



Città di Seriate



COMUNE DI SERIATE
Provincia di Bergamo

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE
PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE
DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D.1
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
DA DESTINARE AL SETTORE 4 – SERVIZI ALLA PERSONA.
IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO
DEI CONCORSI PUBBLICI DEL MINISTERO DELLA SALUTE
CON ORDINANZA DEL 25 MAGGIO 2022**

SOMMARIO

PREMESSE	1
INDICAZIONI OPERATIVE	2
DESTINATARI	2
FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME	2
FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA..	3
COMPORTAMENTI A CUI DEVONO ATTENERSI I CANDIDATI	3
INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO E ADEMPIMENTI A CARICO.....	4
FASE 3 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE	5
COMPORTAMENTI A CUI DEVONO ATTENERSI I CANDIDATI	5
FASE 4 -ADEMPIMENTI A CARICO DEL PERSONALE ADDETTO...	6
DICHIARAZIONE.....	6
ALLEGATI	7

PREMESSE

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di Seriate adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta relativa alla procedura concorsuale di un Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D.1, che si terrà in data 15 settembre 2022 nonché della prova orale che si terrà in data 20 settembre 2022 con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato "protocollo", con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa

DESTINATARI

Il presente Piano Operativo Specifico:

- sarà comunicato a:

- componenti della commissione esaminatrice;
- personale ausiliario;
- candidati;
- eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

- sarà reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale dal 5 settembre 2022¹.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME

Il Comune di Seriate riepiloga di seguito le informazioni preliminari ai fini della partecipazione della prova:

- Prova scritta (mediante l'utilizzo di strumenti informatici) – 15 settembre 2022 dalle ore 14:00
- numero degli iscritti ammessi: 37 candidati

Al fine di garantire il rispetto delle distanze interpersonali di sicurezza prima e durante le prove e assicurare un flusso ordinato di ingresso e uscita dei candidati, è stata individuata quale sede di svolgimento della prova concorsuale scritta l'Istituto Industriale Statale "Ettore Majorana", di Corso Europa n.14 a Seriate, e precisamente in un'aula dotata di idonei strumenti informatici e digitali (laboratorio informatico 1)

Prima dell'orario di inizio della prova scritta, l'istituto provvede alla pulizia e alla accurata sanificazione delle aree individuate, avendo massima cura nella igienizzazione di maniglie e parti comuni (servizi igienici, desk di accettazione, ...) ivi comprese le postazioni informatiche per lo svolgimento della prova.

- Al termine delle operazioni di sanificazione, la ditta incaricata **appone apposito sigillo** sulle porte di accesso ai locali oggetto di prova affinché nessuno possa accedervi.
- Con congruo anticipo, la commissione si ritrova presso la sede per **la verifica degli spazi**; è compito esclusivo del presidente di commissione verificare che i sigilli apposti siano intatti.
 - **Attenzione:** in caso i sigilli siano stati alterati, il Presidente dà immediate disposizioni affinché la ditta incaricata provveda ad una speditiva **nuova sanificazione dei locali** per garantire l'accessibilità ai candidati che, nell'attesa, devono essere invitati a rimanere all'esterno della struttura e a mantenere le distanze interpersonali previste.
- Contestualmente all'insediamento della commissione, il Presidente individua tra il personale ATA (collaboratori scolastici) in servizio presso l'istituto un incaricato

¹ Il piano deve essere reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova

addetto alla sanificazione dei bagni dopo ogni utilizzo da parte del personale e dei candidati.

- Ogni postazione è dotata di idoneo strumento informatico per lo svolgimento della prova opportunamente igienizzato.

La sede risulta idonea poiché rispetta i seguenti profili essenziali indicati al punto 4 della citata ordinanza del 25 maggio 2022:

- l'aula concorsuale verrà areata prima dell'ingresso, nonché all'interno dell'aula stessa saranno garantiti adeguati volumi di ricambio d'aria in funzione delle affluenze
- Presenza di idonei strumenti informatici distanziati di un metro.
- Esclusività d'uso della struttura, poiché nella fascia oraria della data individuata le lezioni sono sospese.
- i flussi e i percorsi di accesso e movimento nelle aree concorsuali (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico
 - area di accesso all'area concorsuale (come da planimetria allegata): percorso giallo
 - area di uscita dall'area concorsuale (come da planimetria allegata): percorso verde scuro
- in ogni fase della procedura concorsuale, verrà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno un metro tra i partecipanti e tra i partecipanti e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice
- nell'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorso e i servizi igienici, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e sarà disponibile, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, apposita cartellonistica recante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani
- i servizi igienici saranno oggetto di pulizia, sanificazione e disinfezione mediante personale qualificato e dotato di idonei prodotti
- Nell'area concorsuale sono collocate a vista le planimetrie dell'aula concorso e i flussi di transito

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA COMPORTEMENTI A CUI DEVONO ATTENERSI I CANDIDATI

L'Ente informerà preventivamente tutti i candidati, entro i termini previsti, mediante apposita comunicazione sul portale del Comune, delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo Specifico e del Protocollo della Funzione Pubblica.

