



Città di Seriate

Settore 2 •
Servizio Personale
Prot. AAAA/NNNNNNN
Tit. 3 Cl. 1 Fasc.

Seriate, 21 gennaio 2019

Scadenza: _____

Allegato

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.Lgs. n. 165/2001

per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico, cat. C, tempo pieno presso il settore 3 – Servizio Patrimonio.

Il dirigente del settore 2

rende noto che

Il comune di Seriate indice procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per acquisire una unità di personale di categoria C, profilo professionale "Istruttore Tecnico", presso il settore 3, servizio Patrimonio, mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa categoria, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie Locali, di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, soggette a limitazioni nel regime di assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004.

Alla procedura in oggetto può partecipare esclusivamente il personale di ruolo assunto a tempo indeterminato, a seguito di superamento di concorso pubblico, di Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali, di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, soggette a limitazioni nel regime di assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004, e in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 1 del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande di dipendenti provenienti da Pubbliche Amministrazioni non soggette alle limitazioni in materia di assunzioni previste dalla normativa vigente.

Sono invitati a presentare richiesta i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali in possesso dei seguenti requisiti:

Servizio Personale

1. inquadramento nella categoria giuridica e economica C con profilo professionale di Istruttore Tecnico;
2. nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione comunale di Seriate;
3. essere dotato di buone capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici;
4. non aver riportato sanzioni disciplinari nel triennio precedente la scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
5. dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative, e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio.

I requisiti di ammissione di cui al precedente paragrafo devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione e la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le domande che perverranno nel corso della pubblicazione del presente bando dovranno essere già corredate del nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione comunale di Seriate.

La domanda, redatta in carta semplice o su modulo scaricabile dal sito internet, www.comune.seriate.bg.it, dovrà essere indirizzata al Sindaco e fatta pervenire **entro il 20 febbraio 2019 alle ore 14.00**, all'ufficio sportello unico del cittadino del Comune di Seriate, nei seguenti orari:

lun., mart. e ven. 8.30-13.00
merc. 8.30 – 14.00
giovedì 8.30 -18.00
sab. 8.30-12.00

oppure spedita all'indirizzo PEC: comune.seriate@pec.it. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal presente avviso (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), purché sia recapitata al Comune di Seriate entro la data della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

La commissione, esaminati i curricula, si riserva di invitare i candidati a un colloquio che si terrà il giorno 26 febbraio, con inizio alle ore 10.00, presso l'ufficio del dirigente del settore 3 nella sede comunale in Piazza Alebardi n. 1.

La prova si articolerà in un colloquio volto a accertare le conoscenze relative alle materie di seguito riportate, nonché le attitudini, le motivazioni al cambiamento e le capacità relazionali del candidato:

- nozioni in materia di appalti, servizi e forniture di cui al d.lgs. 50/2016
- redazione di verbali, lettere, comunicazioni, autorizzazioni
- redazione dei principali atti amministrativi quali determinazioni e delibere
- nozioni in merito alla normativa vigente in merito agli espropri per pubblica utilità
- nozioni in merito alle procedure di stima di aree e immobili e criteri di valutazione del patrimonio immobiliare

- nozioni sul federalismo demaniale
- nozioni sulle metodologie in materia di acquisto e vendita di immobili pubblici, gestione e dismissione
- catasto terreni e catasto urbano
- sistemi di rappresentazione cartografica e software di gestione (SIT e GIS)
- utilizzo di word, excel, internet, posta elettronica, pec, software MEPA e Sintel, APP.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet del comune nei giorni precedenti la data del colloquio.

Al termine dell'esame dei curricula o dei colloqui eventualmente effettuati, la commissione decide in modo insindacabile e stila la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del candidato prescelto in quanto ritenuto più idoneo al posto da ricoprire per qualità, preparazione professionale e capacità individuali.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento di identità (questo documento non è necessario nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vengano sottoscritte in presenza del dipendente incaricato di riceverle);
- b) nulla-osta preventivo all'attivazione dell'istituto della mobilità;
- c) curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione complessiva della professionalità posseduta.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi del comma 5 dell'articolo 3 della legge 15 maggio 1997, n.127, la firma non è soggetta a autenticazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso d'irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il comune di Seriate, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

L'esito finale formulato dalla commissione verrà approvato con determinazione dirigenziale e pubblicato sul sito internet del Comune. Il Comune di Seriate si riserva di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti vacanti, o che si renderanno vacanti, di analoga professionalità e della medesima categoria nel triennio di riferimento (2019-2021), nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa.

Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 è garantito l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità

connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale e all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Norme finali

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Seriate del quale il candidato può prendere libera visione.

Per ogni utile informazione sul concorso gli interessati potranno rivolgersi al servizio personale - (tel.035/304263, e-mail: personale@comune.seriatae.bg.it)

Copia integrale dell'avviso è pubblicata nel sito internet del Comune di Seriate: www.comune.seriatae.bg.it

Il dirigente del settore 2
Nicoletta Bordogna



Servizio Personale