricomprendono gli Sportelli per il lavoro per accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro, il Servizio inclusione a favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza e il Servizio Integrazione Lavorativa Disabili, con un investimento di 1,6 milioni di euro;
- ✓ Servizio di mediazione culturale "Nogaye", con un investimento di 200 mila euro.

**GESTIONE DI MISURE DI SOSTEGNO.** L'Ambito Territoriale gestisce direttamente l'erogazione di misure di sostegno ai cittadini degli 11 Comuni, in attuazione di provvedimenti per lo più regionali. A partire dalla pandemia Covid, l'accesso alle misure avviene on line, con possibilità di supporto nella compilazione delle istanze presso i singoli comuni. Tra le principali misure gestite in questi 5 anni si evidenziano:

- ✓ i contributi regionali di sostegno alla locazione, per un importo di 1,1 milioni di euro;
- ✓ i titoli sociali della Misura B2 per sostenere la domiciliarità delle persone con grave



- disabilità o non autosufficienti, per un importo di 1 milione di euro;
- ✓ i sostegni del programma operativo "Dopo di noi", che garantiscono l'attuazione di interventi per l'autonomia della persona con disabilità e l'avvicinamento a percorsi di co-residenzialità, per un importo di 375 mila euro;
- i voucher prima infanzia finalizzati alla riduzione della retta di frequenza e utilizzabile presso asili nido pubblici e privati accreditati, per un importo di 270 mila euro.

**Rete anti violenza dell'area Bergamo Est.** La Rete RITA del Distretto Bergamo Est, con ente capofila il Comune di Seriate, include 7 Ambiti e comprende 103 Comuni. Si è progressivamente ampliata: dai 12 partner del 2017 ai 34 del 2023. Sono stati gestiti, attraverso i finanziamenti di Regione Lombardia, progetti di sostegno alle attività dei centri anti violenza e case rifugio, per un importo quasi 1 milione di euro. Sono state complessivamente 558 le donne prese in carico, di cui 82 messe in protezione con 94 figli minori.

#### 1.6.4.5 Innovazione e comunicazione

Il quinquennio 2019-2024 ha visto l'avvicinarsi di diverse sfide legate all'informatizzazione dei servizi comunali. In particolare, dall'inizio dell'anno 2020, con la pandemia da COVID-19, si è reso sempre più necessario **l'utilizzo di soluzioni efficaci ed alternative alla presenza fisica del personale dipendente nella gestione dei procedimenti**, adottando alcune misure per garantire continuità lavorativa, al fine di non interrompere i servizi pubblici erogati dall'ente:

- acquisto di PC portatili, webcam e tablet, da consegnare ai dipendenti;
- creazione del servizio di collegamento remoto, per consentire il lavoro da casa;
- attivazione di un numero telefonico virtuale, per mantenere attivo il servizio "bottega della domiciliarità" nel periodo dell'emergenza;
- acquisto di software per videochiamate e riunioni online;
- acquisto di servizi online per la gestione degli appuntamenti nel periodo post-covid, tra cui prenotazioni accessi biblioteca e URP online per la gestione appuntamenti, reclami e segnalazioni.

Nel quinquennio si sono poi attuati **interventi per favorire lo sviluppo di una società digitale, facilitando gli utenti nel rapporto con la Pubblica amministrazione e lo snellimento della burocrazia**. Fra le azioni più significative si segnala:

1. **implementazione di SPID, CIE e Sportello Telematico polifunzionale** per favorire l'accesso dei cittadini ai servizi, in particolare per quelli del del settore tecnico (edilizia privata, urbanistica, vincolistica, attività produttive etc.).
2. **attivazione App "Comune Smart" e pagina Facebook istituzionale** per informare i cittadini su news, emergenze, eventi, protezione civile, numeri utili, etc.
3. **realizzazione di Wifi4Eu** per permettere a cittadini e visitatori, la fruizione dell'accesso ad Internet in alcune aree del territorio comunale.
4. **Partecipazione a Bandi PNRR** per realizzare/in corso di realizzazione:
  - a. l'integrazione dei servizi dell'AppIO con gli applicativi gestionali comunali e lo Sportello telematico;
  - b. la realizzazione del nuovo sito internet comunale;
  - c. la migrazione in cloud degli applicativi comunali
  - d. l'attivazione della Piattaforma Digitale Nazionale Dati e della Piattaforma Notifiche Digitali per l'interscambio dati
  - e. l'implementazione dei pagamenti online tramite PagoPA
5. **l'ampliamento e l'aggiornamento del sistema di Videosorveglianza** per monitorare in modo più puntuale il territorio
6. **l'implementazione di nuovi software** nei servizi scolastici, sociali e del patrimonio.
6. **Supporto alle scuole pubbliche nel progetto "Piano scuola connessa"**, per garantire una connettività più performante.

### ***1.6.5. Settore Sicurezza del Territorio***

#### 1.6.5.1 Servizio di Polizia Locale

Nel corso del mandato sono stati assicurati e implementati i servizi di polizia locale per il rispetto delle norme della circolazione stradale, in particolare a tutela degli utenti deboli; gli agenti si sono concentrati, anche nel rispetto delle indicazioni e degli indirizzi politici, sui punti critici della viabilità cittadina al fine di garantire la sicurezza della circolazione e reprimere i comportamenti di guida più pericolosi, come l'eccesso di velocità e l'uso del cellulare alla guida. Controlli particolari si sono svolti durante i turni notturni, realizzati con i fondi del 208 C.d.S. finalizzati a reprimere la guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti.

La collaborazione e la sinergia con le altre Forze dell'Ordine presenti sul territorio, tra cui i carabinieri della Tenenza di Seriate, la Guardia di Finanza e la Polizia di Stato hanno permesso di svolgere numerose operazioni di polizia giudiziaria per prevenire e reprimere il fenomeno dello spaccio di sostanze stupefacenti nelle aree del territorio oggetto di segnalazioni e nel centro storico. In particolare, in quest'ultimo contesto, il presidio ed i controlli sono stati pressochè quotidiani, su precisa indicazione del consigliere comunale delegato Bernard Perlman.

Particolare attenzione è stata dedicata al rispetto del regolamento di polizia urbana, per garantire il rispetto del decoro urbano e la salubrità dei luoghi, evitando situazioni di degrado e trascuratezza in danno della collettività. Diversi interventi sono stati dedicati anche alla tutela degli animali ed a verificare le condizioni del loro ambiente.

Particolare attenzione è stata dedicata alla soluzione delle problematiche segnalate dai cittadini, con particolare attenzione al contrasto del degrado urbano (tra cui l'abbandono dei rifiuti) e ambientale (in particolare la crescita incontrollata della vegetazione) e del disturbo alla quiete pubblica.

Numerosi sono stati i controlli effettuati nei confronti delle attività commerciali per il rispetto della normativa e in particolare per la tutela del consumatore: il rispetto della legge si traduce infatti in servizi commerciali sicuri e serve ad evitare danni e frodi in danno dei cittadini.

E' doveroso ricordare che nel corso del mandato il drammatico periodo del Covid-19 ha imposto agli agenti della Polizia Locale comportamenti anche rischiosi a tutela della salute della cittadinanza, richiedendo un adattamento rapido alla situazione emergenziale e strategie innovative per garantire la sicurezza della comunità. La disponibilità, la preparazione e la competenza dimostrate dal corpo di Polizia Locale in quel periodo drammatico costituiscono un esempio di resilienza e dedizione al servizio a favore dei cittadini. Fin dai primi giorni della pandemia gli agenti della Polizia Locale si sono adoperati, a rischio della loro salute, per supportare la popolazione locale, soprattutto gli anziani e i più fragili, nelle esigenze della vita quotidiana. Unitamente ai volontari della Protezione Civile si sono prodigati per garantire le condizioni di massima sicurezza e salute ai cittadini, non risparmiandosi e sottoponendosi a lavoro straordinario e notturno.

Servizio di Protezione Civile

Il servizio di protezione civile comunale ha svolto un ruolo fondamentale nella gestione dell'emergenza e nella sicurezza della comunità locale, in particolare durante la pandemia da Covid 19, quando il gruppo comunale ha operato in sinergia con le altre associazioni di volontariato della protezione civile (tra cui ANB Seriate, Associazione Nazionale Alpini, Sommozzatori FIPSAS e Croce Rossa Italiana. Durante l'intera pandemia i volontari di protezione civile si sono attivati per garantire alla popolazione tutto l'occorrente per evitare la diffusione del virus, assistendo direttamente le persone più fragili.

Nel corso del mandato il servizio di protezione civile ha svolto una intensa attività di prevenzione e sensibilizzazione, partecipando e promuovendo campagne informative, esercitazioni e corsi di formazione per la popolazione.

I volontari hanno garantito interventi in caso di emergenza coordinandosi con le risorse locali, tra cui i vigili del fuoco, la polizia locale; hanno inoltre garantito il monitoraggio e la valutazione costante dei rischi e delle condizioni del territorio comunale.

Consistenti sono stati gli interventi di manutenzione delle sponde del Serio, con la rimozione di tutti i rovi e gli arbusti, anche in alveo, presenti a seguito delle piene del fiume, che hanno permesso di garantire condizioni di pulizia del letto del fiume che si traducono in condizioni di maggiore sicurezza per la popolazione.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'Articolo 242 del TUEL**

Nel quinquennio i parametri obiettivo di deficitarietà riportati in tabella sono risultati sempre negativi.

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
--	----	-------------------------------------

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa

Durante il periodo considerato sono stati adottati i seguenti atti di approvazione e/o modifica statutaria e/o regolamentare:

Indicare in tabella in coda i propri regolamenti nuovi o modificati

Numero deliberazione	Data deliberazione	Settore precedente	Oggetto	Motivazioni
92 GC	01/08/2019	2	Modifica "regolamento comunale per la gestione del part-time".	Per rispondere maggiormente alle esigenze dei dipendenti e a quelle organizzative è opportuno ampliare le possibili fasce orarie settimanali di lavoro a tempo parziale consentit
135 GC	14/11/2019	2	Autorizzazione alla sottoscrizione contratto decentrato dipendenti biennio 2019 - 2020. Approvazione regolamento incentivi gestione entrate	Adottato in attuazione dell'articolo 1, comma 1091, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di accrescere le attività di recupero dell'evasione tributaria tramite il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e tramite il riconoscimento del trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, impiegato nel raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore 2
3 CC	02/03/2020	1	Modifica Regolamento operativo delle Consulte popolari	Modifica degli articoli 2, 3 e 9 per armonizzare il Regolamento operativo delle Consulte popolari, lo Statuto del Comune di Seriate e le modifiche normative che hanno ridotto il numero di Consiglieri assegnati ai Comuni e per garantire la rappresentatività anche alle minoranze All'art. 11 invece si sostituiscono i richiami alle attuali definizioni degli strumenti urbanistici generali e attuativi.
10 CC	30/04/2020	2	Approvazione del Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa Rifiuti (TARI)	La legge di bilancio 2020 ha abolito la IUC incorporando la TASI nell'IMU ad eccezione però della TARI. Da qui la necessità di approvare un nuovo regolamento TARI.
11 CC	30/04/2020	2	Modifica del Regolamento generale delle entrate - introduzione dell'articolo 9bis - rateizzazione degli avvisi di accertamento delle entrate tributarie e patrimoniali	La normativa prevede che il comune, con deliberazione adottata a norma dell'articolo 52 del decreto legislativo n.446 del 1997, possa regolamentare le condizioni e le modalità di rateizzazione delle somme dovute, ferma restando una durata massima non inferiore a trentasei rate mensili per debiti di importi superiori a euro 6.000,01.
8 CC	30/04/2020	2	Approvazione del Regolamento Comunale per l'applicazione	Si è reso necessario adottare un nuovo regolamento IMU in quanto la legge di bilancio 2020 ha istituito la nuova IMU

