Città di Seriate

D E T E R M I N A Z I O N E
N. 403 del 07 maggio 2019

SETTORE: Settore 2 SERVIZIO: ragioneria	Proposta N. 415

OGGETTO:

CPV 90900000-6 2. Aggiudicazione dell'affido per il servizio di pulizia dei locali di di proprietà comunale, per il periodo: 1 luglio 2019 - 30 giugno 2022, a Pulistar srl, Mazzano (BS), per un importo di € 165.930,81, oltre IVA per € 36.504,78, per un totale di € 202.435,59. CIG: 7834649CDF

Seriate, 07 maggio 2019

Il dirigente
Nicoletta Bordogna

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

Decisione

Il dirigente del settore 2 Nicoletta Bordogna:

1. approva le risultanze delle operazioni di gara e la proposta di aggiudicazione della procedura aperta[1], per l'affido del servizio di pulizia dei locali di proprietà comunale;
2. aggiudica l'affido del servizio di pulizia dei locali di proprietà comunale, per il periodo: 1 luglio 2019 - 30 giugno 2022, a Pulistar srl di Mazzano (BS), per un importo di € 165.930,81 oltre IVA 22 % per € 36.504,78, per un totale di € 202.435,59;
3. dà atto che l'aggiudicazione rimane sotto condizione sospensiva dell'esito favorevole dei controlli sulla veridicità delle autocertificazioni rese sul possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara;
4. impegna per il periodo 1 luglio 2019 – 31 dicembre 2021, l'importo di € 168.696,33;
5. dà atto che l'importo di € 33.739,26 per il semestre 01 gennaio – 30 giugno 2022 sarà impegnato con successivo atto.

Motivazione

Con determinazione n. 240 del 15 marzo 2019 il dirigente del settore 2 ha indetto procedura aperta[2] per l'affido dell'appalto relativo al servizio di pulizia dei locali di proprietà comunale, per il periodo: 1 luglio 2019 - 30 giugno 2022, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa[3].

La gara si è svolta sulla piattaforma SINTEL.

Dai verbali di svolgimento della gara, allegati alla presente determinazione, risulta che:

- sono state presentate le seguenti offerte, a cui sono stati attribuiti i relativi punteggi:
  1. Pulistar srl – Mazzano (BS) – PUNTI: 92,97
  2. Eporlux srl - Bergamo – PUNTI: 89,91
  3. Becan srl –Milano – PUNTI: 87,75.

È proposta l'aggiudicazione a Pulistar srl – Mazzano (BS), avendo ottenuto il punteggio complessivo di 92,97 punti, con un'offerta economica di € 165.930,81, oltre IVA.

Altre informazioni

Divenuta efficace l'aggiudicazione, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario comunale di Seriate, come previsto all'art. 23 del disciplinare di gara.

L'impegno di spesa derivante dalla presente determinazione pari ad € 202.435,59 è imputato come segue per € 168.696,33 al bilancio di previsione 2019-2021, con riferimento alle singole annualità, mentre la restante quota di € 33.739,26 sarà imputata all'esercizio 2022, con successivo provvedimento:

[1] Ex art. 60 del D. Lgs 50/2016.

[2] Ex art. 60 del D. Lgs 50/2016.

[3] Ex art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016. 70 punti per la valutazione dell'offerta tecnica e 30 punti per la valutazione dell'offerta economica.

Cap	Pog	Descrizione	Bilancio 2019	Bilancio 2020	Bilancio 2021
1531	101	Pulizia locali-gestione dei beni demaniali e patrimoniali	€ 19.525,00	€ 39.000,00	€ 39.000,00
3131	101	Pulizia locali-polizia municipale	€ 1.375,00	€ 2.750,00	€ 2.750,00
5131	101	Pulizia locali-biblioteche	€ 12.004,27	€ 24.008,53	€ 24.008,53
9331	101	Pulizia locali-servizi di protezione civile	€ 275,00	€ 550,00	€ 550,00
10231	101	Pulizia locali-di prevenzione e riabilitazione	€ 400,00	€ 850,00	€ 850,00
10431	101	Pulizia locali-assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	€ 160,00	€ 320,00	€ 320,00
		totali	€ 33.739,27	€ 67.478,53	€ 67.478,53

Il presente atto è compatibile con le prescrizioni di cui all'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

La liquidazione e il pagamento saranno effettuati a favore di Pulistar srl – Mazzano (BS), a presentazione di fattura, previo accertamento tecnico.

Il codice CIG è: 7834649CDF.

La presente determinazione è trasmessa agli uffici: procedure di gara e contratti, ragioneria.

COMUNE DI SERIATE

Verbale di gara per l'affido del servizio di pulizia dei locali di proprietà comunale
CIG: 7736221387
Periodo: 1 luglio 2019- 30 giugno 2022
Procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. 50/2016.

Verifica della documentazione amministrativa – soccorso istruttorio – ammissione partecipanti

* * * * * * * *

L'anno duemiladiciannove, il giorno 9 del mese di aprile, in Seriate nel Palazzo comunale, alle ore 09:06, presso l'ufficio contratti:

PREMESSO:

- che con determinazione a contrattare n. 240 del 15 marzo 2019, il dirigente del settore 2 del comune di Seriate ha indetto la gara per l'affido del servizio di Servizio di pulizia dei locali di proprietà comunale, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016;

- che con medesima determinazione è stato stabilito:
  - il valore complessivo della gara, in € 201.000,00 = oltre IVA, per il periodo 1 luglio 2019 - 30 giugno 2022;
  - di utilizzare il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del D. Lgs. 50/2016;

- che la gara è stata bandita tramite il sistema telematico regionale SINTEL;

- che l'avviso di gara è stato pubblicato sulla GURI e sul sito del Comune di Seriate in data 20 marzo 2019;

- che entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte previsto per il 9 aprile 2019 alle ore 9:00, sono pervenute sulla piattaforma Sintel le seguenti offerte:

1. Becan Srl – P.IVA 02190170155 – Milano
2. Eco sud cooperativa per la protezione e tutela dell'ambiente del territorio e dei beni artistici– P.IVA 00432670776 – Rotondella (MT)
3. Ecoitalia Evolution srl – P.IVA 02190170155 - Songavazzo (BG)
4. Eporlux S.r.l. – P.IVA 04582390011 - Bergamo
5. Pulistar – P.IVA 03131230173 – Mazzano (BS)
6. Turn Key Global Service – P.IVA 03022130128 – Varese
7. Work & Services soc. coop. – P.IVA 03351580968 – Milano

Il Responsabile Unico del Procedimento dott.ssa Nicoletta Bordogna, alle ore 09:06 alla presenza dei seguenti testimoni:
- dott.ssa Cristiana Valtulina - Responsabile della Segreteria generale, procedure di gara e contratti,
- dott. Dario Micallef – Istruttore amministrativo della Segreteria generale, procedure di gara e contratti,

dopo essersi loggata nel sito della piattaforma regionale Sintel e individuata la procedura in oggetto, avvia la procedura informatica guidata per la verifica dei plichi amministrativi pervenuti entro il suddetto termine.

