



Città di Seriate



Settore 2
Servizio Personale
Prot. 2019/0038792
Tit. 3 Cl. 1 Fasc. 9/2019

Seriate, 30 agosto 2019

**Scadenza : 30 SETTEMBRE 2019
entro le ore 12:00**

Allegato

Bando di selezione pubblica per esami per l'assunzione di due istruttori amministrativi categoria C1 a tempo pieno e indeterminato da destinare all'ufficio tributi e allo sportello unico per il cittadino.

Il bando contiene la riserva:

- ai sensi dell'articolo 18, comma 2 della legge n. 68/1999
- di n. 1 posto ai militari di cui all'articolo 678 comma 9 e all'articolo 1014 comma 3 del D.Lgs. n. 66/2010
- di n. 1 posto a personale interno già dipendente dell'Ente a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017.

Il Dirigente del settore 2

rende noto che

È indetta selezione pubblica per la copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato, categoria C1, per la figura di istruttore amministrativo, da inserire nel servizio Tributi e nello Sportello Unico del cittadino con riserva:

- alle categorie protette dell'articolo 18, comma 2, della legge n. 68/1999. In caso di assenza di candidato idoneo appartenente a questa categoria, il posto sarà assegnato a altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- alle forze armate di cui all'articolo 678, comma 9, e all'articolo 1014, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010. In caso di assenza di candidato idoneo appartenente a questa categoria, il posto sarà assegnato a altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- al personale interno già dipendente a tempo indeterminato del Comune di Seriate del 50% dei posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017.

Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dell'articolo 61 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori avverranno nel triennio di validità della graduatoria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli enti locali.

La retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi, della categoria C1, è di Euro 20.344,07 (oltre la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, e gli altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente)

Servizio Personale

oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalla legge o dai vigenti CCNL connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

REQUISITI RICHIESTI

Alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione indicata nel successivo paragrafo, per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994 - Serie Generale n. 61);
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Diploma d'istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (maturità) rilasciato da un istituto statale o riconosciuto dallo Stato.

Attenzione:

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'articolo 38 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001¹;

- 4) Godimento dei diritti politici;
- 5) Insussistenza a proprio carico di condanne penali per uno dei reati che a norma delle leggi in vigore precludono l'assunzione nei Comuni e nelle Province, fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
- 6) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso e esenzione da difetti fisici che possono influire sul rendimento in servizio. L'amministrazione comunale ha diritto di far accertare il possesso, da parte del vincitore del concorso, del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA DI CUI ALL'ARTICOLO 1014 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 66/2010 (FORZE ARMATE)

L'articolo 1014 del D.lgs. n. 66/2010 al comma 1 stabilisce:

Al comma 1:

"A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è riservato:

- a) il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni nonché nelle aziende speciali e nelle istituzioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

¹ Il Decreto Legislativo n. 165/2001, all'articolo 38, prevede che: "Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca [omissis]".

Per poter accedere al beneficio è necessario essere in possesso dei requisiti previsti. A dimostrazione del possesso, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, deve essere presentata specifica dichiarazione come da allegato A.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA DI CUI ALL'ARTICOLO 18 COMMA 2 DELLA LEGGE n. 68/99 (CATEGORIE PROTETTE)

Per avvalersi della riserva è necessario appartenere a una delle seguenti categorie:

- a) orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- b) coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n. 763;
- c) vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; vittime del dovere; orfani e coniugi dei morti per fatto di lavoro, testimoni di giustizia, orfani per crimini domestici.

Per poter accedere al beneficio è necessario essere in possesso dei requisiti previsti. A dimostrazione del possesso, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, deve essere presentato il certificato di iscrizione nello specifico elenco presso il centro per l'impiego.

RISERVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 22 COMMA 15 DEL D.LGS. N. 75/2017 (PERSONALE INTERNO)

La riserva a favore del personale interno opera esclusivamente nei confronti dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Seriate in possesso dei medesimi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno.

I candidati riservatari interni che risulteranno idonei al termine delle procedure concorsuali verranno inseriti nell'unica graduatoria finale di merito unitamente a tutti gli altri candidati partecipanti.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo scaricabile dal sito internet www.comune.seriate.bg.it, dovrà essere indirizzata al Sindaco e fatta pervenire:

- se presentata a mano, all'ufficio sportello unico del cittadino del Comune di Seriate nei seguenti orari:

lun., mart. e ven. 8.30-13.00
 merc. 8.30-14.00
 giov. 8.30-18.00
 sab. 8.30-12.00;

- se spedita, all'indirizzo PEC: comune.seriate@pec.it entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, non oltre le ore 12.00. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal bando (a tal fine fa fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante), purché sia recapitata al Comune di Seriate entro la data della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

Qualora la domanda fosse inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti, inclusi copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità e ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF e allegati al messaggio.