I candidati devono attenersi ai seguenti comportamenti:

- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19
- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

- indossare obbligatoriamente il dispositivo di protezione facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dal Comune di Seriate dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita
- utilizzare il dispenser lavamani igienizzante presente in loco
- rispettare la distanza minima di un metro tra persona e persona
- immettersi nel percorso "ingresso" atto a garantire file ordinate
- raggiungere la postazione assegnata, secondo l'ordine definito da comune di Seriate, come analiticamente dettagliati nelle planimetrie collocate nell'area concorsuale;

I candidati al momento dell'identificazione dovranno presentare, il modulo di autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (Allegato E) di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19

INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO E ADEMPIMENTI A CARICO

Il personale coinvolto nella presente procedura concorsuale è così individuato:

- n. 1 con mansione di Presidente della Commissione;
- n. 2 con mansione di membri della Commissione;
- n.1 con mansione di segretaria, addetta all'accoglienza e all'indicazione dell'assegnazione dei posti;
- n. 1 con mansione di addetto alla pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, identificato tra il personale ATA.

Adempimenti a carico del personale di carattere generale:

- essere a conoscenza del contenuto del presente Piano Operativo Specifico
- indossare il dispositivo di protezione facciale filtrante FFP2/FFP3 privo di valvola di espirazione per l'intero svolgimento della prova concorsuale
- sottoporsi a una adeguata e frequente igienizzazione delle mani

Adempimenti a carico del personale nei confronti dei candidati al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale:

- fornire a ogni partecipante un dispositivo di protezione facciale filtrante FFP2 e fornire, altresì, le indicazioni sul corretto utilizzo dello stesso (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla sua eventuale sostituzione e sul suo successivo smaltimento
- non consentire nell'area concorsuale l'uso di dispositivi protettivi in possesso del candidato e, in caso di rifiuto di indossare il dispositivo fornito dall'Ente, inibire al partecipante l'ingresso nell'area concorsuale e comunicargli l'impossibilità di partecipare alla prova
- invitare i partecipanti a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale
- raccomandare ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet"
- identificare i candidati dalla postazione dotata di apposito divisorio in plexiglass (barriere anti-respiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del partecipante, garantendo l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi

- attuare la consegna e il ritiro di materiale o documentazione mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio evitando che avvenga *brevi manu*
- indicare la postazione ove recarsi in base alla numerazione indicate nelle planimetrie collocate a vista nell'area concorsuale
- ogni candidato deve avere a disposizione un banco individuale con idonea attrezzatura informatica, pianale liscio ed una sedia con seduta in plastica o legno lucido.
- La distanza tra i singoli banchi in ciascuna sala deve essere tale da garantire che i candidati si trovino ad almeno **un metro** gli uni dagli altri

FASE 3 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

COMPORAMENTI A CUI DEVONO ATTENERSI I CANDIDATI

- indossare il dispositivo di protezione facciale filtrante FFP2 per l'intera durata della prova
- rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa, fino alla consegna dell'elaborato e all'autorizzazione all'uscita
- allontanarsi dalla propria postazione solo per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili
- non consumare alimenti, a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente
- al termine dello svolgimento della prova, segnalare il compimento alzando la mano e, previa autorizzazione da parte dei membri della commissione esaminatrice o del personale addetto, consegnare gli elaborati e uscire in maniera ordinata
- al termine della prova, per i candidati ancora presenti, una volta consegnato l'elaborato, uscire in maniera ordinata, progressivamente per singola fila e in tempi distanziati tra loro, al fine di garantire la distanza interpersonale tra i partecipanti di almeno un metro e al fine di evitare assembramenti, con priorità ai candidati con disabilità e alle donne in stato di gravidanza
- una volta usciti, non soffermarsi nei pressi dell'uscita e recarsi celermente su pubblica via, ove, da quel momento, non ci sarà più alcun controllo da parte del personale dell'Ente sui comportamenti tenuti.

Per La **prova orale**, che si svolgerà il giorno 20 settembre 2022, presso la sala Consiliare sita nella sede municipale in Piazza A.Alebardi 1 a Seriate, l'orario di presentazione dei partecipanti sarà scaglionato al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e garantendo il rispetto di tutte le misure di cui all'ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.

FASE 4 -ADEMPIMENTI A CARICO DEL PERSONALE ADDETTO

Tutto il personale

- essere sempre muniti di facciale filtrante e circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati, evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a un metro

Personale con mansione di membri della commissione

- all'occorrenza e a fronte di esplicita motivata richiesta, avvicinarsi al candidato per il tempo strettamente necessario alla risoluzione della problematica o richiesta di chiarimento, mantenendo toni vocali bassi, sia per non disturbare gli altri candidati

sia per evitare un maggior effetto droplet dovuto a maggiore vibrazione delle corde vocali per il raggiungimento di alti volumi

Personale con mansione di segretaria

- distribuire l'eventuale documentazione necessaria per la prova direttamente al posto di ognuno dei partecipanti

Personale con mansione di addetto ai servizi igienici

- presidiare costantemente i servizi igienici e limitarne l'accesso, in numero di 1 utente alla volta, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali
- pulire e sanificare costantemente dopo ogni singolo utilizzo i servizi igienici e garantire la presenza di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale

DICHIARAZIONE:

Il sottoscritto, in qualità di Presidente della commissione concorsuale, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale – cat. D1, alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune al seguente link: https://www.comune.seriatae.bg.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase02.aspx?ID=6307

Seriatae, 5 settembre 2022

In sostituzione del
Presidente della Commissione Concorsuale
Dr. Alberto Bignone
Documento prodotto in originale informatico e firmato
digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice
dell'amministrazione digitale" (Decreto Legislativo n.
82/2005)

ALLEGATI

- A) ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022
- B) Protocollo per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 25 maggio 2022
- C) Planimetria
- D) Modulo di autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000