

**DOMANDA DI  
MOBILITA' ESTERNA**

Al Comune di Seriate (BG)

- posta elettronica certificata: [comune.seriate@pec.it](mailto:comune.seriate@pec.it) oppure
- posta elettronica ordinaria [concorsi@comune.seriate.bg.it](mailto:concorsi@comune.seriate.bg.it)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C, PRESSO IL SETTORE 1 – SERVIZIO POLIZIA LOCALE.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità esterna ex art 30 d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale, categoria C, a tempo indeterminato e pieno, presso il settore 1 – servizio Polizia Locale.

**dichiara:**

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_
- 2) che il proprio codice fiscale è \_\_\_\_\_
- 3) di risiedere a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_
- 6) di essere assunto a tempo indeterminato, a seguito di superamento di concorso pubblico, di Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria giuridica C, profilo professionale di Agente di Polizia Locale, presso il Comune di \_\_\_\_\_
- 7) di godere dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, ivi compreso il porto d'arma d'ordinanza, ove prevista
- 8) di possedere i seguenti requisiti per l'espletamento delle mansioni di Agente di Polizia Locale con funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'articolo articolo 5, comma 2, Legge n. 65/1986
- 9) di non avere impedimenti e/o elementi ostativi al porto e all'uso continuativo dell'arma

- 10) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) e per gli obbligati alla leva non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile
- 11) di essere in possesso dell'attestato di frequenza con esito positivo del corso di formazione base per agenti di polizia locale di cui all'art 33 della L.R. Lombardia 6/2015 (o attestazione analoga rilasciata da altra Regione) che consenta l'utilizzo in servizio esterno con funzioni di agente di pubblica sicurezza e agente di polizia giudiziaria
- 12) di essere in possesso della patente di cat. B
- 13) di non aver riportato sanzioni disciplinari nel triennio precedente la scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari
- 14) di possedere tutti i requisiti indicati nell'avviso
- 15) che l'indirizzo di posta elettronica ordinaria presso il quale, a ogni effetto, deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione è il seguente:  
\_\_\_\_\_
- 16) che l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente:  
\_\_\_\_\_
- 17) che il numero di telefono a cui può essere reperito è il seguente: \_\_\_\_\_
- 18) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico e economico dei dipendenti del Comune di Seriate
- 19) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso di mobilità
- 20) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000
- 21) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare il trattamento degli stessi ai sensi dell'art. 13 Regolamento 679/16 e dell'art. 13 DLgs. 30.06.2003 n.196

\_\_\_\_\_  
*luogo e data*

\_\_\_\_\_  
*firma per esteso*

*Il dichiarante allega alla presente domanda (barrare i documenti che si allegano):*

- fotocopia di un valido documento d'identità;

- curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione complessiva della professionalità posseduta;
- tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia<sup>1</sup> diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione che il candidato ritenga di produrre;
- informativa relativa al processo di selezione del personale, debitamente compilata e sottoscritta.

---

<sup>1</sup> In caso di produzione in copia, è necessario precisare che la copia costituisce copia conforme all'originale, sottoscrivendo la copia medesima ed allegando un documento d'identità in corso di validità.



## INFORMATIVA RELATIVA AL PROCESSO DI SELEZIONE DEL PERSONALE (Comune di Seriate)

### **Finalità del trattamento**

Il Comune di Seriate, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14 del R.UE 679/2016 – *Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali*, i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere, saranno oggetto di trattamento al fine di espletare i procedimenti correlati con la presente procedura di selezione del personale.

### **Principi e regole per il trattamento**

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

### **Modalità trattamento dei dati**

I dati saranno inseriti in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e con ogni altro mezzo messo a disposizione dalla tecnica e dall'evoluzione tecnologica nel rispetto della legge. Il trattamento dei dati avverrà in modo lecito e corretto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **Natura obbligatoria nel conferimento dei dati**

Il conferimento da parte Sua dei dati per le finalità sopra menzionate è obbligatorio. L'eventuale Suo rifiuto di fornire i dati può comportare l'impedimento della corretta gestione della presente procedura di selezione.

### **Chi ha accesso ai suoi dati - comunicazione e diffusione dei dati**

La informiamo, altresì, che, per le richiamate finalità, Il Comune di Seriate potrà avvalersi anche della collaborazione di soggetti terzi che partecipano alle procedure di selezione del personale, in forza di specifico e separato accordo contrattuale o convenzione.

Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune di Seriate per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

I Suoi dati potranno essere trattati anche da soggetti terzi che erogano servizi per conto del Comune.

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente, fatti salvi gli obblighi di legge, e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

### **Diritti dell'interessato**

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento;
- porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy.



**INFORMATIVA RELATIVA AL PROCESSO DI SELEZIONE DEL  
PERSONALE**  
(Comune di Seriate)

**Soggetti coinvolti nel trattamento**

Il Comune ha nominato i Responsabili del trattamento dei dati che sono stati identificati con i Responsabili di Area/settore dell'ente indicati sul sito internet dell'Ente e disponibili presso la segreteria.

L'ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona dell'ing. Davide Bariselli tel. 030-220185 e-mail [privacy@barisellistudio.it](mailto:privacy@barisellistudio.it) a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

**Titolare del Trattamento**

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Seriate con sede Piazza A. Alebardi, 1 - tel. 035.304.111 - fax: 035.301.152 - P.E.C: [comune.seriate@pec.it](mailto:comune.seriate@pec.it) nella persona del suo Rappresentante legale *pro tempore* il Sindaco.

Il titolare del trattamento  
Il Sindaco

**Modulo per la raccolta del Consenso al trattamento dei dati personali**

Preso atto dell'Informativa che il Comune di Seriate, nella sua qualità di Titolare del trattamento, Le ha fornito ai sensi degli artt. 13 e 14 del REU 679/2016 e alla cui integrale lettura si rimanda

autorizzo

non autorizzo

il trattamento dei miei dati per le finalità di cui alla presente selezione del personale, ivi incluso il trattamento di dati sensibili.

Firma

---