Verifica e conferma a sistema la corretta apposizione e validità della firma digitale dei concorrenti.

Il RUP procede quindi all'apertura del plico informatico contenente la documentazione amministrativa prodotta da ognuna delle suddette imprese e avvia il controllo della documentazione amministrativa prodotta:

- riscontra la regolarità della documentazione presentata dalle ditte:

- Becan Srl – P.IVA 02190170155 – Milano
- Eco sud cooperativa per la protezione e tutela dell'ambiente del territorio e dei beni artistici– P.IVA 00432670776 – Rotondella (MT)
- Eporlux S.r.l. – P.IVA 04582390011 - Bergamo
- Work & Services soc. coop. – P.IVA 03351580968 – Milano

- riscontra irregolarità nella documentazione prodotta dalle seguenti ditte, e ne richiede l'integrazione:

- Ecoitalia Evolution srl – P.IVA 02190170155 - Songavazzo (BG): 1) copia dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC - 2) dichiarazione bancaria – 3) documentazione utile per comprovare la certificazione ISO e la richiesta di rinnovo;
- Pulistar – P.IVA 03131230173 – Mazzano (BS): 1) marca da bollo di € 16 - 2) integrazione DGUE: sezione C;
- Turn Key Global Service – P.IVA 03022130128 – Varese: 1) integrazione DGUE: sezione D;

Le integrazioni della documentazione, da inviare tramite piattaforma SINTEL, sezione Comunicazioni, sono da presentare entro mercoledì 10 aprile 2019, alle ore 12:00.

Alle ore 16:00, il RUP rileva che i seguenti operatori:

- Ecoitalia Evolution srl – P.IVA 02190170155 - Songavazzo (BG)
- Pulistar – P.IVA 03131230173 – Mazzano (BS;
- Turn Key Global Service – P.IVA 03022130128 – Varese;

hanno concluso positivamente il soccorso istruttorio e procede con l'ammissione delle seguenti ditte:

1. Becan Srl – P.IVA 02190170155 – Milano
2. Eco sud cooperativa per la protezione e tutela dell'ambiente del territorio e dei beni artistici– P.IVA 00432670776 – Rotondella (MT)
3. Ecoitalia Evolution srl – P.IVA 02190170155 - Songavazzo (BG)
4. Eporlux S.r.l. – P.IVA 04582390011 - Bergamo
5. Pulistar – P.IVA 03131230173 – Mazzano (BS)
6. Turn Key Global Service – P.IVA 03022130128 – Varese
7. Work & Services soc. coop. – P.IVA 03351580968 – Milano

Il Responsabile Unico del Procedimento chiude la seduta alle ore 16:15, rinviando la prosecuzione della procedura di gara a data successiva.

IL RUP dott.ssa Nicoletta Bordogna

I TESTIMONI dott.ssa Cristiana Valtulina

dott. Dario Micallef

COMUNE DI SERIATE

Verbale di gara per l'affido del servizio di pulizia dei locali di proprietà comunale
CIG: 7736221387
Periodo: 1 luglio 2019- 30 giugno 2022
Procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. 50/2016.

Apertura delle offerte tecniche

* * * * * * * *

L'anno duemiladiciannove il giorno 11 del mese di aprile in Seriate nel Palazzo comunale alle ore 8:43 presso l'ufficio contratti

PREMESSO:

- che il giorno 9 aprile 2019, il RUP di gara dott.ssa Nicoletta Bordogna, ha ammesso alle fasi successive le seguenti ditte:

1. Becan Srl – P.IVA 02190170155 – Milano
2. Eco sud cooperativa per la protezione e tutela dell'ambiente del territorio e dei beni artistici– P.IVA 00432670776 – Rotondella (MT)
3. Ecoitalia Evolution srl – P.IVA 02190170155 - Songavazzo (BG)
4. Eporlux S.r.l. – P.IVA 04582390011 - Bergamo
5. Pulistar – P.IVA 03131230173 – Mazzano (BS)
6. Turn Key Global Service – P.IVA 03022130128 – Varese
7. Work & Services soc. coop. – P.IVA 03351580968 – Milano.

La COMMISSIONE DI GARA, nominata con determinazione n. 322 del 9 aprile 2019, e composta da:

- Silvia Mangili – Responsabile Settore Economico – Finanziario del Comune di Carobbio degli Angeli - presidente,
- Bruno Amighetti – Responsabile dell'Ufficio Tributi del Comune di Seriate,
- Maura Bertuletti, - Istruttore direttivo contabile dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Seriate,

segretario: Cristiana Valtulina – Responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale, Gare e Contratti del Comune di Seriate;

- dopo essersi loggata nel sito della piattaforma regionale Sintel e individuata la procedura in oggetto, procede all'apertura delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi, riscontrando la presenza dell'elenco prodotti e del progetto tecnico, che risulta conforme a quanto previsto dal disciplinare di gara, in termini di numero massimo di pagine, per le seguenti ditte:

1. Becan Srl – P.IVA 02190170155 – Milano
2. Eco sud cooperativa per la protezione e tutela dell'ambiente del territorio e dei beni artistici– P.IVA 00432670776 – Rotondella (MT)
3. Ecoitalia Evolution srl – P.IVA 02190170155 - Songavazzo (BG)
4. Eporlux S.r.l. – P.IVA 04582390011 - Bergamo
5. Pulistar – P.IVA 03131230173 – Mazzano (BS)
6. Work & Services soc. coop. – P.IVA 03351580968 – Milano;

- rileva l'assenza dell'offerta tecnica della ditta:

✓ Turn Key Global Service – P.IVA 03022130128 – Varese

di cui sono presenti solo i seguenti documenti:

- ✓ Dichiarazione macchinari e attrezzature.pdf
- ✓ Dichiarazione segreti.pdf
- ✓ Elenco prodotti - ALLEGATO A.pdf
- ✓ Elenco prodotti - ALLEGATO B.pdf

procede pertanto all'esclusione dell'offerta;

- alle ore 9:22 procede, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte.

IL PRESIDENTE DI GARA Silvia Mangili

I MEMBRI Bruno Amighetti

Maura Bertuletti

COMUNE DI SERIATE

Verbale di gara per l'affido del servizio di pulizia dei locali di proprietà comunale
CIG: 7736221387
Periodo: 1 luglio 2019- 30 giugno 2022
Procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. 50/2016.

