



Città di Seriate



D E T E R M I N A Z I O N E

N. 599 del 06 luglio 2022

SETTORE: Settore 2	Proposta N. 621
SERVIZIO: personale	

OGGETTO:

Approvazione bando di selezione pubblica per esami per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D - posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato da destinare al settore 4 , servizi alla persona.

Seriate, 06 luglio 2022

Il dirigente
Nicoletta Bordogna

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

Decisione Il Dirigente del settore 2 indice una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D, da destinare al Settore 4, Servizi alla Persona.

A tal fine, approva il bando di selezione pubblica allegato.

Motivazione In ottemperanza alla programmazione del fabbisogno del personale¹, è necessario procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D, da destinare al Settore 4, Servizi alla Persona.

L'Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia ha comunicato² che non ci sono figure professionali in disponibilità e la Funzione Pubblica, nei quindici giorni successivi, non ha fatto alcuna segnalazione.

La mobilità volontaria non è stata esperita in quanto ai sensi dell'articolo 3 comma 8 della Legge n. 56 del 19.06.2019 non ne è previsto l'obbligo.

Altre informazioni La commissione esaminatrice della selezione sarà nominata con successivo atto.

La presente determinazione è trasmessa a:

- * coordinatore delle RSU;
- * Servizio Personale.

¹ Delibera Giunta Comunale n. 152 del 6 luglio 2022.

² Protocollo n. 43733 del 16 ottobre 2021.



Città di Seriate



Settore 2
Servizio Personale
Prot. AAAA/NNNNNNN
Tit. 3 Cl. 1 Fasc.

Seriate, 6 luglio 2022

**Scadenza : _____
entro le ore 12:00**

Allegato

Bando di selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D - posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Settore 4, Servizi alla Persona.

Il bando contiene la riserva:

- ai sensi dell'articolo 18, comma 2, della L. n. 68/1999, come analiticamente indicato nel proseguo
- ai militari di cui all'articolo 1014, comma 3 e 4, e all'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010

Il dirigente del settore 2 rende noto che

È indetta selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, categoria D - posizione economica D1, per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, da inserire nel Settore 4, Servizi Sociali di Ambito, con riserva:

- alle categorie protette previste dall'articolo 18, comma 2, della Legge n. 68/1999. In caso di assenza di candidati idonei appartenenti a questa categoria, i posti saranno assegnati a altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- alle forze armate ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità. Il posto in concorso è riservato prioritariamente a FF.AA., nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si precisa che, qualora l'ente assolva all'obbligo di assunzione di cui all'articolo 18 della legge 68/1999 attraverso le selezioni pubbliche già pubblicate e ancora in corso, ovvero attraverso le selezioni che a breve verranno pubblicate, le riserve di cui sopra dovranno intendersi revocate.

Il presente bando è conseguente all'esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001¹.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della L. 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento della procedura prevista dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001².

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente in materia.

TRATTAMENTO ECONOMICO

¹ Disposizioni in materia di disponibilità di personale.

² Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

Il trattamento economico è previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali.

La retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi, della categoria D, è di Euro 22.135,44 a cui saranno aggiunti: la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, e gli altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente, oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalla legge o dai vigenti CCNL connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La posizione richiesta, che verrà collocata presso l'Ufficio di Piano, si caratterizza per le seguenti funzioni:

- attività di analisi e diagnosi in ambito sociale, progettazione e organizzazione di interventi;
- responsabilità delle attività assegnate e dei risultati relativi ai processi organizzativi e di erogazione di servizi;
- monitoraggio e verifica sotto l'aspetto tecnico - specialistico delle prestazioni erogate dai fornitori dei servizi;
- sviluppo di progetti e interventi volti a implementare e qualificare la rete dei servizi, delle risorse e delle opportunità sociali a disposizione dei cittadini e della comunità;
- studio, organizzazione, definizione, attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali;
- gestione dell'intero processo relativo a bandi e a richieste di finanziamento ad enti esterni;
- programmazione e lavoro di rete con gli attori del sistema locale di welfare;
- redazione di report sulle attività svolte e rilevazione dei dati di attività e di risultato anche attraverso l'utilizzo di specifici sistemi informatici;
- conduzione di gruppi di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione indicata nel successivo paragrafo, per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994 - Serie Generale n. 61);
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Titolo di studio:
 - a) Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale o equipollenti;
 - b) Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale o equipollenti;
 - c) Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale o equipollenti;
 - d) Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/5 Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o equipollenti;
 - e) Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali o equipollenti;

- f) Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987 o equipollenti.

