



Città di Seriate



DETERMINAZIONE
N. 673 del 16 agosto 2021

SETTORE: Settore 1	Proposta N. 685
SERVIZIO: segreteria generale, gare e contratti	

OGGETTO:

CPV: 50870000-4. Indizione procedura negoziata per l'affido del servizio di ispezione periodica, monitoraggio, controllo e manutenzione delle attrezzature ludiche presso i parchi pubblici e i giardini delle scuole, da aggiudicare con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa. Periodo 01/11/2021 - 31/10/2023. CIG: 88713895CB

Seriate, 16 agosto 2021

Il dirigente
Simone Comi

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

Decisione

Il dirigente del settore 1, in sostituzione del segretario generale¹:

1. indice procedura negoziata² per l'affido del servizio di ispezione periodica, monitoraggio, controllo e manutenzione delle attrezzature ludiche presso i parchi pubblici e i giardini delle scuole, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa³, per il periodo 01/11/2021 - 31/10/2023;
2. approva e allega alla presente determinazione la documentazione di gara che contempla gli elementi essenziali del contratto, così composta⁴:
 - progetto ex. art. 23, comma 15 del D. Lgs. 50/2016
 - capitolato speciale d'appalto;
 - schema di disciplinare di gara;
 - lettera d'invito;
 - schema di contratto;
 - patto d'integrità in materia di contratti pubblici⁵;
3. impegna € 30,00 per il contributo ANAC.

Il valore complessivo stimato a base d'asta, è di € 43.650,00, IVA esclusa, oltre oneri per la sicurezza per € 1.350,00.

Il Comune di Seriate si riserva la facoltà di:

- modificare la decorrenza iniziale e finale del servizio in dipendenza dell'efficacia dell'aggiudicazione, all'esito dei controlli dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario;
- prorogare il contratto per un massimo di 6 mesi, tempo necessario per concludere una nuova procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente, per un importo presunto stimato di € 15.000,00= oltre IVA di legge;
- affidare eventuali lavori di manutenzione straordinaria, non compresi nel canone da effettuarsi nel corso del servizio, per un importo massimo complessivo di € 15.000,00 e alle stesse condizioni offerte per il canone;
- procedere a ripetizione di servizi analoghi a quelli dell'appalto originario, alle medesime condizioni e per la durata massima di ulteriori 24 mesi, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice e successive modifiche e integrazioni, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento per un importo presunto stimato di € 60.000,00 = oltre IVA di legge, di cui € 45.000,00 per canone ed € 15.000,00 per la manutenzione straordinaria.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è di € 135.000,00= composto come segue: € 45.000,00 a base d'asta, di cui € 1.350,00 per oneri per la sicurezza, € 15.000,00 per eventuale proroga, € 15.000,00 per eventuale affido di lavori di manutenzione straordinaria ed € 60.000,00 per eventuale ripetizione di servizi analoghi.

¹ Come disposto dal decreto n. 30/2021:

² Ex art. 1, comma 2, lettera b) della L. 120/2020 e dell'art. 63 del D. Lgs 50/2016 e smi.

³ Ex art. 1, comma 3 del D.L. 76/2020, così come approvato con modifiche dalla L. 120/2020.

⁴ come previsto ai punti 35,36,37 e 38 della "scheda contratto" allegata al Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2019-2021, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 4 febbraio 2019.

⁵ Delibera GC n. 114 del 29 giugno 2015, modificata con Deliberazione della GC n. 216 del 17 dicembre 2018.

Motivazione L'appalto ha per oggetto tutte le prestazioni ricomprese nel servizio di ispezione periodica, monitoraggio, controllo e manutenzione delle attrezzature ludiche presso i parchi pubblici ed i giardini delle scuole.

L'appalto precedente è in scadenza, quindi è necessario bandire una procedura negoziata per l'individuazione dell'affidatario, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai parametri individuati nel capitolato e nel disciplinare di gara.

È prevista l'esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni con la L. 120/2020.

È prevista la riduzione dei termini ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera c) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni con la L. 120/2020.

Il servizio dovrà avere inizio improrogabilmente il 1° novembre 2021.

La scelta della procedura negoziata deriva dalla possibilità, che questa consente, di utilizzare l'istituto della "ripetizione di servizi analoghi"⁶, che permette di programmare il servizio su un periodo più lungo.

Altre informazioni Gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata sono stati estratti dall'elenco telematico SINTEL, tra i soggetti accreditati per il comune di Seriate, tenendo conto della differente dislocazione territoriale⁷.

Con la presente determinazione a contrattare si specifica inoltre quanto segue:

- l'appalto è finanziato con risorse a valere sul bilancio del comune di Seriate;
- il RUP di gara e responsabile dell'esecuzione del contratto è Paolo Caglioni, responsabile dell'ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni⁸;
- la scelta dei requisiti è stata effettuata nell'ottica di favorire la più ampia partecipazione alla gara, pur riservandola a operatori che abbiano le qualifiche necessarie per svolgere il servizio;
- i costi della manodopera sono calcolati sulla base del tempo lavoro e costo orario medio per il personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica per una media di 16 ore settimanali;
- il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata con sottoscrizione digitale delle parti;
- l'affido acquisirà efficacia a seguito di controllo circa il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura in oggetto⁹, dichiarati dall'operatore economico.

Il CPV è: 50870000-4 – Servizi di riparazione e manutenzione di parchi giochi.

La gara è indetta su piattaforma SINTEL.

L'importo di € 30,00 per il contributo ANAC è da imputare al capitolo PEG 1537 POG 241 "Manutenzione immobili comunali - gestione dei beni demaniali e patrimoniali" del bilancio corrente, che presenta la necessaria disponibilità.

L'impegno di spesa assunto è compatibile con le prescrizioni di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

⁶ Ex art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

⁷ 3 operatori della provincia di Bergamo e 2 operatori, fuori dalla provincia di Bergamo, entro la Regione Lombardia.

⁸ Atto di nomina prot. n.47312 del 16 novembre 2020.

⁹ Art. 80. del D. Lgs. 50/2016.

La liquidazione e il pagamento sarà effettuato con atto di liquidazione, a presentazione di fattura, previo accertamento tecnico da parte dei competenti uffici.

La spesa posta a base di gara rientra nell'attività propria dell'ente ed è stata prevista nei documenti di programmazione triennali; la spesa complessiva a carico dell'ente pari a € 45.500,00 a base di gara, oltre IVA 22% per € 9.900,00, per un totale di € 54.900,00, trova imputazione al bilancio pluriennale 2021-2023, come segue:

- € 4.575,00 al cap. PEG 9636 POG 231 esercizio 2021;
- € 27.450,00 al cap. PEG 9636 POG 231 esercizio 2022;
- € 22.875,00 al cap. PEG 9636 POG 231 esercizio 2023.

Il codice CIG è: 88713895CB.

La presente determinazione è trasmessa agli uffici: contratti e LLPP.

Progetto per l'affido del servizio di ispezione periodica, monitoraggio, controllo e manutenzione delle attrezzature ludiche presso i parchi pubblici ed i giardini delle scuole

Periodo: 24 mesi - dal 01/11/2021 al 31/10/2023

RELAZIONE TECNICA DI PROGETTO*

Contesto di riferimento:

L'appalto si colloca nell'ambito dell'affidamento di servizi da eseguire sulle attrezzature ludiche presenti sul territorio comunale e si concretizza nell'ispezione periodica, monitoraggio, controllo e manutenzione.

Le prestazioni devono fare fronte alle esigenze di manutenzione programmata e a guasto, comprese quelle urgenti e indifferibili che si manifestano nel corso dell'appalto.

Scopo e oggetto del progetto:

La finalità principale dell'appalto consiste nell'ispezione periodica, monitoraggio, controllo e manutenzione delle attrezzature ludiche presso i parchi pubblici ed i giardini delle scuole.

Nello specifico il servizio ha per oggetto tutte le prestazioni di ispezione periodica, monitoraggio, controllo e manutenzione ordinaria e pronto intervento delle attrezzature presenti sul territorio.

Fonti normative di riferimento:

Il progetto è stato redatto tenendo conto della disciplina normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare:

- D. Lgs. 50/2016;
- L. 120/2020;
- D. Lgs. 267/2000 (art.192);
- Codice civile;
- D.P.R. n. 74/2013.

Misure di sicurezza e prevenzione:

Il servizio deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, in particolare del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

La ditta affidataria è altresì obbligata a osservare scrupolosamente le disposizioni del vigente Regolamento locale d'igiene, per quanto attiene la gestione degli interventi.

La ditta affidataria è tenuta a produrre eventuale documentazione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. nei casi espressamente stabiliti dalla normativa; è tenuta altresì ad adottare tutte le azioni dirette a tutelare la salute degli operatori e dei terzi, in particolare all'obbligo di dotazione di dispositivi di protezione individuale specifici per la prevenzione del contagio da Coronavirus qualora i lavoratori nello svolgimento della loro attività siano oggettivamente impossibilitati a mantenere la distanza interpersonale di 1 metro.

Durata e valore dell'appalto:

La durata dell'appalto è quantificata in 24 mesi: dall'1° novembre 2021 al 31 ottobre 2023, per un importo complessivo stimato € 45.000,00, oltre IVA di legge. L'importo degli oneri per la sicurezza e per rischi da interferenze è di € 1.350,00.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Amministrazione aggiudicatrice ha stimato in € 31.266,56, complessivi, calcolati sulla base del tempo lavoro e costo orario medio per il personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica per una media di 16 ore settimanali.

Il valore del contratto è stato stimato sulla base degli affidamenti degli anni precedenti.

Il Comune di Seriate si riserva la facoltà di:

- modificare la decorrenza iniziale e finale del servizio in dipendenza dell'efficacia dell'aggiudicazione, all'esito dei controlli dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario;
- prorogare il contratto per un massimo di 6 mesi (proroga tecnica), tempo necessario per concludere una nuova procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente, per un importo presunto stimato di € 15.000,00= oltre IVA di legge. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni;
- affidare eventuali lavori di manutenzione straordinaria, non compresi nel canone da effettuarsi nel corso del servizio, per un importo massimo complessivo di € 15.000,00 e alle stesse condizioni offerte per il canone;
- procedere a ripetizione di servizi analoghi a quelli dell'appalto originario, alle medesime condizioni e per la durata massima di ulteriori 36 mesi, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice e successive modifiche e integrazioni, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento per un importo presunto stimato di € 60.000,00 = oltre IVA di legge, di cui € 45.000,00 per canone e € 15.000,00 per manutenzione straordinaria. Il Comune di Seriate esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a € 135.000,00 composto come segue:

Valori annuali stimati	
Canone per 24 mesi	€ 43.650,00
Oneri per la sicurezza	€ 1.350,00
totale	€ 45.000,00
Opzioni	
Eventuali lavori di manutenzione straordinaria	€ 15.000,00
Proroga tecnica fino a max di 6 mesi	€ 15.000,00
Ripetizione di servizi analoghi per 24 mesi	€ 60.000,00
Totale valore stimato	€ 135.000,00

Gli utenti finali a cui è rivolto il servizio sono gli utenti dei servizi comunali e delle scuole, i dipendenti e gli amministratori.

Il valore del contratto è stato stimato sulla base degli affidamenti degli anni precedenti.

Modalità di conclusione del contratto

L'affidamento in oggetto avverrà tramite l'indizione di procedura ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020 e dell'art. 63 del D. Lgs 50/2016, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016.

È prevista l'esecuzione in via d'urgenza dell'appalto, come stabilito dall'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. 76/2020, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata con sottoscrizione digitale delle parti.

Oneri gara a carico contraente:

Imposta di bollo se e in quanto dovuta.

Quadro economico complessivo:

importo del servizio	€ 45.000,00
di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.350,00
IVA 22%	€ 9.900,00
accantonamento ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 ¹	Non previsto perché appalto di servizi inferiore a € 500.000,00 ¹
spese pubblicità soggette a rimborso	€ 0,00
spese per commissione di gara	€ 0,00 COMMISSIONE INTERNA
contributo ANAC a carico dell'ente	€ 30,00
Totale	€ 54.930,00

Elaborati di progetto

Il progetto si compone dei seguenti elaborati:

- capitolato speciale d'appalto;
- allegato A – Elenco giochi;
- allegato B – Schede giochi;
- disciplinare di gara.

***Art.23 D.Lgs. n. 50/2016**

“comma 15. Per quanto attiene agli appalti di servizi, il progetto deve contenere: la relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio; le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008; il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi; il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale. Per i servizi di gestione dei patrimoni immobiliari, ivi inclusi quelli di gestione della manutenzione e della sostenibilità energetica, i progetti devono riferirsi anche a quanto previsto dalle pertinenti norme tecniche.”

¹ Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con deliberazione GC 69 del 4 giugno 2020, art. 3, comma 3.



P.zza A. Aleardi, 1
24068 Seriate – (BG)
Tel. 035-30.41.11 – Fax. 035-30.11.52
Partita IVA 00384000162

CITTA' DI SERIATE
PROVINCIA DI BERGAMO

COMUNE DI SERIATE

(BERGAMO)

**SERVIZIO DI ISPEZIONE PERIODICA,
MONITORAGGIO, CONTROLLO E
MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE
LUDICHE PRESSO I PARCHI PUBBLICI ED I
GIARDINI DELLE SCUOLE
DAL 01.11.2021 AL 31.10.2023**

.COMUNE DI SERIATE

.UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

.Visto il responsabile del procedimento

Arch. Paolo Caglioni

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

DATA: AGOSTO 2021

SOMMARIO

PREMESSA	4
PARTE I - DISPOSIZIONI GENERALI	4
ART. 1 ABBREVIAZIONI	4
ART. 2 DEFINIZIONI	4
ART. 3 OGGETTO DELL'APPALTO	5
ART. 4 AMMONTARE DELL'APPALTO	5
ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	6
ART. 6 DURATA DELL'APPALTO E VALORE DELLA PROCEDURA	7
ART. 7 MODALITÀ DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	8
ART. 8 PAGAMENTI	8
ART. 9 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	9
ART. 10 GARANZIA DEFINITIVA	9
ART. 11 RESPONSABILITÀ VERSO TERZI	10
ART. 12 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AFFIDATARIA	11
ART. 13 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	12
ART. 14 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	13
ART. 15 PIANO DEI CONTROLLI	13
ART. 16 REGIME DELLE PENALITÀ	13
ART. 17 CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	14
ART. 18 TRATTAMENTO DEI DATI E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	15
ART. 19 FORO COMPETENTE	16
PARTE II - DISPOSIZIONI SPECIFICHE	17
ART. 20 CONDIZIONI GENERALI	17
ART. 21 PRESCRIZIONI VARIE – RESPONSABILITÀ	18
ART. 22 DIREZIONE DELL'ESECUZIONE	18
ART. 23 RAPPRESENTANTE TECNICO DELLA DITTA AFFIDATARIA	19
ART. 24 NORME DI SICUREZZA GENERALI	19
ART. 25 PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO	20
ART. 26 PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA	20
ART. 27 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	20
ART. 28 ONERI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DI MISURE DI SICUREZZA	21
ART. 29 ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA	21
ART. 30 PRESTAZIONI A CARICO DELL'APPALTATORE	23
ART. 31 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI	23
ART. 32 ISPEZIONI PERIODICHE OPERATIVE MENSILI	25
ART. 33 MANUTENZIONE ORDINARIA CON O SENZA CARATTERE DI URGENZA	26
ART. 34 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NON COMPRESI NEL CANONE	27
ART. 35 TEMPI DI ESECUZIONE E PRONTO INTERVENTO	27
ART. 36 PREZZI	28
ART. 37 REVISIONE DEI PREZZI E ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO	28
ART. 38 CONTABILIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI	28

ART. 39 NUOVE ATTREZZATURE LUDICHE	29
ART. 40 PENALI	30
Schermate tipo del portale WIP Evo	33

ALLEGATI:

ALLEGATO A – ELENCO GIOCHI

ALLEGATO B – SCHEDE GIOCHI

Premessa

Il presente capitolato speciale disciplina l'appalto denominato "Servizio di ispezione periodica, monitoraggio, controllo e manutenzione delle attrezzature ludiche presso i parchi pubblici ed i giardini delle scuole".

Il CSA (capitolato speciale d'appalto) è un documento unico, composto da 2 parti distinte:

- Parte I: "Disposizioni generali", contenente la disciplina degli aspetti contrattuali;
- Parte II: "Disposizioni specifiche", contenente la disciplina degli aspetti tecnici del servizio.

PARTE I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 ABBREVIAZIONI

1. Codice dei contratti: decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., L. 55/2019.
2. Regolamento generale: decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 - Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici. Parte ancora in vigore.
3. Regolamento recante il Capitolato generale d'appalto: decreto ministeriale - lavori pubblici - 19 aprile 2000, n. 145. Parte ancora in vigore.
4. RUP: Responsabile unico del procedimento di cui all'articolo 31 del Codice dei contratti D. Lgs. 50/2016.
5. Decreto n. 81 del 2008: decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.
6. DURC: Documento unico di regolarità contributiva.
7. Ufficio tecnico LL.PP.: ufficio tecnico lavori pubblici del Comune di Seriate.

