



Città di Seriate



Settore 2
Servizio Personale
Prot. 2018/0032090
Tit. 3 Cl. 1 Fasc. 7

Seriate, 10 agosto 2018

Scadenza : **8 OTTOBRE 2018**
Entro le ore 12,00
Allegato

Oggetto: Bando di selezione pubblica per esami per l'assunzione di un Istruttore Direttivo cat. D.1 a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di responsabile amministrativo dei servizi sociali e sociali di ambito, presso il settore 4, con possibilità di posizione organizzativa. Il bando contiene:

- La riserva ai militari di cui agli artt 678 comma 9 e art. 1014 comma 3 del D.Lgs 66/2010. La riserva è applicata a scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art 1014, comma 4 del medesimo decreto e tenuto conto del cumulo delle frazioni di posti da destinare ai volontari;
- La riserva ai sensi dell'art 18, comma 2 della legge 68/1999 e successive modifiche.

Il dirigente del settore 1
rende noto che

E' indetta selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo indeterminato, categoria D.1 , per la figura di Istruttore Direttivo, da inserire nel settore 4, quale responsabile amministrativo dei servizi sociali e sociali di ambito, con possibilità di posizione organizzativa e con riserva:

- ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e art. 1014 comma 3 del D.Lgs 66/2010. La riserva è applicata a scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art 1014, comma 4 del medesimo decreto;
- ai sensi dell'art 18, comma 2 della legge 68/1999 e successive modifiche.

Il presente bando è conseguente all'esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui agli artt.30 e 34 bis del del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i e alla comunicazione negativa in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi della legge 10.04.1991 n° 125 e dell'art. 61, del D.Lgs n° 29 del 3/02/1993 e successive modificazioni ed integrazioni è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal contratto nazionale di lavoro dei dipendenti enti locali.

La retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi della cat. D1, è di Euro 22.135,47, (oltre la tredicesima mensilità, indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e gli altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente).

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Servizio Personale

CONTENUTI DELLA POSIZIONE

La figura di responsabile amministrativo dei servizi sociali e sociali di ambito dovrà:

- supportare il Dirigente nella formulazione del modello organizzativo e gestionale dell'area amministrativa dei servizi sociali e sociali di ambito;
- assicurare la funzionalità dei servizi sociali e sociali di ambito attraverso la pianificazione strategica ed operativa dell'area amministrativa, collaborando con il responsabile sociale dei servizi sociali e sociali di ambito. Ulteriori funzioni potranno essere assegnate, in coerenza con le attività e gli obiettivi che saranno affidati dall'Amministrazione Comunale e dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito territoriale di Seriate;
- monitorare i procedimenti amministrativi con assunzione della responsabilità degli stessi;
- intrattenere relazioni, anche di tipo complesse e negoziali con utenti interni ed esterni, relativamente alle attività e ai servizi del settore di appartenenza.

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, indicata nel successivo paragrafo, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994 (pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994 - Serie Generale n. 61);
2. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
3. Titolo di studio:
 - Diploma di laurea di durata triennale o quinquennale attinente l'area umanistica : in Lettere o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche ed equipollenti/equiparati per disposizione normativa;
 - Diploma di laurea di durata triennale o quinquennale in Economia e Commercio;
 - laurea del vecchio ordinamento in servizio sociale;
 - laurea triennale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 6 -scienze del servizio sociale; L 39 - servizio sociale (D.M. 16/03/2007);
 - laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 57/8 - programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; LM 87 - servizio sociale e politiche sociali;

Attenzione:

-Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165¹.

Per i titoli universitari conseguiti all'estero, il/la candidato/a può consultare la procedura di riconoscimento, collegandosi ai seguenti link:

_ per equipollenza tra i titoli accademici finali esteri e i corrispondenti titoli accademici finali italiani:

http://www.miur.it/0002Univer/0052Cooper/0069Titoli/0359Il_ric/0361Docume/1482Equipo_cf2.htm.

per informazioni di carattere indicativo per il riconoscimento accademico di titolo rilasciato da università estera:

http://www.esteri.it/mae/it/ministero/servizi/stranieri/opportunita/riconoscimento_titoli_studio/

4. Godimento dei diritti politici;

¹ Il Decreto Legislativo n. 165/2001, all'art.38, prevede che: "Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca [omissis]".

5. Insussistenza a proprio carico di condanne penali per uno dei reati che a norma delle leggi in vigore precludono l'assunzione nei Comuni e nelle Province, fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
6. Idoneità fisica all'impiego.

**REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA DI CUI
All' art 1014 comma 1 del D.Lgs n° 66/2010**

che stabilisce:

"A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n.68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è riservato:

a) il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni nonché nelle aziende speciali e nelle istituzioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

Lo stesso articolo al comma 4, stabilisce che se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano , ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni, in caso di scorrimento della graduatoria degli idonei, sino al raggiungimento di una frazione pari al 100%, così come previsto dal D Lgs. n. 215/2001.

N.B. In appendice al bando si allega la dichiarazione da inoltrare unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, qualora ricorrano i requisiti richiesti in tal senso.(Allegato A)

**REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA DI CUI
ALL'ART 18, COMMA 2 DELLA LEGGE n°68/99**

Appartenere a:

- a) orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- b) coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n. 763;
- c) vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; vittime del dovere; orfani e coniugi dei morti per fatto di lavoro, testimoni di giustizia, orfani per crimini domestici.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo scaricabile dal sito internet, www.comune.seriате.bg.it, dovrà essere indirizzata al Sindaco e fatta pervenire:

- se presentata a mano, all'ufficio sportello unico del cittadino del Comune di Seriate nei seguenti orari:

- lun., mart. e ven. 8.30-13.00
- merc. 8.30 – 14.00
- giov. 8.30 -18.00
- sab. 8.30-12.00;

- oppure spedita all'indirizzo PEC :comune.seriате@pec.it entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, non oltre le ore 12.00.

- la domanda si considera prodotta in tempo utile, anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal bando (a tal fine fa fede il timbro e la data e l'ora dell'ufficio postale accettante), purché sia recapitata al Comune di Seriate entro la data della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

Qualora la domanda fosse inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti, ovvero copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità e ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, oltre al cognome e nome:

- a) La data ed il luogo di nascita;
- b) Codice fiscale;
- c) La residenza;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana;
- e) Il titolo di studio, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- f) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso. In caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non avere dei procedimenti penali in corso;
- h) Lo stato di sana e robusta costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- i) Di essere in possesso di documentazione che dà titolo a precedenza o preferenze in termini di legge;
- j) Il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, completo di codice di avviamento postale;
- k) Gli ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove);
- l) Di non essere stato destituito o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- m) La conoscenza della lingua inglese che sarà accertata nel corso delle prove d'esame;
- n) L'eventuale possesso dei titoli che, a parità di merito, danno diritto alla preferenza all'assunzione (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- o) L'eventuale diritto alla partecipazione al concorso come riservatario di posti, precisando i requisiti per beneficiarne (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- p) I candidati devono esprimere nella stessa domanda il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n° 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento di identità (questo documento non é necessario nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vengano sottoscritte in presenza del dipendente incaricato di riceverle);
- b) tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia autentica diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato non possa o non voglia sostituire con le proprie autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive;
- c) la ricevuta del versamento sul conto corrente postale n° 14222244, intestato alla tesoreria del Comune di Seriate della tassa di ammissione al concorso per l'importo di € 5,00 ;

- d) curriculum;
- e) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica, se posseduto;
- f) elenco in carta semplice ed in duplice copia, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi del comma 5 dell'articolo 3 della legge 15 maggio 1997, n.127, la firma non è soggetta ad autenticazione.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, sono ammessi a sostenere le prove d'esame.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 5,00 da corrispondere al Comune, tramite CC postale n° 14222244, intestato alla tesoreria del Comune di Seriate.

CALENDARIO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME:

1. PRESELEZIONE

Le prove d'esame saranno precedute da una preselezione che consisterà nello svolgimento di un questionario a risposta multipla di quesiti attitudinali, logico deduttivi e su materie dell'intero programma d'esame.

Ai candidati verrà sottoposto un questionario articolato in 30 quesiti aperti e/o chiusi, cui dovranno rispondere entro un lasso temporale predeterminato (indicativamente di 60 minuti).

L'idoneità nel test selettivo sarà raggiunta dai primi 20 candidati con punteggio maggiore, compresi gli eventuali classificati al ventesimo posto con punteggio ex aequo, a condizione che sia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Seriate all'indirizzo: www.comune.seriateg.it.

La mancata presentazione alla preselezione, sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

I risultati della preselezione verranno comunicati agli interessati, mediante pubblicazione sul sito del comune.

La prova preselettiva si terrà il giorno giovedì 11 ottobre alle ore 9.00 presso la tensostruttura/auditorium della Biblioteca Comunale di Seriate sita in via Italia n. 58.

