

COMUNE DI SERIATE

Verbale di gara per l'affido del servizio di pulizia dei locali di proprietà comunale
CIG: 7736221387

Periodo: 1 luglio 2019- 30 giugno 2022
Procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. 50/2016.

Valutazione delle offerte tecniche - apertura delle offerte economiche - verifica anomalia

* * * * *

L'anno duemiladiciannove il giorno 11 del mese di aprile in Seriate nel Palazzo comunale alle ore 15:15 presso l'ufficio contratti

PREMESSO:

- che il giorno 11 aprile 2019, la COMMISSIONE DI GARA, nominata con determinazione n. 322 del 9 aprile 2019, e composta da:

- Silvia Mangili – Responsabile Settore Economico – Finanziario del Comune di Carobbio degli Angeli - presidente,
- Bruno Amighetti – Responsabile dell'Ufficio Tributi del Comune di Seriate,
- Maura Bertuletti, - Istruttore direttivo contabile dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Seriate,

segretario: Cristiana Valtulina – Responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale, Gare e Contratti del Comune di Seriate;

- dopo l'apertura delle offerte tecniche si è riunita in seduta riservata, per la valutazione delle stesse.

La COMMISSIONE DI GARA, in seduta riservata:

- ha valutato le offerte presentate, assegnando i punteggi come previsto dal paragrafo 18.1 e 18.2 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" del disciplinare di gara;

- attribuisce i seguenti punteggi definitivi, applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare di gara (vedi allegato 1):

1. Becan Srl – P.IVA 02190170155 – Milano – PUNTI: 60,81
2. Eco sud cooperativa per la protezione e tutela dell'ambiente del territorio e dei beni artistici– P.IVA 00432670776 – Rotondella (MT) – PUNTI: 25,54
3. Ecoitalia Evolution srl – P.IVA 02190170155 - Songavazzo (BG) – PUNTI: 10,22
4. Eporlux S.r.l. – P.IVA 04582390011 - Bergamo – PUNTI: 62,16
5. Pulistar – P.IVA 03131230173 – Mazzano (BS) – PUNTI: 62,97
6. Work & Services soc. coop. – P.IVA 03351580968 – Milano – PUNTI: 14,12.

Le offerte tecniche presentate dei seguenti concorrenti:

1. Becan Srl – P.IVA 02190170155 – Milano – PUNTI: 60,81
2. Eporlux S.r.l. – P.IVA 04582390011 - Bergamo – PUNTI: 62,16
3. Pulistar – P.IVA 03131230173 – Mazzano (BS) – PUNTI: 62,97

risultano ammesse, come previsto dal paragrafo 18.1 del disciplinare di gara, avendo raggiunto il punteggio minimo di 42 punti.

Non risultano avere superato la soglia minima di sbarramento di 42 punti, prevista ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 le ditte:

- ✓ Eco sud cooperativa per la protezione e tutela dell'ambiente del territorio e dei beni artistici- P.IVA 00432670776 – Rotondella (MT) – PUNTI: 25,54
- ✓ Ecoitalia Evolution srl – P.IVA 02190170155 - Songavazzo (BG) – PUNTI: 10,22
- ✓ Work & Services soc. coop. – P.IVA 03351580968 – Milano – PUNTI: 14,12.

La COMMISSIONE DI GARA termina i propri lavori in seduta riservata alle ore 15:20 e procede in seduta pubblica:

- all'inserimento sulla piattaforma Sintel dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche presentate, formulando la graduatoria provvisoria;

- alla chiusura della fase relativa alla valutazione delle offerte tecniche e all'apertura delle buste economiche presentate, che risultano le seguenti:

- ✓ Becan Srl – P.IVA 02190170155 – Milano – € 184.800,00
- ✓ Eporlux S.r.l. – P.IVA 04582390011 - Bergamo –€ 179.343,72
- ✓ Pulistar – P.IVA 03131230173 – Mazzano (BS) – € 165.930,81

a cui sono attribuiti i seguenti punteggi (vedi allegato 2)

- ✓ Becan Srl – P.IVA 02190170155 – Milano – PUNTI: 26,94
- ✓ Eporlux S.r.l. – P.IVA 04582390011 - Bergamo – PUNTI: 27,76
- ✓ Pulistar – P.IVA 03131230173 – Mazzano (BS) – PUNTI: 30,00

- prende atto che il finale totale attribuito è:

1. Pulistar – P.IVA 03131230173 – Mazzano (BS) – PUNTI: 92,97 (anomala)
2. Eporlux S.r.l. – P.IVA 04582390011 - Bergamo – PUNTI: 89,91 (anomala)
3. Becan Srl – P.IVA 02190170155 – Milano – PUNTI: 87,75 (anomala).

