

DETERMINAZIONE N. 845 del 19 ottobre 2021

SETTORE: Settore 4 Proposta N. 865
SERVIZIO: contratti e gare

OGGETTO:

CPV: 92500000-6. Indizione procedura aperta di rilievo comunitario per l'affidamento di servizi bibliotecari, culturali e museali a favore delle biblioteche afferenti ai sistemi bibliotecari: Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. CIG: 894486501D

Seriate, 19 ottobre 2021

Il dirigente Stefano Rinaldi

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

Decisione

Il dirigente del settore 4 Stefano Rinaldi, in nome e per conto dei comuni afferenti ai sistemi bibliotecari: Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana:

- indice procedura aperta di rilievo comunitario¹ per l'affidamento di servizi bibliotecari, culturali e museali a favore delle biblioteche afferenti ai sistemi bibliotecari: Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa², per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2023;
- 2. approva e allega alla presente determinazione la documentazione di gara che contempla gli elementi essenziali del contratto, così composta³:
 - progetto ex. art. 23, comma 15 del D. Lgs. 50/2016;
 - capitolato;
 - schema disciplinare di gara;
 - schema di contratto;
 - DUVRI;
 - patto d'integrità in materia di contratti pubblici4;
 - informativa sul trattamento dei dati;

3. impegna

- a. € 375,42 per le pubblicazioni su GURI;
- b. € 793,00 per le pubblicazioni su quattro quotidiani;
- c. € 600,00 quale contributo per l'autorità nazionale anticorruzione A.N.A.C;
- d. € 5.983,65, quale accantonamento degli incentivi per funzioni tecniche⁵.

Il valore complessivo stimato dell'affido, a base d'asta per 24 mesi, è di € 1.491.826,00=.

Il Comune di Seriate si riserva la facoltà di:

- modificare la decorrenza iniziale e finale del servizio in dipendenza dell'efficacia dell'aggiudicazione, all'esito dei controlli dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario;
- prorogare il contratto per un massimo di 6 mesi, tempo necessario per concludere una nuova procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni;
- procedere a ripetizione di servizi analoghi, alle medesime condizioni e per la durata massima di ulteriori 24 mesi, ai sensi dell'art. dell'art. 63 comma 5 del Codice, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento;
- affidare servizi complementari secondo quanto previsto nel progetto posto a base di gara;

 2 Ex art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016. Per la valutazione delle offerte sono disponibili 100 punti, così suddivisi:

¹ Ex art. 60 del D. Lgs 50/2016.

o 20 per la valutazione dell'offerta economica;

⁸⁰ per la valutazione dell'offerta tecnica.

³ come previsto ai punti 35,36,37 e 38 della "scheda contratto" allegata al Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2019-2021, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 4 febbraio 2019.

 $^{^4}$ Delibera di Giunta comunale n. 114 del 29 giugno 2015

⁵ Ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016.

• affidare ulteriori servizi e forniture come previsto dalla clausola di adesione del Capitolato di gara.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a \in 3.958.748,30=, composto come segue: \in 1.491.826,00= base d'asta dei servizi affidati, \in 372.956,50= eventuale proroga tecnica per un massimo di sei mesi, \in 1.566.418,00= eventuale ripetizione di servizi analoghi per ulteriori 24 mesi, \in 80.000,00= eventuale affidamento di servizi complementari ed \in 447.547,80 per clausola di adesione.

Motivazione

La precedente gara per l'affidamento di servizi bibliotecari, culturali e museali a favore delle biblioteche afferenti ai sistemi bibliotecari: Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana è in scadenza il 31 dicembre 2021, pertanto è necessario bandire una procedura aperta⁶ per l'individuazione dei fornitori, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai parametri individuati nel capitolato e nel disciplinare di gara.

L'appalto è indetto dal Comune di Seriate quale ente capofila della Rete Bibliotecaria Bergamasca e dei sistemi bibliotecari: Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana.

Il Comune di Seriate agisce, relativamente all'appalto in oggetto, in qualità di stazione appaltante, capofila per i comuni afferenti alla Rete Bibliotecaria Bergamasca, sulla base della Convenzione, stipulata dagli enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000, che è stata approvata dalla Conferenza Unificata dei Comuni in data 26 novembre 2020 e ratificata dal Consiglio comunale di Seriate⁷.

È prevista l'esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. 76/2020.

Le spese di pubblicazioni su GURI sono affidate all'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato (IPSZ), in quanto gestore diretto di tale servizio; le spese di pubblicazione sui quotidiani sono state affidate a Vivenda srl mediante contratto di Accordo Quadro, affidato con determinazione 413/2019.

Altre informazioni

Con la presente determinazione a contrattare si specifica inoltre quanto segue:

- l'appalto è finanziato con risorse a valere sui bilanci dei comuni afferenti ai sistemi bibliotecari: Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana;
- il RUP di gara è Stefano Rinaldi, dirigente del settore 4;
- ➢ il direttore dell'esecuzione è Cristina Gioia, responsabile del servizio cultura, sport, biblioteca e sistema, pubblica istruzione;
- i servizi oggetto dell'appalto rientrano tra quelli definiti dall'allegato IX del D.Lgs. 50/2016;
- ➤ la scelta dei requisiti è stata effettuata nell'ottica di favorire la più ampia partecipazione alla gara, pur riservandola a operatori che abbiano le qualifiche necessarie per svolgere il servizio;
- i costi della manodopera sono calcolati sulla base del costo medio dei diversi operatori da impiegare per l'espletamento del servizio - CCNL Cooperative sociali;
- il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Seriate, in nome e per conto di tutti gli enti afferenti ai sistemi bibliotecari: Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana;

 $^{^{6}}$ Art. 60 D. Lgs 50/2016.

⁷ DCC n. 38 del 21 dicembre 2020.

▶ l'affido acquisirà efficacia a seguito di controllo circa il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura in oggetto⁸, dichiarati dall'operatore economico.

La categoria di servizio (CPV) è: 92511000 - 6 Servizi di biblioteche.

La gara è indetta su piattaforma SINTEL.

L'importo degli incentivi per funzioni tecniche secondo quanto previsto dal "Regolamento comunale per la costruzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche" ⁹ è calcolato come segue:

	descrizione	importo	incentivo
Valore del	beni e servizi	€ 1.491.826,00	€ 5.983,65
servizio/fornitura	totale	€ 1.491.826,00	€ 5.983,65
		80%	€ 4.786,92
		20%	€ 1.196,73

La somma per gli incentivi 10 , di \in 5.983,65 risulta così ripartita, secondo le indicazioni del Regolamento:

- somma vincolata all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni tecnologie funzionali a progetti di innovazione¹¹ (20% incentivo): € 1.196,73;
- somma per le funzioni tecniche (80% delle risorse finanziarie confluite nel fondo): € 4.786,92.

Gli impegni di spesa conseguenti sono imputati ai capitoli del bilancio di previsione – esercizio finanziario 2021, che presentano la necessaria disponibilità, secondo la seguente suddivisione:

- PEG 5133 POG 164 "Prestazioni di servizi specifici per sistema bibliotecario"
 - o € 5.983,65 incentivi alle funzioni tecniche di cui € 4.786,92 fondo personale ed € 1.196,73 strumentazioni tecnologiche;
 - € 600,00 contributo ANAC;
- ➤ PEG 1234 POG 190 "Pubblicazioni per gare segreteria generale":
 - € 375,42 pubblicazione bando GURI;
 - € 793,00 pubblicazioni su quattro quotidiani.

L'importo per la pubblicazione su GURI e sui quotidiani sarà rimborsato dagli aggiudicatari entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione e sarà accertato con successivo provvedimento.

Gli impegni di spesa assunti sono compatibili con le prescrizioni di cui all'art. 183 del D.Lqs. 267/2000.

La liquidazione e il pagamento saranno effettuati a presentazione di fattura/ricevuta, previo accertamento tecnico.

La spesa posta a base di gara rientra nell'attività propria dell'ente ed è stata prevista nei documenti di programmazione triennali; gli importi sono a carico dei Comuni aderenti.

La spesa prevista a carico del comune di Seriate, per il solo anno 2022, è di € 4.264,00 a base di gara, oltre IVA 22% per € 938,08, per un totale di

-

⁸ Art. 80. del D. Lgs. 50/2016.

⁹ Approvato con Deliberazione di giunta comunale n. 158 del 8 ottobre 2018

 $^{^{10}}$ Ricompresi nella quota che è riconosciuta al Sistema Seriate Laghi per i costi di gestione della propria area.

¹¹ art. 113 comma 4 del D.Lgs 50/2016

€ 5.202,08 e trova imputazione sul capitolo PEG 5133 POG 169 "Prestazioni varie inerenti il servizio", che presenta la necessaria disponibilità.

Il CIG di gara è 894486501D.

Il CIG per la pubblicazione su GURI è: Z4F33821F8.

Il CIG per la pubblicazione sui quotidiani è: 790288208A

La presente determinazione è trasmessa agli uffici: sistema bibliotecario, personale e contratti.





Progetto per l'affidamento di servizi bibliotecari, culturali e museali a favore delle biblioteche afferenti ai sistemi bibliotecari: Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana

PERIODO:

1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2023

Relazione tecnica illustrativa*

* Art.23 D.Lgs. n. 50/2016

"comma 15. Per quanto attiene agli appalti di servizi, il progetto deve contenere: la relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio; le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008; il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi; il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale. Per i servizi di gestione dei patrimoni immobiliari, ivi inclusi quelli di gestione della manutenzione e della sostenibilità energetica, i progetti devono riferirsi anche a quanto previsto dalle pertinenti norme tecniche."

Contesto di riferimento

L'organizzazione bibliotecaria della provincia di Bergamo si articola in sei sistemi bibliotecari, tre dei quali, Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana intendono dar corso a una gara unica per l'affido di servizi bibliotecari, culturali e museali.

L'attività dei Sistemi bibliotecari è definita della L.R. 7 ottobre 2016, n. 25 "Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo", dai programmi pluriennali della cultura approvati da Regione Lombardia e dai programmi annuali provinciali, dalle rispettive convenzioni e dalla convenzione della Rete Bibliotecaria Bergamasca.

Quest'ultima convenzione, valida per il triennio 2021-2023, prevede che il Comune di Seriate assuma il ruolo di ente capofila per le procedure per l'affidamento delle forniture dei beni e dei servizi storicamente centralizzati della Rete e di altri servizi che possono essere delegati dai singoli Sistemi.

I sistemi bibliotecari Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana, nell'ambito della Rete Bibliotecaria Bergamasca, promuovono:

- linee guida per la gestione dei servizi bibliotecari ai tempi del Covid-19;
- linee guida e buone pratiche per la gestione dei servizi bibliotecari comuni alla Rete;
- attività di promozione alla lettura;
- attività di promozione dei servizi di Rete;
- formazione del personale;
- attività e/o servizi innovativi;
- ricerca di fonti di finanziamento;
- monitoraggio e misurazione dei servizi erogati;
- progetti culturali;
- eventi, spettacoli e iniziative e culturali;
- studi e ricerche.

Scopo del progetto

Le finalità principali del presente appalto sono:

- attivare o potenziare servizi di pubblica lettura e documentazione nei territori di riferimento dei tre sistemi bibliotecari;
- promuovere l'informazione e la comunicazione sulle attività delle biblioteche, degli uffici cultura e dei musei del territorio;
- sostenere e incentivare attività di promozione culturale, della lettura e dei territori dei sistemi aderenti, curando particolarmente le sinergie tra i comuni;
- promuovere attività di sostegno alla cittadinanza relative al superamento del divario digitale;
- garantire la qualità di detti servizi, mediante personale idoneo e professionalmente preparato;
- avvalersi delle competenze di ditte esterne, esperte nel settore;
- garantire attività di sorveglianza e custodia di locali e strutture adibiti a funzioni culturali;
- conseguire economie di scala.

Fonti e normative di riferimento

Il progetto è stato redatto tenendo conto della disciplina normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare:

- D. Lgs nr.50/2016
- D.L. 76/2020

- DL 77/2021
- D. Lgs nr.267/2000 (art.192)
- Codice Civile
- L.R. 7 ottobre 2016, n. 25.

Misure di sicurezza e prevenzione ex D.lgs. n. 81/2008

Ai fini della valutazione dei rischi per ridurre le interferenze ex art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. è stato redatto il D.U.V.R.I., nel quale sono stati mappati i rischi esistenti da parte della stazione appaltante, determinando un costo da interferenza pari a zero.

Con il medesimo documento si promuove:

- 1. la cooperazione e il coordinamento all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- 2. il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze.

Il D.U.V.R.I. così come compilato dalla stazione appaltante, sarà completato dall'aggiudicatario per la parte di propria competenza.

Durata e valore del contratto

La durata del contratto è dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023.

L'importo complessivo a base d'asta stimato è di € 1.491.826,00=, oltre I.V.A. di legge, se e dove prevista.

Il Comune di Seriate, ente capofila, si riserva la facoltà di:

- modificare la decorrenza iniziale e finale del servizio in dipendenza dell'efficacia dell'aggiudicazione, all'esito dei controlli dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario;
- prorogare il contratto per un massimo di 6 mesi, tempo necessario per concludere una nuova procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente, per un importo presunto stimato di € 372.956,50= oltre I.V.A. di legge, se e dove prevista. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni;
- procedere a ripetizione di servizi analoghi a quelli dell'appalto originario, alle medesime condizioni e per la durata massima di ulteriori 24 mesi, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice e successive modifiche e integrazioni, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento per un importo presunto stimato di € 1.566.418,00= oltre I.V.A. di legge, se e dove prevista. Il Comune di Seriate esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario;
- affidare servizi complementari secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per un importo presunto stimato di € 80.000,00= oltre I.V.A. di legge, se e dove prevista come di seguito indicati:

Descrizione servizi	Totale 12 mesi	Totale 24 mesi
formazione/aggiornamento per bibliotecari, amministratori, tirocinanti, volontari, altri operatori (insegnanti, educatori, ecc.), dei sistemi bibliotecari Area Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana e/o di tutta la Rete Bibliotecaria Bergamasca	€ 5.000,00	€ 10.000,00
servizi informatici - informativi per sistemi bibliotecari, biblioteche ed enti fruitori del servizio oggetto d'appalto ai Sistemi	€ 5.000,00	€ 10.000,00
attività di promozione/animazione alla lettura per bambini/ragazzi/giovani	€ 10.000,00	€ 20.000,00
attività di promozione/animazione alla lettura per adulti	€ 10.000,00	€ 20.000,00
Attività di fund raising in ambito bibliotecario e culturale	€ 5.000,00	€ 5.000,00
comunicazione volta a migliorare la conoscenza tra i cittadini dei servizi e delle proposte offerte dalle biblioteche e dal sistema bibliotecario	€ 5.000,00	€ 5.000,00

• affidare ulteriori servizi e forniture, come previsto dalla clausola di adesione di cui all'art. 3 del capitolato di gara, per un importo massimo di € 447.547,80= oltre I.V.A. di legge, se e dove prevista.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a € 3.958.748,30=, composto come segue:

Importo a base d'asta	€ 1.491.826,00
Importo per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi per ulteriori 24 mesi	€ 1.566.418,00
Importo per l'eventuale proroga tecnica di 6 mesi	€ 372.956,50
Importo per l'eventuale affido di servizi complementari	€ 80.000,00
Importo per clausola di adesione	€ 447.547,80
TOTALE	€ 3.958.748,30

L'appalto è finanziato con risorse a valere sui bilanci dei comuni e dei sistemi bibliotecari Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana.

Modalità di conclusione del contratto

L'espletamento dell'affidamento in oggetto avverrà tramite l'indizione di procedura aperta di rilievo comunitario, ex art. 60 del D. Lgs 50/2016, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

È prevista l'esecuzione in via d'urgenza dell'appalto, come stabilito dall'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. 76/2020.

Il contratto sarà stipulato dal Comune di Seriate "in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante" del Comune di Seriate, in nome e per conto di tutti i Comuni e gli Enti afferenti ai sistemi bibliotecari Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana.

Essendo una procedura ordinaria superiore alle soglie, è necessario pubblicare il bando su GUUE, GURI e 4 quotidiani.

Oneri a carico del contraente

Quadro economico complessivo:

importo del servizio SERVIZI BIBLIOTECARI, CULTURALI E MUSEALI A FAVORE DELLE BIBLIOTECHE	€ 1.491.826,00
di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00	€ 0,00
IVA 22% solo sui servizi di custodia	€ 47.683,00
spese pubblicità soggette a rimborso:	€ 2.500,00
spese per commissione di gara	€ 0,00
contributo ANAC a carico dell'ente	€ 600,00
accantonamento ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 ¹	€ 5.983,65
Totale	€ 1.548.592,65

Elaborati di progetto

Il progetto si compone dei seguenti elaborati:

- capitolato speciale di gara e relativi allegati;
- disciplinare di gara.

-

¹ Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con deliberazione GC 69/2020.





Capitolato speciale di gara per l'affidamento di servizi bibliotecari, culturali e museali a favore delle biblioteche afferenti ai sistemi bibliotecari: Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana

CIG: 894486501D

PERIODO: 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2023

Sommario

I. DISPOSIZIONI GENERALI	3
Premessa	3
Art. 1. Ente appaltante	4
Art. 2. Oggetto dell'appalto	4
Art. 3. Servizi aggiuntivi eventualmente affidabili	5
Art. 4. Finalità dell'appalto	6
Art. 5. Destinatari della fornitura	6
Art. 6. Luogo di esecuzione	6
Art. 7. Modalità di svolgimento della fornitura. Clausole e condizioni	6
Art. 8. Costo delle prestazioni	8
Art. 9. Personale impiegato	9
Art. 10. Clausola di adesione	10
Art. 11. Importo a base di gara	10
Art. 12. Durata dell'appalto e valore della procedura	11
Art. 13. Pagamenti	12
Art. 14 Clausola di esecuzione in via d'urgenza dell'appalto	13
Art. 15. Obblighi della ditta/cooperativa affidataria	13
Art. 16. Regime delle inadempienze e penalità	14
Art. 17. Controlli e verifiche	16
Art. 18. Responsabilità verso terzi	16
Art. 19. Osservanza delle norme in materia di sicurezza	17
Art. 20. Trattamento dei dati	18
Art. 21. Trattamento dei lavoratori	18
Art. 22. Clausola sociale	19
Art. 23 Tracciabilità dei flussi finanziari	19
Art. 24 Garanzia definitiva	20
Art. 25 Aggiornamento dei prezzi	20
Art. 26 Recesso	20
Art. 27. Risoluzione anticipata del contratto	21
Art. 28. Subappalto e cessione del contratto	22
Art. 29. Controversie	22

I. Disposizioni Generali

Premessa

L'organizzazione bibliotecaria della provincia di Bergamo si articola in sei sistemi bibliotecari, tre dei quali, Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana intendono dar corso a una gara unica per l'affido di servizi bibliotecari, culturali e museali.

L'attività dei sistemi bibliotecari è definita della L.R. 7 ottobre 2016, n. 25 "Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo", dai programmi pluriennali della cultura approvati da Regione Lombardia e dai programmi annuali provinciali, dalle rispettive convenzioni e dalla convenzione della Rete Bibliotecaria Bergamasca.

Quest'ultima consente la gestione dei servizi centralizzati per le biblioteche afferenti ai sistemi bibliotecari della provincia di Bergamo, è stata approvata da ciascun comune della Rete ed ha validità per il triennio 2021-2023. La convenzione prevede che il Comune di Seriate assuma il ruolo di ente capofila per le procedure per l'affidamento delle forniture dei beni e dei servizi storicamente centralizzati della Rete nonché di altri servizi che vengono delegati dai singoli Sistemi.

La gara unica ha il fine di:

- attivare o potenziare servizi di pubblica lettura e documentazione nei territori di riferimento dei tre sistemi bibliotecari;
- promuovere l'informazione e la comunicazione sulle attività delle biblioteche, degli uffici cultura e dei musei del territorio;
- sostenere e incentivare attività di promozione culturale, della lettura e dei territori dei sistemi aderenti, curando particolarmente le sinergie tra i comuni;
- promuovere attività di sostegno alla cittadinanza relative al superamento del divario digitale;
- garantire la qualità di detti servizi, mediante personale idoneo e professionalmente preparato;
- avvalersi delle competenze di ditte esterne, esperte nel settore;
- garantire attività di sorveglianza e custodia di locali e strutture adibiti a funzioni culturali:
- conseguire economie di scala.

Il Codice identificativo (CIG) assegnato è il seguente: 894486501D

Il CPV è: 92500000-6. Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali.

