



Settore 2
Servizio Personale
Prot. 2023/0056529
Tit. 3 Cl. 1 Fasc.

Seriate 18 dicembre 2023

**Scadenza: 18 gennaio 2024
entro le ore 13:00**

Bando di selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo Area dei funzionari ed elevata qualificazione - a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Comando di Polizia Locale - settore 5, con riserva:

- ai sensi dell'articolo 18, comma 2, della L. n. 68/1999, come analiticamente indicato nel prosieguo
- di n. 1 posto ai militari di cui all'articolo 678 comma 9 e all'articolo 1014 comma 3 del D.Lgs. n. 66/2010

**Il Dirigente del settore 2
rende noto che**

È indetta selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo, Area dei funzionari ed elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato da destinare al comando di Polizia Locale - settore 5, con riserva:

- alle categorie protette previste dall'articolo 18, comma 2, della L. 68/1999. In caso di assenza di candidati idonei appartenenti a questa categoria, il posto sarà assegnato a altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
- alle forze armate ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità. I posti in concorso sono riservati prioritariamente a FF.AA., nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si precisa che, qualora l'ente assolverà all'obbligo di assunzione di cui all'articolo 18 della L. 68/1999 attraverso le selezioni che nel frattempo verranno pubblicate, la riserva di cui sopra dovrà intendersi revocata.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

Le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

Servizio Personale

Il presente bando è conseguente all'esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001¹.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della L. 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento della procedura prevista dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001².

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà conto che, al 31.12.2022, nell'area dei Funzionari la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 80,49% e quella del genere maschile è pari al 19,51%. Posto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato.

CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

Ai sensi del CCNL 2019-2021 nelle declaratorie di cui all'allegato A, in riferimento alla suddetta Area viene specificato che:

- "appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative".

Competenze professionali e comportamentali:

La figura ricercata deve inoltre possedere le caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento delle funzioni, si richiedono pertanto le seguenti competenze professionali e trasversali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità
- capacità di analisi e problem solving: individuare gli elementi di rilievo in problemi complessi e trovare soluzioni creative e pratiche;
- capacità di comunicazione: comunicare con chiarezza e precisione, oralmente e per iscritto;
- capacità di produrre risultati di qualità: assumere le proprie responsabilità e prendere le iniziative necessarie per effettuare prestazioni alta qualità secondo le procedure stabilite;
- apprendimento e sviluppo: attitudine a sviluppare e migliorare le proprie capacità personali e la conoscenza dell'organizzazione e del suo ambiente;

¹ Disposizioni in materia di disponibilità di personale.

² Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

- capacità di individuare le priorità e possedere spirito organizzativo: determinare il grado di priorità dei compiti più importanti, agire con flessibilità e organizzare con efficacia il proprio carico di lavoro;
- capacità di mantenere la propria efficienza anche quando il carico di lavoro è elevato, gestendo positivamente le frustrazioni organizzative e adattandosi ad un ambiente di lavoro in mutazione;
- capacità di lavorare con gli altri: lavorare in collaborazione con altri all'interno di un gruppo e in forma trasversale, rispettando le differenze tra gli individui;
- leadership: gestire, formare e motivare gli altri colleghi per ottenere risultati.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali.

La retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi, dell'area funzionari, è di Euro 23.212,32 a cui saranno aggiunti: la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto e gli altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente, oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalla legge o dai vigenti CCNL connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) Maggiore età;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 4) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.
- 5) Titolo di studio:

Relativamente alle Classi di Lauree di 1° Livello (L) (Lauree triennali):

Classe L-14: Laurea in Scienze dei servizi giuridici o equipollenti

Classe L-18: Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale o equipollenti

Classe L-33: Laurea in Scienze economiche o equipollenti

Relativamente alle Classi di Lauree Specialistiche (LS) ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, con riferimento all'ordinamento D.M. n. 509/1999, nonché gli equiparati corrispondenti diplomi dell'ordinamento previgente e diplomi delle classi D.M. n. 270/2004, come da tabella sotto riportata, o titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento):

Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento	Lauree specialistiche della classe (D.M. n. 509/1999)	Lauree magistrali della classe (D.M. n. 270/2004)
Economia e commercio	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza

Attenzione:

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero e/o redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso; è onere del candidato, a pena esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>);

- 6) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 7) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 8) Non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni;
- 9) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- 10) Accettazione delle norme contenute nel presente bando e delle vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

Sono fatti salvi tutti gli altri requisiti previsti da leggi speciali.