Valutazione delle offerte tecniche - apertura delle offerte economiche –

verifica anomalia

* * * * * * * *

L'anno duemiladiciannove il giorno 11 del mese di aprile in Seriate nel Palazzo comunale alle ore 15:15 presso l'ufficio contratti

PREMESSO:

- che il giorno 11 aprile 2019, la COMMISSIONE DI GARA, nominata con determinazione n. 322 del 9 aprile 2019, e composta da:
  - Silvia Mangili – Responsabile Settore Economico – Finanziario del Comune di Carobbio degli Angeli - presidente,
  - Bruno Amighetti – Responsabile dell'Ufficio Tributi del Comune di Seriate,
  - Maura Bertuletti, - Istruttore direttivo contabile dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Seriate,

segretario: Cristiana Valtulina – Responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale, Gare e Contratti del Comune di Seriate;

- dopo l'apertura delle offerte tecniche si è riunita in seduta riservata, per la valutazione delle stesse.

La COMMISSIONE DI GARA, in seduta riservata:

- ha valutato le offerte presentate, assegnando i punteggi come previsto dal paragrafo 18.1 e 18.2 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" del disciplinare di gara;

- attribuisce i seguenti punteggi definitivi, applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare di gara (vedi allegato 1):

1. Becan Srl – P.IVA 02190170155 – Milano – PUNTI: 60,81
2. Eco sud cooperativa per la protezione e tutela dell'ambiente del territorio e dei beni artistici– P.IVA 00432670776 – Rotondella (MT) – PUNTI: 25,54
3. Ecoitalia Evolution srl – P.IVA 02190170155 - Songavazzo (BG) – PUNTI: 10,22
4. Eporlux S.r.l. – P.IVA 04582390011 - Bergamo – PUNTI: 62,16
5. Pulistar – P.IVA 03131230173 – Mazzano (BS) – PUNTI: 62,97
6. Work & Services soc. coop. – P.IVA 03351580968 – Milano – PUNTI: 14,12.

Le offerte tecniche presentate dei seguenti concorrenti:

1. Becan Srl – P.IVA 02190170155 – Milano – PUNTI: 60,81
2. Eporlux S.r.l. – P.IVA 04582390011 - Bergamo – PUNTI: 62,16
3. Pulistar – P.IVA 03131230173 – Mazzano (BS) – PUNTI: 62,97

risultano ammesse, come previsto dal paragrafo 18.1 del disciplinare di gara, avendo raggiunto il punteggio minimo di 42 punti.

Non risultano avere superato la soglia minima di sbarramento di 42 punti, prevista ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 le ditte:

- ✓ Eco sud cooperativa per la protezione e tutela dell'ambiente del territorio e dei beni artistici– P.IVA 00432670776 – Rotondella (MT) – PUNTI: 25,54
- ✓ Ecoitalia Evolution srl – P.IVA 02190170155 - Songavazzo (BG) – PUNTI: 10,22
- ✓ Work & Services soc. coop. – P.IVA 03351580968 – Milano – PUNTI: 14,12.

La COMMISSIONE DI GARA termina i propri lavori in seduta riservata alle ore 15:20 e procede in seduta pubblica:

- all'inserimento sulla piattaforma Sintel dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche presentate, formulando la graduatoria provvisoria;

- alla chiusura della fase relativa alla valutazione delle offerte tecniche e all'apertura delle buste economiche presentate, che risultano le seguenti:

- ✓ Becan Srl – P.IVA 02190170155 – Milano – € 184.800,00
- ✓ Eporlux S.r.l. – P.IVA 04582390011 - Bergamo –€ 179.343,72
- ✓ Pulistar – P.IVA 03131230173 – Mazzano (BS) – € 165.930,81

a cui sono attribuiti i seguenti punteggi (vedi allegato 2)

- ✓ Becan Srl – P.IVA 02190170155 – Milano – PUNTI: 26,94
- ✓ Eporlux S.r.l. – P.IVA 04582390011 - Bergamo – PUNTI: 27,76
- ✓ Pulistar – P.IVA 03131230173 – Mazzano (BS) – PUNTI: 30,00

- prende atto che il finale totale attribuito è:

1. Pulistar – P.IVA 03131230173 – Mazzano (BS) – PUNTI: 92,97 (anomala)
2. Eporlux S.r.l. – P.IVA 04582390011 - Bergamo – PUNTI: 89,91 (anomala)
3. Becan Srl – P.IVA 02190170155 – Milano – PUNTI: 87,75 (anomala).

Avvia quindi le comunicazioni alla ditta Pulistar – P.IVA 03131230173 – Mazzano (BS) per la verifica dell'anomalia dell'offerta dando la scadenza del 30 aprile 2019 per la presentazione della relativa documentazione a supporto. Alle ore 16:00 chiude la seduta.

IL PRESIDENTE DI GARA Silvia Mangili

I MEMBRI Bruno Amighetti

Maura Bertuletti

Allegato 1

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Punteggio max: 70 punti **N.B: soglia di esclusione: 42 punti**

Calcolo delle medie (mediante attribuzione discrezionale dei coefficienti compresi tra 0 e 1 da parte dei commissari di gara)

