



**Città di Seriate**



Settore 2  
Servizio Personale  
Prot. 2019/0009739  
Tit. 3 Cl. 1 Fasc. 2

Seriate, 4 marzo 2019

**Scadenza : 26 aprile 2019  
entro le ore 12,00**

Allegato

Oggetto: Bando di selezione pubblica per esami per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo cat. C.1 a tempo pieno e indeterminato, presso il servizio sportello unico del cittadino, settore 1. Il bando contiene:

- La riserva ai militari di cui agli all'articolo 678 comma 9 e articolo 1014 comma 3 del D.Lgs. 66/2010. La riserva è applicata a scorrimento della graduatoria, ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 del medesimo decreto, e tenuto conto del cumulo delle frazioni di posti da destinare ai volontari;
- La riserva ai sensi dell'articolo 18, comma 2 della legge 68/1999 e successive modifiche.

**Il dirigente del settore 2  
rende noto che**

È indetta selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo indeterminato, categoria C.1 , per la figura di Istruttore Amministrativo, da inserire nel servizio sportello unico del cittadino, settore 1, e con riserva:

- ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e art. 1014 comma 3 del D.Lgs. 66/2010. La riserva è applicata a scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art 1014, comma 4 del medesimo decreto;
- ai sensi dell'art 18, comma 2 della legge 68/1999 e successive modifiche.

Il presente bando è conseguente all'esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui agli articoli 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni e alla comunicazione negativa in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dell'articolo 61, del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e successive modificazioni e integrazioni è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti enti locali.

La retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi della cat. C1, è di Euro 20.344,08. (oltre la tredicesima mensilità, indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, e gli altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente).

**Servizio Personale**

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

## REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione indicata nel successivo paragrafo, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994 - Serie Generale n. 61);
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Diploma di Istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (maturità) rilasciata da un istituto statale o riconosciuto dalla Stato.

Attenzione:

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'articolo 38 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001<sup>1</sup>;

4. Godimento dei diritti politici;
5. Insussistenza a proprio carico di condanne penali per uno dei reati che a norma delle leggi in vigore precludono l'assunzione nei Comuni e nelle Province, fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
6. Idoneità fisica all'impiego.

## REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA DI CUI ALL'ARTICOLO 1014 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 66/2010

L'articolo 1014 del D. LGS. n. 66/2010 stabilisce:

Al comma 1:

*"A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n.68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è riservato:*

***a) il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni nonché nelle aziende speciali e nelle istituzioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267"***

Al comma 4 si stabilisce che:

*"Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".*

<sup>1</sup> Il Decreto Legislativo n. 165/2001, all'articolo 38, prevede che: "Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca [omissis]".

N.B. In appendice al bando si allega la dichiarazione da inoltrare unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, qualora ricorrano i requisiti richiesti in tal senso.(Allegato A)

### **REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA DI CUI ALL'ARTICOLO 18 COMMA 2 DELLA LEGGE n. 68/99**

Per avvalersi della riserva è necessario appartenere a una delle seguenti categorie:

- a) orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- b) coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n. 763;
- c) vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; vittime del dovere; orfani e coniugi dei morti per fatto di lavoro, testimoni di giustizia, orfani per crimini domestici.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo scaricabile dal sito internet [www.comune.seriatae.bg.it](http://www.comune.seriatae.bg.it), dovrà essere indirizzata al Sindaco e fatta pervenire:

- se presentata a mano, all'ufficio sportello unico del cittadino del Comune di Seriate nei seguenti orari:

lun., mart. e ven. 8.30-13.00  
 merc. 8.30 – 14.00  
 giov. 8.30 -18.00  
 sab. 8.30-12.00;

- oppure spedita all'indirizzo PEC :[comune.seriatae@pec.it](mailto:comune.seriatae@pec.it) entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, non oltre le ore 12.00.