Attenzione:

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001³;

- 4) Abilitazione all'esercizio della professione e l'iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Insussistenza a proprio carico di condanne penali per uno dei reati che, a norma delle leggi in vigore, precludono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione, fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
- 7) Assenza di procedimenti penali in corso, a partire dal rinvio a giudizio, per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 8) Non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità, persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001;
- 9) Non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni e non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 10) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- 11) Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- 12) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120⁴, la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire in quanto:

- a) nella relazione di aiuto, grande attenzione va riservata agli aspetti non verbali della comunicazione (gli atteggiamenti, la gestualità, le posture del corpo) che possono orientare il professionista verso una maggiore comprensione dell'altro;
- b) uno degli strumenti più efficaci nella pratica professionale è la visita domiciliare; infatti, dall'osservazione dell'ambiente di vita possono essere dedotti una serie di segnali rispetto alla cura di sé, alla capacità organizzativa, all'autonomia;

³ Il Decreto Legislativo n. 165/2001, all'articolo 38, prevede che: "Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca [omissis]".

⁴ L'art. 1 della L. 120/1991, in tema di Norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l'assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola", recita "La condizione di privo della vista di cui al primo comma dell'articolo 6 della legge 2 aprile 1968, n. 482, non implica di per sé mancanza del requisito dell'idoneità fisica all'impiego per l'accesso agli impieghi pubblici, ivi comprese le magistrature ordinaria, militare, amministrativa e contabile, e per l'ammissione ai concorsi per l'inquadramento nelle qualifiche funzionali o profili professionali superiori a quelli di appartenenza o nella qualifica di dirigente, salvo che il bando di concorso non disponga in modo esplicito e motivato che tale condizione comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandito il concorso".

13) Il possesso della patente di guida categoria B.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA DI CUI ALL'ARTICOLO 18, COMMA 2, DELLA LEGGE n. 68/99

Per poter accedere al beneficio è necessario essere in possesso dei requisiti previsti. A dimostrazione del possesso, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, deve essere presentato il certificato d'iscrizione nello specifico elenco presso il centro per l'impiego.

La riserva di cui all'articolo 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 è prevista a favore di:

- a) orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- b) coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n. 763;
- c) vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; vittime del dovere; orfani e coniugi dei morti per fatto di lavoro, testimoni di giustizia, orfani per crimini domestici.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA DI CUI ALL'ARTICOLO 1014 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 66/2010

Per poter accedere al beneficio è necessario essere in possesso dei requisiti previsti. A dimostrazione del possesso, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, deve essere presentata specifica dichiarazione come da allegato A.

L'articolo 1014 del D.lgs. n. 66/2010 al comma 1 stabilisce:

"A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni nonché nelle aziende speciali e nelle istituzioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 10,00 da corrispondere al Comune, tramite:

- conto corrente postale n. 14222244 intestato alla tesoreria del Comune di Seriate
- bonifico bancario, Banca Popolare di Sondrio, agenzia di Seriate, codice IBAN: IT45G0569653510000015001X54 intestato al Comune di Seriate

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposita procedura, accessibile tramite SPID, collegandosi al link <https://www.asmelab.it/> e cliccando sulla voce "LEGGI" posta sulla riga di interesse.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione on-line sulla piattaforma ASMELAB.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, non oltre le ore 12.00. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Tutti i documenti, inclusi copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità e ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF e allegati alla domanda.

