



Città di Seriate



DETERMINAZIONE

N. 298 del 31 marzo 2022

SETTORE: Settore 2	Proposta N. 309
SERVIZIO: personale	

OGGETTO:

Indizione selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Amministrativo, categoria C, da destinare al servizio segreteria generale - contratti.

Seriate, 31 marzo 2022

Il dirigente
Nicoletta Bordogna

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

Decisione Il Dirigente del settore 2 indice una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Amministrativo, categoria C, da destinare al servizio segreteria generale - contratti.

A tal fine, approva il bando di selezione pubblica allegato.

Motivazione In ottemperanza alla programmazione del fabbisogno del personale¹, per l'anno in corso è necessario procedere all'indizione della selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Amministrativo, categoria C, da destinare al servizio segreteria generale - contratti.

L'Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia ha comunicato² che non ci sono figure professionali in disponibilità e la Funzione Pubblica, nei quindici giorni successivi, non ha fatto alcuna segnalazione.

La mobilità volontaria non è stata esperita in quanto ai sensi dell'articolo 3 comma 8 della Legge n. 56 del 19.06.2019 non ne è previsto l'obbligo.

Altre informazioni La commissione esaminatrice della selezione sarà nominata con successivo atto.

La presente determinazione è trasmessa a:

* coordinatore delle RSU;

* Servizio Personale.

Servizio Personale

¹ Delibera Giunta Comunale n. 195 del 2 dicembre 2021.

² Protocollo n. 6700 dell'11 febbraio 2022.



Città di Seriate



Settore 2
Servizio Personale
Prot. AAAA/NNNNNNN
Tit. 3 Cl. 1 Fasc. 2/2022

Seriate, 31 marzo 2022

**Scadenza : _____
entro le ore 12:00**

Allegato

Bando di selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C - posizione economica C.1, a tempo pieno e indeterminato, da destinare al servizio segreteria generale-contratti.

Il bando contiene la riserva:

- ai sensi dell'articolo 18, comma 2, della L. n. 68/1999, come analiticamente indicato nel prosieguo
- ai militari di cui all'articolo 1014, comma 3 e 4, e all'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010

**Il dirigente del settore 2
rende noto che**

È indetta selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, categoria C - posizione economica C.1, per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, da inserire nel servizio segreteria generale-contratti, con riserva:

- alle categorie protette previste dall'articolo 18, comma 2, della Legge n. 68/1999. In caso di assenza di candidati idonei appartenenti a questa categoria, i posti saranno assegnati a altri candidati utilmente collocati in graduatoria.
- alle forze armate ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità. Il posto in concorso è riservato prioritariamente a FF.AA., nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si precisa che, qualora l'ente assolva all'obbligo di assunzione di all'articolo 18 della legge 68/1999 attraverso le selezioni pubbliche già pubblicate e ancora in corso, ovvero attraverso le selezioni che a breve verranno pubblicate, le riserve di cui sopra dovranno intendersi revocate.

Il presente bando è conseguente all'esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001¹.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della L. 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, la presente

¹ Disposizioni in materia di disponibilità di personale.

selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento della procedura prevista dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001².

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente in materia.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali.

La retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi, della categoria C, è di Euro 20.344,08 a cui saranno aggiunti: la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, e gli altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente, oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalla legge o dai vigenti CCNL connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione indicata nel successivo paragrafo, per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994 - Serie Generale n. 61);
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Titolo di studio:
Diploma d'istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (maturità) rilasciato da un istituto statale o riconosciuto dallo Stato.
Attenzione:
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001³;
- 4) Godimento dei diritti politici;
- 5) Insussistenza a proprio carico di condanne penali per uno dei reati che, a norma delle leggi in vigore, precludono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione, fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
- 6) Assenza di procedimenti penali in corso, a partire dal rinvio a giudizio, per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 7) Non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità, persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001;
- 8) Non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni e non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 9) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;

² Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

³ Il Decreto Legislativo n. 165/2001, all'articolo 38, prevede che: "Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca [omissis]".