Sussistendo motivi di pubblico interesse, l'ente si riserva il diritto di prorogare il termine di scadenza del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oltre al cognome e nome:

- a) La data e il luogo di nascita;
- b) Il codice fiscale;
- c) La residenza;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana;
- e) Il titolo di studio, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- f) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso. In caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non avere dei procedimenti penali in corso;
- h) Lo stato di sana e robusta costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- i) Di essere in possesso di documentazione che dà titolo a precedenza o preferenze in termini di legge;
- j) Il recapito, completo di codice di avviamento postale, presso il quale, a ogni effetto, deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- k) Gli ausili e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove previste dal concorso in relazione all'eventuale propria disabilità, giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove);
- l) Di non essere stato destituito o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- m) La conoscenza della lingua inglese, che sarà accertata nel corso delle prove d'esame;
- n) L'eventuale possesso dei titoli che, a parità di merito, danno diritto alla preferenza all'assunzione (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- o) L'eventuale diritto alla partecipazione al concorso come riservatario di posti, precisando i requisiti per beneficiarne (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- p) I candidati devono esprimere nella stessa domanda il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento d'identità (questo documento non é necessario nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vengano sottoscritte in presenza del dipendente incaricato di riceverle);
- b) tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia autentica diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato ritenga di produrre;
- c) la ricevuta del versamento sul conto corrente postale n. 14222244, intestato alla tesoreria del Comune di Seriate, della tassa di ammissione al concorso per l'importo di € 5,00 oppure la ricevuta del bonifico bancario dell'importo di € 5,00, intestata al Comune di Seriate, Banca Popolare di Sondrio, agenzia di Seriate, codice IBAN: IT45G0569653510000015001X54;
- d) il curriculum;
- e) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica, se posseduto;

f) l'elenco in carta semplice, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi del comma 5 dell'articolo 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, la firma non è soggetta ad autenticazione.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta a fare, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso d'irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso sono ammessi a sostenere le prove d'esame.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 5,00 da corrispondere al Comune, tramite:

- conto corrente postale n. 14222244, intestato alla tesoreria del Comune di Seriate
- bonifico bancario, Banca Popolare di Sondrio, agenzia di Seriate, codice IBAN: IT45G0569653510000015001X54 intestato al Comune di Seriate

La tassa di Concorso non è rimborsabile in nessun caso.

CALENDARIO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME:

PRESELEZIONE

Nelle prove d'esame, qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a quaranta, sarà inserita una prova preselettiva vertente sulle materie dell'intero programma d'esame.

Ai candidati verrà sottoposto un questionario articolato in 30 quesiti aperti e/o chiusi, cui dovranno rispondere entro un lasso temporale predeterminato.

L'idoneità nel test selettivo sarà raggiunta dai primi 40 candidati con punteggio maggiore, compresi gli eventuali classificati al quarantesimo posto con punteggio ex aequo, a condizione che sia raggiunto il punteggio minimo di 21/30. A ogni risposta esatta verrà attribuito 1 punto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Seriate all'indirizzo: http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx.

La pubblicazione sul sito internet del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Gli esiti della preselezione verranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito del comune di Seriate nella sezione "Bandi di concorso" all'indirizzo: http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/bandi_concorsi/esiti_fase01.aspx.

La prova preselettiva si terrà il giorno **7 ottobre 2019 alle ore 9,00** presso l'Auditorium o presso la tensostruttura della Biblioteca, siti a Seriate in via Italia 58, in base al numero delle domande che perverranno.

PROVE D'ESAME

Il concorso è solo per esami.

Tutti i candidati ammessi alla prova preselettiva dovranno sostenere due prove: una prova scritta e una prova orale durante la quale sarà richiesta la conoscenza della lingua straniera inglese.

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

PROVA SCRITTA: 8 ottobre 2019 alle ore 9,00

PROVA ORALE: 10 ottobre 2019 alle ore 9,00.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione o di variazione del calendario sono tenuti a presentarsi nella sede designata nel giorno e nell'ora comunicati nel presente avviso. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato sarà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente; il candidato sarà quindi escluso dal concorso. In ogni caso la pubblicazione sul sito internet del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Alle prove scritte non è ammessa la presenza di pubblico, mentre la prova orale sarà tenuta in seduta pubblica. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Il concorso si svolgerà secondo le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994.