ART. 2 DEFINIZIONI

1. Nel presente capitolato e nei documenti contrattuali alle seguenti espressioni sono attribuiti i sotto riportati significati:
 - a. Committente: "Comune di Seriate";
 - b. Esecutore/Operatore: la persona fisica o giuridica o le persone fisiche o giuridiche anche temporaneamente riunite o consorziate, ovvero raggruppate, incaricate della realizzazione degli interventi oggetto del servizio;
 - c. Capitolato Speciale d'Appalto (CSA): il presente documento, contenente le norme generali che disciplinano l'esecuzione del servizio sia da un punto di vista normativo che da un punto di vista tecnico;
 - d. Elenco prezzi: il documento contenente i prezzi da applicare, così come determinati alla luce dell'offerta formulata dall'operatore ai fini della:
 - a.i. contabilizzazione degli interventi;

- a.ii. definizione dei prezzi di eventuali variazioni che si dovessero rendere necessarie in corso di esecuzione degli interventi;
- a.iii. valorizzazione economica degli interventi eseguiti in caso di risoluzione del servizio.
- e. Ordine di Lavoro (OdL): il documento trasmesso dal Direttore dell'esecuzione con le modalità ritenute idonee (in via telematica tramite il portale WIP Evo, tramite e-mail o, in caso urgenze e pronto intervento, anticipato telefonicamente e poi formalizzato per iscritto), contenente l'indicazione del luogo di esecuzione, la tipologia di intervento, l'eventuale Capitolato tecnico, le indicazioni grafiche o numeriche illustrative o descrittive dell'oggetto, nonché i termini per l'esecuzione della prestazione e l'importo presunto dell'intervento oggetto dell'OdL;
- f. Accettazione del lavoro: l'OdL sarà preso in carico dall'esecutore sul portale telematico WIP Evo della committenza;
- g. Ribasso Offerto: percentuale del ribasso offerto sull'Elenco Prezzi.

ART. 3 OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto tutte le prestazioni ricomprese nel servizio di ispezione periodica, monitoraggio, controllo e manutenzione delle attrezzature ludiche, presenti nei parchi pubblici e nei giardini delle scuole del Comune di Seriate.
2. Il servizio viene affidato alla ditta aggiudicataria della gara d'appalto.
3. Il Direttore dell'esecuzione, salvo quanto previsto dal comma 5 art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché dalle Linee Guida ANAC n. 3, è il RUP, Arch. Paolo Caglioni.
4. Le attrezzature ludiche oggetto del servizio di cui al presente capitolato sono elencate nell'Allegato A. Sono altresì oggetto del presente capitolato anche le attrezzature ludiche che potrebbero venire installate durante il periodo contrattuale e che non sono comprese nell'Allegato 1; per tali attrezzature si rimanda ai successivi articoli 8 e 39.
5. L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente CSA e annessi dei quali, unitamente a tutti gli allegati, la ditta affidataria dichiara di avere presa completa conoscenza. Il presente servizio è inoltre soggetto al Regolamento recante il Capitolato Generale di Appalto dei LL.PP., su tutto ciò che non sia in opposizione con le condizioni espresse nel presente CSA.
6. Il presente appalto tiene in considerazione i Criteri Minimi Ambientali (CAM) indicati nell'allegato al D.M. 5 febbraio 2015, in G.U. n. 50 del 2 marzo 2015.

ART. 4 AMMONTARE DELL'APPALTO

1. L'importo massimo del servizio, posto a base d'asta, è stabilito come segue:

<u>TIPOLOGIA DI SERVIZIO</u>	<u>Importo massimo dell'appalto – Canone per 24 mesi (IVA escl.)</u> A	<u>Di cui oneri di sicurezza (3 %)</u> B = A · 3%	<u>Importo soggetto a ribasso (IVA escl.)</u> C = A - B
Ispezione periodica, monitoraggio, controllo e manutenzione delle attrezzature ludiche presso i parchi pubblici ed i giardini delle scuole-	45.000,00 €	1.350,00 €	43.650,00 €

2. Per le prestazioni oggetto del presente appalto, sarà corrisposto un compenso desunto dall'offerta, in relazione alle attrezzature effettivamente presenti. Il servizio sarà quindi remunerato con un canone mensile posticipato, di seguito denominato "canone", nel quale sono ricomprese tutte le prestazioni di manodopera, forniture, noleggi e oneri accessori necessari ad eseguire il servizio indicato nel presente capitolato.
3. Le modalità di corresponsione del canone, nonché della sua variazione in aumento o in diminuzione in funzione della variazione del numero delle attrezzature ludiche oggetto del presente appalto, sono disciplinate agli artt. 8 e 39.

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Come requisito per la partecipazione alla procedura di affidamento, dovrà essere presentata copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio per il sottoindicato settore di riferimento:
CPV: 50870000-4 – Servizi di riparazione e manutenzione di parchi giochi
2. La ditta dovrà presentare copia di attestazione di qualifica di ispettore certificato TÜV, ossia tecnico esperto nella costruzione, installazione e manutenzione di aree e parchi gioco secondo le norme UNI EN 1176 e 1177, specificando il rapporto lavorativo dell'ispettore all'interno della ditta appaltatrice.
3. La comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante:
 - copia delle certificazioni, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o dichiarazione d'impresa con gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni.
4. Fatte salve le abilitazioni specifiche necessarie, i requisiti di qualificazione possono essere dimostrati anche mediante indicazione nel DGUE, o tramite dichiarazione d'impresa, di servizi analoghi eseguiti direttamente nel biennio antecedente la data di pubblicazione della procedura, di importo non inferiore al contratto da stipulare.

ART. 6 DURATA DELL'APPALTO E VALORE DELLA PROCEDURA

1. Il presente contratto avrà la durata di mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dal verbale di consegna ed avvio dell'esecuzione del servizio, redatto ai sensi dell'art. 19 del Decreto MIT n. 49/2018.
2. Il Comune di Seriate si riserva la facoltà di:
 - modificare la decorrenza iniziale e finale del servizio in dipendenza dell'efficacia dell'aggiudicazione, all'esito dei controlli dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario;
 - affidare eventuali lavori di manutenzione straordinaria, non compresi nel canone, da effettuarsi nel corso del servizio, per un importo massimo complessivo di € 15.000,00 oltre IVA e alle stesse condizioni offerte per il canone;
 - procedere a ripetizione di servizi analoghi a quelli dell'appalto originario, alle medesime condizioni e per la durata massima di ulteriori 24 mesi (ventiquattro), ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice e successive modifiche e integrazioni, per un importo totale presunto stimato (canone e lavori di manutenzione straordinaria) di € 60.000,00 oltre IVA; la Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario;
 - prorogare il contratto per un massimo di 6 mesi (proroga tecnica), tempo necessario per concludere una nuova procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente, per un importo presunto stimato di € 15.000,00 oltre IVA. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.
3. Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo dell'appalto è pari a € 135.000, composto come segue:
 - importo a base d'asta per 24 mesi € 45.000,00 oltre IVA;
 - importo per eventuali lavori di manutenzione straordinaria per un importo massimo complessivo di € 15.000,00 oltre IVA per 24 mesi;
 - importo per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi per 24 mesi € 60.000,00 oltre IVA, di cui € 45.000,00 per canone e € 15.000,00 per manutenzione straordinaria;
 - importo per l'eventuale proroga tecnica per un massimo di 6 mesi € 15.000,00 oltre IVA.
4. Si precisa che l'importo di manutenzione straordinaria non è in alcun modo impegnativo né vincolante per il Committente, rappresentando quindi un tetto massimo di spesa. Il Committente non è obbligato a ordinare prestazioni fino alla concorrenza degli importi sopra indicati. L'Esecutore, pertanto, non potrà pretendere l'attivazione di alcun ordine in nessuna misura e non potrà richiedere alcun indennizzo qualora l'importo totale degli interventi effettivamente eseguiti non raggiunga il tetto massimo di spesa. L'Affidatario rimane obbligato nei confronti del Committente per tutta la durata del contratto.
5. L'importo per eventuali lavori di manutenzione straordinaria di € 15.000,00 oltre IVA per 24 mesi sarà così ripartito:
 - € 1.250,00 oltre IVA per l'anno 2021;
 - € 7.500,00 oltre IVA per l'anno 2022;

- € 6.250,00 oltre IVA per l'anno 2023.
6. Gli interventi di manutenzione straordinaria sono appaltati alle stesse condizioni offerte per il canone, da applicarsi all'elenco prezzi di cui al Prezzario delle Opere Pubbliche Regione Lombardia anno 2021, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con modifiche dalla L. 120/2020 s.m.i.

ART. 7 MODALITÀ DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata con firma digitale delle parti e con spese a carico dell'aggiudicatario.
2. La sottoscrizione del contratto da parte della ditta affidataria presuppone la perfetta conoscenza della Legge e di tutte le norme vigenti in materia di lavori pubblici e del presente CSA e comporta la loro accettazione.

ART. 8 PAGAMENTI

1. Il pagamento del canone sarà effettuato con rate mensili posticipate di pari importo, denominate "canone", calcolate sulla base dell'importo del servizio al quale è applicato il ribasso percentuale offerto in sede di gara.
2. Il canone rimarrà invariato nell'eventualità di aggiunta di nuovi giochi di qualsiasi tipologia sino a un numero massimo di 5 (cinque), da ispezionare mensilmente; analogamente rimarrà invariato in caso di rimozione di massimo di 5 (cinque) giochi. In caso di un numero di giochi aggiunti o tolti superiore a cinque si concorderà con la ditta manuttrice l'importo della variazione del canone mensile. Le modalità per la definizione del nuovo canone sono definite nel successivo articolo 39.
3. Tutti gli interventi non compresi nel canone devono essere formalmente ordinati dal committente e saranno pagati separatamente a seguito della verifica della contabilità da parte dell'ufficio tecnico LL.PP., secondo le disposizioni contenute negli ordini specifici o in ulteriori contratti di appalto per l'esecuzione delle stesse. Il committente si riserva la facoltà di affidare a ditte terze diverse dall'operatore economico eventuali interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti in gestione.
4. Non saranno compensati in alcun modo gli interventi non specificatamente e formalmente ordinati dal committente.
5. Entro 30 giorni dal ricevimento della contabilità l'ufficio provvederà alla richiesta del DURC e, a fronte dell'esito positivo trasmesso dagli enti previdenziali, la ditta affidataria potrà emettere regolare fattura elettronica, con codice univoco ufficio del Comune di Seriate XE7717. Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla loro presentazione elettronica.
6. I pagamenti avverranno esclusivamente mediante bonifico bancario al conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, che l'aggiudicatario ha l'onere di accendere presso una banca o presso Poste Italiane S.p.A., ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.
7. I pagamenti si intendono senza spese per la Stazione Appaltante e pertanto le commissioni bancarie di bonifico sono a carico del creditore.
8. Ogni mese prima della fatturazione la ditta manuttrice dovrà restituire compilata la documentazione di cui all'art. 15.

ART. 9 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. La ditta affidataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010. Qualora si accerti che le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A., il contratto si intende automaticamente risolto.
2. La ditta affidataria assume l'obbligo di comunicare al Comune di Seriate gli estremi identificativi del conto corrente dedicato previsto dalla citata Legge n. 136/2010, entro sette giorni dall'inizio del servizio, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso.
3. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla citata legge procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune di Seriate e la Prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

ART. 10 GARANZIA DEFINITIVA

1. Per la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore deve costituire una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le medesime modalità previste per la "garanzia provvisoria" di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016.
2. La cauzione (o fideiussione) è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del verbale di fine servizio che verrà emesso dalla Stazione Appaltante.
3. Il Comune di Seriate ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Il Comune di Seriate ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio, nonché per le spese degli interventi da eseguirsi d'ufficio e per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale.
4. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e fa sorgere a favore del Comune di Seriate il diritto di affidare il servizio ad altra ditta, nelle modalità previste dalla normativa vigente.
5. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La ga-

ranzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 c.c.), la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Seriate.

6. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria, di cui all'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 11 RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

1. La ditta affidataria esonera il Comune di Seriate da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto del presente contratto.
2. A tale scopo la ditta affidataria stipula polizza assicurativa con compagnie o Società primarie per una copertura minima pari ad un massimale di € 1.500.000,00 (unmilione/centomila/00) per sinistro.
3. La garanzia deve essere prestata per la responsabilità civile che possa derivare all'Assicurato in quanto civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi, spese) di danni involontariamente cagionati a terzi, fra i quali figura il Comune di Seriate, per morte, lesioni personali e per danneggiamenti a cose in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione alla gestione e agli adempimenti tutti previsti dal presente capitolato speciale. L'assicurazione deve anche valere per la responsabilità civile che possa derivare all'assicurato da fatto doloso di persone delle quali debba rispondere e comprendere la rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale in quanto la Ditta è l'unica e sola responsabile dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi nell'ambito della gestione del servizio.
4. In alternativa alla stipulazione della polizza, la ditta affidataria può dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specificata. In tal caso dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto a favore del Comune di Seriate.
5. Tutte le responsabilità per eventuali danni connessi alla gestione del servizio sono a carico della ditta affidataria, a prescindere dai massimali assicurativi.
6. Copia della polizza conforme all'originale dovrà essere consegnata all'ufficio LL.PP. del Comune di Seriate entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dell'affido, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio.
7. La quietanza di pagamento del premio assicurativo dovrà essere presentata annualmente (o secondo la periodicità prevista dalla polizza) all'ufficio LL.PP., onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AFFIDATARIA

1. La ditta affidataria è tenuta a:
 - a. garantire, nell'espletamento di tutte le prestazioni che formano oggetto del presente contratto, il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a

garantire l'incolumità delle persone addette ivi inclusi gli eventuali subappaltatori e terzi, con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore. Si rinvia ai successivi artt. 24-28 della Parte II, per la descrizione dettagliata delle misure da adottare per la sicurezza negli ambienti di lavoro;

- b. osservare in maniera piena e incondizionata di tutte le norme in materia di assunzione e impiego della manodopera, alle assicurazioni sociali derivanti da leggi e da contratti collettivi, nonché al pagamento dei contributi messi a carico del datore di lavoro;
 - c. osservare e rispettare tutte le norme vigenti in materia degli impianti/delle attrezzature di cui al presente appalto e di quanto stabilito nel capitolato;
 - d. applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente appalto, se cooperative anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono gli interventi, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche e integrazioni e in genere di ogni altro contratto applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato; la ditta affidataria è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
 - e. continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la ditta affidataria anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla loro natura industriale e artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.
2. La ditta affidataria si impegna inoltre ad attenersi:
- a tutte le norme di sicurezza contenute nel D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., alle prescrizioni dell'ISPESL, dell'Ispettorato del lavoro e d'eventuali altri Enti preposti in materia;
 - alle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., restando unico responsabile in merito; la Direzione dell'esecuzione si riserva di richiedere l'intervento degli Enti preposti per il controllo della completa osservanza delle norme citate.
3. La ditta affidataria, e per suo tramite le eventuali imprese subappaltatrici, dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante e al Direttore dell'esecuzione:
- la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, prima dell'inizio del servizio e, periodicamente, con cadenza annuale durante l'esecuzione dello stesso;
 - la copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva. Il Committente ha, tuttavia, la facoltà di procedere alla verifica di tali versamenti in sede di emissione dei certificati di pagamento;
 - libro matricola con allegato elenco dei nominativi degli operai che si intendono impiegare nell'esecuzione degli interventi. Ogni variazione in merito deve essere comunicata tempestivamente alla Direzione dell'esecuzione;

- copia degli eventuali contratti con le ditte subappaltatrici e della documentazione di cui al comma 7 dell'art. 105 del Codice dei Contratti Pubblici.
4. La documentazione di cui al precedente punto 3 dovrà essere trasmessa prima dell'inizio del servizio e comunque entro 30 giorni dalla data del verbale di consegna e avvio del servizio. Nel caso di imprese subappaltatrici detta documentazione dovrà essere trasmessa almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.
 5. In caso di ritardo, debitamente accertato, nel pagamento delle retribuzioni, previa intimazione alla ditta affidataria, la Stazione appaltante provvederà d'ufficio con le somme dovute per gli interventi eseguiti. In questo caso si applicherà il procedimento stabilito dall'art. 30, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016.
 6. In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertati dalla Stazione Appaltante o ad essa segnalati dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente comunica alla ditta affidataria e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procede alla sospensione dei pagamenti in corso, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.
 7. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la ditta affidataria non può opporre eccezioni all'Ente appaltante né ha titolo al risarcimento dei danni.
 8. Il pagamento all'Affidatario delle somme accantonate non è effettuato sino a quando non sia stato dimostrato l'avvenuto adempimento dei citati obblighi.

ART. 13 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

- 1.1. Ai fini di tutelare la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato si applica l'art. 50 del D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicatario assume gli stessi addetti che operavano nella precedente gestione, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dalla Ditta/Cooperativa subentrante in relazione alle specifiche caratteristiche del contratto e ai livelli di qualifica richiesti, tenuto conto di quanto previsto dai CCNL di riferimento. Al mero fine di consentire una valutazione circa l'applicazione dell'istituto in parola si riporta l'elenco del personale attualmente impiegato nell'appalto, come da tabella seguente.

OPERATORE	DATA ASSUNZIONE	LIVELLO	MANSIONE	CCNL	ORE SETTIMANALI DA CONTRATTO	N. SCATTI	DATA PROSSIMO SCATTO
1	27/08/2013	4	Operaio	Metalmeccanici	10	3	09/2021
2	08/11/2018	4	Operaio	Metalmeccanici	10	1	12/2022

- 1.2. Al termine dell'affidamento, l'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare al Comune di Seriate i dati relativi al personale impiegato, per lo svolgimento del servizio.