			dell'Imposta Municipale Propria (IMU)	che ha assorbito la tassa per i servizi indivisibili (TASI)
63 GC	21/05/2020	2	Modifica parziale allegato 1 al regolamento del commercio su aree pubbliche e delle sagre. Istituzione mercato piazza Bolognini e posteggio isolato di via Partigiani	Modifica parziale allegato 1 riguardante i poteggi
69 GC	04/06/2020	Staff del Segretario	Modifica regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche. Approvazione nuovo testo	È opportuno modificare il regolamento considerando che gli incentivi per le funzioni tecniche possono essere riconosciuti anche in relazione agli appalti di manutenzione straordinaria e ordinaria di particolare complessità. È inoltre opportuno modificare le percentuali di ripartizione della quota destinata ai dipendenti, ai fini di una maggiore chiarezza circa i destinatari oltre che modificare gli scaglioni relativi agli appalti di servizi e forniture.
142 GC	08/10/2020	2	Modifica parziale allegato 1 al regolamento del commercio su aree pubbliche e delle sagre. Modifica posteggi per istituzione vie di fuga presso mercato di piazzale Matteotti e modifica n. 1 posteggio produttore agricolo	Le modifiche apportate si rendono necessarie per realizzazione due nuove vie di fuga, come previste dallo specifico piano per la sicurezza.
167 GC	19/11/2020	2	Modifica parziale allegato 1 al regolamento del commercio su aree pubbliche e delle sagre.	Le modifiche apportate si rendono necessarie per risolvere una criticità che coinvolge i concessionari dei posteggi.
39 CC	21/12/2020	3	Approvazione del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati (o simili) e relativi allegati.	Il precedente regolamento è del 2009 ed è necessario adeguarlo, non solo alla normativa statale vigente, ma anche rispetto ai contenuti del Regolamento tipo regionale contenuto nel Programma Regionale di Gestione Rifiuti approvato con DGR n. 1990 del 20 giugno 2014, anche denominato PRGR.
3 CC	08/03/2021	2	Approvazione del Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale	Si è reso necessario adottare un nuovo regolamento in quanto la legge di bilancio 2020 ha istituito, a decorrere dal 01 gennaio 2021: 1. il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato "canone unico" e disciplinato dai commi dal 816 al 836 che ha due presupposti d'imposta: a. l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico; b. la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al

				<p>demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico;</p> <p>2. il canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate denominato "canone mercatale" e disciplinato dai commi dal 837 al 847.</p>
19 CC	24/05/2021	2	Approvazione del regolamento del commercio su aree pubbliche e delle sagre in sostituzione di quello approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 26 giugno 2017.	<p>L'approvazione del documento è necessaria per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornare i contenuti nel rispetto della normativa regionale e i relativi riferimenti riportati nel regolamento;</li> <li>- aggiornare le informazioni relative alle aree mercatali.</li> </ul>
138 GC	23/09/2021	2	Autorizzazione sottoscrizione contratto decentrato dipendenti anno 2021. Approvazione modifica Regolamento incentivi gestione entrate.	Modifica a seguito di accordo del contratto decentrato integrativo dei dipendenti anno 2021.
50 CC	20/12/2021	2	Modifica del Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa Rifiuti (TARI) approvato con delibera di Consiglio comunale n. 10 del 30 aprile 2020	Modifica per adeguarlo al decreto legislativo 3 settembre 2020 n. 116 che ha apportato significative modifiche al Testo Unico Ambientale (TUA).
51 CC	20/12/2021	3	Modifica del regolamento del commercio su aree pubbliche e delle sagre approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 24 maggio 2021.	<p>Modifica dei seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informazioni relative alle aree mercatali con particolare riferimento alla superficie dedicata al posteggio dei produttori agricoli con ampliamento di 18 mq (da 36 mq a 54 mq) - "area sufficiente ad ospitare sino a tre produttori agricoli mediante spunta";</li> <li>- procedure in caso di riorganizzazione dei mercati, "nuove determinazioni di superfici, organizzazione spaziale dei mercati all'interno delle superfici già individuate e modifiche nel settore merceologico sono demandate al dirigente";</li> <li>- criterio interpretativo delle superfici di cui all'allegato 2 che sono da intendersi effettive, mentre le dimensioni (lunghezza e profondità) sono indicative.</li> </ul>
170 GC	20/10/2022	Staff del Segretario	Integrazione al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi per il governo locale dei progetti del PNRR e modifica dell'assetto organizzativo dell'ente	Integrazione per gestire il governo locale dei progetti del PNRR, con l'aggiunta degli artt. 8 bis, 8 ter e 8 quater di cui all'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto, nell'ottica della sana gestione, del monitoraggio e della rendicontazione dei progetti



45 CC	27/10/2022	3	Approvazione del "Testo Unico dei Regolamenti procedurali per l'insediamento di attività economiche - Titolo I" e della "Programmazione del commercio su aree pubbliche - Titolo II" - Contestuale abrogazione del regolamento del Commercio su aree pubbliche e delle sagre, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 24 maggio 2021 e s.m.i.	L'Amministrazione con l'approvazione del testo unico dei regolamenti e della programmazione del commercio su aree pubbliche, propedeutici alla redazione della "COMPONENTE ECONOMICA COMMERCIALE P.G.T.", intende perseguire rispettivamente le seguenti finalità: 1. con l'adozione del Titolo I, istituire il servizio "Impresa in un giorno" quale unico riferimento per l'insediamento delle diverse attività economiche interessanti il territorio comunale e contestualmente costituire un quadro normativo ed amministrativo per i diversi imprenditori, mediante un sistema trasparente e rapido per la creazione e gestione delle procedure in armonia con le direttive della Comunità Europea; 2. con l'adozione del Titolo II, organizzare l'esercizio del commercio su aree pubbliche in relazione alle nuove direttive europee e regionali, anche in previsione della scadenza delle concessioni di assegnazione dei posteggi mercatali; 3. attuare un riordino generale delle norme comunali in quanto per alcune materie trattate ai Titoli I e II sono attualmente vigenti atti regolamenti in parte obsoleti e/o rimaneggiati che necessitano comunque di una revisione per essere conformi alla normativa di settore particolarmente complessa e più volte mutata nel tempo.
47 CC	27/10/2022	3	Approvazione del Regolamento per l'affrancazione dei livelli ed enfiteusi (rustiche ed urbane).	Si è riscontrata l'esigenza, anche sulla scorta delle richieste pervenute nel tempo, di adottare il Regolamento per il calcolo del canone e per l'affrancazione dei fondi gravati da enfiteusi, livelli e usi civici, finalizzato a definire situazioni giuridiche pregresse per dare certezza dei diritti ai proprietari e/o possessori dei fondi gravati dagli oneri reali (censi, canoni enfiteutici, livelli e simili). E' inoltre opportuno garantire da un lato maggiore certezza alle situazioni giuridiche soggettive e, dall'altro, accertare e definire la consistenza patrimoniale immobiliare al fine di assicurare maggiore economicità, efficienza ed efficacia alla gestione.
49 CC	27/10/2022	3	Approvazione dello schema di convenzione per la regolamentazione della viabilità limitrofa e di accesso al sedime aeroportuale e del percorso ciclopedonale presso l'area denominata "campo Serio" di cui alla pratica n. E/2022/216 presentata dalla società Sacbo S.p.A..	L'Amministrazione riconosce l'interesse pubblico alle opere che consentiranno, oltre ad un migliore accesso al sedime aeroportuale, anche un miglioramento delle infrastrutture stradali e ciclopedonali esistenti che saranno di uso pubblico e fruibili, con le modalità meglio precisate in convenzione.
51 CC	05/12/2022	2	Approvazione del Regolamento	Il regolamento comunale per l'applicazione della tassa rifiuti TARI, in

			Comunale per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti Puntuale (TARIP)	vigore dal 20142, disciplina la determinazione della tariffa mediante una misurazione presuntiva dei rifiuti prodotti dalle utenze. Tale metodologia di calcolo è sicuramente conforme al principio "chi inquina paga" <sup>4</sup> , ma non lo è al principio "paga per quello che butti", perché non consente di differenziare l'importo dovuto da ciascun utente rispetto al suo effettivo comportamento. Con l'introduzione del regolamento TARIP, l'Amministrazione comunale intende conseguire un sistema tariffario basato su entrambi i principi sopra menzionati e sanciti dal diritto europeo.
52 CC	05/12/2022	2	Modifica del regolamento comunale di contabilità approvato con delibera di Consiglio comunale n. 34 del 3 agosto 2015.	L'aggiornamento del regolamento di contabilità si rende necessario al fine di rendere più snella e fluida l'attività dell'ente nello svolgimento delle ordinarie attività d'ufficio e di adeguare le procedure alle modalità di conservazione sostitutiva dei documenti informatici in luogo di quelli cartacei.
208 GC	15/12/2022	3	Approvazione del "Regolamento per l'utilizzo del parcheggio ad uso pubblico in via Brusaporto".	È stato valutato l'interesse pubblico, anche per motivi di sicurezza, per regolamentare il parcheggio con chiusura notturna dalle ore 20.00 alle ore 7.00
10 GC	26/01/2023	Staff del Segretario	Integrazione al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi per quanto attiene la costituzione della CUC Seriana e i servizi d'interesse sovracomunale, con conseguente modifica dell'assetto organizzativo dell'ente	L'intervento sull'assetto organizzativo interno relativo all'istituzione della Centrale Unica di Committenza "Seriana" è funzionale a ridurre i tempi di esperimento delle procedure di gara, là dove siano superate le soglie ex art.1, comma 2, lett. a) e b), del d.l. n.76/2020, conv dalla legge n.120/2020, come modificato dall'art.51 del d.l. n.77/2021. Trattandosi di servizio sovracomunale, il regolamento è stato integrato anche con altri servizi sovra comunali: Ambito di Seriate e Sistema bibliotecario Seriate Laghi, non rappresentati nel testo vigente e che necessitano di una specifica collocazione, per garantirne la corretta gestione.
7 CC	20/02/2023	3	Adozione del nuovo regolamento edilizio e relativi allegati, ai sensi dell'allegato D della D.G.R. n. XI/695 del 24 ottobre 2018 e della legge regionale n. 12 del 2005 e s.m.i..	Con D.G.R. n. XI/695 del 24 ottobre 2018 la Regione Lombardia, in recepimento dell'intesa tra il governo e le autonomie locali ha proposto l'adozione del regolamento edilizio-tipo di cui all'articolo 4, comma 1sexies, del decreto del Presidente della repubblica 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.. Con l'entrata in vigore della variante generale del piano di governo del territorio (P.G.T.) si è proceduto con l'aggiornamento del Regolamento edilizio e relativi allegati, che declina, a livello edilizio e progettuale, le modalità di intervento sul territorio in conformità con la recente normativa urbanistica ed in applicazione della delibera di Giunta Regionale sopra richiamata.
41 GC	16/03/2023	Staff del Segretario	Modifica regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo	Le pronunce della Corte dei Conti e le normative riguardanti i finanziamenti PNRR e PNC hanno modificato e integrato le disposizioni di cui all'art. 113