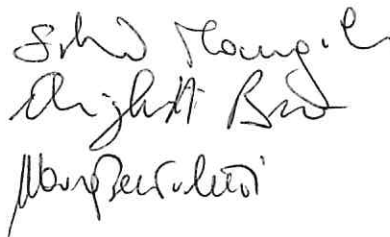
Avvia quindi le comunicazioni alla ditta Pulistar – P.IVA 03131230173 – Mazzano (BS) per la verifica dell'anomalia dell'offerta dando la scadenza del 30 aprile 2019 per la presentazione della relativa documentazione a supporto. Alle ore 16:00 chiude la seduta.

IL PRESIDENTE DI GARA Silvia Mangili

I MEMBRI

Bruno Amighetti

Maura Bertuletti



VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Punteggio max: 70 punti

N.B: soglia di esclusione: 42 punti

Calcolo delle medie (mediante attribuzione discrezionale dei coefficienti compresi tra 0 e 1 da parte dei commissari di gara)						
Requisiti	Punteggio del requisito	Commissario 1 Silvia Mangili	Commissario 2 Bruno Amighetti	Commissario 3 Maura Bertuletti	Media criteri discrezionali (D)	Punteggio V(a)=Pi/Pmax
A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
A.1 struttura organizzativa del personale						
A.1.1. descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro preposti all'erogazione del servizio	5	0,85	0,85	0,85	0,85	4,25
A.1.2. indicare l'eventuale presenza di un supervisore/coordinatore specificandone la formazione tecnica e le fasce di reperibilità e la frequenza/presenza presso l'ente	4	0,90	0,90	0,90	0,90	4,00
A.1.3. indicare l'eventuale ampliamento delle fasce di reperibilità del responsabile del servizio	4	0,95	0,95	0,95	0,95	3,80
A.1.4. descrivere il programma formativo dedicato al personale, anche in relazione alle disposizioni del d. lgs 81/2008 e del d.m. 24.5.2012 (CAM) in considerazione anche del numero di ore dedicate alla formazione	4	0,90	0,90	0,90	0,90	3,60
	17					
A.2 piano di lavoro						
A.2.1. indicare l'eventuale disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi	4	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
A.2.2. indicare l'eventuale disponibilità, in caso di particolari esigenze occasionali, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	4	0,95	0,95	0,95	0,95	3,80
A.2.3. indicare modalità e tempi di sostituzione degli addetti: sarà valutata la procedura di gestione delle sostituzioni del personale, le relative modalità e tempistiche	4	0,90	0,90	0,90	0,90	3,60
A.2.4. indicare la gestione delle emergenze e le tempistiche degli interventi: verranno valutate la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale, con i relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie	4	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
	16					
A.3 stumentazioni e apparecchiature utilizzate						
A.3.1. prodotti di pulizia/disinfezione utilizzati: descrivere le tipologie di prodotti utilizzati con particolare riguardo agli aspetti di compatibilità ambientale	4	0,75	0,75	0,75	0,75	3,00
A.3.2. macchinari e attrezzature: descrivere la dotazione complessiva di macchine e attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, della capacità operativa e della rumorosità, distinguendo tra quelle che resteranno a disposizione di ogni struttura da quelle impiegate per più sedi, nonché distinguendo tra quelle dedicate alla pulizia ordinaria rispetto a quella occasionale, periodica o straordinaria	4	0,75	0,75	0,75	0,75	3,00
A.3.3. indicare i sistemi di pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature	4	0,75	0,75	0,75	0,75	3,00
	12					
A.4. servizi migliorativi						
A.4.1. illustrare l'eventuale sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	4	0,75	0,75	0,75	0,75	3,53
A.4.2. descrivere ulteriori proposte di miglioramento del servizio	4	0,80	0,80	0,80	0,80	4,00
	8					
	53					
B. SISTEMI DI AUTOVERIFICA						
B.1. sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato)						
B.1.1. indicare le figure professionali dedicate al controllo e la relativa formazione professionale	4	0,75	0,75	0,75	0,75	3,00
B.1.2. descrivere il sistema di controllo proposto (numero di ispezioni e tecniche di rilevazione) per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio e la relativa rendicontazione	4	0,75	0,75	0,75	0,75	3,33
	8					
B.2. sistema di autoverifica delle modalità di esecuzione del servizio (controllo di processo)						
B.2.1. descrivere il sistema di controllo del processo utilizzato per verificare le modalità di esecuzione del servizio (in termini di rispetto, da parte del personale esecutore, delle fasce orarie, della programmazione prevista, etc.) e la relativa rendicontazione	3	0,75	0,75	0,75	0,75	2,25
	11					
C. PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012						
C.1. illustrare le procedure proposte per garantire la riduzione del consumo di sostanze chimiche e/o di prodotti, specificando anche l'eventuale ricorso a prodotti riutilizzabili in tessuto microfibra, i sistemi di dosaggio utilizzati (manuali, automatici etc.) e l'eventuale formazione specifica al personale in merito alla diluizione dei prodotti	3	0,80	0,80	0,80	0,80	2,40
C.2. illustrare eventuali ulteriori soluzioni/misure di gestione proposte per minimizzare i consumi energetici e idrici	3	0,75	0,75	0,75	0,75	2,25
	6					
						60,81
TOTALI	70			AMMESSA		60,81