Sussistendo motivi di pubblico interesse, l'ente si riserva il diritto di prorogare il termine di scadenza del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la sussistenza di tutti i requisiti di ammissione di cui al punto che precede.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento d'identità;
- b) tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia⁵ diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato ritenga di produrre;
- c) la ricevuta del versamento sul conto corrente postale n. 14222244, intestato alla tesoreria del Comune di Seriate, della tassa di ammissione al concorso per l'importo di € 10,00 oppure la ricevuta del bonifico bancario dell'importo di € 10,00, intestato al Comune di Seriate, Banca Popolare di Sondrio, agenzia di Seriate, codice IBAN: IT45G0569653510000015001X54;
- d) il curriculum vitae.
- e) l'informativa sulla privacy debitamente firmata

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta a fare, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà, inoltre, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso d'irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso sono ammessi a sostenere le prove d'esame.

PRECISAZIONE AI CANDIDATI CON DSA - DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Considerato l'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e considerato il decreto attuativo del 12 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, possono fare esplicita richiesta che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base di documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia) o di usufruire di un prolungamento di tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione

La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ATS di

⁵ In caso di produzione in copia, è necessario precisare che la copia costituisce copia conforme all'originale, sottoscrivendo la copia medesima ed allegando un documento d'identità in corso di validità.

riferimento o da equivalente struttura pubblica. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME:

Tutti i candidati dovranno sostenere due prove: una prova scritta e una prova orale durante la quale sarà richiesta la conoscenza di almeno una lingua straniera.

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

PROVA SCRITTA: GIOVEDÌ 15 SETTEMBRE ALLE ORE 14:30

PROVA ORALE: MARTEDÌ 20 SETTEMBRE ALLE ORE 14:30.

Le prove si svolgeranno nel rispetto dell'ordinanza adottata dal Ministro della Salute con ordinanza del 25 maggio 2022⁶, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti⁷.

La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità⁸ nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione o di variazione del calendario sono tenuti a presentarsi nella sede comunale nel giorno e nell'ora comunicati nel presente avviso. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato sarà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente; il candidato sarà quindi escluso dal concorso. In ogni caso la pubblicazione sul sito internet del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Alle prove scritte non è ammessa la presenza di pubblico, mentre la prova orale sarà tenuta in seduta pubblica. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Il concorso si svolgerà secondo le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994.

SEDE DELLA PROVA D'ESAME

Le prove si svolgeranno presso i locali individuati dalla Commissione in base al numero dei partecipanti. I candidati verranno avvisati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione bandi di concorso oppure sul sito <https://www.asmelab.it/>. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

⁶ Protocollo n. 25239 del 15 aprile 2021.

⁷ Ai sensi dell'articolo 1, comma 10, lett. z, rubricato "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale", del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021, in tema di Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Ai sensi dell'art. 10, comma 9, rubricato "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici", del Decreto Legge n. 44 del 1 aprile 2021.

Ai sensi dell'art. dell'art. 9 bis c. 1 lett. i), rubricato "Impiego certificazioni verdi COVID-19", del D.L. 22/04/2021 n. 52, così come modificato dal D.L. 23/07/2021 n. 105, in tema di "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19".

⁸ Ai sensi dell'articolo 247, in tema di Semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

PROGRAMMA D'ESAME

Il candidato deve avere conoscenza della normativa vigente in materia di Pubblica Amministrazione e Servizi Sociali e, in particolare, di:

- Principali nozioni di:
 - Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. n. 267/2000 (s.m.i.);
 - Procedimento amministrativo, di cui alla L. n. 241/90 (s.m.i.);
 - Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy, di cui al G.D.P.R. UE 2016/679;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale sia in forma singola che associata;
- Nozioni sullo strumento programmatorio del Piano di Zona;
- Programmazione e lavoro di rete con gli attori del sistema locale di welfare;
- Processo metodologico progettuale in ambito comunitario: metodi, fasi, funzioni del servizio sociale;
- Metodologie per la gestione dei gruppi di lavoro;
- Capacità di costruzione ed utilizzo di strumenti di integrazione tra i servizi, sia interni all'Ente che esterni ad esso;
- Utilizzo base di programmi word, excel, internet, posta elettronica, pec.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica oppure nella redazione di un elaborato sulle materie oggetto di esame, relativo alla soluzione di casi concreti, di modelli operativi di gestione dei servizi (dalla progettazione alla rendicontazione), di gestione del ciclo di progetti di comunità, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale.