ART. 14 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

1. Il subappalto è consentito nei termini previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi e altra applicabile, tenendo presente la necessità di

dichiarare in fase di offerta la volontà di subappalto nei termini previsti dalla normativa vigente.

2. Il personale tecnico addetto al servizio di manutenzione, compreso quello alle dipendenze degli eventuali subappaltatori, dovrà comunque avere tutte le peculiarità e le abilitazioni richieste dalla normativa vigente.
3. È espressamente vietata la cessione totale o parziale del contratto.

ART. 15 PIANO DEI CONTROLLI

1. Durante l'esecuzione del contratto il Comune di Seriate attiverà i necessari controlli per accertare la rispondenza delle prestazioni eseguite ai contenuti del servizio come espressi nel presente capitolato.
2. A tal fine il manutentore dovrà compilare un report relativo a ogni singola attività di manutenzione ordinaria programmata, manutenzione con carattere d'urgenza e attività svolte nel servizio di pronto intervento, da allegare all'OdL sul portale telematico WIP Evo entro 10 giorni naturali dall'esecuzione dell'intervento. Nel report dovranno essere dettagliati i seguenti elementi minimi:
 - data dell'esecuzione dell'attività;
 - orario d'inizio ed orario di fine intervento;
 - luogo dell'intervento;
 - personale impiegato per lo svolgimento dell'attività;
 - ore totali impiegate;
 - descrizione dell'intervento svolto;
 - materiali impiegati (avendo cura di indicare marca, modello e quantità dei componenti);
 - documentazione fotografica ante e post intervento.
3. Inoltre, il manutentore dovrà compilare e restituire con cadenza mensile, entro la terza decade del mese, e comunque prima della fatturazione le schede di controllo dei giochi, cartacee o eventualmente elettroniche (firmate digitalmente e trasmesse tramite invio PEC), segnalando l'esito delle ispezioni, con l'indicazione di ogni eventuale manutenzione straordinaria necessaria.

ART. 16 REGIME DELLE PENALITÀ

1. Qualora dovessero rilevarsi inadempienze della ditta affidataria nell'esecuzione di quanto stabilito nel presente capitolato, il responsabile del procedimento procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, tramite comunicazione a mezzo posta elettronica certificata entro 10 (dieci) giorni naturali dall'avvenuta segnalazione dell'inadempienza rilevata.
2. Nel caso in cui la ditta affidataria non interponga opposizione o non fornisca, nel termine massimo di 15 (quindici) giorni naturali dalla contestazione, elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate, sono applicate le penalità conseguenti.
3. L'ammontare delle suddette penalità sarà trattenuto sul pagamento della prima fattura successiva all'infrazione commessa. Il mancato addebito sulla prima fattura utile non preclude all'Amministrazione comunale di applicare le stesse, anche riferite a un periodo precedente, su una delle fatture successive.

4. Le modalità di calcolo delle penali sono quelle di cui all'art. 37 Parte II del presente CSA.

ART. 17 CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 1.1. Il Comune di Seriate si riserva la facoltà di risolvere automaticamente e unilateralmente il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:
- interruzione o sospensione non motivata del servizio per un periodo che raggiunga i sette giorni consecutivi;
 - qualora l'impresa affidataria dovesse cumulare una somma di penalità superiore al 10% dell'importo contrattuale.
- 1.2. In tutti i casi di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, tali da compromettere il servizio, il Comune di Seriate procede alla motivata contestazione degli addebiti all'Affidatario, assegnandogli un termine per presentare le proprie controdeduzioni o eseguire gli adempimenti contestati.
- 1.3. Il Comune di Seriate, se ritiene di non accogliere le controdeduzioni o in mancanza di esse, o perdurando il grave inadempimento, procede alla risoluzione, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del codice civile.
- 1.4. Nei casi di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Affidatario, nulla sarà dovuto allo stesso.
- 1.5. La risoluzione anticipata del contratto fa sorgere a favore del Comune di Seriate il diritto di affidare il servizio ad altra ditta, nelle modalità previste dalla normativa vigente. Alla parte inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune di Seriate.
- 1.6. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta affidataria, per il fatto che ha determinato la risoluzione.
- 1.7. In ogni caso, è fatta salva ogni azione per ottenere il rimborso dei maggiori oneri sostenuti e il risarcimento di tutti i danni subiti.
- 1.8. Qualora nuove normative imponessero una gestione diversa del servizio, non compatibile con la presente, il Comune di Seriate può revocare l'incarico con preavviso di almeno due mesi, senza nulla dovere, a qualsiasi titolo dell'Affidatario.
- 1.9. La Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata a/r o mediante l'invio di PEC, nei seguenti casi:
- a. inadempienze contrattuali previste dalla normativa vigente;
 - b. frode nell'esecuzione del servizio;
 - c. inadempimento alle disposizioni del Direttore dell'esecuzione riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattigli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
 - d. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
 - e. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
 - f. sospensione del servizio o mancata ripresa dello stesso da parte della ditta affidataria senza giustificato motivo;
 - g. subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazioni di norme sostanziali regolanti il subappalto;

- h. non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera;
 - i. nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al Decreto Legislativo n. 81 del 2008 o ai piani di sicurezza di cui ai successivi articoli del presente capitolato, integranti il contratto e delle ingiunzioni fattegli al riguardo dal Direttore dell'esecuzione, dal responsabile del procedimento o dal coordinatore per la sicurezza;
 - j. invio da parte del Direttore dell'esecuzione di più di 3 richiami conseguenti alla mancata ottemperanza delle disposizioni di cui al presente Capitolato speciale d'appalto;
 - k. perdita da parte della ditta affidataria dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- 1.10. Nei casi di rescissione del contratto o di esecuzione d'ufficio, la comunicazione della decisione assunta dalla Stazione appaltante è fatta alla ditta affidataria nella forma dell'ordine di servizio o della raccomandata a/r o via PEC, con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza degli interventi.
- 1.11. Nei casi di rescissione del contratto e di esecuzione d'ufficio, come pure in caso di fallimento della ditta affidataria, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti a norma della legislazione vigente in materia.
- 1.12. La Ditta affidataria è responsabile dei danni, ivi compresi quelli derivanti dal riappalto, e perdite che possano derivare alla Stazione Appaltante dalla risoluzione del contratto, la quale, per la copertura dei medesimi, si rivale sulle somme che dovessero essere ancora corrisposte alla Ditta affidataria oltre al deposito cauzionale.

ART. 18 TRATTAMENTO DEI DATI E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

1. La ditta affidataria è tenuta all'osservanza del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali UE 679/2016, indicando il responsabile della tutela dei dati personali.
2. In particolare, il personale della ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui viene a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Gli operatori della Ditta affidataria sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali trasmessi dal Comune di Seriate nei limiti in cui ciò è necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio.
3. L'Affidatario è obbligato a mantenere il più stretto riserbo per tutto quanto attiene gli interventi e alla condotta del servizio. Non può quindi diffondere notizie, fornire a terzi la documentazione (disegni, atti tecnici, fotografie, ecc.) né pubblicare articoli o memorie o rilasciare interviste rimanendo gli uffici preposti della stazione appaltante gli unici autorizzati a fornire notizie a terzi.

ART. 19 FORO COMPETENTE

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione o all'esecuzione e interpretazione del presente capitolato speciale seguiranno avanti il Foro competente di Bergamo.

PARTE II - DISPOSIZIONI SPECIFICHE

ART. 20 CONDIZIONI GENERALI

1. Il servizio comprende ispezioni periodiche, atte ad assicurare la funzionalità, la stabilità ed il livello generale di sicurezza delle attrezzature ludiche, ed interventi di manutenzione ordinaria, anche con carattere d'urgenza.
2. La ditta affidataria dovrà:
 - assicurare il servizio con le modalità, i termini e le condizioni tutte stabilite nel presente capitolato;
 - attenersi alle condizioni dettate dai successivi articoli della Parte II, per quanto riguarda l'effettuazione del servizio;
 - effettuare il servizio conformemente alle istruzioni fornite dal costruttore, secondo la normativa vigente in materia (UNI EN 1176, UNI EN 1177, ecc.), nonché secondo le istruzioni impartite dal TÜV (ente certificatore dei giochi e delle attrezzature);
 - essere in grado di operare su tutte le attrezzature ludiche di cui al presente capitolato indipendentemente dalla marca e dalle tecniche costruttive.
3. Requisito fondamentale e imprescindibile del presente appalto è la pronta disponibilità della ditta affidataria o del suo rappresentante tecnico, che dovrà assolvere i seguenti compiti:
 - ricevere gli OdL per interventi di manutenzione ordinaria (con o senza carattere di urgenza) dal personale dell'ufficio tecnico LL.PP., che gli verranno impartiti tramite il portale elettronico specifico della Stazione Appaltante, denominato WIP Evo (<http://www.wip.tools>), e, in casi eccezionali di somma urgenza, mediante ordine telefonico (confermato per iscritto il giorno lavorativo successivo);
 - prendere in carico formalmente gli interventi (attività da eseguire dal portale telematico WIP Evo);
 - verificare direttamente i luoghi e le circostanze di intervento;
 - predisporre l'invio di maestranze in numero e assetto adeguato nei modi prescritti nel presente capitolato;
 - coordinare e sovrintendere l'esecuzione degli interventi;
 - attuare tutte le misure per la sicurezza fisica dei lavoratori;
 - inserire il fine lavori dell'intervento nel portale elettronico entro 10 giorni naturali dall'esecuzione, indicando l'importo del lavoro, eventuali note ed allegando un report dell'intervento svolto, come meglio specificato nel precedente art. 15.
4. Le specifiche in merito all'utilizzo del portale telematico WIP Evo saranno comunicate in sede di inizio lavori, con la consegna dell'username e password. In coda al presente capitolato si riportano a livello informativo le schermate tipo del portale.
5. I compiti di cui sopra dovranno essere espletati per tutte le lavorazioni e servizi oggetto del presente appalto, comprese quelle affidate in subappalto, e si ritengono retribuiti attraverso il canone.

ART. 21 PRESCRIZIONI VARIE – RESPONSABILITA'

1. L'Appalto, per tutto quanto non sia in contrasto con il presente capitolato, è soggetto all'esatta osservanza di tutte le prescrizioni, leggi, norme, decreti, regolamenti e circolari, attualmente vigenti e quelli che potranno essere emanati durante il corso del servizio che abbiano, comunque, attinenza alle prestazioni oggetto dell'appalto.
2. La Ditta affidataria è sempre responsabile dei danni di qualunque specie causati dai propri dipendenti.
3. **La ditta affidataria deve garantire una capacità lavorativa, anche nel periodo estivo, tale da poter eseguire contestualmente interventi relativi a più ordini impartiti dalla Direzione dell'esecuzione, anche se facenti riferimento alla medesima tipologia di prestazione ed emessi senza l'indicazione dell'urgenza. In caso di dimostrata incapacità di assolvere a quanto sopra descritto, la Direzione dell'esecuzione o la Stazione Appaltante, nella persona del responsabile del procedimento, provvederanno a inviare regolare richiamo scritto o, per casi particolarmente gravi, procederanno alla risoluzione contrattuale.**

ART. 22 DIREZIONE DELL'ESECUZIONE

1. La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 50 del 12/04/2016, individua l'ufficio di Direzione dell'esecuzione nei tecnici dell'ufficio tecnico LL.PP.
2. Il Direttore dell'esecuzione potrà farsi rappresentare sul luogo di intervento e far sorvegliare gli interventi dai propri assistenti, a cui l'impresa sarà tenuta a far capo in sua assenza.
3. Il Direttore dell'esecuzione avrà facoltà di rifiutare i materiali e di far modificare e rifare interventi che ritiene inaccettabili per deficiente qualità dei materiali o difettosa esecuzione da parte dell'Impresa, o dei suoi fornitori.
4. Le forniture non accettate, a insindacabile giudizio della Direzione dell'esecuzione, dovranno essere immediatamente allontanate dal luogo di intervento, a cura e spese della Ditta affidataria, e sostituite con altre rispondenti ai requisiti richiesti.
5. L'impresa sarà tenuta a richiedere tempestivamente alla Direzione dell'esecuzione le opportune istruzioni in merito a dubbi emerse durante l'andamento delle prestazioni e dovrà, eventualmente, procedere alla demolizione/rimozione, senza compenso alcuno, di quanto essa avesse eseguito di suo arbitrio.
6. Il Direttore dell'esecuzione, o il suo assistente, verificherà il rispetto dei tempi di esecuzione di ogni singolo intervento ordinato e procederà, qualora ricorra il caso, alla quantificazione delle penali previste dal presente Capitolato dandone comunicazione al Responsabile del Procedimento.
7. La Direzione dell'esecuzione ha la facoltà di ordinare, motivatamente in qualunque momento, l'allontanamento dal luogo di intervento di qualsiasi operaio o impiegato della Ditta, compreso il rappresentante tecnico di cui all'art. 23, senza che la Ditta affidataria possa richiedere, in conseguenza del provvedimento stesso, compensi o indennizzi.
8. La Ditta affidataria è obbligata a osservare e far osservare dai propri dipendenti e collaboratori esterni le prescrizioni ricevute.

ART. 23 RAPPRESENTANTE TECNICO DELLA DITTA AFFIDATARIA

1. Il titolare della Ditta affidataria che non conduce personalmente gli interventi deve conferire mandato con rappresentanza a persona fornita dei requisiti di idoneità tecnica-professionale e morale per l'esercizio delle attività necessarie per l'esecuzione delle prestazioni a norma del contratto. La Ditta affidataria rimane responsabile dell'operato del suo rappresentante.
2. La ditta affidataria deve comunicare al Direttore dell'esecuzione, **entro 15 gg. naturali dall'aggiudicazione, il nominativo del rappresentante tecnico**, nonché il numero di telefono mobile per le eventuali comunicazioni e/o ordinazioni.
3. Il mandato deve essere conferito con formale delega ed essere depositato presso la Stazione appaltante, che provvede a darne comunicazione all'ufficio di Direzione dell'esecuzione. In caso di impedimento del responsabile nominato, la Ditta affidataria, entro due giorni dal verificarsi dell'impedimento, invia al responsabile del procedimento il nome di un sostituto munito di mandato con rappresentanza.
4. È facoltà della Stazione Appaltante chiedere alla Ditta affidataria la sostituzione del suo responsabile o dell'eventuale sostituto qualora sussistano giustificati motivi.

ART. 24 NORME DI SICUREZZA GENERALI

1. Le prestazioni appaltate devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, in particolare del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
2. La ditta affidataria è altresì obbligata a osservare scrupolosamente le disposizioni del vigente Regolamento locale d'igiene, per quanto attiene la gestione del luogo di intervento.
3. La ditta affidataria è tenuta a produrre eventuale documentazione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. nei casi espressamente stabiliti dalla normativa; è tenuta altresì ad adottare tutte le azioni dirette a tutelare la salute degli operatori e dei terzi, in particolare all'obbligo di dotazione di dispositivi di protezione individuale specifici per la prevenzione del contagio da Coronavirus qualora i lavoratori nello svolgimento della loro attività siano oggettivamente impossibilitati a mantenere la distanza interpersonale di 1 metro.
4. La ditta affidataria non può iniziare o continuare gli interventi qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.
5. In particolare, il datore di lavoro della ditta affidataria, durante l'esecuzione delle prestazioni, è tenuto a osservare le seguenti misure generali di tutela e cura:
 - 1.a. il mantenimento del luogo di intervento in condizioni ordinate e di soddisfacente salubrità;
 - 1.b. la scelta dell'ubicazione di posti di lavoro tenendo conto delle condizioni di accesso a tali posti definendo vie o zone di spostamento o di circolazione;
 - 1.c. le condizioni di movimentazione dei vari materiali;
 - 1.d. la delimitazione e l'allestimento delle zone di stoccaggio e di deposito dei vari materiali, in particolare quando si tratta di materie e di sostanze pericolose;
 - 1.e. l'adeguamento, in funzione dell'evoluzione degli interventi, della durata effettiva da attribuire alle varie tipologie di prestazioni;
 - 1.f. la cooperazione tra datori di lavoro e lavoratori autonomi;

- 1.g. le interazioni con le attività che avvengono sul luogo, all'interno o in prossimità dell'area di intervento;
- 1.h. curare le condizioni di rimozione dei materiali pericolosi, previo, se del caso, coordinamento con il committente o il responsabile dell'intervento;
- 1.i. curare che lo stoccaggio e l'evacuazione dei detriti e delle macerie avvengano correttamente.

ART. 25 PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO

1. Il piano di sicurezza e coordinamento (PSC), ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., non è previsto in fase di progetto, in quanto l'Appalto si estrinseca nell'esecuzione di interventi plurimi che singolarmente non rientrano nei limiti previsti dall'art. 3 del citato decreto. Qualora si riscontrasse la necessità di approntare interventi che per le loro caratteristiche rientrassero nei casi previsti dalla citata normativa, si procederà all'adeguamento delle procedure a norma di legge.
2. La ditta affidataria è obbligata a osservare scrupolosamente e senza riserve o eccezioni il piano eventualmente predisposto nel corso degli interventi.