1. Becan Srl -
P.IVA
02190170155 -
Milano

IL PRESIDENTE Silvia Mangili

I MEMBRI Bruno Amighetti

Maura Bertuletti

Silvia Mangili
Bruno Amighetti
Maura Bertuletti

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Punteggio max: 70 punti

N.B: soglia di esclusione: 42 punti

Calcolo delle medie (mediante attribuzione discrezionale dei coefficienti compresi tra 0 e 1 da parte dei commissari di gara)						
Requisiti	Punteggio del requisito	Commissario 1 Silvia Mangili	Commissario 2 Bruno Amighetti	Commissario 3 Maura Bertuletti	Media criteri discrezionali (D)	Punteggio $V(a) = P_i / P_{max}$
A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
A.1 struttura organizzativa del personale						
A.1.1. descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro preposti all'erogazione del servizio	5	0,25	0,25	0,25	0,25	1,25
A.1.2. Indicare l'eventuale presenza di un supervisor/coordinatore specificandone la formazione tecnica e le fasce di reperibilità e la frequenza/presenza presso l'ente	4	0,25	0,25	0,25	0,25	1,11
A.1.3. Indicare l'eventuale ampliamento delle fasce di reperibilità del responsabile del servizio	4	0,25	0,25	0,25	0,25	1,00
A.1.4. descrivere il programma formativo dedicato al personale, anche in relazione alle disposizioni del d. lgs 81/2008 e del d.m. 24.5.2012 (CAM) in considerazione anche del numero di ore dedicate alla formazione	4	0,25	0,25	0,25	0,25	1,00
	17					
A.2 piano di lavoro						
A.2.1. Indicare l'eventuale disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi	4	0,25	0,25	0,25	0,25	1,00
A.2.2. Indicare l'eventuale disponibilità, in caso di particolari esigenze occasionali, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	4	0,25	0,25	0,25	0,25	1,00
A.2.3. Indicare modalità e tempi di sostituzione degli addetti: sarà valutata la procedura di gestione delle sostituzioni del personale, le relative modalità e tempistiche	4	0,25	0,25	0,25	0,25	1,00
A.2.4. Indicare la gestione delle emergenze e le tempistiche degli interventi: verranno valutate la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale, con i relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie	4	0,25	0,25	0,25	0,25	1,00
	16					
A.3 stumentazioni e apparecchiature utilizzate						
A.3.1. prodotti di pulizia/disinfezione utilizzati: descrivere le tipologie di prodotti utilizzati con particolare riguardo agli aspetti di compatibilità ambientale	4	0,40	0,40	0,40	0,40	1,60
A.3.2. macchinari e attrezzature: descrivere la dotazione complessiva di macchine e attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, della capacità operativa e della rumorosità, distinguendo tra quelle che resteranno a disposizione di ogni struttura da quelle impiegate per più sedi, nonché distinguendo tra quelle dedicate alla pulizia ordinaria rispetto a quella occasionale, periodica o straordinaria	4	0,40	0,40	0,40	0,40	1,60
A.3.3. indicare i sistemi di pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature	4	0,40	0,40	0,40	0,40	1,60
	12					
A.4. servizi migliorativi						
A.4.1. illustrare l'eventuale sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	4	0,50	0,50	0,50	0,50	2,35
A.4.2. descrivere ulteriori proposte di miglioramento del servizio	4	0,50	0,50	0,50	0,50	2,50
	8					
	53					
B. SISTEMI DI AUTOVERIFICA						
B.1. sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato)						
B.1.1. Indicare le figure professionali dedicate al controllo e la relativa formazione professionale	4	0,50	0,50	0,50	0,50	2,00
B.1.2. descrivere il sistema di controllo proposto (numero di ispezioni e tecniche di rilevazione) per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio e la relativa rendicontazione	4	0,50	0,50	0,50	0,50	2,22
	8					
B.2. sistema di autoverifica delle modalità di esecuzione del servizio (controllo di processo)						
B.2.1. descrivere il sistema di controllo del processo utilizzato per verificare le modalità di esecuzione del servizio (in termini di rispetto, da parte del personale esecutore, delle fasce orarie, della programmazione prevista, etc.) e la relativa rendicontazione	3	0,50	0,50	0,50	0,50	1,50
	11					
C. PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012						
C.1. illustrare le procedure proposte per garantire la riduzione del consumo di sostanze chimiche e/o di prodotti, specificando anche l'eventuale ricorso a prodotti riutilizzabili in tessuto microfibra, i sistemi di dosaggio utilizzati (manuali, automatici etc.) e l'eventuale formazione specifica al personale in merito alla diluizione dei prodotti	3	0,30	0,30	0,30	0,30	0,90
C.2. illustrare eventuali ulteriori soluzioni/misure di gestione proposte per minimizzare i consumi energetici e idrici	3	0,30	0,30	0,30	0,30	0,90
	6					
						25,54
TOTALI	70				NON AMMESSA con punti	25,54