- 10) Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- 11) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA DI CUI ALL'ARTICOLO 18, COMMA 2, DELLA LEGGE n. 68/99

Per poter accedere al beneficio è necessario essere in possesso dei requisiti previsti. A dimostrazione del possesso, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, deve essere presentato il certificato d'iscrizione nello specifico elenco presso il centro per l'impiego.

La riserva di cui all'articolo 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 è prevista a favore di:

- a) orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- b) coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n. 763;
- c) vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; vittime del dovere; orfani e coniugi dei morti per fatto di lavoro, testimoni di giustizia, orfani per crimini domestici.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA DI CUI ALL'ARTICOLO 1014 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 66/2010

Per poter accedere al beneficio è necessario essere in possesso dei requisiti previsti. A dimostrazione del possesso, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, deve essere presentata specifica dichiarazione come da allegato A.

(Caso A)

L'articolo 1014 del D.lgs. n. 66/2010 al comma 1 stabilisce:

"A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni nonché nelle aziende speciali e nelle istituzioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 10,00 da corrispondere al Comune, tramite:

- conto corrente postale n. 14222244 intestato alla tesoreria del Comune di Seriate
- bonifico bancario, Banca Popolare di Sondrio, agenzia di Seriate, codice IBAN: IT45G0569653510000015001X54 intestato al Comune di Seriate

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposita procedura, accessibile tramite SPID,

collegandosi al link <https://www.asmelab.it/> e cliccando sulla voce "LEGGI" posta sulla riga di interesse.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione on-line.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, non oltre le ore 12.00. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Tutti i documenti, inclusi copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità e ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF e allegati alla domanda.

Sussistendo motivi di pubblico interesse, l'ente si riserva il diritto di prorogare il termine di scadenza del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la sussistenza di tutti i requisiti di ammissione di cui al punto che precede.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento d'identità;
- b) tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia⁴ diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato ritenga di produrre;
- c) la ricevuta del versamento sul conto corrente postale n. 14222244, intestato alla tesoreria del Comune di Seriate, della tassa di ammissione al concorso per l'importo di € 10,00 oppure la ricevuta del bonifico bancario dell'importo di € 10,00, intestato al Comune di Seriate, Banca Popolare di Sondrio, agenzia di Seriate, codice IBAN: IT45G0569653510000015001X54;
- d) il curriculum vitae.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta a fare, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione procederà, inoltre, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso d'irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso sono ammessi a sostenere le prove d'esame.

PRECISAZIONE AI CANDIDATI CON DSA - DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Considerato l'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e considerato il decreto attuativo del 12 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento al momento della presentazione della domanda di partecipazione possono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

⁴ In caso di produzione in copia, è necessario precisare che la copia costituisce copia conforme all'originale, sottoscrivendo la copia medesima ed allegando un documento d'identità in corso di validità.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

L'adozione delle misure menzionate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto.

CALENDARIO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME:

PRESELEZIONE

La Commissione si riserva la facoltà di decidere di svolgere una prova preselettiva vertente sulle materie dell'intero programma d'esame ovvero su materie di cultura generale o logica qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a n. 30

Ai candidati verrà sottoposto un questionario articolato in 30 quesiti aperti e/o chiusi, cui dovranno rispondere entro un lasso temporale predeterminato.

L'idoneità nel test selettivo sarà raggiunta dai candidati che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Seriate all'indirizzo: http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/bandi_concorsi/esiti_fase01.aspx oppure attraverso il sito <https://www.asmelab.it/>.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Gli esiti della preselezione verranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito del comune nella sezione "Bandi di concorso". all'indirizzo: http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/bandi_concorsi/esiti_fase01.aspx oppure attraverso il sito <https://www.asmelab.it/>.

La pubblicazione sul sito internet del Comune o sul sito <https://www.asmelab.it/> ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

La prova preselettiva, se confermata, si terrà il giorno **20/06/2022 all'orario e nel luogo che verrà successivamente indicato.**

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della L. n. 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a partecipare alle eventuali prove preselettive.

Nel caso in cui il Comune decida di non svolgere la prova preselettiva, i candidati verranno avvisati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione bandi di concorso oppure sul sito <https://www.asmelab.it/>. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

PROVE D'ESAME

Tutti i candidati che hanno superato la prova preselettiva dovranno sostenere due prove: una prova scritta e una prova orale durante la quale sarà richiesta la conoscenza della lingua straniera inglese.