	Requisiti	*Punteggio del requisito*	*Commissario 1 Silvia Mangili*	*Commissario 2 Bruno Amighetti*	*Commissario 3 Maura Bertuletti*	*Media criteri discrezionali (D)*	*Punteggio V(a)i=Pi/Pmax*
1. Becan Srl – P.IVA 02190170155 – Milano	**A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**						
	A.1 struttura organizzativa del personale						
	A.1.1. descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro preposti all'erogazione del servizio	**5**	0,85	0,85	0,85	0,85	**4,25**
	A.1.2. indicare l'eventuale presenza di un supervisore/coordinatore specificandone la formazione tecnica e le fasce di reperibilità e la frequenza/presenza presso l'ente	**4**	0,90	0,90	0,90	0,90	**4,00**
	A.1.3. indicare l'eventuale ampliamento delle fasce di reperibilità del responsabile del servizio	**4**	0,95	0,95	0,95	0,95	**3,80**
	A.1.4. descrivere il programma formativo dedicato al personale, anche in relazione alle disposizioni del d. lgs 81/2008 e del d.m. 24.5.2012 (CAM) in considerazione anche del numero di ore dedicate alla formazione	**4**	0,90	0,90	0,90	0,90	**3,60**
		17					
	A.2 piano di lavoro						
	A.2.1. indicare l'eventuale disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi	**4**	1,00	1,00	1,00	1,00	**4,00**
	A.2.2. indicare l'eventuale disponibilità, in caso di particolari esigenze occasionali, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	**4**	0,95	0,95	0,95	0,95	**3,80**
	A.2.3. indicare modalità e tempi di sostituzione degli addetti: sarà valutata la procedura di gestione delle sostituzioni del personale, le relative modalità e tempistiche	**4**	0,90	0,90	0,90	0,90	**3,60**
	A.2.4. indicare la gestione delle emergenze e le tempistiche degli interventi: verranno valutate la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale, con i relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie	**4**	1,00	1,00	1,00	1,00	**4,00**
		16					
	A.3 stumentazioni e apparecchiature utilizzate						
	A.3.1. prodotti di pulizia/disinfezione utilizzati: descrivere le tipologie di prodotti utilizzati con particolare riguardo agli aspetti di compatibilità ambientale	**4**	0,75	0,75	0,75	0,75	**3,00**
	A.3.2. macchinari e attrezzature: descrivere la dotazione complessiva di macchine e attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, della capacità operativa e della rumorosità, distinguendo tra quelle che resteranno a disposizione di ogni struttura da quelle impiegate per più sedi, nonché distinguendo tra quelle dedicate alla pulizia ordinaria rispetto a quella occasione, periodica o straordinaria	**4**	0,75	0,75	0,75	0,75	**3,00**
	A.3.3. indicare i sistemi di pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature	**4**	0,75	0,75	0,75	0,75	**3,00**
		12					
	A.4. servizi migliorativi						
	A.4.1. illustrare l'eventuale sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	**4**	0,75	0,75	0,75	0,75	**3,53**
	A.4.2. descrivere ulteriori proposte di miglioramento del servizio	**4**	0,80	0,80	0,80	0,80	**4,00**
		8					
		53					
	B. SISTEMI DI AUTOVERIFICA						
	B.1. sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato)						
	B.1.1. indicare le figure professionali dedicate al controllo e la relativa formazione professionale	**4**	0,75	0,75	0,75	0,75	**3,00**
	B.1.2. descrivere il sistema di controllo proposto (numero di ispezioni e tecniche di rilevazione) per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio e la relativa rendicontazione	**4**	0,75	0,75	0,75	0,75	**3,33**
		8					
	B.2. sistema di autoverifica delle modalità di esecuzione del servizio (controllo di processo)						
	B.2.1. descrivere il sistema di controllo del processo utilizzato per verificare le modalità di esecuzione del servizio (in termini di rispetto, da parte del personale esecutore, delle fasce orarie, della programmazione prevista, etc.) e la relativa rendicontazione	**3**	0,75	0,75	0,75	0,75	**2,25**
		11					
	C. PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012						
	C.1. illustrare le procedure proposte per garantire la riduzione del consumo di sostanze chimiche e/o di prodotti, specificando anche l'eventuale ricorso a prodotti riutilizzabili in tessuto microfibra, i sistemi di dosaggio utilizzati (manuali, automatici etc.) e l'eventuale formazione specifica al personale in merito alla diluizione dei prodotti	**3**	0,80	0,80	0,80	0,80	**2,40**
	C.2. illustrare eventuali ulteriori soluzioni/misure di gestione proposte per minimizzare i consumi energetici e idrici	**3**	0,75	0,75	0,75	0,75	**2,25**
		6					
							60,81
	TOTALI	**70**			**AMMESSA**		**60,81**

IL PRESIDENTE Silvia Mangili

I MEMBRI Bruno Amighetti

Maura Bertuletti

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Punteggio max: 70 punti **N.B: soglia di esclusione: 42 punti**

Calcolo delle medie (mediante attribuzione discrezionale dei coefficienti compresi tra 0 e 1 da parte dei commissari di gara)							
	Requisiti	***Punteggio del requisito***	***Commissario 1 Silvia Mangili***	***Commissario 2 Bruno Amighetti***	***Commissario 3 Maura Bertuletti***	***Media criteri discrezionali (D)***	***Punteggio V(a)i=Pi/Pmax***
	A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
	A.1 struttura organizzativa del personale						
	A.1.1. descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro preposti all'erogazione del servizio	**5**	0,25	0,25	0,25	0,25	**1,25**
	A.1.2. indicare l'eventuale presenza di un supervisore/coordinatore specificandone la formazione tecnica e le fasce di reperibilità e la frequenza/presenza presso l'ente	**4**	0,25	0,25	0,25	0,25	**1,11**
	A.1.3. indicare l'eventuale ampliamento delle fasce di reperibilità del responsabile del servizio	**4**	0,25	0,25	0,25	0,25	**1,00**
	A.1.4. descrivere il programma formativo dedicato al personale, anche in relazione alle disposizioni del d. lgs 81/2008 e del d.m. 24.5.2012 (CAM) in considerazione anche del numero di ore dedicate alla formazione	**4**	0,25	0,25	0,25	0,25	**1,00**
		17					
	A.2 piano di lavoro						
	A.2.1. indicare l'eventuale disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi	**4**	0,25	0,25	0,25	0,25	**1,00**
	A.2.2. indicare l'eventuale disponibilità, in caso di particolari esigenze occasionali, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	**4**	0,25	0,25	0,25	0,25	**1,00**
	A.2.3. indicare modalità e tempi di sostituzione degli addetti: sarà valutata la procedura di gestione delle sostituzioni del personale, le relative modalità e tempistiche	**4**	0,25	0,25	0,25	0,25	**1,00**
	A.2.4. indicare la gestione delle emergenze e le tempistiche degli interventi: verranno valutate la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale, con i relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie	**4**	0,25	0,25	0,25	0,25	**1,00**
		16					
	A.3 stumentazioni e apparecchiature utilizzate						
	A.3.1. prodotti di pulizia/disinfezione utilizzati: descrivere le tipologie di prodotti utilizzati con particolare riguardo agli aspetti di compatibilità ambientale	**4**	0,40	0,40	0,40	0,40	**1,60**
2. eco sud cooperativa per la protezione e tutela dell'ambiente del territorio e dei beni artistici- P.IVA 00432670776 – Rotondella (MT)	A.3.2. macchinari e attrezzature: descrivere la dotazione complessiva di macchine e attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, della capacità operativa e della rumorosità, distinguendo tra quelle che resteranno a disposizione di ogni struttura da quelle impiegate per più sedi, nonché distinguendo tra quelle dedicate alla pulizia ordinaria rispetto a quella occasione, periodica o straordinaria	**4**	0,40	0,40	0,40	0,40	**1,60**
	A.3.3. indicare i sistemi di pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature	**4**	0,40	0,40	0,40	0,40	**1,60**
		12					
	A.4. servizi migliorativi						
	A.4.1. illustrare l'eventuale sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	**4**	0,50	0,50	0,50	0,50	**2,35**
	A.4.2. descrivere ulteriori proposte di miglioramento del servizio	**4**	0,50	0,50	0,50	0,50	**2,50**
		8					
		53					
	B. SISTEMI DI AUTOVERIFICA						
	B.1. sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato)						
	B.1.1. indicare le figure professionali dedicate al controllo e la relativa formazione professionale	**4**	0,50	0,50	0,50	0,50	**2,00**
	B.1.2. descrivere il sistema di controllo proposto (numero di ispezioni e tecniche di rilevazione) per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio e la relativa rendicontazione	**4**	0,50	0,50	0,50	0,50	**2,22**
		8					
	B.2. sistema di autoverifica delle modalità di esecuzione del servizio (controllo di processo)						
	B.2.1. descrivere il sistema di controllo del processo utilizzato per verificare le modalità di esecuzione del servizio (in termini di rispetto, da parte del personale esecutore, delle fasce orarie, della programmazione prevista, etc.) e la relativa rendicontazione	**3**	0,50	0,50	0,50	0,50	**1,50**
		11					
	C. PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012						
	C.1. illustrare le procedure proposte per garantire la riduzione del consumo di sostanze chimiche e/o di prodotti, specificando anche l'eventuale ricorso a prodotti riutilizzabili in tessuto microfibra, i sistemi di dosaggio utilizzati (manuali, automatici etc.) e l'eventuale formazione specifica al personale in merito alla diluizione dei prodotti	**3**	0,30	0,30	0,30	0,30	**0,90**
	C.2. illustrare eventuali ulteriori soluzioni/misure di gestione proposte per minimizzare i consumi energetici e idrici	**3**	0,30	0,30	0,30	0,30	**0,90**
		6					
							25,54
	TOTALI	**70**			**NON AMMESSA con punti**		**25,54**

