

Proposta progettuale inerente all'Avviso pubblico per la selezione di Enti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione del progetto "Hub Informaorienta" dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate per il triennio 2024 - 2026.

CUP E39G23001290004

CIG B037D9E153

1. Analisi di contesto ed esplicitazione dei fabbisogni territoriali

Descrivere il contesto di riferimento della proposta progettuale: descrizione del target group, lettura dei bisogni di adolescenti e giovani del territorio di riferimento a cui si intende far fronte con il progetto, modalità di radicamento della proposta progettuale sul territorio di riferimento.

2. Destinatari del progetto Hub Informaorienta

Descrivere il target group della proposta progettuale: tipologia e numero stimato, nonché le modalità di coinvolgimento e raggiungimento del target

3. Obiettivi specifici e risultati attesi

Descrivere gli obiettivi specifici progettuale di servizio, (miglioramento nella realtà che si vuole ottenere) della proposta individuati sulla base dell'analisi di contesto e dei fabbisogni territoriali, nonché i risultati attesi (gli effetti immediati di un intervento in termini di benefici a favore dei destinatari finali), ed in coerenza con le linee di indirizzo della co-progettazione e, specificatamente, con i relativi obiettivi di riferimento (si veda il l'articolo 5.1 dell'Avviso pubblico)

Obiettivi	→	Risultati attesi correlati
1	→	
2	→	
3	→	
4	→	
5	→	

Aggiungere o eliminare righe se necessario

4. Attività del progetto Hub Informaorienta

Descrivere in dettaglio le attività del progetto Hub Informaorienta che il proponente intende svolgere per poter conseguire i risultati e gli obiettivi di progetto, sviluppando le indicazioni di massima indicate all'articolo 5.2 dell'Avviso pubblico per ogni tipologia di attività ivi indicata.

Le attività descrivono le azioni e i compiti, gli interventi volti anche all'intercettazione dei beneficiari, articolati temporalmente rispetto ai tempi del progetto, le metodologie ipotizzate per valorizzare la partecipazione e il protagonismo giovanile, la diversificazione e l'innovatività della proposta, le professionalità impiegate, monte ore mensili e ruolo nell'attuazione delle azioni, evidenziando anche l'eventuale coinvolgimento di volontari.

All'interno dell'attività i prodotti descrivono ciò che viene offerto (es. incontro, sportello, campagna di sensibilizzazione) ai destinatari all'esito dell'attuazione dell'attività. La descrizione di dettaglio, in particolare con riferimento agli elementi quantitativi e qualitativi delle realizzazioni, è finalizzata a sostanziare anche la valutazione della coerenza e correttezza della pianificazione economico finanziaria in relazione alle attività previste.

MACROAREA 4.1 PERCORSI DI ORIENTAMENTO

AZIONE	INSERIRE LA DENOMINAZIONE DELL'AZIONE
Descrizione attività e interventi	
Tempi di realizzazione	
Modalità attuative (organizzazione, frequenza, ecc.)	

Personale impiegato (figure professionali e monte ore)	
Numero presunto di destinatari	

Duplicare la tabella per ogni singola azione progettata dal soggetto proponente afferente alla macroarea 4.1

MACROAREA 4.2 PROGETTI SPERIMENTALI CON LE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO

AZIONE	INSERIRE LA DENOMINAZIONE DELL'AZIONE
Descrizione attività e interventi	
Tempi di realizzazione	
Modalità attuative (organizzazione, frequenza, ecc.)	
Personale impiegato (figure professionali e monte ore)	
Numero presunto di destinatari	

Duplicare la tabella per ogni singola azione progettata dal soggetto proponente afferente alla macroarea 4.2

MACROAREA 4.3 LAVORO DI RETE

4.3.1. CAPACITÀ DI NETWORKING

Descrivere le attività pregresse di networking in capo al soggetto proponente, in termini di capitale di rete dello stesso: indicazione e descrizione delle collaborazioni attive del concorrente con tutti i soggetti che sono implicati nell'area oggetto dell'intervento.

4.3.2. ATTIVITÀ DI NETWORKING

Illustrare le risorse coinvolgibili (reti formali e informali del territorio da attivare) per incrementare

l'efficacia e la sostenibilità del servizio Hub Informaorienta, le azioni e metodologie di coinvolgimento, specificando strategie e gli strumenti adottati per verificare che le attività del progetto si coordinino con altri interventi ed iniziative attive a livello territoriale, evidenziando tempi di realizzazione e personale impiegato. Spiegare quali azioni saranno poste in essere per evitare duplicazioni degli interventi e garantire sinergie

5. Assetto organizzativo dell'ETS proponente

Descrivere il modello organizzativo che il proponente intende assumere per la gestione del progetto Hub Informaorienta, specificando la struttura organizzativa, la funzione di coordinamento del progetto, nonché le modalità di raccordo con l'ufficio di piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate.

6. Sistema di monitoraggio e valutazione del progetto

Descrivere le modalità e gli strumenti di monitoraggio delle attività e di valutazione del livello di risultato raggiunto, in rapporto agli obiettivi prefissati, che il proponente intende adottare.

7. Piano di comunicazione

Descrivere la strategia di comunicazione che si prevede di attuare in relazione al target che si intende raggiungere e al collegamento con le altre strategie locali, per la promozione del progetto e la disseminazione dei risultati. Indicare il sito internet del progetto, profili social o altri canali e strumenti che si intendono utilizzare per la comunicazione delle attività progettuali e l'ingaggio e il coinvolgimento del gruppo target e della comunità.

8. Piano di risk management

Identificare e descrivere i possibili rischi, le relative misure di mitigazione e le soluzioni concrete applicabili (a titolo di esempio fare riferimento a: rischi di implementazione delle attività legati a circostanze esterne; rischi finanziari in relazione allo stato di avanzamento del progetto; rischi amministrativi e di coordinamento, ecc.).

9. Fasi del progetto e cronoprogramma

Descrivere e rappresentare con un cronoprogramma le fasi e la pianificazione nel tempo delle attività inerenti alla proposta progettuale

Luogo e data

Denominazione ETS

Nominativo del legale rappresentante

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Documento da sottoscrivere con firma digitale

N.B Nel caso di associazione temporanea, la proposta progettuale deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i rappresentanti degli ETS facenti parte del consorzio/raggruppamento.