ART. 26 PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA

1. La ditta affidataria deve predisporre il piano operativo di sicurezza (POS) ai sensi D. Lgs. n. 81 del 2008 e ss.mm.ii. Tale documento è parte integrante del contratto di appalto, anche se non materialmente allegato a esso.
2. All'atto della firma del verbale di consegna e inizio delle prestazioni, il piano dovrà essere depositato presso l'ufficio tecnico LL.PP. (in formato cartaceo o telematicamente).
3. Il POS deve essere aggiornato qualora il PSC sia successivamente redatto dal coordinatore per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 2008 e ss.mm.ii. In ogni caso il POS deve essere aggiornato a ogni mutamento delle lavorazioni rispetto alle previsioni.
4. Una copia del POS dovrà essere conservata a cura dell'esecutore e dovrà essere messa a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo.
5. Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte della ditta affidataria, comunque accertate, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

ART. 27 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

1. La ditta affidataria deve predisporre il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) in tutti i casi previsti ai sensi D. Lgs. n. 81/2008, con riferimento agli specifici luoghi di lavoro in cui l'operatore dovrà svolgere la propria attività. Tale documento è parte integrante del contratto di appalto, anche se non materialmente allegato a esso.
2. La ditta affidataria dovrà mettere a disposizione delle autorità competenti, preposte alle verifiche ispettive di controllo, una copia del DUVRI.
3. Sarà compito della ditta affidataria interfacciarsi direttamente con gli RSPP degli edifici comunali per predisporre la documentazione richiesta.

ART. 28 ONERI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DI MISURE DI SICUREZZA

1. L'ammontare degli oneri della sicurezza è individuato nella misura della quota parte del **3%** su ogni prezzo unitario dell'elenco prezzi di cui al Prezzario delle Opere Pubbliche Regione Lombardia – Anno 2021.
2. Resta inteso comunque che eventuali modifiche da parte del Direttore dell'esecuzione e integrazioni delle misure di sicurezza proposte dalla ditta affidataria per gli interventi non possono in alcun modo giustificare variazioni o adeguamenti della percentuale di cui al comma 1 sui prezzi pattuiti. Casi particolari che possano richiedere l'applicazione di misure di sicurezza aggiuntive saranno valutati di volta in volta dall'ufficio tecnico LL.PP.

ART. 29 ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA

1. Con la firma del contratto la ditta affidataria accetta la piena responsabilità penale e civile.
2. Oltre agli obblighi previsti nelle norme del presente Capitolato, sono a carico della Ditta affidataria e pertanto **senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante**:
 - a. **la predisposizione di preventivi** (compresi gli eventuali sopralluoghi ritenuti necessari) **entro e non oltre 10 giorni naturali dalla richiesta degli stessi** secondo le modalità e i tempi richiesti dal Direttore dell'esecuzione o suo assistente, salvo diverse disposizioni. Il preventivo dovrà essere redatto utilizzando i prezzi riportati nel Prezzario Opere Pubbliche Regione Lombardia anno 2021; dovrà essere specificatamente indicata la voce utilizzata. **Non saranno accettate generiche valutazioni a corpo**;
 - b. la riconoscibilità del personale dell'Impresa, che deve indossare adeguati indumenti di lavoro e adeguati dispositivi di sicurezza, nonché esporre apposito **tesserino**, rilasciato dalla Ditta, riportante fotografia recente, nominativo dell'operatore, nominativo e logo dell'Impresa;
 - c. la comunicazione al Direttore dell'esecuzione e/o al gestore dell'immobile nella cui area esterna si effettuerà la manutenzione (comprensivo scolastico, associazione, affittuario, ecc.), con mezzo telefonico o e-mail, della data di inizio degli interventi con almeno 24 ore di anticipo;
 - d. la delimitazione e segregazione del luogo di esecuzione dell'intervento;
 - e. la massima cura affinché in ogni momento sia garantita l'agibilità degli spazi per quanto riguarda il passaggio delle persone e dei veicoli;
 - f. le spese per la custodia e sorveglianza dei materiali in deposito e degli interventi in fase di esecuzione, curando che gli stessi non siano danneggiati o manomessi, e restando responsabile dei danni ai fabbricati per l'uso di attrezzature, macchinari, impianti e veicoli;
 - g. le rimozioni, al termine di ogni intervento, dei mezzi impiegati nell'esecuzione, sgombero e trasporto di materiali di ogni genere;
 - h. l'effettuazione della pulizia delle aree oggetto d'intervento e delle vie di transito;
 - i. la non interruzione/sospensione di interventi già iniziati, in occasione di festività o di periodi di ferie, salvo casi di particolare pericolo per persone o cose;
 - j. l'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette agli interventi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e pri-

- vati. Ogni più ampia responsabilità, in caso d'infortuni e danni a terzi o alle cose di terzi e in genere a chiunque e qualunque cosa, ricadrà pertanto sulla ditta affidataria restandone sollevata la Stazione Appaltante, nonché il personale di quest'ultima preposto alla Direzione dell'esecuzione e sorveglianza;
- k. la riparazione o il rifacimento di eventuali danni che, in dipendenza dell'esecuzione degli interventi, vengono arrecati a proprietà pubbliche e/o private o a persone sollevando la Stazione appaltante, la Direzione dell'esecuzione ed il personale di assistenza da qualsivoglia responsabilità, tenendo altresì conto delle disposizioni attinenti le coperture assicurative citate in precedenza;
 - l. il risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza dell'esecutore dell'intervento, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private, nonché a persone, restando liberi e indenni la Stazione Appaltante e il suo personale;
 - m. tutte le incombenze relative alla direzione degli interventi, alla gestione delle maestranze e al funzionamento dei veicoli, delle attrezzature e dei modi di protezione, di segnalazione di pericolo e in genere di tutte le cautele necessarie per evitare nel modo più assoluto danni, infortuni e incidenti agli operai, ai terzi e alle cose dei terzi, restando quindi escluse dai compiti del personale della Stazione Appaltante;
 - n. eventuali versamenti relativi a sanzioni amministrative emesse durante l'esecuzione degli interventi per cause da imputare alla Ditta affidataria;
 - o. la riparazione, il ripristino e la sostituzione di tutti i difetti accertati dalla Direzione dell'esecuzione, su richiesta ed entro i termini stabiliti da quest'ultima. Trascorsi i termini, il Direttore dell'esecuzione ha piena facoltà di provvedere d'ufficio all'esecuzione degli interventi, addebitandone all'Impresa ogni onere relativo;
 - p. tenere in considerazione il fatto che la maggior parte degli interventi vengono eseguiti a diretto contatto con la cittadinanza. Il personale deve pertanto mantenere sempre un comportamento ineccepibile sotto il profilo della correttezza, della serietà e dell'educazione; dovrà risultare adeguatamente informato e preparato per svolgere il lavoro con professionalità. Il Direttore dell'esecuzione potrà, a suo insindacabile giudizio, allontanare temporaneamente o definitivamente dai luoghi di interventi gli operatori che ritenesse non idonei. L'Impresa non potrà sollevare contestazioni e dovrà procedere all'immediata sostituzione con soggetti ritenuti idonei. In nessun caso il personale, e fra questo rientra anche il rappresentante tecnico della ditta affidataria, può recepire istanze da personale (anche dipendente della Stazione Appaltante) diverso dalla Direzione dell'esecuzione, ma deve riportare ogni eventuale richiesta al Direttore dell'esecuzione al quale è demandato il compito di risolvere ogni istanza;
 - q. l'adozione di adeguate attrezzature atte a svolgere i singoli interventi senza causare inquinamento ambientale (polveri, rumori, odori, ecc); in caso di inosservanza delle suddette prescrizioni, la Stazione Appaltante si riserva di sospendere gli interventi applicando, per ogni singolo intervento, la penale di cui all'art. 40;
 - r. **la predisposizione di consuntivi entro 10 giorni naturali dal termine degli interventi**, salvo diverse disposizioni dal Direttore dell'esecuzione o suo assistente. Il consuntivo dovrà essere redatto utilizzando i prezzi riportati nel Prezzario Opere Pubbliche Regione Lombardia anno 2021; nel consuntivo dovrà essere specificatamente indicata la voce utilizzata, nonché l'esatta data di inizio e fine intervento. **Non saranno accettate generiche valutazioni a corpo.**

- s. Sono a carico della ditta manutentrice tutti gli oneri relativi al raggiungimento degli edifici e/o delle aree comunali ove effettuare il servizio.

ART. 30 PRESTAZIONI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. Sono a carico della ditta affidataria tutte le incombenze e gli interventi previsti dalla normativa vigente in materia, senza per questo riconoscere alcun ulteriore costo all'appaltatore, nonché, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - effettuazione delle visite mensili di ispezione come di seguito riportate all'art. 32;
 - realizzazione di un report fotografico mensile di tutti i giochi, da consegnare entro la terza decade del mese stesso;
 - interventi d'ispezione effettuati su chiamata dell'ufficio tecnico LL.PP.;
 - aggiornamento mensile di ogni scheda gioco;
 - pulizia e sanificazione delle attrezzature ludiche e sportive (si veda successivo art. 32 comma 6);
 - apposizione/sostituzione di targhetta identificativa in alluminio del gioco se mancante, danneggiata o deteriorata;
 - apposizione/sostituzione cartelli identificativi aree gioco se mancanti, danneggiati o deteriorati;
 - pulizia e livellatura dell'area circostante il gioco con smaltimento di eventuali sassi, bottiglie, rifiuti, ecc.;
 - eliminazione dell'erba tra la pavimentazione antitrauma;
 - verifica, fissaggio ed eventuale sostituzione della piccola minuteria (viti, dadi, bulloni, ecc.);
 - cancellazione mensile delle scritte dai giochi, dalla cartellonista e dai percorsi vita;
 - registrazione della tensione delle funi, delle reti e dei teloni;
 - delimitazione dei giochi ritenuti pericolosi in attesa del loro ripristino e/o del loro smantellamento.
2. Si intendono compresi nel canone manodopera, fornitura e posa in opera del materiale di consumo necessario per dare gli interventi sopra elencati finiti.

ART. 31 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

1. Il servizio comprende ispezioni periodiche e interventi di manutenzione ordinaria con o senza carattere d'urgenza.
2. Gli interventi devono essere effettuati da ispettori certificati TÜV, ossia tecnici esperti nella costruzione, installazione e manutenzione di aree e parchi gioco secondo quanto definito nelle UNI EN 1176 e 1177. A tal fine la ditta manutentrice deve fornire, prima dell'inizio del contratto, copia delle attestazioni dei corsi specialistici frequentati dal personale impiegato nel servizio, che dimostrino la loro idoneità nell'esecuzione dei compiti preposti.
3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di fornire alla Ditta affidataria, qualora lo ritenesse necessario a suo insindacabile giudizio, tutti o parte dei materiali da impiegare senza che, per tale motivo, la Ditta stessa possa avanzare pretese di

compensi aggiuntivi oltre ai costi per la loro messa in opera. Parimenti il Committente potrà disporre l'esecuzione di interventi di manutenzione ricorrendo a ditte diverse dalla Affidataria.

4. La Stazione Appaltante si riserva di provvedere direttamente all'esecuzione o al completamento degli interventi non tempestivamente eseguiti, addebitando all'impresa inadempiente la maggiore spesa sostenuta ed eventuali danni.
5. Alla ditta affidataria che sospenda o ritardi l'esecuzione degli interventi, o quando la Stazione Appaltante e per essa anche la Direzione dell'esecuzione riscontri una cattiva esecuzione degli stessi, viene intimato, a mezzo PEC o e-mail, di ottemperare alle prescrizioni del presente capitolato. Il Responsabile del procedimento, ove la ditta affidataria nelle 3 ore successive a detta intimazione non vi ottemperi, prende possesso degli interventi affidando ad altri il rifacimento e/o la prosecuzione degli stessi, addebitando alla ditta affidataria la relativa spesa.
6. L'Impresa, inoltre, dovrà risolvere ogni problema connesso agli interventi, con riferimento alla specifica attività affidatagli, in modo che la Stazione Appaltante sia sollevata da ogni relativa incombenza e responsabilità.
7. La ditta affidataria dovrà, in particolare:
 - 1.a. eseguire gli interventi in armonia con le attività svolte negli edifici e nelle aree pertinenziali componenti il patrimonio comunale;
 - 1.b. eseguire gli interventi in funzione della sicurezza degli ambienti;
 - 1.c. mantenere la disciplina nei luoghi di intervento e osservare e far osservare a tutti i suoi dipendenti e agli operai le leggi, i regolamenti, le prescrizioni e gli ordini ricevuti.
8. La ditta affidataria dovrà rapportarsi periodicamente con i tecnici della Stazione appaltante. Tra gli aspetti fondamentali che essa dovrà garantire sono comprese:
 - comunicazioni di vario genere e l'effettuazione di sopralluoghi;
 - compilazione di tutti i documenti tecnico-contabili;
 - comunicazione della data d'inizio di ogni singolo intervento, specificando il numero degli operai impiegati.
9. Il Committente si riserva ogni più ampia facoltà di verifica e di applicazione delle penali (di seguito definite nell'art. 40) in qualsiasi momento, anche successivamente all'esecuzione degli interventi e fino al termine del contratto.
- 10. Modalità e condizioni particolari di intervento dovranno essere concordate preventivamente con la Direzione dell'esecuzione; non verranno riconosciuti oneri aggiuntivi non preventivamente concordati.**
11. La ditta affidataria deve organizzare ed eseguire le prestazioni con personale idoneo, per numero e qualità, in modo da poter realizzare un sistema di gestione delle attività di manutenzione che consenta il raggiungimento di economie di esercizio e garantisca i necessari ritorni in materia di qualità e sicurezza. Tutti gli interventi devono essere eseguiti a regola d'arte e tutti i materiali devono essere delle migliori qualità sotto ogni aspetto e devono presentare tutti i caratteri di bontà inerenti a ciascuna categoria di opere, sotto pena di rifacimento o di sostituzione, a totale carico della Ditta affidataria, delle opere e delle provviste riscontrate mal eseguite o di scadente qualità.

ART. 32 ISPEZIONI PERIODICHE OPERATIVE MENSILI

1. Le ispezioni periodiche operative comprese nel servizio sono da eseguirsi con cadenza mensile su tutte le attrezzature ludiche di cui all'allegato A. Esse sono necessarie per verificare la funzionalità, la stabilità ed il livello generale di sicurezza delle attrezzature e devono essere effettuate entro la prima decade di ogni mese, in mancanza saranno applicate le penali previste nell'art. 40.
2. Dopo ogni visita la ditta deve consegnare all'ufficio tecnico LL.PP. il report fotografico delle visite d'ispezione e le schede giochi aggiornate, di cui all'Allegato B; la documentazione richiesta deve essere fornita entro la terza decade del mese in formato cartaceo firmato e timbrato dalla ditta manutentrice o tramite e-mail PEC in formato PDF e firmate digitalmente dal rappresentante tecnico.
3. Durante ogni visita la ditta manutentrice deve verificare:
 - il corretto ancoraggio delle attrezzature ai plinti di fondazione e provvedere in merito se l'ancoraggio non è idoneo;
 - la presenza della targhetta identificativa del gioco e in caso di mancanza o deterioramento, dovrà provvedere ad apporne una nuova;
 - la presenza, presso i parchi comunali, di due cartelli identificativi delle aree gioco, con le norme di utilizzo delle attrezzature. In caso di mancanza o deterioramento dovrà apporre nuovi cartelli;
 - la livellatura del terreno circostante al gioco, eliminando eventuali sassi, radici, gradini e qualunque corpo estraneo, integrando, ove necessario, con terreno o materiale idoneo;
 - che non vi sia la presenza di erba tra la pavimentazione antitrauma, in caso fosse presente provvedere alla sua eliminazione;
 - la presenza di eventuale ruggine, schegge, angoli taglienti, ecc. e provvedere alla loro eliminazione;
 - la tenuta delle saldature delle parti metalliche e se necessario provvedere al loro rifacimento;
 - l'efficacia di tutti gli intrappolamenti;
 - le tenute dei punti di giunzione e provvedere al fissaggio di viti, bulloni, catene, ganci, cuscinetti, giunti, snodi, parti in gomma, segnalando la necessità di provvedere alla loro sostituzione in caso di deterioramento;
 - l'efficacia delle parti "sigillate a vita";
 - l'efficacia delle funi, delle reti, dei teloni e provvedere all'eventuale registrazione delle tensioni;
 - la presenza di scritte sui giochi e sui percorsi vita (compresa la cartellonistica) e provvedere alla loro cancellazione;
 - ogni altra condizione affinché l'attrezzatura ludica risulti utilizzabile e sicura.
4. Qualora durante l'effettuazione delle ispezioni operative sorga la necessità di sostituire parti dell'attrezzatura non comprese nel canone, sarà necessario predisporre preventivo secondo le modalità definite all'art. 34.
5. La ditta manutentrice deve provvedere a transennare, con nastro bianco e rosso e/o apposite recinzioni stabili, i giochi danneggiati e ritenuti pericolosi, dandone immediata comunicazione via e-mail all'ufficio tecnico LL.PP., allegando idonea documentazione fotografica. La ditta deve altresì accertarsi che tutti i giochi abbiano i

requisiti di cui alle normative vigenti all'epoca dell'installazione nonché segnalare tempestivamente eventuali aggiornamenti da porre in essere sui giochi.

6. Nelle ispezioni periodiche mensili è inclusa a canone l'attività di pulizia mediante sanificazione e disinfezione delle attrezzature ludiche e sportive (da eseguirsi con cadenza mensile).