La domanda si considera prodotta in tempo utile, anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal bando (a tal fine fa fede il timbro e la data e l'ora dell'ufficio postale accettante), purché sia recapitata al Comune di Seriate entro la data della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

Qualora la domanda fosse inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti, ovvero copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità e ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF e allegati al messaggio.

L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oltre al cognome e nome:

- a) La data e il luogo di nascita;
- b) Il codice fiscale;
- c) La residenza;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana;
- e) Il titolo di studio, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- f) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso. In caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non avere dei procedimenti penali in corso;

- h) Lo stato di sana e robusta costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- i) Di essere in possesso di documentazione che dà titolo a precedenza o preferenze in termini di legge;
- j) Il recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, completo di codice di avviamento postale;
- k) Gli ausili e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove previste dal concorso in relazione all'eventuale propria disabilità, giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove);
- l) Di non essere stato destituito o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- m) La conoscenza della lingua inglese che sarà accertata nel corso delle prove d'esame;
- n) L'eventuale possesso dei titoli che, a parità di merito, danno diritto alla preferenza all'assunzione (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- o) L'eventuale diritto alla partecipazione al concorso come riservatario di posti, precisando i requisiti per beneficiarne (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- p) I candidati devono esprimere nella stessa domanda il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 art. 13.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento di identità (questo documento non è necessario nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vengano sottoscritte in presenza del dipendente incaricato di riceverle);
- b) tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia autentica diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato non possa o non voglia sostituire con le proprie autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive;
- c) la ricevuta del versamento sul conto corrente postale n. 14222244, intestato alla tesoreria del Comune di Seriate della tassa di ammissione al concorso per l'importo di € 5,00;
- d) il curriculum;
- e) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica, se posseduto;
- f) elenco in carta semplice e in duplice copia, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi del comma 5 dell'articolo 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, la firma non è soggetta a autenticazione.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta a effettuare emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso d'irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso sono ammessi a sostenere le prove d'esame.

## **TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 5,00 da corrispondere al Comune, tramite conto corrente postale n. 14222244, intestato alla tesoreria del Comune di Seriate.

## **CALENDARIO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME:**

### **PRESELEZIONE**

Le prove d'esame saranno precedute da una preselezione che consisterà nello svolgimento di un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame.

Ai candidati verrà sottoposto un questionario articolato in 30 quesiti aperti e/o chiusi, cui dovranno rispondere entro un lasso temporale predeterminato (indicativamente di 60 minuti).

L'idoneità nel test selettivo sarà raggiunta dai primi 20 candidati con punteggio maggiore, compresi gli eventuali classificati al ventesimo posto con punteggio ex aequo, a condizione che sia raggiunto il punteggio minimo di 21/30. A ogni risposta esatta verrà attribuito 1 punto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Seriate all'indirizzo: [www.comune.seriateg.it](http://www.comune.seriateg.it).

La mancata presentazione alla preselezione, sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

I risultati della preselezione verranno comunicati agli interessati, mediante pubblicazione sul sito del comune.

La prova preselettiva si terrà il giorno **9 MAGGIO, ALLE ORE 9.00**, presso l'Auditorium della Biblioteca, sito a Seriate in via Italia, 58.

### **PROVE D'ESAME**

Il concorso è solo per esami.

Tutti i candidati che avranno superato la prova preselettiva dovranno sostenere due prove: una prova scritta e una prova orale durante la quale sarà richiesta la conoscenza della lingua straniera inglese.

Il calendario delle prove di esami è il seguente:

- **PROVA SCRITTA**                    **il 16 MAGGIO ALLE ORE 9.00**
- **PROVA ORALE**                    **il 30 MAGGIO ALLE ORE 9.00.**

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione o di variazione del calendario sono tenuti a presentarsi nella sede municipale nel giorno e nell'ora comunicati nel presente avviso. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare al concorso e quindi escluso dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Alle prove scritte non è ammessa la presenza di pubblico, mentre la prova orale sarà tenuta in seduta pubblica. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Il concorso si svolgerà secondo le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni.