			incentivi per le funzioni tecniche. Approvazione nuovo testo	del Codice dei contratti, pertanto è necessario integrare in tal senso il regolamento in vigore. È inoltre opportuno modificare le percentuali e le fasi per la ripartizione della quota destinata ai dipendenti, ai fini di una maggiore chiarezza circa i destinatari e le modalità di erogazione.
10 CC	03/04/2023	3	Approvazione del regolamento per la trasformazione del diritto di superficie ed eliminazione dei vincoli su immobili realizzati in edilizia convenzionata ai sensi della Legge 448 del 23.12.1998 art. 31 commi 45-50.	Il regolamento consentirà: - la trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà (comma 47 e 48 art.31 Legge 448/98), relativamente alle aree meglio definite nell'Allegato tecnico al Regolamento, - la sostituzione delle convenzioni stipulate per la cessione in diritto di proprietà (comma 46 art.31 Legge 448/98), - l'affrancazione dai vincoli del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione, oltre che da qualunque vincolo di natura soggettiva (comma 49bis e 49ter art.31 Legge 448/98), - di applicare la procedura di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà basata sui criteri contenuti ai commi 47 e 48 dell'art.31 della Legge 448/98 e di sostituzione convenzione originaria ai sensi del comma 46, agli immobili di proprietà delle persone giuridiche, salvo le specifiche esclusioni.
9 CC	03/04/2023	3	Approvazione dell'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione e del "Regolamento delle modalità e dei criteri di calcolo del contributo di costruzione, della negoziazione e della monetizzazione dei servizi" ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale n. 12 del 2005 e s.m.i..	Valutato che l'ultimo aggiornamento delle tariffe degli oneri di urbanizzazione è avvenuto con delibera di Consiglio comunale n. 36 del 27 giugno 2011 (e successive coerenze delle zone urbanistiche alle definizioni del nuovo P.G.T. con delibere di Giunta comunale n. 138 del 19 settembre 2016 e n. 123 del 17 settembre 2020 senza modifiche delle tariffe), e considerati i recenti aumenti del costo dei materiali, si rende necessario procedere all'aggiornamento delle relative tabelle.
74 GC	18/05/2023	Staff del Segretario	Approvazione del Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi alle funzioni tecniche, ex art. 45 del D. Lgs. 36/2023	Il nuovo Codice dei contratti, D. Lgs. 36/2023, all'art. 45, comma 3, dispone l'approvazione dei criteri di riparto degli incentivi alle funzioni tecniche, entro trenta giorni dalla sua entrata in vigore; pertanto è necessario approvare il nuovo Regolamento che disciplina la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi alle funzioni tecniche
83 GC	25/05/2023	Staff del Segretario	Approvazione del Regolamento Lavoro Agile.	Il CCNL sottoscritto il 16.11.2022, agli articoli 63-67, disciplina l'istituto del lavoro agile e prevede che ciascun Ente adotti un proprio regolamento. Pertanto, alla luce dei nuovi riferimenti normativi, si rende necessario adottare un regolamento che recepisca le indicazioni di cui al CCNL.
20 CC	06/06/2023	5	Approvazione del "Regolamento per il trattamento dei dati personali effettuato tramite dispositivi di	È necessario provvedere all'approvazione di un nuovo regolamento per l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza del comune di Seriate in quanto il vigente regolamento

			acquisizione immagini e geolocalizzazione".	degli impianti di videosorveglianza era stato approvato con deliberazione del C.C. n. 11 del 22 marzo 2005 e quindi non più corrispondente a quanto definito dal regolamento (UE) 2016/679.
30 CC	18/07/2023	3	Modifica al "Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli orti urbani su terreni di proprietà comunale" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 9 novembre 2009.	Le modifiche sono necessarie perché sono trascorsi quasi quindici anni dalla sua approvazione e, in seguito all'analisi svolta negli scorsi mesi dagli uffici in relazione all'obiettivo PEG S301.1, è emerso che per rilasciare l'iniziativa, valorizzare gli spazi assegnati, effettuare la rotazione degli assegnatari nel corso degli anni, definire con maggiore chiarezza la gestione di rimborsi delle spese dell'acqua, è opportuno modificare alcune parti del Regolamento vigente.
122 GC	03/08/2023	1	Approvazione Regolamento sulla disciplina delle sedute "in remoto" (in modalità telematica) o in modalità "mista" della Giunta comunale di Seriate.	La modalità da remoto delle sedute, assicura una maggiore flessibilità dell'esercizio delle funzioni dell'organo conciliandole con gli impegni dei suoi componenti.
41 CC	04/09/2023	3	Esame osservazioni ed approvazione definitiva del nuovo regolamento edilizio e relativi allegati, ai sensi dell'allegato D della D.G.R. n. XI/695 del 24 ottobre 2018 e della legge regionale n. 12 del 2005 e s.m.i..	Con l'entrata in vigore della variante generale del piano di governo del territorio (P.G.T.) si è proceduto con l'aggiornamento del Regolamento edilizio e relativi allegati, che declina, a livello edilizio e progettuale, le modalità di intervento sul territorio in conformità con la recente normativa urbanistica ed in applicazione della delibera di Giunta Regionale sopra richiamata.
137 GC	28/09/2023	Staff del Segretario	Integrazione all'attuale Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, allo scopo di prevedere una sezione relativa a "Autorizzazione, trattamento economico e rimborso delle missioni di dipendenti, dirigenti e Segretario Generale".	Il CCNL sottoscritto il 16.11.2022, all'articolo 57, disciplina l'istituto del "Trattamento di trasferta". Si rende necessario integrare l'attuale Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi recependo le indicazioni di cui al CCNL.
50 CC	13/11/2023	1	Approvazione del "Regolamento relativo all'applicazione del principio di rotazione e di selezione degli operatori da invitare per gli appalti sotto soglia"	Tale regolamento consente la ripartizione in fasce e declina principi, modalità e limiti, in ossequio a quanto disposto dal D. Lgs. 36/2023, al fine di permettere una gestione amministrativa degli appalti più trasparente, agevole e tempestiva
190 GC	30/11/2023	Staff del Segretario	Approvazione del Regolamento per le progressioni tra le aree (cc.dd. progressioni verticali)	Il CCNL sottoscritto il 16.11.2022, agli articoli 15 e 13, disciplina gli istituti, rispettivamente, delle progressioni verticali ordinarie e delle progressioni verticali straordinarie.
10 GC	18/01/2024	1	Modifica del Regolamento Lavoro Agile	Adeguare le disposizioni interne per rendere concrete e immediatamente applicata la direttiva del Ministro per la

				Pubblica Amministrazione del 29 dicembre 2023
--	--	--	--	---

## 2. Attività tributaria

Per ogni anno di riferimento.

### 2.1 Politica tributaria locale

L'Ente ha concorso agli obiettivi di finanza pubblica rendendo concreti ed operativi gli indirizzi del governo centrale di lotta all'evasione. Tali azioni hanno portato al conseguimento di ottimi e consistenti risultati sotto il profilo delle entrate che si rilevano nella seguente tabella:

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Imposta municipale propria (incassi)</b>	272.270,00	55.890	174.238,00	198.527,00	271.340,00
<b>Recupero in percentuale sull'imposta</b>	6,88%	1,41%	4,71%	5,37%	7,33%
<b>Tassa smaltimento rifiuti (incassi)</b>	19.795,00	9.407,00	38.594,00	19.095,00	21.398,00
<b>Recupero in percentuale sulla tassa</b>	1,00%	0,48%	1,99%	0,96%	0,91%

#### 2.1.1. IMU

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Aliquota abitazione principale</b>	0,4%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
<b>Detrazione abitazione principale</b>	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
<b>Altri immobili</b>	0,86%	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%

<b>Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)</b>	esenti	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
---	--------	-------	-------	-------	-------

### 2.1.2. Addizionale IRPEF

<b>Aliquote addizionale IRPEF</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Aliquota massima</b>	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%
<b>Fascia di esenzione</b>					
<b>Differenziazione aliquote</b>	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Tipologia di prelievo</b>	Tassa rifiuti	Tassa rifiuti	Tassa rifiuti	Tassa rifiuti	Tassa rifiuti
<b>Tasso di copertura</b>	99,11%	99,09%	93,30%	102,13%	97,43%
<b>Costo del servizio procapite</b>	80,14	79,59	92,58	95,96	107,42

### **3. Attività amministrativa**

#### **3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni**

Il comune ha modificato con delibera di Consiglio comunale n. 21 del 25 maggio 2015 il regolamento dei controlli interni che era stato approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 28 gennaio 2013.

Il sistema prevede le seguenti tipologie di controlli:

- a) controllo di regolarità amministrativa;
- b) controllo di regolarità contabile;
- c) controllo di gestione;
- d) controllo sugli equilibri finanziari;
- e) controlli sulle società interamente partecipate.

Le attività di controllo vengono effettuate, anche in modalità integrata, dai seguenti soggetti, a seconda della tipologia di controllo richiesto:

- a) il segretario generale;
- b) il dirigente dei servizi finanziari;
- c) i dirigenti dei settori;
- d) i responsabili dei servizi;
- e) il collegio dei revisori;
- f) l'organismo indipendente della valutazione della performance.

Il controllo di regolarità amministrativa è volto a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa rispetto alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, alla completezza dell'istruttoria, alla compatibilità della spesa/entrata con le risorse assegnate e con i vincoli di finanza pubblica.

Esso è assicurato sia nella fase preventiva della formazione dell'atto che in quella successiva.

#### Controlli preventivi

Nella fase di formazione delle proposte di deliberazione di giunta o di consiglio comunale, che non siano mero atto di indirizzo, il dirigente, responsabile del settore

competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, effettua il controllo preventivo di regolarità amministrativa allorché rilascia il parere di regolarità tecnica attestante<sup>11</sup>, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Detto parere è riportato nel testo della deliberazione.

Per ogni altro atto amministrativo di competenza del Sindaco, il dirigente del settore competente effettua il controllo di regolarità amministrativa mediante il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Per gli atti adottati dai dirigenti o responsabili di servizio (determinazioni, ordinanze, autorizzazioni, permessi, concessioni ecc...) il controllo si estrinseca direttamente nella apposizione da parte degli stessi della firma sull'atto.

#### Controlli successivi

Il controllo successivo è esercitato successivamente all'adozione di un atto.

Sono soggetti a controllo le determinazioni, gli atti di accertamento di entrata, gli atti di liquidazione di spesa, i contratti, le concessioni e autorizzazioni, i permessi a costruire e in generale tutti gli altri atti amministrativi.

Il controllo è improntato al rispetto dei seguenti principi:

- a) indipendenza: del controllante rispetto agli atti sottoposti a controllo;
- b) imparzialità: sottoposizione a controllo a campione di atti di tutti i settori e servizi in cui è suddivisa l'operatività dell'Ente;
- c) tempestività: il controllo deve essere svolto in tempi ragionevolmente ravvicinati rispetto alla data di adozione degli atti ad esso sottoposti;
- d) trasparenza: il controllo deve avvenire secondo regole chiare ed in base a parametri predefiniti.

Il controllo è organizzato al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- a) costante monitoraggio delle procedure e degli atti adottati dall'Ente;

---

<sup>11</sup> Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.



- b) miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi;
- c) creazione di procedure omogenee e standardizzate, rivolte alla semplificazione ed all'imparzialità dell'azione amministrativa;
- d) sollecito esercizio del potere di autotutela, da parte dei dirigenti dei Settori interessati, in caso vengano ravvisati gravi vizi;
- e) svolgimento di un effettivo coordinamento dei servizi dell'Ente

Annualmente il Segretario generale

stabilisce e rende noto ai dirigenti il piano annuale dei controlli, che assicuri il controllo di almeno il 10% del complesso degli atti, definendone, nel rispetto dei criteri e degli obiettivi sopra elencati, le modalità attuative, con riferimento in particolare alla periodicità e al campionamento e agli indicatori utilizzati per il controllo.

Il controllo successivo è esercitato dall'unità costituita da: segretario generale, dal dirigente dei servizi finanziari e, a rotazione, da un altro dirigente. In caso di verifica di propri atti i componenti sono sostituiti da altri dirigenti.

In ogni caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità che possono inficiare la legittimità dell'atto, l'unità di controllo indica al dirigente interessato i provvedimenti da attuare, anche in via di autotutela.

Le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del segretario generale, ai dirigenti e responsabili del servizio, unitamente alle istruzioni e direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità.

Le modalità di effettuazione, differenti in base tipologia degli atti, hanno lo scopo di rendere i controlli successivi maggiormente rispondenti alla realtà specifica presente nel comune di Seriate e di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili. Tengono inoltre conto degli esiti dell'attività svolta negli anni precedenti.

Le determinazioni sono classificate nel rispetto delle tipologie riportate nella seguente tabella:

Codice	Descrizione
10	Incarichi professionali, di consulenza e collaborazioni, <b>esclusi</b> quelli di assistenza in giudizio davanti alla magistratura

Codice	Descrizione
11	Incarichi professionali di assistenza in giudizio davanti alla magistratura
20	Acquisizione di beni, servizi e lavori: scelta del contraente (escluso proroghe e rinnovi)
21	Acquisizione di beni, servizi e lavori: proroghe e rinnovi
22	Acquisizione di beni, servizi e lavori: impegni di spesa per affidi già avvenuti
30	Contributi o sovvenzioni
31	Concessioni di beni o autorizzazioni
4	Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale e progressioni di carriera
5	Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche
6	Altre
7	Approvazione contabilità finale e certificato regolare esecuzione lavori manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali
8	Nomina commissioni di gara e di concorso

La classificazione è fatta da ciascuna unità organizzativa, tramite la compilazione dell'apposito campo "materia", dal dipendente che carica l'atto nel software "atti".