ART. 33 MANUTENZIONE ORDINARIA CON O SENZA CARATTERE DI URGENZA

1. Per manutenzione ordinaria, con o senza carattere di urgenza, si deve intendere l'insieme di tutte quelle operazioni e interventi atti a ripristinare l'efficienza delle attrezzature ludiche.
2. L'intervento di manutenzione è attivato "a chiamata" mediante OdL, inviato tramite il portale WIP Evo, firmato dal Direttore dell'esecuzione o suo delegato. Nell'OdL verranno indicati i termini entro i quali eseguire l'intervento e le modalità per l'esecuzione dello stesso.
3. Gli interventi manutentivi con carattere di urgenza possono anche essere ordinati telefonicamente e saranno confermati per iscritto il primo giorno lavorativo successivo alla richiesta.
4. La Stazione appaltante potrà, eccezionalmente, revocare l'OdL entro 2 giorni dall'emissione, senza che la ditta affidataria possa pretendere rimborsi o compensi alcuni.
5. **Nessun intervento può essere iniziato, a eccezione di quanto al comma 3, senza OdL da parte del Direttore dell'esecuzione o suo delegato.**
6. La Ditta affidataria provvederà a eseguire l'intervento con le modalità e nei termini fissati dalla Direzione dell'esecuzione secondo le indicazioni contenute nel presente articolo del capitolato.
7. Nel caso in cui l'intervento comporti una spesa straordinaria non compresa nel canone si rimanda al successivo art. 34.
8. Al termine dell'intervento la ditta manutentrice procederà a inoltrare avviso dell'avvenuto intervento all'ufficio tecnico LL.PP. tramite e-mail. Il committente potrà fissare data e modalità di un sopralluogo per la verifica congiunta, diretta ad accertare le cause della rottura, l'idoneità della riparazione e il perfetto funzionamento dell'attrezzatura ludica.
9. La ditta manutentrice non potrà rifiutarsi di eseguire i lavori che risultano necessari per ripristinare la funzionalità dell'attrezzatura; per tali interventi e riparazioni dovrà pertanto essere utilizzata la massima celerità d'intervento, al fine di eliminare il danneggiamento nel tempo strettamente necessario alla localizzazione dello stesso e all'esecuzione del lavoro.
10. Qualora la ditta manutentrice non provveda a eseguire quanto necessario per ripristinare la funzionalità dell'attrezzatura, con le tempistiche e con le modalità stabilite, il committente si riserva di procedere in danno, riservandosi di affidare in via d'urgenza la riparazione ad altra ditta, applicando le penali previste nel successivo articolo 40.
11. Qualsiasi lavoro ritenuto necessario dalla ditta manutentrice che implichi l'interruzione della fruizione dell'attrezzatura ludica coinvolta deve preventivamente essere autorizzato dall'ufficio tecnico LL.PP.; interruzioni effettuate senza autorizzazione dell'ufficio tecnico LL.PP. saranno ritenute arbitrarie e soggette alle previste penalità.

12. E' fatto assoluto divieto alla ditta manutentrice di apportare qualsiasi modifica alle attrezzature ludiche, senza formale e precisa autorizzazione del committente. In caso contrario, oltre alla prevista penale, la ditta sarà tenuta al ripristino dello stato di fatto a sue spese.

ART. 34 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NON COMPRESI NEL CANONE

1. Nel caso in cui siano necessari interventi straordinari non compresi nel canone, la ditta manutentrice dovrà far pervenire all'ufficio tecnico LL.PP. il relativo preventivo entro 10 giorni naturali dalla richiesta di intervento.
2. La ditta potrà procedere solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione scritta che approva il preventivo. Tutto il materiale deve essere conforme alle norme vigenti di riferimento e corredato da certificato d'installazione e di ogni altra certificazione prevista dalla legge.
3. Nel caso in cui l'intervento di ripristino non superi il costo di € 100,00, la ditta è autorizzata ad intervenire senza predisporre il preventivo salvo diverse disposizioni del committente.
4. Il committente, a suo insindacabile giudizio, ha comunque la facoltà di far eseguire i lavori di cui al comma 1 ad altre ditte o società abilitate, secondo le condizioni più convenienti per il committente oppure mediante gara pubblica tra ditte aventi titolo di legge all'esecuzione dei lavori.
5. Nel caso in cui sia necessario intervenire con urgenza, per evitare pericoli imminenti a persone o cose, la ditta manutentrice è tenuta a contattare immediatamente l'ufficio tecnico LL.PP. per chiedere l'autorizzazione ad eseguire l'intervento. Comunque la ditta manutentrice deve immediatamente avvisare le strutture di pubblico soccorso se valuta necessario il loro intervento.
6. Le attività successive all'intervento straordinario di riparazione, come l'aggiornamento della scheda del gioco e la documentazione fotografica, sono comprese nel canone mensile di cui all'art. 32.

ART. 35 TEMPI DI ESECUZIONE E PRONTO INTERVENTO

1. Il tempo utile per ultimare ogni singolo OdL è indicato sull'ordine stesso. Nessun OdL potrà avere data successiva alla scadenza contrattuale prevista, fatti salvi i casi di proroga o quelli determinati da motivate esigenze del Committente dei quali l'Appaltatore verrà comunque preventivamente informato nelle modalità previste dalla normativa specifica di settore.
2. L'appaltatore può essere chiamato a eseguire più OdL contemporaneamente. Ogni OdL si considera a sé stante.
3. In caso di intervento **URGENTE richiesto all'interno dell'orario di lavoro ordinario**, l'operatore deve garantire l'inizio di tale intervento entro **2 ore** dall'invio della richiesta.
4. In caso di richiesta di **PRONTO INTERVENTO al di fuori dell'orario di lavoro ordinario**, l'operatore deve garantire l'inizio di tale intervento entro **2 ore** dalla chiamata.
5. Il PRONTO INTERVENTO dovrà essere assicurato:

- tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 19:00 alle ore 8:00 del giorno successivo;
- tutti i sabati e i giorni prefestivi dalle ore 12:00 alle ore 24:00;
- tutti i giorni festivi 24 ore su 24, sino alle ore 8:00 del giorno lavorativo successivo.

Al di fuori degli orari sopra indicati, si intende orario di lavoro ordinario.

6. Gli interventi di PRONTO INTERVENTO dovranno attivarsi entro le tempistiche di cui al comma 5 decorrenti dalla chiamata dell'ufficio tecnico comunale competente o delle forze dell'ordine o da un Amministratore Comunale, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 37. Per ciascun PRONTO INTERVENTO dovrà essere redatto, a cura dell'operatore, apposito "RAPPORTO DI PRONTO INTERVENTO", il quale, debitamente compilato e firmato dal Rappresentante dell'Impresa, dovrà essere trasmesso via e-mail entro le 24 ore successive all'ufficio tecnico comunale LL.PP., pena il mancato riconoscimento dell'attività prestata. Il "RAPPORTO DI PRONTO INTERVENTO" dovrà indicare, oltre alle maestranze e ai mezzi impiegati, anche l'effettiva durata dell'intervento, con l'orario di inizio e fine e il nominativo di chi ha richiesto l'intervento.
7. La Ditta dovrà comunicare alla Stazione Appaltante i recapiti telefonici per le richieste di PRONTO INTERVENTO. Eventuali modifiche o variazioni dei recapiti dovranno essere comunicate all'ufficio tecnico LL.PP. tempestivamente.

ART. 36 PREZZI

1. Con la firma del contratto la ditta affidataria riconosce di essere pienamente edotta e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze a esse connesse che possano avere influenza sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi, ritenendo quest'ultimi totalmente remunerativi per l'esecuzione degli interventi da eseguire.
2. La percentuale di ribasso offerta in sede di gara è unica ed è applicata a ciascun prezzo unitario di cui alle voci del **Prezzario delle Opere Pubbliche Regione Lombardia anno 2021**. Per ciascuna voce è scorporata la quota parte del 3% per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
3. La contabilizzazione di ogni singolo intervento, che avverrà a misura sulla base di quanto effettivamente realizzato con l'applicazione dei prezzi unitari di cui all'elenco prezzi precedentemente richiamato, si intende comprensiva di tutte le prestazioni e le forniture, nonché di ogni spesa per la sorveglianza e la direzione degli operai della Ditta, dell'eventuale stoccaggio e custodia delle provviste e di ogni altro onere occorrente a eseguire il servizio a perfetta regola d'arte. Si conviene quindi che le attività di cui sopra dovranno essere consegnate dall'Impresa alla Stazione Appaltante, complete e finite in ogni loro particolare.

ART. 37 REVISIONE DEI PREZZI E ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO

1. È esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'art. 1664, primo comma, del codice civile.

ART. 38 CONTABILIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

1. Gli interventi oggetto dell'appalto saranno remunerati **a misura**. I prezzi unitari, desunti dal Prezzario delle Opere Pubbliche Regione Lombardia anno 2021 nelle

modalità indicate all'art. 6 comma 6 e utilizzati per la contabilizzazione delle opere, saranno soggetti alla riduzione del ribasso percentuale offerto dall'operatore in sede di gara, fatto salvo per la quota parte del 3% non soggetta a ribasso in quanto inerente gli oneri della sicurezza.

2. Si ricorre alla **contabilizzazione in economia solo in casi eccezionali**, preventivamente autorizzati di volta in volta dal Direttore dell'esecuzione, per interventi che non trovano riscontro nel Prezzario delle Opere Pubbliche Regione Lombardia Anno 2021. **Non saranno liquidate prestazioni in economia decise unilateralmente dall'impresa.**
3. La ditta affidataria entro 10 (dieci) giorni naturali dall'esecuzione dell'intervento dovrà chiudere l'OdL (inserendo la data di "fine lavori") sul portale telematico WIP Evo, allegando, nella sezione "costi" e/o "immagini/allegati", la propria contabilità. Entro i successivi 30 (trenta) giorni naturali la Direzione dell'esecuzione si pronuncerà, sempre tramite l'applicativo WIP Evo, sull'accettazione o meno della contabilità proposta.
4. In caso di accettazione della contabilità proposta, il Committente disporrà i pagamenti delle prestazioni eseguite per ogni singolo OdL.
5. In caso di diverso conteggio da parte del Direttore dell'esecuzione verrà inserita la propria contabilità sulla quale, nel termine perentorio dei successivi 10 (dieci) giorni naturali, la ditta affidataria dovrà formalizzare le proprie riserve. Se non verranno formalizzate riserve nei termini sopra scritti, la contabilità di intende accettata così come proposta dal Direttore dell'esecuzione.
6. Nel caso in cui la ditta affidataria abbia inserito le proprie riserve, il Direttore dell'esecuzione, nei successivi quindici giorni naturali, espone le sue motivate deduzioni.
7. L'esecutore è sempre tenuto a uniformarsi alle disposizioni del Direttore dell'esecuzione, senza poter sospendere o ritardare il regolare sviluppo del servizio, quale che sia la contestazione o la riserva che egli iscriva negli atti contabili.
8. Le riserve devono essere formulate in modo specifico e indicare con precisione le ragioni sulle quali esse si fondano. In particolare, le riserve devono contenere, a pena di inammissibilità, la precisa quantificazione delle somme che l'esecutore ritiene gli siano dovute. La quantificazione della riserva è effettuata in via definitiva, senza possibilità di successive integrazioni o incrementi rispetto all'importo iscritto.
9. In caso di contenzioso si potrà attivare il procedimento per addivenire a un accordo bonario. Il RUP potrà proporre un accordo bonario o, in ultima analisi, quanto disposto dall'art. 19 della Parte I.

ART. 39 NUOVE ATTREZZATURE LUDICHE

1. Il canone rimarrà invariato nell'eventualità di aggiunta nell'elenco di nuove attrezzature sino ad un numero massimo di 5 (cinque), da ispezionare mensilmente; analogamente il canone rimarrà invariato in caso di smantellamento di qualsiasi attrezzatura, sino al numero massimo di 5 (cinque).
2. In caso di un numero di attrezzature aggiunte o rimosse superiore a 5 (cinque) verrà richiesto alla ditta manutentrice di formalizzare una proposta di canone di manutenzione mensile per le nuove attrezzature ludiche. Tale canone sarà da intendersi relativo a tutte le condizioni contrattuali contenute nel presente capitolato e quindi parificato, come servizio, alle attrezzature già in manutenzione. La propo-

sta di canone deve pervenire entro sette giorni dall'invio della richiesta del committente.

3. Il canone proposto per le nuove attrezzature ludiche deve essere economicamente allineato ai canoni in essere per attrezzature simili già ricompresi nel presente capitolato. Il committente potrà richiedere eventuali correzioni al canone proposto, sulla base di valutazioni economico-tecniche da rapportare alle attrezzature esistenti. Qualora non venga raggiunto l'accordo economico tra committente e ditta manutentrice, il committente potrà rivolgersi ad altra ditta, per la manutenzione delle nuove attrezzature.
4. Se il committente accetta il canone per il servizio di manutenzione delle nuove attrezzature, sarà inviata dal committente una comunicazione di accettazione e successivamente sarà formalizzato un nuovo affidamento, o in alternativa un'estensione del contratto in essere, nelle forme previste dalla vigente normativa.

ART. 40 PENALI

1. In relazione alla gravità delle conseguenze dovute alle mancanze della ditta, tenuto conto che le prestazioni di cui al presente appalto sono svolte in aree ed edifici adibiti al pubblico servizio, sono stabilite le seguenti penalità:

Penale	Importo
a. Mancata trasmissione delle certificazioni TÜV all'avvio del servizio (art. 31 comma 2)	€ 50,00 per la prima settimana di ritardo e € 100,00 per ogni settimana successiva alla prima
b. Mancata comunicazione entro 15 gg dall'aggiudicazione del nominativo del rappresentate tecnico dell'impresa (art. 23)	€ 50,00 per la prima settimana di ritardo e € 100,00 per ogni settimana successiva alla prima
c. Mancato aggiornamento e invio della scheda gioco entro il termine stabilito (art. 15)	€ 50,00 per la prima settimana di ritardo e € 100,00 per ogni settimana successiva alla prima
d. Mancata consegna del report fotografico entro il termine stabilito (art. 32 comma 2)	€ 50,00 per la prima settimana di ritardo e € 100,00 per ogni settimana successiva alla prima
e. Mancata consegna entro 10 giorni del report di intervento di manutenzione ordinaria (artt. 15 e 20)	€ 50,00 per la prima settimana di ritardo e € 100,00 per ogni settimana successiva alla prima
f. Ritardo nell'effettuazione dell'ispezione operativa periodica (art. 32 comma 1)	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo per ogni attrezzatura non ispezionata
g. Ritardo nella trasmissione di preventivo entro 10 giorni naturali dalla richiesta, salvo diverse disposizioni del Direttore dell'esecuzione (art.	€ 50,00 per ogni giorno naturale di ritardo

29, co. 2, lett. a)	
h. Mancata ottemperanza alle prescrizioni sulla riconoscibilità del personale addetto (art. 29, co. 2, lett. b)	€ 100,00
i. Mancata delimitazione del luogo di esecuzione dell'intervento (art. 29, co. 2, lettera d)	€ 500,00
j. Mancata rimozione del materiale e dei mezzi impiegati dal luogo dell'intervento una volta ultimati gli interventi (art. 29, co. 2, lett. g)	€ 50,00 per ogni giorno naturale di ritardo dall'ultimazione dell'intervento
k. Mancata pulizia quotidiana degli ambienti oggetto dell'intervento (art. 29, co. 2, lett. h)	€ 50,00 per ogni giorno naturale di ritardo
l. Interruzione/sospensione di interventi in occasione di festività (art. 29, co. 2, lett. i)	€ 300,00 per ogni giorno naturale di interruzione del lavoro
m. Mancato ripristino/sostituzione in caso di accertamento di prestazione difettosa da parte della Direzione dell'esecuzione (art. 29, co. 2, lett. o)	€ 100,00 per ogni giorno naturale di ritardo
n. Mancata adozione di misure antinquinamento (art. 29, co. 2, lett. q)	€ 300,00
o. Mancata trasmissione nel portale telematico WIP Evo della fine lavori e/o del consuntivo, entro 10 giorni naturali dal termine del singolo lavoro (art. 29, co. 2, lett. r)	€ 100,00 per ogni giorno naturale di ritardo
p. Ritardato inizio di INTERVENTO URGENTE (art. 35)	€ 100,00 per ogni ora di ritardo
q. Ritardo rispetto al termine assegnato per ultimare il singolo OdL (art. 33 comma 10)	€ 100,00 per ogni giorno naturale di ritardo
r. Tardivo intervento dalla chiamata in caso di PRONTO INTERVENTO (art. 35)	€ 300,00
s. Irreperibilità presso il recapito comunicato in caso di PRONTO INTERVENTO e/o INTERVENTO URGENTE (art. 35, co. 8)	€ 300,00
t. Sospensione di attrezzatura senza autorizzazione della stazione appaltante	€ 100,00 per ogni giorno naturale di interruzione
u. Esecuzione di modifiche non autorizzate alle attrezzature ludiche	€ 500,00 per ogni struttura modificata

2. Gli importi delle penali sono cumulabili.

3. Le penali sono detratte, previa comunicazione, dalla prima fattura utile. Il mancato addebito sulla prima fattura utile non preclude alla Stazione Appaltante di applicare le stesse, anche riferite a un periodo precedente, su una delle fatture successive.
4. L'ammontare complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora le penali accumulate abbiano come conseguenza il raggiungimento di tale importo massimo, il responsabile del procedimento potrà avviare le procedure previste per la risoluzione del contratto.
5. La cauzione costituirà, nel caso di cui al punto precedente, solo risarcimento minimo convenzionale per il mancato adempimento contrattuale riservandosi la Stazione Appaltante, in sede di liquidazione dell'appalto risolto, di determinare l'onere da porre a carico della Ditta affidataria inadempiente in relazione alla maggiore spesa sostenuta per il completamento degli interventi in corso e per il nuovo affidamento.
6. Quando il Direttore dell'esecuzione accerta che il comportamento della ditta affidataria si concreta in grave inadempimento contrattuale o grave irregolarità (grave negligenza o contravvenzione ai patti, sistematica inottemperanza, nei tempi e nei modi, agli ordini di servizio della Direzione dell'esecuzione, ritardi riscontrati nell'esecuzione degli interventi, ecc.), tali da compromettere la buona esecuzione dell'appalto, darà corso ai procedimenti previsti dalla legge.
7. L'applicazione delle penali sarà effettuata secondo le indicazioni del D.P.R. n. 633/1972 e dell'interpello n.74/2019 Agenzia delle Entrate, in quanto non concorrono a formare la base imponibile *"le somme dovute a titolo di interessi moratori o di penalità per ritardi o altre irregolarità nell'adempimento degli obblighi del cessionario... Conseguentemente dette somme sono escluse dall'ambito di applicazione dell'imposta sul valore aggiunto"*.
8. Le penali non sono soggette allo sconto di gara.