Servizio Personale

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA DI CUI ALL'ARTICOLO 18, COMMA 2, DELLA LEGGE n. 68/99

Per poter accedere al beneficio è necessario essere in possesso dei requisiti previsti. A dimostrazione del possesso, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, deve essere presentato il certificato d'iscrizione nello specifico elenco presso il centro per l'impiego.

La riserva di cui all'articolo 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 è prevista a favore di:

- a) orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- b) coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n. 763;
- c) vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; vittime del dovere; orfani e coniugi dei morti per fatto di lavoro, testimoni di giustizia, orfani per crimini domestici.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento non rimborsabile di € 10,00 a copertura delle spese concorsuali che dovrà avvenire tramite la piattaforma con PAGOPA (d.lgs. 217/2017) al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_I628 cliccando sul tasto "tassa concorso"

La tassa di concorso non è rimborsabile, salvo revoca della procedura concorsuale.

La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, in formato PDF, deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposito Portale del Reclutamento (d'ora in avanti solo "Portale"), accessibile tramite SPID, CIE e CNS, collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it/>.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione on-line sul Portale.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale, entro il giorno e l'ora come indicati in cima al bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel Portale.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si prevede la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai sensi della medesima norma, si prevede, altresì, che, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la sussistenza di tutti i requisiti di ammissione di cui al punto che precede.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento d'identità;
- b) tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia³ diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato ritenga di produrre;
- c) la ricevuta di versamento del contributo di € 10,00.

Tutti i documenti dovranno essere allegati con un unico PDF.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta a fare, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà, inoltre, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso d'irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso sono ammessi a sostenere le prove d'esame.

PRECISAZIONE AI CANDIDATI CON DSA - DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Considerato l'articolo 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e considerato il decreto attuativo del 12 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento al momento della presentazione della domanda di partecipazione possono fare esplicita richiesta della misura dispensativa sostituendo la prova scritta con un colloquio orale, dello strumento compensativo per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

L'adozione delle misure menzionate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto.

PRECISAZIONE AI CANDIDATI DI CUI ALLA LEGGE 104/1992

Ai sensi dell'articolo 20 della L. 104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio.

Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

³ In caso di produzione in copia, è necessario precisare che la copia costituisce copia conforme all'originale, sottoscrivendo la copia medesima ed allegando un documento d'identità in corso di validità.

I concorrenti saranno sottoposti a n. 3 prove: preselettiva, prova scritta e prova orale.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 30, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova preselettiva.

I candidati saranno avvisati dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva tramite pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente. http://www.comune.seriatae.bg.it/servizi/bandi_concorsi/esiti_fase01.aspx .

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

La preselezione consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla o aperta sulle materie d'esame.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul portale e sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della L. n. 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a partecipare all'eventuale prova preselettiva.

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 30 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 30, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

Tutti i candidati che hanno superato la prova preselettiva dovranno sostenere due prove: una prova scritta e una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica oppure nella redazione di un elaborato sulle materie oggetto di esame, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a verificare l'attitudine e la motivazione del candidato e ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie del programma d'esame.

Nel corso della prova orale sarà richiesta anche la dimostrazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, la capacità comunicativa, il possesso di competenze relazionali, l'orientamento al risultato, la motivazione.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione.

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti e il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova è pari a 21/30.

Sono considerati idonei coloro che in tutte le prove ottengono un punteggio di almeno 21/30.

La durata massima delle prove è stabilita dalla Commissione esaminatrice.

