

**DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE**

Al Comune di Seriate (BG)

- posta elettronica certificata: comune.seriate@pec.it oppure
- posta elettronica ordinaria concorsi@comune.seriate.bg.it
- raccomandata r.r.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE

Il/la sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica prevista dal bando per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno per il profilo professionale di Comandante della Polizia Locale

dichiara:

- 1) di essere nato/a a _____
il _____
- 2) di risiedere a _____
in via _____
- 3) che il proprio codice fiscale è _____
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana¹
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____
nell'anno _____ con la votazione di _____
- 6) di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo: _____

- 7) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
 di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

 di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____

- 8) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, per _____

¹ Tale requisito si rende necessario ai sensi del combinato disposto dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla L. n. 97/2013, e dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 174/1994 (pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994 - Serie Generale n. 61)

mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni o a seguito di procedimento disciplinare

- 9) di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso, ivi compreso il porto d'arma d'ordinanza, ove prevista
- 10) di possedere i requisiti per l'espletamento delle mansioni di Agente di Polizia Locale con funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, Legge n. 65/1986
- 11) di non avere impedimenti e/o elementi ostativi al porto e all'uso continuativo dell'arma
- 12) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) e per gli obbligati alla leva non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile
- 13) di possedere almeno uno dei seguenti requisiti professionali, in relazione ai quali gli anni di servizio di seguito richiesti, svolti nelle posizioni funzionali sotto indicate, devono essere maturati presso Corpi/Servizi di Polizia Locale (Comuni, Province e/o Città Metropolitane), la Polizia di Stato, l'Arma dei Carabinieri, la Polizia Penitenziaria e/o la Guardia di Finanza; per quanto riguarda il requisito di cui alla lettera d), gli anni di servizio di seguito richiesti nelle posizioni indicate devono essere maturati presso enti o organismi internazionali con competenze riconducibili a quelle dei sopraelencati corpi:
 - essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea; per i dipendenti reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
 - essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, con svolgimento per almeno due anni di funzioni dirigenziali;
 - aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;
 - essere in possesso di idoneo titolo di studio universitario e aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- 14) di non avere cause d'inconferibilità d'incarichi e cause d'incompatibilità di incarichi ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;
- 15) di essere in possesso della patente di guida cat. B
- 16) che l'indirizzo di posta elettronica presso il quale, a ogni effetto, deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____
- 17) che il numero di telefono a cui può essere reperito è il seguente: _____
- 18) di conoscere la lingua inglese
- 19) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico e economico dei dipendenti del Comune di Seriate
- 20) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal bando
- 21) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

22) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali in quanto inserita all'interno dell'avviso di selezione e di autorizzare il trattamento degli stessi ai sensi dell'art. 13 Regolamento 679/16 e dell'art. 13 DLgs. 30.06.2003 n.196

luogo e data

firma per esteso

Il dichiarante allega alla presente domanda (barrare i documenti che si allegano):

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae con l'indicazione dei servizi prestati come indicato al punto 13) che precede;
- ricevuta del versamento/bonifico della tassa di ammissione al concorso per l'importo di Euro 10,00;
- tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia² diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato ritenga di produrre;
- eventuale documentazione attestante l'equipollenza del titolo di studio estero;
- informativa relativa al processo di selezione del personale, debitamente compilata e sottoscritta.

² In caso di produzione in copia, è necessario precisare che la copia costituisce copia conforme all'originale, sottoscrivendo la copia medesima ed allegando un documento d'identità in corso di validità.



INFORMATIVA RELATIVA AL PROCESSO DI SELEZIONE DEL PERSONALE (Comune di Seriate)

Finalità del trattamento

Il Comune di Seriate, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14 del R.UE 679/2016 – *Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali*, i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere, saranno oggetto di trattamento al fine di espletare i procedimenti correlati con la presente procedura di selezione del personale.

Principi e regole per il trattamento

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Modalità trattamento dei dati

I dati saranno inseriti in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e con ogni altro mezzo messo a disposizione dalla tecnica e dall'evoluzione tecnologica nel rispetto della legge. Il trattamento dei dati avverrà in modo lecito e corretto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Natura obbligatoria nel conferimento dei dati

Il conferimento da parte Sua dei dati per le finalità sopra menzionate è obbligatorio. L'eventuale Suo rifiuto di fornire i dati può comportare l'impedimento della corretta gestione della presente procedura di selezione.

Chi ha accesso ai suoi dati - comunicazione e diffusione dei dati

La informiamo, altresì, che, per le richiamate finalità, Il Comune di Seriate potrà avvalersi anche della collaborazione di soggetti terzi che partecipano alle procedure di selezione del personale, in forza di specifico e separato accordo contrattuale o convenzione.

Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune di Seriate per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

I Suoi dati potranno essere trattati anche da soggetti terzi che erogano servizi per conto del Comune.

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente, fatti salvi gli obblighi di legge, e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

Diritti dell'interessato

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento;
- porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy.



**INFORMATIVA RELATIVA AL PROCESSO DI SELEZIONE DEL
PERSONALE**
(Comune di Seriate)

Soggetti coinvolti nel trattamento

Il Comune ha nominato i Responsabili del trattamento dei dati che sono stati identificati con i Responsabili di Area/settore dell'ente indicati sul sito internet dell'Ente e disponibili presso la segreteria.

L'ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona dell'ing. Davide Bariselli tel. 030-220185 e-mail privacy@barisellistudio.it a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Seriate con sede Piazza A. Alebardi, 1 - tel. 035.304.111 - fax: 035.301.152 - P.E.C: comune.seriate@pec.it nella persona del suo Rappresentante legale *pro tempore* il Sindaco.

Il titolare del trattamento
Il Sindaco

Modulo per la raccolta del Consenso al trattamento dei dati personali

Preso atto dell'Informativa che il Comune di Seriate, nella sua qualità di Titolare del trattamento, Le ha fornito ai sensi degli artt. 13 e 14 del REU 679/2016 e alla cui integrale lettura si rimanda

autorizzo

non autorizzo

il trattamento dei miei dati per le finalità di cui alla presente selezione del personale, ivi incluso il trattamento di dati sensibili.

Firma