2. eco sud cooperativa per la protezione e tutela dell'ambiente del territorio e dei beni artistici - P.IVA 00432670776 - Rotondella (MT)

IL PRESIDENTE Silvia Mangili

I MEMBRI Bruno Amighetti

Maura Bertuletti

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Punteggio max: 70 punti

N.B: soglia di esclusione: 42 punti

Calcolo delle medie (mediante attribuzione discrezionale dei coefficienti compresi tra 0 e 1 da parte dei commissari di gara)						
Requisiti	Punteggio del requisito	Commissario 1 Silvia Mangili	Commissario 2 Bruno Amighetti	Commissario 3 Maura Bertuletti	Media criteri discrezionali (D)	Punteggio $V(a) = P_i / P_{max}$
A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
A.1 struttura organizzativa del personale						
A.1.1. descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro preposti all'erogazione del servizio	5	0,25	0,25	0,25	0,25	1,25
A.1.2. indicare l'eventuale presenza di un supervisore/coordinatore specificandone la formazione tecnica e le fasce di reperibilità e la frequenza/presenza presso l'ente	4	0,25	0,25	0,25	0,25	1,11
A.1.3. indicare l'eventuale ampliamento delle fasce di reperibilità del responsabile del servizio	4	0,25	0,25	0,25	0,25	1,00
A.1.4. descrivere il programma formativo dedicato al personale, anche in relazione alle disposizioni del d. lgs 81/2008 e del d.m. 24.5.2012 (CAM) in considerazione anche del numero di ore dedicate alla formazione	4	0,25	0,25	0,25	0,25	1,00
	17					
A.2 piano di lavoro						
A.2.1. indicare l'eventuale disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.2.2. indicare l'eventuale disponibilità, in caso di particolari esigenze occasionali, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.2.3. indicare modalità e tempi di sostituzione degli addetti: sarà valutata la procedura di gestione delle sostituzioni del personale, le relative modalità e tempistiche	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.2.4. indicare la gestione delle emergenze e le tempistiche degli interventi: verranno valutate la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale, con i relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	16					
A.3 strumentazioni e apparecchiature utilizzate						
A.3.1. prodotti di pulizia/disinfezione utilizzati: descrivere le tipologie di prodotti utilizzati con particolare riguardo agli aspetti di compatibilità ambientale	4	0,20	0,20	0,20	0,20	0,80
A.3.2. macchinari e attrezzature: descrivere la dotazione complessiva di macchine e attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, della capacità operativa e della rumorosità, distinguendo tra quelle che resteranno a disposizione di ogni struttura da quelle impiegate per più sedi, nonché distinguendo tra quelle dedicate alla pulizia ordinaria rispetto a quella occasione, periodica o straordinaria	4	0,20	0,20	0,20	0,20	0,80
A.3.3. indicare i sistemi di pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature	4	0,20	0,20	0,20	0,20	0,80
	12					
A.4. servizi migliorativi						
A.4.1. illustrare l'eventuale sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.4.2. descrivere ulteriori proposte di miglioramento del servizio	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8					
	53					
B. SISTEMI DI AUTOVERIFICA						
B.1. sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato)						
B.1.1. indicare le figure professionali dedicate al controllo e la relativa formazione professionale	4	0,25	0,25	0,25	0,25	1,00
B.1.2. descrivere il sistema di controllo proposto (numero di ispezioni e tecniche di rilevazione) per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio e la relativa rendicontazione	4	0,25	0,25	0,25	0,25	1,11
	8					
B.2. sistema di autoverifica delle modalità di esecuzione del servizio (controllo di processo)						
B.2.1. descrivere il sistema di controllo del processo utilizzato per verificare le modalità di esecuzione del servizio (in termini di rispetto, da parte del personale esecutore, delle fasce orarie, della programmazione prevista, etc.) e la relativa rendicontazione	3	0,25	0,25	0,25	0,25	0,75
	11					
C. PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012						
C.1. illustrare le procedure proposte per garantire la riduzione del consumo di sostanze chimiche e/o di prodotti, specificando anche l'eventuale ricorso a prodotti riutilizzabili in tessuto microfibra, i sistemi di dosaggio utilizzati (manuali, automatici etc.) e l'eventuale formazione specifica al personale in merito alla diluizione dei prodotti	3	0,10	0,10	0,10	0,10	0,30
C.2. illustrare eventuali ulteriori soluzioni/misure di gestione proposte per minimizzare i consumi energetici e idrici	3	0,10	0,10	0,10	0,10	0,30
	6					
TOTALI	70				NON AMMESSA con punti	10,22
						10,22

