



Settore 2
Servizio Personale
Prot. 2022/0052221
Tit. 3 Cl. 1 Fasc. 12

Seriate, 15 novembre 2022

**Scadenza: giovedì 1 dicembre 2022
entro le ore 24:00**

Avviso di selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., per la copertura della posizione Dirigenziale di Comandante della Polizia Locale.

Il Segretario Generale rende noto che

È indetta selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato, per il profilo professionale di Dirigente Comandante della Polizia Locale.

La figura ricercata svolgerà le funzioni di Comandante della Polizia Locale e Dirigente di Settore. Il settore, di cui sarà affidata la direzione, include i seguenti servizi: sicurezza urbana e protezione civile, ovvero ogni altro incarico dirigenziale che dovesse essere conferito.

Spetteranno, pertanto, tutte le conseguenti funzioni spettanti ai dirigenti ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dello Statuto e del Regolamento di organizzazione del Comune, delle disposizioni di legge e del CCNL.

Ai sensi della Legge 125 del 10 aprile 1991, dell'articolo 61 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993, dell'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 27 del D.Lgs. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La presumibile decorrenza dell'incarico è fissata al 15 dicembre 2022 salvo diverso termine iniziale indicato dall'Amministrazione in funzione delle proprie esigenze organizzative; la durata è prevista in anni tre.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" - Area della Dirigenza.

È costituito da:

- retribuzione tabellare di € 45.260,80 (comprensivo della 13^a mensilità), oltre eventuale indennità di vacanza contrattuale;
- retribuzione di posizione in base alla posizione dirigenziale assegnata, secondo il sistema di pesatura vigente nell'Ente; la retribuzione di posizione potrà essere rideterminata dall'Amministrazione, anche in corso di contratto, in ragione di processi di riorganizzazione dell'Ente e/o previsioni normative/contrattuali;
- retribuzione di risultato, in funzione al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Ente e alla valutazione assegnata, ai sensi dei CCNL e CCDI vigenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI, CONOSCENZE TECNICHE E COMPETENZE TRASVERSALI RICHIESTI PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE

Servizio Personale

1) Requisiti psico-attitudinali

- a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità e che sia connotato da una accentuata capacità sia di valutazione che di giudizio, da un ampio patrimonio socio-culturale e da una modalità espressiva articolata ed efficace. Deve, inoltre, sussistere la capacità di assumere autonomamente decisioni e iniziative basate sulla realistica consapevolezza delle proprie potenzialità e capacità;
- b) un controllo emotivo basato sulla fiducia di sé, sull'equilibrio del tono dell'umore, sulla capacità di sopportare lo stress conseguente alla gestione di situazioni problematiche di media-alta complessità, nonché sulla capacità di contenere la tensione conseguente ad un impegno direttivo in circostanze operative;
- c) una capacità intellettuale orientata da un pensiero articolato e critico, ampio e personale quanto a contenuti e concetti, in grado di fronteggiare problemi anche astratti attraverso idonee strategie risolutive, sostenuto in ciò da adeguate potenzialità logiche sia deduttive che induttive;
- d) una socialità connotata dall'abilità nello stabilire rapporti interpersonali e dalla capacità nella gestione delle risorse umane, da autorevolezza e da una disposizione motivazionale all'organizzazione, formazione e comando operativo del personale subordinato; dalla sensibilità nel valutare le problematiche degli operatori e dalla capacità di acquisire un ruolo di guida in funzione del mantenimento della coesione del gruppo e del raggiungimento dei risultati prefissi.