IL PRESIDENTE Silvia Mangili

I MEMBRI Bruno Amighetti

Maura Bertuletti

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Punteggio max: 70 punti **N.B: soglia di esclusione: 42 punti**

Calcolo delle medie (mediante attribuzione discrezionale dei coefficienti compresi tra 0 e 1 da parte dei commissari di gara)							
	Requisiti	***Punteggio del requisito***	***Commissario 1 Silvia Mangili***	***Commissario 2 Bruno Amighetti***	***Commissario 3 Maura Bertuletti***	***Media criteri discrezionali (D)***	***Punteggio V(a)i=PI/Pmax***
3. Ecoitalia Evolution srl – P.IVA 02190170155 - Songavazzo (BG)	**A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**						
	A.1 struttura organizzativa del personale						
	A.1.1. descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro preposti all'erogazione del servizio	**5**	0,25	0,25	0,25	0,25	**1,25**
	A.1.2. indicare l'eventuale presenza di un supervisore/coordinatore specificandone la formazione tecnica e le fasce di reperibilità e la frequenza/presenza presso l'ente	**4**	0,25	0,25	0,25	0,25	**1,11**
	A.1.3. indicare l'eventuale ampliamento delle fasce di reperibilità del responsabile del servizio	**4**	0,25	0,25	0,25	0,25	**1,00**
	A.1.4. descrivere il programma formativo dedicato al personale, anche in relazione alle disposizioni del d. lgs 81/2008 e del d.m. 24.5.2012 (CAM) in considerazione anche del numero di ore dedicate alla formazione	**4**	0,25	0,25	0,25	0,25	**1,00**
		17					
	A.2 piano di lavoro						
	A.2.1. indicare l'eventuale disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi	**4**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	A.2.2. indicare l'eventuale disponibilità, in caso di particolari esigenze occasionali, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	**4**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	A.2.3. indicare modalità e tempi di sostituzione degli addetti: sarà valutata la procedura di gestione delle sostituzioni del personale, le relative modalità e tempistiche	**4**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	A.2.4. indicare la gestione delle emergenze e le tempistiche degli interventi: verranno valutate la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale, con i relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie	**4**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
		16					
	A.3 stumentazioni e apparecchiature utilizzate						
	A.3.1. prodotti di pulizia/disinfezione utilizzati: descrivere le tipologie di prodotti utilizzati con particolare riguardo agli aspetti di compatibilità ambientale	**4**	0,20	0,20	0,20	0,20	**0,80**
	A.3.2. macchinari e attrezzature: descrivere la dotazione complessiva di macchine e attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, della capacità operativa e della rumorosità, distinguendo tra quelle che resteranno a disposizione di ogni struttura da quelle impiegate per più sedi, nonché distinguendo tra quelle dedicate alla pulizia ordinaria rispetto a quella occasione, periodica o straordinaria	**4**	0,20	0,20	0,20	0,20	**0,80**
	A.3.3. indicare i sistemi di pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature	**4**	0,20	0,20	0,20	0,20	**0,80**
		12					
	A.4. servizi migliorativi						
	A.4.1. illustrare l'eventuale sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	**4**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	A.4.2. descrivere ulteriori proposte di miglioramento del servizio	**4**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
		8					
		53					
	B. SISTEMI DI AUTOVERIFICA						
	B.1. sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato)						
	B.1.1. indicare le figure professionali dedicate al controllo e la relativa formazione professionale	**4**	0,25	0,25	0,25	0,25	**1,00**
	B.1.2. descrivere il sistema di controllo proposto (numero di ispezioni e tecniche di rilevazione) per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio e la relativa rendicontazione	**4**	0,25	0,25	0,25	0,25	**1,11**
		8					
	B.2. sistema di autoverifica delle modalità di esecuzione del servizio (controllo di processo)						
	B.2.1. descrivere il sistema di controllo del processo utilizzato per verificare le modalità di esecuzione del servizio (in termini di rispetto, da parte del personale esecutore, delle fasce orarie, della programmazione prevista, etc.) e la relativa rendicontazione	**3**	0,25	0,25	0,25	0,25	**0,75**
		11					
	C. PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012						
	C.1. illustrare le procedure proposte per garantire la riduzione del consumo di sostanze chimiche e/o di prodotti, specificando anche l'eventuale ricorso a prodotti riutilizzabili in tessuto microfibra, i sistemi di dosaggio utilizzati (manuali, automatici etc.) e l'eventuale formazione specifica al personale in merito alla diluizione dei prodotti	**3**	0,10	0,10	0,10	0,10	**0,30**
	C.2. illustrare eventuali ulteriori soluzioni/misure di gestione proposte per minimizzare i consumi energetici e idrici	**3**	0,10	0,10	0,10	0,10	**0,30**
		6					
							10,22
	TOTALI	**70**			**NON AMMESSA con punti**		**10,22**

IL PRESIDENTE Silvia Mangili

I MEMBRI Bruno Amighetti

Maura Bertuletti

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Punteggio max: 70 punti **N.B: soglia di esclusione: 42 punti**