SCHERMATE TIPO DEL PORTALE WIP EVO

<div style="text-align: center;">  <p>Città di Seriate P.zza A. Albardi n. 1 - 24058 Seriate (BG) - P. IVA 00384000162 UR: 00000000152 E-mail: manutenzione@comune.seriate.bg.it</p> </div> <div style="text-align: right; font-size: small;">Mod. 05/06</div>	<div style="text-align: center;">  <p>Città di Seriate P.zza A. Albardi n. 1 - 24058 Seriate (BG) - P. IVA 00384000162 UR: 00000000152 E-mail: manutenzione@comune.seriate.bg.it</p> </div>
<p>ORDINE DI LAVORO</p>	<p>RIMESSO</p>
<p>N. Buono: (*) XXX</p>	<p>Lavori da eseguire entro il: 00/00/2012</p>
<p>Data: 00/00/2012</p>	<p>Data rimesso: 00/00/2012</p>
<p>Spettabile: 0</p>	<p>Giorni ritardo nei lavori: 0</p>
<p>Descrizione opere richieste: 0</p>	<p>Descrizione opere richieste: 0</p>
<p>Presso: 0</p>	<p>Presso: 0</p>
<p>Note aggiunte, variazioni, imprevisti, ecc.: 0</p>	<p>Misurazioni: (Libretto delle misure) 0</p>
<p>Descrizione preventivo: 0</p>	<p>Si ritiene che le opere siano state eseguite:</p> <p><input type="checkbox"/> a regola d'arte (salvo successive verifiche).</p> <p><input type="checkbox"/> non è stato regolarmente eseguito in quanto:</p>
<p>Descrizione preventivo: 0</p> <p>L'importo delle opere dovrà essere contabilizzato facendo riferimento ai prezzi del listino allegato al capitolato speciale d'appalto. Qualora i prezzi non fossero contenuti in tali listini, prima dell'esecuzione dei lavori, l'impresa è obbligata a trasmettere preventivo, da sottoporre all'approvazione dell'ufficio.</p>	<p>Riserve dell'appaltatore: 0</p>
<p>Importo opere: 0</p>	<p>Importo opere: 0</p>
<p>Per ricevuta: IL DIRIGENTE</p>	<p>Per ricevuta: L'IMPRESA</p>
<p>IL DIRIGENTE</p>	<p>IL TECNICO</p>
<p>N.B.: Si rammenta che i tecnici comunali sono reperibili tutte le mattine dal Lunedì al Venerdì: dalle 08.45 alle 12.30 ed i pomeriggi di Martedì e Giovedì: dalle 16.00 alle 18.00. (*) / buoni con numerazione "bis, tris, ..." annullano i precedenti, di pari numero.</p>	<p>(firma per accettazione)</p>

Immagine 1 - OdL tipo



Immagine 2 – Maschera iniziale (visualizzazione lato manutentore)

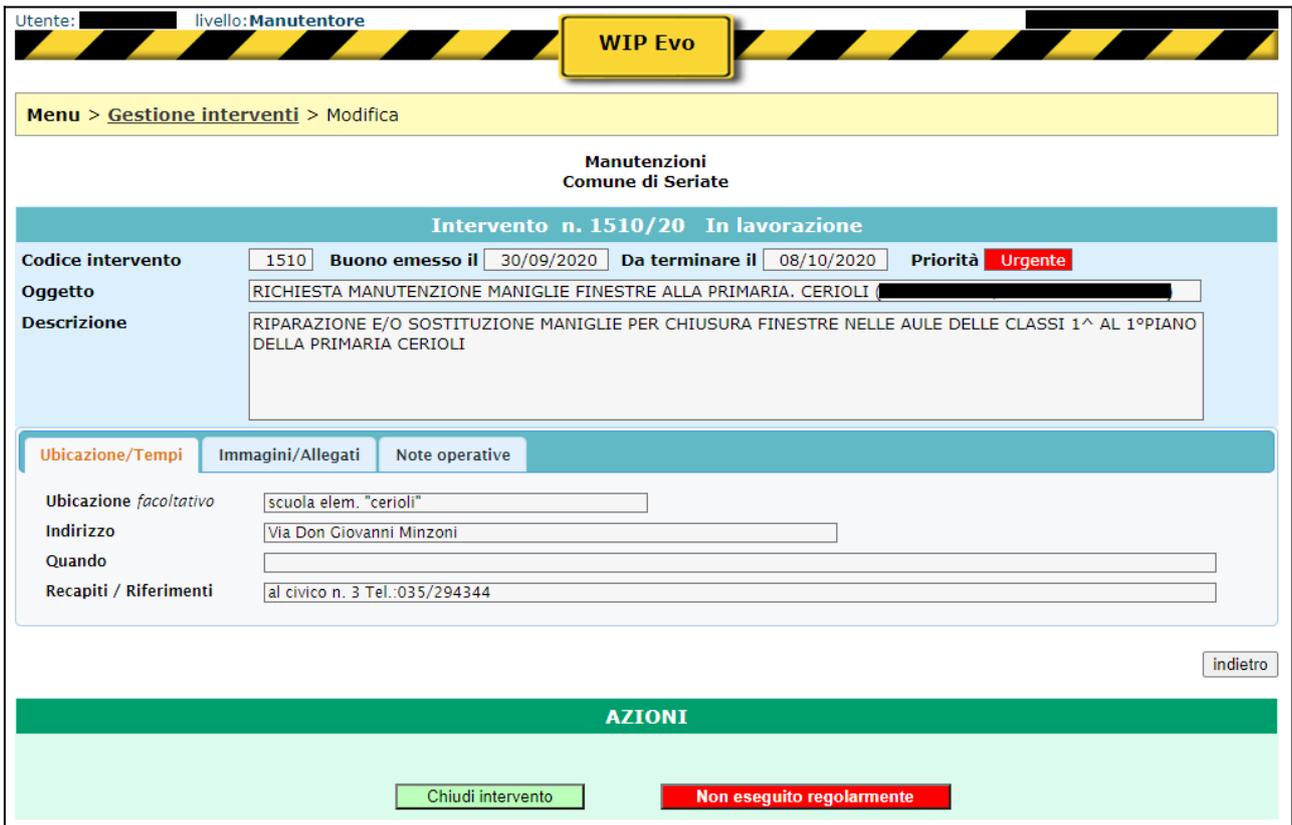


Immagine 3 – Maschera gestione intervento (visualizzazione lato manutentore)



DISCIPLINARE DI GARA

Affido del servizio di ispezione periodica, monitoraggio, controllo e manutenzione delle attrezzature ludiche presenti nei parchi pubblici e nei giardini delle scuole del Comune di Seriate

CIG: 88713895CB

Periodo: 1° novembre 2021- 31 ottobre 2023

Procedura ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della L. 120/2020 e dell'art. 63 del D. Lgs 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni

Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni

CIG: 88713895CB - NUTS: ITC46

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL

ID xxxxxxxxxxxxxx

La presente procedura di scelta del contraente è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Seriate nell'esercizio delle funzioni di stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare agli allegati "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" e "**Partecipazione alle gare**" che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è necessario contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

SOMMARIO

1. Premessa	4
2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni	4
2.1 Documenti di gara.....	4
2.2 Chiarimenti	4
2.3 Comunicazioni	4
3. Oggetto dell'appalto e importo	5
4. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi	6
4.1 Durata	6
4.2 Opzioni e rinnovi.....	6
5. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.....	7
6. Requisiti generali.....	8
7. Requisiti speciali e mezzi di prova	8
7.1 Requisiti di idoneità.....	9
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	9
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	9
7.3.1 Esecuzione negli ultimi due anni di servizi analoghi	9
7.3.2 Possesso delle seguenti abilitazioni/certificazioni.....	9
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE 10	
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	11
8. Avalimento	11
9. Subappalto.....	12
10. Garanzia provvisoria	12
11. Sopralluogo	12
12. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.....	13
13. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara	13
14. Soccorso istruttorio	14
15. Contenuto della busta telematica amministrativa – documentazione amministrativa	15
15.1 Domanda di partecipazione	15
15.2 DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)	16
15.3 Compilazione del DGUE	16
15.4 Casi particolari nell'utilizzo del DGUE.....	19
15.5 Appendici integranti il DGUE.....	20
15.6 Dichiarazioni integrative	21
15.7 Documentazione a corredo.....	21
15.8 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	22
16. Contenuto della busta telematica tecnica – offerta tecnica	23
17. Contenuto della busta telematica economica – offerta economica	24
18. Criterio di aggiudicazione	25
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	25
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	27
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	29
18.4 Metodo per il calcolo del punteggio finale	30
19. Commissione di gara	30
20. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica amministrativa – verifica documentazione amministrativa	30
21. Apertura delle buste telematiche tecniche e economiche – valutazione delle offerte tecniche ed economiche	31
22. Verifica anomalia delle offerte.....	33
23. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	34
23.1 Esecuzione in via d'urgenza dell'appalto.....	35
24. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione	35
25. Definizione delle controversie.....	36
26. Trattamento dei dati personali	36
27. Documenti allegati.....	36

Nota

Il presente disciplinare di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n. 1/2007 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017 e modificato con comunicato del Presidente del 23 ottobre 2019.

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente disciplinare si intende per:

“Codice”, il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;

“ANAC”, l'Autorità Nazionale Anticorruzione”.

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice	Comune di Seriate Piazza Alebardi, 1- 24068 Seriate CF 00384000162 tel. 035304248 PEC: comune.seriate@pec.it sito internet: http://www.comune.seriate.bg.it
Tipologia della procedura	Procedura ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020 e dell'art. 63 del Codice
CPV principale	508700000-4 – Servizi di riparazione e manutenzione di parchi giochi
Oggetto della procedura di gara	Affido del servizio di ispezione periodica, monitoraggio, controllo e manutenzione delle attrezzature ludiche
Codice CIG	88713895CB
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 11:00 di xxxxxxxx xx settembre 2021
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 10:00 di xxxxxxxx xx settembre 2021
Criterio di Aggiudicazione	OEPV ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016
Valore stimato della procedura (comprensivo di ogni opzione)	Importo complessivo: € 135.000,00 = oltre IVA
Importo a base di gara	a) IMPORTO NEGOZIABILE: € 43.650,00= oltre IVA di cui € 31.266,56 (oltre IVA) quali costi della manodopera stimati dall'Amministrazione aggiudicatrice b) ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO: € 1.350,00 = oltre IVA TOTALE (a + b) = € 45.000,00 = oltre IVA
Durata del contratto	24 mesi dall'1 novembre 2021 al 31 ottobre 2023
Luogo di esecuzione del contratto	Seriate
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016	Paolo Caglioni, Responsabile del servizio Lavori Pubblici e Manutenzione
Responsabile del procedimento di gara	Paola Maria Xibilia, Segretario generale
Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)	(180) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

1. Premessa

Con determinazione a contrarre n. xxx del xx agosto 2021 il dirigente del settore 1, in sostituzione del Segretario generale del comune di Seriate, ha indetto la gara per l'affido del servizio di ispezione periodica, monitoraggio, controllo e manutenzione delle attrezzature ludiche, presenti nei parchi pubblici e nei giardini delle scuole, per il periodo: 01/11/2021 - 31/10/2023.

L'affido avverrà mediante procedura ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della L. 120/2020 e dell'art. 63 del Codice e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016.

Il luogo di svolgimento del servizio è il comune di Seriate.

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Paolo Caglioni , , Responsabile del servizio Lavori Pubblici e Manutenzione.

2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti;
2. Capitolato di gara;
3. Allegati;
4. Disciplinare di gara;
5. Patto di integrità.

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, il presente affido tiene conto dei "criteri ambientali minimi".

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.seriate.bg.it> nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Gara" (http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/bandi/bandi_fase01.aspx) e sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura, **entro xxxxxxxx xx settembre 2021 alle ore 10:00**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it> attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, **tutte le comunicazioni** inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 76 comma 2 bis, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, del Codice

(comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente o per irregolarità dell'offerta economica) – tra il Comune di Seriate e gli operatori economici **avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.**

I concorrenti sono invitati a non considerare gli avvisi che perverranno loro "di default" al superamento dei vari step della procedura; le comunicazioni ufficiali avverranno esclusivamente dalla funzionalità "Comunicazioni procedura".

Il Comune di Seriate declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. Oggetto dell'appalto e importo

La finalità principale dell'appalto consiste nel controllo periodico, monitoraggio, controllo e manutenzione delle attrezzature ludiche presenti sul territorio del Comune di Seriate.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 si tratta di appalto per il quale non ricorrono parti di servizio generale la cui progettazione o realizzazione sia tale da assicurare funzionalità, fruibilità e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti e neppure uno specifico oggetto di appalto da aggiudicare con separata e autonoma procedura, definito su base qualitativa, in conformità alle varie categorie e specializzazioni presenti o in conformità alle diverse fasi successive del progetto.

L'importo della gara e la natura delle prestazioni oggetto dell'appalto non costituiscono un limite alla partecipazione delle micro, piccole e medie imprese.

L'importo degli oneri per la sicurezza e per rischi derivanti da interferenze è pari a € 1.325,00.

L'appalto è finanziato con risorse a valere sul bilancio del Comune di Seriate.

L'importo a base d'asta, per la durata contrattuale per il periodo 1° novembre 2021 – 31 ottobre 2023, è stato determinato in € 45.000,00 come riportato nella tabella n. 1 e calcolati i costi orari della manodopera. L'importo a base d'asta è stato definito tenendo conto dei precedenti affidamenti.

Tabella n. 1 – Importo dell'appalto

Descrizione servizi	CPV	Periodo	Importo negoziabile (Canone per 24 mesi)	Oneri per la sicurezza	Importo complessivo
Ispezione periodica, monitoraggio, controllo e manutenzione delle attrezzature ludiche presso i parchi pubblici ed i giardini delle scuole	50870000-4 – Servizi di riparazione e manutenzione di parchi giochi	01/11/2021 31/10/2023	€ 43.650,00	€ 1.350,00	€ 45.000,00

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza e per rischi dovuti a interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza e per i rischi derivanti da interferenze è pari a € 1.350,00 = IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

L'appalto è finanziato con risorse a valere sul bilancio del Comune di Seriate.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Amministrazione aggiudicatrice ha stimato in € € 31.266,56, complessivi, calcolati sulla base del tempo lavoro e costo orario medio per il personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica per una media di 16 ore settimanali.

4. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

4.1 Durata

La durata dell'appalto è quantificata in 24 mesi e decorre dall'1 novembre 2021 e sino al 31 ottobre 2023.

4.2 Opzioni e rinnovi

Il Comune di Seriate si riserva la facoltà di:

1. modificare la decorrenza iniziale e finale del servizio in dipendenza dell'efficacia dell'aggiudicazione, all'esito dei controlli dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario;
2. prorogare il contratto per un massimo di 6 mesi, tempo necessario per concludere una nuova procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente, per un importo presunto stimato di € 15.000,00= oltre IVA di legge. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni;
3. affidare eventuali lavori di manutenzione straordinaria, non compresi nel canone, da effettuarsi nel corso del servizio, per un importo massimo complessivo per l'intero periodo, di € 15.000,00 oltre IVA e alle stesse condizioni offerte per il canone, da applicarsi sull'elenco prezzi di cui al Prezzario delle Opere Pubbliche Regione Lombardia anno 2021, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con modifiche dalla L. 120/2020, comprensivi di manodopera;
4. procedere a ripetizione di servizi analoghi a quelli dell'appalto originario, alle medesime condizioni e per la durata massima di ulteriori 24 mesi, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice e successive modifiche e integrazioni, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento per un importo presunto stimato di € 60.000,00 = oltre IVA di

legge, di cui € 45.000,00 per canone e € 15.000,00 per manutenzione straordinaria. Il Comune di Seriate esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a € 135.000,00 composto come segue:

Valori annuali stimati	
Canone per 24 mesi	€ 43.650,00
Oneri per la sicurezza	€ 1.350,00
totale	€ 45.000,00
Opzioni	
Eventuali lavori di manutenzione straordinaria	€ 15.000,00
Proroga tecnica per 6 mesi	€ 15.000,00
Ripetizione di servizi analoghi per 24 mesi	€ 60.000,00
Totale valore stimato	€ 135.000,00

5. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. Requisiti generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012 e dell'art. 83bis, comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.