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

PROVA SCRITTA: 22/06/2022 all'orario e nel luogo che verrà successivamente indicato.

PROVA ORALE: 24/06/2022 all'orario e nel luogo che verrà successivamente indicato.

Le prove si svolgeranno nel rispetto del Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato tecnico-scientifico⁵, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti⁶.

La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità⁷.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione o di variazione del calendario sono tenuti a presentarsi nella sede concorsuale nel giorno e nell'ora comunicati nel presente avviso. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato sarà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente; il candidato sarà quindi escluso dal concorso. In ogni caso la pubblicazione sul sito internet del Comune oppure sul sito <https://www.asmelab.it/> ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Alle prove scritte non è ammessa la presenza di pubblico, mentre la prova orale sarà tenuta in seduta pubblica. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Il concorso si svolgerà secondo le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994.

SEDE DELLA PROVA D'ESAME

Le prove si svolgeranno presso i locali individuati dalla Commissione in base al numero dei partecipanti. I candidati verranno avvisati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione bandi di concorso oppure sul sito <https://www.asmelab.it/>. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

PROGRAMMA D'ESAME

Il candidato deve avere conoscenza di:

- Nozioni in materia di appalti, gare e contratti con particolare riferimento a:
 - D. Lgs. 50/2016 Codice dei contratti. Parte I Titolo IV "Modalità di affidamenti - principi comuni" (artt. da 29 a 33) - Parte II Titolo I (artt. 35 e 36) - Parte II Titolo III (artt. da 50 a 53, 59, 60, 61 e 63, 71, 72, 77, 80, 81, 82, 83, 85, 85, 87, 93) - - Parte II Titolo IV (artt. 94, 95, 97 e 98) - - Parte II Titolo V (artt. 103, 105 e 106)
 - DL 76/2020 Decreto "semplificazioni". Artt. 1, 2 e 8
 - DL 77/2020 Decreto "semplificazioni bis". Titolo IV artt. da 47, 48 e 49
 - L. 13/08/2010, n. 136 art. 3 Tracciabilità dei flussi finanziari
 - D.M. 30/01/2015 Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)

⁵ Protocollo n. 25239 del 15 aprile 2021.

⁶ Ai sensi dell'articolo 1, comma 10, lett. z, rubricato "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale", del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021, in tema di Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Ai sensi dell'art. 10, comma 9, rubricato "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici", del Decreto Legge n. 44 del 1 aprile 2021.

Ai sensi dell'art. dell'art. 9 bis c. 1 lett. i), rubricato "Impiego certificazioni verdi COVID-19", del D.L. 22/04/2021 n. 52, così come modificato dal D.L. 23/07/2021 n. 105, in tema di "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19".

⁷ Ai sensi dell'articolo 247, in tema di Semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ai sensi dell'art. 10, comma 1, rubricato "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici", del Decreto Legge n. 44 del 1 aprile 2021.

- D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia. Artt. da 84 a 95
- L. 27 luglio 1978, n. 392 Disciplina delle locazioni. Artt. Da 1 a 11 e da 27 a 42
- Linee Guida ANAC n. 4

e inoltre:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla L 241/90 e ss.mm.ii.
- Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii. ed al CCNL Enti Locali vigente
- Nozioni di Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D.Lgs 267/00 e ss.mm.ii.
- Responsabilità dei pubblici dipendenti con particolare riferimento alla responsabilità penale ed ai reati commessi dai pubblici dipendenti, alla responsabilità amministrativo-contabile ed alla responsabilità disciplinare.
- Nozioni in materia di trasparenza, anticorruzione e di trattamento dei dati.
- Utilizzo base di programmi word, excel, internet, posta elettronica, pec.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica oppure nella redazione di un elaborato sulle materie oggetto di esame, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale.

Punti massimi riconosciuti: 30/30; la prova s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a verificare e approfondire le conoscenze del candidato sulle materie del programma d'esame.

Nel corso della prova orale sarà richiesta anche la dimostrazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, la capacità comunicativa, il possesso di competenze relazionali, l'orientamento al risultato, la motivazione.

Punti massimi riconosciuti: 30/30; la prova s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione.