Il Comune di Seriate, capofila amministrativo, bandisce la gara per tutti i Comuni afferenti ai sistemi bibliotecari Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana. Alla data di pubblicazione del bando, hanno aderito i Comuni risultanti nell'allegato A.

Nel corso del biennio, nel rispetto della base d'asta, potranno aderire anche altri Comuni afferenti ai sistemi bibliotecari Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana.

I rapporti di carattere economico e di gestione con la Ditta/Cooperativa aggiudicataria saranno tenuti dai singoli Comuni, alle condizioni offerte e accettate dalla Stazione appaltante, nonché inserite nel contratto.

Il contratto sarà stipulato dalla stazione appaltante e il pagamento delle forniture sarà a carico di ciascun Comune, fruitore del servizio oggetto d'appalto, che ha aderito alla presente procedura.

Tanto i sistemi bibliotecari quanto i singoli comuni instaureranno un rapporto diretto con la Ditta aggiudicataria, alle condizioni offerte e accettate dalla Stazione appaltante, nonché inserite nel contratto.

Di conseguenza:

- il contratto sarà stipulato dalla stazione appaltante;
- i pagamenti per i servizi prestati saranno a carico di ciascun comune e sistema bibliotecario, aderenti alla presente procedura.

Art. 1 Ente appaltante

Comune di Seriate, in qualità di ente capofila amministrativo della Rete Bibliotecaria Bergamasca, con sede in Piazza Angiolo Alebardi, 1 - 24068 Seriate (BG) - tel. 035 304111 fax 035 301152 - comune.seriate@pec.it - www.comune.seriate.bg.it - P.IVA 00384000162.

Art. 2 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura di servizi bibliotecari, culturali e museali come di seguito descritto:

A. Servizi bibliotecari:

- a. informazioni di primo orientamento dell'utenza all'uso dei servizi e delle opportunità della biblioteca: prima informazione al pubblico, con particolare riferimento alle caratteristiche del servizio della Rete Bibliotecaria Bergamasca e alle sue risorse (in particolare: cataloghi e risorse digitali, servizi di *reference* online e da remoto, portali di comunicazione e promozione degli eventi);
- b. informazioni bibliografiche e fattuali agli utenti, sulla base delle risorse informative presenti in sede e/o accessibili tramite la rete (servizio di *reference*);
- c. supporto all'alfabetizzazione digitale per adulti e ragazzi;
- d. supporto all'utilizzo di dispositivi digitali;
- e. gestione servizi di prestito, attraverso il gestionale in uso nella Rete Bibliotecaria Bergamasca;
- f. gestione del prestito interbibliotecario, compresi quelli interprovinciale, nazionale e internazionale;
- g. gestione del patrimonio documentario: scelta, accessione, revisione, misurazione;
- h. promozione della lettura attraverso attività differenziate per fasce di età, come ad esempio gruppi di lettura, laboratori, animazioni, percorsi bibliografici etc.;
- i. partecipazione ai gruppi di lavoro dei sistemi bibliotecari e della Rete Bibliotecaria Bergamasca.
- j. rilevazione ed elaborazione dati per la formulazione di statistiche sull'andamento del servizio, per un'analisi della situazione e della potenzialità di sviluppo della biblioteca (incremento utenza, fasce di età scoperte, analisi delle raccolte, etc.);
- k. gestione adempimenti relativi al trattamento dei dati personali;
- I. gestione della comunicazione della biblioteca e dei suoi servizi attraverso siti internet, portali online, social networks, materiali grafici etc.;
- m. diffusione delle iniziative promosse dalla Rete Bibliotecaria Bergamasca e dal territorio;
- n. competenze specifiche rispetto alle opportunità, anche tecnologiche, per la risposta a bisogni comunicativi complessi (ad esempio IN BOOK, software di traduzione, etc.).

B. Traduzione libri IN-BOOK

a. traduzione di libri per bambini in simboli secondo il protocollo WLS definito dal Centro di Comunicazione Aumentativa dell'Ospedale Maggiore Policlinico in materia di CAA – Comunicazione Aumentativa e Alternativa (http://sovrazonalecaa.org/).

C. Servizio di custodia locali di proprietà comunale

a. sorveglianza e riordino di locali di proprietà comunale (ad es. sale polivalenti, teatri, auditorium etc.), adibiti a funzioni e/o attività culturali;

- apertura e chiusura dei locali, compresa la gestione di eventuali impianti d'allarme e sorveglianza degli spazi disponibili al pubblico per tutto l'orario di apertura;
- c. gestione di eventuali impianti audio e video;
- d. aiuto al montaggio e smontaggio attrezzature, sorveglianza e utilizzo delle strumentazioni durante l'attività, risistemazione sale, predisposizione di materiali vari, segnalazione di eventuali disfunzioni nelle strumentazioni e della necessità di reintegrare il materiale di consumo.

D. Gestione attività culturali

- a. progettazione di eventi culturali, ricreativi e/o del tempo libero;
- b. collaborazione all'organizzazione, allestimento e promozione e partecipazione anche in orario serale e/o festivo.
- c. gestione di servizi di prenotazione, cassa, biglietteria, promozione anche attraverso piattaforme digitali in uso nei sistemi.

E. Servizi museali

- a. mansioni di custodia durante le ore di apertura al pubblico;
- b. apertura e chiusura delle sale con gestione del sistema di sicurezza e di allarme;
- c. controllo del patrimonio presente e segnalazione tempestiva di eventuali criticità;
- d. visite guidate alle collezioni anche per gruppi e/o classi;
- e. registrazione dei visitatori a fini statistici;
- f. collaborazione negli allestimenti delle mostre temporanee con spostamento delle opere e delle attrezzature necessarie;
- g. gestione del bookshop;
- h. collaborazione nell'ideazione e programmazione delle iniziative museali ed espositive;
- i. periodiche relazioni alla direzione sull'andamento del servizio con valutazione del grado di apprezzamento dei servizi museali da parte degli utenti e suggerimenti per eventuali miglioramenti e modifiche.

L'appalto è affidato mediante procedura aperta¹; il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa².

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che trattasi di appalto per il quale non ricorrono parti di servizio generale la cui progettazione o realizzazione sia tale da assicurare funzionalità, fruibilità e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti³ e neppure uno specifico oggetto di appalto da aggiudicare con separata e autonoma procedura, definito su base qualitativa, in conformità alle varie categorie e specializzazioni presenti o in conformità alle diverse fasi successive del progetto⁴.

Art. 3. Servizi aggiuntivi eventualmente affidabili

Alla Ditta/Cooperativa potranno essere richiesti servizi aggiuntivi eventualmente affidabili, nella forma di progetti-offerta inerenti la progettazione e l'attuazione di iniziative in ambito di:

- a. formazione/aggiornamento per bibliotecari, amministratori, tirocinanti, volontari, altri operatori (insegnanti, educatori, ecc.), dei sistemi bibliotecari Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana e/o di tutta la Rete Bibliotecaria Bergamasca;
- b. servizi informatici informativi per sistemi bibliotecari, biblioteche ed enti fruitori del servizio oggetto d'appalto ai sistemi;
- c. attività di promozione/animazione alla lettura per bambini/ragazzi/giovani;
- d. attività di promozione/animazione alla lettura per adulti;

¹ Ex art. 60 del D. Lgs 50/2016.

² Ex art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016.

³ Lotti funzionali così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. qq) del D.Lgs. 50/2016.

⁴ Lotti prestazionali, come definiti dall'art. 3, comma 1, lett. ggggg) del D.Lgs. 50/2016.

- e. fundraising in ambito bibliotecario e culturale;
- f. comunicazione volta a migliorare la conoscenza tra i cittadini dei servizi e delle proposte offerte dalle biblioteche e dal sistema bibliotecario.

I Comuni, fruitori del servizio oggetto d'appalto si riservano – di volta in volta, e sulla base e di propri calcoli di convenienza – di dar corso e di finanziare i progetti-offerta presentati dalla Ditta/Cooperativa.

Tutti gli aspetti amministrativi relativi ai progetti-offerta (conferimenti incarichi a prestatori, gestione delle entrate, ecc.) dovranno essere gestiti dalla Ditta/Cooperativa.

Art. 4. Finalità dell'appalto

La finalità principale del presente appalto consiste nel garantire alle biblioteche di pubblica lettura la fornitura di servizi bibliotecari, culturali e museali e la realizzazione di economie di scala.

Art. 5. Destinatari della fornitura

I destinatari della fornitura sono i Comuni che afferiscono ai sistemi bibliotecari Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana.

Art. 6. Luogo di esecuzione

La fornitura è svolta nei comuni che afferiscono che afferiscono ai sistemi bibliotecari Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana.

Art. 7. Modalità di svolgimento della fornitura. Clausole e condizioni

La Ditta/Cooperativa appaltatrice, nello svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, agirà in piena autonomia gestionale e operativa, con l'assunzione dei rischi che l'esecuzione del presente appalto comporta, organizzando il proprio personale secondo criteri orientati all'efficienza e all'efficacia dei servizi erogati, in linea con il raggiungimento degli obiettivi fissati dai Comuni, fruitori del servizio oggetto d'appalto.

7.1 Modalità di gestione

L'affidamento del servizio di cui al precedente articolo 2 potrà avvenire in due modalità:

Servizio 1.1) Gestione continuativa

Il Comune affida alla Ditta/Cooperativa l'intera gestione tecnica e biblioteconomica della propria biblioteca e/o del proprio museo in maniera *continuativa* durante tutto l'arco dell'anno.

Il monte ore annuo e la sua articolazione settimanale saranno stabiliti da ciascun Comune, fruitore del servizio oggetto d'appalto.

Gli obiettivi di servizio e le azioni per raggiungerli sono concordati annualmente con le singole Amministrazioni e soggetti a verifiche periodiche.

Al fine di garantire la qualità del servizio, resta inteso che il personale bibliotecario della Ditta – con contratto di lavoro di almeno 12 ore settimanali – è obbligato a partecipare a:

- a. riunioni / gruppi di lavoro organizzati dal sistema bibliotecario per almeno 12 ore/anno;
- b. corsi di aggiornamento/formazione organizzati dalla Rete Bibliotecaria Bergamasca o altri enti pubblici o privati per almeno 12 ore/anno. Potranno essere conteggiati i corsi organizzati direttamente dalla Ditta, con esclusione dei corsi sulla sicurezza e privacy.

Servizio 1.2) Gestione programmata

Il Comune affida alla Ditta/Cooperativa l'intera gestione dei servizi di cui all'articolo 2, in maniera *programmata* durante l'anno.

Il monte ore annuo e la sua articolazione settimanale saranno stabiliti da ciascun Comune fruitore del servizio oggetto d'appalto.

La gestione programmata risponde a uno o più dei seguenti bisogni:

- a. variazione degli orari di apertura;
- b. gestione di attività di promozione del libro, della lettura (conduzione di incontri per bambini/ragazzi, coordinamento gruppi di lettura, ecc.);
- c. gestione di attività culturali;
- d. gestione servizi digitali e attività di alfabetizzazione digitale per adulti e ragazzi.

7.2 Coordinamento generale

La Ditta/Cooperativa dovrà provvedere – a suo completo carico, tecnico-organizzativo ed economico – al coordinamento generale dei servizi affidati, come sopra descritti, al fine di:

- facilitare la conoscenza di quanto è attuato con la presente procedura di gara tra gli operatori dei differenti servizi/progetti;
- favorire l'adesione delle biblioteche gestite a tutti servizi/progetti/eventi proposti dai sistemi bibliotecari di riferimento e dalla Rete Bibliotecaria Bergamasca;
- concordare e raccordare le attività/biblioteche in gestione con le altre presenti nel territorio del sistema bibliotecario di riferimento e della Rete Bibliotecaria Bergamasca;
- monitorare e verificare l'andamento dei servizi/progetti affidati, attraverso la redazione di una relazione annuale da presentare entro il primo trimestre dell'anno successivo a quello di riferimento.

L'attività di coordinamento generale prevede:

- a. l'individuazione da parte della Ditta/Cooperativa di un proprio referente territoriale, raggiungibile per mail e telefono nei normali giorni ed orari d'ufficio;
- b. la tenuta di riunioni periodiche per la verifica dell'andamento dei servizi:
- c. il puntuale svolgimento delle prestazioni, nei tempi e secondo le modalità concordate con i Comuni fruitori del servizio oggetto d'appalto;
- d. la continuità delle prestazioni: i servizi resi dalla Ditta/Cooperativa non devono subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore;
- e. l'adeguata formazione e addestramento del personale coinvolto nell'esecuzione del servizio, per erogare le prestazioni descritte. Per adeguata formazione si intende:
 - conoscenza dei software e dei servizi della Rete Bibliotecaria Bergamasca;
 - conoscenza della biblioteca digitale;
 - capacità di organizzazione di attività di promozione del libro e della lettura;
 - capacità di utilizzo dei canali di comunicazione (siti web, social networks, blog, etc.);
 - rispetto, da parte del personale coinvolto nell'esecuzione del servizio, delle norme generali di buon comportamento;
- f. pronta sostituzione del personale assente, per qualunque ragione, entro n. 48 ore dalla richiesta, al fine di evitare qualsiasi interruzione del servizio.

7.3 Oneri a carico della Ditta/Cooperativa aggiudicataria

Oltre a quanto sopra esposto, all'aggiudicatario compete:

- a. osservare le disposizioni di cui al R.UE 679/2016 "Regolamento in materia di protezione dei dati personali" e D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di sicurezza dei dati personali" e s.m.i. provvedendo alla designazione degli incaricati al trattamento dei dati;
- b. osservare le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.; l'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza;

- c. osservare le disposizioni del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165";
- d. garantire che gli incaricati del servizio assicurino un comportamento rispettoso del servizio e degli utenti e sostituire coloro che non garantiscano un contegno corretto;
- e. impiegare di norma, per il servizio e per tutta la durata del contratto, il medesimo personale, al fine di consentire una continuità nel servizio;
- f. garantire la continuità dei servizi, anche da remoto nel caso di chiusura fisica degli edifici per cause di forza maggiore e qualora il Comune lo richieda;
- g. garantire la copertura di eventuali temporanee assenze, senza oneri aggiuntivi per il Comune, con personale qualificato e idoneo al servizio, che dovrà necessariamente possedere le medesime caratteristiche professionali, anche se per assenze di un giorno solo, comunicandolo per scritto al Comune fruitore del servizio oggetto d'appalto;
- h. dare tempestiva comunicazione all'ufficio tecnico comunale competente di eventuali malfunzionamenti degli impianti e/o della necessità di interventi di manutenzione, oltre che il verificarsi di situazioni particolari che possano pregiudicare l'integrità della struttura.

7.4 Preavviso in caso di sciopero

In caso di richiesta di sospensione del servizio da parte del Comune fruitore del servizio oggetto d'appalto, per sciopero o per ogni altro evento che, per qualsiasi motivo, possa influire sul normale espletamento del servizio, il Comune informerà la Ditta/Cooperativa con tempestivo preavviso (almeno 24 ore prima dell'inizio del servizio stesso) e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla Ditta stessa. In maniera analoga si agirà in caso di sciopero dell'eventuale personale dipendente dalla Ditta.

In sede di stipulazione del contratto, la Ditta/Cooperativa è tenuta a produrre copia dell'accordo sindacale finalizzato alla garanzia delle prestazioni minime nei servizi essenziali, ovvero a esplicitare, in apposito documento, le misure predisposte per evitare l'interruzione senza preavviso delle prestazioni. Il Comune di Seriate, capofila amministrativo, potrà richiedere l'integrazione delle misure ove ritenga insufficienti quelle proposte.

7.5 Locali a disposizione e attrezzature

La Ditta/Cooperativa si impegna a mantenere, conservare e restituire a fine contratto quanto reso disponibile dai Comuni nelle stesse condizioni di presa in carico, fatta eccezione per la normale usura e consumo.

Eventuali carenze negli obblighi di cui al presente articolo saranno rilevati dal Comune di Seriate, capofila amministrativo, mediante contestazione scritta, invitando la Ditta/Cooperativa a provvedere a ottemperare entro un termine prefissato, trascorso il quale il Comune di Seriate, capofila amministrativo, potrà procedere d'ufficio all'acquisto, con addebito delle spese, fatto salvo eventuale risarcimento dei danni.

Art. 8. Costo delle prestazioni

- a.1. Per la formulazione dell'offerta, la Ditta/Cooperativa dovrà tener conto che il costo di tutte le prestazioni è da intendersi unico e omnicomprensivo, come di seguito specificato, di:
 - a. coordinamento di tutti i servizi e le attività oggetto del presente appalto. Rientrano nell'attività di coordinamento delle prestazioni il coordinamento organizzativo e la supervisione degli operatori, il monitoraggio e la verifica dell'andamento dei servizi. L'attività di coordinamento dovrà essere unica e omogenea e svolta di norma da un unico referente;
 - b. attività degli operatori;

 tutte le voci di spesa che concorrono alla realizzazione delle prestazioni, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i costi per gli spostamenti del personale, la mensa, ecc.

Tutte le voci di spesa che concorrono alla realizzazione delle prestazioni, ivi compresi, a titolo esemplificativo, il costo delle comunicazioni telefoniche, la fornitura del materiale di servizio, le spese per la sede, etc. devono essere comprese nel prezzo offerto in sede di gara.

Art. 9. Personale impiegato

La Ditta/Cooperativa aggiudicataria si obbliga a operare, nell'espletamento dei servizi richiesti dal presente Capitolato speciale d'appalto, mediante idonea organizzazione aziendale, con personale adeguatamente preparato, garantendo l'attuazione degli obiettivi del servizio e la corretta effettuazione delle prestazioni richiamate ai precedenti articoli. È tenuta ad assegnare e impiegare un numero di operatori adeguato, sulla base delle esigenze che si verranno di volta in volta a determinare.

Il personale impiegato nell'esecuzione del servizio dovrà:

- possedere diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma quinquennale) o titolo superiore;
- possedere esperienza coerente con le attività oggetto del presente capitolato e comunque non inferiore a dodici mesi o, in alternativa, laurea a indirizzo biblioteconomico, dottorato di ricerca o altro titolo post-laurea in discipline biblioteconomiche.

I requisiti del personale devono essere comprovati a cura della ditta appaltatrice, la quale deve fornire dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nel servizio, in riferimento ai quali dovrà presentare apposita dichiarazione attestante la sussistenza, in capo a ciascuno degli operatori impiegati nel servizio, dei requisiti richiesti.

Tale elenco e la documentazione che lo correda devono essere presentati all'inizio del periodo contrattuale.

Il personale della ditta dovrà portare ben visibile la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della ditta di appartenenza come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Il personale che sarà impiegato nell'ambito del presente appalto dovrà essere formato:

- in materia di antincendio per rischio medio e in materia di primo soccorso, ai sensi del D. Lgs. 81/2008.
- in materia di InBook (libri illustrati con testo in simboli) secondo gli standard della CAA – Comunicazione Aumentativa Alternativa e i percorsi formativi organizzati dal Centro Sovrazonale di Comunicazione Aumentativa di Verdello o dall'Ospedale Maggiore Policlinico di Milano.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere certificato dopo l'aggiudicazione in appositi curricula, da redigere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con data non antecedente al 2020 e sottoscritti con firma leggibile. La stessa certificazione dovrà essere prodotta per ogni nuovo operatore che dovesse essere impiegato per l'esecuzione del presente appalto.

La Ditta/Cooperativa deve provvedere a qualificare con periodici corsi di aggiornamento, retribuiti e con oneri a proprio carico, tutto il personale impegnato nelle attività.

La Ditta/Cooperativa si impegna a garantire l'espletamento dei servizi aggiudicati per l'intera durata contrattuale, senza alcuna interruzione, anche nell'eventualità di imprevisti che possano incidere sul regolare svolgimento degli stessi.

La Ditta/Cooperativa dovrà di norma impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale, al fine di garantire continuità nel servizio. In ogni caso dovrà garantire la

copertura di eventuali temporanee assenze degli operatori, comunicando tempestivamente le relative sostituzioni al referente del progetto

Art. 10. Clausola di adesione

Durante il periodo di vigenza del presente appalto tutti i comuni aderenti a uno dei sistemi bibliotecari Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi, Valle Seriana potranno procedere alla richiesta dei servizi aggiudicati allo stesso prezzo offerto in gara, indipendentemente dalla partecipazione o meno alla presente procedura. Pertanto, nel corso del contratto di validità sottoscritto dalla stazione appaltante, ai soggetti individuati come aggiudicatari, potrà essere richiesto di estendere il servizio anche a uno o più enti, fino a un massimo di € 447.547,80 per il periodo dell'appalto. La durata della fornitura dei servizi non potrà protrarsi oltre quella del contratto originario e dell'eventuale ripetizione di servizi analoghi.