3. Ecoitalia
 Evolution srl -
 P.IVA
 02190170155 -
 Songavazzo (BG)

IL PRESIDENTE Silvia Mangili

I MEMBRI Bruno Amighetti

Maura Bertuletti

Silvia Mangili
Bruno Amighetti
Maura Bertuletti

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Punteggio max: 70 punti

N.B: soglia di esclusione: 42 punti

Calcolo delle medie (mediante attribuzione discrezionale dei coefficienti compresi tra 0 e 1 da parte dei commissari di gara)						
Requisiti	Punteggio del requisito	Commissario 1 Silvia Mangili	Commissario 2 Bruno Amighetti	Commissario 3 Maura Bertuletti	Media criteri discrezionali (D)	Punteggio V(a)j=Pi/Pmax
A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
A.1 struttura organizzativa del personale						
A.1.1. descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro preposti all'erogazione del servizio	5	0,75	0,75	0,75	0,75	3,75
A.1.2. Indicare l'eventuale presenza di un supervisore/coordinatore specificandone la formazione tecnica e le fasce di reperibilità e la frequenza/presenza presso l'ente	4	0,80	0,80	0,80	0,80	3,56
A.1.3. indicare l'eventuale ampliamento delle fasce di reperibilità del responsabile del servizio	4	0,85	0,85	0,85	0,85	3,40
A.1.4. descrivere il programma formativo dedicato al personale, anche in relazione alle disposizioni del d. lgs 81/2008 e del d.m. 24.5.2012 (CAM) in considerazione anche del numero di ore dedicate alla formazione	4	0,75	0,75	0,75	0,75	3,00
	17					
A.2 piano di lavoro						
A.2.1. Indicare l'eventuale disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi	4	0,90	0,90	0,90	0,90	3,60
A.2.2. Indicare l'eventuale disponibilità, in caso di particolari esigenze occasionali, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	4	0,90	0,90	0,90	0,90	3,60
A.2.3. indicare modalità e tempi di sostituzione degli addetti: sarà valutata la procedura di gestione delle sostituzioni del personale, le relative modalità e tempistiche	4	0,75	0,75	0,75	0,75	3,00
A.2.4. Indicare la gestione delle emergenze e le tempistiche degli interventi: verranno valutate la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale, con i relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie	4	0,75	0,75	0,75	0,75	3,00
	16					
A.3 stumentazioni e apparecchiature utilizzate						
A.3.1. prodotti di pulizia/disinfezione utilizzati: descrivere le tipologie di prodotti utilizzati con particolare riguardo agli aspetti di compatibilità ambientale	4	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
A.3.2. macchinari e attrezzature: descrivere la dotazione complessiva di macchine e attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, della capacità operativa e della rumorosità, distinguendo tra quelle che resteranno a disposizione di ogni struttura da quelle impiegate per più sedi, nonché distinguendo tra quelle dedicate alla pulizia ordinaria rispetto a quella occasione, periodica o straordinaria	4	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
A.3.3. indicare i sistemi di pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature	4	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
	12					
A.4. servizi migliorativi						
A.4.1. illustrare l'eventuale sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	4	0,85	0,85	0,85	0,85	4,00
A.4.2. descrivere ulteriori proposte di miglioramento del servizio	4	0,75	0,75	0,75	0,75	3,75
	8					
	53					
B. SISTEMI DI AUTOVERIFICA						
B.1. sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato)						
B.1.1. indicare le figure professionali dedicate al controllo e la relativa formazione professionale	4	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
B.1.2. descrivere il sistema di controllo proposto (numero di ispezioni e tecniche di rilevazione) per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio e la relativa rendicontazione	4	0,90	0,90	0,90	0,90	4,00
	8					
B.2. sistema di autoverifica delle modalità di esecuzione del servizio (controllo di processo)						
B.2.1. descrivere il sistema di controllo del processo utilizzato per verificare le modalità di esecuzione del servizio (in termini di rispetto, da parte del personale esecutore, delle fasce orarie, della programmazione prevista, etc.) e la relativa rendicontazione	3	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00
	11					
C. PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012						
C.1. illustrare le procedure proposte per garantire la riduzione del consumo di sostanze chimiche e/o di prodotti, specificando anche l'eventuale ricorso a prodotti riutilizzabili in tessuto microfibra, i sistemi di dosaggio utilizzati (manuali, automatici etc.) e l'eventuale formazione specifica al personale in merito alla diluizione dei prodotti	3	0,75	0,75	0,75	0,75	2,25
C.2. illustrare eventuali ulteriori soluzioni/misure di gestione proposte per minimizzare i consumi energetici e idrici	3	0,75	0,75	0,75	0,75	2,25
	6					
TOTALI	70				AMMESSA	62,16
						62,16

4. Eporlux S.r.l. -
P.IVA
04582390011 -
Bergamo

IL PRESIDENTE Silvia Mangili *Silvia Mangili*
 I MEMBRI Bruno Amighetti *Bruno Amighetti*
 Maura Bertuletti *Maura Bertuletti*