Punti massimi riconosciuti: 30/30; la prova s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a verificare e approfondire le conoscenze del candidato sulle materie del programma d'esame.

Nel corso della prova orale sarà richiesta anche la dimostrazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, la capacità comunicativa, il possesso di competenze relazionali, di conduzione di gruppi di lavoro, la capacità gestionale e organizzativa e l'orientamento al risultato, la motivazione,

Punti massimi riconosciuti: 30/30; la prova s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione.

La commissione per la valutazione delle prove concorsuali disporrà di 30 punti per ogni prova.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Il punteggio finale della graduatoria di merito sarà ottenuto come segue:

- numeratore: somma dei numeratori relativi alle due prove;
- denominatore: somma dei denominatori relativi alle due prove.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, nel rispetto delle modalità predette.

La graduatoria sarà unica e sarà indicata l'eventuale presenza dei candidati che beneficiano delle riserve (categorie protette, forze armate).

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie sono attribuiti agli altri concorrenti (non riservatari), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Esauriti i posti riservati, l'Amministrazione procede alla copertura dei restanti posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel comune di Seriate;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) coloro che siano stati adibiti in progetti socialmente utili svolti nella medesima professionalità del posto a concorso (D.Lgs. 468/1997-comma 3, art.12).

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età anagrafica.

La graduatoria finale, dopo l'approvazione, è pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune. La graduatoria è immediatamente efficace e rimane valida per la durata definita dalla normativa vigente.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore avverrà nell'arco del periodo di validità della graduatoria e avverrà, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica effettuata tramite il competente organo sanitario, con la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, sulla base della graduatoria compilata dalla commissione giudicatrice, tenuto conto sia delle riserve che delle precedenze.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova, secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva e saranno tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni⁹.

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalle norme di cui al D.Lgs. n. 81/2015. L'accettazione o la non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

La graduatoria, inoltre, potrà eventualmente essere utilizzata da altri Comuni dell'Ambito di Seriate, previa sottoscrizione di apposita convenzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 è garantito l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Seriate. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale e all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. Il conferimento dei dati personali richiesti dal presente bando sono necessari al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Seriate del quale il candidato può prendere libera visione alla pagina http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/regolamenti/regolamenti_fase02.aspx?ID=943.

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati possono rivolgersi al servizio personale (tel.035/304263, e-mail: concorsi@comune.seriate.bg.it).

Copia integrale del bando di concorso e la domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune di Seriate all'indirizzo http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx; gli esiti e, al termine della procedura concorsuale tutte le prove, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Seriate all'indirizzo: http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/bandi_concorsi/esiti_fase01.aspx.

Il dirigente del settore 2
Nicoletta Bordogna



⁹Ai sensi dell'articolo 3, comma 5 septies, del Decreto Legge n. 90/2014.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
 a _____ (Prov. _____) e residente a _____
 (Prov. _____), Via/Piazza _____ n. _____,

informato dei benefici previsti dal D.Lgs. n. 66/2010 articoli 1014 e 678 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi dell'artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere nato/a a _____ il _____
 Prov. _____

di _____ essere _____ residente _____ nel _____ Comune _____ di _____

Via/Piazza _____ n. _____

Di aver prestato servizio militare in qualità di militare volontario e di essere stato congedato dalla sotto indicata ferma contratta, e/o da successive rafferme, senza demerito:

- volontario in ferma breve - triennale (VFB) di anni 3 o più anni di rafferma;
- volontario in ferma prefissata di 1 anno (VFP1) di anni 1; o in rafferma;
- volontario in ferma prefissata (VFP4) di anni 4 o più anni in rafferma;
- ufficiale di complemento in ferma biennale (di anni 2);
- ufficiale in ferma prefissata volontaria di trenta mesi.

(Porre una X sulla casella della voce d'interesse)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici e sarà svolto nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite nel regolamento comunale e nelle determinazioni e deliberazioni assunte in materia. Il conferimento dei dati è obbligatorio. La conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati consiste nella mancata adozione provvedimento richiesto. Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del settore 2. Dichiara di saper di poter esercitare in ogni momento i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e/o cancellazione dei dati come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Data e luogo _____

Firma leggibile del dichiarante

Servizio Personale