La commissione per la valutazione delle prove concorsuali disporrà di 30 punti per ogni prova.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Il punteggio finale della graduatoria di merito sarà ottenuto come segue:

- numeratore: somma dei numeratori relativi alle due prove;
- denominatore: somma dei denominatori relativi alle due prove.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre a determinare il punteggio finale in quanto è valido esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, nel rispetto delle modalità predette.

La graduatoria sarà unica e sarà indicata l'eventuale presenza dei candidati che beneficiano delle riserve .

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie sono attribuiti agli altri concorrenti (non riservatari), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Esauriti i posti riservati, l'Amministrazione procede alla copertura dei restanti posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel comune di Seriate;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) coloro che siano stati adibiti in progetti socialmente utili svolti nella medesima professionalità del posto a concorso (D.Lgs. 468/1997-comma 3, art.12).

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età anagrafica.

La graduatoria finale, dopo l'approvazione, è pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune oppure sul sito <https://www.asmelab.it/>. La graduatoria è immediatamente efficace e rimane valida per la durata definita dalla normativa vigente.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore avverrà nell'arco del periodo di validità della graduatoria e avverrà, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica effettuata tramite il competente organo sanitario, con la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, sulla base della graduatoria compilata dalla commissione giudicatrice, tenuto conto sia delle riserve che delle precedenze.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova, secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva e sarà tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per il periodo minimo previsto *ex lege*⁸.

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalle norme di cui al D.Lgs. n. 81/2015. L'accettazione o la non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 è garantito l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Seriate. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale e all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. Il conferimento dei dati personali richiesti dal presente bando è necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Seriate del quale il candidato può prendere libera visione alla pagina http://www.comune.seriata.bg.it/servizi/regolamenti/regolamenti_fase02.aspx?ID=943.

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati possono rivolgersi al servizio personale (tel.035/304263, e-mail: concorsi@comune.seriata.bg.it).

Copia integrale del bando di concorso è pubblicato sul sito internet del Comune di Seriate all'indirizzo http://www.comune.seriata.bg.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx oppure sul sito <https://www.asmelab.it/>.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Seriate all'indirizzo: http://www.comune.seriata.bg.it/servizi/bandi_concorsi/esiti_fase01.aspx oppure sul sito <https://www.asmelab.it/>.

Al termine della procedura concorsuale tutte le prove saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Seriate all'indirizzo:

http://www.comune.seriata.bg.it/servizi/bandi_concorsi/esiti_fase01.aspx oppure sul sito <https://www.asmelab.it/>

Il dirigente del settore 2
Nicoletta Bordogna



Servizio Personale

⁸Ai sensi dell'articolo 3, comma 5 septies, del Decreto Legge n. 90/2014 e successive modifiche.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
 a _____ (Prov. _____) e residente a _____
 (Prov. _____), Via/Piazza _____ n. _____,

informato dei benefici previsti dal D.Lgs. n. 66/2010 articoli 1014 e 678 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi dell'artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere nato/a a _____ il _____
 Prov. _____

di _____ essere _____ residente _____ nel _____ Comune _____ di _____

Via/Piazza _____ n. _____

Di aver prestato servizio militare in qualità di militare volontario e di essere stato congedato dalla sotto indicata ferma contratta, e/o da successive rafferme, senza demerito:

- volontario in ferma breve - triennale (VFB) di anni 3 o più anni di rafferma;
- volontario in ferma prefissata di 1 anno (VFP1) di anni 1; o in rafferma;
- volontario in ferma prefissata (VFP4) di anni 4 o più anni in rafferma;
- ufficiale di complemento in ferma biennale (di anni 2);
- ufficiale in ferma prefissata volontaria di trenta mesi.

(Porre una X sulla casella della voce d'interesse)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici e sarà svolto nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite nel regolamento comunale e nelle determinazioni e deliberazioni assunte in materia. Il conferimento dei dati è obbligatorio. La conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati consiste nella mancata adozione provvedimento richiesto. Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del settore 2. Dichiara di saper di poter esercitare in ogni momento i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e/o cancellazione dei dati come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Data e luogo _____

Firma leggibile del dichiarante

Servizio Personale