



Città di Seriate



DETERMINAZIONE

N. 269 del 22 marzo 2021

SETTORE: staff del segretario	Proposta N. 289
SERVIZIO: controlli interni	

OGGETTO:

Indizione selezione pubblica per assunzione di n. 1 dirigente comandante di polizia locale.
Approvazione bando.

Seriate, 22 marzo 2021

Il segretario
Paola Maria Xibilia

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

Decisione Il Segretario Generale indice una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Comandante della Polizia Locale.

A tal fine, approva il bando di selezione pubblica allegato.

Motivazione In ottemperanza alla programmazione del fabbisogno del personale¹, per l'anno in corso è necessario procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto a tempo pieno e indeterminato per un Dirigente Comandante della Polizia Locale.

La mobilità volontaria non è stata esperita in quanto ai sensi dell'articolo 3 comma 8 della Legge n. 56 del 19.06.2019 non ne è previsto l'obbligo.

Altre informazioni La commissione esaminatrice della selezione sarà nominata con successivo atto.

La presente determinazione è trasmessa a:

* coordinatore delle RSU;

* Servizio Personale.

Servizio Personale

¹ Delibera Giunta Comunale n. 27 del 11 marzo 2021.



Città di Seriate



Settore 2
Servizio Personale
Prot. AAAA/NNNNNNN
Tit. 3 Cl. 1 Fasc. 5/2021

Seriate, 22 marzo 2021

**Scadenza : _____
entro le ore 12:00**

Bando di selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente Comandante della Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato.

**Il Segretario Generale
rende noto che**

È indetta selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, per il profilo professionale di Dirigente Comandante della Polizia Locale.

La figura ricercata svolgerà le funzioni di Comandante della Polizia Locale e Dirigente di Settore. Il settore di cui sarà affidata la direzione include i seguenti servizi: sicurezza urbana e protezione civile, segreteria generale, gare e contratti. Spetteranno, pertanto, tutte le conseguenti funzioni spettanti ai dirigenti ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dello Statuto e del Regolamento di organizzazione del Comune, delle disposizioni di legge e dei CCNL.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento della procedura prevista dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001¹.

Ai sensi della Legge 125 del 10 aprile 1991, dell'articolo 61 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993, dell'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 27 del D.Lgs. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore avverrà nel triennio di validità della graduatoria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" - Area della Dirigenza.

È costituito da:

- retribuzione tabellare di € 45.260,80 (comprensivo della 13^a mensilità), oltre eventuale indennità di vacanza contrattuale;
- retribuzione di posizione in base alla posizione dirigenziale assegnata, secondo il sistema di pesatura vigente nell'Ente; la retribuzione di posizione potrà essere rideterminata dall'Amministrazione, anche in corso di contratto, in ragione di processi di riorganizzazione dell'Ente e/o previsioni normative/contrattuali;
- retribuzione di risultato, in funzione al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Ente e alla valutazione assegnata, ai sensi dei CCNL e CCDI vigenti.

Gli importi s'intendono salvo modifiche contrattuali successive alla pubblicazione del presente bando.

¹ Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse

Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI, CONOSCENZE TECNICHE E COMPETENZE TRASVERSALI RICHIESTI PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE

1) Requisiti psico-attitudinali

- a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità e che sia connotato da una accentuata capacità sia di valutazione che di giudizio, da un ampio patrimonio socio-culturale e da una modalità espressiva articolata ed efficace. Deve, inoltre, sussistere la capacità di assumere autonomamente decisioni e iniziative basate sulla realistica consapevolezza delle proprie potenzialità e capacità;
- b) un controllo emotivo basato sulla fiducia di sé, sull'equilibrio del tono dell'umore, sulla capacità di sopportare lo stress conseguente alla gestione di situazioni problematiche di media-alta complessità, nonché sulla capacità di contenere la tensione conseguente ad un impegno direttivo in circostanze operative;
- c) una capacità intellettuale orientata da un pensiero articolato e critico, ampio e personale quanto a contenuti e concetti, in grado di fronteggiare problemi anche astratti attraverso idonee strategie risolutive, sostenuto in ciò da adeguate potenzialità logiche sia deduttive che induttive;
- d) una socialità connotata dall'abilità nello stabilire rapporti interpersonali e dalla capacità nella gestione delle risorse umane, da autorevolezza e da una disposizione motivazionale all'organizzazione, formazione e comando operativo del personale subordinato; dalla sensibilità nel valutare le problematiche degli operatori e dalla capacità di acquisire un ruolo di guida in funzione del mantenimento della coesione del gruppo e del raggiungimento dei risultati prefissi.