Considerata la rilevanza della correttezza della classificazione per la successiva esecuzione dei controlli, in sede di esportazione dei dati l'incaricato provvede al controllo e alla correzione delle classificazioni errate.

Sono sottoposti a controllo i contratti privati e i contratti pubblici, nonché tutte le determinazioni con unica esclusione di quelle classificate come:

- "altre" (codice 6)
- "acquisizione di beni, servizi e lavori: impegni di spesa per affidi già avvenuti" (codice 22)
- "accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche" (codice 5)
- autorizzazioni all'esecuzione anticipata dei contratti

- affidi inferiori a € 1.000,00 (codice 20 lettera c))
- abbonamenti RAI, caselle di posta elettronica, domini e servizi connessi, quotidiani, banche dati esterne, proroghe di adesione a convenzioni Consip (codice 21)
- contributi erogati con fondi non comunali (codice 30).

Il controllo successivo viene effettuato semestralmente sul 10% dei contratti, sul 20% degli atti relativi agli affidi diretti maggiori a € 1.000,00 ma inferiore a € 139.000,00 (soglia aggiornata annualmente secondo la normativa), sul 10% degli atti relativi a contributi erogati con utilizzo di risorse proprie del Comune di Seriate e sul 100% dei restanti atti presenti nella sopracitata tabella 1. Classificazioni determinazioni.

L'estrazione del campione viene effettuata secondo la seguente procedura:

- a. Inserimento degli atti recuperati relativi al periodo di riferimento nell'apposito archivio generale degli atti sottoposti a controllo con attribuzione automatica di un numero progressivo;
- b. Individuazione semestrale di un numero composto unicamente da unità. L'individuazione avviene tramite apertura casuale di un libro e somma delle singole cifre che compongono il numero di pagina fino a ottenere un numero di un'unica cifra. Procedendo in questo modo, a titolo esemplificativo, alla pagina 397 corrisponde il numero 1 così determinato:  $3+9+7= 19$ ;  $1+9 = 10$ ;  $1+0=1$ .
- c. Nel rispetto delle tipologie definite, estrazione del campione da sottoporre a controllo scegliendo nel semestre gli atti che rispettano i seguenti requisiti:
  - quelli il cui numero progressivo attribuito nell'archivio generale termina con la cifra individuata come specificato sopra, iniziando dal primo atto disponibile
  - nel caso in cui il campione estratto nel rispetto della modalità precedente è insufficiente rispetto al campione totale da estrarre, quelli la cui cifra finale è immediatamente superiore
  - nel caso in cui il campione estratto nel rispetto delle due modalità precedenti è insufficiente rispetto al campione totale da estrarre, quelli con la prima cifra terminale disponibile riprendendo la numerazione dal valore 0.

Nell'individuazione del numero di atti da estrarre a campione si arrotonda all'unità superiore se il decimale è pari o superiore a 5, all'unità inferiore nei restanti casi.

In applicazione del suddetto criterio di campionamento si riportano nella seguente tabella gli esiti relativi al mandato di riferimento:

Anno	Descrizione atto		n° atti presenti	n° atti estratti	n° atti con controllo avviato	n° atti con controllo ultimato
2019	CT	contratti e scritture private	49	5	5	5
	D10	incarichi professionali esclusa assistenza in giudizio	1	1	1	1
	D11	incarichi professionali di assistenza in giudizio	3	3	3	3
	D20	appalti	252	74	74	74
	D21	proroghe e rinnovi	10	10	10	10
	D30	contributi o sovvenzioni	50	5	5	5
	D31	concessioni di beni o autorizzazioni	1	1	1	1
	D40	concorsi e prove selettive	22	22	22	22
	D70	approvazione contabilità finale e certificato regolare esecuzione lavori manutenzion ord straord imm	13	13	13	13
	D80	nomina commissioni di gara e di concorso	24	24	24	24
	<b>Totali anno 2019</b>			<b>425</b>	<b>158</b>	<b>158</b>
2020	CT	contratti e scritture private	57	6	6	6
	D10	incarichi professionali esclusa assistenza in giudizio	6	6	6	6
	D11	incarichi professionali di assistenza in giudizio	7	7	7	7
	D20	appalti	242	73	73	73
	D21	proroghe e rinnovi	13	13	13	13
	D30	contributi o sovvenzioni	68	7	7	7
	D31	concessioni di beni o autorizzazioni	10	10	10	10
	D40	concorsi e prove selettive	8	8	8	8
	D70	approvazione contabilità finale e certificato regolare esecuzione lavori manutenzion ord straord imm	17	17	17	17
	D80	nomina commissioni di gara e di concorso	4	4	4	4
	<b>Totali anno 2020</b>			<b>432</b>	<b>151</b>	<b>151</b>
2021	CT	contratti e scritture private	57	6	6	6
	D11	incarichi professionali di assistenza in giudizio	2	2	2	2
	D20	appalti	269	70	70	70
	D21	proroghe e rinnovi	8	8	8	8
	D30	contributi o sovvenzioni	24	2	2	2
	D31	concessioni di beni o autorizzazioni	3	3	3	3
	D40	concorsi e prove selettive	36	36	36	36
	D70	approvazione contabilità finale e certificato regolare esecuzione lavori manutenzion ord straord imm	5	5	5	5
	D80	nomina commissioni di gara e di concorso	19	19	19	19
	<b>Totali anno 2021</b>			<b>423</b>	<b>151</b>	<b>151</b>
2022	CT	contratti e scritture private	47	5	5	5
	D11	incarichi professionali di assistenza in giudizio	5	5	5	5
	D20	appalti	217	46	46	46

Anno	Descrizione atto		n° atti presenti	n° atti estratti	n° atti con controllo avviato	n° atti con controllo ultimato
	D21	proroghe e rinnovi	12	12	12	12
	D30	contributi o sovvenzioni	58	5	5	5
	D31	concessioni di beni o autorizzazioni	2	2	2	2
	D40	concorsi e prove selettive	14	14	14	14
	D70	approvazione contabilità finale e certificato regolare esecuzione lavori manutenzion ord straord imm	4	4	4	4
	D80	nomina commissioni di gara e di concorso	8	8	8	8
	<b>Totali anno 2022</b>			<b>367</b>	<b>101</b>	<b>101</b>
<b>2023</b>	CT	contratti e scritture private	31	3	3	3
	D11	incarichi professionali di assistenza in giudizio	4	4	4	4
	D20	appalti	110	25	25	25
	D21	proroghe e rinnovi	4	4	4	4
	D30	contributi o sovvenzioni	9	1	1	1
	D40	concorsi e prove selettive	9	9	9	9
	D70	approvazione contabilità finale e certificato regolare esecuzione lavori manutenzion ord straord imm	7	7	7	7
	D80	nomina commissioni di gara e di concorso	7	7	7	7
<b>Totali 1° semestre 2023</b>			<b>181</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Totale mandato</b>			<b>1828</b>	<b>621</b>	<b>621</b>	<b>621</b>

### ***3.1.1. Controllo di gestione***

#### 3.1.1.1. Organizzazione del Personale

Nel corso del mandato sono state approvate molteplici riorganizzazioni dell'ente, a seguito dell'avvicendamento della dirigenza e del segretario generale e degli interventi normativi riguardanti il PNRR, per adattare la struttura a soluzioni gestionali più conformi alle necessità. Brevemente gli atti che si sono susseguiti:

DGC n. 21 del 13 febbraio 2020: assegnazione del il servizio lavori pubblici e manutenzioni al Settore 1 - il patrimonio viene compreso nel Servizio Ambiente - l'ufficio Stranieri al Settore 5 allo scopo di perseguire una logica di razionalizzazione delle strutture burocratiche e dirigenziali, estendere al servizio lavori pubblici e manutenzione il livello di presidio sul piano giuridico e normativo, assicurato al servizio edilizia e urbanistica con la precedente riorganizzazione e assicurare al servizio stranieri un maggiore presidio per gli aspetti connessi alla normativa in materia di migrazioni e di sicurezza.

DGC n. 128 del 24 settembre 2020: Linee di indirizzo per il proseguimento della revisione organizzativa dell'ente.

DGC n. 21 del 25 febbraio 2021: Riorganizzazione con la riduzione da 5 a 4 settori e diversa articolazione dei servizi.

DGC 34 del 18 marzo 2021: Approvazione del funzionigramma e le tempistiche d'implementazione della riorganizzazione a 4 settori.

DGC 170 del 20 ottobre 2022: Integrazione al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi per il governo locale dei progetti del PNRR e modifica dell'assetto organizzativo dell'ente, per ottimizzare e assicurare le opportunità messe a disposizione dalle innovazioni normative e i conseguenti finanziamenti oltre alla ricostituzione di cinque settori e l'assegnazione del settore 1 al segretario generale.

DGC 10 del 26 gennaio 2023: Costituzione della CUC Seriana e regolamentazione dei servizi d'interesse sovracomunale, per garantire la gestione autonoma delle procedure di gara connesse al PNRR.

DGC 42 del 16 marzo 2023: Riorganizzazione degli uffici e ufficio valorizzazione del patrimonio: rinvio al 17 aprile 2023.

DGC 79 del 25 maggio 2023: Individuazione delle aree della struttura organizzativa dell'ente, adeguamento del Funzionigramma e dell'Organigramma - Aggiornamento del Sistema per l'individuazione e la graduazione degli incarichi di EQ e del Sistema di misurazione e valutazione dei titolari di incarichi di EQ e conseguente pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ). Per consentire la pesatura sia della dirigenza, sia degli incarichi EQ, a seguito della riorganizzazione.

DGC 174 del 16 novembre 2023: Modifica del funzionigramma, che recepisce la diversa gestione di alcune attività, a seguito della riorganizzazione.

La riorganizzazione è stata caratterizzata dall'invarianza della spesa del personale.

L'analisi condotta dal Segretario Generale ha comunque portato a evidenziare che l'attuale staff dirigenziale e direttivo della città di Seriate sia più che adeguato rispetto alle dimensioni dell'ente, così come emerge anche dal confronto con l'organico dei dirigenti di altri enti locali di dimensioni equiparabili a quella di Seriate.

All'approvazione dell'organigramma dell'attuale configurazione organizzativa, è seguita la pesatura delle posizioni dirigenziali e organizzative interessate<sup>12</sup>, nonché la modifica degli incarichi, il tutto nel rispetto delle relazioni sindacali di volta in volta necessarie e previo il necessario confronto in sede di comitato di direzione.

### 3.1.1.2. Lavori pubblici

Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

---

<sup>12</sup> DGC n. 33 del 09/03/2023 e n. 79 del 25/5/2023.