Sono altresì esclusi dalla gara gli operatori economici nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa e/o nella busta telematica contenente l'offerta tecnica.

In relazione alla verifica della regolarità contributiva e della regolarità fiscale, la Stazione appaltante procede nei termini previsti dall'art. 80, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.L. n. 76/2020.

7. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

- a. **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- **Fatturato annuo nello specifico settore di attività**, ispezione, controllo e manutenzione di attrezzatura ludiche, conseguito negli ultimi due esercizi finanziari disponibili (2018 - 2019), di un importo non inferiore al valore annuo stimato dell'appalto, pari a € 22.500,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte I, del Codice, mediante:

- presentazione degli **estratti di bilancio o dichiarazione d'impresa** concernente il fatturato.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice, l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

7.3.1 Esecuzione negli ultimi due anni di servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nel biennio 2018 - 2019, a regola d'arte a favore di pubbliche amministrazioni/enti pubblici, servizi di ispezione periodica e manutenzione attrezzature ludiche per Comuni e/o Enti pubblici per un importo complessivo di € 45.000,00.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante:

- **dichiarazione d'impresa** con l'elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi due anni, con indicazione dei rispettivi importi, CIG, date e destinatari.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di due anni, i requisiti inerenti allo svolgimento di servizi analoghi devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (IMPORTO RICHIESTO / 3) X ANNI DI ATTIVITÀ.

7.3.2 Possesso delle seguenti abilitazioni/certificazioni

Attestazione di qualifica di ispettore certificato TÜV, ossia tecnico esperto nella costruzione, installazione e manutenzione di aree e parchi gioco secondo le norme UNI EN 1176

e 1177, specificando il rapporto lavorativo dell'ispettore all'interno della ditta appaltatrice.

La comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante:

- copia delle certificazioni, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o dichiarazione d'impresa con gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

I requisiti di qualificazione possono essere dimostrati anche mediante indicazione nel DGUE, o tramite dichiarazione d'impresa, di servizi analoghi eseguiti direttamente nel biennio antecedente la data di pubblicazione della procedura, di importo non inferiore al contratto da stipulare.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di cui al **paragrafo 7.1 "Requisiti di Idoneità", lett. a)** devono essere posseduti da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato annuo nello specifico settore di attività di cui al paragrafo **7.2 "Requisiti di capacità economico e finanziaria"** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale i requisiti di cui al precedente **paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale"**, devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti, nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui al **paragrafo 7.1 "Requisiti di Idoneità", lett. a)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale di cui ai paragrafi 7.2 e 7.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei **requisiti** forniti e delle **risorse** messe a disposizione dall'ausiliaria, oltre all'indicazione del **compenso/utilità** dell'ausiliario per il «prestito» dei requisiti per partecipare alla gara.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Seriate in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, da altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

A eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il Comune di Seriate impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP di gara, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3 "Comunicazioni", al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei **requisiti** e delle **risorse** messi a disposizione dall'impresa ausiliaria, oltre al **compenso/utilità** dell'ausiliario, non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta la volontà di subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e nei limiti dell'art. 49, comma 1, lettera a) del D.L. 77/2021; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Ai sensi dell'art. 105, comma 1 e comma 14 del Codice, così come modificato dal D.L. 77/2021:

- il contratto non può essere ceduto;
- il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. Garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria non è dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. 76/2020, così come approvato con modifiche dalla L. 120/2020.

L'offerta è corredata da **una dichiarazione di impegno a presentare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario, contenuta nella domanda di partecipazione.

11. Sopralluogo

E' facoltà dei partecipanti richiedere l'esecuzione del sopralluogo assistito.

Non è richiesto sopralluogo obbligatorio, alla luce delle recenti disposizioni normative di contenimento del contagio da Covid-19, in particolare delle limitazioni agli spostamenti all'interno dei territori classificati ad alto rischio.

L'operatore economico, che intenda effettuare il sopralluogo facoltativo, dovrà inviare la **richiesta di sopralluogo mediante COMUNICAZIONI della Piattaforma SINTEL** riportando i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo.

12. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

Il pagamento non è dovuto in quanto il valore a base di gara è inferiore a € 150.000,00.

13. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma Sintel, entro le **ore 11:00 di xxxxxxxx xx settembre 2021**. Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- Busta telematica amministrativa,
- Busta telematica tecnica,
- Busta telematica economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step previsti dalla procedura SINTEL componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla CUC, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>),

se è necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non deve essere firmata digitalmente

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a

corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio, solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice; progetto di riassorbimento del personale) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria il Responsabile Unico del Procedimento assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **cinque** giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Responsabile Unico del Procedimento può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorrenza del termine assegnato, il Responsabile Unico del Procedimento procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento può invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. Contenuto della busta telematica amministrativa – documentazione amministrativa

Nel primo step del percorso guidato "Invia Offerta", il concorrente deve inserire la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A (disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara") e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda, l'offerta tecnica e l'offerta economica sono sottoscritte:

- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.**
- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;**
- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.** In particolare:
 1. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

2. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
3. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

1. copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la "sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

15.2 DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Il concorrente compila il DGUE: **unico per tutti i lotti.**

Considerata la parziale indisponibilità del DGUE elettronico di cui all'articolo 85 del Codice, è richiesta la presentazione del DGUE informatico, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, come predisposto dal Comune di Seriate e disponibile unitamente alla documentazione di gara. Nel caso in cui l'operatore economico utilizzasse la procedura di DGUE elettronico disponibile presso la Commissione dell'Unione Europea all'indirizzo: <https://ec.europa.eu/tools/esp/efilter?lang=it>, dovrà stamparlo in formato pdf come previsto dalla predetta piattaforma, e sottoscriverlo con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. Nello stesso caso dovrà integrare il DGUE prodotto dalla piattaforma con le notizie e le indicazioni (cause di esclusione, requisiti, condizioni di partecipazione ecc.) non previsti dal DGUE elettronico, integrandolo con il DGUE di cui ai successivi punti 15.3 e 15.4.

15.3 Compilazione del DGUE

Il DGUE è richiesto all'operatore economico sia che partecipi singolarmente che quale componente di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, quale mandatario, capogruppo o mandante; in questi ultimi casi deve essere presentato singolarmente da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato. Deve essere presentato altresì dagli operatori economici consorziati indicati come esecutori dai consorzi stabili e dai consorzi di cooperative nonché dagli operatori economici ausiliari.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti **pertinenti**.

Per quanto non previsto nel seguito o non previsto direttamente dalle singole disposizioni del presente Documento trova applicazione la Circolare del Ministero delle infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3.

Il DGUE è articolato come segue:

Parte I. Informazioni sulla procedura (precompilata dal Comune di Seriate).

Parte II. Informazioni sull'operatore economico.

Sezione A. Informazioni sull'operatore economico, con l'indicazione, in successione:

- l'individuazione e la forma giuridica;
- il possesso delle attestazioni SOA;
- le modalità di partecipazione anche in caso di Forma aggregata, alla lettera a);
- in caso di R.T.I. indicazione degli operatori economici in raggruppamento, alla

lettera b); lo stesso per soggetti in contratto di rete e Gruppi Europei di Interesse Economico;

---in caso di consorzio indicazione dei consorziati coinvolti, alla lettera d);

Sezione B. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico: individuazione dei soggetti (persone fisiche) di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice; *(in caso di più soggetti rispetto a questa sezione del DGUE, replicare i quadri della stessa sezione B oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 1)*

Sezione C. Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (ricorso all'avvalimento); è riservata all'operatore economico che ricorre all'avvalimento; deve essere omessa dai consorziati (l'avvalimento, se presente, non può essere a favore del consorziato bensì del consorzio); deve essere omessa dall'operatore economico ausiliario (a questi è vietato l'avvalimento "a cascata").

Sezione D. indicazione delle lavorazioni per le quali l'offerente ricorre al subappalto.

Parte III. Motivi di esclusione (articolo 80 del Codice).

Sezione A. Motivi legati a condanne penali: individuazione dei provvedimenti di natura penale a carico di soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice; inoltre, se ricorre il caso:

---precisazioni sui periodi di interdizione imposti dal provvedimento penale;

---misure di self cleaning e altre informazioni pertinenti;

---misure di dissociazione in caso di condanne di soggetti cessati;

(in caso di più soggetti colpiti da provvedimenti di natura penale o di più reati per i quali è stato emesso provvedimento penale, rispetto a questa sezione del DGUE, replicare i quadri della stessa sezione A oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 2);

Sezione B. Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali di cui all'articolo 80, comma 4, del Codice, **anche non definitivamente accertati**;

Sezione C. Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali, distinti tra:

---violazione di obblighi in materia di sicurezza e salute su lavoro o di diritto ambientale o del lavoro di cui all'articolo 80, comma 5, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.);

---misure fallimentari, concordatarie o altre misure analoghe di cui al punto all'articolo 80, comma 5, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., con le eventuali informazioni utili a superare le misure che ostano o limitano la partecipazione;

---gravi illeciti professionali di cui all'articolo 80, comma 5, lettera c) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., con informazioni su tali illeciti;

(in caso di più fattispecie, replicare questo quadro della sezione C oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 3);

---informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero le omesse informazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lettera c bis) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., con informazioni su tali illeciti;

(in caso di più fattispecie, replicare questo quadro della sezione C oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 3);

---persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento di cui all'articolo 80, comma 5, lettera c ter) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., con informazioni su tali illeciti;

(in caso di più fattispecie di risoluzioni contrattuali precedenti o contestazioni analoghe, replicare questo quadro della sezione C oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 3);

---grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato, di cui all'art. 80, comma 5, lettera c quater) del Codice;

(in caso di più fattispecie replicare questo quadro della sezione C oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 3);

---conflitti di interesse di cui all'articolo 80, comma 5, lettera d) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., o condizioni di distorsione della concorrenza di cui al punto

3.0.5, lettera e), relativamente all'operatore economico oppure a persone fisiche di cui all'articolo 80, comma 5, lettera e) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.; in tal caso fornire le opportune e informazioni;
(in caso di più soggetti che ricadono in una delle condizioni descritte, replicare questo quadro della stessa sezione C oppure aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 4);

Sezione D. Altri motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale, distinti tra:

- misure di prevenzione o altri provvedimenti pregiudizievoli in materia antimafia, di cui all'articolo 80, comma 2, del Codice;
- sanzioni interdittive o limitative della capacità contrattuale di cui all'articolo 80, comma 5, lettere f) e f-bis), del Codice, con indicazione delle stesse;
- iscrizioni nel casellario informatico dell'ANAC per aver prodotto false dichiarazioni o documentazioni, di cui all'articolo 80, comma 5, lettere f-ter) e g) del Codice;
- violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 80, comma 5, lettera h) del Codice;
- regolarità con la disciplina sul diritto al lavoro dei diversamente abili di cui all'articolo 80, comma 5, lettera i) del Codice; indicando il numero dei dipendenti impiegati e l'eventuale condizione di esenzione;
- omessa denuncia di particolari reati alle condizioni di cui all'articolo 80, comma 5, lettera l) del Codice);
- situazioni di controllo reciproco tra operatori economici che partecipano in concorrenza tra di loro, di cui all'articolo 2359 del codice civile; in tal caso fornire le opportune informazioni;
- condizioni di *pantouflage* o *revolving door* di cui all'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. n. 165 del 2001, relativamente all'operatore economico oppure a persone fisiche di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice;
(in caso si ricada nella condizione aggiungere le informazioni necessarie nell'appendice 4).

Parte IV. Criteri di selezione (articolo 83 del Codice, riportati al punto 7)

Sezione A. Idoneità: richiesta al punto 7.1;
Sezione B. Capacità economica e finanziaria richiesta al punto 7.2;
Sezione C. Capacità tecniche come previsto al punto 7.3;

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati (omesso in quanto non pertinente)

Parte VI. Dichiarazioni finali e sottoscrizioni.

Se il soggetto che sottoscrive dichiara solo per sé stesso, devono essere apposte anche le firme delle altre persone fisiche citate nel DGUE in quanto dichiaranti; se il soggetto che sottoscrive dichiara anche per le altre persone fisiche citate nel DGUE, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, non sono necessarie le firme di queste ultime.

È necessario allegare del documento di identità di tutti i soggetti (o dell'unico soggetto) che sottoscrivono il documento, solamente nel caso in cui i documenti non siano sottoscritti con firma digitale.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, **da tutti gli operatori economici** che partecipano alla procedura in forma congiunta (tanti DGUE quanti sono gli operatori);
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete **da ognuna delle imprese retiste**, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, **dal**

consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

15.4 Casi particolari nell'utilizzo del DGUE

Parte II. Informazioni sull'operatore economico

Sezione A. ultima parte:

- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, il mandatario o capogruppo deve indicare gli operatori economici mandanti, nel quadro «Forma di partecipazione», lettera b); i mandanti, nel loro DGUE possono omettere l'indicazione degli altri componenti del raggruppamento;
- in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative, il consorzio deve indicare gli operatori economici consorziati per conto dei quali concorre e che eseguono le prestazioni; i consorziati, nel proprio DGUE possono omettere l'indicazione degli altri consorziati;
- in tutti i casi ogni operatore raggruppato o consorziato deve presentare un proprio DGUE;

Sezione B. sono previsti spazi per l'individuazione di un numero limitato di soggetti (persone fisiche) titolari di cariche ai quali possono essere riferiti i motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, del Codice, come individuati al comma 3 dello stesso articolo; il primo soggetto dovrà essere necessariamente «in carica»; successivamente vanno indicati gli altri soggetti, sia «in carica» che «cessati» dalla carica nell'anno antecedente la data del presente Documento; in caso di soggetti pertinenti in numero superiore agli spazi disponibili, replicare il quadro o aggiungere le loro individuazione nell'appendice 1.

Sezione C. è riservata all'operatore economico che ricorre all'avvalimento; di norma deve essere omessa dai mandanti (l'avvalimento, se presente, ordinariamente è a favore del raggruppamento temporaneo nel suo intero); deve essere omessa dai consorziati (l'avvalimento, se presente, non può essere a favore del consorzio bensì del consorzio); deve essere omessa dall'operatore economico ausiliario (a questi è vietato l'avvalimento «a cascata»).

In caso di avvalimento, il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento contiene altresì, a pena di nullità, le disposizioni riguardanti il compenso/utilità dell'ausiliario per il prestito dei requisiti. Il contratto dovrà essere allegato con una delle seguenti modalità:
 - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l'avvalente e l'ausiliaria;
 - copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma

digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

5. PASSOE dell'ausiliaria.

Sezione D. indicazione di servizi, lavorazioni e forniture per i quali l'offerente ricorre al subappalto.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Parte III. Motivi di esclusione

Sezione A. lo spazio è previsto per l'individuazione di una sola condanna (eventualmente anche per più reati e/o a carico di uno o più soggetti); in caso di presenza di un numero maggiore di condanne, aggiungere le relative indicazioni nell'appendice 2, da ripetere il numero di volte quante sono le condanne da dichiarare.

Sezione C. motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali:

---quadro degli illeciti professionali: lo spazio è previsto per l'individuazione di una sola condizione di illecito professionale; in caso di presenza di un numero maggiore di condizioni con riferimento a risoluzioni contrattuali o analoghe, aggiungere le relative indicazioni nell'appendice 3, da ripetere il numero di volte quante sono le condizioni da dichiarare;

---quadri del conflitto di interesse e della distorsione della concorrenza, articolo 80, comma 5, lettere d) ed e), del Codice: lo spazio è previsto per l'individuazione di una sola condizione per ciascuna delle due fattispecie; in caso di presenza di un numero maggiore di condizioni, aggiungere le relative indicazioni nell'appendice 4, da ripetere il numero di volte quante sono le condizioni da dichiarare.

Sezione D. numero 7; condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001: lo spazio è previsto per l'individuazione della condizione con riferimento all'operatore economico; in caso di presenza di una o più condizioni con riferimento ad una o più d'una delle persone fisiche incardinate nell'operatore economico, aggiungere le relative indicazioni nell'appendice 4, da ripetere il numero di volte quante sono le condizioni da dichiarare.

Parte VI. Dichiarazioni finali e sottoscrizioni.

In caso di avvalimento, nel DGUE dell'operatore economico ausiliario, oltre alle sottoscrizioni ordinarie, questi deve dichiarare o sottoscrivere quanto previsto dall'articolo 89 del Codice.

15.5 Appendici integranti il DGUE

Le appendici al DGUE sono da utilizzare quando le informazioni richieste non possano essere contenute nelle parti ordinarie del DGUE oppure tali notizie non siano replicabili in numero sufficiente in relazione alla presenza di una pluralità di persone fisiche tra quelle di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, oppure ad una pluralità di condizioni per la cui illustrazione non si trovi spazio sufficiente all'interno delle parti ordinarie dello stesso DGUE. Le appendici sono parte integrante del DGUE per cui la sottoscrizione di quest'ultimo comprende automaticamente anche la sottoscrizione delle appendici compilate). Sono così articolate:

1. Soggetti (persone fisiche) di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, ulteriori rispetto al primo dichiarante indicato alla Parte II, Sezione B.
2. Individuazione e descrizione, con riferimento al primo dichiarante indicato alla Parte II, Sezione B e ai soggetti (persone fisiche) di cui all'appendice 1, degli eventuali provvedimenti di natura penale, ulteriori rispetto a quelli dichiarati nella Parte III del DGUE.
3. Individuazione e descrizione, con riferimento al primo dichiarante indicato alla Parte II, Sezione B e ai soggetti (persone fisiche) di cui all'appendice 1, degli eventuali illeciti professionali, ulteriori rispetto a quelli dichiarati nella Parte III del DGUE.
4. Individuazione e descrizione degli eventuali conflitti di interesse o distorsioni della concorrenza, o situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001, ulteriori rispetto a quelli riferiti al primo dichiarante indicato alla Parte II, Sezione B o riferiti a soggetti (persone fisiche) di cui all'appendice 1.