Calcolo delle medie (mediante attribuzione discrezionale dei coefficienti compresi tra 0 e 1 da parte dei commissari di gara)							
	Requisiti	***Punteggio del requisito***	***Commissario 1 Silvia Mangili***	***Commissario 2 Bruno Amighetti***	***Commissario 3 Maura Bertuletti***	***Media criteri discrezionali (D)***	***Punteggio V(a)i=Pi/Pmax***
4. Eporlux S.r.l. – P.IVA 04582390011 - Bergamo	**A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**						
	A.1 struttura organizzativa del personale						
	A.1.1. descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro preposti all'erogazione del servizio	**5**	0,75	0,75	0,75	0,75	**3,75**
	A.1.2. indicare l'eventuale presenza di un supervisore/coordinatore specificandone la formazione tecnica e le fasce di reperibilità e la frequenza/presenza presso l'ente	**4**	0,80	0,80	0,80	0,80	**3,56**
	A.1.3. indicare l'eventuale ampliamento delle fasce di reperibilità del responsabile del servizio	**4**	0,85	0,85	0,85	0,85	**3,40**
	A.1.4. descrivere il programma formativo dedicato al personale, anche in relazione alle disposizioni del d. lgs 81/2008 e del d.m. 24.5.2012 (CAM) in considerazione anche del numero di ore dedicate alla formazione	**4**	0,75	0,75	0,75	0,75	**3,00**
		17					
	A.2 piano di lavoro						
	A.2.1. indicare l'eventuale disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi	**4**	0,90	0,90	0,90	0,90	**3,60**
	A.2.2. indicare l'eventuale disponibilità, in caso di particolari esigenze occasionali, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	**4**	0,90	0,90	0,90	0,90	**3,60**
	A.2.3. indicare modalità e tempi di sostituzione degli addetti: sarà valutata la procedura di gestione delle sostituzioni del personale, le relative modalità e tempistiche	**4**	0,75	0,75	0,75	0,75	**3,00**
	A.2.4. indicare la gestione delle emergenze e le tempistiche degli interventi: verranno valutate la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale, con i relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie	**4**	0,75	0,75	0,75	0,75	**3,00**
		16					
	A.3 stumentazioni e apparecchiature utilizzate						
	A.3.1. prodotti di pulizia/disinfezione utilizzati: descrivere le tipologie di prodotti utilizzati con particolare riguardo agli aspetti di compatibilità ambientale	**4**	1,00	1,00	1,00	1,00	**4,00**
	A.3.2. macchinari e attrezzature: descrivere la dotazione complessiva di macchine e attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, della capacità operativa e della rumorosità, distinguendo tra quelle che resteranno a disposizione di ogni struttura da quelle impiegate per più sedi, nonché distinguendo tra quelle dedicate alla pulizia ordinaria rispetto a quella occasione, periodica o straordinaria	**4**	1,00	1,00	1,00	1,00	**4,00**
	A.3.3. indicare i sistemi di pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature	**4**	1,00	1,00	1,00	1,00	**4,00**
		12					
	A.4. servizi migliorativi						
	A.4.1. illustrare l'eventuale sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	**4**	0,85	0,85	0,85	0,85	**4,00**
	A.4.2. descrivere ulteriori proposte di miglioramento del servizio	**4**	0,75	0,75	0,75	0,75	**3,75**
		8					
		53					
	B. SISTEMI DI AUTOVERIFICA						
	B.1. sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato)						
	B.1.1. indicare le figure professionali dedicate al controllo e la relativa formazione professionale	**4**	1,00	1,00	1,00	1,00	**4,00**
	B.1.2. descrivere il sistema di controllo proposto (numero di ispezioni e tecniche di rilevazione) per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio e la relativa rendicontazione	**4**	0,90	0,90	0,90	0,90	**4,00**
		8					
	B.2. sistema di autoverifica delle modalità di esecuzione del servizio (controllo di processo)						
	B.2.1. descrivere il sistema di controllo del processo utilizzato per verificare le modalità di esecuzione del servizio (in termini di rispetto, da parte del personale esecutore, delle fasce orarie, della programmazione prevista, etc.) e la relativa rendicontazione	**3**	1,00	1,00	1,00	1,00	**3,00**
		11					
	C. PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012						
	C.1. illustrare le procedure proposte per garantire la riduzione del consumo di sostanze chimiche e/o di prodotti, specificando anche l'eventuale ricorso a prodotti riutilizzabili in tessuto microfibra, i sistemi di dosaggio utilizzati (manuali, automatici etc.) e l'eventuale formazione specifica al personale in merito alla diluizione dei prodotti	**3**	0,75	0,75	0,75	0,75	**2,25**
	C.2. illustrare eventuali ulteriori soluzioni/misure di gestione proposte per minimizzare i consumi energetici e idrici	**3**	0,75	0,75	0,75	0,75	**2,25**
		6					
							62,16
	TOTALI	**70**			**AMMESSA**		**62,16**

IL PRESIDENTE Silvia Mangili

I MEMBRI Bruno Amighetti

Maura Bertuletti

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Punteggio max: 70 punti **N.B: soglia di esclusione: 42 punti**