Art. 11. Importo a base di gara

L'importo a base d'asta per la durata contrattuale iniziale di 24 mesi è stato determinato in € 1.491.826,00= oltre I.V.A. di legge, se e in quanto dovuta, desunto dall'allegato A.

La base d'asta è stata calcolata considerando il fabbisogno relativo ai servizi, espresso dai Comuni aderenti alla gara.

Il prezzo unitario posto a base di gara corrisponde a un costo orario di € 20,50= (euro venti e cinquanta centesimi), con incremento del 30% (trenta percento) in caso di servizio svolto in orario notturno (dalle ore 22.00 alle ore 6.00) o festivo e del 50% (cinquanta percento) in caso di servizio svolto in orario festivo notturno, oltre a spese accessorie (amministrative, trasferte, materiali, formazione e aggiornamento, etc.).

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi orari della manodopera che il comune di Seriate ha stimato pari a € 18,58 calcolati sulla base dei livelli economici previsti dalla tabella ministeriale dei profili professionali delle imprese da impiegare per l'espletamento del servizio, come da dettaglio della tabella seguente.

Operatori richiesti	Livello	N. operatori
Operatori	C1	27 part time
Coordinatore	D1	2 part time

Si precisa che anche i costi della manodopera sono ribassabili.

Gli oneri per la sicurezza sul lavoro non soggetti a ribasso sono pari a zero.

Il costo della manodopera incide del 93,59% sul prezzo a base d'asta.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto l'aliquota IVA fosse introdotta/modificata per legge, i soggetti e le amministrazioni committenti provvederanno ai necessari adeguamenti dei propri stanziamenti di bilancio.

L'appalto è finanziato con risorse a valere sui bilanci dei Comuni afferenti ai sistemi bibliotecari Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana, che hanno aderito alla presente gara.

Al Comune di Seriate, che indice la gara, non spetta in alcun modo l'onere di garantire al contraente il rispetto dell'importo globale posto a base di gara, che è determinato sulla base degli importi sopra previsti.

La ditta affidataria è tenuta a provvedere alle forniture e ai servizi oggetto del presente appalto al prezzo offerto, indipendentemente dalle variazioni del singolo Comune, senza che

possa trarne argomento per modificare la qualità del servizio stesso e senza chiedere compensi o rimborsi non contemplati nel presente capitolato speciale d'appalto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare servizi complementari secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per un importo presunto stimato di € 80.000,00= oltre I.V.A. di legge come di seguito indicati:

Descrizione servizi	Totale 12 mesi	Totale 24 mesi
formazione/aggiornamento per bibliotecari, amministratori, tirocinanti, volontari, altri operatori (insegnanti, educatori, ecc.), dei sistemi bibliotecari Area Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana e/o di tutta la Rete Bibliotecaria Bergamasca	€ 5.000,00	€ 10.000,00
servizi informatici - informativi per sistemi bibliotecari, biblioteche ed enti fruitori del servizio oggetto d'appalto ai Sistemi	€ 5.000,00	€ 10.000,00
attività di promozione/animazione alla lettura per bambini/ragazzi/giovani	€ 10.000,00	€ 20.000,00
attività di promozione/animazione alla lettura per adulti	€ 10.000,00	€ 20.000,00
Attività di fund raising in ambito bibliotecario e culturale	€ 5.000,00	€ 5.000,00
comunicazione volta a migliorare la conoscenza tra i cittadini dei servizi e delle proposte offerte dalle biblioteche e dal sistema bibliotecario	€ 5.000,00	€ 5.000,00

Si precisa che l'affido e l'importo non saranno vincolanti per la stazione appaltante, che si riserva la facoltà di affidarli ad altre ditte o società abilitate, secondo le condizioni più convenienti per il committente oppure mediante gara pubblica

La durata dell'appalto generale decorrerà dal 1 gennaio 2022, sino al 31 dicembre 2023; per il dettaglio dei singoli Comuni fruitori del servizio oggetto d'appalto, si veda il prospetto di cui all'allegato A.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, di procedere a ripetizione di servizi analoghi, alle medesime condizioni e per la durata di ulteriori due anni, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Per la ripetizione biennale di servizi analoghi a quelli dell'appalto originario, per il periodo 01.01.2024-31.12.2025, l'importo presunto stimato in Euro 1.566.418,00= oltre I.V.A. di legge, se e in quanto dovuta, è da computarsi per la determinazione dell'ammontare globale dell'appalto.

Il corrispettivo sarà soggetto a revisione ai sensi dell'art. 106 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare in caso di revisione dei CCNL di riferimento, solo nel caso in cui si proceda a ripetizione di servizi analoghi e solo per una volta, a valere per l'intero secondo biennio.

Art. 12. Durata dell'appalto e valore della procedura

La durata dell'appalto sarà di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto o dall'esecuzione anticipata, salvo interruzione anticipata determinata dall'Ente appaltante secondo le modalità riportate nel capitolato d'appalto.

Il Comune di Seriate si riserva la facoltà di:

- modificare la decorrenza iniziale e finale del servizio in dipendenza dell'efficacia dell'aggiudicazione, all'esito dei controlli dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario;
- prorogare il contratto per un massimo di 6 mesi, tempo necessario per concludere una nuova procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente, per un importo presunto stimato di € 372.956,50= oltre I.V.A. di legge, se e dove dovuta. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni;
- procedere a ripetizione di servizi analoghi a quelli dell'appalto originario, alle medesime condizioni e per la durata massima di ulteriori 24 mesi, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice e successive modifiche e integrazioni, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento per un importo presunto stimato di € 1.566.418,00= oltre I.V.A. di legge, se e dove dovuta. Il Comune di Seriate esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario;
- affidare servizi complementari secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per un importo presunto stimato di € 80.000,00= oltre I.V.A. di legge, se e dove dovuta;
- affidare ulteriori servizi e forniture come previsto dalla clausola di adesione di cui all'art. 3, per un importo massimo di € 447.547,80 oltre I.V.A. di legge, se e dove dovuta

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a € 3.958.748,30= oltre I.V.A. di legge, se e dove dovuta, composto come segue:

Importo a base d'asta	€ 1.491.826,00
Importo per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi per ulteriori 24 mesi	€ 1.566.418,00
Importo per l'eventuale proroga tecnica di 6 mesi	€ 372.956,50
Importo per l'eventuale affido di servizi complementari	€ 80.000,00
Importo per clausola di adesione	€ 447.547,80
TOTALE	€ 3.958.748,30

Art. 13. Pagamenti

Gli importi riconosciuti saranno quelli offerti in sede di gara, che s'intendono onnicomprensivi di tutte le spese necessarie per la perfetta esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto e di ogni obbligo e onere che gravi sulla Ditta appaltatrice a qualunque titolo, secondo le condizioni specificate nel presente capitolato.

Le fatture saranno emesse a cadenza mensile a carico dei Comuni o dei Sistemi aderenti alla presente procedura per le prestazioni effettivamente eseguite.

La ditta/cooperativa affidataria si impegna a presentare regolare fattura entro 15 giorni dal termine del mese di riferimento e a indicare in modo dettagliato le voci di costo. Non si dà corso al pagamento delle fatture che non presentino le caratteristiche indicate e che non siano accompagnate dalle schede di rendicontazione predette.

I suddetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Il pagamento del corrispettivo, previa acquisizione da parte dell'Amministrazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che attesti la regolarità dei versamenti INPS e INAIL e verifica di conformità della prestazione evidenziata in fattura, avviene entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

I pagamenti avverranno esclusivamente mediante bonifico bancario al conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, che ditta/cooperativa affidataria ha l'onere di accendere presso una banca o presso Poste Italiane S.p.A., ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. n. 136/2010.

I pagamenti si intendono senza spese per il Comune richiedente e pertanto le commissioni bancarie di bonifico sono a carico del creditore.

Art. 14 Clausola di esecuzione in via d'urgenza dell'appalto

È prevista l'esecuzione in via d'urgenza dell'appalto ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. 76/2020.

Art. 15. Obblighi della ditta/cooperativa affidataria

La Ditta/Cooperativa in relazione all'oggetto dell'appalto ha l'obbligo di:

- a. dar corso immediato alla prestazione, anche in pendenza di stipula dell'atto formale di contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente capitolato, nonché in conformità al progetto presentato il cui contenuto costituisce obbligo per l'aggiudicatario e integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;
- b. garantire la continuità del servizio;
- c. comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza e il nominativo del responsabile della tutela dei dati personali;
- d. garantire il coordinamento del servizio e uno stretto raccordo operativo fra il coordinatore e i referenti dei sistemi bibliotecari e dei Comuni fruitori del servizio oggetto d'appalto;
- e. partecipare alla programmazione annuale del servizio ed alle verifiche periodiche concordate con i referenti dei sistemi bibliotecari e dei Comuni fruitori del servizio oggetto d'appalto, operando secondo detta programmazione;
- f. mettere a disposizione operatori almeno in possesso dei requisiti previsti dall'art. 9 "Personale impiegato" del presente capitolato. I Comuni fruitori del servizio oggetto d'appalto si riservano di richiedere la sostituzione di personale ritenuto non idoneo;

- g. garantire la regolarità, la continuità del servizio e la tempestiva copertura di eventuali assenze del personale, anche temporanee ed occasionali, comunicando le relative sostituzioni ai Comuni fruitori del servizio oggetto d'appalto per quanto di competenza;
- h. garantire idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;
- i. assumere il rischio completo e incondizionato della gestione del servizio;
- j. inviare al Comune di Seriate, capofila amministrativo, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'elenco nominativo del personale incaricato con l'indicazione dei dati anagrafici della relativa qualifica, delle mansioni affidate, del contratto di lavoro applicato e del livello di inquadramento dello stesso. Tale elenco dovrà essere aggiornato ad ogni cambiamento. Dovrà essere inoltre inviato a ciascun Comune fruitore del servizio oggetto d'appalto il/i nominativo/i, con l'indicazione dei dati anagrafici della relativa qualifica, delle mansioni affidate, del contratto di lavoro applicato e del livello di inquadramento del personale ad esso destinato.
- k. comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza e il nominativo del responsabile della tutela dei dati personali;
- I. impiegare, di norma, per tutta la durata del contratto il medesimo personale per garantire continuità nel servizio, limitando il ricorso al turn-over;
- m. munire il personale impiegato nell'esecuzione del servizio di distintivo riportante le generalità dell'operatore e della Ditta/Cooperativa aggiudicataria;
- n. comunicare tempestivamente ai Comuni fruitori del servizio oggetto d'appalto eventuali problemi e/o disservizi;
- o. rispondere direttamente dei danni eventuali alle persone adibite al servizio, a terzi, ai destinatari delle attività e alle cose, provocati nell'esecuzione dei servizi, in relazione all'oggetto dell'affidamento, mantenendo a proprio esclusivo carico qualsiasi risarcimento; provvedere alla copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi di cui al successivo art. 18 "Responsabilità verso terzi"; dare immediata notizia ai Comuni fruitori del servizio oggetto d'appalto di eventuali danni arrecati a terzi;
- p. provvedere, con mezzi propri e direttamente, alle spese di spostamento sul territorio, senza alcun rimborso aggiuntivo;
- q. assumere la responsabilità della buona conservazione dei beni mobili ed immobili che le vengono affidati dai Comuni fruitori del servizio oggetto d'appalto;
- r. concorrere ai progetti/servizi che potranno essere indicati dai Comuni fruitori del servizio oggetto d'appalto, dai sistemi bibliotecari e dalla Rete Bibliotecaria Bergamasca;
- s. indipendentemente da quanto previsto nel proprio progetto di gestione presentato in sede di gara, adottare tutta la modulistica definita dai Comuni fruitori del servizio oggetto d'appalto;
- t. effettuare la verifica della fornitura prestata e rendicontare annualmente l'attività svolta nel suo complesso, tenendo conto del progetto offerto in sede di gara e quindi delle prestazioni proposte, secondo quanto previsto dall'art. 17 "Controlli e verifiche". La rendicontazione deve essere presentata entro il mese di gennaio successivo all'anno solare di riferimento.
- u. comunicare tempestivamente ai sistemi bibliotecari e ai singoli Comuni eventuali problemi e/o disservizi;
- v. riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione della fornitura nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il contratto dovrà recepire tale obbligo, che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza.

Art. 16. Regime delle inadempienze e penalità

Qualora dovessero rilevarsi inadempienze della Ditta/Cooperativa affidataria nell'esecuzione di quanto stabilito nel presente capitolato speciale d'appalto e/o nel relativo progetto di gestione presentato in sede di gara, senza peraltro incorrere in una delle cause di risoluzione del contratto, il Comune di Seriate, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme, secondo il principio della progressione.

La presenza di inadempienze può essere rilevata direttamene dal Comune di Seriate o essere segnalata dai comuni associati, che devono provvedere a darne tempestiva comunicazione tramite posta elettronica certificata al Comune di Seriate.

Il Comune di Seriate procederà all'immediata contestazione formale alla Ditta/Cooperativa affidataria tramite posta elettronica certificata entro 10 giorni dall'avvenuta segnalazione dell'inadempienza rilevata, all'esame delle eventuali controdeduzioni dell'appaltatore che devono pervenire entro 15 giorni dalla ricezione della formale contestazione e all'applicazione delle sanzioni, qualora ne sia verificata la presenza e non siano stati forniti elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate, secondo le seguenti modalità:

- A.1. <u>inadempienze lievi</u>: sarà comminata una semplice ammonizione assegnando alla ditta/cooperativa affidataria un termine congruo per provvedere al corretto adempimento della obbligazione e alla rimozione degli eventuali effetti pregiudizievoli derivanti dall'inadempimento. Qualora l'inadempimento permanga oltre il termine assegnato per le azioni correttive, viene applicata una penale compresa tra € 250,00 (duecentocinquanta/00) e € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), secondo la gravità, a insindacabile giudizio del Comune di Seriate. La penale verrà riconosciuta al comune che ha subito il danno.
- A.2. <u>inadempienze medie e gravi</u>: sarà comminata una penale compresa tra € 500,00 (cinquecento/00) e € 5.000,00 (cinquemila/00), applicata gradualmente secondo la gravità dell'irregolarità riscontrata, a insindacabile giudizio del Comune di Seriate. La penale verrà riconosciuta al Comune che ha subito il danno. In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata; per le successive ulteriori infrazioni, se contestate per inadempienze verificatesi entro sei mesi dalla penalità applicata con recidiva, la penalità è triplicata.

Il Comune che ha subito il danno procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla ditta nel mese nel quale è assunto il provvedimento ovvero ritenuta frazionata in diverse fatture se la penalità è di importo maggiore al corrispettivo dovuto.

Dopo la comminazione di tre sanzioni pecuniarie si potrà addivenire alla risoluzione del contratto. La richiesta e/o pagamento delle penali non esonera in nessun caso la Ditta/Cooperativa affidataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale medesima.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere automaticamente e unilateralmente il contratto qualora, dopo l'applicazione di tre penalità e successiva diffida ad adempiere, il servizio non venga espletato con la massima cura e puntualità.

La risoluzione anticipata del contratto fa sorgere a favore del Comune di Seriate, stazione appaltante, il diritto di affidare il servizio alla Ditta/Cooperativa che segue immediatamente nella graduatoria. Alla parte inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune di Seriate, che può rivalersi mediante trattenuta sui crediti della ditta/cooperativa affidataria o sulle garanzie di esecuzione.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Ditta/Cooperativa affidataria, per il fatto che ha determinato la risoluzione. In ogni caso, è fatta salva ogni azione per ottenere il rimborso dei maggiori oneri sostenuti ed il risarcimento di tutti i danni subiti anche tramite escussione della garanzia fideiussoria.

Dell'avvio e dell'esito della procedura di risoluzione anticipata viene data immediata comunicazione ai comuni aderenti ai sistemi bibliotecari Bassa Pianura bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana.

A puro titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione sono:

- a. mancata esecuzione della prestazione;
- b. gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- c. mancato rispetto dei contenuti e delle condizioni essenziali per la buona esecuzione del servizio, previste dal presente capitolato speciale d'appalto;
- d. comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità delle persone assistite da parte degli operatori.

Art. 17. Controlli e verifiche

Il Comune di Seriate si riserva la facoltà di indirizzo e di controllo sulla buona esecuzione del contratto.

La vigilanza sui servizi svolti dall'appaltatore compete al Comune di Seriate per tutto il periodo dell'appalto, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei. La Ditta/Cooperativa affidataria è tenuta a fornire tutta la collaborazione e i chiarimenti necessari, nonché la documentazione richiesta.

La Ditta/Cooperativa affidataria deve inoltre predisporre:

- un report annuale dettagliato delle attività svolte per ogni tipologia di servizio affidato, evidenziando elementi quantitativi e qualitativi delle prestazioni, criticità emerse ed eventuali proposte di miglioramento. Il report deve evidenziare anche gli aspetti progettuali offerti in sede di gara, con particolare attenzione agli aspetti innovativi. La consegna del report è prevista entro il mese di gennaio di ogni annualità;
- una rilevazione annuale della qualità percepita dalle biblioteche rispetto ai servizi offerti. La rilevazione deve essere trasmessa **entro il mese di gennaio**.

Art. 18. Responsabilità verso terzi

La Ditta/Cooperativa affidataria esonera il Comune di Seriate e i comuni aderenti alla gara da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto del presente appalto.

A tale scopo la Ditta/Cooperativa affidataria stipula polizza assicurativa con compagnie o società primarie per una copertura minima pari a un massimale di \in 3.000.000,00 (tremilioni/00) per sinistro, con limite di \in 3.000.000,00 (tremilioni/00) per persona danneggiata e \in 3.000.000,00 (tremilioni/00) per cose.

La Ditta/Cooperativa affidataria deve presentare al Comune copia conforme di una polizza d'assicurazione stipulata con primaria compagnia col seguente oggetto: la garanzia deve essere prestata per la responsabilità civile che possa derivare all'assicurato, in quanto civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi, spese) di danni involontariamente cagionati a terzi, fra i quali figura il Comune di Seriate, per morte, lesioni personali e per danneggiamenti a cose in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione alla gestione e agli adempimenti tutti previsti dal presente capitolato speciale. L'assicurazione deve anche valere per la responsabilità civile che possa derivare all'assicurato da fatto doloso di persone delle quali debba rispondere e comprendere la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Seriate in quanto la ditta/cooperativa affidataria è l'unica e sola responsabile dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi nell'ambito della gestione del servizio.

In alternativa alla stipulazione della polizza, la ditta/cooperativa affidataria può dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specificata. In tal caso dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Comune di Seriate.

Comunque, in qualsiasi caso, tutte le responsabilità per eventuali danni connessi alla gestione del servizio, sono a carico della ditta/cooperativa affidataria, a prescindere dai massimali assicurativi.

Copia della polizza conforme all'originale dovrà essere consegnata all'ufficio contratti del Comune di Seriate entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata all'ufficio Sistema Bibliotecario Seriate Laghi con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

Art. 19. Osservanza delle norme in materia di sicurezza

La ditta/cooperativa affidataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro". La ditta/cooperativa affidataria deve comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

Prima dell'inizio del servizio la ditta/cooperativa affidataria deve trasmettere al Comune di Seriate il "Documento di valutazione dei rischi" (DUVRI).

Il Comune di Seriate committente del presente appalto di servizi assume compiti di verifica dell'idoneità tecnico – professionale della ditta/cooperativa affidataria.

Il Comune di Seriate assume i compiti di informazione alla ditta/cooperativa affidataria in merito ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'appaltatore è destinato a operare e alle misure di prevenzione e di emergenza adottate nell'ambito della gestione, tramite proprio personale.

La ditta/cooperativa affidataria è tenuta a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi incidenti sull'attività appaltata e allo stesso tempo, sono chiamati a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione, anche in relazione ai pericoli da interferenza, mediante la reciproca informazione.

A tal fine la ditta/cooperativa affidataria dovrà osservare le disposizioni contenute nel documento unico di valutazione dei rischi, previsto dall'art. 26, comma 3, del d.lgs. 81/2008, allegato al presente capitolato speciale d'appalto, indicante le misure adottate per eliminare le interferenze ed evidenziare la promiscuità nell'esecuzione de servizio. Tale documento costituisce allegato al contratto d'appalto. La ditta/cooperativa affidataria è tenuta a consegnare al rappresentante per la sicurezza interno alla propria impresa, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del predetto documento.

I comuni associati promuovono la cooperazione e il coordinamento, senza che tale obbligo si estenda anche ai rischi specifici propri delle attività della ditta/cooperativa affidataria.