<b>INVESTIMENTO</b>	<b>ANNO APPROVAZION E PROGETTO</b>	<b>IMPORTO TOTALE PROGETTO €</b>	<b>STATO DI AVANZAMENTO</b>
Opere di completamento skate plaza centro sportivo Corso Roma	2019	39.014,16	ultimato
Valutazione della sicurezza statica e sismica di alcune strutture comunali	2019	36.000,00	ultimato
Lavori di rinforzo strutturale tetto immobile piazza Bolognini e ripristino ponte ferroviario sottopasso via Paderno	2019	20.509,00	ultimato
Lavori di riqualificazione scuola primaria Cesare Battisti lotto 1	2020	676.790,79	ultimato
Lavori di riqualificazione scuola primaria Cesare Battisti lotto 2	2021	820.958,99	ultimato
Lavori di riqualificazione scuola primaria Cesare Battisti lotto 3	2022	452.250,22	ultimato
Lavori di riqualificazione impianto di pubblica illuminazione - intervento 4	2019	130.000,00	ultimato
Opere di riqualificazione della scuola "Aldo Moro"	2019	320.000,00	ultimato
Valutazione sicurezza ponti di via Italia, Stella Alpina e Corso Roma	2019	43.920,00	ultimato
Lavori di miglioramento sismico scuola Cerioli	2019	400.000,00	ultimato
Lavori di riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione del parco del centro sportivo di via Decò e Canetta	2019	30.213,30	ultimato
Lavori di rifacimento della copertura scuola media Aldo Moro	2020	207.000,00	ultimato
Lavori di rifacimento della copertura scuola Carozzi	2020	99.000,00	ultimato
Lavori di rifacimento copertura asilo nido Carla Levati	2020	70.000,00	ultimato
Lavori di rifacimento copertura scuola Lorenzini	2020	50.000,00	ultimato
Demolizione moduli micro area di sosta via Paderno	2020	37.961,99	ultimato
Imboschimento area verde via Restelli	2020	24.366,55	ultimato

Adeguamento normativo e miglioramento dell'efficienza energetica su porzione di impianti di pubblica illuminazione-intervento 5	2020	130.000,00	ultimato
Affido dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade	2020	506.000,00	ultimato
Intervento di restauro e messa in sicurezza ciminiera via A. Da Giussano fase 1	2020	21.980,00	ultimato
Lavori di riqualificazione dell'area antistante la piscina comunale	2020	250.000,00	ultimato
Analisi strutturali presso i manufatti di sovrappasso di via Stella Alpina, via Italia e Corso Roma	2020	91.134,00	ultimato
Manutenzione straordinaria grigliati P.zza Madonna delle Nevi	2021	25.000,00	ultimato
Manutenzione straordinaria pompa di calore del centro sportivo comunale di Corso Roma 1	2021	31.345,27	ultimato
Lavori di riqualificazione campo a 11 con relativi spogliatoi presso centro sportivo di via Deco Canetta	2021	333.000,00	ultimato
Adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule in conseguenza dell'emergenza Covid-19	2020	42.784,13	ultimato
Adeguamento normativo e miglioramento dell'efficienza energetica su porzione di impianti di pubblica illuminazione-intervento 6	2021	260.000,00	ultimato
Adeguamento del sistema di raccolta delle acque presso il Centro di raccolta rifiuti di via Lazzaretto	2021	135.661,78	ultimato
Riqualificazione playground parco vittime della mafia	2022	188.000,00	ultimato
Lavori di rifacimento del parcheggio di via Nazionale 30.	2021	70.000,00	ultimato
Lavori di 'formazione nuova cella di sicurezza presso la sede della polizia locale e giudiziaria di via Paderno 5'.	2021	27.000,00	ultimato



Lavori di manutenzione straordinaria strade	2021	280.000,00	ultimato
Lavori di messa in sicurezza di via Pizzo Tre Signori mediante formazione area a parcheggio	2021	15.932,30	ultimato
Lavori di manutenzione straordinaria pavimentazione antitrauma e attrezzature ludiche	2021	29.964,68	ultimato
Lavori di recupero di unità abitative adibite a servizi abitativi pubblici (SAP) non assegnabili per carenze manutentive	2022	98.734,60	ultimato
Lavori di realizzazione di sistemi di accumulo sugli impianti fotovoltaici esistenti presso le scuole primarie: Cerioli, Donizetti e Rodari	2022	124.000,00	ultimato
Lavori di riqualificazione di porzione della pubblica illuminazione - intervento 7	2022	280.000,00	ultimato
Realizzazione nuove barrire antirumore su via Paderno	2022	530.000,00	ultimato
Realizzazione illuminazione esterna Cineteatro Gavazzeni	2022	15.000,00	ultimato
Interventi di ispezione e manutenzione passerella Oasi Verde	2022	11.956,00	ultimato
Lavori di manutenzione straordinaria tetto scuola infanzia Primavera	2022	15.000,00	ultimato
Manutenzione straordinaria attrezzature antincendio in diversi immobili comunali	2022	30.000,00	ultimato
Incarico professionale completamento riqualificazione impianti di pubblica illuminazione	2022	107.610,15	in corso
Fornitura e posa di 10 DAE presso gli immobili comunali	2023	12.556,17	ultimato
Manutenzione straordinaria riscaldamento Caserma Carabinieri	2023	13.111,00	ultimato
Sostituzione e riparazione impianto termico spogliatoi campo sportivo Gescal	2023	10.000,00	ultimato
Adeguamento spazi interni scuole Moro, Primavera, Cerioli	2023	29.000,00	ultimato


Riqualificazione giochi presso alcuni parchi comunali	2023	48.556,00	in corso
Riqualificazione staccionate esistenti in diverse aree verdi del territorio comunale	2023	58.678,00	ultimato
Interventi di ispezione e manutenzione passerella Oasi Verde - 2 intervento	2023	48.678,00	in corso
Lavori di realizzazione nuova rotatoria via Paderno	2023	670.000,00	in corso
Lavori di riqualificazione parcheggio Galleria Italia	2022	200.000,00	ultimato
Lavori di adeguamento fognatura sottopasso di via Marconi	2022	185.000,00	ultimato
Lavori di 'riqualificazione di porzione della pubblica illuminazione "intervento 8'.	2023	130.000,00	in corso
Bando efficientamento energetico Piscina via Decò Canetta	2022	497.998,26	ultimato
Lavori di manutenzione straordinaria via Dante Alighieri	2022	125.000,00	ultimato
Lavori di riqualificazione parcheggio e percorsi pedonale di via Dante	2023	62.500,00	ultimato
Lavori di asfaltatura varie vie comunali zona Serena	2022	150.000,00	ultimato
Lavori di manutenzione straordinaria piste ciclopedonali	2023	100.000,00	in corso
Asfaltatura varie vie comunali anno 2023	2023	270.000,00	in corso
Lavori di abbattimento barrire architettoniche	2023	123.000,00	in corso
Riqualificazione spazi pubblici con opere a verde Piazza Alebardi ed incrocio tra via Paderno e via Italia	2023	78.665,00	in corso
Lavori di manutenzione straordinaria di via Marconi tratto Nord	2023	205.000,00	in corso
Lavori di rifunzionalizzazione di piazza Alebardi mediante sostituzione della pavimentazione'	2023	83.500,00	in corso
Servizi aggiuntivi di trasporto per la frazione San Giuseppe	2022-2025	64.500,00	In corso

Demolizione e ricostruzione e conversione a materna scuola Buonarroti	2023	3.770.663,00	in corso
Riqualificazione e riconversione in asilo nido della scuola Lorenzini	2023	2.305.000,00	in corso
Miglioramento sismico scuola Rodari	2023	436.000,00	ultimato
Adeguamento controsoffitti scuola media Moro	2022	110.000,00	in corso
Miglioramento sismico scuola media Aldo Moro	2023	880.000,00	in corso
Riqualificazione polo scolastico corso Roma	2023	6.400.000,00	in corso
Realizzazione nuovo auditorium presso la scuola Moro	2023	1.530.000,00	in corso
Lavori di messa in sicurezza ciminiera via A. Da Giussano- fase 2	2023	88.863,56	ultimato
Lavori di 'Consolidamento e restauro della ciminiera di via A. da Giussano - Restauro ciminiera fase 3	2023	79.900,00	in corso
Lavori di realizzazione nuova pavimentazione uffici comunali	2023	70.753,14	in corso
Fornitura arredo municipio	2023	17.690,00	ultimato
Lavori di riorganizzazione uffici comunali piani 1-2-3	2023	52.000,00	ultimato
Lavori di Riqualificazione del campo sportivo della frazione di Comonte	2023	1.650.000,00	in corso
Messa in sicurezza del marciapiede lato nord del ponte sul fiume serio di via Italia	2023	21.212,62	ultimato
Lavori di asfaltatura via Paderno	2023	30.000,00	ultimato
Incarico progettazione riqualificazione ponte via Italia	2023	159.361,28	
Bottega della domiciliarità – riqualificazione alloggi per anziani autosufficienti	2023	€ 415.479,00	corso
Riqualificazione di porzioni di impianti di pubblica illuminazione – intervento 9	2024	130.000,00	in corso
Pista ciclabile di collegamento tra Seriate e	2022	€ 40.000,00	Convenzione I Parco Regionale del fiume Serio, il

Pedrengo all'interno del Parco locale di interesse			Comune di Seriate e il Comune di Pedrengo Compartecipazione economica - Ultimato
Contributo di euro 12.000,00 a favore del comune di Brusaporto per la realizzazione di una nuova rotatoria stradale in corrispondenza dell'intersezione tra la via Pastrengo in territorio di Seriate e la via San Domenico	2022	€ 12.000,00	Convenzione Comune di Brusaporto, il Comune di Seriate e la Provincia di Bergamo Compartecipazione economica - Ultimato
Totale investimenti periodo 2019 - 2023		€ 28.472.752,94	

### 3.1.1.3. Ciclo dei rifiuti

Nella sottostante tabella sono riportati i quantitativi di rifiuti raccolti a Seriate negli anni 2019/2023 (i dati 2023 sono ancora in fase di elaborazione al momento di redazione del presente documento).

		RIFIUTI RACCOLTI A SERIATE ANNI:					
Codice CER * indica rifiuto pericoloso		TIPOLOGIA	2019 t/a	2020 t/a	2021 t/a	2022 t/a	2023 <sup>^</sup> t/a
200301	ind	rifiuti urbani non differenziati	3.263,49	3.071,04	3.002,87	2.332,61	1.806,98
200307	Rd	rifiuti ingombranti a recupero	352,94	356,74	403,32	382,65	552,66
200399	ind	altri rifiuti urbani non specificati altrimenti (da aree cimiteriali) (esumazioni/estumulazioni)	4,20	4,90	5,96	6,65	4,92
200303	ind	residui della pulizia stradale	270,01	259,55	366,51	354,35	450,52
200306	ind	residui della pulizia delle fognature spurgo pozzetti (a recupero tutto)	111,10	63,81	34,52	30,68	11,04
200108	Rd	rifiuti biodegradabili di cucine e mense	2.200,48	2.102,81	2.080,31	2.085,20	2.134,12
200101	Rd	carta e cartone (compresi rifiuti simili da attività economica)	1.139,85	1.169,03	1.215,62	1.161,50	1.081,64
150101	Rd	imballaggi di carta e cartone (compresi rifiuti simili da attività economica)	251,48	196,77	219,03	5.312,13	380,93
150107	Rd	imballaggi vetro	1.140,13	1.199,99	1.221,82	1.184,28	1.188,43
200201	Rd	sfalci del verde e potature	864,80	709,61	751,97	704,60	859,91
200138	Rd	legno, diverso da di cui alla voce 200137	447,61	382,76	534,39	506,42	617,40
150103	Rd	Imballaggi in legno (compresi rifiuti simili da attività economica)	0,06	0,12	0,00	531,33	0,00
150105	Rd	imballaggi materiali compositi (rifiuti simili da attività economica)	0,00	0,00	0,00	4,79	0,00
150102	Rd	Imballaggi in plastica (compresi rifiuti simili da attività economica)	453,66	482,30	486,86	613,42	653,91
200139	Rd	plastica dura	39,66	33,46	48,06	101,35	56,62
200302	ind	rifiuti urbani da aree mercatali	23,53	15,51	11,83	26,57	34,68
200140	Rd	metalli (compreso cimiteriali)	117,26	122,34	127,49	160,54	147,08
150106	Rd	imballaggi misti (solo rifiuti simili da attività economica)	0,00	0,00	0,00	934,16	0,00
200110	Rd	abbigliamento	113,97	75,08	117,29	107,57	99,32
200121*	Rd	rifiuti elettronici R5 (neon)	1,12	0,85	1,35	1,24	1,32
200123*	Rd	rifiuti elettronici R1 (frigoriferi)	23,45	22,46	25,12	24,70	24,78
200135*	Rd	rifiuti elettronici R3 (TV e video)	19,03	17,52	18,92	17,59	10,30
200135*	Rd	rifiuti elettronici R2 (lavatrici e lavastoviglie)	40,67	43,70	38,55	38,50	49,00
200135*	Rd	rifiuti elettronici R4 (componenti elettronici)	53,28	53,62	43,93	40,59	57,33
200136	Rd	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35	43,57	47,06	28,86	0,00	2,48
200125	Rd	Oli e grassi commestibili	13,09	12,27	16,66	6,55	6,45
200126*	Rd	Oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 20 01 25	2,85	2,03	3,18	3,65	2,68
200127	Rd	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	19,62	13,69	17,41	20,57	22,72
160103	Rd	Pneumatici fuori uso solo se conferiti da utenze domestiche	12,26	11,30	10,48	10,40	9,64
200131	Rd	Medicinali citotossici e citostatici	3,87	3,66	3,77	4,72	3,95
200133*	Rd	pile (nickel e cadmio portatili)	2,21	3,20	2,49	0,00	0,72
200133*	Rd	batterie e accumulatori (piombo portatili)	0,40	0,25	0,00	3,82	4,04
080318	Rd (compresi rifiuti simili da attività economica)	Toner per stampa esausti diversi da quelli di cui alla voce 080317* 0,880	1,14	0,88	0,99	1,88	1,27
170802	Rd	Materiali da costruzione a base di gesso, diversi da quelli di cui alla voce 17 08 01	0,00	0,03	0,19	0,11	0,00
170904	Rd	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione diversi da quelli di cui alle voci 170901* 170902* e 170903* provenienti solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti dal conduttore della civile abitazione (compreso	277,69	254,85	302,96	371,74	421,57
170202	Rd	Rifiuti urbani non pericolosi: vetro	0,00	0,00	2,18	0,00	0,00
170101	Rd	rifiuti non pericolosi : cemento	4,97	0,00	0,00	0,00	0,00
170401	Rd	rifiuti non pericolosi : rame, bronzo, ottone	0,55	0,00	0,00	0,00	0,00
rifiuti avviati al compostaggio domestico			87,30	88,20	3,00	94,20	nd

N.B.: ^ indica dato provvisorio

### 3.1.1.9. Operazione Trasparenza

Si è proceduto alla revisione del sito istituzionale e al mantenimento della sezione "Amministrazione trasparente" dove vengono pubblicate tutte le informazioni e i documenti previsti dalla normativa vigente.

