



Settore 2
Servizio Personale
Prot. 2021/0013143
Tit. 3 Cl. 1 Fasc. 6/2021

Seriate, 29 marzo 2021

**Scadenza: 29 aprile 2021 ore:
12:00**

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.Lgs n. 165/2001

Per la copertura di un posto di Dirigente Tecnico, a tempo pieno e indeterminato.

Il Segretario Generale

rende noto che

Il Comune di Seriate indice procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per acquisire n. 1 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, per il profilo professionale di Dirigente Tecnico, a cui sarà affidata la direzione dei seguenti servizi: edilizia e urbanistica, lavori pubblici e manutenzione, suap e ambiente, mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa categoria.

Alla procedura in oggetto può partecipare esclusivamente il personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, a seguito di superamento di concorso pubblico, di Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali - triennio 2016-2018.

È costituito da:

- retribuzione tabellare di € 45.260,80 (comprensivo della 13^a mensilità), oltre eventuale indennità di vacanza contrattuale;
- retribuzione di posizione in base alla posizione dirigenziale assegnata, secondo il sistema di pesatura vigente nell'Ente; la retribuzione di posizione potrà essere rideterminata dall'Amministrazione, anche in corso di contratto, in ragione di processi di riorganizzazione dell'Ente e/o previsioni normative/contrattuali;
- retribuzione di risultato, in funzione al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Ente e alla valutazione assegnata, ai sensi dei CCNL e CCDI vigenti.

Gli importi s'intendono salvo modifiche contrattuali successive alla pubblicazione del presente bando.

Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Servizio Personale

REQUISITI RICHIESTI

Sono invitati a presentare richiesta i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994 - Serie Generale n. 61);
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Titolo di studio:
 - a) Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) in:
 - i. Ingegneria edile - architettura
 - ii. Ingegneria civile
 - iii. Ingegneria edile
 - iv. Architettura

oppure

 - b) Laurea Magistrale o specialistica conseguita con il nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009 in:
 - i. Ingegneria edile - architettura (LM-4 o 4/S)
 - ii. Ingegneria civile (LM-23 o 28/S)
 - iii. Architettura (LM-3 o LM-4 o 3/S o 4/S)
- 4) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;
- 5) Competenze professionali:
 - a) esperienza professionale in posizione dirigenziale nell'ambito dei servizi tecnici, lavori pubblici, manutenzione, urbanistica, edilizia privata nel comparto Amministrazione Pubblica;
 - b) competenza e conoscenza nella pianificazione, progettazione, gestione e controllo di procedure, anche complesse, di competenza dell'ente locale, e in specie quelle tecniche nei seguenti ambiti: lavori pubblici, progettazione opere pubbliche e urbanistica, ambiente, edilizia pubblica e privata, contratti pubblici, patrimonio immobiliare, prevenzione e sicurezza in ambiente di lavoro;
 - c) conoscenze sul reperimento delle varie forme di finanziamento di opere pubbliche;
 - d) conoscenza della normativa in materia di Codice dei Contratti e della programmazione pianificazione e controllo di gestione degli appalti e dei servizi, analisi costi/benefici di opere /interventi;
- 6) Competenze tecniche:
 - a) conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
 - b) competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono all'Ente Locale;
 - c) competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono agli aspetti tecnici, lavori pubblici, appalti,

patrimonio, manutenzione, urbanistica, edilizia privata, viabilità, illuminazione e verde;

d) conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

7) Oltre alle conoscenze e competenze tecniche richieste dalla specificità del ruolo, le seguenti caratteristiche:

a) spiccate capacità manageriali;

b) autorevolezza e capacità di mediazione;

c) capacità di governance e di leadership;

d) abilità nello stabilire rapporti interpersonali e nella gestione delle risorse umane;

e) orientamento al risultato e alla soddisfazione dell'utenza.

8) Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato in qualità di Dirigente Tecnico presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 appartenente al comparto Funzioni Locali;

9) Aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;

10) Godimento dei diritti politici;

11) Insussistenza a proprio carico di condanne penali per uno dei reati che, a norma delle leggi in vigore, precludono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione, fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;

12) Assenza di procedimenti penali in corso, a partire dal rinvio a giudizio, per reati contro la Pubblica Amministrazione;

13) Non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità, persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001;

14) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso e esenzione da difetti fisici che possono influire sul rendimento in servizio. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

15) Insussistenza di cause d'inconferibilità d'incarichi e di cause d'incompatibilità di incarichi ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;

I requisiti di ammissione di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione e la mancanza, anche di uno solo dei requisiti di ammissione sopra indicati, comporterà l'esclusione dalla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITÀ

La domanda di ammissione alla mobilità volontaria, da redigersi sull'apposito modulo scaricabile dal sito internet del Comune di Seriate all'indirizzo: http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx, dovrà essere indirizzata al Sindaco e fatta pervenire esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.seriate@pec.it oppure all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: concorsi@comune.seriate.bg.it

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'invio a mezzo posta elettronica certificata ovvero a mezzo posta elettronica ordinaria.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio del giorno **29 aprile 2021** non oltre le ore 12.00.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Il luogo e la data di nascita;
- b) Il codice fiscale;
- c) La residenza;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- e) Il titolo di studio, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- f) L'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere;
- g) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso. In caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- i) Di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni o a seguito di procedimento disciplinare;
- j) Di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008;
- k) Di possedere tutti i requisiti indicati nel bando;
- l) L'indirizzo di posta elettronica presso il quale, a ogni effetto, deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- m) La conoscenza della lingua inglese;
- n) Di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico e economico dei dipendenti del Comune di Seriate.
- o) I candidati devono esprimere nella stessa domanda il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento d'identità;
- b) tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia¹ diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato ritenga di produrre;
- c) curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione complessiva della professionalità posseduta.

La domanda di partecipazione alla mobilità volontaria deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso d'irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del

¹ In caso di produzione in copia, è necessario precisare che la copia costituisce copia conforme all'originale, sottoscrivendo la copia medesima ed allegando un documento d'identità in corso di validità.

recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VALUTAZIONE E GRADUATORIA

I candidati in possesso dei requisiti per la partecipazione dovranno sostenere in data 6 maggio 2021 un colloquio tecnico e motivazionale, volto a verificare le cognizioni tecniche richieste dalla figura professionale ricercata, con particolare riguardo all'aggiornamento professionale e normativo, al possesso delle caratteristiche richieste dalla figura dirigenziale ricercata, nonché a conoscere e approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità. L'orario e la sede di effettuazione del colloquio saranno comunicati tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dagli stessi, a sostenere

La Commissione effettuerà la valutazione sulla base delle seguenti modalità:

- valutazione del curriculum, che si baserà sui seguenti criteri:
 - pregressa esperienza lavorativa specifica;
 - formazione scolastica ulteriore rispetto al titolo di studio richiesto per l'ammissione;
 - formazione professionale;
- valutazione del colloquio, che si baserà sui seguenti criteri:
 - approfondimento delle esperienze professionali risultanti dal curriculum ritenute dal candidato maggiormente caratterizzanti e significative, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse al ruolo dirigenziale sia in relazione alla specifica posizione dirigenziale da ricoprire;
 - competenze professionali e tecniche possedute e sviluppate durante la propria esperienza lavorativa;
 - motivi a base della domanda di mobilità.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato, nei giorni precedenti la data del colloquio, sul sito internet del comune di Seriate, nella sezione Bandi di concorso – Esiti al link: http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/bandi_concorsi/esiti_fase01.aspx.

Al termine dell'esame dei curricula e dei colloqui la Commissione deciderà in modo insindacabile e stilerà la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del candidato prescelto perché ritenuto più idoneo al posto da ricoprire per qualità, preparazione professionale e capacità individuali.

L'esito finale formulato dalla Commissione verrà approvato con determinazione dirigenziale e pubblicato sul sito internet del Comune.

Il Comune di Seriate si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il comune di Seriate, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 è garantito l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Seriate. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale e all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. Il conferimento dei dati personali richiesti dal presente bando sono necessari al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati

non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Seriate del quale il candidato può prendere libera visione alla pagina http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/regolamenti/regolamenti_fase02.aspx?ID=943.

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati possono rivolgersi al servizio personale (tel.035/304263, e-mail: concorsi@comune.seriate.bg.it).

Il Segretario Generale
Dott.ssa Paola Maria Xibilia

Servizio Personale