

**DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE**

Al Comune di Seriate (BG)

- posta elettronica certificata: comune.seriate@pec.it oppure
- posta elettronica ordinaria concorsi@comune.seriate.bg.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, PRESSO I SERVIZI ALLA PERSONA.

Il/la sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica prevista dal bando per la copertura di n. due posti a tempo indeterminato e pieno per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D1, presso i servizi alla persona.

dichiara:

- 1) di essere nato/a a _____
il _____
- 2) che il proprio codice fiscale è _____
- 3) di risiedere a _____
in via _____
- 4) di essere in possesso della cittadinanza¹ _____
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____
nell'anno _____ con la votazione di _____
- 6) di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo: _____

- 7) di non aver riportato condanne penali per uno dei reati che, a norma delle leggi in vigore, precludono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione, e di non aver procedimenti penali in corso

¹ I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare, altresì, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____

8) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni o a seguito di procedimento disciplinare

9) di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008

10) di avere le seguenti invalidità: _____²

11) di essere iscritta al seguente albo professionale:

12) di possedere tutti i requisiti indicati nel bando

13) di essere ammesso alla presente selezione con riserva

ai sensi _____³

14) di essere in possesso dei seguenti eventuali titoli di preferenza/precedenza

_____⁴

15) che l'indirizzo di posta elettronica ordinaria presso il quale, a ogni effetto, deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso è il seguente:

16) che l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente:

17) che il numero di telefono a cui può essere reperito è il seguente: _____

18) di conoscere la lingua inglese

19) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico e economico dei dipendenti del Comune di Seriate

² Gli aspiranti portatori di disabilità dovranno dichiarare gli ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove).

³ Specificare di che riserva si tratta (personale interno o ai sensi degli articoli 1 e 3 della L. n. 68/1999 o dell'art. 18 c. 2 legge 68/99 o militare ai sensi dell'art. 1014 c. 1 del D.Lgs. n. 66/2010). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

⁴ Gli aspiranti dovranno indicare l'eventuale possesso dei titoli che, a parità di merito, danno diritto alla preferenza/precedenza all'assunzione ai sensi dell'art. 5 del Dpr 487/94 (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)

Avvertenza: Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiere.

- 20) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal bando di mobilità
- 21) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000
- 22) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali in quanto inserita all'interno dell'avviso di selezione e di autorizzare il trattamento degli stessi ai sensi dell'art. 13 Regolamento 679/16 e dell'art. 13 DLgs. 30.06.2003 n.196

luogo e data

firma per esteso

Il dichiarante allega alla presente domanda (barrare i documenti che si allegano):

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae;
- ricevuta del versamento/bonifico della tassa di ammissione al concorso per l'importo di Euro 10,00;
- tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia⁵ diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato ritenga di produrre;
- eventuale documentazione attestante l'equipollenza del titolo di studio estero;
- eventuale documentazione idonea a dimostrare lo status di invalidità (con relativa percentuale), ai sensi dell'art. 1 L. 68/1999, nel caso in cui si abbia diritto a questa riserva. Nel caso in cui l'invalidità sia uguale o superiore all'80%, il disabile non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva⁶;
- eventuale documentazione idonea a dimostrare l'appartenenza alla categoria protetta ai sensi dell'articolo 18, comma 2, della legge n. 68/1999, nel caso in cui si abbia diritto a questa riserva;
- eventuale Allegato A del bando, nel caso in cui si abbia diritto alla riserva di cui all'articolo 678, comma 9, e all'articolo 1014, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010;
- informativa relativa al processo di selezione del personale, debitamente compilata e sottoscritta.

⁵ In caso di produzione in copia, è necessario precisare che la copia costituisce copia conforme all'originale, sottoscrivendo la copia medesima ed allegando un documento d'identità in corso di validità.

⁶ Art. 20 comma 2 bis della L. 104/92.