## **SEDE DELLA PROVA D'ESAME**

Le prove si svolgeranno presso il Palazzo Comunale –Piazza Angiolo Alebardi n. 1.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Il candidato deve avere conoscenza di:

- principi di diritto amministrativo;
- ordinamento istituzionale del Comune;
- il diritto di accesso ai documenti amministrativi, l'accesso civico e l'accesso generalizzato;
- il trattamento dei dati personali;
- gli obblighi e le responsabilità dei dipendenti pubblici;
- gli atti del Comune, i servizi di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare e statistica, archivio e protocollo, ufficio relazioni con il pubblico.
- Utilizzo base di programmi word, excel, internet, posta elettronica, pec.

## **PROVA SCRITTA**

Elaborato scritto sulle materie del programma d'esame

## **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a verificare e approfondire le conoscenze del candidato sulle materie del programma d'esame.

Nel corso della prova orale sarà richiesta anche la dimostrazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, la capacità comunicativa, il possesso di competenze relazionali e di conduzione di gruppi di lavoro, la capacità gestionale e organizzativa, l'orientamento al risultato, la motivazione.

## **VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione.

La Commissione per la valutazione delle prove concorsuali disporrà di 30 punti per ogni prova.

Le prove s'intendono superate con il punteggio minimo di 21/30. La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Il punteggio finale della graduatoria di merito sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

## **GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, che sarà data dalla somma del punteggio ottenuto per la prova scritta con il punteggio conseguito nella prova orale. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame, ovvero i 21 punti su 30.

L'assunzione del vincitore sarà fatta, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica effettuata tramite il competente organo sanitario, con la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, sulla base della graduatoria compilata dalla Commissione giudicatrice, a norma del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

La riserva ai militari di cui agli articoli 678 comma p e 1014 comma 1 del D.Lgs. n. 66/2010, opera nel limite del 30% e si applica nel caso di assunzione di quattro candidati e riguarderà il 4° assunto, l'8° assunto e via dicendo.

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto nell'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalle norme di cui al D.Lgs. n. 81/2015. L'accettazione o la non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata da altri Comuni della Provincia di Bergamo, previa sottoscrizione di apposita convenzione.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 art. 13 è garantito l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale e alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Seriate del quale il candidato può prendere libera visione.

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati possono rivolgersi al servizio personale - (tel.035/304263, e-mail: [personale@comune.seriatae.bg.it](mailto:personale@comune.seriatae.bg.it)).

Copia integrale del bando di concorso è pubblicata sul sito internet del Comune di Seriate all'indirizzo [www.comune.seriatae.bg.it](http://www.comune.seriatae.bg.it).

Il dirigente del settore 2

Nicoletta Bordogna



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI  
(D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il  
 \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) e residente a  
 \_\_\_\_\_  
 (Prov. \_\_\_\_\_), Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

informato dei benefici previsti dal D.Lgs. n. 66/2010 articoli 1014 e 678 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi dell'artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 Prov. \_\_\_\_\_  
 di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_ nel \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ di  
 \_\_\_\_\_  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.  
 \_\_\_\_\_

Di aver prestato servizio militare in qualità di militare volontario e di essere stato congedato dalla sotto indicata ferma contratta, e/o da successive rafferme, senza demerito:

- volontario in ferma breve - triennale (VFB) di anni 3 o più anni di rafferma;
- volontario in ferma prefissata di 1 anno (VFP1) di anni 1; o in rafferma;
- volontario in ferma prefissata (VFP4) di anni 4 o più anni in rafferma;
- ufficiale di complemento in ferma biennale (di anni 2);
- ufficiale in ferma prefissata volontaria di trenta mesi.

(Porre una X sulla casella della voce d'interesse)

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 art. 13, che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici e sarà svolto nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite nel regolamento comunale e nelle determinazioni e deliberazioni assunte in materia. Il conferimento dei dati è obbligatorio. La conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è: mancata adozione provvedimento richiesto. Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del settore 2. Lei può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e/o cancellazione dei dati come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma leggibile del dichiarante

\_\_\_\_\_