

Oggetto: Domanda di partecipazione in relazione all'avviso per la copertura tramite mobilità esterna di 1 posto di istruttore direttivo cat. D.1 , a tempo pieno, in qualità di responsabile amministrativo dei servizi sociali e sociali di ambito, presso il settore 4, con possibilità di posizione organizzativa.

Con la presente il/la sottoscritt... chiede di partecipare alla selezione per la copertura tramite mobilità esterna di 1 posto di istruttore direttivo cat. D.1 , a tempo pieno, in qualità di responsabile amministrativo dei servizi sociali e sociali di ambito, presso il settore 4.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di falsità contenute in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà,

DICHIARA
sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione

Nome _____
Cognome _____
Codice fiscale _____
Luogo e data nascita _____
Residenza _____

- Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato di (indicare l'amministrazione pubblica) _____ dal _____
- Di essere inquadrato nella categoria D.1 nella posizione economica _____, profilo professionale _____ con rapporto di lavoro a tempo pieno/ part-time ____/36 ore settimanali.
- di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ nell'anno _____; durata del corso di studi anni _____ con votazione _____;
- di essere attualmente assegnato al seguente ufficio _____ con mansioni di _____
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nel triennio precedente la scadenza del presente avviso
- di essere fisicamente idoneo all'impiego, oppure se invalido, di avere le seguenti invalidità: _____;
- di aver acquisito esperienza nell'utilizzo di personal computer e conoscenza dei seguenti programmi applicativi: _____
- segnala le seguenti motivazioni a base della richiesta di mobilità _____

- di indicare il seguente recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso:

Nome _____
Cognome _____
Indirizzo Completo _____
Recapito telefonico _____
Indirizzo e-mail _____

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 di essere informato che il Comune di Seriate tratta le informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto e alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Luogo e data

Firma

.....

Allega:

1. fotocopia di un valido documento di identità;
2. curriculum formativo professionale all'interno del quale dovranno in particolare essere indicate le esperienze formative e professionali acquisite;
3. eventuale nulla-osta definitivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.