2) Conoscenze e competenze

Per lo svolgimento delle attività connesse alla posizione, si richiedono, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001, le seguenti conoscenze tecniche o specifiche e le seguenti competenze trasversali:

a) Conoscenze tecniche o specifiche:

- Diritto amministrativo e disciplina di funzionamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, D. Lgs. 150/2009 e normativa collegata, Codice di comportamento) e in particolare:
 - organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;
 - gestione economico-finanziaria del Comune;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, documentazione e certificazione amministrativa, accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy;
- Normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale;
- Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della protezione civile;
- Elementi di diritto penale;
- Procedura penale, limitatamente ai compiti della Polizia Giudiziaria;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
- Infortunistica stradale;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Testo Unico Legge Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- Normativa in materia di edilizia e ambiente;
- Normativa in materia di polizia urbana, commercio, attività produttive;
- Utilizzo di programmi word, excel, internet, posta elettronica, pec.

b) Competenze trasversali:

- Capacità organizzative:
 - capacità di programmazione, gestione, organizzazione, coordinamento delle risorse umane e strumentali;
 - orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa;

- gestione efficace del tempo;
- sensibilità economica (capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi);
- accountability (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza);
- capacità di project management;
- capacità di analisi dei dati e del contesto;
- capacità di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti;
- Competenze attitudinali:
 - abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (con i colleghi, i collaboratori, interfunzionalità trasversale);
 - abilità relazionali gestite all'esterno (gestire la rete di stakeholder, gestire le relazioni con gli utenti);
 - capacità di relazione con i componenti degli organi politici;
 - flessibilità e adattabilità;
 - gestione dello stress;
 - gestione dei conflitti;
 - guida delle persone;
 - pensiero strategico (visione di lungo termine e previsionale, visioning, scenarizzazione, mentalità globale e sistemica).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione indicata nel successivo paragrafo, per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito si rende necessario ai sensi del combinato disposto dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001¹, così come modificato dalla L. n. 97/2013, e dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 174/1994 (pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994 - Serie Generale n. 61)². Conseguentemente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, diversa dalla cittadinanza italiana, non integra il requisito per la partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Titolo di studio:

Classi di Lauree Specialistiche o Magistrali, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, con riferimento all'ordinamento D.M. n. 509/1999, nonché gli equiparati corrispondenti diplomi dell'ordinamento previgente e diplomi delle classi D.M. n. 270/2004, come da tabella sotto riportata, o titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento):

Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento	Lauree specialistiche della classe (D.M. n. 509/1999)	Lauree magistrali della classe (D.M. n. 270/2004)
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza	LMG/01 Giurisprudenza
Economia e commercio	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia

¹ Il Decreto Legislativo n. 165/2001, all'articolo 38, comma 1, prevede che: "I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale".

² Il D.P.C.M. n. 174/1994, all'art. 2, prevede che: "Le tipologie di funzioni delle amministrazioni pubbliche per il cui esercizio si richiede il requisito della cittadinanza italiana sono le seguenti: a) funzioni che comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi; b) funzioni di controllo di legittimità e di merito".

	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Scienze politiche	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
	60/S Relazioni internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
	70/S Scienze della politica	LM-62 Scienze della politica
	71/S Scienze delle pubbliche Amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche Amministrazioni
	88/S Scienze per la cooperazione allo Sviluppo	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
	89/S Sociologia	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
	99/S Studi europei	LM-90 Studi europei

Attenzione:

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001³;

- 4) Esperienza professionale pregressa maturata alternativamente:
- con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione, con almeno 5 anni di servizio continuativi, nella categoria D o equivalente;
 - con qualifica di dirigente di una Pubblica Amministrazione, con almeno 2 anni continuativi di servizio pregresso nella qualifica dirigenziale e nello specifico ambito;
 - con servizio pregresso continuativo di almeno 4 anni presso enti ed organismi internazionali intergovernativi come le Nazioni Unite, l'Unione Europea costituiti in base ad accordi internazionali di cui l'Italia ha aderito in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Insussistenza a proprio carico di condanne penali per uno dei reati che, a norma delle leggi in vigore, precludono l'assunzione nei Comuni e nelle Province, fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
- 7) Assenza di procedimenti penali in corso, a partire dal rinvio a giudizio, per reati contro la pubblica amministrazione;
- 8) Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità, persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001;

³ Il Decreto Legislativo n. 165/2001, all'articolo 38, prevede che: "Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca [omissis]".