INFORMATIVA RELATIVA AL PROCESSO DI SELEZIONE DEL PERSONALE (Comune di Seriate)

Finalità del trattamento

Il Comune di Seriate, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14 del R.UE 679/2016 – *Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali*, i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere, saranno oggetto di trattamento al fine di espletare i procedimenti correlati con la presente procedura di selezione del personale.

Principi e regole per il trattamento

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Modalità trattamento dei dati

I dati saranno inseriti in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e con ogni altro mezzo messo a disposizione dalla tecnica e dall'evoluzione tecnologica nel rispetto della legge. Il trattamento dei dati avverrà in modo lecito e corretto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Natura obbligatoria nel conferimento dei dati

Il conferimento da parte Sua dei dati per le finalità sopra menzionate è obbligatorio. L'eventuale Suo rifiuto di fornire i dati può comportare l'impedimento della corretta gestione della presente procedura di selezione.

Chi ha accesso ai suoi dati - comunicazione e diffusione dei dati

La informiamo, altresì, che, per le richiamate finalità, Il Comune di Seriate potrà avvalersi anche della collaborazione di soggetti terzi che partecipano alle procedure di selezione del personale, in forza di specifico e separato accordo contrattuale o convenzione.

Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune di Seriate per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

I Suoi dati potranno essere trattati anche da soggetti terzi che erogano servizi per conto del Comune.

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente, fatti salvi gli obblighi di legge, e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

Diritti dell'interessato

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento;
- porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy.



**INFORMATIVA RELATIVA AL PROCESSO DI SELEZIONE DEL
PERSONALE**
(Comune di Seriate)

Soggetti coinvolti nel trattamento

Il Comune ha nominato i Responsabili del trattamento dei dati che sono stati identificati con i Responsabili di Area/settore dell'ente indicati sul sito internet dell'Ente e disponibili presso la segreteria.

L'ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona dell'ing. Davide Bariselli tel. 030-220185 e-mail privacy@barisellistudio.it a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Seriate con sede Piazza A. Alebardi, 1 - tel. 035.304.111 - fax: 035.301.152 - P.E.C: comune.seriate@pec.it nella persona del suo Rappresentante legale *pro tempore* il Sindaco.

Il titolare del trattamento
Il Sindaco

Modulo per la raccolta del Consenso al trattamento dei dati personali

Preso atto dell'Informativa che il Comune di Seriate, nella sua qualità di Titolare del trattamento, Le ha fornito ai sensi degli artt. 13 e 14 del REU 679/2016 e alla cui integrale lettura si rimanda

autorizzo

non autorizzo

il trattamento dei miei dati per le finalità di cui alla presente selezione del personale, ivi incluso il trattamento di dati sensibili.

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
 _____ (Prov. _____) e residente a _____
 (Prov. _____), Via/Piazza _____ n. _____,

informato dei benefici previsti dal D.Lgs. n. 66/2010 articoli 1014 e 678 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi dell'artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere nato/a a _____ il _____ Prov. _____

 di _____ essere _____ residente _____ nel _____ Comune _____ di _____

 Via/Piazza _____ n. _____

Di aver prestato servizio militare in qualità di militare volontario e di essere stato congedato dalla sotto indicata ferma contratta, e/o da successive rafferme, senza demerito:

- volontario in ferma breve - triennale (VFB) di anni 3 o più anni di rafferma;
- volontario in ferma prefissata di 1 anno (VFP1) di anni 1; o in rafferma;
- volontario in ferma prefissata (VFP4) di anni 4 o più anni in rafferma;
- ufficiale di complemento in ferma biennale (di anni 2);
- ufficiale in ferma prefissata volontaria di trenta mesi.

(Porre una X sulla casella della voce d'interesse)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici e sarà svolto nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite nel regolamento comunale e nelle determinazioni e deliberazioni assunte in materia. Il conferimento dei dati è obbligatorio. La conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati consiste nella mancata adozione provvedimento richiesto. Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del settore 2. Dichiara di saper di poter esercitare in ogni momento i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e/o cancellazione dei dati come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Data e luogo _____

Firma leggibile del dichiarante