In ulteriori sezioni del sito sono presenti altri dati utili per la conoscenza dell'attività dell'ente.

I dati oggetto di pubblicazione provengono direttamente dalle banche dati del comune di Seriate e la pubblicazione avviene nel rispetto delle norme sugli obblighi di riservatezza nel trattamento dei dati.

L'elenco dei documenti che l'amministrazione comunale deve pubblicare è stato revisionato annualmente e riportato in uno specifico allegato del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per gli anni 2019, 2020 e 2021 e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il 2023 e il 2024, che sono stati approvati annualmente con deliberazione di Giunta comunale. Entrambe le tipologie di piano sono pubblicate sul sito istituzionale nella sottosezione "Prevenzione della corruzione" della sezione "Amministrazione trasparente".

### ***3.1.2. Controllo strategico***

L'ente è tenuto all'effettuazione del controllo strategico<sup>13</sup> con decorrenza dall'anno 2015.

Allo scopo sono stati redatti report sulla rilevazione integrata degli obiettivi e degli indicatori (strategici e gestionali) utili a rilevare il livello di raggiungimento degli obiettivi fissati nel documento unico di programmazione.

### ***3.1.3 Valutazione delle performance***

Nel corso del mandato amministrativo, sono stati rivisti i sistemi di valutazione della dirigenza, degli incarichi di elevata qualificazione e dei dipendenti, per adeguarli alle mutate esigenze organizzative e alle modifiche normative.

DGC n. 125 del 2 settembre 2021: Approvazione della Metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali e della Metodologia di valutazione delle performance individuali dei dirigenti, per adeguarle alle nuove esigenze.

DGC n. 79 del 25 aprile 2023: Aggiornamento del Sistema per l'individuazione e la graduazione degli incarichi di EQ e del Sistema di misurazione e valutazione dei titolari di incarichi di EQ, che ha recepito le novità introdotte e le declaratorie del CCNL – Funzioni locali 2019-2021.

DGC n. 17 dell'8 febbraio 2024: Approvazione del nuovo sistema di valutazione della performance dei dipendenti, che recepisce le novità introdotte a livello normativo, anche

---

<sup>13</sup> Ai sensi dell'articolo 147 – ter del Tuel, sono tenuti a tale controllo in fase di prima applicazione, i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015

al fine di migliorare il raccordo tra il sistema di valutazione e il sistema premiale, disciplinato nella contrattazione collettiva integrativa dell'Ente e armonizza le logiche del sistema di valutazione dei dipendenti con quelle già introdotte nel sistema di valutazione dei titolari di incarichi di EQ.

I sistemi valutano sia le prestazioni individuali, sia la performance collettiva, intesa come raggiungimento degli obiettivi individuati dal PIAO

All'inizio dell'anno sono assegnati gli obiettivi. Gli obiettivi hanno le seguenti caratteristiche:

- a) sono riferibili a progetti o processi comunque definiti negli atti di programmazione dell'ente;
- b) sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- c) sono specifici e misurabili;
- d) sono tali da determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi in rapporto alle risorse assegnate;
- e) sono riferibili a un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- f) sono commisurati, ove possibile, ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale nonché da comparazioni con amministrazioni simili;
- g) sono confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- h) sono correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Nel corso dell'anno gli obiettivi sono sottoposti a monitoraggio, sia per verificare lo stato di attuazione, sia per porre in essere eventuali correttivi. Al termine dell'anno il Nucleo di valutazione assegna a ogni obiettivo il grado di raggiungimento finale, che concorre alla valutazione, assieme all'apporto individuale.

La valutazione dei dipendenti, dirigenti e non, avviene secondo adeguati criteri di differenziazione dei giudizi, così che sia possibile inserirli in apposite graduatorie di merito.

Nel periodo 2019 – 2024 la percentuale di raggiungimento degli obiettivi dell'ente è stata la seguente:

2019: 100%

2020: 98,33%

2021: 99%

2022: 98,68%

2023: 99,63%

### ***3.1.4. Controllo delle società partecipate/controllate ai sensi dell'articolo 147 - quater del TUEL***

L'Ente è tenuto al controllo sulle società partecipate come previsto dall'articolo sopra richiamato. E' istituito un comitato di controllo delle società partecipate che attua il controllo analogo in particolare sulla Sanitas Seriate srl partecipata al 100%. Il controllo consiste nella verifica quadrimestrale dei vincoli imposti dalla normativa in tema di: personale, acquisizione di beni e servizi e trasparenza, nonché la verifica dell'attuazione degli indirizzi deliberati dal consiglio comunale circa le strategie da attuare.

Inoltre, nel rispetto di quanto previsto dalle "linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici" approvate dal consiglio dell'autorità nazionale anticorruzione, il comune di Seriate ha attuato i seguenti due ordini di compiti a suo carico in quanto amministrazione controllante o partecipante:

- pubblicità relativamente al complesso di enti controllati o partecipati
- vigilanza sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e promozione dell'adozione delle misure.



## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale rispetto al primo anno
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	569.871,53	465.536,90	434.006,09	578.124,06	680.072,38	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	3.619.328,89	2.447.203,35	1.534.418,99	859.362,20	6.907.517,45	
<b>Entrate correnti</b>	<b>16.867.715,41</b>	<b>19.937.742,60</b>	<b>18.791.286,21</b>	<b>20.208.552,01</b>	<b>21.608.308,03</b>	<b>28,10%</b>
Titolo 4 - entrate in conto capitale	1.672.411,75	1.420.342,29	1.681.536,86	4.740.401,27	5.148.523,84	207,85%
Titolo 5 - entrate da riduzione di attività finanziarie derivanti da accensione di prestiti	0,00	848.066,36	0,00	0,00	110.425,57	-200,00%
Titolo 6 - accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	-100,00%
Titolo 5 - Anticipazioni da istituto/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>22.729.327,58</b>	<b>25.118.891,50</b>	<b>22.441.248,15</b>	<b>26.386.439,54</b>	<b>35.304.847,27</b>	<b>55,33%</b>
<b>Spese</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale rispetto al primo anno</b>
Titolo 1 - Spese correnti	15.889.588,59	17.182.492,68	17.884.141,40	19.435.065,46	18.796.689,08	18,30%
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	465.536,90	434.006,09	578.124,06	730.144,49	680.072,38	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.917.171,92	2.854.893,34	2.908.259,92	3.645.178,13	4.443.445,44	52,32%
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	2.447.203,35	1.534.418,99	859.362,20	3.822.200,47	6.907.517,45	
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>21.719.500,76</b>	<b>22.005.811,10</b>	<b>22.229.887,58</b>	<b>27.632.588,55</b>	<b>30.827.724,35</b>	<b>41,94%</b>
<b>Partite di giro (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale rispetto al primo anno</b>
Titolo 6 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.544.248,32	2.322.711,52	2.482.537,57	2.909.704,60	4.126.848,98	62,20%
Titolo 4 - Spese per conto di terzi e partite di giro	2.544.248,32	2.322.711,52	2.482.537,57	2.909.704,60	4.126.848,98	62,20%

## 1.1 Equilibri di parte corrente e capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale rispetto al primo anno
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (entrata)	569.871,53	465.536,90	434.006,09	578.124,06	730.144,49	
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	16.867.715,41	19.937.742,60	18.791.286,21	20.208.552,01	21.608.308,03	28,10%
Spese Titolo I	15.889.588,59	17.182.492,68	17.884.141,40	19.435.065,46	18.796.689,08	18,30%
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (spesa)	465.536,90	434.006,09	578.124,06	730.144,49	680.072,38	46,08%
Trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-	
Saldo di parte corrente	1.082.461,45	2.786.780,73	763.026,84	621.466,12	2.861.691,06	164,37%
Utilizzo avanzo di amministrazione	162.751,04	105.967,27	1.798.791,85	1.516.870,75	304.720,77	87,23%
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	400.000,00	200.000,00	450.000,00	510.000,00	457.149,27	14,29%
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	8.010,75	182.180,27	70.633,00	2.489,49	643.832,15	7937,10%
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	-	-	-	-	
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>1.637.201,74</b>	<b>2.910.567,73</b>	<b>2.941.185,69</b>	<b>2.645.847,38</b>	<b>2.979.728,95</b>	<b>82,00%</b>
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale rispetto al primo anno
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (iscritto in entrata)	3.619.328,89	2.447.203,35	1.534.418,99	859.362,20	3.822.200,47	5,61%
Entrate titolo IV	1.672.411,75	1.420.342,29	1.681.536,86	4.740.401,27	5.148.523,84	207,85%
Entrate titolo V					110.425,57	
Entrate titolo VI					850.000,00	
Totale titoli (IV+V)	5.291.740,64	3.867.545,64	3.215.955,85	5.599.763,47	9.931.149,88	87,67%
Spese titolo II	2.917.171,92	2.854.893,34	2.908.259,92	3.645.178,13	4.443.445,44	52,32%
Fondo pluriennale vincolato per spese di investimento	2.447.203,35	1.534.418,99	859.362,20	3.822.200,47	6.907.517,45	182,26%
Differenza di parte capitale	- 72.634,63	- 521.766,69	- 551.666,27	- 1.867.615,13	- 1.419.813,01	1854,73%
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	400.000,00	200.000,00	450.000,00	510.000,00	457.149,27	14,29%
Entrate correnti destinate ad investimenti	8.010,75	182.180,27	70.633,00	2.489,49	643.832,15	7937,10%
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	627.320,19	189.136,25	1.436.223,96	2.512.503,63	1.951.245,25	211,04%
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-	
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>162.696,31</b>	<b>- 350.450,17</b>	<b>505.190,69</b>	<b>137.377,99</b>	<b>718.115,12</b>	<b>341,38%</b>

## 1.2 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	20.381.349,45	24.137.867,88	23.033.214,25	26.440.929,85	27.612.238,95
Pagamenti	(-)	22.261.980,14	20.708.548,29	22.709.934,73	25.203.619,05	26.669.801,31
Differenza	(+/-)	<b>-1.880.630,69</b>	<b>3.429.319,59</b>	<b>323.279,52</b>	<b>1.237.310,80</b>	<b>942.437,64</b>
Residui attivi	(+)	4.678.424,61	5.163.630,38	5.419.386,90	6.970.488,42	10.019.751,13
Residui passivi	(-)	4.047.117,85	5.628.249,06	6.047.876,31	6.702.978,94	6.824.721,78
Differenza	(+)	<b>631.306,76</b>	<b>-464.618,68</b>	<b>-628.489,41</b>	<b>267.509,48</b>	<b>3.195.029,35</b>
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-1.249.323,93	2.964.700,91	-305.209,89	1.504.820,28	4.137.466,99

