



Settore 1  
**Corpo di Polizia Locale**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE - RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DI CAT. D**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1**

Richiamata la Deliberazione G.C. n. 70 del 05/05/2022 ad oggetto: "Istituzione e pesatura della Posizione Organizzativa relativa all'area Sicurezza urbana e protezione civile";

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, agli artt. 13, 14, 15, 17, 18 che disciplinano la materia delle Aree di Posizione Organizzativa;

Vista la Deliberazione G.C. n. 17 del 10/02/2022 ad oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA PESATURA DELLA DIRIGENZA E DI DISCIPLINA DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE";

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 43 del 06/05/2019 ad oggetto: APPROVAZIONE SISTEMA PER L'INDIVIDUAZIONE E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;

Considerato che il Dirigente dell'Area 1 ha provveduto a definire gli ambiti di competenza e le responsabilità della posizione organizzativa come da documentazione allegata;

Preso atto del verbale del Nucleo di Valutazione nr. 3/2022 in cui viene graduata la posizione organizzativa in oggetto;

### **RENDE NOTO**

che è avviata la procedura selettiva interna per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di cui all'oggetto.

### **PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I Requisiti necessari per poter partecipare alle selezione sono:

- Essere dipendenti del Comune di Seriate con inquadramento nella categoria D secondo il CCNL vigente;



Settore 1

**Corpo di Polizia Locale**

- Laurea (anche triennale) in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollenti.  
In alternativa il presente requisito è sostituito da un'esperienza di almeno 5 anni in qualità di ufficiale di polizia locale (cat. D) e dal possesso di un diploma di laurea (anche triennale) differente da quelli sopra indicati oppure da un'esperienza di almeno 10 anni in qualità di ufficiale di polizia locale (cat. D) e dal possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

**VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, COLLOQUIO E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

La selezione per valutare gli aspetti motivazionali ed attitudinali, avverrà da parte di una Commissione presieduta dal Dirigente del Settore 1 e composta da altri due Dirigenti o da un Dirigente e dal Segretario Generale.

Segretario della commissione sarà un dipendente di categoria D o C all'uopo designato.

La valutazione delle candidature sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- titoli e requisiti culturali posseduti;
- attitudini e le capacità professionali;
- esperienze acquisite.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:** La candidatura, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal richiedente. Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae professionale.

La domanda, secondo il modello allegato, va indirizzata al servizio risorse umane, e deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/09/2022** con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Seriate;
- mediante posta elettronica all'indirizzo: [comune.seriate@pec.it](mailto:comune.seriate@pec.it) allegando al messaggio il file della domanda e del CV esclusivamente in formato pdf firmati digitalmente o, in alternativa, firmati in maniera autografa avendo cura, in questo caso, di allegare copia fotostatica di un documento d'identità.



**Settore 1  
Corpo di Polizia Locale**

I colloqui con i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione alla selezione si terranno **il giorno 14/09/2022** a partire dalle ore **9.30** presso l'ufficio del Dirigente Settore 1 – sito in P.za Alebardi n. 1 – Seriate.

Tutti i candidati che NON verranno espressamente esclusi dalla procedura saranno automaticamente ammessi al colloquio.

Nel caso di assenza di candidature o di giudizio di non idoneità dei candidati, l'incarico potrà non essere conferito o potrà essere conferito direttamente dal Dirigente del Settore 1 ad un dipendente da lui individuato tenuto conto dei requisiti culturali, delle attitudini, delle capacità e dell'esperienza acquisiti.

La presente procedura viene attuata al solo fine di individuare il candidato più idoneo alla copertura dell'incarico in oggetto indicato.

La procedura stessa potrà essere revocata o la posizione potrà essere non assegnata in caso di mutamento delle condizioni di fatto o di diritto che hanno determinato l'emanazione del presente provvedimento, debitamente motivate, o per modifiche dell'assetto organizzativo del Settore.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 è garantito l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva e per gli eventuali provvedimenti conseguenti di affidamento dell'incarico.