La ditta/cooperativa affidataria dovrà informare in modo dettagliato i propri dipendenti, nonché i lavoratori autonomi sui rischi e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività previste nel presente capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 86 comma 3 ter del d.lgs. 81/2008 il suddetto documento di valutazione dei rischi da interferenze riporta una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi al servizio oggetto del presente appalto.

Per quanto concerne la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) e la determinazione dei costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dall'interferenza delle lavorazioni, si dà atto che nell'ambito del presente appalto le attività sono svolte presso le biblioteche di proprietà dei comuni afferenti ai sistemi bibliotecari Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana. Il D.U.V.R.I. allegato al presente capitolato (Allegato C) considera pertanto i rischi di interferenza connessi al solo

svolgimento delle attività presso le biblioteche. Come indicato nel D.U.V.R.I. i costi per la sicurezza derivanti da interferenza sono pari a zero.

La ditta/cooperativa concorrente dovrà indicare nell'offerta economica i propri costi relativi alla sicurezza.

Il Comune di Seriate altresì vigilerà sulla la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto di quanto disposto dall'art. 63 e dall'allegato IV "Requisiti dei luoghi di lavoro" del D. Lgs. 81/2008.

Art. 20. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 28 del R.UE 679/2016 "Regolamento in materia di protezione dei dati personali", la ditta/cooperativa affidataria è designata soggetto responsabile del trattamento dei dati personali contenuti nei documenti inerenti all'affido, secondo la definizione degli articoli 4, punto 8) e 28 del R.UE 679/2016.

Il trattamento dei dati personali è realizzato dal responsabile esclusivamente nell'adempimento degli obblighi assunti nei confronti dell'ente e in particolare per dare esecuzione al contratto tra le parti. Nell'esercizio delle sue funzioni il responsabile potrà trattare dati personali necessari e strumentali all'esecuzione del contratto intercorrente tra le parti esclusivamente per le finalità di competenza sotto riportate.

Il responsabile esterno, per quanto di propria competenza, è tenuto, per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività, al rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Il responsabile adotta idonee regole di sicurezza inerenti ai dati, che devono essere comunicate in forma scritta al Comune di Seriate.

Il responsabile, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico e tecnologico, alla natura dei dati, alle caratteristiche delle operazioni di trattamento svolte sulle banche dati oggetto del contratto in essere, deve assicurare che le misure di sicurezza predisposte e adottate siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita intenzionale o accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito, trattamento non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il responsabile deve individuare i propri incaricati, in quanto deputati alle operazioni di trattamento.

Contestualmente, il responsabile si fa carico di fornire adeguate istruzioni agli incaricati circa le modalità del trattamento e in particolare in relazione alla natura dei dati trattati per conto del titolare.

Il responsabile si impegna a non comunicare i dati a terzi a meno che non sia espressamente autorizzato a farlo dal titolare.

Nel caso in cui il responsabile si avvalga di altri soggetti per il trattamento dei dati, deve sottoscrivere con questi un contratto nel quale sono definite le istruzioni per il trattamento delle informazioni e le misure di sicurezza che devono essere adottare e deve darne comunicazione in forma scritta al Comune di Seriate.

Nel caso di trasferimento/comunicazione dei dati ad altro soggetto, deve essere richiesta preventiva autorizzazione se il trattamento dei dati è fatto in stati non appartenenti all'Unione Europea.

Il responsabile si impegna predisporre il registro delle attività di trattamento effettuate per conto del titolare, come previsto dalla normativa.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del responsabile o del rapporto contrattuale sottostante, il responsabile sarà tenuto: a restituire al titolare qualsiasi banca dati oggetto del trattamento, di cui i comuni afferenti ai sistemi bibliotecari Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana sono titolari, in un formato standard aperto, che sia interpretabile dall'ente e a provvedere alla loro integrale distruzione entro un anno, dandone comunicazione in forma scritta al titolare, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge ad altri fini.

Art. 21. Trattamento dei lavoratori

La ditta/cooperativa affidataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

In particolare la ditta/cooperativa affidataria si impegna a osservare e applicare integralmente ai dipendenti e ai soci lavoratori, se trattasi di cooperativa in quanto applicabili, tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi decentrati in essere nel territorio della Provincia di Bergamo; si impegna altresì al mantenimento dei diritti maturati dal personale in servizio, con particolare riguardo all'anzianità e all'inquadramento.

La ditta/cooperativa affidataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni concernenti i "Cambi di gestione" previste dal vigente CCNL per i lavoratori delle cooperative sociali.

La ditta/cooperativa affidataria è tenuta inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

Qualora la ditta/cooperativa affidataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, il Comune di Seriate può procedere alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla ditta/cooperativa che segue immediatamente in graduatoria.

In caso di inadempienza nell'applicazione dei contratti di lavoro e nell'osservanza del predetto adempimento, il Comune di Seriate può addivenire all'immediata rescissione del contratto.

Art. 22. Clausola sociale

Ai fini di tutelare la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato si applica l'art. 50 del d. lgs. 50/2016. La ditta/cooperativa affidataria è tenuta ad assumere prioritariamente gli stessi addetti che operavano nella precedente gestione, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dalla ditta/cooperativa subentrante, in relazione alle specifiche caratteristiche del contratto e ai livelli di qualifica richiesti, tenuto conto di quanto previsto dai CCNL di riferimento. Al mero fine di consentire una valutazione circa l'applicazione dell'istituto in parola, si riporta l'elenco del personale attualmente impiegato nell'appalto, come da Allegato B.

Art. 23 Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta/cooperativa affidataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010. Qualora si accerti che le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A., il contratto si intende automaticamente risolto.

La ditta/cooperativa affidataria assume l'obbligo di comunicare ai sistemi bibliotecari Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana e ai comuni loro afferenti gli estremi identificativi del conto corrente dedicato previsto dalla citata legge n. 136/2010, entro sette giorni dall'inizio del servizio, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla citata legge procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune di Seriate in qualità di capofila amministrativo della Rete Bibliotecaria Bergamasca e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Art. 24 Garanzia definitiva

La ditta/cooperativa affidataria, a garanzia dell'esecuzione dell'affidamento, dovrà costituire la garanzia definitiva del 10% dell'importo contrattuale con l'aggiunta delle eventuali maggiorazioni previste ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'aggiudicatario.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Seriate Banca Popolare di Sondrio filiale di Seriate IBAN IT45G0569653510000015001X54.

In caso di prestazione della cauzione sotto forma di fideiussione questa dovrà prevedere:

- 1. l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;
- 3. l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Ente.

La garanzia dovrà essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Comune di Seriate) e potrà essere:

- a. bancaria e quindi rilasciata da istituti di credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa e quindi rilasciata da imprese di assicurazione, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 e successive modificazioni e integrazioni;
- c. rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai fini della riduzione della garanzia, si rinvia alle disposizioni dell'art. 93 comma 7, del D.Lqs. 50/2016.

La cauzione definitiva sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste all'art. 103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

24.1 GARANZIA PER L'ANTICIPAZIONE

L'erogazione dell'anticipazione, di cui all'art 35, comma 18 del D. Lgs. 50/2016, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario per il recupero dell'anticipazione stessa, secondo il crono programma della prestazione.

La garanzia è prestata conformemente a quanto stabilito dall'art. 35 comma 18 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 25 Aggiornamento dei prezzi

Il corrispettivo sarà soggetto a revisione ai sensi dell'art. 106 comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, in particolare in caso di revisione dei CCNL di riferimento, solo nel caso in cui si proceda a ripetizione di servizi analoghi e solo per una volta, a valere per l'intero secondo biennio.

Art. 26 Recesso

Il Comune di Seriate, ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. 50/2016, può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi e ne verifica la regolarità.

Art. 27. Risoluzione anticipata del contratto

Il Comune di Seriate si riservano di promuovere la risoluzione del contratto nei casi e nei modi previsti all'art. 108 del d.lgs. 50/2016, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni da parte dell'ente e nelle ulteriori seguenti circostanze:

- 1. per sospensione o interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- 2. per contravvenzioni agli obblighi contrattuali o alle disposizioni di legge relativi al servizio non eliminati in seguito a diffida formale da parte del Comune di Seriate;
- 3. per frode e in caso di fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa;
- 4. per violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne il Comune di Seriate da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- 5. per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalla normativa che disciplina la materia;
- 6. per gravi violazioni agli obblighi previdenziali e assistenziali nei confronti dei dipendenti;
- 7. per reiterati inadempimenti;
- 8. quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposte persone, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- 9. violazione da parte della ditta/cooperativa affidataria delle disposizioni di cui al "Patto di integrità in materia di contratti pubblici", adottato con D.G.C. n. 216 del 17 dicembre 2018 e allegato al presente capitolato (Allegato C), nonché pubblicato e consultabile sul sito internet del Comune di Seriate all'indirizzo www.comune.seriate.bg.it;
- 10. a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia di cui al d.lqs n. 159/2011;
- 11. nel caso in cui le "informazioni antimafia" di cui al citato d.lgs n. 159/2011 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Le somme provenienti dall'applicazione di eventuali penali sono affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che le Prefetture faranno all'uopo pervenire;
- 12. per mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa appaltatrice;
- 13. per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del Codice civile.

In tutti i casi sopra previsti l'infrazione è contestata alla ditta/cooperativa affidataria tramite posta elettronica certificata con assegnazione alla stessa di un termine non inferiore a giorni 15 per la presentazione di eventuali repliche.

Nei suddetti casi di risoluzione, la ditta/cooperativa affidataria è comunque tenuta a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore.

Qualora le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente capitolato rivestano carattere d'imminente gravità tali da compromettere la funzionalità del servizio, il Comune di Seriate procederà alla risoluzione immediata del contratto, a introitare la garanzia definitiva di cui all'art.103 del d.lgs. 50/2016 e ad affidare la prosecuzione del servizio ad altra ditta, imputando alla ditta/cooperativa affidataria le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

La ditta/cooperativa affidataria riconosce al Comune di Seriate il diritto di esperire azioni per il risarcimento dei danni causati dall'anticipata e forzata risoluzione del contratto.

Nei casi di risoluzione, i comuni afferenti ai sistemi bibliotecari Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana saranno tenuti a corrispondere alla ditta/cooperativa affidataria soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

Alla naturale scadenza del contratto, lo stesso si intende risolto di diritto senza bisogno di disdetta da una delle parti.

Inoltre, le parti convengono la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi alla ditta/cooperativa affidataria con comunicazione formale, nelle seguenti ipotesi:

- a) accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- b) nel caso in cui il Comune di Seriate o i comuni afferenti ai sistemi bibliotecari Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana accertino l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010, così come modificata dal d.l. 187/2010.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, il Comune di Seriate avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà del Comune di Seriate di compensare l'eventuale credito della ditta/cooperativa affidataria con il credito dell'ente per il risarcimento del danno.

Art. 28. Subappalto e cessione del contratto

È espressamente vietata la cessione totale o parziale del contratto.

In relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto è ammesso il subappalto, nei termini e nelle condizioni previsti dall'art. 105 del Codice.

Art. 29. Controversie

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o in merito all'esecuzione dei servizi disciplinati dal presente capitolato, per la quale non si riesca ad addivenire a un accordo bonario tra le parti, è competente il Foro di Bergamo.



DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento di servizi bibliotecari, culturali e museali a favore delle biblioteche afferenti ai sistemi bibliotecari: Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana

CIG: 894486501D

PERIODO: 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2023

Procedura ai sensi dell'art. 2 del D.L. 76/2020 e dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni.

Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni

CIG: 894486501D - NUTS: ITC46

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL

ID XXXXXXXXX

La presente procedura di scelta del contraente è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Seriate nell'esercizio delle funzioni di stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare agli allegati "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" e "Partecipazione alle gare' che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è necessario contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

SOMMARIO

1.	Premessa	4
2.	Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni	4
2.1	L Documenti di gara	4
2.2		4
2.3	*****	
3.	Oggetto dell'appalto e importo	5
4.	Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi	6
4.1	L Durata	6
4.2		
5.	Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione	
6.	Requisiti generali	8
7.	Requisiti speciali e mezzi di prova	
7.1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
7.2	·	9
7.3		10
	3.1 Esecuzione di servizi analoghi	
	3.2. Possesso dei titoli di studio e/o professionali relativi al personale da impiegare indicati nel capitolato specia	ale
	appaltoErrore. Il segnalibro non è definito.	10
7.4 7.5		10
8.	Avvalimento	
9.	Subappalto	
10.	Garanzia provvisoria	
11.	Sopralluogo	
12.	Pagamento del contributo a favore dell'ANAC	.15
13.	Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara	.15
14.	Soccorso istruttorio	
	Contenuto della busta telematica amministrativa – documentazione amministrativa	
15		
15		18
15		
15		
15	The state of the s	
15	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
15		
15		
	Contenuto della busta telematica tecnica – offerta tecnica	
	Contenuto della busta telematica economica – offerta economica	
	Criterio di aggiudicazione	
18		
18		
18 18		30
	Commissione di gara	
	Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica amministrativa – verifica	.51
		2.4
	ımentazione amministrativa	
	Apertura delle buste telematiche tecniche e economiche – valutazione delle offerte tecnich	
	conomiche	
22.	Verifica anomalia delle offerte	.34
23.	Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	.35
23	.1 Esecuzione in via d'urgenza	35
24.	Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione	
	Definizione delle controversie	
	Trattamento dei dati personali	
	Documenti allegati	
۷/.	Document allegat	.5/

Nota

Il presente disciplinare di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n. 1/2007 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017 e modificato con comunicato del Presidente del 23 ottobre 2019.

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente disciplinare si intende per:

"Codice", il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;

"ANAC", l'Autorità Nazionale Anticorruzione".

TABELLA RIEPILOGATIVA

	Comune di Seriate
	Piazza Alebardi, 1- 24068 Seriate
Stazione appaltante e	CF 00384000162
Amministrazione aggiudicatrice	tel. 035304248
	PEC: comune.seriate@pec.it
	sito internet: http://www.comune.seriate.bg.it
Tipologia della procedura	Procedura ai sensi dell'art. 2 del D.L. 76/2020 e dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016
CPV principale	92500000-6: Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali
Oggetto della procedura di gara	Affidamento di servizi bibliotecari, culturali e museali a favore delle biblioteche afferenti ai sistemi bibliotecari: Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana
Codice CIG	894486501D
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	
Criterio di Aggiudicazione	OEPV ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016
Valore stimato della procedura (comprensivo di ogni opzione)	Importo complessivo : € 3.958.748,30= oltre IVA se e in quanto dovuta
	a) IMPORTO NEGOZIABILE: € 1.491.826,00= oltre IVA se e in quanto dovuta
Importo a base di gara	di cui € 1.352.103,76 (oltre IVA e in quanto dovuta) quali costi della manodopera stimati dall'Amministrazione aggiudicatrice
	b) ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO:
	€ 0,00=
	TOTALE (a + b) = € 1.491.826,00=
Durata del contratto	2 anni dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023
Luogo di esecuzione del contratto	Comuni della provincia di Bergamo
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016	Stefano Rinaldi, dirigente settore 4
Responsabile del procedimento di gara	Stefano Rinaldi
Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)	(180) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Invio in GUCE	
Data pubblicazione GURI	

1. Premessa

Con determinazione a contrarre n. xxx del xx ottobre 2021 il dirigente del settore 4 del comune di Seriate, in nome e per conto dei comuni e degli enti afferenti ai sistemi bibliotecari Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana, ha indetto la gara per l'affidamento di servizi bibliotecari, culturali e museali a favore delle biblioteche afferenti ai sistemi bibliotecari: Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana per il periodo: 01/01/2022 – 31/12/2023.

L'affido avverrà mediante procedura ai sensi dell'art. 2 del D.L. 76/2020 e dell'art. 60 del Codice e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il luogo di svolgimento del servizio sono i comuni della provincia di Bergamo, afferenti ai sistemi bibliotecari Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana.

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Stefano Rinaldi, dirigente del Comune di Seriate.

2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti;
- 2. Capitolato di gara;
- 3. Disciplinare di gara;
- 4. Schema di contratto
- 5. DUVRI;
- 6. Patto di integrità.
- 7. Informativa sul trattamento dei dati

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: http://www.comune.seriate.bg.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Gara" (http://www.comune.seriate.bg.it e sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare <u>esclusivamente</u> per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura, **entro**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet http://www.arca.regione.lombardia.it attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, **tutte le comunicazioni** inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 76 comma 2 bis, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett, b) del Codice

(esclusione del concorrente o per irregolarità dell'offerta economica) – tra il Comune di Seriate e gli operatori economici avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

I concorrenti sono invitati a non considerare gli avvisi che perverranno loro "di default" al superamento dei vari step della procedura; le comunicazioni ufficiali avverranno esclusivamente dalla funzionalità "Comunicazioni procedura".

Il Comune di Seriate declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. Oggetto dell'appalto e importo

L'appalto ha per oggetto la fornitura dei seguenti servizi a favore delle biblioteche afferenti ai sistemi bibliotecari: Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana:

- A. Servizi bibliotecari
- B. Traduzione libri IN-BOOK
- C. Servizio di custodia locali di proprietà comunale
- D. Gestione attività culturali
- E. Servizi museali,

come meglio descritti nel capitolato di gara.

L'importo della gara e la natura delle prestazioni oggetto dell'appalto non costituiscono un limite alla partecipazione delle micro, piccole e medie imprese.

L'appalto non è suddiviso in lotti, stante la necessità dichiarata dai comuni partecipanti di rafforzare e omogeneizzare i servizi offerti, assicurando un unico referente e garantendo delle economie di scala.

I servizi oggetto dell'appalto rientrano tra quelli definiti dall'allegato IX del D.Lgs. 50/2016.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con risorse a valere sui bilanci dei comuni enti afferenti ai sistemi bibliotecari: Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana.

L'importo a base d'asta per la durata contrattuale di 24 mesi è stato determinato in € 1.491.826,00= oltre IVA, se e in quanto dovuta ed è stato calcolato considerando il fabbisogno relativo ai servizi, espresso dai Comuni aderenti alla gara.

Tabella n. 1 – Importo dell'appalto

Descrizione servizi	CPV	Importo orario	Ore complessive per 24 mesi	Importo a base d'asta
Servizi bibliotecari, culturali e museali	92500000-6: Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali	€ 20,50	72.772	€ 1.491.826,00

Il prezzo unitario posto a base di gara corrisponde a un costo orario di € 20,50= (euro venti e cinquanta centesimi), con incremento del 30% (trenta percento) in caso di servizio svolto in orario notturno (dalle ore 22.00 alle ore 6.00) o festivo e del 50% (cinquanta percento) in caso di servizio svolto in orario festivo notturno, oltre a spese accessorie (amministrative, trasferte, materiali, formazione e aggiornamento, etc.).

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi orari della manodopera, che il comune di Seriate ha stimato pari a € 18,58, per un importo complessivo di € 1.352.103,76, calcolati sulla base dei livelli economici previsti dalla tabella ministeriale dei profili professionali (CCNL Cooperative sociali), da impiegare per l'espletamento del servizio, come da dettaglio della tabella sequente:

Operatori richiesti	Livello	N. operatori
Operatori	C1	27 part time
Coordinatore	D1	2 part time

Il costo della manodopera incide del 93,59% sul prezzo a base d'asta.

Si precisa che anche i costi della manodopera sono ribassabili.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto l'aliquota IVA fosse introdotta/modificata per legge, i soggetti e le amministrazioni committenti provvederanno ai necessari adeguamenti dei propri stanziamenti di bilancio.

Al Comune di Seriate, che indice la gara, non spetta in alcun modo l'onere di garantire al contraente il rispetto dell'importo globale posto a base di gara, che è determinato sulla base degli importi sopra previsti.

4. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

4.1 Durata

La durata dell'appalto è quantificata in 24 mesi e decorre dall'1 gennaio 2022 e sino al 31 dicembre 2023.