Calcolo delle medie (mediante attribuzione discrezionale dei coefficienti compresi tra 0 e 1 da parte dei commissari di gara)							
	Requisiti	***Punteggio del requisito***	***Commissario 1 Silvia Mangili***	***Commissario 2 Bruno Amighetti***	***Commissario 3 Maura Bertuletti***	***Media criteri discrezionali (D)***	***Punteggio V(a)i=Pi/Pmax***
	A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
	A.1 struttura organizzativa del personale						
	A.1.1. descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro preposti all'erogazione del servizio	**5**	1,00	1,00	1,00	1,00	**5,00**
	A.1.2. indicare l'eventuale presenza di un supervisore/coordinatore specificandone la formazione tecnica e le fasce di reperibilità e la frequenza/presenza presso l'ente	**4**	0,90	0,90	0,90	0,90	**4,00**
	A.1.3. indicare l'eventuale ampliamento delle fasce di reperibilità del responsabile del servizio	**4**	1,00	1,00	1,00	1,00	**4,00**
	A.1.4. descrivere il programma formativo dedicato al personale, anche in relazione alle disposizioni del d. lgs 81/2008 e del d.m. 24.5.2012 (CAM) in considerazione anche del numero di ore dedicate alla formazione	**4**	1,00	1,00	1,00	1,00	**4,00**
		17					
	A.2 piano di lavoro						
	A.2.1. indicare l'eventuale disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi	**4**	1,00	1,00	1,00	1,00	**4,00**
	A.2.2. indicare l'eventuale disponibilità, in caso di particolari esigenze occasionali, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	**4**	1,00	1,00	1,00	1,00	**4,00**
	A.2.3. indicare modalità e tempi di sostituzione degli addetti: sarà valutata la procedura di gestione delle sostituzioni del personale, le relative modalità e tempistiche	**4**	1,00	1,00	1,00	1,00	**4,00**
	A.2.4. indicare la gestione delle emergenze e le tempistiche degli interventi: verranno valutate la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale, con i relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie	**4**	1,00	1,00	1,00	1,00	**4,00**
		16					
	A.3 stumentazioni e apparecchiature utilizzate						
	A.3.1. prodotti di pulizia/disinfezione utilizzati: descrivere le tipologie di prodotti utilizzati con particolare riguardo agli aspetti di compatibilità ambientale	**4**	0,75	0,75	0,75	0,75	**3,00**
5. Pulistar – P.IVA 03131230173 – Mazzano (BS)	A.3.2. macchinari e attrezzature: descrivere la dotazione complessiva di macchine e attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, della capacità operativa e della rumorosità, distinguendo tra quelle che resteranno a disposizione di ogni struttura da quelle impiegate per più sedi, nonché distinguendo tra quelle dedicate alla pulizia ordinaria rispetto a quella occasione, periodica o straordinaria	**4**	0,80	0,80	0,75	0,78	**3,13**
	A.3.3. indicare i sistemi di pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature	**4**	0,75	0,75	0,75	0,75	**3,00**
		12					
	A.4. servizi migliorativi						
	A.4.1. illustrare l'eventuale sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	**4**	0,70	0,70	0,70	0,70	**3,29**
	A.4.2. descrivere ulteriori proposte di miglioramento del servizio	**4**	0,60	0,60	0,60	0,60	**3,00**
		8					
		53					
	B. SISTEMI DI AUTOVERIFICA						
	B.1. sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato)						
	B.1.1. indicare le figure professionali dedicate al controllo e la relativa formazione professionale	**4**	0,85	0,85	0,85	0,85	**3,40**
	B.1.2. descrivere il sistema di controllo proposto (numero di ispezioni e tecniche di rilevazione) per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio e la relativa rendicontazione	**4**	0,65	0,65	0,65	0,65	**2,89**
		8					
	B.2. sistema di autoverifica delle modalità di esecuzione del servizio (controllo di processo)						
	B.2.1. descrivere il sistema di controllo del processo utilizzato per verificare le modalità di esecuzione del servizio (in termini di rispetto, da parte del personale esecutore, delle fasce orarie, della programmazione prevista, etc.) e la relativa rendicontazione	**3**	0,75	0,75	0,75	0,75	**2,25**
		11					
	C. PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012						
	C.1. illustrare le procedure proposte per garantire la riduzione del consumo di sostanze chimiche e/o di prodotti, specificando anche l'eventuale ricorso a prodotti riutilizzabili in tessuto microfibra, i sistemi di dosaggio utilizzati (manuali, automatici etc.) e l'eventuale formazione specifica al personale in merito alla diluizione dei prodotti	**3**	1,00	1,00	1,00	1,00	**3,00**
	C.2. illustrare eventuali ulteriori soluzioni/misure di gestione proposte per minimizzare i consumi energetici e idrici	**3**	1,00	1,00	1,00	1,00	**3,00**
		6					
							62,97
	TOTALI	**70**			**AMMESSA**		**62,97**

IL PRESIDENTE Silvia Mangili

I MEMBRI Bruno Amighetti

Maura Bertuletti

Allegato 1

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Punteggio max: 70 punti **N.B: soglia di esclusione: 42 punti**

Calcolo delle medie (mediante attribuzione discrezionale dei coefficienti compresi tra 0 e 1 da parte dei commissari di gara)							
	Requisiti	***Punteggio del requisito***	***Commissario 1 Silvia Mangili***	***Commissario 2 Bruno Amighetti***	***Commissario 3 Maura Bertuletti***	***Media criteri discrezionali (D)***	***Punteggio V(a)i=Pi/Pmax***
	A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
	A.1 struttura organizzativa del personale						
	A.1.1. descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro preposti all'erogazione del servizio	**5**	0,50	0,50	0,50	0,50	**2,50**
	A.1.2. indicare l'eventuale presenza di un supervisore/coordinatore specificandone la formazione tecnica e le fasce di reperibilità e la frequenza/presenza presso l'ente	**4**	0,50	0,50	0,50	0,50	**2,22**
	A.1.3. indicare l'eventuale ampliamento delle fasce di reperibilità del responsabile del servizio	**4**	0,50	0,50	0,50	0,50	**2,00**
	A.1.4. descrivere il programma formativo dedicato al personale, anche in relazione alle disposizioni del d. lgs 81/2008 e del d.m. 24.5.2012 (CAM) in considerazione anche del numero di ore dedicate alla formazione	**4**	0,50	0,50	0,50	0,50	**2,00**
		17					
	A.2 piano di lavoro						
	A.2.1. indicare l'eventuale disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi	**4**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	A.2.2. indicare l'eventuale disponibilità, in caso di particolari esigenze occasionali, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	**4**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	A.2.3. indicare modalità e tempi di sostituzione degli addetti: sarà valutata la procedura di gestione delle sostituzioni del personale, le relative modalità e tempistiche	**4**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	A.2.4. indicare la gestione delle emergenze e le tempistiche degli interventi: verranno valutate la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale, con i relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie	**4**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
		16					
	A.3 stumentazioni e apparecchiature utilizzate						
	A.3.1. prodotti di pulizia/disinfezione utilizzati: descrivere le tipologie di prodotti utilizzati con particolare riguardo agli aspetti di compatibilità ambientale	**4**	0,40	0,40	0,40	0,40	**1,60**
6. Work & Services soc. coop. – P.IVA 03351580968 – Milano	A.3.2. macchinari e attrezzature: descrivere la dotazione complessiva di macchine e attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, della capacità operativa e della rumorosità, distinguendo tra quelle che resteranno a disposizione di ogni struttura da quelle impiegate per più sedi, nonché distinguendo tra quelle dedicate alla pulizia ordinaria rispetto a quella occasione, periodica o straordinaria	**4**	0,40	0,40	0,40	0,40	**1,60**
	A.3.3. indicare i sistemi di pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature	**4**	0,40	0,40	0,40	0,40	**1,60**
		12					
	A.4. servizi migliorativi						
	A.4.1. illustrare l'eventuale sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	**4**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	A.4.2. descrivere ulteriori proposte di miglioramento del servizio	**4**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
		8					
		53					
	B. SISTEMI DI AUTOVERIFICA						
	B.1. sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato)						
	B.1.1. indicare le figure professionali dedicate al controllo e la relativa formazione professionale	**4**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	B.1.2. descrivere il sistema di controllo proposto (numero di ispezioni e tecniche di rilevazione) per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio e la relativa rendicontazione	**4**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
		8					
	B.2. sistema di autoverifica delle modalità di esecuzione del servizio (controllo di processo)						
	B.2.1. descrivere il sistema di controllo del processo utilizzato per verificare le modalità di esecuzione del servizio (in termini di rispetto, da parte del personale esecutore, delle fasce orarie, della programmazione prevista, etc.) e la relativa rendicontazione	**3**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
		11					
	C. PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012						
	C.1. illustrare le procedure proposte per garantire la riduzione del consumo di sostanze chimiche e/o di prodotti, specificando anche l'eventuale ricorso a prodotti riutilizzabili in tessuto microfibra, i sistemi di dosaggio utilizzati (manuali, automatici etc.) e l'eventuale formazione specifica al personale in merito alla diluizione dei prodotti	**3**	0,10	0,10	0,10	0,10	**0,30**
	C.2. illustrare eventuali ulteriori soluzioni/misure di gestione proposte per minimizzare i consumi energetici e idrici	**3**	0,10	0,10	0,10	0,10	**0,30**
		6					
							14,12
	TOTALI	**70**			**NON AMMESSA con punti**		**14,12**