Risultato di amministrazione di cui:		2019	2020	2021	2022	2023
parte accantonata		2.919.240,61	3.883.647,43	4.304.958,59	3.737.571,01	3.395.318,11
parte vincolata		929.659,36	2.022.808,70	1.516.869,76	1.263.939,18	1.837.089,14
parte destinata agli investimenti		121.401,07	447.273,89	272.739,42	28.791,64	848.963,96
parte disponibile		278.683,79	1.172.964,13	2.122.473,99	2.205.190,92	1.988.834,18
Totale		<b>4.248.984,83</b>	<b>7.526.694,15</b>	<b>8.217.041,76</b>	<b>7.235.492,75</b>	<b>8.070.205,39</b>

## 1.3 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	6.530.418,32	9.959.737,91	10.283.017,43	11.520.328,23	12.462.765,87
Totali residui attivi finali	4.678.424,61	5.163.630,38	5.419.386,90	6.970.488,42	10.019.751,13
Totali residui passivi finali	4.047.117,85	5.628.249,06	6.047.876,31	6.702.978,94	6.824.721,78
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	465.536,90	434.006,09	578.124,06	730.144,49	680.072,38
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto in capitale	2.447.203,35	1.534.418,99	859.362,20	3.822.200,47	6.907.517,45
Risultato di amministrazione	4.248.984,83	7.526.694,15	8.217.041,76	7.235.492,75	8.070.205,39
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

## 1.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

Valori e Modalità di utilizzo del risultato di amministrazione anno n-1	2019 utilizzo avanzo 2018	2020 utilizzo avanzo 2019	2021 utilizzo avanzo 2020	2022 utilizzo avanzo 2021	2023 utilizzo avanzo 2022
	-	-	-	-	-
Copertura dei debiti fuori bilancio	-	-	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Finanziamento spese di investimento	179.000,00	-	791.426,11	1.716.260,58	1.922.453,61
Finanziamento di spese correnti non	-	-	206.500,00	406.213,41	14.500,00
Estinzione anticipata dei prestiti	-	-	-	-	-
Altra modalità di utilizzo	-	-	-	-	-
Utilizzo parte accantonata	254.818,48	2.688,68	93.486,04	479.134,74	17.639,90
Utilizzo parte vincolata	356.252,75	171.013,77	1.696.329,77	1.155.026,23	272.580,87
Utilizzo parte destinata agli investimenti	-	121.401,07	447.273,89	272.739,42	28.791,64
Valore delle parti non utilizzate	2.524.566,30	3.953.881,31	4.291.678,34	4.187.667,38	4.979.526,73
	3.314.637,53	4.248.984,83	7.526.694,15	8.217.041,76	7.235.492,75

## 2. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

2019				
ENTRATA	Residui conservati	Residui riscossi	Residui da riportare	Maggiori residui attivi
TITOLO I - entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.480.562,34	1.806.795,54	582.214,08	-91.552,72
TITOLO II - trasferimenti correnti	671.003,47	635.260,38	4.032,95	-31.710,14
TITOLO III - entrate extratributarie	1.017.439,33	499.409,83	424.563,38	-93.466,12
TITOLO IV - entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO V - entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO IX - entrate per conto terzi e partite di giro	23.122,42	5.217,75	17.904,67	0,00
Totale entrate in conto residui	4.192.127,56	2.946.683,50	1.028.715,08	-216.728,98
SPESA	Residui conservati	Residui pagati	Residui da riportare	Minori residui passivi
TITOLO I - spese correnti	3.353.123,06	3.173.365,98	99.786,43	79.970,65
TITOLO II - spese in conto capitale	1.231.159,20	1.133.135,81	36.744,58	61.278,81
TITOLO IV- rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO VII -spese per conto terzi e partite di giro	515.056,36	241.058,71	273.997,65	0,00
Totale spese in conto residui	5.099.338,62	4.547.560,50	410.528,66	141.249,46
Risultato complessivo della gestione in conto residui				-75.479,52

2020				
ENTRATA	Residui conservati	Residui riscossi	Residui da riportare	Maggiori residui attivi
TITOLO I - entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.834.881,37	1.953.789,21	973.916,38	92.824,22
TITOLO II - trasferimenti correnti	596.090,30	557.158,00	20.437,64	-18.494,66
TITOLO III - entrate extratributarie	1.206.238,43	563.809,30	662.891,99	20.462,86
TITOLO IV - entrate in conto capitale	11.273,94	10.692,40	0,00	-581,54
TITOLO V - entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO IX - entrate per conto terzi e partite di giro	29.940,57	12.343,47	17.597,10	0,00
Totale entrate in conto residui	4.678.424,61	3.097.792,38	1.674.843,11	94.210,88
SPESA	Residui conservati	Residui pagati	Residui da riportare	Minori residui passivi
TITOLO I - spese correnti	3.015.702,07	2.846.908,73	113.429,15	55.364,19
TITOLO II - spese in conto capitale	494.451,47	407.208,57	72.189,05	15.053,85
TITOLO IV- rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO VII -spese per conto terzi e partite di giro	537.114,31	413.391,61	123.722,70	0,00
Totale spese in conto residui	4.047.267,85	3.667.508,91	309.340,90	70.418,04
Risultato complessivo della gestione in conto residui				164.628,92

2021				
ENTRATA	Residui conservati	Residui riscossi	Residui da riportare	Maggiori residui attivi
TITOLO I - entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.821.082,11	1.925.610,04	1.318.592,83	423.120,76
TITOLO II - trasferimenti correnti	287.163,95	236.542,53	16.950,42	-33.671,00
TITOLO III - entrate extratributarie	1.488.538,83	651.512,80	781.186,40	-55.839,63
TITOLO IV - entrate in conto capitale	535.716,88	535.716,88	0,00	0,00
TITOLO V - entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO IX - entrate per conto terzi e partite di giro	31.128,61	8.207,23	22.921,38	0,00
Totale entrate in conto residui	5.163.630,38	3.357.589,48	2.139.651,03	333.610,13
SPESA	Residui conservati	Residui pagati	Residui da riportare	Minori residui passivi
TITOLO I - spese correnti	4.774.908,52	4.523.594,62	111.552,79	139.761,11
TITOLO II - spese in conto capitale	523.677,85	445.565,22	72.496,83	5.615,80
TITOLO IV - rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO VII - spese per conto terzi e partite di giro	329.662,69	174.200,01	155.462,68	0,00
Totale spese in conto residui	5.628.249,06	5.143.359,85	339.512,30	145.376,91
Risultato complessivo della gestione in conto residui				478.987,04

2022				
ENTRATA	Residui conservati	Residui riscossi	Residui da riportare	Maggiori residui attivi
TITOLO I - entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.447.864,38	2.036.287,02	1.616.015,00	204.437,64
TITOLO II - trasferimenti correnti	380.714,30	337.185,85	38.947,91	-4.580,54
TITOLO III - entrate extratributarie	1.533.924,66	613.732,30	853.708,75	-66.483,61
TITOLO IV - entrate in conto capitale	11.412,87	6.667,00	4.745,87	0,00
TITOLO V - entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO IX - entrate per conto terzi e partite di giro	45.470,69	45.135,29	335,40	0,00
Totale entrate in conto residui	5.419.386,90	3.039.007,46	2.513.752,93	133.373,49
SPESA	Residui conservati	Residui pagati	Residui da riportare	Minori residui passivi
TITOLO I - spese correnti	4.125.372,57	3.760.564,34	253.478,36	111.329,87
TITOLO II - spese in conto capitale	1.501.505,55	720.448,00	761.160,91	19.896,64
TITOLO IV - rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO VII - spese per conto terzi e partite di giro	420.998,19	249.762,54	171.235,65	0,00
Totale spese in conto residui	6.047.876,31	4.730.774,88	1.185.874,92	131.226,51
Risultato complessivo della gestione in conto residui				264.600,00

2023				
ENTRATA	Residui conservati	Residui riscossi	Residui da riportare	Maggiori residui attivi
TITOLO I - entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.777.459,96	2.117.726,39	1.015.014,27	-644.719,30
TITOLO II - trasferimenti correnti	414.553,48	366.823,22	12.415,24	-35.315,02
TITOLO III - entrate extratributarie	1.386.541,08	279.527,38	609.189,13	-497.824,57
TITOLO IV - entrate in conto capitale	1.039.165,03	375.628,74	658.790,42	-4.745,87
TITOLO V - entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO IX - entrate per conto terzi e partite di giro	352.768,87	32.130,61	320.638,26	0,00
Totale entrate in conto residui	6.970.488,42	3.171.836,34	2.616.047,32	-1.182.604,76
SPESA	Residui conservati	Residui pagati	Residui da riportare	Minori residui passivi
TITOLO I - spese correnti	3.143.369,16	2.869.946,15	109.640,22	163.782,79
TITOLO II - spese in conto capitale	2.910.361,78	1.906.301,19	592.404,05	411.656,54
TITOLO IV - rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO VII - spese per conto terzi e partite di giro	649.248,00	247.727,18	401.520,80	0,02
Totale spese in conto residui	6.702.978,94	5.023.974,52	1.103.565,07	575.439,35
Risultato complessivo della gestione in conto residui				-607.165,41

## 2.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Con riferimento ai dati dell'ultimo rendiconto 2023 i residui conservati a bilancio e classificati per anno di provenienza sono i seguenti:

<b>Residui attivi</b>	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo I Entrate tributarie	0,00	0,00	601,21	498.137,15	516.275,91	3.150.238,24
Titolo II Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	0,00	4.430,00	7.985,24	379.065,79
Titolo III entrate extratributarie	0,00	259,32	5.292,59	279.966,14	323.671,08	616.386,86
Titolo IV Entrate da alienazione e trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	658.790,42	2.128.069,25
Titolo IX Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	320.638,26	1.129.943,67
<b>Totale generale</b>	<b>0,00</b>	<b>259,32</b>	<b>5.893,80</b>	<b>782.533,29</b>	<b>1.827.360,91</b>	<b>7.403.703,81</b>
<b>Residui passivi</b>	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo I Spese correnti	888,16	213,66	3.799,35	41.230,27	63.508,78	2.605.980,87
Titolo II Spese in conto capitale	232,78	33.034,78	0,00	28.299,44	530.837,05	1.761.298,44
Titolo IV Spese per servizi conto terzi	53.147,71	14.666,18	4.024,94	4.476,74	325.205,23	1.353.877,40
<b>Totale generale</b>	<b>54.268,65</b>	<b>47.914,62</b>	<b>7.824,29</b>	<b>74.006,45</b>	<b>919.551,06</b>	<b>5.721.156,71</b>

## 2.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate titoli I e III	29%	32%	31%	33%	31%

## 3. Patto di stabilità interno e vincoli di finanza pubblica

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

3.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: nessuno

3.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: -

## 4. Indebitamento

### 4.1. Evoluzione dell'indebitamento dell'ente

Nel 2023 è stato contratto un mutuo con l'Istituto per il Credito sportivo di € 850.000,00 il cui ammortamento inizierà nel 2024.

Tutte le altre posizioni debitorie dell'ente erano state estinte prima del 2019.

### 4.2. Rispetto del limite di indebitamento

Nel corso del quinquennio l'ente non ha sostenuto alcun costo per rimborso prestiti.

### 4.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo considerato l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

### 4.4. Rilevazione flussi

Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato): nessuno.