4.2 Opzioni e rinnovi

Il Comune di Seriate, ente capofila, si riserva la facoltà di:

- modificare la decorrenza iniziale e finale del servizio in dipendenza dell'efficacia dell'aggiudicazione, all'esito dei controlli dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario;
- prorogare il contratto per un massimo di 6 mesi, tempo necessario per concludere una nuova procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente, per un importo presunto stimato di € 372.956,50= oltre I.V.A. di legge, se e dove prevista. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni;
- procedere a ripetizione di servizi analoghi a quelli dell'appalto originario, alle medesime condizioni e per la durata massima di ulteriori 24 mesi, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice e successive modifiche e integrazioni, secondo quanto previsto nel progetto posto

alla base del presente affidamento per un importo presunto stimato di € 1.566.418,00= oltre I.V.A. di legge, se e dove prevista. Il Comune di Seriate esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario;

- affidare servizi complementari secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per un importo presunto stimato di € 80.000,00= oltre I.V.A. di legge, se e dove prevista come di seguito indicati:
- affidare ulteriori servizi e forniture, come previsto dalla clausola di adesione di cui all'art.
 3 del capitolato di gara, per un importo massimo di € 447.547,80= oltre I.V.A. di legge, se e dove prevista.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a € 3.958.748,30=, composto come segue:

Importo a base d'asta	€ 1.491.826,00
Importo per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi per ulteriori 24 mesi	€ 1.566.418,00
Importo per l'eventuale proroga tecnica di 6 mesi	€ 372.956,50
Importo per l'eventuale affido di servizi complementari	€ 80.000,00
Importo per clausola di adesione	€ 447.547,80
TOTALE	€ 3.958.748,30

5. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del

codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. Requisiti generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità

costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della I. 190/2012 e dell'art. 83bis, comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e smi.

Sono altresì esclusi dalla gara gli operatori economici nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa e/o nella busta telematica contenente l'offerta tecnica.

In relazione alla verifica della regolarità contributiva e della regolarità fiscale, la Stazione appaltante procede nei termini previsti dall'art. 80, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016, come modificato dal d.l. n. 76/2020

7. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

- a. **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara¹;
- b. per le imprese cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative e inoltre, per le cooperative sociali, iscrizione all'Albo delle cooperative sociali istituito presso la Regione in cui l'Impresa ha sede di cui all'art. 9 come disciplinate dalla L. 381/91 (per la Lombardia I.r. 21/2003, iscrizione nella sezione A dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali), o analoghi registri degli Stati membri dell'Unione Europea, per la categoria di attività oggetto della gara².

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel guale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Presentazione di almeno una **referenza bancaria** idonea, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume d'affari e offre sufficienti garanzie sul piano economico. L'esibizione della dichiarazione bancaria può avvenire secondo una delle seguenti modalità:

 documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per

¹ Codici CPV:

92500000-6 Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali

92510000-9 Servizi di biblioteche e archivi

92511000-6 Servizi di biblioteche 92512000-3 Servizi di archivi

92521000-9 Servizi di musei 92521100-0 Servizi di esposizione in musei

² Ibidem.

impegnare l'Istituto di credito;

 copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

7.3.1 Esecuzione di servizi analoghi

Regolare esecuzione di servizi analoghi all'oggetto dell'appalto, nel triennio antecedente dalla data di pubblicazione del bando, per un importo complessivo iva esclusa almeno pari € 1.000.000. A tal fine sono considerati analoghi i servizi classificati con i seguenti CPV: 92500000-6 Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali, 92510000-9 Servizi di biblioteche e archivi, 92511000-6 Servizi di biblioteche, 92512000-3 Servizi di archivi, 92521000-9 Servizi di musei e 92521100-0 Servizi di esposizione in musei.

<u>La comprova del requisito</u> è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante:

• **dichiarazione d'impresa** con l'elenco dei principali servizi effettuati, con indicazione dei rispettivi importi, CIG, date e destinatari.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di cui al **paragrafo 7.1 "Requisiti di Idoneità** devono essere posseduti da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al paragrafo **7.2 "Requisiti di capacità economico e finanziaria"** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale i requisiti di cui al precedente **paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale",** devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti, nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui al **paragrafo 7.1 "Requisiti di Idoneità"** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale di cui ai paragrafi 7.2 e 7.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, oltre all'indicazione del compenso/utilità dell'ausiliario per il «prestito» dei requisiti per partecipare alla gara.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Seriate in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, da altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

A eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il Comune di Seriate impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP di gara, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3 "Comunicazioni", al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei **requisiti** e delle **risorse** messi a disposizione dall'impresa ausiliaria, oltre al **compenso/utilità** dell'ausiliario, non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta la volontà di subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto d'appalto che intendono subappaltare a terzi.

Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere l'appalto, né le imprese a esse collegate; se il concessionario ha costituito una società di progetto, in conformità all'articolo 184, non si considerano terzi i soci, alle condizioni di cui al comma 2 del citato articolo 184.

10. Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da:

- una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, di € 29.836,52, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta a ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Seriate; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Seriate Banca Popolare di Sondrio filiale di Seriate IBAN IT45G0569653510000015001X54, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai sequenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3. essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018;
- 4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 1. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 2. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 3. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che tali documenti siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. Sopralluogo

Non è richiesto il sopralluogo assistito.

12. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un **importo pari a € 140,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20/12/2017 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.45 del 23/02/2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa <u>esclusivamente</u> in formato elettronico, mediante la Piattaforma Sintel, entro le **ore**. Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- Busta telematica amministrativa,
- Busta telematica tecnica,
- Busta telematica economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step previsti dalla procedura SINTEL componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i
 contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la
 funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo
 in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con
 congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si
 raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso
 "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta
 corrispondano a quanto richiesto, anche dal punto di vista del formato e delle modalità
 di sottoscrizione.

Come precisato nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda:

http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali),

se è necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non deve essere firmata digitalmente

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del

DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio, solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria il Responsabile Unico del Procedimento assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **cinque** giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Responsabile Unico del Procedimento può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorrenza del termine assegnato, il Responsabile Unico del Procedimento procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento può invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. Contenuto della busta telematica amministrativa – documentazione amministrativa

Nel primo step del percorso guidato "Invia Offerta", il concorrente deve inserire la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A (disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara") e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda, l'offerta tecnica e l'offerta economica sono sottoscritte:

 nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
- 1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- 2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- 3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente **allega copia conforme all'originale della procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la "sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

15.2 DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Il concorrente compila il DGUE:

Considerata la parziale indisponibilità del DGUE elettronico di cui all'articolo 85 del Codice, è richiesta la presentazione del DGUE informatico, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, come predisposto dal Comune di Seriate e disponibile unitamente alla documentazione di gara. Nel caso in cui l'operatore economico utilizzasse la procedura di DGUE elettronico disponibile presso la Commissione dell'Unione Europea all'indirizzo: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it, dovrà stamparlo in formato pdf come previsto dalla predetta piattaforma, e sottoscriverlo con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. Nello stesso caso dovrà integrare il DGUE prodotto dalla piattaforma con le notizie e le indicazioni (cause di esclusione, requisiti, condizioni di partecipazione ecc.) non previsti dal DGUE elettronico, integrandolo con il DGUE di cui ai successivi punti 15.3 e 15.4.

15.3 Compilazione del DGUE

Il DGUE è richiesto all'operatore economico sia che partecipi singolarmente che quale componente di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, quale mandatario, capogruppo o mandante; in questi ultimi casi deve essere presentato singolarmente da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato. Deve essere presentato altresì dagli operatori economici consorziati indicati come esecutori dai consorzi stabili e dai consorzi di cooperative nonché dagli operatori economici ausiliari.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti **pertinenti**.

Per quanto non previsto nel seguito o non previsto direttamente dalle singole disposizioni del presente Documento trova applicazione la Circolare del Ministero delle infrastrutture 18 luglio

2016, n. 3.

Il DGUE è articolato come segue:

Parte I. Informazioni sulla procedura (precompilata dalla Comune di Seriate).

Parte II. Informazioni sull'operatore economico.

- Sezione A. Informazioni sull'operatore economico, con l'indicazione, in successione:
 - ---l'individuazione e la forma giuridica;
 - ---il possesso delle attestazioni SOA;
 - ---le modalità di partecipazione anche in caso di Forma aggregata, alla lettera a);
 - ---in caso di R.T.I. indicazione degli operatori economici in raggruppamento, alla lettera b); lo stesso per soggetti in contratto di rete e Gruppi Europei di Interesse Economico;
 - ---in caso di consorzio indicazione dei consorziati coinvolti, alla lettera d);
- Sezione B. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico: individuazione dei soggetti (persone fisiche) di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice; (in caso di più soggetti rispetto a questa sezione del DGUE, replicare i quadri della stessa sezione B oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 1)
- Sezione C. Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (ricorso all'avvalimento); è riservata all'operatore economico che ricorre all'avvalimento; deve essere omessa dai consorziati (l'avvalimento, se presente, non può essere a favore del consorziato bensì del consorzio); deve essere omessa dall'operatore economico ausiliario (a questi è vietato l'avvalimento "a ca

scata").

Sezione D. indicazione delle lavorazioni per le quali l'offerente ricorre al subappalto.

Parte III. Motivi di esclusione (articolo 80 del Codice).

- Sezione A. Motivi legati a condanne penali: individuazione dei provvedimenti di natura penale a carico di soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice; inoltre, se ricorre il caso:
 - ---precisazioni sui periodi di interdizione imposti dal provvedimento penale;
 - ---misure di self cleaning e altre informazioni pertinenti;
 - ---misure di dissociazione in caso di condanne di soggetti cessati; (in caso di più soggetti colpiti da provvedimenti di natura penale o di più reati per i quali è stato emesso provvedimento penale, rispetto a questa sezione del DGUE, replicare i quadri della stessa sezione A oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 2);
- Sezione B. Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali di cui all' articolo 80, comma 4, del Codice, **anche non definitivamente accertati**;
- Sezione C. Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali, distinti tra:
 - ---violazione di obblighi in materia di sicurezza e salute su lavoro o di diritto ambientale o del lavoro di cui all'articolo 80, comma 5, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.);
 - ---misure fallimentari, concordatarie o altre misure analoghe di cui al punto all'articolo 80, comma 5, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., con le eventuali informazioni utili a superare le misure che ostano o limitano la partecipazione;
 - ---gravi illeciti professionali di cui all'articolo 80, comma 5, lettera c) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., con informazioni su tali illeciti; (in caso di più fattispecie, replicare questo quadro della sezione C oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 3);
 - ---informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero le omesse informazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lettera c bis) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., con informazioni su tali illeciti;
 - (in caso di più fattispecie, replicare questo quadro della sezione C oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 3);
 - ---persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento di cui all'articolo 80, comma 5, lettera c ter) del D.

Lgs. 50/2016 s.m.i., con informazioni su tali illeciti;

(in caso di più fattispecie di risoluzioni contrattuali precedenti o contestazioni analoghe, replicare questo quadro della sezione C oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 3);

- ---grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato, di cui all'art. 80, comma 5, lettera c quater) del Codice;
 - (in caso di più fattispecie replicare questo quadro della sezione C oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 3);
- ---conflitti di interesse di cui all'articolo 80, comma 5, lettera d) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., o condizioni di distorsione della concorrenza di cui al punto 3.0.5, lettera e), relativamente all'operatore economico oppure a persone fisiche di cui all'articolo 80, comma 5, lettera e) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.; in tal caso fornire le opportune e informazioni;
 - (in caso di più soggetti che ricadono in una delle condizioni descritte, replicare questo quadro della stessa sezione C oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 4);
- Sezione D. Altri motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale, distinti tra:
 - ---misure di prevenzione o altri provvedimenti pregiudizievoli in materia antimafia, di cui all'articolo 80, comma 2, del Codice;
 - ---sanzioni interdittive o limitative della capacità contrattuale di cui all'articolo 80, comma 5, lettere f) e f-bis), del Codice, con indicazione delle stesse;
 - ---iscrizioni nel casellario informatico dell'ANAC per aver prodotto false dichiarazioni o documentazioni, di cui all'articolo 80, comma 5, lettere f-ter) e g) del Codice;
 - ---violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 80, comma 5, lettera h) del Codice:
 - ---regolarità con la disciplina sul diritto al lavoro dei diversamente abili di cui all'articolo 80, comma 5, lettera i) del Codice; indicando il numero dei dipendenti impiegati e l'eventuale condizione di esenzione;
 - ---omessa denuncia di particolari reati alle condizioni di cui all'articolo 80, comma 5, lettera I) del Codice);
 - ---situazioni di controllo reciproco tra operatori economici che partecipano in concorrenza tra di loro, di cui all'articolo 2359 del codice civile; in tal caso fornire le opportune informazioni;
 - ---condizioni di *pantouflage* o *revolving door* di cui all'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. n. 165 del 2001, relativamente all'operatore economico oppure a persone fisiche di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice;
 - (in caso si ricada nella condizione aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 4).

Parte IV. Criteri di selezione (articolo 83 del Codice, riportati al punto 7)

Sezione A. Idoneità: richiesta al punto 7.1;

Sezione B. Capacità economica e finanziaria richiesta al punto 7.2;

Sezione C. Capacità tecniche come previsto ai punti 7.3.1 e 7.3.2;

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati (omesso in quanto non pertinente)

Parte VI. Dichiarazioni finali e sottoscrizioni.

Se il soggetto che sottoscrive dichiara solo per sé stesso, devono essere apposte anche le firme delle altre persone fisiche citate nel DGUE in quanto dichiaranti; se il soggetto che sottoscrive dichiara anche per le altre persone fisiche citate nel DGUE, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, non sono necessarie le firme di queste ultime.

È necessario allegare del documento di identità di tutti i soggetti (o dell'unico soggetto) che sottoscrivono il documento, solamente nel caso in cui i documenti non siano sottoscritti con firma digitale.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma

3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli
 operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (tanti
 DGUE quanti sono gli operatori);
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete **da ognuna delle imprese retiste**, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate:
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

15.4 Casi particolari nell'utilizzo del DGUE

Parte II. Informazioni sull'operatore economico

Sezione A. ultima parte:

- ---in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, il mandatario o capogruppo deve indicare gli operatori economici mandanti, nel quadro «Forma di partecipazione», lettera b); i mandanti, nel loro DGUE possono omettere l'indicazione degli altri componenti del raggruppamento;
- ---in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative, il consorzio deve indicare gli operatori economici consorziati per conto dei quali concorre e che eseguono le prestazioni; i consorziati, nel proprio DGUE possono omettere l'indicazione degli altri consorziati;
- ---in tutti i casi ogni operatore raggruppato o consorziato deve presentare un proprio DGUE;
- Sezione B. sono previsti spazi per l'individuazione di un numero limitato di soggetti (persone fisiche) titolari di cariche ai quali possono essere riferiti i motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, del Codice, come individuati al comma 3 dello stesso articolo; il primo soggetto dovrà essere necessariamente «in carica»; successivamente vanno indicati gli altri soggetti, sia «in carica» che «cessati» dalla carica nell'anno antecedente la data del presente Documento; in caso di soggetti pertinenti in numero superiore agli spazi disponibili, replicare il quadro o aggiungere le loro individuazione nell'appendice 1.
- Sezione C. è riservata all'operatore economico che ricorre all'avvalimento; di norma deve essere omessa dai mandanti (l'avvalimento, se presente, ordinariamente è a favore del raggruppamento temporaneo nel suo intero); deve essere omessa dai consorziati (l'avvalimento, se presente, non può essere a favore del consorziato bensì del consorzio); deve essere omessa dall'operatore economico ausiliario (a questi è vietato l'avvalimento «a cascata»).

In caso di avvalimento, il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. <u>Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:</u>

- 1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4. contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento contiene altresì, a pena di nullità, le disposizioni riguardanti il compenso/utilità dell'ausiliario per il prestito dei

requisiti. Il contratto dovrà essere allegato con una delle seguenti modalità:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l'avvalente e l'ausiliaria;
- copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

5. PASSOE dell'ausiliaria.

Sezione D. indicazione di servizi, lavorazioni e forniture per i quali l'offerente ricorre al subappalto.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Parte III. Motivi di esclusione

Sezione A. lo spazio è previsto per l'individuazione di una sola condanna (eventualmente anche per più reati e/o a carico di uno o più soggetti); in caso di presenza di un numero maggiore di condanne, aggiungere le relative indicazioni nell'appendice 2, da ripetere il numero di volte quante sono le condanne da dichiarare.

Sezione C. motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali:

- ---quadro degli illeciti professionali: lo spazio è previsto per l'individuazione di una sola condizione di illecito professionale; in caso di presenza di un numero maggiore di condizioni con riferimento a risoluzioni contrattuali o analoghe, aggiungere le relative indicazioni nell'appendice 3, da ripetere il numero di volte quante sono le condizioni da dichiarare;
- ---quadri del conflitto di interesse e della distorsione della concorrenza, articolo 80, comma 5, lettere d) ed e), del Codice: lo spazio è previsto per l'individuazione di una sola condizione per ciascuna delle due fattispecie; in caso di presenza di un numero maggiore di condizioni, aggiungere le relative indicazioni nell'appendice 4, da ripetere il numero di volte quante sono le condizioni da dichiarare.
- Sezione D. numero 7; condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001: lo spazio è previsto per l'individuazione della condizione con riferimento all'operatore economico; in caso di presenza di una o più condizioni con riferimento ad una o più d'una delle persone fisiche incardinate nell'operatore economico, aggiungere le relative indicazioni nell'appendice 4, da ripetere il numero di volte quante sono le condizioni da dichiarare.

Parte VI. Dichiarazioni finali e sottoscrizioni.

In caso di avvalimento, nel DGUE dell'operatore economico ausiliario, oltre alle sottoscrizioni ordinarie, questi deve dichiarare o sottoscrivere quanto previsto dall'articolo 89 del Codice.

15.5 Appendici integranti il DGUE

Le appendici al DGUE sono da utilizzare quando le informazioni richieste non possano essere contenute nelle parti ordinarie del DGUE oppure tali notizie non siano replicabili in numero sufficiente in relazione alla presenza di una pluralità di persone fisiche tra quelle di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, oppure ad una pluralità di condizioni per la cui illustrazione non si trovi spazio sufficiente all'interno delle parti ordinarie dello stesso DGUE. Le appendici sono parte integrante del DGUE per cui la sottoscrizione di quest'ultimo comprende automaticamente anche la sottoscrizione delle appendici compilate). Sono così articolate:

- 1. Soggetti (persone fisiche) di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, ulteriori rispetto al primo dichiarante indicato alla Parte II, Sezione B.
- 2. Individuazione e descrizione, con riferimento al primo dichiarante indicato alla Parte II,

- Sezione B e ai soggetti (persone fisiche) di cui all'appendice 1, degli eventuali provvedimenti di natura penale, ulteriori rispetto a quelli dichiarati nella Parte III del DGUE.
- 3. Individuazione e descrizione, con riferimento al primo dichiarante indicato alla Parte II, Sezione B e ai soggetti (persone fisiche) di cui all'appendice 1, degli eventuali illeciti professionali, ulteriori rispetto a quelli dichiarati nella Parte III del DGUE.
- 4. Individuazione e descrizione degli eventuali conflitti di interesse o distorsioni della concorrenza, o situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001, ulteriori rispetto a quelli riferiti al primo dichiarante indicato alla Parte II, Sezione B o riferiti a soggetti (persone fisiche) di cui all'appendice 1.
- 5. Raggruppamenti temporanei (e, per analogia, imprese in contratto di rete e Gruppi Europei di Interesse Economico). Questa appendice deve essere compilata solo in caso di raggruppamento temporaneo dall'operatore economico mandatario o capogruppo, con l'indicazione della partecipazione degli operatori economici mandanti. Può essere omessa da questi ultimi. Devono essere indicate le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

15.6 Dichiarazioni integrative

L'operatore economico non residente e privo di stabile organizzazione in Italia rende le seguenti dichiarazioni, con le quali

- 1. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 3. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- 4. allega ai documenti di gara la relazione e la dichiarazione di cui all'art. 186 bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
- 5. indica, a integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare del giudice delegato ai sensi dell'art. 186 bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Per gli operatori economici che hanno depositato domanda di concordato

- 6. indica, a integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. e) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare da parte del tribunale, ai sensi dell'art. 186 bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
- 7. allega contratto di avvalimento.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1) a 7), potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne della stessa, debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione con le modalità di cui al **paragrafo 15.1**.

15.7 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- 1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- 2. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- 3. referenza bancaria, di cui al punto 7.2;
- 4. **dichiarazioni d'impresa** dell'esistenza a comprova dei requisiti di cui ai punti: 7.3.1 e 7.3.2;
- 5. ulteriori eventuali dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie alla partecipazione alla procedura di gara.

15.8 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al **paragrafo 15.1.**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

• copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

• atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.
 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo "Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati" potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. Contenuto della busta telematica tecnica – offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve inserire la propria offerta tecnica, contenente i sequenti documenti:

- a) Progetto organizzativo/gestionale del servizio oggetto di appalto;
- b) Progetto di assorbimento del personale attualmente impiegato nell'esecuzione del servizio (non soggetto a valutazione).

