



Scadenza: 29 marzo 2019

Allegato

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.Lgs. n. 165/2001**

**per la copertura di un posto di un Istruttore Amministrativo, cat. C, tempo pieno presso il settore 4 – Servizio Pubblica istruzione e biblioteca**

Il dirigente del settore 2

rende noto che

Il comune di Seriate indice procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per acquisire una unità di personale di categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo", presso il settore 4 – Servizio pubblica istruzione e biblioteca, mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa categoria, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie Locali, di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, soggette a limitazioni nel regime di assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 311/2004.

Alla procedura in oggetto può partecipare esclusivamente il personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato a seguito di superamento di concorso pubblico, di Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali, di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, soggette a limitazioni nel regime di assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 311/2004, e in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande di dipendenti provenienti da Pubbliche Amministrazioni non soggette alle limitazioni in materia di assunzioni previste dalla normativa vigente.

**Articolo 1- Requisiti di ammissione**

Sono invitati a presentare richiesta i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento nella categoria giuridica C con profilo professionale di istruttore amministrativo;
2. superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
3. non aver riportato sanzioni disciplinari nel triennio precedente la scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
4. possesso del nulla osta definitivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per il Comune di Seriate;

5. dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio.

I requisiti di ammissione di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione e la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **Articolo 2- Presentazione delle domande**

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente bando dovranno essere già corredate del nulla-osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione comunale di Seriate.

La domanda, redatta in carta semplice o su modulo scaricabile dal sito internet [www.comune.seriatae.bg.it](http://www.comune.seriatae.bg.it), dovrà essere indirizzata al Sindaco e fatta pervenire entro il 29.03.2019 alle ore 13.00 all'ufficio sportello unico del cittadino del Comune di Seriate, nei seguenti orari:

lun., mart. e ven. 8.30-13.00  
 merc. 8.30 - 14.00  
 giov. 8.30 -18.00  
 sab. 8.30-12.00

oppure spedita all'indirizzo PEC: [comune.seriatae@pec.it](mailto:comune.seriatae@pec.it). La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal presente avviso (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), purché sia recapitata al Comune di Seriate entro la data della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

### **Articolo 3 - Esame delle domande e colloquio selettivo**

La commissione, esaminati i curricula, si riserva di invitare i candidati a un colloquio che si terrà il giorno 4.04.2019, con inizio alle ore 15.00, presso l'ufficio del dirigente del settore 4, nella sede comunale di piazza Alebardi 1.

Il colloquio sarà volto a conoscere le motivazioni al cambiamento, le capacità relazionali, le attitudini al lavoro di front office e al lavoro di gruppo, le conoscenze delle seguenti materie:

- **normativa enti locali**
- **nozioni su leggi/attività/gestione dei servizi nell'area della pubblica istruzione e della biblioteca**
- **codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure di acquisizione di forniture e servizi**
- **nozioni sugli atti: deliberazioni, determinazioni, ordinanze, etc**
- **nozioni di biblioteconomia, di gestione e servizi delle biblioteche pubbliche**
- **utilizzo di word, excel, internet, posta elettronica, pec.**

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet del comune nei giorni precedenti la data del colloquio.

Al termine dell'esame dei curricula o dei colloqui eventualmente effettuati, la commissione decide in modo insindacabile e stila la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del candidato prescelto in quanto ritenuto per qualità, preparazione professionale e capacità individuali più idoneo al posto da ricoprire.

### **Articolo 4 – Contenuto della domanda**

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento di identità (questo documento non é necessario nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vengano sottoscritte in presenza del dipendente incaricato di riceverle);
- b) nulla-osta definitivo all'attivazione dell'istituto della mobilità;
- c) curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse per consentire una valutazione complessiva della professionalità posseduta.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi del comma 5 dell'articolo 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, la firma non è soggetta a autenticazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso d'irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento preso il comune di Seriate, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

#### **Articolo 5 – Graduatoria e esito finale della procedura**

L'esito finale formulato dalla commissione verrà approvato con determinazione dirigenziale e pubblicato sul sito internet del Comune. Il Comune di Seriate si riserva di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti vacanti o che si renderanno vacanti di analoga professionalità e della medesima categoria nel triennio di riferimento (2019-2021), nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa.

#### **Articolo 6 -Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 è garantito l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale e alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

#### **Articolo 7 -Norme finali**

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme contenute nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Seriate del quale il candidato può prendere libera visione.

Per ogni utile informazione sul concorso gli interessati potranno rivolgersi al servizio personale - (tel.035/304263, e-mail: [personale@comune.seriате.bg.it](mailto:personale@comune.seriате.bg.it)).

Copia integrale dell'avviso è pubblicata nel sito internet del Comune di Seriate:[www.comune.seriате.bg.it](http://www.comune.seriате.bg.it).

Il dirigente del settore 2  
Nicoletta Bordogna