2. PROVE D'ESAME

Il concorso è solo per esami.

Tutti i candidati che avranno superato la prova preselettiva, dovranno sostenere due prove: una prova scritta e una prova orale, durante la quale sarà richiesta la conoscenza della lingua straniera inglese.

IL CALENDARIO DELLE PROVE VERRÀ PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI SERIATE.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione o di variazione del calendario, sono tenuti a presentarsi, nella sede municipale, nel giorno e nell'ora comunicati con avviso sul sito internet del Comune. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare al concorso e quindi escluso dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Alle prove scritte non è ammessa la presenza di pubblico, mentre la prova orale sarà tenuta in seduta pubblica. I candidati dovranno presentarsi agli esami, muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

SEDE DELLA PROVA D'ESAME

Il concorso si svolgerà secondo le norme contenute nel D.P.R. 487 del 09 maggio 1994 e successive modificazioni.

La sede delle prove d'esame verrà comunicato successivamente insieme alle date.

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA

Elaborato scritto rispetto a:

- Diritto Amministrativo, costituzionale e Testo Unico degli EELL. con particolare riferimento agli organi di governo del Comune (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267), procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Codice dei contratti;
- Elementi di ragioneria applicata agli Enti Locali;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali e dell'ambito territoriale ai sensi della legge 328/2000;
- Quadro normativo delle organizzazioni del terzo settore;
- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali;
- Competenze del Comune in materia socio-assistenziale;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei Pubblici dipendenti
- Disposizioni in materia di privacy ai sensi del D. Lgs. 196/2003;

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a verificare ed approfondire le conoscenze del candidato sulle materie della prova scritta.

Nel corso della prova orale, sarà richiesta anche la dimostrazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, la capacità comunicativa, il possesso di competenze relazionali, di conduzione di gruppi di lavoro, la capacità gestionale e organizzativa, l'orientamento al risultato, la motivazione.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione.

La Commissione per la valutazione delle prove concorsuali disporrà di 30 punti per ogni prova.

Le prove si intendono superate con il punteggio minimo di 21/30. La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Il punteggio finale della graduatoria di merito sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, che sarà data dalla somma della prova scritta più il punteggio conseguito nella prova orale. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame, ovvero i 21 punti su 30.

L'assunzione del vincitore sarà fatta, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica effettuata tramite il competente organo sanitario, con la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, sulla base della graduatoria compilata dalla Commissione giudicatrice, a norma del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

La riserva ai militari di cui agli artt.678 comma p e 1014 comma 1 del D.Lgs 66/2010, opera nel limite del 30% e si applica nel caso di assunzione di quattro candidati e riguarderà il 4° assunto, l'8° assunto e via dicendo.

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto nell'art 36 del D.Lgs 165/2001 e dalle norme di cui al D.Lgs n° 81/2015. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

La graduatoria, inoltre, potrà eventualmente essere utilizzata da altri Comuni della Provincia di Bergamo, previa sottoscrizione di apposita convenzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.lgs. 196/2003 è garantito l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Seriate del quale il candidato può prendere libera visione.

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati potranno rivolgersi presso il servizio personale - (tel.035/304263, e-mail: personale@comune.seriate.bg.it)

Copia integrale del bando di concorso è pubblicata sul sito internet del Comune di Seriate:www.comune.seriate.bg.it

Il dirigente del settore 1

Monica Vavassori



ALLEGATO A

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il
_____ a _____ (Prov. _____) e residente a

(Prov. _____), Via/Piazza _____ n. _____,

informato dei benefici previsti dal D.Lgs. 66/2010 artt. 1014 e 678 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi dell'artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere nato/a a _____ il _____
Prov. _____
di _____ essere _____ residente _____ nel _____ Comune _____ di
Via/Piazza _____ n.

Di aver prestato servizio militare in qualità di militare volontario e di essere stato congedato dalla sotto indicata ferma contratta, e/o da successive rafferme, senza demerito:

- volontario in ferma breve - triennale (VFB) di anni 3 o più anni di rafferma;
- volontario in ferma prefissata di 1 anno (VFP1) di anni 1; o in rafferma;
- volontario in ferma prefissata (VFP4) di anni 4 o più anni in rafferma;
- ufficiale di complemento in ferma biennale (di anni 2);
- ufficiale in ferma prefissata volontaria di trenta mesi.
(Porre una X sulla casella della voce di interesse)

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data e luogo _____

Firma leggibile del dichiarante

Servizio Personale