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Punteggio max: 70 punti

N.B: soglia di esclusione: 42 punti

Calcolo delle medie (mediante attribuzione discrezionale dei coefficienti compresi tra 0 e 1 da parte dei commissari di gara)						
Requisiti	Punteggio del requisito	Commissario 1 Silvia Mangilli	Commissario 2 Bruno Amighetti	Commissario 3 Maura Bertuletti	Media criteri discrezionali (D)	Punteggio V(a)=Pj/Pmax
A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
A.1 struttura organizzativa del personale						
A.1.1. descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro preposti all'erogazione del servizio	5	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
A.1.2. Indicare l'eventuale presenza di un supervisore/coordinatore specificandone la formazione tecnica e le fasce di reperibilità e la frequenza/presenza presso l'ente	4	0,90	0,90	0,90	0,90	4,00
A.1.3. Indicare l'eventuale ampliamento delle fasce di reperibilità del responsabile del servizio	4	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
A.1.4. descrivere il programma formativo dedicato al personale, anche in relazione alle disposizioni del d. lgs 81/2008 e del d.m. 24.5.2012 (CAM) in considerazione anche del numero di ore dedicate alla formazione	4	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
	17					
A.2 piano di lavoro						
A.2.1. Indicare l'eventuale disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi	4	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
A.2.2. Indicare l'eventuale disponibilità, in caso di particolari esigenze occasionali, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	4	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
A.2.3. Indicare modalità e tempi di sostituzione degli addetti: sarà valutata la procedura di gestione delle sostituzioni del personale, le relative modalità e tempistiche	4	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
A.2.4. Indicare la gestione delle emergenze e le tempistiche degli interventi: verranno valutate la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale, con i relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie	4	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
	16					
A.3 stumentazioni e apparecchiature utilizzate						
A.3.1. prodotti di pulizia/disinfezione utilizzati: descrivere le tipologie di prodotti utilizzati con particolare riguardo agli aspetti di compatibilità ambientale	4	0,75	0,75	0,75	0,75	3,00
A.3.2. macchinari e attrezzature: descrivere la dotazione complessiva di macchine e attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, della capacità operativa e della rumorosità, distinguendo tra quelle che resteranno a disposizione di ogni struttura da quelle impiegate per più sedi, nonché distinguendo tra quelle dedicate alla pulizia ordinaria rispetto a quella occasionale, periodica o straordinaria	4	0,80	0,80	0,75	0,78	3,13
A.3.3. indicare i sistemi di pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature	4	0,75	0,75	0,75	0,75	3,00
	12					
A.4. servizi migliorativi						
A.4.1. illustrare l'eventuale sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	4	0,70	0,70	0,70	0,70	3,29
A.4.2. descrivere ulteriori proposte di miglioramento del servizio	4	0,60	0,60	0,60	0,60	3,00
	8					
	53					
B. SISTEMI DI AUTOVERIFICA						
B.1. sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato)						
B.1.1. indicare le figure professionali dedicate al controllo e la relativa formazione professionale	4	0,85	0,85	0,85	0,85	3,40
B.1.2. descrivere il sistema di controllo proposto (numero di ispezioni e tecniche di rilevazione) per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio e la relativa rendicontazione	4	0,65	0,65	0,65	0,65	2,89
	8					
B.2. sistema di autoverifica delle modalità di esecuzione del servizio (controllo di processo)						
B.2.1. descrivere il sistema di controllo del processo utilizzato per verificare le modalità di esecuzione del servizio (in termini di rispetto, da parte del personale esecutore, delle fasce orarie, della programmazione prevista, etc.) e la relativa rendicontazione	3	0,75	0,75	0,75	0,75	2,25
	11					
C. PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012						
C.1. Illustrare le procedure proposte per garantire la riduzione del consumo di sostanze chimiche e/o di prodotti, specificando anche l'eventuale ricorso a prodotti riutilizzabili in tessuto microfibra, i sistemi di dosaggio utilizzati (manuali, automatici etc.) e l'eventuale formazione specifica al personale in merito alla diluizione dei prodotti	3	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00
C.2. Illustrare eventuali ulteriori soluzioni/misure di gestione proposte per minimizzare i consumi energetici e idrici	3	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00
	6					
						62,97
TOTALI	70			AMMESSA		62,97

5. Pulistar – P.IVA
03131230173 –
Mazzano (BS)

IL PRESIDENTE Silvia Mangilli

I MEMBRI Bruno Amighetti

Maura Bertuletti

Silvia Mangilli
Bruno Amighetti
Maura Bertuletti

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Punteggio max: 70 punti

N.B: soglia di esclusione:

