



**Città di Seriate**



Settore 2 •  
Servizio Personale  
Prot. 2019/0049096  
Tit. 3 Cl. 1 Fasc. 11

Seriate, 6 novembre 2019

Scadenza: 6 dicembre 2019 ore 12.00

Allegato

### **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D. Lgs n. 165/2001**

**per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo , cat. B3,  
tempo parziale 80% (28 h 48 minuti) presso il settore 1  
servizio segreteria generale e contratti**

Il dirigente del settore 2

rende noto che

Il comune di Seriate indice procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001, per acquisire una unità di personale di categoria B.3, profilo professionale "Collaboratore Amministrativo", a tempo parziale 28h e minuti 48 (80%), presso il settore 1 – Servizio Segreteria Generale e Contratti, mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa categoria, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni ed Autonomie Locali, di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, soggette a limitazioni nel regime di assunzioni ai sensi dell'art.1, comma 47, legge 311/2004.

Alla procedura in oggetto può partecipare esclusivamente il personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, a seguito di superamento di concorso pubblico, di Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni ed Autonomie Locali, di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, soggette a limitazioni nel regime di assunzioni ai sensi dell'art.1, comma 47, legge 311/2004, ed in possesso dei requisiti di cui all'art.1 del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande di dipendenti provenienti da Pubbliche Amministrazioni non soggette alle limitazioni in materia di assunzioni previste dalla normativa vigente.

#### **Articolo 1- Requisiti di ammissione**

Sono invitati a presentare richiesta, i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche del comparto Regioni ed Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento nella categoria giuridica B.3 con profilo professionale di collaboratore amministrativo;

Servizio Personale

2. superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
3. non aver riportato sanzioni disciplinari nel triennio precedente la scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
4. nulla osta preventivo, dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per il Comune di Seriate;
5. dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio.

I requisiti di ammissione di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione e la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione, sopra indicati, comporterà **l'esclusione** dalla selezione.

### Articolo 2- Presentazione delle domande

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente bando, dovranno essere già corredate del nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione comunale di Seriate.

La domanda, redatta in carta semplice o su modulo scaricabile dal sito internet, [www.comune.seriate.bg.it](http://www.comune.seriate.bg.it), dovrà essere indirizzata al Sindaco e fatta pervenire entro il 6 Dicembre 2019 alle ore 12.00, all'ufficio sportello unico del cittadino del Comune di Seriate, nei seguenti orari:

lun., mart. e ven. 8.30-13.00

merc. 8.30 – 14.00

giovedì 8.30 -18.00

sab. 8.30-12.00

oppure spedita all'indirizzo PEC: [comune.seriate@pec.it](mailto:comune.seriate@pec.it). La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal presente avviso (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), purché sia recapitata al Comune di Seriate entro la data della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

### Articolo 3 - Esame delle domande e colloquio selettivo

La commissione, esaminati i curricula, si riserva di invitare i candidati ad un colloquio che si terrà il giorno **10.12.2019** con inizio alle ore 14.30, presso l'ufficio del dirigente del settore 1, nella sede municipale, piazza Alebardi 1.

Il colloquio sarà volto a conoscere le motivazioni al cambiamento nonché le capacità relazionali del candidato, le attitudini al lavoro di front office e al lavoro di gruppo, nonché le conoscenze delle seguenti materie:

- principi di diritto amministrativo;
- ordinamento istituzionale del Comune;
- il diritto di accesso ai documenti amministrativi, l'accesso civico e l'accesso generalizzato;
- il trattamento dei dati personali;
- gli obblighi e le responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Utilizzo base di programmi word, excel, internet, posta elettronica, pec.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato nei giorni precedenti la data del colloquio, sul sito internet del comune di Seriate, nella sezione Bandi di concorso – Esiti al link: [http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/bandi\\_concorsi/esiti\\_fase01.aspx](http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/bandi_concorsi/esiti_fase01.aspx).

Al termine dell'esame dei curricula o dei colloqui eventualmente effettuati, la commissione decide in modo insindacabile e stila la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del candidato prescelto in quanto ritenuto per qualità, preparazione professionale e capacità individuali, più idoneo al posto da ricoprire.

#### **Articolo 4 – Contenuto della domanda**

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento di identità (questo documento non è necessario nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vengano sottoscritte in presenza del dipendente incaricato di riceverle);
- b) Nulla-osta preventivo all'attivazione dell'istituto della mobilità;
- c) curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione complessiva della professionalità posseduta;

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi del comma 5 dell'articolo 3 della legge 15 maggio 1997, n.127, la firma non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento preso il comune di Seriate, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

#### **Articolo 5 – Graduatoria ed esito finale della procedura**

L'esito finale formulato dalla commissione verrà approvato con determinazione dirigenziale e pubblicato sul sito internet del Comune

#### **Articolo 6 -Trattamento dei dati personali**

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 è garantito l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Seriate. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di mobilità e all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. Il conferimento dei dati personali richiesti dal presente bando sono necessari al fine di poter partecipare alla selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura selettiva.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Seriate del quale il candidato può prendere libera visione alla pagina [http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/regolamenti/regolamenti\\_fase02.aspx?ID=943](http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/regolamenti/regolamenti_fase02.aspx?ID=943).

#### **Articolo 7 -Norme finali**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Seriate del quale il candidato può prendere libera visione.

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati potranno rivolgersi presso il servizio personale - (tel.035/304263, e-mail: [personale@comune.seriate.bg.it](mailto:personale@comune.seriate.bg.it)).

Copia integrale dell'avviso è pubblicata nel sito internet del Comune di Seriate: [www.comune.seriate.bg.it](http://www.comune.seriate.bg.it)

Il dirigente del settore 2  
Nicoletta Bordogna



Servizio Personale