SEDE DELLA PROVA D'ESAME

Le prove si svolgeranno presso locali di proprietà comunale, individuati dalla commissione in base al numero dei partecipanti. I candidati verranno avvisati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione bandi di concorso. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

PROGRAMMA D'ESAME

Il candidato deve avere conoscenza di:

- principi di diritto amministrativo;
- ordinamento istituzionale del Comune;
- nozioni su tributi enti locali;
- i servizi di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare e statistica, archivio e protocollo, ufficio relazioni con il pubblico;
- il diritto di accesso ai documenti amministrativi, l'accesso civico e l'accesso generalizzato;
- gli atti del Comune, tipologia e modalità redazione atti (delibere, determine, certificazione varie e accertamenti tributari);
- redazione di verbali, lettere, comunicazioni;
- il trattamento dei dati personali;
- gli obblighi e le responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Utilizzo base di programmi word, excel, internet, posta elettronica, pec.

PROVA SCRITTA

Elaborato scritto sulle materie del programma d'esame.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a verificare e approfondire le conoscenze del candidato sulle materie del programma d'esame.

Nel corso della prova orale sarà richiesta anche la dimostrazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, la capacità comunicativa, il possesso di competenze relazionali, l'orientamento al risultato, la motivazione.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione.

La Commissione per la valutazione delle prove concorsuali disporrà di 30 punti per ogni prova.

Le prove si intendono superate con il punteggio minimo di 21/30. La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Il punteggio finale della graduatoria di merito sarà espresso in sessantesimi ed ottenuto con la somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale. Il punteggio della prova preselettiva non concorre a determinare il punteggio finale in quanto è valido esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, che sarà data dalla somma del punteggio ottenuto per la prova scritta con il punteggio conseguito nella prova orale. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame, ovvero 21 punti.

La graduatoria sarà unica e sarà indicata l'eventuale presenza dei candidati che beneficiano delle riserve (categorie protette, forze armate, candidati interni).

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie sono attribuiti agli altri concorrenti (non riservatari), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Esauriti i posti riservati, l'Amministrazione procede alla copertura dei restanti posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

L'assunzione dei vincitori avverrà nell'arco del triennio di validità della graduatoria, sarà subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, avverrà, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica effettuata tramite il competente organo sanitario, con la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, sulla base della graduatoria compilata dalla Commissione giudicatrice, a norma del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

I vincitori assunti saranno sottoposti a un periodo di prova, secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva e saranno tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni².

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto nell'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalle norme di cui al D.Lgs. n. 81/2015. L'accettazione o la non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 è garantito l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Seriate. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della

²Art. 14-bis comma 5-sexies del D.L. n. 4/2019.

procedura concorsuale e all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. Il conferimento dei dati personali richiesti dal presente bando sono necessari al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Seriate del quale il candidato può prendere libera visione alla pagina http://www.comune.seriata.bg.it/servizi/regolamenti/regolamenti_fase02.aspx?ID=943.

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati possono rivolgersi al servizio personale - (tel.035/304263, e-mail: personale@comune.seriata.bg.it).

Copia integrale del bando di concorso e la domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune di Seriate all'indirizzo http://www.comune.seriata.bg.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx; gli esiti e, a fine procedure tutte le prove, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Seriate all'indirizzo: http://www.comune.seriata.bg.it/servizi/bandi_concorsi/esiti_fase01.aspx.

Il Dirigente del settore 2
f.to Nicoletta Bordogna

Servizio Personale

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (Prov. _____) e residente a _____
(Prov. _____), Via/Piazza _____ n. _____,

informato dei benefici previsti dal D.Lgs. n. 66/2010 articoli 1014 e 678 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi dell'artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere nato/a a _____ il _____
Prov. _____
di _____ essere _____ residente _____ nel _____ Comune _____ di _____
Via/Piazza _____ n. _____

Di aver prestato servizio militare in qualità di militare volontario e di essere stato congedato dalla sotto indicata ferma contratta, e/o da successive rafferme, senza demerito:

- volontario in ferma breve - triennale (VFB) di anni 3 o più anni di rafferma;
- volontario in ferma prefissata di 1 anno (VFP1) di anni 1; o in rafferma;
- volontario in ferma prefissata (VFP4) di anni 4 o più anni in rafferma;
- ufficiale di complemento in ferma biennale (di anni 2);
- ufficiale in ferma prefissata volontaria di trenta mesi.

(Porre una X sulla casella della voce d'interesse)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici e sarà svolto nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite nel regolamento comunale e nelle determinazioni e deliberazioni assunte in materia. Il conferimento dei dati è obbligatorio. La conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati consiste nella mancata adozione provvedimento richiesto. Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del settore 2. Dichiara di saper di poter esercitare in ogni momento i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e/o cancellazione dei dati come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Data e luogo _____

Firma leggibile del dichiarante

Servizio Personale