Il progetto organizzativo/gestionale del servizio di cui alla lett. a) dovrà consistere in una relazione dettagliata e illustrata ordinatamente, di facile e agevole lettura, in modo che si possano desumere gli elementi da valutare. Il progetto dovrà essere aderente e pertinente con il modello tratteggiato dalla stazione appaltante e con le prestazioni minime richieste nel capitolato speciale posto a base di gara e dovrà essere organizzato in base agli elementi così come definiti nella tabella di cui al punto 18.1.

Il formato massimo del progetto consiste in 30 facciate (15 fogli fronte retro formato A4, esclusi copertina, sommario e strumenti operativi allegati, carattere Verdana 10, interlinea 1,5, margini superiori e inferiori uguali a 2,5, sinistro 3 e destro 2). Il testo eccedente i suddetti limiti non verrà preso in esame dalla Commissione giudicatrice.

La mancata presentazione del Progetto organizzativo/gestionale è oggetto di esclusione.

Il progetto di eventuale assorbimento del personale attualmente impiegato nell'esecuzione del servizio, in ragione dell'applicazione dell'art 50 del Codice nonché di quanto disposto dalle Linee Guida n. 13 di ANAC, di cui alla lett. b), deve essere presentato unitamente al progetto tecnico/organizzativo.

Tale progetto di riassorbimento dovrà in particolare riportare il riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno dell'applicazione della clausola sociale, nonché la relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Nel caso in cui l'offerente non intenda dar corso al riassorbimento del personale, **deve comunque presentare il progetto di riassorbimento**, indicando le motivazione e le valutazioni relative al mancato riassorbimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del progetto di riassorbimento, in quanto non oggetto di valutazione.

Dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione dalla gara, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

L'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.

L'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo; non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **paragrafo 15.1** "Domanda di partecipazione".

Tutti i requisiti aggiuntivi e le iniziative/proposte offerte nel progetto di cui al presente articolo sono vincolanti per l'aggiudicatario e non comportano alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente appaltante.

17. Contenuto della busta telematica economica – offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve inserire, **a pena di esclusione dalla gara**, la propria offerta economica, indicando negli appositi campi il valore dell'aggio offerto e il valore economico complessivo in euro (al netto dell'IVA se dovuta) dell'offerta stessa, nonché le seguenti singole voci che la compongono:

- i "costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" (ossia la stima dei costi aziendali al netto dell'IVA relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- 2. i "costi del personale" (ossia la stima dei costi al netto dell'IVA della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice)

Il concorrente deve allegare, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

a. "Modulo offerta economica", accluso alla documentazione di gara, debitamente compilato;

In ogni caso saranno presi in considerazione fino a due decimali (troncamento).

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **paragrafo 15.1** "Domanda di partecipazione".

Sono inammissibili le offerte economiche al ribasso.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere l'offerta si ritiene valida per quella che risulti più vantaggiosa per l'Ente appaltante.

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento ammissione" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, <u>a pena di esclusione</u>, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità indicate nel **paragrafo 15.1** del presente disciplinare). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento di ammissione" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

ATTENZIONE:

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza:

- verificare allo step del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso (È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta");
- verificare che siano completati tutti i passaggi d'invio;
- verificare che, dopo l'invio dell'offerta, sia pervenuta da SINTEL una e-mail di notifica all'indirizzo PEC inserito in fase di registrazione.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

18. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi;

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80/100
Offerta economica	20/100
Totale	100/100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Servizi bibliotecari, culturali e museali: proposte proge	ettuali	
Ogni proposta dovrà essere concreta, realizzabile e gestibile autonomamente (anche se concordata con i Comuni, fruitori del servizio oggetto d'appalto), a completo carico della ditta appaltatrice, sia dal punto di vista economico che organizzativo. Presentare descrizione dettagliata:	PUNTEGGIO massimo assegnato	T/D
Progetto attinente il reclutamento e sostituzione del personale addetto al servizio	5	D
2. Progetto generale di gestione di una biblioteca	15	D
3. Progetto di formazione del personale: descrizione dei corsi di aggiornamento	5	D
4. Servizi bibliotecari		
a. Progetto attinente i servizi di Front Office, con particolare attenzione a: prima informazione e reference	5	D
b. animazione, gruppi di lettura e laboratori per ragazzi	5	D
c. animazione, gruppi di lettura e laboratori per adulti	5	D
d. gestione (acquisizione, ingressatura, riordino, accodamento, catalogazione) e revisione delle raccolte	5	D
e. gestione della comunicazione (mailing list, gestione pagine web e social)	5	D
f. formazione degli operatori incaricati della traduzione di libri INBOOK	10	D
g. organizzazione attività ed eventi culturali	5	D
5. Progetti di miglioramento (inserire l'indicazione dei tempi e delle modalità di realizzazione: si valuteranno le migliorie in base alle effettive utilità a discrezione della commissione)	5	D
6. Progetti innovativi (inserire l'indicazione dei tempi e delle modalità di realizzazione: si valuteranno le migliorie in base alle effettive utilità a discrezione della commissione)	10	D

Soglia di sbarramento: ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, l'impresa concorrente che riporti un punteggio inferiore a **48 punti** su 80, per il criterio "Offerta Tecnica", non è ammessa alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio reale (ossia prima della eventuale riparametrazione finale, inferiore alla predetta soglia.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale **"D"** nella colonna **"Tipologia criterio (D)/(T)"**, è attribuito un coefficiente sulla base all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario. La valutazione dell'offerta tecnica da parte della commissione avviene come seque:

- a. distintamente per ciascuno degli elementi di valutazione, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica;
- a ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

VALUTAZIONE SINTETICA	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
Оттімо	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica relativi allo specifico elemento di valutazione attestano un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione elevato rispetto alle esigenze della stazione appaltante.	da 0,76 a 1,00
Виоло	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica relativi allo specifico elemento di valutazione attestano un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione buono rispetto alle esigenze della stazione appaltante.	da 0,51 a 0,75
Discreto	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica relativi allo specifico elemento di valutazione attestano un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione più che sufficiente rispetto alle esigenze della stazione appaltante.	da 0,26 a 0,50
ESSENZIALE	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica relativi allo specifico elemento di valutazione attestano un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione solo rispondente alle condizioni minime richieste dal capitolato speciale, senza alcun elemento migliorativo apprezzabile	da 0,01 a 0,25
ASSENTE O INSUFFICIENTE	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica relativi allo specifico elemento di valutazione attestano un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione assente o insufficiente rispetto alle condizioni minime richieste dal capitolato speciale.	0,0

- c. sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- d. per ciascun elemento/sub-elemento sono effettuate le medie dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

V(a) i = Pi / Pmax

dove:

V(a) i è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da zero a uno;

Pi è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento dell'offerta in esame;

Pmax è la media più alta dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento tra tutte le offerte

- e. è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione del relativo punteggio all'elemento o al sub-elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta di progetto ovvero questa sia del tutto inadeguata alle caratteristiche minime previste dal capitolato;
- f. per gli elementi scomposti in sub-elementi, il procedimento di valutazione e attribuzione dei coefficienti e dei punteggi di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), ed e), è effettuato per ciascun sub-elemento al cui coefficiente è attribuito il relativo sub-peso;
- g. i punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto, se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 6 e 9;
- h. **riparametrazione di primo livello**: al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la cd. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto, il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Riparametrazione di secondo livello: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Agli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio tabellare "T" nella colonna "Tipologia criterio (D)/(T)" delle tabelle di cui paragrafo 18.1, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto, secondo quanto definito nella colonna "Parametri valutativi per l'attribuzione del punteggio".

Il **punteggio tecnico complessivo** è determinato dalla somma del punteggio discrezionale e del punteggio tabellare (così come articolato sopra).

In caso di ammissione di una sola offerta, la Commissione di gara non procederà ad alcuna forma di riparametrazione, pertanto relativamente a ogni sub-criterio (o in mancanza di sub-criteri, a ogni criterio) effettuerà solamente la ponderazione (ossia la moltiplicazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per il relativo sub-peso o, in mancanza di sub-criteri, per il relativo peso) e, conseguentemente, la sommatoria dei punteggi così assegnati ai singoli sub-criteri (o in mancanza di sub-criteri, ai singoli criteri) determinerà il punteggio "reale" dell'offerta tecnica e valore di riferimento ai fini della rilevazione dell'eventuale anomalia.

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (troncamento).

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Elemento Prezzo: criterio del prezzo minimo

L'attribuzione del coefficiente è effettuata come seque:

- all'offerta, il cui prezzo proposto è quello minimo, sarà assegnato il punteggio massimo (30 punti);
- a ciascuna offerta con prezzo diverso da quello minimo sarà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

Formula sintel: PE=PEmax*Pmin/Po

PE: punteggio economico

Po: Prezzo offerto singolo concorrente

PEmax: Punteggio economico massimo

assegnabile

Pmin: Prezzo più basso offerto in gara

Si precisa che:

- I valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di due decimali;
- Il valore complessivo offerto deve essere espresso sia in cifre che in lettere e in caso di discordanza prevarrà quello espresso in lettere;
- I valori indicati nel dettaglio dell'offerta, così come il valore complessivo offerto deve essere indicato iva esclusa;
- In caso di discordanza tra il valore complessivo riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta economica, firmato digitalmente, prevarrà quello indicato in quest'ultimo;
- non sono in alcun modo prese in considerazione offerte in aumento.

18.4 Metodo per il calcolo del punteggio finale

Il punteggio finale sarà unico e determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica. Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico.

19. Commissione di gara

La commissione di gara è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione.

La commissione di gara è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, se richiesto, nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Il Comune di Seriate pubblica, sul proprio profilo (http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/bandi/bandi fase01.aspx), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione di gara e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica amministrativa – verifica documentazione amministrativa

Non è fissata alcuna data per le sedute pubbliche in quanto la trasparenza e la pubblicità delle stesse è assicurata dall'effettuazione telematica della procedura, direttamente sulla piattaforma elettronica SINTEL di Regione Lombardia. La gestione telematica della procedura consente di tracciare ogni operazione di apertura dei file contenenti le offerte e offre il vantaggio di una maggiore sicurezza nella conservazione dell'integrità della documentazione, in quanto permette automaticamente l'apertura delle buste, in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità delle stesse.

Le buste digitali, amministrative ed economiche saranno aperte, **anche in forma di telelavoro e videoconferenza**, in data/ora successiva a quella fissata per la presentazione delle offerte.

Il RUP di gara procederà a verificare il tempestivo deposito dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, sempre attraverso la piattaforma telematica, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ATTENZIONE:

Il comune di Seriate procede alla verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica, fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21. Apertura delle buste telematiche tecniche e economiche – valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, e assolto l'obbligo di pubblicazione del provvedimento di ammissione ed esclusione di cui all'articolo 76 comma 2 bis del Codice, il RUP o la Commissione di gara, nominata ai sensi del precedente **paragrafo 19**, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Gestione dell'«Offerta tecnica»

La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, **anche in forma di telelavoro e videoconferenza**, procederà off-line all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. Per tali operatori non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Esame di merito della «Offerta tecnica»

La Commissione giudicatrice:

- a) in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa, anche in forma di telelavoro e videoconferenza, tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle Buste dell'Offerta tecnica, alla valutazione degli elementi tecnici, nel rispetto di quanto previsto al punto 18, e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui allo stesso punto;
- b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento) ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il

consulto, dopo averne verbalizzato l'intervento; tali soggetti terzi non devono ricadere in alcuna della cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile né nella condizione di conflitto di interesse di cui all'articolo 42, comma 2, del Codice.

Disposizione eccezionale in presenza di una sola offerta

In deroga a quanto previsto agli art. 19 e 20, se vi è un solo offerente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio di merito in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente e in oggettiva assenza di contro interessati, la Commissione giudicatrice può proseguire limitando tali operazioni alla verifica di ammissibilità dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e alla loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni di cui all'art. 18. Qualora nel seggio di gara sia presente il RUP, oggettivamente competente per materia, le stesse operazioni possono essere svolte direttamente dal RUP stesso, anche con l'ausilio di altri soggetti competenti, omettendo la nomina della Commissione giudicatrice. In tal caso non trova applicazione la soglia di sbarramento di cui all'art. 18.1.

Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta tecnica»

Sono escluse, dopo l'apertura della Busta B – Busta dell'Offerta tecnica, le offerte:

- a) mancanti parzialmente della firma di qualcuno dei soggetti competenti, salvo che la stessa Offerta tecnica sia riconducibile con assoluta certezza all'operatore economico offerente, in quanto la firma compare comunque in qualche punto significativo della stessa Offerta tecnica, tale da non far dubitare della paternità della medesima e dell'assunzione della relativa obbligazione;
- b) peggiorative rispetto alle condizioni minime previste dalla documentazione a base di gara;
- c) in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili o con le indicazioni che la documentazione a base di gara individua come prescrittive;
- d) che contengono elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- e) che esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione:
- f) che rendono palese, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo;

Conclusione dell'esame della «Offerta tecnica»

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle Offerte Tecniche, procede:

- a) all'assegnazione del punteggio a ciascuna Offerta Tecnica, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi secondo quanto previsto ai punti 18.1 e 18.2;
- b) a effettuare le verifiche e a formulare una graduatoria provvisoria delle sole Offerte tecniche;
- c) a verbalizzare i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna Offerta tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria; le schede utilizzate dai commissari per l'attribuzione dei punteggi sull'Offerta tecnica sono allegate al verbale.

Gestione dell'«Offerta economica»

Successivamente, si procede al caricamento dei punteggi ottenuti dai concorrenti e all'apertura della busta contenente l'offerta economica, quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3.

Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

Sono escluse le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che incorrono in una delle seguenti condizioni:
 - ✓ non contengono l'indicazione dei rialzi o degli incrementi offerti

✓ esprimono un elemento dell'offerta peggiorativo, rispetto a quello posto a base di gara.

Formazione della graduatoria provvisoria

All'esito delle operazioni di cui sopra il sistema telematico redige la graduatoria e si procede con l'aggiudicazione della gara.

Ai fini dei calcoli per la formulazione della graduatoria (somme, medie, calcolo della soglia di anomalia) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro dato eventualmente difforme, fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al **paragrafo 23** "Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto".

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione ne da comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 22** "Verifica di anomalia delle offerte".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche amministrative e/o tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento, pari a **48 punti** sull'offerta tecnica.

22. Verifica anomalia delle offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, con facoltà di avvalersi del supporto della commissione di gara.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del Comune di Seriate procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **paragrafo 23**.

23. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) agli uffici competenti ai fini dell'assunzione della relativa determinazione e per i conseguenti adempimenti.

Il Comune di Seriate si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere:

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice;
- c) di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- d) di differire, spostare, sospendere, revocare o annullare il presente procedimento di gara, motivatamente;
- e) di non procedere all'aggiudicazione qualora, per motivi non imputabili alla Concedente, venissero meno le condizioni economiche o giuridiche previste per il finanziamento dell'intervento.
- f) di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la il Comune di Seriate ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il Comune di Seriate prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il Comune di Seriate, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche dei requisiti, il Comune di Seriate procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Comune di Seriate aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto sarà aggiudicato, nei termini sopra detti,

scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, così come integrate dall'art. 3 del D.L. 76/2020, approvato con modifiche dalla L. 120/2020.

L'informativa liberatoria provvisoria consente alla Stazione Appaltante di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

Qualora la documentazione successivamente pervenuta accerti la sussistenza di una delle cause interdittive ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la Stazione Appaltante recede dal contratto, fatti salvi il pagamento del valore di quanto già eseguito e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite fermo restando quanto previsto dall'articolo 94, commi 3 e 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e dall'articolo 32, comma 10, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria sarà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, sarà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione inviata dal Comune di Seriate.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato dal Comune di Seriate "in modalità elettronica, in **forma pubblica amministrativa** a cura dell'Ufficiale rogante" del Comune di Seriate, in nome e per conto di tutti i Comuni afferenti ai sistemi bibliotecari Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana. Il pagamento delle fatture sarà a carico dei singoli Comuni.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice l'Amministrazione Aggiudicatrice interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le **spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso** sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Amministrazione Aggiudicatrice entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo delle spese di pubblicazione è di circa € 2.500,00 (IVA compresa).

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Le spese relative alla stipula del contratto ammontano indicativamente a € 3.800,00:

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-

contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23.1 Esecuzione in via d'urgenza

È prevista l'esecuzione in via d'urgenza, come stabilito dall'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. 76/2020, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del d.lqs. 50/2016 e s.m.i..

24. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Ai fini di tutelare la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato si applica l'art. 50 del d. lgs. 50/2016. L'aggiudicatario è tenuto ad assumere prioritariamente gli stessi addetti che operavano nella precedente gestione, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dalla Ditta/Cooperativa subentrante in relazione alle specifiche caratteristiche del contratto e ai livelli di qualifica richiesti, tenuto conto di quanto previsto dai CCNL di riferimento. Al mero fine di consentire una valutazione circa l'applicazione dell'istituto in parola si riporta l'elenco del personale attualmente impiegato nell'appalto, come da **ALLEGATO B al capitolato**.

25. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bergamo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Il Titolare del trattamento dei dati personali relativamente alla gestione della procedura di gara è il Comune di Seriate.

L'informativa completa è presente al seguente link:

http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=18971&idArea=18973&idCat=18986&ID=18986&TipoElemento=categoria

27. Documenti allegati

Costituisce allegato del presente disciplinare di gara, a esso funzionale, la seguente modulistica:

- Allegato A: Domanda di partecipazione
- DGUE
- Allegati B: Modello di Offerta economica

COMUNE DI SERIATE

Provincia di Bergamo

N	REP.	
---	------	--

CONTRATTO DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI BIBLIOTECARI, CULTURALI E MUSEALI A FAVORE DELLE BIBLIOTECHE AFFERENTI AI SISTEMI BIBLIOTECARI: BASSA PIANURA BERGAMASCA, SERIATE LAGHI E VALLE SERIANA PER IL PERIODO 01 GENNAIO 2022 – 31 DICEMBRE 2023. CIG DI GARA: 894486501D

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 202X (duemilaxxxxx), addì () del mese di
Seriate nel Palazzo comunale, Piazza Alebardi 1.	
Avanti a me dott.ssa,	Segretario generale del
Comune di Seriate, autorizzata a rogare i contratti	in cui il Comune stesso è
parte ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera	c), del D.Lgs. 18 agosto
2000 n. 267 e del decreto sindacale n. xx de	1 xx 20xx di
conferma delle funzioni di Segretario, sono compa	arsi:
a) il dott, nato a	, il
, codice fiscale	, che interviene a
questo atto nella sua qualità di dirigente del s	ettore 4, del Comune di
Seriate, di seguito denominato Comune, con sec	le per la carica in Seriate
(Bg), piazza A. Alebardi, n. 1, codice fisca	ale 00384000162, e che
rappresenta l'Amministrazione comunale in forz	za dell'art. 107 del citato
D.Lgs. n. 267/2000 e del decreto sindacale	n. XX del
20XX di conferimento dell'incaric	o dirigenziale e i sistemi

bibliotecari: Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana,
afferenti alla Rete Bibliotecaria Bergamasca in forza della convenzione,
approvata con deliberazione consiliare n. 38 del 21 dicembre 2021, che
assegna al comune di Seriate la titolarità riguardante le procedure per
l'affidamento delle forniture dei beni e dei servizi della Rete;
b) il sig, nato a, il, codice
fiscale, che interviene a questo atto in qualità di
Presidente e Legale rappresentante della ditta
, giusta visura della Camera di Commercio
di, con sede legale in, Via
, C.F. e partita IVA in nome, per
conto ed esclusivo interesse della quale agisce.
Della identità delle parti e della loro capacità giuridica io Segretario sono
personalmente certo.
PREMESSO
- che la Convenzione della Rete Bibliotecaria Bergamasca, approvata con
deliberazione consiliare n. 38 del 21 dicembre 2020, prevede che il Comune
di Seriate assuma il ruolo di centrale unica di committenza per la gestione
delle gare di appalto;
- che con determinazione dirigenziale n del il
Comune di Seriate, in nome e per conto dei comuni afferenti ai sistemi
bibliotecari: Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana
afferenti alla Rete Bibliotecaria Bergamasca, ha indetto una procedura
aperta in ambito comunitario per l'"Affidamento di servizi bibliotecari,
culturali e museali a favore delle biblioteche afferenti ai sistemi

bibliotecari: Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana"
CIG: 894486501D, durata: 24 mesi, da aggiudicare mediante il criterio
dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2
lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- che dai verbali di svolgimento della gara del lotto è risultata prima
classificata la ditta, presentando un'offerta pari a euro
, oltre IVA di legge;
- che con determinazione dirigenziale n del,
esecutiva, il Comune di Seriate ha preso atto delle risultanze di gara per
l'affido dei suddetti servizi aggiudicando la suddetta procedura all'impresa
;
- che con determinazione dirigenziale n del,
esecutiva, il Comune di Seriate ha autorizzato l'esecuzione anticipata del
contratto, in pendenza della stipula del contratto medesimo;
- che in data l'aggiudicazione è divenuta efficace ai
sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs 50/2016 essendosi conclusi
positivamente i controlli sui requisiti di partecipazione alla gara;
- che, ai sensi dell'art. 86 comma 2-bis del D.Lgs. n. 50/2016, i certificati e
gli altri documenti relativi all'assenza, in capo all'operatore economico, di
cause di esclusione possono essere utilizzati nell'ambito di diversi
procedimenti di acquisto;
- che il valore complessivo del contratto supera l'importo di € 214.000,00 e
pertanto, in applicazione dell'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159
sono state richieste attraverso la Banca Dati Nazionale Antimafia (prot. nn.
del l'attestazione prefettizia in ordine

alla insussistenza delle cause di divieto, sospensione o decadenza dai procedimenti indicati nell'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (informazione antimafia);

- che volendosi ora, pertanto, stipulare regolare contratto con il suddetto aggiudicatario, fra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

1) CONFERMA DELLE PREMESSE.