- 9) Non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni e non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 10) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo messo a selezione, ivi compreso il porto d'arma d'ordinanza, ove prevista.
L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore prima dell'accesso all'impiego; la visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- 11) Possesso dei seguenti requisiti prescritti ai sensi dell'articolo 5, comma 2, Legge n. 65/1986:
- Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 12) Assenza d'impedimenti e/o elementi ostativi al porto e all'uso continuativo dell'arma;
- 13) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) e per gli obbligati alla leva non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- 14) Insussistenza di cause d'inconferibilità d'incarichi e di cause d'incompatibilità di incarichi ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;
- 15) Possesso della patente di guida cat. B.
- Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, è altresì richiesta una adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

TASSA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,00 da corrispondere al Comune, tramite:

- conto corrente postale n. 14222244, intestato alla tesoreria del Comune di Seriate
- bonifico bancario, Banca Popolare di Sondrio, agenzia di Seriate, codice IBAN: IT45G0569653510000015001X54 intestato al Comune di Seriate

La tassa di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposita procedura, accessibile tramite SPID, collegandosi al link <https://www.asmelab.it/> e cliccando sulla voce "LEGGI" posta sulla riga di interesse.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione on-line.

Le domande dovranno essere presentate entro non oltre le ore 24.00 di giovedì 1 dicembre 2022.

Tutti i documenti, inclusi copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità e ricevuta comprovante il pagamento della tassa di partecipazione, devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF e allegati alla domanda.

Sussistendo motivi di pubblico interesse, l'ente si riserva il diritto di prorogare il termine di scadenza del presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la sussistenza di tutti i requisiti di ammissione di cui al punto che precede.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento d'identità;
- b) tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia⁴ diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato ritenga di produrre;
- c) la ricevuta del versamento sul conto corrente postale n. 14222244, intestato alla tesoreria del Comune di Seriate, della tassa di ammissione alla selezione per l'importo di € 10,00 oppure la ricevuta del bonifico bancario dell'importo di € 10,00, intestato al Comune di Seriate, Banca Popolare di Sondrio, agenzia di Seriate, codice IBAN: IT45G0569653510000015001X54;
- d) il curriculum vitae.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta a fare, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio dell'ammissione alla selezione. Nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà, inoltre, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso d'irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione sono ammessi alla selezione.

PRESELEZIONE

La Commissione, appositamente costituita e composta da n. 3 componenti, di cui un esperto esterno, verificato il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura sulla base delle domande presentate, si riserva la facoltà di svolgere una preselezione se il numero dei candidati ammessi sarà superiore a 10.

La preselezione consisterà in una valutazione del curriculum vitae, volta ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, al fine dell'individuazione dei soggetti ritenuti più idonei da convocare per sostenere il colloquio di valutazione.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

Costituiranno oggetto di valutazione il curriculum e il successivo colloquio individuale.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

⁴ In caso di produzione in copia, è necessario precisare che la copia costituisce copia conforme all'originale, sottoscrivendo la copia medesima ed allegando un documento d'identità in corso di validità.

La valutazione del curriculum avverrà applicando i criteri di seguito indicati e riferiti a ciascuno dei requisiti di ammissione previsti:

- aver avuto rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione, con almeno 5 anni di servizio continuativi nella categoria D o equivalente, o con qualifica di dirigente di una Pubblica Amministrazione, con almeno 2 anni continuativi di servizio pregresso nella qualifica dirigenziale e nello specifico ambito: **fino a 10 punti**.

Costituirà oggetto di valutazione il complesso delle esperienze lavorative dichiarate, specifiche nell'ambito della polizia locale, con riferimento a:

- o grado di attinenza;
- o durata dell'esperienza e prossimità temporale;
- o complessità delle mansioni svolte.

La valutazione sarà esplicita a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nelle seguenti scale di giudizio:

- o inadeguato/non pertinente (punti 0)
 - o adeguato (fino punti 4)
 - o più che adeguato (fino a punti 7)
 - o pienamente rispondente (fino a punti 10)
- avere un servizio pregresso continuativo di almeno 4 anni presso enti ed organismi internazionali intergovernativi come le Nazioni Unite, l'Unione Europea costituiti in base ad accordi internazionali di cui l'Italia ha aderito in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea: **fino a 5 punti**.

