

**Oggetto:** Domanda di partecipazione in relazione all'avviso per la copertura tramite mobilità esterna di 1 posto di istruttore amministrativo, cat. C1, tempo pieno e indeterminato presso il settore 1 – servizio Segreteria generale, gare e contratti

Con la presente il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di partecipare alla selezione per la copertura tramite mobilità esterna di 1 posto di istruttore amministrativo, cat. C1, tempo pieno presso il settore 1 – servizio Segreteria generale, gare e contratti

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di falsità contenute in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà,

**DICHIARA**  
**sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione**

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Luogo e data nascita \_\_\_\_\_  
Residenza \_\_\_\_\_

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato di (indicare l'amministrazione pubblica) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- di essere inquadrato nella categoria C nella posizione economica \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ore settimanali.
- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_; durata del corso di studi anni \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di essere attualmente assegnato al seguente ufficio \_\_\_\_\_ con mansioni di \_\_\_\_\_
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nel triennio precedente la scadenza del presente avviso
- di essere fisicamente idoneo all'impiego, oppure se invalido, di avere le seguenti invalidità: \_\_\_\_\_;
- di aver acquisito esperienza nell'utilizzo di personal computer e conoscenza dei seguenti programmi applicativi:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- segnala le seguenti motivazioni a base della richiesta di mobilità  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di indicare il seguente recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso:

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Indirizzo Completo \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Ai sensi del D.Lgs 101/2018, di essere informato che il Comune di Seriate tratta le informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto e alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

*Allega:*

1. fotocopia di un valido documento di identità;
2. curriculum formativo professionale all'interno del quale dovranno in particolare essere indicate le esperienze formative e professionali acquisite;
3. nulla-osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.
4. Informativa trattamento dei dati debitamente sottoscritta.



**INFORMATIVA RELATIVA AL PROCESSO DI SELEZIONE DEL PERSONALE**  
(Comune di Seriate)

**Finalità del trattamento**

Il Comune di Seriate in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14 del R.UE 679/2016 – *Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali*, i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento al fine di espletare i procedimenti correlati con la presente procedura di selezione del personale.

### **Principi e regole per il trattamento**

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

### **Modalità Trattamento dei dati**

I dati saranno inseriti in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e con ogni altro mezzo messo a disposizione dalla tecnica e dall'evoluzione tecnologica nel rispetto della legge. Il trattamento dei dati avverrà in modo lecito e corretto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **Natura Obbligatoria nel conferimento dei dati**

Il conferimento da parte Sua dei dati per le finalità sopra menzionate è obbligatorio. L'eventuale Suo rifiuto di fornire i dati può comportare l'impedimento corretta gestione della presente procedura di selezione.

### **Chi ha accesso ai suoi dati- comunicazione e diffusione dei dati**

La informiamo altresì che per le richiamate finalità, Il Comune di Seriate potrà avvalersi anche della collaborazione di soggetti terzi che partecipano alle procedure di selezione del personale, in forza di specifico e separato accordo contrattuale o convenzione.

Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune di Seriate per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

I Suoi dati potranno essere trattati anche da soggetti terzi che erogano servizi per conto del comune .

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente, fatti salvi gli obblighi di legge, e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

### **Diritti dell'Interessato**

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.
- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento
- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy



**INFORMATIVA RELATIVA AL PROCESSO DI SELEZIONE DEL PERSONALE**  
(Comune di Seriate)

### **Soggetti Coinvolti nel trattamento**

Il Comune ha nominato i Responsabili del trattamento dei dati che sono stati identificati con i Responsabili di Area/settore dell'ente indicati sul sito internet dell'Ente e disponibili presso la segreteria.

L'ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona dell'ing. Davide Bariselli tel. 030-220185 e-mail [privacy@barisellistudio.it](mailto:privacy@barisellistudio.it) a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

#### **Titolare del Trattamento**

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Seriate con sede Piazza A. Alebardi, 1 - tel. 035.304.111 - fax: 035.301.152 - P.E.C: [comune.seriate@pec.it](mailto:comune.seriate@pec.it) nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

---

Il Titolare del Trattamento  
Il sindaco

#### **Modulo per la raccolta del Consenso al trattamento dei dati personali**

Preso atto dell'Informativa che il Comune di Seriate, nella sua qualità di Titolare del trattamento, le ha fornito ai sensi dell'art. 13-14 del REU 679/2016 e alla cui integrale lettura si rimanda

autorizzo

non autorizzo

il trattamento dei miei dati per le finalità di cui alla presente selezione del personale ivi incluso il trattamento di dati sensibili.

Firma

---