2) Conoscenze e competenze

Per lo svolgimento delle attività connesse alla posizione, si richiedono, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 165/2001, le seguenti conoscenze tecniche o specifiche e le seguenti competenze trasversali:

a) Conoscenze tecniche o specifiche:

- Diritto amministrativo e disciplina di funzionamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, D. Lgs. 150/2009 e normativa collegata, Codice di comportamento) e in particolare:
 - organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;
 - gestione economico-finanziaria del Comune;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, documentazione e certificazione amministrativa, accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy;
- Normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale;
- Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della protezione civile;
- Elementi di diritto penale;
- Procedura penale, limitatamente ai compiti della Polizia Giudiziaria;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
- Infortunistica stradale;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Testo Unico Legge Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- Normativa in materia di edilizia e ambiente;
- Normativa in materia di polizia urbana, commercio, attività produttive;
- Utilizzo di programmi word, excel, internet, posta elettronica, pec.

b) Competenze trasversali:

- capacità organizzative
 - capacità di programmazione, gestione, organizzazione, coordinamento delle risorse umane e strumentali;
 - orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa;
 - gestione efficace del tempo;
 - sensibilità economica (capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi);
 - accountability (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza);
 - capacità di project management;
 - capacità di analisi dei dati e del contesto;
 - capacità di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti;
- competenze attitudinali
 - abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (con i colleghi, i collaboratori, interfunzionalità trasversale);
 - abilità relazionali gestite all'esterno (gestire la rete di stakeholder, gestire le relazioni con gli utenti);
 - capacità di relazione con i componenti degli organi politici;
 - flessibilità e adattabilità;
 - gestione dello stress;
 - gestione dei conflitti;
 - guida delle persone;
 - pensiero strategico (visione di lungo termine e previsionale, visioning, scenarizzazione, mentalità globale e sistemica).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione indicata nel successivo paragrafo, per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito si rende necessario ai sensi del combinato disposto dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001², così come modificato dalla L. n. 97/2013, e dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 174/1994 (pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994 - Serie Generale n. 61)³. Conseguentemente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, diversa dalla cittadinanza italiana, non integra il requisito per la partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Titolo di studio:

Classi di Lauree Specialistiche o Magistrali, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, con riferimento all'ordinamento D.M. n. 509/1999, nonché gli equiparati corrispondenti diplomi dell'ordinamento previgente e diplomi delle classi D.M. n. 270/2004, come da tabella sotto riportata, o titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento):

Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento	Lauree specialistiche della classe (D.M. n. 509/1999)	Lauree magistrali della classe (D.M. n. 270/2004)
--	---	---

² Il Decreto Legislativo n. 165/2001, all'articolo 38, comma 1, prevede che: "I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale".

³ Il D.P.C.M. n. 174/1994, all'art. 2, prevede che: "Le tipologie di funzioni delle amministrazioni pubbliche per il cui esercizio si richiede il requisito della cittadinanza italiana sono le seguenti: a) funzioni che comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi; b) funzioni di controllo di legittimità e di merito".

Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza	LMG/01 Giurisprudenza
----------------	---------------------	-----------------------

Attenzione:

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001⁴;

- 4) Godimento dei diritti politici;
- 5) Insussistenza a proprio carico di condanne penali per uno dei reati che, a norma delle leggi in vigore, precludono l'assunzione nei Comuni e nelle Province, fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
- 6) Assenza di procedimenti penali in corso, a partire dal rinvio a giudizio, per reati contro la pubblica amministrazione;
- 7) Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità, persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001;
- 8) Non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni e non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 9) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso, ivi compreso il porto d'arma d'ordinanza, ove prevista.
In relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e delle mansioni connesse al posto da ricoprire e, quindi, l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica specifica, e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa, la condizione di privo di vista, ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 12 del 28 marzo 1991.
Parimenti costituisce inidoneità fisica specifica la condizione di disabile di cui all'articolo 1 della legge n. 68/1999 e precisamente:
 - a) persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità;
 - b) persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
 - c) persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;
 - d) persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni.
- 10) Possesso dei seguenti requisiti per l'espletamento delle mansioni di Agente di Polizia Locale con funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, Legge n. 65/1986:
 - Godimento dei diritti civili e politici;

⁴ Il Decreto Legislativo n. 165/2001, all'articolo 38, prevede che: "Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca [omissis]".

- Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

11) Assenza d'impedimenti e/o elementi ostativi al porto e all'uso continuativo dell'arma;

12) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) e per gli obbligati alla leva non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

13) Possedere almeno uno dei seguenti requisiti professionali, in relazione ai quali gli anni di servizio di seguito richiesti, svolti nelle posizioni funzionali sotto indicate, devono essere maturati presso Corpi/Servizi di Polizia Locale (Comuni, Province e/o Città Metropolitane), la Polizia di Stato, l'Arma dei Carabinieri, la Polizia Penitenziaria e/o la Guardia di Finanza; per quanto riguarda il requisito di cui alla lettera d), gli anni di servizio di seguito richiesti nelle posizioni indicate devono essere maturati presso enti o organismi internazionali con competenze riconducibili a quelle dei sopraelencati corpi:

- a) essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea; per i dipendenti reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- b) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, con svolgimento per almeno due anni di funzioni dirigenziali;
- c) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;
- d) essere in possesso di idoneo titolo di studio universitario e aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

14) Insussistenza di cause d'inconferibilità d'incarichi e di cause d'incompatibilità di incarichi ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;

15) Possesso della patente di guida cat. B.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 10,00 da corrispondere al Comune, tramite:

- conto corrente postale n. 14222244, intestato alla tesoreria del Comune di Seriate
- bonifico bancario, Banca Popolare di Sondrio, agenzia di Seriate, codice IBAN: IT45G0569653510000015001X54 intestato al Comune di Seriate

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo scaricabile dal sito internet del Comune di Seriate all'indirizzo:

http://www.comune.seriате.bg.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx, dovrà essere indirizzata al Sindaco e fatta pervenire:

- se presentata a mano, all'ufficio sportello unico del cittadino del Comune di Seriate previo appuntamento;

- se spedita, all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.seriате@pec.it oppure all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: concorsi@comune.seriате.bg.it entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, non oltre le ore 12.00. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal bando (a tal fine fa fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante), purché sia recapitata al Comune di Seriate entro la data e l'orario di inizio della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

Qualora la domanda fosse inoltrata tramite posta elettronica certificata personale ovvero tramite posta elettronica ordinaria, tutti i documenti, inclusi copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità e ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF e allegati al messaggio.

Sussistendo motivi di pubblico interesse, l'ente si riserva il diritto di prorogare il termine di scadenza del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oltre al cognome e nome:

- a) La data e il luogo di nascita;
- b) Il codice fiscale;
- c) La residenza;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana;
- e) Il titolo di studio, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- f) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso. In caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non avere dei procedimenti penali in corso;
- h) Di non essere stato destituito o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i) Di non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- j) Di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008;
- k) Lo stato di sana e robusta costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- l) Di essere in possesso della patente di cat. B;
- m) Di possedere tutti i requisiti indicati nel bando;
- n) Il recapito presso il quale, a ogni effetto, deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- o) La conoscenza della lingua inglese, che sarà accertata nel corso delle prove d'esame;
- p) L'eventuale diritto alla partecipazione al concorso come riservatario di posti, precisando i requisiti per beneficiarne (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);

q) L'eventuale possesso dei titoli che, a parità di merito, danno diritto alla precedenza/preferenza all'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);

r) Di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Seriate;

s) I candidati devono esprimere nella stessa domanda il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati:

a) fotocopia di un valido documento d'identità (questo documento non é necessario nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vengano sottoscritte in presenza del dipendente incaricato di riceverle);

b) tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia⁵ diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato ritenga di produrre;

c) la ricevuta del versamento sul conto corrente postale n. 14222244, intestato alla tesoreria del Comune di Seriate, della tassa di ammissione al concorso per l'importo di € 10,00 oppure la ricevuta del bonifico bancario dell'importo di € 10,00, intestata al Comune di Seriate, Banca Popolare di Sondrio, agenzia di Seriate, codice IBAN: IT45G0569653510000015001X54;

d) il curriculum vitae;

e) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica, se posseduto, e di un recapito al quale indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;

f) l'elenco in carta semplice, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta a fare, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà, inoltre, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso d'irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso sono ammessi a sostenere le prove d'esame.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME:

PROVE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere tre prove: due prove scritte, a contenuto teorico e teorico-pratico, e una prova orale durante la quale sarà richiesta la conoscenza della lingua straniera inglese e saranno verificati i requisiti psico-attitudinali.