	2019	2020	2021	2022	2023
tipo di operazione					
data di stipulazione	-	-	-	-	-
flussi positivi	-	-	-	-	-
flussi negativi	-	-	-	-	-

## 5. Conto del patrimonio in sintesi

### 5.1 Dati relativi al primo anno di mandato e all'ultimo

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato e all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

2019			
ATTIVO		PASSIVO	
Immobilizzazioni immateriali	28.509,05	Patrimonio netto	64.563.611,91
Immobilizzazioni materiali	62.749.994,43	Fondi rischi e oneri	757.840,67
Immobilizzazioni Finanziarie	454.237,48	Debiti	4.439.400,75
Rimanenze	3.606,48		
Crediti	2.762.143,43		
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-		
Disponibilità liquide	6.545.566,71		
Ratei e risconti attivi	848.066,36	Ratei e risconti passivi	3.631.270,61
<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>73.392.123,94</b>	<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>73.392.123,94</b>

2023			
ATTIVO		PASSIVO	
Immobilizzazioni immateriali	127.927,69	Patrimonio netto	67.623.982,95
Immobilizzazioni materiali	66.466.797,30	Fondi rischi e oneri	512.989,84
Immobilizzazioni Finanziarie	2.702.525,76	Debiti	7.228.365,44
Rimanenze	6.498,58		
Crediti	6.300.795,20		
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-		
Disponibilità liquide	12.465.327,62		
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi	12.704.533,92
<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>88.069.872,15</b>	<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>88.069.872,15</b>

## 6. Conto economico in sintesi

CONTO ECONOMICO	2019	2020	2021	2022	2023
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	18.252.209,96	19.510.849,52	18.410.231,10	19.953.150,64	21.147.231,53
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	19.591.298,80	20.315.369,86	20.293.424,71	21.920.243,20	22.409.645,72
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-b)	-1.339.088,84	-804.520,34	-1.883.193,61	-1.967.092,56	-1.262.414,19
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	236.496,49	228.606,55	225.865,74	288.888,33	313.308,09
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	1.808.064,87	847.742,23	1.168.557,91	1.650.300,59	2.103.524,50
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	705.472,52	271.828,44	- 488.769,96	- 27.903,64	1.154.418,40
Imposte (*)	279.331,27	253.146,81	291.755,44	309.234,79	305.581,09
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>426.141,25</b>	<b>18.681,63</b>	<b>- 780.525,40</b>	<b>- 337.138,43</b>	<b>848.837,31</b>



## 7. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. I debiti riconosciuti:

	2019	2020	2021	2022	2023
sentenze esecutive		2.688,68			
copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni					
ricapitalizzazione					
procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
acquisizione di beni e servizi					
procedimenti di esecuzione forzata					
<b>totale</b>	-	2.688,68	-	-	-

## 8. Spesa per il personale

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
A) Totale spesa personale dell'ente	4.494.802,80	4.436.481,45	4.608.759,42	4.909.852,08	5.087.052,19
B) Importo su cui calcolare il limite di spesa (art. 1 c 557 e 562 della L. 296/2006)	3.796.896,96 (*)	3.796.896,96 (*)	3.796.896,96 (*)	3.796.896,96 (*)	3.796.896,96 (*)
C) Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1 c. 557 e 562 della L. 296/2006	3.628.680,35	3.578.992,26	3.437.359,77	3.662.221,31	3.538.146,20
rispetto del limite	sì	sì	sì	sì	sì
D) totale spesa corrente	15.889.588,59	17.182.492,68	17.884.141,40	19.435.065,46	18.796.689,08(**)
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti(A/D)**	1,24	1,24	1,34	1,34	1,44

(\*) dal 2018 non sono considerati gli assegni al nucleo familiare sia nel tetto della spesa che nel calcolo della spesa sostenuta per il personale

(\*\*) dato da pre consuntivo

### 8.2. Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
n. abitanti al 31 dicembre	25.314	25.183	25.234	25.322	25.529
spesa di personale	4.494.803	4.436.481	4.608.759	4.909.852	5.087.052
spesa di personale / abitanti	177,56	176,17	182,64	193,9	199,27

### 8.3. Rapporto abitanti/dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
n. abitanti al 31 dicembre	25.314	25.183	25.234	25.322	25.529
n. dipendenti (rapportati a tempo pieno)	105,62	104,82	105,08	113,34	112,24
abitanti / dipendenti	239,68	240,25	240,13	223,41	227,45

### 8.4. Rapporti di lavoro flessibile

Il limite di spesa per il lavoro flessibile è stato introdotto solo dal 2011, con riferimento al tetto del 50% della spesa sostenuta nel 2009, con deroghe per le funzioni di polizia locale, istruzione e sociali.

Si indica la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa lavoro flessibile	45.892,86	35.789,63	39.246,41	35.515,68	40.673,91
Tetto spesa 2009	59.744,18	59.744,18	59.744,18	59.744,18	59.744,18

### 8.6. Limiti assunzionali

. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

non rileva poiché il Comune non ha aziende e istituzioni

### 8.7. Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza dei fondi delle risorse per la contrattazione decentrata, rispettando il limite di legge

- Fondo dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate dipendenti	544.117,30	575.461,82	623.629,56	599.612,25	629.418,24

- Fondo Dirigenza

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate dirigenza	163.595,81	165.856,06	181.109,42	195.611,76	187.412,54

## **8.8. Esternalizzazioni**

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3 comma 30 della L. 244/2007 (esternalizzazioni):

l'ente non ha provveduto nel periodo di riferimento ad esternalizzazioni.

## **PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo**

### **1. Rilievi della Corte dei Conti**

Attività di controllo: l'ente è stato oggetto di attività di controllo ordinaria per la quale si è provveduto ad inoltrare gli opportuni chiarimenti e la documentazione richiesta, con successiva archiviazione da parte della Corte dei Conti.

Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

### **2. Rilievi dell'organo di revisione**

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

## **PARTE V – Azioni intraprese per contenere la spesa**

Nel quinquennio di riferimento si sono verificati eventi straordinari che hanno determinato una impennata generalizzata dei prezzi al consumo, quali emergenza covid-19 e aumento dei costi delle materie prime correlati agli eventi bellici, determinatisi a partire dall'incremento dei costi di energia elettrica e gas metano. L'indice Istat dei prezzi al consumo del quinquennio ha registrato un incremento di circa il 16%. Tale impatto è stato di difficile contenimento per quanto riguarda la spesa generale dell'ente.

Pertanto, per i costi di forniture e servizi che si sono mantenuti ai livelli del 2019, si può leggere un margine di miglioramento in quanto la spesa in valore assoluto si è mantenuta ai livelli precedenti.

Ciò premesso, si osservano tuttavia alcune evidenze di risparmio di spesa.

### ***Servizi finanziari - Riduzione della spesa corrente del servizio***

#### Riduzione delle spese per le pulizie

Dal 2019 al 2023 l'appalto del servizio di pulizia degli immobili comunali ha mantenuto i livelli di spesa 2019. La spesa dedicata ogni anno a questa voce risente anche delle variabili di straordinarietà dovute a fattori contingenti (interventi da eseguire dopo lavori piuttosto che attivazione di nuovi servizi). Nonostante il trend crescente del costo della manodopera il contenimento della spesa è stato consentito dalle rimodulazioni del servizio con riduzione degli interventi di carattere ordinario presso gli uffici senza affluenza di pubblico e ricorrendo, laddove possibile, ad interventi a richiesta anziché a servizi con pagamento di un canone periodico.

#### Riduzione delle spese per automezzi

L'ente ha conseguito progressivamente fino al 2023 significativi risparmi di spesa, pari al 22%, rispetto ai costi sostenuti nel 2019 per gli automezzi, con riferimento alle spese correnti generali afferibili ai veicoli comunali, compreso il consumo di carburante e la manutenzione, a parità del numero totale di mezzi.

#### Riduzione delle spese postali.

L'ufficio flussi documentali ha proseguito l'azione volta al contenimento delle spese postali promuovendo l'invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) in

sostituzione delle raccomandate. L'azione, già avviata anteriormente al 2018, ha consentito un ulteriore risparmio del 8,5% nel quinquennio (€ 12.127,42 nel 2019 - € 11.082,74 nel 2023).

#### Riduzione delle spese per la gestione ordinaria del cimitero

Anche qui il risparmio nel quinquennio si è assestato sul 8,5%, corrispondente ad un valore di circa € 6.000,00 (€ 71.939,08 nel 2019 - € 65.840,25 nel 2023).

### ***Gestione del territorio - Riduzione della spesa corrente del servizio***

#### Riduzione della spesa per l'energia elettrica

Nel corso del mandato è proseguita la riqualificazione delle linee della pubblica illuminazione installando nuove lampade LED e contribuendo così, oltre che ad un beneficio ambientale, anche ad un risparmio economico annuo di circa € 20.000,00 nel 2023 rispetto alla spesa sostenuta nell'anno 2019. Nel 2021 e 2022 la spesa non può essere raffrontata a causa del forte incremento del costo della materia prima.

### ***Servizi alla Persona - Riduzione della spesa corrente del servizio***

#### Telefonia

Le spese di telefonia fissa e mobile sono costantemente monitorate e le forniture sono legate a convenzioni Consip, che consentono di accedere a tariffe decisamente agevolate.

Per quanto riguarda la telefonia fissa, i fornitori principali nel quinquennio sono stati Telecom Italia, Fastweb e Vodafone per alcune sedi scolastiche. Attualmente le principali linee sono di Fastweb perché grazie ad un bando nazionale per le connettività scolastiche, abbiamo progressivamente dismesso i contratti Vodafone.

Nell'ambito della telefonia mobile, si è proseguito con un contratto senza tassa di concessione governativa, consentendo un buon risparmio soprattutto per le sim che effettuano poco traffico telefonico.

#### Connettività

Il contratto di connettività con A2A Smart City ha subito un leggero aumento, poiché il passaggio in Cloud delle applicazioni comunali, hanno reso necessario un aumento di banda disponibile. L'aumento è stato minimo in considerazione del fatto che la velocità massima di navigazione è stata quintuplicata.

### Manutenzione hardware

La spesa per la manutenzione dell'hardware installato presso gli uffici comunali è lievemente diminuita negli ultimi anni, grazie anche all'acquisto di nuovi computer.

### Manutenzione software

La manutenzione del software è in leggero aumento, poiché tutti gli anni vengono acquistati nuovi moduli per garantire funzionalità aggiuntive, e sicuramente il passaggio in Cloud delle applicazioni comunali, nei prossimi anni sarà in aumento, a fronte di investimenti inferiori per l'acquisto di attrezzature lato server.

Nonostante gli aumenti, lo stanziamento di bilancio è rimasto invariato, poiché abbiamo ridotto la spesa degli interventi onsite da parte dei fornitori, privilegiando connessioni da remoto, che permettono di risparmiare sulle trasferte dei tecnici.

### Materiale di consumo

Il materiale di consumo delle stampanti è costantemente monitorato e registrato in apposito file grazie al quale è possibile risalire ai costi di gestione dei singoli uffici.

La spesa è pressoché invariata, in quanto nel corso degli ultimi 3 anni abbiamo uniformato il parco delle stampanti grazie ad acquisti Consip, che ci permettono di accedere a scontistiche elevate.

## ***Gestione sicurezza del territorio - Riduzione della spesa corrente del servizio***

La spesa per il servizio è stata mantenuta pressoché in linea nel corso del quinquennio: da un costo complessivo del 2019 assestato su € 862.071,96 si evidenzia un 2023 con impegni per € 859.432,51.

## **PARTE VI – Organismi controllati**

### **1.1 Vincoli di spesa società controllate**

Le società di cui all'articolo 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2008, controllate dall'ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008?

Articolo abrogato dall'articolo 28 del decreto legislativo 175/2016

## 1.2 Misure contenimento retributivo

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI

NO

## 1.3 Organismi controllati

Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile

Eternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	9	6	1	2.207.543,00	100,00	456.189,00	243.183,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	9	6	1	2.388.878,00	100,00	463.007,00	338.521,00

## 1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati

(diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(certificato preventivo – quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13	0	0	103.505.481,00	1,98	77.478.805,00	6.492.972,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13	0	0	127.877.417,00	1,98	113.075.614,00	1.928.187,00



## **1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni**

**in società** aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3 commi 27,28 e 29 L. 24 dicembre 2007 n. 244 e decreto legislativo 175/2016)

Con atto consiliare n. 53 del 5 dicembre 2022 il comune di Seriate ha approvato la cessione della partecipazione di Bergamo Fiera Nuova Spa, l'operazione si concluderà presumibilmente nei primi mesi del 2024. Vengono invece mantenute le partecipazioni delle società Sanitas Seriate srl, e Uniacque spa, Il 19 dicembre 2023 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni ex articolo 20 del decreto soprarichiamato. La relazione è stata trasmessa alla Corte dei Conti.

Seriate, 12 marzo 2024

Il Sindaco

Avv. Cristian Vezzoli

Il Segretario

Dott. Alberto Bignone

Il Dirigente dei Servizi Finanziari

d.ssa Nicoletta Bordogna

### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1 comma 166 e seguenti della L. n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario