



Città di Seriate



Settore 2 •
Servizio Personale
Prot. 2018/0024072
Tit. 03 Cl.01 Fasc. 7

Seriate, 14 giugno 2018

Scadenza: 13/07/2018
Allegato

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO TEMPO PIENO DI CAT. D1
IN QUALITA' DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI SOCIALI E
SOCIALI DI AMBITO, PRESSO IL SETTORE 4,
CON POSSIBILITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Art 30 del D.Lgs n° 165/2001**

Il dirigente del settore 2 rende noto che

In ottemperanza alla deliberazione del fabbisogno del personale, approvato con deliberazione n. 8 del 22 gennaio 2018, e successive modificazioni ed integrazioni, il Comune di Seriate intende assumere a tempo indeterminato un istruttore direttivo cat D.1, tempo pieno, in qualità di responsabile amministrativo dei servizi sociali e sociali di ambito, presso il settore 4, con possibilità di posizione organizzativa.

E' indetta, pertanto la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del d.lgs 165/2001, per acquisire una unità di personale di categoria D1, tempo pieno, in qualità di "Responsabile amministrativo dei servizi sociali e sociali di ambito", presso il settore 4, mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa categoria, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni ed Autonomie Locali, di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, soggette a limitazioni nel regime di assunzioni ai sensi dell'art.1, comma 47, legge 311/2004.

Alla procedura in oggetto può partecipare esclusivamente il personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, a seguito di superamento di concorso pubblico, di Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni ed Autonomie Locali, di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, soggette a limitazioni nel regime di assunzioni ai sensi dell'art.1, comma 47, legge 311/2004, ed in possesso dei requisiti di cui all'art.1 del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande di dipendenti provenienti da Pubbliche Amministrazioni non soggette alle limitazioni in materia di assunzioni previste dalla normativa vigente.

Servizio Personale

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche del comparto Regioni ed Autonomie Locali , in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento nella categoria giuridica D.1 con profilo professionale di istruttore direttivo;
2. superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
3. non aver riportato sanzioni disciplinari nel triennio precedente la scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
4. nulla osta definitivo, dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per il Comune di Seriate;
5. dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio.

La domanda, redatta in carta semplice o su modulo scaricabile dal sito internet, www.comune.seriate.bg.it, dovrà essere indirizzata al Sindaco e fatta pervenire entro **Venerdì 13 luglio alle ore 12.00**, all'ufficio sportello unico del cittadino del Comune di Seriate, nei seguenti orari:

lun., mart. e ven. 8.30-13.00

merc. 8.30 - 14.00

giovedì 8.30 -18.00

sab. 8.30-12.00

oppure spedita all'indirizzo PEC:comune.seriate@pec.it. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal presente avviso (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), purché sia recapitata al Comune di Seriate entro la data della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

La commissione, esaminati i curricula, si riserva di invitare i candidati ad un colloquio che si terrà il giorno **martedì 17 luglio con inizio alle ore 9.00**, presso l'ufficio del dirigente del settore 4, presso la sede municipale in p.zza Alebardi 1.

Il colloquio è diretto a dimostrare le conoscenze della lingua straniera, delle competenze informatiche, nonché le motivazioni all'assunzione del ruolo, la capacità comunicative, il possesso di competenze relazionali, la capacità gestionale e organizzativa, l'orientamento al risultato, la motivazione, oltre alle .

- competenze del Comune in materia socio-assistenziale;
- programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali e dell'ambito territoriale ai sensi della legge 328/2000;
- il servizio sociale: organizzazione, compiti, sviluppi;
- il responsabile di servizio: ruoli, compiti, modalità operative;
- nuove tecnologie e integrazioni con attività ente locale.

La conferma del colloquio ai candidati ammessi verrà effettuata con comunicazione pubblicata sul sito internet del comune.

Al termine dell'esame dei curricula o dei colloqui eventualmente effettuati, la commissione decide in modo insindacabile e stila la graduatoria, con l'indicazione del candidato prescelto, in quanto ritenuto per qualità, preparazione professionale e capacità individuali più idoneo al posto da ricoprire.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) Fotocopia di un valido documento di identità (questo documento non è necessario nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vengano sottoscritte in presenza del dipendente incaricato di riceverle);
- b) Nulla – Osta definitivo all'attivazione dell'istituto della mobilità;
- c) Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione complessiva della professionalità posseduta;

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi del comma 5 dell'articolo 3 della legge 15 maggio 1997, n.127, la firma non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il comune di Seriate, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

L'esito finale formulato dalla commissione verrà approvato con determinazione dirigenziale e pubblicato sul sito internet del Comune. Il Comune di Seriate si riserva di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti vacanti o che si renderanno vacanti di analoga professionalità e della medesima categoria nel triennio di riferimento (2018-2020), nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa.

Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.lgs. 196/2003 è garantito l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Norme finali

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Seriate del quale il candidato può prendere libera visione.

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati potranno rivolgersi presso il servizio personale - (tel.035/304263, e-mail: personale@comune.seriatae.bg.it)

Copia integrale dell'avviso è pubblicata nel sito internet del Comune di Seriate: www.comune.seriatae.bg.it

Il dirigente del settore 2
Nicoletta Bordogna



Servizio Personale