L'esito delle prove sarà comunicato ai candidati attraverso pubblicazione sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente http://www.comune.seriatae.bg.it/servizi/bandi_concorsi/esiti_fase01.aspx.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati attraverso pubblicazione sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo

svolgimento delle prove stesse. La pubblicazione sul Portale e sul sito internet del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi nella sede concorsuale nel giorno e nell'ora comunicati. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato sarà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente; il candidato sarà quindi escluso dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Chi ne abbia interesse è tenuto a presentare apposita comunicazione, con un preavviso di almeno 10 giorni rispetto alle prove, all'indirizzo mail concorso@comune.seriatae.bg.it

Alle prove scritte non è ammessa la presenza di pubblico, mentre la prova orale sarà tenuta in seduta pubblica. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Il concorso si svolgerà secondo le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023.

Si precisa che le comunicazioni che contengono i riferimenti dei candidati, come gli ammessi alle prove e i risultati delle prove medesime, saranno date attraverso il codice identificativo generato dal portale inPa al momento dell'invio della domanda e visibile dal candidato sulla ricevuta della propria domanda.

SEDE DELLA PROVE D'ESAME

Le prove si svolgeranno presso i locali individuati dalla Commissione esaminatrice in base al numero dei partecipanti nelle sedi che verranno individuate e che verranno comunicate ai candidati attraverso pubblicazione sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove stesse. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

PROGRAMMA D'ESAME

Il candidato deve avere approfondita conoscenza della normativa di riferimento in merito alle seguenti materie:

- Diritto costituzionale
- Diritto amministrativo e diritto processuale amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (D.Lgs. 118/2011) degli enti locali e dei loro organismi;
- Norme relative alla contabilizzazione ed utilizzo dei proventi delle sanzioni al codice della strada;
- Il sistema dei controlli interni nell'Ente Locale;
- Normative in materia di contratti pubblici;
- Nozioni di diritto civile: contratti, obbligazioni, diritti reali;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 7 agosto 1990, Il. 241);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e CCNL Comparto Funzioni Locali)
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);

- Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012 e s.m.i.);
- Norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, D.lgs 8 aprile 2013, n. 39);
- Norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sul procedimento sanzionatorio amministrativo e delle sanzioni al codice della strada, riscossione e recupero dei relativi crediti;
- Obblighi e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- I reati dei pubblici dipendenti e contro la pubblica amministrazione;
- Utilizzo dei programmi word, excel, power point, internet, posta elettronica, ecc.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, nel rispetto delle modalità predette e nel rispetto della normativa vigente.

La graduatoria sarà unica e sarà indicata l'eventuale presenza dei candidati che beneficiano della riserva.

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie sono attribuiti agli altri concorrenti (non riservatari), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Esauriti i posti riservati, l'Amministrazione procede alla copertura dei restanti posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è previsto dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994, come riformato dal D.P.R. 82/2023, nonché dalle specifiche norme in materia.

La graduatoria finale, dopo l'approvazione, è pubblicata sul Portale e sul sito internet del Comune. La graduatoria è immediatamente efficace e rimane valida per la durata definita dalla normativa vigente.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore avverrà nell'arco del periodo di validità della graduatoria e avverrà, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso effettuata tramite il competente organo sanitario, con la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, sulla base della graduatoria compilata dalla commissione giudicatrice, tenuto conto sia delle riserve che delle precedenze.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova, secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva, e sarà tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per il periodo minimo previsto *ex lege*⁴.

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato ovvero a tempo parziale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalle norme di cui al D.Lgs. n. 81/2015.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 è garantito l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, salvo che per la pubblicazione obbligatoria

⁴Ai sensi dell'articolo 3, comma 5 septies, del Decreto Legge n. 90/2014 e successive modifiche.

prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Seriate. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale e all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. Il conferimento dei dati personali richiesti dal presente bando è necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Il candidato prende atto dell'Informativa che il Comune di Seriate, nella sua qualità di Titolare del trattamento, fornisce ai sensi degli artt. 13 e 14 del REU 679/2016 e alla cui integrale lettura si rimanda, giusta informativa allegata al presente bando, e alla cui integrale lettura si rimanda.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, e nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Seriate del quale il candidato può prendere libera visione alla pagina http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/regolamenti/regolamenti_fase02.aspx?ID=943.

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati possono rivolgersi al servizio personale (tel.035/304263, e-mail: concorsi@comune.seriate.bg.it).

Il dirigente del settore 2
Nicoletta Bordogna



Servizio Personale