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2) OGGETTO DELL'APPALTO.

1. Il Comune di Seriate in qualità di capofila della Rete Bibliotecari
Bergamasca, come sopra rappresentato, affida in nome e per conto de
Comuni afferenti alla Rete Bibliotecaria Bergamasca, alla ditt
, di seguito definito "impresa appaltatrice", ch
accetta, il Lotto "".

3) CONDIZIONI DELL'APPALTO.

1. L'appalto è concesso subordinatamente alle condizioni, pattuizioni e norme tutte contenute nel presente contratto, nell'offerta dell'appaltatore, acquisita al protocollo n. ____/2021, nel capitolato speciale d'appalto, nel disciplinare di gara e nel DUVRI (solo per il Lotto 2), già accettati senza condizioni e senza riserva alcuna nell'istanza di partecipazione alla gara e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati.

4) AMMONTARE DELL'APPALTO.

1. L'importo presunto del contratto per le biblioteche afferenti ai sistemi bibliotecari: Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana, per

la piena, integrale e perfetta esecuzione del contratto ammonta a euro
(
e in quanto dovuta.
5) GARANZIE.
1. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi tutti
assunti col presente contratto l'impresa appaltatrice ha prestato, ai sensi
dell'art. 24 del capitolato speciale di gara, una cauzione definitiva di euro
(
rilasciata nelle forme di legge da, agenzia di
, n in data, già
trasmessa al dirigente competente, polizza che lo stesso dichiara conforme a
quanto previsto e richiesto nella documentazione di gara.
2. Nel caso di inadempienze contrattuali l'Amministrazione dell'Ente
stipulante avrà diritto di valersi di propria autorità della cauzione come
sopra prestata e il contraente dovrà reintegrarla nel termine che gli sarà
prefisso qualora l'ente medesimo abbia dovuto, durante l'esecuzione del
contratto, valersi in tutto o in parte di essa.
3. In ottemperanza a quanto richiesto dall'art. 18 del capitolato speciale
d'appalto l'impresa appaltatrice ha presentato la seguente polizza
assicurativa in formato cartaceo/digitale:
- n stipulata in in data con
, contraente, per
l'assicurazione della responsabilità civile verso terzi, polizza che il
dirigente dichiara conforme a quanto previsto nel capitolato speciale
d'appalto.

4. L'appaltatore si obbliga a produrre annualmente copia dei premi per il rinnovo delle polizze, per tutta la durata del contratto.

6) DISPOSIZIONI A TUTELA DEI LAVORATORI.

- 1. Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'Impresa appaltatrice si obbliga ad applicare integralmente, per i propri operatori, tutte le norme e gli obblighi assicurativi, previdenziali, assistenziali e antinfortunistici richiamati nell'articolo 5 del capitolato speciale d'appalto e previsti da disposizioni di legge.
- 2. L'impresa appaltatrice, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligata a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore.
- 3. L'impresa appaltatrice si obbliga altresì, nell'espletamento di tutte le prestazioni relative al presente contratto, nessuna esclusa, a garantire il pieno rispetto delle disposizioni vigenti per il contenimento della diffusione del Covid-19.

7) CLAUSOLA SOCIALE

1. L'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice dei contratti pubblici, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015 e con le modalità descritte nel progetto di assorbimento del personale incluse nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

8) SUBAPPALTO.

- 1. Il subappalto, o subcontratto, nelle modalità previste nel capitolato speciale d'appalto, è ammesso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e solo per i servizi e le forniture e nelle percentuali indicati nell'istanza di partecipazione alla gara.
- 2. Il Comune di Seriate verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.
- 3. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune di Seriate e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
- 4. L'appaltatore, in caso di rescissione contrattuale con il subappaltatore o subcontraente, informa entro i successivi tre giorni, il Comune di Seriate dell'avvenuta estinzione del rapporto negoziale di subappalto.
- 5. In caso di perdita dei requisiti del subappaltatore o del subcontraente il Comune di Seriate procederà con l'annullamento dell'autorizzazione concessa per il subappalto chiedendo l'immediato allontanamento delle maestranze dal cantiere impiegate per il subappalto o per il subcontratto. 9) DURATA.
- 1. Il contratto ha durata dal 01 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023.

- 2. La stazione appaltante, secondo quanto previsto nel progetto posto a base di gara, si riserva la facoltà di: - prorogare il contratto per un massimo di 6 mesi, tempo necessario per concludere una nuova procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente, per un importo presunto stimato di € _____ = oltre I.V.A. di legge. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni; - procedere a ripetizione di servizi analoghi a quelli dell'appalto originario, alle medesime condizioni e per la durata massima di ulteriori 24 mesi, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice e successive modifiche e integrazioni, per un importo presunto stimato di € _____= oltre I.V.A. di legge. Il Comune di Seriate esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario; - affidare servizi complementari, per un importo presunto stimato di € _= oltre I.V.A. di legge; - affidare ulteriori servizi e forniture, come previsto dalla clausola di adesione di cui all'art. 10del capitolato di gara, per un importo massimo di € _____. 10) PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.
- 1. I pagamenti saranno effettuati:
- dai Comuni afferenti ai sistemi bibliotecari: Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana all'impresa appaltatrice, per tutta la durata dell'appalto, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, secondo le

modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;

- 2. L'impresa aggiudicataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 commi 1) e 8) della Legge n. 136 del 13 agosto 2010.
- 3. Qualora si accerti che le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A. su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, il contratto si intende automaticamente risolto in danno e per responsabilità dell'impresa.

11) INCOMPATIBILITÀ, CUMULO DI IMPIEGHI E INCARICHI

1. L'appaltatore dichiara di non aver violato il divieto di assunzione o conferimento di incarichi a ex dipendenti dell'ente (ex art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001) e si obbliga altresì a non conferire incarichi entro tre anni dalla cessazione dei medesimi presso l'ente.

12) CODICE DI CONDOTTA E PATTI DI INTEGRITÀ.

- 1. L'appaltatore si obbliga a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e dagli ulteriori atti disciplinanti il comportamento dei dipendenti, approvati dalle Amministrazioni dei Comuni per i quali è erogato il servizio, atti che si considerano facenti parte sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati.
- 2. L'appaltatore si obbliga altresì a rispettare le disposizioni contenute nel patto di integrità approvato dalle Amministrazioni dei Comuni per i quali è erogato il servizio, atti che si considerano facenti parte sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati.

13) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

1. Il presente contratto non può essere ceduto, né tutto né in parte a pena di nullità.

14) FORO COMPETENTE.

1. Per tutte le questioni che concernono l'esecuzione o l'interpretazione del contratto, è competente in via esclusiva il Foro di Bergamo.

15) TRATTAMENTO DEI DATI.

1. Le parti di comune accordo autorizzano a comunicare a terzi i propri dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e/o derivanti per legge dal presente contratto (Regolamento UE n. 679/2016).

16) ONERI CONTRATTUALI.

- 1. Per il presente contratto, tutte le spese (diritti di segreteria, registrazione) sono a carico dell'Impresa appaltatrice. Per la registrazione si chiede l'applicazione della tariffa fissa di euro 200,00 ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986, trattandosi di prestazioni soggette al regime dell'imposta sul valore aggiunto.
- 2. Ai sensi dell'art. 82 co. 5 del D.Lgs. n. 117/2017, il presente contratto è esente dall'imposta di bollo.

17) DISPOSIZIONI FINALI.

- 1. Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.
- 2. Io Segretario generale del Comune di Seriate ho ricevuto questo atto del quale ho dato lettura alle parti che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà.
- 3. Di seguito questo contratto è sottoscritto dalle parti e da me Segretario generale rogante, apponendo altresì le prescritte firme digitali ai sensi del

comma 14 dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i
4. Questo atto, scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia,
occupa otto pagine intere e parte della nona sin qui.
IL DIRIGENTE ()
L'APPALTATORE ()
IL SEGRETARIO GENERALE ()

Documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze

(ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 s.m.i.)

Comune di Seriate (BG)

Documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze

ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08

Data: 24/09/2021

301111	Hallo	
1	Introduzione	3
1.1	Art. 26 D. Lgs. 81/08	3
2	Normativa di riferimento	4
3	Modalità operative in caso di affidamento di lavori in appalto	5
4	Dati identificativi azienda committente	6
5	Attività svolta dalla committente e mansionario	6
6	Dati identificativi società appaltatrice	7
7	Attività svolta dalla società appaltatrice e mansionario	7
8	Ulteriori informazioni per la cooperazione e il coordinamento	11
9	Documentazione	12
10	Rischi da possibili interferenze	12
10.1	Rischio elettrico	12
10.2	Rischio per uso attrezzature	12
10.3	Rischio gestionali	15
10.4	Rischio chimico	15
10.5	Gestione delle emergenze	16
10.6	Rischi degli ambienti di lavoro	17
10.7	Rischio rumore	18
10.8	Rischio biologico	18
11	Valutazione dei rischi da interferenze – Considerazioni finali	19
12	Stima dei costi	19
13	Programma di Cooperazione e Coordinamento	19
14	Sospensione dei lavori	20
15	Altro	20
16	Aggiornamento del DUVRI	20
17	Nota finale	20

Consulenza e Formazione



Documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze

ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08

Data: 24/09/2021

1 Introduzione

In base all'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/08, il committente deve promuovere la cooperazione e il coordinamento con le società che svolgono lavori in appalto, attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare le interferenze.

1.1 Art. 26 D. Lgs. 81/08

Articolo 26 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione

- 1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima:
- a) verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:
- 1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- 2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;
- b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.
- 2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:
- a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.
- 3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera. Ai contratti stipulati anteriormente al 25 agosto 2007 ed ancora in corso alla data del 31 dicembre 2008, il documento di cui al precedente periodo deve essere allegato entro tale ultima data. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.
- 4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.
- 5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.



Documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze

ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08

Data: 24/09/2021

- 6. Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatori sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Ai fini del presente comma il costo del lavoro e' determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro e' determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.
- 7. Per quanto non diversamente disposto dal decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, come da ultimo modificate dall'articolo 8, comma 1, della legge 3 agosto 2007, n. 123, trovano applicazione in materia di appalti pubblici le disposizione del presente decreto.
- 8. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

2 Normativa di riferimento

Legge n. 977 del 17 ottobre 1967

Descrizione: Tutela del lavoro dei bambini e degli adolescenti (aggiornata con le modifiche e le integrazioni apportate dalla D.lgs. 345/99 e dal D.lgs. 262/2000).

D.M. 16-02-1982:

Descrizione: Elenco delle attività soggette a certificazione di prevenzione incendi.

D. Lgs. 645/96:

Descrizione: Tutela delle lavoratrici madri.

D.M. 10/03/1998:

Descrizione: Attuazione art. 13 del D.lgs. 626/94 relativamente alla gestione delle emergenze incendi.

Decreto Ministeriale n. 388 del 15 luglio 2003 (G.U. n. 27 del 23/02/2004)

Descrizione: Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale,in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni. Allegato 3: $\underline{1} - \underline{2}$. Allegato 4: $\underline{1} - \underline{2}$.

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 dicembre 2003 (G.U. n. 300 del 29/12/2003)

Descrizione: Attuazione dell'art. 51, comma 2 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificato dall'art. 7 della legge 21 ottobre 2003, n. 306, in materia di «tutela della salute dei non fumatori».

Circolare del 17 dicembre 2004 (G.U. n. 300 del 23/12/2004)

Descrizione: Indicazioni interpretative e attuative dei divieti conseguenti all'entrata in vigore dell'articolo 51 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, sulla tutela della salute dei non fumatori

Legge n. 123 del 3 agosto 2007

Descrizione: Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia

Decreto Ministeriale 22 Gennaio 2008, n.37 (G.U. n. 61 del 12/03/2008)

Descrizione: Regolamento recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici

Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008

Descrizione: Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro



Documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze

ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08

Data: 24/09/2021

3 Modalità operative in caso di affidamento di lavori in appalto

In caso di affidamento di lavori ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi il datore di lavoro provvede a:

- verificare, anche attraverso l'iscrizione alla C.C.I.A.A., l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o in contratto d'opera;
- fornire dettagliate informazioni riguardo ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui andranno ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Al fine di evitare le interferenze e sviluppare una maggiore collaborazione viene redatto, in collaborazione con la società appaltatrice, il presente documento di valutazione che riporta in maniera unitaria i rischi che possono derivare dalla collaborazione reciproca.

Il committente si impegna a coordinare i lavori tra appaltanti e appaltatori e/o lavoratori autonomi per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto inoltre ci si dovrà informare reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori coinvolti.

Documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze

ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08

Data: 24/09/2021

4 Dati identificativi azienda committente

Ragione sociale	Comune di Seriate (BG)
Datore di lavoro	Sindaco – Cristian Vezzoli
Sede legale	Piazza Alebardi, 1 24068 Seriate (BG)
Sede operativa	
Data della valutazione	24/09/2021
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Dott.ssa Alessandra Di Pietto per la società Frareg s.r.l.
Medico Competente	Dott.ssa Calderone Francesca
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Valoti Valentina

5 Attività svolta dalla committente e mansionario

Mansioni	Compiti	
	Impiego di videoterminali.	
Operatore d'ufficio	Lavoro a contatto con il pubblico.	
Impiegati Ufficio Tecnico	Addetti alla gestione delle attività tecniche del comune.	
	 Utilizzo autovettura aziendale. 	
	Sopralluoghi sui cantieri.	
Collaboratori a progetto	Diverse tipologie di attività impiegatizie a supporto dei dipendenti del municipio.	
Collaboratori esterni	типерю.	
Lavoratrici madri	Non sono presenti lavoratrici in stato di gravidanza. Sono attuate le disposizioni a tutela delle lavoratrici gestanti, puerpere o in	
	periodo di allattamento in conformità di quanto previsto dal D. Lgs. 645/96, D. Lgs. 151 del 26/03/01 e L. 53 del 08/03/2000.	
Lavoratori minorenni	Non sono presenti minorenni.	
	Per la tutela di minori e apprendisti si fa riferimento al D.lgs. 345/1999 e al	
	. c. ia tatola al app. c. iaica c. ia	
	D. Lgs. 262/2000.	
Lavoratori apprendisti		

Consulenza e Formazione



Documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze

ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08

Data: 2	24/09/	/2021
---------	--------	-------

7 Attività svolta dalla società appaltatrice e mansionario

L'organizzazione bibliotecaria della provincia di Bergamo comprende l'articolazione in sei Sistemi bibliotecari, tre dei quali: Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana intendono dar corso a una gara unica per l'affido di servizi bibliotecari, culturali e museali.

Per consentire la gestione dei servizi centralizzati per le biblioteche afferenti ai sistemi bibliotecari della provincia di Bergamo è stata approvata da ciascun comune la "Convenzione della Rete Bibliotecaria Bergamasca", valida per il triennio 2021-2023. Tale convenzione prevede che il Comune di Seriate assuma il ruolo di ente capofila per le procedure per l'affidamento delle forniture dei beni e dei servizi della Rete, storicamente centralizzati e di altri servizi che vengono delegati dai singoli Sistemi.

L'appalto ha per oggetto la fornitura di servizi bibliotecari, culturali e museali come di seguito descritto:

A. Servizi bibliotecari:

a. informazioni di primo orientamento dell'utenza all'uso dei servizi e delle opportunità della biblioteca: prima informazione al pubblico, con particolare riferimento alle

Consulenza e Formazione Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi Ente di formazione accreditato dalla regione Lombardia per attività di formazione superiore e di formazione continua



Milano Viale Jenner, 38 20159 - Milano info@frareg.com Tel +39.02.6901.0030 Milano Centro di formazione specialistico Via Modica, 9 - 20143 -Mi cfs@frareg.com Roma Piazza Marconi, 15 00144 - Roma roma@frareg.com Tel +39.06.9291.7651 Via Ferrarese, 3 40128 - Bologna bologna@frareg.com Tel +39.051.082.7375 Via Istria, 55 35135 - Padova padova@frareg.com Tel +39.049.825.8397 Torino
Via Luigi Einaudi, 29
10024 -Moncalieri (TO)
Torino@frareg.com
Tel +39.011.188.371.63

Documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze

ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08

Data: 24/09/2021

caratteristiche del servizio della Rete Bibliotecaria Bergamasca e alle sue risorse (in particolare: cataloghi e risorse digitali, servizi di reference online e da remoto, portali di comunicazione e promozione degli eventi);

- b. informazioni bibliografiche e fattuali agli utenti, sulla base delle risorse informative presenti in sede e/o accessibili tramite la rete (servizio di *reference*);
- c. supporto all'alfabetizzazione digitale per adulti e ragazzi;
- d. supporto all'utilizzo di dispositivi digitali;
- e. gestione servizi di prestito, attraverso il gestionale in uso nella Rete Bibliotecaria Bergamasca;
- f. gestione del prestito interbibliotecario, compreso quello interprovinciale, nazionale e internazionale.
- g. gestione del patrimonio documentario: scelta, accessione, revisione, misurazione.
- h. promozione della lettura attraverso attività differenziate per fasce di età, come ad esempio gruppi di lettura, laboratori, animazioni, percorsi bibliografici etc.
- i. partecipazione ai gruppi di lavoro dei sistemi e della Rete Bibliotecaria Bergamasca.
- j. rilevazione ed elaborazione dati per la formulazione di statistiche sull'andamento del servizio, per un'analisi della situazione e della potenzialità di sviluppo della biblioteca (incremento utenza, fasce di età scoperte, analisi delle raccolte, etc.);
- k. gestione adempimenti relativi al trattamento dei dati personali;
- I. gestione della comunicazione della biblioteca e dei suoi servizi attraverso siti internet, social networks, materiali grafici etc.;
- m. diffusione delle iniziative promosse dalla Rete Bibliotecaria Bergamasca e dal territorio;
- n. competenze specifiche rispetto alle opportunità, anche tecnologiche, per la risposta a bisogni comunicativi complessi (ad esempio IN BOOK, software di traduzione, etc.)

B. Traduzione libri IN-BOOK

 a. traduzione di libri per bambini in simboli secondo il protocollo WLS definito dal Centro di Comunicazione Aumentativa dell'Ospedale Maggiore Policlinico in materia di CAA – Comunicazione Aumentativa e Alternativa (http://sovrazonalecaa.org/).

C. Servizio di custodia locali di proprietà comunale

- a. sorveglianza e riordino di locali di pertinenza comunale (ad es. sale polivalenti, teatri, auditorium etc.), adibiti a funzioni e/o attività culturali;
- b. apertura e chiusura dei locali, compresa la gestione di eventuali impianti d'allarme e la sorveglianza degli spazi disponibili al pubblico per tutto l'orario di apertura;
- c. gestione di eventuali impianti audio e video.
- d. aiuto al montaggio e smontaggio attrezzature, sorveglianza e utilizzo delle strumentazioni durante l'attività, risistemazione sale, predisposizione di materiali vari, segnalazione di eventuali disfunzioni nelle strumentazioni e della necessità di reintegrare il materiale di consumo.

Consulenza e Formazione



Documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze

ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08

D. Gestione attività culturali

- a. progettazione di eventi culturali, ricreativi e/o del tempo libero;
- b. collaborazione all'organizzazione, allestimento e promozione e partecipazione anche in orario serale e/o festivo.
- c. gestione di servizi di prenotazione, cassa, biglietteria, promozione anche attraverso piattaforme digitali in uso nei sistemi.