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

PRIMA PROVA SCRITTA: 07 GIUGNO 2021 ALLE ORE 09:30.

⁵ In caso di produzione in copia, è necessario precisare che la copia costituisce copia conforme all'originale, sottoscrivendo la copia medesima ed allegando un documento d'identità in corso di validità.

SECONDA PROVA SCRITTA: 07 GIUGNO 2021 ALLE ORE 14:30.**PROVA ORALE: 14 GIUGNO 2021 ALLE ORE 09:30.**

Le prove si svolgeranno nel rispetto del Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato tecnico-scientifico⁶ di cui all'art. 2 dell'ordinanza n. 630 del 3 febbraio 2020, del Capo del Dipartimento della protezione civile, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti⁷.

La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità⁸.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi nella sede comunale nel giorno e nell'ora pubblicati sul sito internet del Comune. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato sarà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente; il candidato sarà quindi escluso dal concorso. In ogni caso la pubblicazione sul sito internet del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Alle prove scritte non è ammessa la presenza di pubblico, mentre la prova orale sarà tenuta in seduta pubblica. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Il concorso si svolgerà secondo le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994.

SEDE DELLA PROVA D'ESAME

Le prove si svolgeranno presso i locali di proprietà comunale, individuati dalla commissione in base al numero dei partecipanti. I candidati verranno avvisati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione bandi di concorso. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle conoscenze indicate al paragrafo "requisiti psico-attitudinali, conoscenze tecniche e competenze trasversali richiesti per la copertura della posizione" del presente bando.

PRIMA PROVA SCRITTA

Elaborato scritto diretto ad accertare le competenze sulle materie del programma d'esame.

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova scritta a contenuto teorico-pratico potrà consistere nell'individuazione di iter procedurali, stesura di un elaborato, di un progetto, di un parere, percorsi operativi, soluzioni di casi pratici, elaborazione di schemi di provvedimenti o atti amministrativi, progetti o interventi relativi a scelte organizzative, analisi e soluzioni di casi di studio.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a verificare e approfondire le conoscenze del candidato sulle materie del programma d'esame.

Nel corso della prova orale sarà richiesta anche la dimostrazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, la capacità comunicativa, il possesso di competenze relazionali, l'orientamento al risultato, la motivazione.

⁶ Protocollo n. 7293 del 3 febbraio 2021.

⁷ Ai sensi dell'articolo 1, comma 10, lett. z, rubricato "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale", del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021, in tema di Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

⁸ Ai sensi dell'articolo 247, in tema di Semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione.

La Commissione per la valutazione delle prove concorsuali disporrà di 30 punti per ogni prova.

Le prove s'intendono superate con il punteggio minimo di 21/30. La durata massima delle prove sarà stabilita dalla commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Il punteggio finale della graduatoria di merito sarà espresso in sessantesimi e ottenuto con la somma della media del punteggio conseguito nelle prove scritte e il punteggio conseguito nella prova orale.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati nel rispetto delle modalità predette. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle tre prove d'esame, ovvero 21 punti.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel comune di Seriate;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) coloro che siano stati adibiti in progetti socialmente utili svolti nella medesima professionalità del posto a concorso (D.Lgs. 468/1997-comma 3, art.12).

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età anagrafica.

La graduatoria finale, dopo l'approvazione, è pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune. La graduatoria è immediatamente efficace e rimane valida per la durata definita dalla normativa vigente.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore avverrà nell'arco del triennio di validità della graduatoria, sarà subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, avverrà, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica effettuata tramite il competente organo sanitario, con la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, sulla base della graduatoria compilata dalla Commissione giudicatrice, a norma del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova, secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto nell'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalle norme di cui al D.Lgs. n. 81/2015. L'accettazione o la non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 è garantito l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Seriate. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale e all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. Il conferimento dei dati personali richiesti dal presente bando sono necessari al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Seriate del quale il candidato può prendere libera visione alla pagina http://www.comune.seriata.bg.it/servizi/regolamenti/regolamenti_fase02.aspx?ID=943.

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati possono rivolgersi al servizio personale - (tel.035/304263, e-mail: concorsi@comune.seriata.bg.it).

Copia integrale del bando di concorso e la domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune di Seriate alla pagina:

http://www.comune.seriata.bg.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx; gli esiti e, al termine della procedura concorsuale tutte le prove, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Seriate alla pagina:

http://www.comune.seriata.bg.it/servizi/bandi_concorsi/esiti_fase01.aspx.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Paola Maria Xibilia

Servizio Personale