42 punti

Calcolo delle medie (mediante attribuzione discrezionale dei coefficienti compresi tra 0 e 1 da parte dei commissari di gara)						
Requisiti	Punteggio del requisito	Commissario 1 Silvia Mangili	Commissario 2 Bruno Amighetti	Commissario 3 Maura Bertuletti	Media criteri discrezionali (D)	Punteggio V(a) _i =P _i /P _{max}
A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
A.1 struttura organizzativa del personale						
A.1.1. descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro preposti all'erogazione del servizio	5	0,50	0,50	0,50	0,50	2,50
A.1.2. indicare l'eventuale presenza di un supervisore/coordinatore specificandone la formazione tecnica e le fasce di reperibilità e la frequenza/presenza presso l'ente	4	0,50	0,50	0,50	0,50	2,22
A.1.3. indicare l'eventuale ampliamento delle fasce di reperibilità del responsabile del servizio	4	0,50	0,50	0,50	0,50	2,00
A.1.4. descrivere il programma formativo dedicato al personale, anche in relazione alle disposizioni del d. lgs 81/2008 e del d.m. 24.5.2012 (CAM) in considerazione anche del numero di ore dedicate alla formazione	4	0,50	0,50	0,50	0,50	2,00
	17					
A.2 piano di lavoro						
A.2.1. indicare l'eventuale disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.2.2. indicare l'eventuale disponibilità, in caso di particolari esigenze occasionali, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.2.3. indicare modalità e tempi di sostituzione degli addetti: sarà valutata la procedura di gestione delle sostituzioni del personale, le relative modalità e tempistiche	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.2.4. indicare la gestione delle emergenze e le tempistiche degli interventi: verranno valutate la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale, con i relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	16					
A.3 stumentazioni e apparecchiature utilizzate						
A.3.1. prodotti di pulizia/disinfezione utilizzati: descrivere le tipologie di prodotti utilizzati con particolare riguardo agli aspetti di compatibilità ambientale	4	0,40	0,40	0,40	0,40	1,60
A.3.2. macchinari e attrezzature: descrivere la dotazione complessiva di macchine e attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, della capacità operativa e della rumorosità, distinguendo tra quelle che resteranno a disposizione di ogni struttura da quelle impiegate per più sedi, nonché distinguendo tra quelle dedicate alla pulizia ordinaria rispetto a quella occasione, periodica o straordinaria	4	0,40	0,40	0,40	0,40	1,60
A.3.3. indicare i sistemi di pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature	4	0,40	0,40	0,40	0,40	1,60
	12					
A.4. servizi migliorativi						