E. Servizi museali

- a. mansioni di custodia durante le ore di apertura al pubblico;
- b. apertura e chiusura delle sale con gestione del sistema di sicurezza e di allarme;
- c. controllo del patrimonio presente e segnalazione tempestiva di eventuali criticità;
- d. visite guidate alle collezioni anche per gruppi e/o classi;
- e. registrazione dei visitatori a fini statistici;
- f. collaborazione negli allestimenti delle mostre temporanee con spostamento delle opere e delle attrezzature necessarie;
- g. gestione del bookshop;
- h. collaborazione nell'ideazione e programmazione delle iniziative museali ed espositive;
- i. periodiche relazioni alla direzione sull'andamento del servizio con valutazione del grado di apprezzamento dei servizi museali da parte degli utenti e suggerimenti per eventuali miglioramenti e modifiche.

Data: 24/09/2021

Documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze

ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08

Data: 24/09/2021

Attrezzature, Sostanze chimiche e DPI	
Attrezzature utilizzate dall'impresa o dal lavoratore autonomo	
Sostanze chimiche e materiali	
Sostanze chimiche e materiali impiegati dall'impresa o dal lavoratore autonomo	
DPI utilizzati dal personale dell'impresa appaltatrice	Indicare il DPI utilizzato dal personale dell'impresa appaltatrice:
	Protezione del capo. Protezione dei piedi. Protezione dell'udito. Protezione delle vie respiratorie. Protezione delle mani. Protezione del corpo intero.

Consulenza e Formazione Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi Ente di formazione accreditato dalla regione Lombardia per attività di formazione superiore e di formazione continua



Milano Viale Jenner, 38 20159 - Milano info@frareg.com Tel +39.02.6901.0030 Milano Centro di formazione specialistico Via Modica, 9 - 20143 -Mi cfs@frareg.com

Roma Piazza Marconi, 15 00144 - Roma roma@frareg.com Tel +39.06.9291.7651

Via Ferrarese, 3 40128 - Bologna bologna@frareg.com Tel +39.051.082.7375 Padova Via Istria, 55 35135 - Padova padova@frareg.com Tel +39.049.825.8397 Torino
Via Luigi Einaudi, 29
10024 -Moncalieri (TO)
Torino@frareg.com
Tel +39.011.188.371.63

Documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze

ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08

Data: 24/09/2021

8 Ulteriori informazioni per la cooperazione e il coordinamento

Oggetto dell'appalto	l'affidamento di servizi bibliotecari, culturali e museali a favore delle biblioteche, afferenti ai sistemi bibliotecari: Bassa Pianura Bergamasca, Seriate Laghi e Valle Seriana
Inizio lavori*	periodo 01 gennaio 2021 – 31 dicembre 2022
Durata presunta*	Due anni
Nominativo del responsabile per il lavoro dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo.	
Numero di persone impiegate	
Area interessata dai lavori	

Consulenza e Formazione



Documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze

ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08

Data: 24/09/2021

9 Documentazione

Eventuali documenti specifici necessari all'appaltatore possono essere richiesti direttamente al responsabile della sede interessata.

10 Rischi da possibili interferenze

10.1 Rischio elettrico

Impianto elettrico	L'impianto elettrico è costituito da quadri, linee e impianti sotto tensione (impianti di illuminazione, impianti di allarme, apparecchiature informatiche). Gli impianti sono conformi alla normativa vigente.	
Rischi da interferenze	Possibile accesso agli impianti da parte di personale non autorizzato. Utilizzo momentaneo di prolunghe.	
Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice	La società appaltatrice informa i propri dipendenti che l'accesso ai locali di lavoro è consentito solo previa autorizzazione del committente, a questo proposito i dipendenti della società appaltatrice hanno l'onere di presentarsi al responsabile della sede interessata all'inizio dei lavori muniti di apposito tesserino di riconoscimento.	
Comportamenti da adottare da parte della società committente	Verificare periodicamente l'impianto elettrico. Il committente informa la società appaltatrice riguardo la presenza di impianti elettrici e autorizza l'accesso ai luoghi dove sono presenti gli impianti. Il committente provvede alla manutenzione degli impianti e attua le verifiche previste dalla normativa vigente.	
10.2 Rischio per uso attrezzature		
Attrezzature	I lavoratori della società appaltatrice utilizzano, per i lavori da eseguire, solo ed esclusivamente attrezzature proprie. Nello specifico il committente non autorizza l'utilizzo di: scale, treppiedi, transpallet ed eventuali muletti.	
Rischi da interferenze	Possibile utilizzo di attrezzature del committente da parte della società appaltatrice e viceversa, possibile danni causati dalle attrezzature in uso.	

Consulenza e Formazione



Documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze

ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08

Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice

La società appaltatrice che utilizza attrezzature che possono comportare un rischio evidente per i lavoratori del committente informa il responsabile della sede interessata.

Data: 24/09/2021

In caso di manutenzione di attrezzature la società appaltatrice segue le seguenti regole:

- utilizzo delle attrezzature solo dopo preventiva richiesta;
- divieto di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione;
- divieto di rimuovere modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su macchine e impianti.

La società appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite.

Consulenza e Formazione



Documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze

ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08

Data: 24/09/2021

Comportamenti da adottare da parte della società committente

Controllare il corretto utilizzo delle attrezzature da parte dei dipendenti.

In caso di utilizzo di attrezzature da parte della società appaltatrice, che possano comportare un rischio evidente per i lavoratori, provvede ad attuare le misure per evitare rischi ai lavoratori eventualmente coinvolti.

Consulenza e Formazione



Documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze

ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08

Data: 24/09/2021

10.3 Rischio gestionali

Informazione dei lavoratori

I lavoratori della società e dell'ente comunale sono informati riguardo ai rischi che potrebbero nascere dalle possibili interferenze lavorative.

Rischi da interferenze

Mancata conoscenza della presenza dei dipendenti della società appaltatrice nella sede interessata.

Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice

La società appaltatrice informa i dipendenti riguardo ai rischi esistenti e sulle modalità operative da seguire per rispettare la normativa in materia di sicurezza.

La società appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite.

I dipendenti della società appaltatrice si presentano al responsabile della sede interessata prima dell'inizio dei lavori.

Comportamenti da adottare da parte della società committente

Il committente informa la società appaltatrice riguardo ai rischi presenti.

10.4 Rischio chimico

Uso di sostanze tossiche

Il committente ha redatto un documento di valutazione del rischio chimico.

I prodotti utilizzati sono considerati non pericolosi per cui non si ritiene necessaria una valutazione specifica.

La società appaltatrice fa uso saltuario di sostanze chimiche.

Rischi da interferenze

Utilizzo di sostanze irritanti, corrosive o tossiche ed eventuale esposizione dei lavoratori.

Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice

La società appaltatrice informa i dipendenti riguardo ai rischi esistenti e sulle modalità operative da seguire per rispettare la normativa in materia di sicurezza in caso di utilizzo di sostanze pericolose.

La società appaltatrice, in caso di utilizzo di sostanze chimiche concorda con il responsabile della sede esaminata le eventuali misure di protezione da adottare.

Comportamenti da adottare da parte della società committente

Il committente informa la società appaltatrice riguardo al rischio chimico presente rendendo disponibile presso la sede esaminata la valutazione del rischio chimico.

Consulenza e Formazione Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi Ente di formazione accreditato dalla regione Lombardia per attività di formazione superiore e di formazione continua



1

Documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze

ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08

Data: 24/09/2021

10.5 Gestione delle emergenze

Gestione emergenza

Sono presenti cassette del pronto soccorso.

E' presente un impianto di illuminazione di emergenza dotato di lampade ad attivazione automatica in caso di mancanza dell'energia elettrica.

E' presente cartellonistica di emergenza indicante le uscite di emergenza, i pulsanti di allarme ed il divieto di fumo. Esiste una squadra di emergenza adeguatamente formata.

Rischi da interferenze

Mancata informazione in caso di emergenza circa la presenza dei dipendenti della società appaltatrice.

Ostruzione di vie e uscite di emergenza con materiali vari. Uso di sostanze infiammabili.

Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice

La società appaltatrice informa il responsabile dell'Ente della propria presenza e del momento dell'uscita dal luogo di lavoro.

La società appaltatrice ha i seguenti obblighi:

- non fumare sui luoghi di lavoro.
- non compiere lavori di saldatura o usare fiamme libere senza l'autorizzazione del responsabile della sede e senza aver preso le misure di sicurezza necessarie.
- non ingombrare passaggi, corridoi, uscite di sicurezza e lo spazio intorno ad estintori e idranti.

Comportamenti da adottare da parte della società committente

Il committente informa la società appaltatrice sulle modalità operative da adottare in caso di emergenza.

Il committente mette a disposizione della società appaltatrice il piano di emergenza del luogo di lavoro.

Consulenza e Formazione



Documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze

ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08

Data: 24/09/2021

10.6 Rischi degli ambienti di lavoro

Luoghi di lavoro

I luoghi di lavoro rispettano le normative in materia di sicurezza e igiene.

All'interno della sede i posti di lavoro sono tali da consentire un agevole passaggio.

Rischi da interferenze

Possibile coinvolgimento dei lavoratori del committente in aree di lavoro della società appaltatrice.

Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice

La società appaltatrice ha i seguenti obblighi:

- Obbligo di indicare mediante cartellonistica gli eventuali rischi presenti (pavimentazione pericolosa, scivolosa, pericolo caduta materiali...)
- obbligo di rispettare la segnaletica di sicurezza affissa all'interno dell'azienda;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi e utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- obbligo di usare i mezzi protettivi individuali adeguati alle lavorazioni proprie ed ai pericoli eventualmente presenti nell'area di lavoro;
- obbligo di evitare ogni forma di inquinamento derivante dall'attività dell'appaltatore; raccolta, stoccaggio e smaltimento devono avvenire secondo le norme vigenti.

Comportamenti da adottare da parte della società committente

Il committente verifica che i propri dipendenti non accedano alle aree interessate dai lavori svolti dalla società appaltatrice, quando vietato.

Il committente informa la società appaltatrice riguardo ai rischi presenti nella sede esaminata.

Il committente informa la società appaltatrice della presenza di pubblico.

Consulenza e Formazione



Documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze

ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08

Data: 24/09/2021

10.7 Rischio rumore

Fonti di rumore

Durante la normale attività lavorativa l'esposizione al rumore è minore dei valori inferiori d'azione previsti dal Titolo VIII capo II del D. Lgs. 81/08.

Rischi da interferenze

Durante la normale attività lavorativa l'esposizione al rumore è minore dei valori inferiori d'azione previsti dal Titolo VIII capo II del D. Lgs. 81/08.

Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice

La società appaltatrice informa il committente del possibile utilizzo di macchinari che possono produrre rumorosità superiori al livello minimo di azione.

Comportamenti da adottare da parte della società committente

Il committente informa la società appaltatrice riguardo l'eventuale presenza di fonti di rumore che superano i livelli minimi di azione.

10.8 Rischio biologico

Rischio biologico

Durante la normale attività lavorativa l'esposizione ad agenti biologici è limitata.

Rischi da interferenze

Possibile introduzione nell'ambiente lavorativo di agenti biologici esterni.

Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice

La società appaltatrice non introduce negli ambienti lavorativi agenti biologici.

Comportamenti da adottare da parte della società committente

Il committente informa la società appaltatrice riguardo l'eventuale presenza di agenti biologici.

Consulenza e Formazione



Documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze

ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08

Data: 24/09/2021

Ulteriori rischi oltre a quelli	SI 🗆 NO X	
precedentemente elencati	Se la risposta è si indicare gli ulteriori rischi individuati	
Ulteriori misure preventive e protettive (a cura della società appaltatrice)	Transennamento Segnaletica di sicurezza Ulteriori estintori Redazione procedure di emergenza temporanee	
12 Stima dei costi Costi dovuti alla riduzione dei rischi da interferenze.	In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto ir oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi pe apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi di interferenze. I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi di interferenze (inclusi quelli generali) possono essere eliminati ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi della sicurezza sono da ritenersi pari ad € 0,00 (zero/00).	
13 Programma di Cooperazione e Coordi	namento	
Espletamento degli obblighi di Cooperazione e Coordinamento	 Attuazione delle misure riportate nel presente documento. Rispetto delle misure da attuare in caso di emergenza. Attuazione dello scambio di informazioni Predisposizione da parte degli appaltatori della documentazione richiesta. Obbligo per l'Appaltatore di comunicare al Committente situazioni di rischio non considerate nel presente documento. 	
Obblighi per l'Appaltatore	 Fornire l'elenco del personale che accederà negli ambienti di lavoro del Committente. Formare ed informare i propri dipendenti riguardo alle misure di prevenzione e controllo emerse nelle riunioni preventive. 	

Consulenza e Formazione Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi Ente di formazione accreditato dalla regione Lombardia per attività di formazione superiore e di formazione continua



Milano Viale Jenner, 38 20159 - Milano info@frareg.com Tel +39.02.6901.0030 Milano Centro di formazione specialistico Via Modica, 9 - 20143 -Mi cfs@frareg.com

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651

Via Ferrarese, 3 40128 - Bologna bologna@frareg.com Tel +39.051.082.7375 Padova Via Istria, 55 35135 - Padova padova@frareg.com Tel +39.049.825.8397

- Predisporre tesserino di riconoscimento per i propri dipendenti.

Torino
Via Luigi Einaudi, 29
10024 -Moncalieri (TO)
Torino@frareg.com
Tel +39.011.188.371.63

1

Documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze

ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08

Data: 24/09/2021

14 Sospensione dei lavori

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Comune potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

15 Altro

Tutto il personale della società in appalto accreditata dovrà:

- essere munito di apposito tesserino di riconoscimento, che dovrà essere portato in modo visibile durante orario di lavoro;
- essere idoneo alle mansioni specifiche assegnate, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa;
- essere adeguatamente informato e formato sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate negli ambienti di lavoro e sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, ai sensi della normativa vigente;
- essere dotato di tutti i dispositivi di protezione individuali necessari per lo svolgimento del servizio.

La società in appalto accreditata dovrà possedere un proprio documento di valutazione dei rischi ed il programma di miglioramento, che metta in evidenza quanto predisposto per la tutela di ogni lavoratore, e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre al minimo i rischi.

Il coordinatore dovrà anche garantire per l'appaltatore la puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

16 Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI è un documento dinamico per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie.

17 Nota finale

Società Committente

Copia del presente documento viene comunque tenuto sul luogo di lavoro a disposizione degli organi di vigilanza, ai sensi dell'art. 29, comma 4 del D.L. 81/08 s.m.i. .

Datore di Lavoro
Società appaltatrice
зосіета аррапаті ісе
Datore di Lavoro

Consulenza e Formazione Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi Ente di formazione accreditato dalla regione Lombardia per attività di formazione superiore e di formazione continua



Viale Jenner, 38 20159 - Milano info@frareg.com Tel +39.02.6901.0030 Centro di formazione specialistico Via Modica, 9 - 20143 -Mi cfs@frareg.com Piazza Marconi, 15 00144 - Roma roma@frareg.com Tel +39.06.9291.765: Bologna Via Ferrarese, 3 40128 - Bologna bologna@frareg.com Padova
Via Istria, 55
35135 - Padova
padova@frareg.com

Torino
Via Luigi Einaudi, 29
10024 -Moncalieri (TO)
Torino@frareg.com

I

Documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze

ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08

Data: 24/09/2021

Consulenza e Formazione Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi Ente di formazione accreditato dalla regione Lombardia per attività di formazione superiore e di formazione continua



Milano Viale Jenner, 38 20159 - Milano info@frareg.com Tel +39.02.6901.0030 Milano Centro di formazione specialistico Via Modica, 9 - 20143 -Mi cfs@frareg.com

Roma Piazza Marconi, 15 00144 - Roma roma@frareg.com Tel +39.06.9291.7651

Via Ferrarese, 3 40128 - Bologna bologna@frareg.com Tel +39.051.082.7375 Padova Via Istria, 55 35135 - Padova padova@frareg.com Tel +39.049.825.8397 Torino
Via Luigi Einaudi, 29
10024 -Moncalieri (TO)
Torino@frareg.com
Tel +39.011.188.371.63



Patto d'integrità in materia di contratti pubblici

(approvato con deliberazione di giunta comunale n. 216 del 17 dicembre 2018)

Art. 1. Finalità

Il presente patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra il comune di Seriate e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il patto d'integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dal comune di Seriate a seguito di procedura di affidamento.

Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi previsti dal patto d'integrità, in quanto parte integrante del contratto, si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 2. Sottoscrizione e accettazione

Il sindaco del comune di Seriate sottoscrive il documento e lo pubblica sul sito istituzionale del comune di Seriate nella sezione "Amministrazione trasparente" affinché tutti gli operatori economici possano prendere visione degli impegni assunti.

Gli operatori economici, tramite il titolare o rappresentante legale, devono dichiarare di accettare i contenuti del patto d'integrità del comune di Seriate. La dichiarazione deve essere consegnata congiuntamente ai restanti documenti previsti in sede di gara. La mancata consegna comporta l'esclusione dalla gara, a norma dell'art. 1 comma 17 della L. 6 novembre 2012 n. 190.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo di accettazione e di sottoscrizione della dichiarazione riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Art. 3. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura di gara/affidamento:

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte del comune di Seriate e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere a alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere a alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- 2. si obbliga a non ricorrere a alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;



- assicura che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, assicura di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- 4. si impegna a segnalare al responsabile della prevenzione della corruzione del comune di Seriate, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale comunale nella sezione "Amministrazione trasparente / disposizioni generali / codice disciplinare", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti del comune di Seriate stesso. Al segnalante per quanto compatibili, si applicano le tutele previste per il dipendente pubblico che segnala illeciti;
- si obbliga a informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- 6. assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- 7. si obbliga a acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte del comune di Seriate, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:
 - A. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
 - B. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
 - C. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
 - D. noli a freddo di macchinari;
 - E. forniture di ferro lavorato:
 - F. noli a caldo;
 - G. autotrasporti per conto di terzi
 - H. guardiania dei cantieri.
- 8. si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, e è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.



Art. 4. Obblighi del comune di Seriate

Il comune di Seriate si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e a attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e delle integrazioni del comune di Seriate al codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvate con deliberazione di giunta comunale n. 93 del 20 maggio 2014.

In particolare il comune di Seriate assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il comune di Seriate è obbligato a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 5. Violazione del patto d'integrità

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 2, la violazione da parte dell'aggiudicatario di uno o più degli impegni previsti dall'articolo 3, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata:

- 1. la risoluzione del contratto per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
- l'escussione e incameramento della cauzione definitiva presentata dall'operatore economico per la stipula del contratto a garanzia della buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- 3. la responsabilità per danno arrecato al comune nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- 4. l'esclusione del concorrente dalle gare indette dal comune per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione comunale in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
- 5. la segnalazione del fatto all'autorità nazionale anticorruzione e alle competenti autorità.



Art. 6. Efficacia del patto d'integrità

Il patto d'integrità e le sanzioni applicabili restano in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e esecuzione del presente patto d'integrità fra comune e gli operatori economici e tra gli stessi operatori economici partecipanti alla medesima gara è devoluta all'autorità giudiziaria competente.

Seriate, 17 dicembre 2018

Informativa sul trattamento dei dati per gare appalto

Il Comune di Seriate, in qualità di titolare del trattamento, desidera informarLa che i suoi dati personali anche giudiziari, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal R.EU 679/2016 Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattai al solo fine di:

- gestire la procedura di gara o l'acquisizione di offerte economiche
- valutare l'idoneità tecnica, economica dell'offerta e per verificare la sussistenza di tutti i requisiti imposti dalla normativa di Legge ai fini dell'eventuale assegnazione del contratto;
- consentire la corretta gestione tecnica ed economica e procedurale del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare.
- Adempiere a degli obblighi di legge che ne conseguono.
- il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento e l'eventuale definizione del rapporto contrattuale;
- I sui dati verranno trattati per il tempo necessario per la gestione della procedura di gara e per la gestione del rapporto contrattuale in base alle disposizioni di Legge in vigore e alle indicazioni contenute nel piano di conservazione per gli enti pubblici Locali
- i suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative o regolamenti di Legge o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio in qualità di responsabili del trattamento;
- L'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio Segreteria o sul sito internet nell'area Privacy.
- I sui dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'ente in base alle disposizioni normative in tema di pubblicità legale e trasparenza amministrativa;
- I dati relativi al procedimento amministrativo di gestione della gara potranno essere comunicati a società che hanno partecipato alla procedura di selezione se titolate ad accedere a dette informazioni;
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati (artt. da 15 a 20 del R.UE 679/2016).

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.seriate.bg.it alla sessione privacy.