Il conferimento dei dati personali richiesti dal presente bando sono necessari al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Seriate del quale il candidato può prendere libera visione alla pagina [http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/regolamenti/regolamenti\\_fase02.aspx?ID=943](http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/regolamenti/regolamenti_fase02.aspx?ID=943).



Settore 1  
**Corpo di Polizia Locale**

## **ALLEGATO 1**

### **SCHEDA DESCRITTIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "AREA SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE"**

#### **INQUADRAMENTO ORGANIZZATIVO**

L'incarico di Posizione Organizzativa comporta, nell'ambito delle deleghe e delle direttive assegnate dal Dirigente di riferimento, il coordinamento dei servizi afferenti all' Area 1, di seguito indicati:

- Polizia Locale
- Protezione Civile
- Centro Storico

#### **FUNZIONI ED ATTIVITA'**

L'incarico di Posizione Organizzativa può comportare, nell'ambito delle deleghe e delle direttive assegnate dal Dirigente, la gestione complessiva dei Servizi afferenti all'Area in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali.

In particolare all'incaricato compete la gestione delle seguenti attività:

- Coordinamento generale dell'attività di Polizia Giudiziaria anche tramite l'individuazione di modalità procedurali, di indirizzi operativi e tramite il controllo e la supervisione dell'operato degli ufficiali, degli agenti e degli eventuali detentori di specifiche responsabilità;
- Coordinamento generale dell'attività di polizia amministrativa anche tramite l'individuazione di modalità procedurali, di indirizzi operativi e tramite il controllo e la supervisione dell'operato degli ufficiali, degli agenti e degli eventuali detentori di specifiche responsabilità;
- Coordinamento generale dell'attività di polizia stradale e di infortunistica anche tramite l'individuazione di modalità procedurali, di indirizzi operativi e tramite il controllo e la supervisione dell'operato degli ufficiali, degli agenti e degli eventuali detentori di specifiche responsabilità. In tale ruolo gestisce la fase di contenzioso anche rappresentando l'Ente davanti alle autorità competenti e/o al Giudice;
- Gestione dei rapporti con l'esterno tramite presidio delle segnalazioni, della posta elettronica istituzionali e del protocollo assegnato al Corpo;
- Coordinamento generale delle attività di protezione civile;
- Gestione del personale (predisposizione turni di lavoro, programmazione dei servizi, gestione delle ferie e dei permessi);
- Predisposizione di progetti e richieste di adesioni a bandi di finanziamento



Settore 1

**Corpo di Polizia Locale**

- Redazione di proposta di PEG;
- Gestione verbali amministrativi e del Codice della strada mediante supervisione dell'attività di inserimento, rendicontazione, notificazione;
- Supervisione dell'attività degli ufficiali, dei soggetti attributari di specifiche responsabilità e degli agenti;
- Sostituzione del Comandante in eventi a titolo di rappresentanza del Corpo;

**COMPETENZE**

- Capacità gestionale di coordinamento, organizzativa e propositiva;
- Capacità di gestire le relazioni umane, di motivare i collaboratori creando un clima di fiducia e di condivisione degli obiettivi;
- Formazione giuridico-amministrativa specialistica in relazione alla pluralità delle funzioni di competenza.

**GRADUAZIONE INCARICO (D.G.C. 43/19)**

Punteggio assegnato alla Posizione Organizzativa: 19

Attribuzione fascia: fascia 2

Peso Fascia: 1,14



Settore 1  
**Corpo di Polizia Locale**

**Polizia Locale**

**ALLEGATO 2**

**FAC-SIMILE DOMANDA PARTECIPAZIONE**

**Al Servizio del Personale  
del Comune di Seriate  
Piazza Alebardi,1  
24068 Seriate (BG)**

**Oggetto: Domanda per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa "AREA SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE"**

Il/la sottoscritto/a,

\_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
data di nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_  
categoria D \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_  
inquadrate/a nella categoria D dal \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi degli artt.71 e 76 D.P.R.445/2000 chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna per il conferimento della Posizione Organizzativa Area Sicurezza Urbana e Protezione Civile.

Allega *curriculum vitae* e documento di identità (solo se il presente atto NON è firmato digitalmente).

Seriate (BG) , li \_\_\_\_\_

(firma)