A.4.1. illustrare l'eventuale sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.4.2. descrivere ulteriori proposte di miglioramento del servizio	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8					
	53					
B. SISTEMI DI AUTOVERIFICA						
B.1. sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato)						
B.1.1. indicare le figure professionali dedicate al controllo e la relativa formazione professionale	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.1.2. descrivere il sistema di controllo proposto (numero di ispezioni e tecniche di rilevazione) per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio e la relativa rendicontazione	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8					
B.2. sistema di autoverifica delle modalità di esecuzione del servizio (controllo di processo)						
B.2.1. descrivere il sistema di controllo del processo utilizzato per verificare le modalità di esecuzione del servizio (in termini di rispetto, da parte del personale esecutore, delle fasce orarie, della programmazione prevista, etc.) e la relativa rendicontazione	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11					
C. PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012						
C.1. illustrare le procedure proposte per garantire la riduzione del consumo di sostanze chimiche e/o di prodotti, specificando anche l'eventuale ricorso a prodotti riutilizzabili in tessuto microfibra, i sistemi di dosaggio utilizzati (manuali, automatici etc.) e l'eventuale formazione specifica al personale in merito alla diluizione dei prodotti	3	0,10	0,10	0,10	0,10	0,30
C.2. illustrare eventuali ulteriori soluzioni/misure di gestione proposte per minimizzare i consumi energetici e idrici	3	0,10	0,10	0,10	0,10	0,30
	6					
TOTALI	70				NON AMMESSA con punti	14,12
						14,12

6. Work & Services
soc. coop. - P.IVA
03351580968 -
Milano

IL PRESIDENTE Silvia Mangili

I MEMBRI Bruno Amighetti

Maura Bertuletti

Silvia Mangili
Bruno Amighetti
Maura Bertuletti

VALUTAZIONE FINALE - Punteggio max: 30 punti

	Ammissa / Non ammissa	Punteggio valutazione tecnica	prezzo offerto	Punteggio offerta economica (Punteggio massimo*Prezzo minimo/Prezzo offerto)	Punteggio Totale	ANOMALIA
Offerta 1 - Becan	AMMESSA con punti	60,81	€ 184.800,00	26,94	87,75	ANOMALA
Offerta 2 - Eco sud	NON AMMESSA con punti	25,54	-	-	-	-
Offerta 3 - Ecoitalia evolution	NON AMMESSA con punti	10,22	-	-	-	-
Offerta 4 - Eporlux	AMMESSA con punti	62,16	€ 179.343,72	27,76	89,91	ANOMALA
Offerta 5 - Pulistar	AMMESSA con punti	62,97	€ 165.930,81	30,00	92,97	ANOMALA
Offerta 6 - Work & Service	NON AMMESSA con punti	14,12	-	-	-	-

IL PRESIDENTE Silvia Mangili

I MEMBRI Bruno Amighetti

Maura Bertuletti