IL PRESIDENTE Silvia Mangili

I MEMBRI Bruno Amighetti

Maura Bertuletti

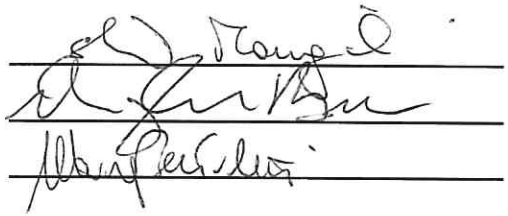
VALUTAZIONE FINALE - Punteggio max: 30 punti

	Ammessa / Non ammessa	Punteggio valutazione tecnica	prezzo offerto	Punteggio offerta economica (Punteggio massimo*Prezzo minimo/Prezzo offerto)	Punteggio Totale	ANOMALIA
Offerta 1 - Becan	AMMESSA con punti	60,81	€ 184.800,00	26,94	87,75	ANOMALA
Offerta 2 - Eco sud	NON AMMESSA con punti	25,54	-	-	-	-
Offerta 3 - Ecoitalia evolution	NON AMMESSA con punti	10,22	-	-	-	-
Offerta 4 - Eporlux	AMMESSA con punti	62,16	€ 179.343,72	27,76	89,91	ANOMALA
Offerta 5 - Pulistar	AMMESSA con punti	62,97	€ 165.930,81	30,00	92,97	ANOMALA
Offerta 6 - Work & Service	NON AMMESSA con punti	14,12	-	-	-	-

IL PRESIDENTE Silvia Mangili

I MEMBRI Bruno Amighetti

Maura Bertuletti



COMUNE DI SERIATE

Verbale di gara per l'affido del servizio di pulizia dei locali di proprietà comunale
CIG: 7736221387
Periodo: 1 luglio 2019- 30 giugno 2022
Procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. 50/2016.

Verifica dell'offerta anomala e proposta di aggiudicazione

* * * * * * * *

L'anno duemiladiciannove il giorno 6 del mese di maggio in Seriate nel Palazzo comunale alle ore 14:50 presso l'ufficio contratti

PREMESSO:

che il RUP, dott.ssa Nicoletta Bordogna, ha verificato l'offerta anormalmente bassa, secondo i seguenti criteri:

- le giustificazioni dell'offerta devono essere estese all'intero importo dell'appalto e devono essere rapportate al momento in cui l'offerta è stata formulata ossia alla data della sua presentazione;
- la verifica di congruità deve comunque considerare analiticamente tutti gli elementi giustificativi forniti dai concorrenti, né può essere limitata dalle voci di prezzi più significativi che concorrono a formare l'offerta: non devono, infatti, essere giustificati i singoli prezzi, ma si deve tenere conto della loro incidenza sull'offerta complessiva;
- il giudizio sul carattere anomalo o meno delle offerte non deve mirare a ricercare inesattezze in ogni singolo elemento, bensì a valutare se l'offerta nel suo complesso sia seria ed attendibile e trovi rispondenza nella realtà di mercato ed in quella aziendale; può pertanto ritenersi anomala un'offerta solo quando il giudizio negativo sul piano dell'attendibilità riguardi voci che per la loro rilevanza ed incidenza complessiva, rendano l'intera operazione economica non plausibile e, pertanto, non suscettibile di accettazione da parte della stazione appaltante;
- la motivazione dell'anomalia deve essere particolarmente diffusa ed analitica solo nel caso in cui l'amministrazione esprima un giudizio negativo che fa venire meno l'aggiudicazione, quando invece l'amministrazione considera correttamente e soddisfacentemente formulato l'insieme delle giustificazioni, non occorre un'articolata motivazione, ripetitiva delle medesime giustificazioni ritenute accettabili. In sostanza per il giudizio favorevole non sussiste il dovere di motivazione analitica e puntuale, essendo invece sufficiente una motivazione stringata e una motivazione espressa per *relationem* alle giustificazioni offerte dall'impresa qualora si tratti, come è per le giustificazioni offerte dalle imprese concorrenti, di documentazione scritta e depositata agli atti, che, nel momento in cui viene acquisita al procedimento, assume un valore giuridico che rende possibile il richiamo;

ritenendo che le giustificazioni presentate da Pulistar – P.IVA 03131230173 – Mazzano (BS),

- in ragione della specificità dell'appalto in questione è possibile ricavare un giudizio complessivamente positivo circa l'affidabilità delle offerte;
- per la motivazione analitica delle singole voci si rinvia per *relationem* alle giustificazioni presentate dall'impresa;

sono sufficienti a dimostrare la non anomalia dell'offerta presentata e la sua congruità.

La COMMISSIONE DI GARA, nominata con determinazione n. 322 del 9 aprile 2019, e composta da:

- Silvia Mangili – Responsabile Settore Economico – Finanziario del Comune di Carobbio degli Angeli - presidente,
- Bruno Amighetti – Responsabile dell'Ufficio Tributi del Comune di Seriate,
- Maura Bertuletti, - Istruttore direttivo contabile dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Seriate,

segretario: Cristiana Valtulina – Responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale, Gare e Contratti del Comune di Seriate;

- preso atto di quanto sopra, procede a confermare sulla piattaforma Sintel la congruità delle offerte formulando la seguente proposta di aggiudicazione:

1. Pulistar – P.IVA 03131230173 – Mazzano (BS) – PUNTI: 92,97
2. Eporlux S.r.l. – P.IVA 04582390011 - Bergamo – PUNTI: 89,91
3. Becan Srl – P.IVA 02190170155 – Milano – PUNTI: 87,75.

- chiude la seduta alle ore 15:00 e dispone l'avvio dei controlli sui requisiti dichiarati in sede di gara da parte del primo operatore economico classificato.

IL PRESIDENTE DI GARA Silvia Mangili

I MEMBRI Bruno Amighetti

Maura Bertuletti