Costituirà oggetto di valutazione il complesso delle esperienze lavorative dichiarate, con riferimento a:

- o grado di attinenza;
- o durata dell'esperienza e prossimità temporale;
- o complessità delle mansioni svolte.

La valutazione sarà esplicita a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nelle seguenti scale di giudizio:

- o inadeguato/non pertinente (punti 0)
- o adeguato (1 punto)
- o più che adeguato (fino a punti 3)
- o pienamente rispondente (fino a punti 5)

Saranno inoltre valutati e comparati, quali ulteriori elementi da cui è desumibile il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità: **fino a punti 5**.

1. abilitazioni professionali o titoli ulteriori rispetto a quelli indicati al precedente punto, se ed in quanto pertinenti;
2. formazione e aggiornamento professionale post universitario in quanto pertinente alla posizione da ricoprire;
3. altre esperienze di lavoro ma pertinenti con riguardo alle competenze tecniche o direzionali o manageriali esercitate.

La valutazione sarà esplicita a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nelle seguenti scale di giudizio:

- o rilevanza marginale (fino a punti 1)
- o rilevanza apprezzabile (fino a punti 3)
- o rilevanza significativa (fino a punti 5)

I candidati che conseguiranno un **punteggio minimo di 15 punti nella preselezione** verranno ammessi al colloquio di valutazione.

L'elenco dei soli candidati ammessi, unitamente al calendario di svolgimento del colloquio e all'indicazione della sede di effettuazione dello stesso, verrà comunicato, con almeno 7

giorni continuativi di preavviso, sul sito internet comunale oppure attraverso il sito <https://www.asmelab.it/>.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

COLLOQUIO INDIVIDUALE

Il colloquio di valutazione, oltre all'approfondimento delle esperienze professionali già dichiarate nel curriculum, sarà finalizzato ad un apprezzamento complessivo del profilo di competenza posseduto rispetto alle conoscenze e caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per cui si effettua la selezione ed in particolare:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica e specializzazione da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione e alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro;
- profili motivazionali all'assunzione dell'incarico per cui si presenta la manifestazione di interesse;
- adeguatezza del candidato rispetto al profilo richiesto;
- possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, di risorse umane e finanziarie, elevata capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team, di coordinare collaboratori e procedure, attività e processi organizzativi, capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il miglior assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire oltre alla capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività svolta.

Al termine della procedura valutativa, la Commissione verbalizzerà gli esiti ed individuerà uno o più candidati da proporre al Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti ed a seguito di un eventuale ulteriore colloquio, provvederà ad individuare il candidato prescelto. La scelta, siccome effettuata tra candidati giudicati tutti idonei allo svolgimento della funzione, rimane comunque essenzialmente fiduciaria ed è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso.

L'assunzione è finalizzata alla sostituzione di dirigente con contratto a tempo indeterminato che sarà collocato in aspettativa senza assegni a seguito di incarico triennale presso altra pubblica amministrazione. Pertanto il rapporto di lavoro a tempo determinato oggetto del presente avviso sarà soggetto alla clausola risolutiva espressa della cessazione dell'aspettativa del dirigente in aspettativa per volontà di quest'ultimo, con preavviso di trenta/novanta giorni.

I colloqui si svolgeranno nel rispetto delle disposizioni di cui all'ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 emanata ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 è garantito l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Seriate. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale e all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. Il conferimento dei dati personali richiesti dal presente bando sono

necessari al fine di poter partecipare al presente avviso di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme contenute nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Seriate del quale il candidato può prendere libera visione alla pagina http://www.comune.seriata.bg.it/servizi/regolamenti/regolamenti_fase02.aspx?ID=943.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati possono rivolgersi al servizio personale - (tel.035/304263, e-mail: concorsi@comune.seriata.bg.it).

Copia integrale dell'avviso di selezione è pubblicato sul sito internet del Comune di Seriate alla pagina: http://www.comune.seriata.bg.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx; gli esiti saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Seriate alla pagina: http://www.comune.seriata.bg.it/servizi/bandi_concorsi/esiti_fase01.aspx oppure attraverso il sito <https://www.asmelab.it/>.

Il Segretario Generale
Dott. Alberto Bignone

Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005

Servizio Personale