5. Raggruppamenti temporanei (e, per analogia, imprese in contratto di rete e Gruppi Europei di Interesse Economico). Questa appendice deve essere compilata solo in caso di raggruppamento temporaneo dall'operatore economico mandatario o capogruppo, con l'indicazione della partecipazione degli operatori economici mandanti. Può essere omessa da questi ultimi. Devono essere indicate le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

15.6 Dichiarazioni integrative

L'operatore economico non residente e privo di stabile organizzazione in Italia rende le seguenti dichiarazioni, con le quali

1. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
2. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indirizzo PEC (corrispondente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma Sintel e dal medesimo individuato) **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
3. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

4. allega ai documenti di gara la relazione e la dichiarazione di cui all'art. 186 bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
5. indica, a integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare del giudice delegato ai sensi dell'art. 186 bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Per gli operatori economici che hanno depositato domanda di concordato

6. indica, a integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. e) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare da parte del tribunale, ai sensi dell'art. 186 bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
7. allega contratto di avalimento.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1) a 7), potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne della stessa, debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione con le modalità di cui al **paragrafo 15.1**.

15.7 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi

dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

2. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
3. estratti di bilancio o dichiarazione d'impresa concernente il fatturato;
4. dichiarazione d'impresa con l'elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, CIG, date e destinatari;
5. copia delle certificazioni o dichiarazione d'impresa dell'esistenza a comprova del requisito di cui al punto 7.3.2;
6. ulteriori eventuali dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie alla partecipazione alla procedura di gara.

15.8 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al **paragrafo 15.1.**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti,

partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo "Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati" potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. Contenuto della busta telematica tecnica – offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve inserire la propria offerta tecnica, contenenti seguenti documenti:

- a) Progetto organizzativo/gestionale del servizio oggetto di appalto;
- b) Progetto di assorbimento del personale attualmente impiegato nell'esecuzione del servizio, non soggetto a valutazione.

Il progetto organizzativo/gestionale del servizio di cui alla lett. a) dovrà consistere in una relazione dettagliata e illustrata ordinatamente, di facile e agevole lettura, in modo che si possano desumere gli elementi da valutare. Il progetto dovrà essere aderente e pertinente con il modello tratteggiato dalla stazione appaltante e con le prestazioni minime richieste nel capitolato speciale posto a base di gara e dovrà essere organizzata in base agli elementi così come definiti nella tabella di cui al punto 18.1.

Il formato massimo del progetto consiste in 10 facciate (5 fogli fronte retro formato A4, esclusi copertina, sommario e strumenti operativi allegati, carattere Verdana 10, interlinea 1,5, margini superiori e inferiori uguali a 2,5, sinistro 3 e destro 2). Il testo eccedente i suddetti limiti non verrà preso in esame dalla Commissione giudicatrice.

La mancata presentazione del Progetto organizzativo/gestionale è oggetto di **esclusione**.

Il progetto di eventuale assorbimento del personale attualmente impiegato nell'esecuzione del servizio, in ragione dell'applicazione dell'art 50 del Codice nonché di quanto disposto dalle Linee Guida n. 13 di ANAC, di cui alla lett. b), deve essere presentato unitamente al progetto tecnico/organizzativo.

Tale progetto di riassorbimento dovrà in particolare riportare il riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno dell'applicazione della clausola sociale, nonché la relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Nel caso in cui l'offerente non intenda dar corso al riassorbimento del personale, **deve comunque presentare il progetto di riassorbimento**, indicando le motivazioni e le valutazioni relative al mancato riassorbimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del progetto di riassorbimento, in quanto non oggetto di valutazione.

Dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione dalla gara, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

L'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.

L'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo; non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **paragrafo 15.1** "Domanda di partecipazione".

Tutti i requisiti aggiuntivi e le iniziative/proposte offerte nel progetto di cui al presente articolo sono vincolanti per l'aggiudicatario e non comportano alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente appaltante.

17. Contenuto della busta telematica economica – offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve inserire, **a pena di esclusione dalla gara**, la propria offerta economica, indicando negli appositi campi la percentuale di ribasso della propria offerta, nonché le seguenti singole voci che la compongono:

1. i **"costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"** (ossia la stima dei costi aziendali al netto dell'IVA relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
2. i **"costi del personale"** (ossia la stima dei costi al netto dell'IVA della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice).

Nell'evenienza di **graduatoria formulata off-line, raccomandiamo** di allegare, a pena di esclusione dalla gara: il **"Modulo offerta economica"**, accluso alla documentazione di gara, debitamente compilato.

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a **due decimali** (troncamento).

L'offerta economica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **paragrafo 15.1** "Domanda di partecipazione".

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere l'offerta si ritiene valida per quella che risulti più vantaggiosa per l'Ente appaltante.

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento ammissione" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le

dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità indicate nel **paragrafo 15.1** del presente disciplinare). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento di ammissione" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

ATTENZIONE:

**VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA
PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza:

- verificare allo step del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso (È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta");
- verificare che siano completati tutti i passaggi d'invio;
- verificare che, dopo l'invio dell'offerta, sia pervenuta da SINTEL una e-mail di notifica all'indirizzo PEC inserito in fase di registrazione.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

18. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70/100
Offerta economica	30/100
Totale	100/100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Tipologia criterio (D)/(T)" vengono indicati:

- con la lettera D i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione di gara;
- con la lettera T "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	criteri di valutazione	Max punti		sub-criteri di valutazione	D Max punti	T Max punti
1	Relazione gestionale	10	1.1	La relazione dovrà descrivere come il concorrente intende svolgere il servizio di ispezione periodica, monitoraggio, controllo e manutenzione delle attrezzature ludiche. Nel capitolo dedicato al programma delle manutenzioni dovranno inoltre essere evidenziate le modalità di esecuzione delle attività comprese nel capitolato.	6	
2	Interventi di manutenzione	10	2.1	Prestazione migliorativa, negli interventi di manutenzione urgente, rispetto al tempo di intervento richiesto pari a 2 ore lavorative: – entro 30 minuti: punti 5 ; – entro 1 ora: punti 3 ; – entro 1 ora e 30 minuti: punti 1 .		5
			2.2	Proposte migliorative per la gestione informatizzata delle attività comprese nel canone e per quelle di manutenzione straordinaria. Le migliorie proposte saranno valutate anche in relazione alla specificità delle attrezzature ludiche e sportive oggetto del servizio.	5	
3	Certificazioni	10	3.1	Possesso di certificazione sul sistema di gestione della sicurezza da comprovare in sede di offerta tecnica: – ai sensi della norma OHSAS 18001 – in corso di validità: punti 5 ; <i>in alternativa</i> – ai sensi della norma UNI ISO 45001 – Gestione della Sicurezza – in corso di validità: punti 5		5
			3.2	Possesso della Certificazione SA 8000 Responsabilità sociale volta a certificare alcuni aspetti della gestione aziendale attinenti alla responsabilità sociale d'impresa (rispetto dei diritti umani, rispetto dei diritti dei lavoratori, tutela contro lo sfruttamento dei minori, garanzie di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro, ecc.) in corso di validità da comprovare in sede di offerta tecnica.		5
4	Relazione descrittiva delle migliorie aggiuntive eventualmente proposte	19	4.1	Rifacimento di porzioni danneggiate, usurate, ecc della pavimentazione antitrauma alla base dei giochi, indipendentemente dalla tipologia della		10

				stessa, da eseguirsi anche su più interventi distinti: 0,2 punti per ciascun mq, fino ad un totale massimo di 50 mq		
			4.2	Sostituzione di attrezzature sportive usurate (reti pallavolo, reti canestri, rete porta calcetto), compresa la relativa manutenzione per tutta la durata dell'affidamento: 0,2 punti per ciascun canestro, fino ad un massimo di 5 canestri; 0,5 punti per ciascuna rete di pallavolo, fin ad un massimo di 4 reti; 1 punto per ciascuna rete della porta di calcetto, fino ad un massimo di 2 porte.		5
			4.3	Incremento del numero di interventi di pulizia e sanificazione previsti nell'art. 32 comma 6 del CSA, con previsione di esecuzione con cadenza quindicinale anziché mensile.		4
			4.4	Intervento di manutenzione del fondo in sabbia presso attrezzature ludiche e sportive, comprensivo di dissodamento dell'esistente e integrazione con nuova sabbia (quantità minima richiesta 3 t per intervento), compresa la relativa manutenzione per tutta la durata dell'affidamento: - presso il gioco di via Adda punti 2 - presso campo beach volley di via Adda punti 2.		4
5	Organizzazione aziendale e qualificazione del personale	17	5.1	Organizzazione e logistica aziendale con indicazione delle strutture e sezioni/aree destinate all'espletamento del servizio.	3	
			5.2	Qualifica, formazione tecnica ed esperienza del personale messo a disposizione per l'espletamento del servizio effettivamente utilizzato nell'appalto.	5	
			5.3	Attrezzature e strumentazione messe a disposizione per l'espletamento del servizio.	5	
			5.4	Numero dei veicoli aziendali con alimentazione ecologica (elettrica, ibrida, a metano o GPL), da comprovare con copia dei libretti di circolazione. Il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale in base alla migliore offerta.		4
6	Continuità del servizio	4	6.1	Procedure e modalità operative con cui l'operatore economico intende facilitare la continuità del servizio e di conseguenza il mantenimento di adeguati livelli di servizio, nel caso di subentro di altro operatore economico, al termine del contratto.	4	
totale		70				

Soglia di sbarramento: non applicata.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale "D" nella

colonna **"Tipologia criterio (D)/(T)"**, è attribuito un coefficiente sulla base all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario. La valutazione dell'offerta tecnica da parte della commissione avviene come segue:

- a. distintamente per ciascuno degli elementi di valutazione, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica;
- b. a ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

VALUTAZIONE SINTETICA	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
OTTIMO	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica relativi allo specifico elemento di valutazione attestano un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione elevato rispetto alle esigenze della stazione appaltante.	da 0,76 a 1,00
BUONO	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica relativi allo specifico elemento di valutazione attestano un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione buono rispetto alle esigenze della stazione appaltante.	da 0,51 a 0,75
DISCRETO	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica relativi allo specifico elemento di valutazione attestano un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione più che sufficiente rispetto alle esigenze della stazione appaltante.	da 0,26 a 0,50
ESSENZIALE	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica relativi allo specifico elemento di valutazione attestano un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione solo rispondente alle condizioni minime richieste dal capitolato speciale, senza alcun elemento migliorativo apprezzabile	da 0,01 a 0,25
ASSENTE O INSUFFICIENTE	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica relativi allo specifico elemento di valutazione attestano un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione assente o insufficiente rispetto alle condizioni minime richieste dal capitolato speciale.	0,0

- c. sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- d. per ciascun elemento/sub-elemento sono effettuate le medie dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

$V(a) i = P_i / P_{max}$
dove:
$V(a) i$ è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da zero a uno;
P_i è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento dell'offerta in esame;

Pmax è la media più alta dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento tra tutte le offerte

- e. è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione del relativo punteggio all'elemento o al sub-elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta di progetto ovvero questa sia del tutto inadeguata alle caratteristiche minime previste dal capitolato;
- f. per gli elementi scomposti in sub-elementi, il procedimento di valutazione e attribuzione dei coefficienti e dei punteggi di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), ed e), è effettuato per ciascun sub-elemento al cui coefficiente è attribuito il relativo sub-peso;
- g. i punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto, se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 6 e 9;
- h. al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la cd. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto, il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Non viene effettuata la riparametrazione di secondo livello dei punteggi, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione.

Agli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio tabellare "T" nella colonna "Tipologia criterio (D)/(T)" delle tabelle di cui paragrafo 18.1, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto, secondo quanto definito nella colonna "Parametri valutativi per l'attribuzione del punteggio".

Il **punteggio tecnico complessivo** è determinato dalla somma del punteggio discrezionale e del punteggio tabellare (così come articolato sopra).

In caso di ammissione di una sola offerta, la Commissione di gara non procederà ad alcuna forma di riparametrazione, pertanto relativamente a ogni sub-criterio (o in mancanza di sub-criteri, a ogni criterio) effettuerà solamente la ponderazione (ossia la moltiplicazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per il relativo sub-peso o, in mancanza di sub-criteri, per il relativo peso) e, conseguentemente, la sommatoria dei punteggi così assegnati ai singoli sub-criteri (o in mancanza di sub-criteri, ai singoli criteri) determinerà il punteggio "reale" dell'offerta tecnica e valore di riferimento ai fini della rilevazione dell'eventuale anomalia.

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (troncamento).

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Offerta di ribasso sul prezzo a base d'asta

Si tratta dell'elemento di cui al punto 18, espresso in termini percentuali, costituito dal ribasso sul prezzo a base d'asta; il valore dell'offerta è costituita dal predetto ribasso. Il valore più elevato è quello più conveniente per la stazione appaltante.

Attribuzione dei coefficienti e dei punteggi

- c) a ciascuno degli elementi, come determinati e valutati ai sensi dei punti precedenti, ai fini del punteggio:
 - è attribuito il coefficiente uno all'offerta di valore massimo (valore più elevato tra quelli offerti);
 - è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte di valore intermedio;
 - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula lineare:

dove:	$C_i = R_i / R_{max}$
C_i	è il coefficiente risultante dall'offerta dal singolo offerente, variabile da zero a uno;

R_i	è il valore risultante dall'offerta del singolo offerente;
R_{max}	è il valore massimo (più elevato) tra quelli offerti da tutti gli offerenti.

Si precisa che:

- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di due decimali, in caso di presenza di un numero maggiore di decimali si procederà al troncamento delle cifre eccedenti;
- il valore complessivo offerto deve essere espresso sia in cifre che in lettere e in caso di discordanza prevarrà quello espresso in lettere;
- i valori indicati nel dettaglio dell'offerta, così come il valore complessivo offerto deve essere indicato iva esclusa;
- in caso di discordanza tra il valore complessivo riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta economica, firmato digitalmente, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

18.4 Metodo per il calcolo del punteggio finale

Il punteggio finale sarà unico e determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica. Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

In caso di parità del punteggio finale sia per il prezzo, sia per tutti gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

19. Commissione di gara

La commissione di gara è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione.

La commissione di gara è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, se richiesto, nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Il Comune di Seriate pubblica, sul proprio profilo (http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/bandi/bandi_fase01.aspx), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione di gara e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica amministrativa – verifica documentazione amministrativa

Non è fissata alcuna data per le sedute pubbliche in quanto la trasparenza e la pubblicità delle stesse è assicurata dall'effettuazione telematica della procedura, direttamente sulla piattaforma elettronica SINTEL di Regione Lombardia. La gestione telematica della procedura consente di tracciare ogni operazione di apertura dei file contenenti le offerte e offre il vantaggio di una maggiore sicurezza nella conservazione dell'integrità della documentazione, in quanto permette

automaticamente l'apertura delle buste, in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità delle stesse.

Le buste digitali, amministrative ed economiche saranno aperte, **anche in forma di telelavoro e videoconferenza**, in data/ora successiva a quella fissata per la presentazione delle offerte.

Il RUP di gara procederà a verificare il tempestivo deposito dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, sempre attraverso la piattaforma telematica, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ATTENZIONE:

Il comune di Seriate procede alla verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica, fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21. Apertura delle buste telematiche tecniche e economiche – valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, e assolto l'obbligo di pubblicazione del provvedimento di ammissione ed esclusione di cui all'articolo 76 comma 2 bis del Codice, il RUP o la Commissione di gara, nominata ai sensi del precedente **paragrafo 19**, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Gestione dell'«Offerta tecnica»

La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, **anche in forma di telelavoro e videoconferenza**, procederà off-line all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Esame di merito della «Offerta tecnica»

La Commissione giudicatrice:

- a) in una o più **sedute riservate**, in data e ora stabilite dalla stessa, **anche in forma di telelavoro e videoconferenza**, tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle Buste dell'**Offerta tecnica**, alla valutazione degli elementi tecnici, nel rispetto di quanto previsto al punto 18, e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui allo stesso punto;
- b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento) ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto, dopo averne verbalizzato l'intervento; tali soggetti terzi non devono ricadere

in alcuna delle cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile né nella condizione di conflitto di interesse di cui all'articolo 42, comma 2, del Codice.

Disposizione eccezionale in presenza di una sola offerta

In deroga a quanto previsto agli art. 19 e 20, se vi è un solo offerente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio di merito in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente e in oggettiva assenza di controinteressati, la Commissione giudicatrice può proseguire limitando tali operazioni alla verifica di ammissibilità dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e alla loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni di cui all'art. 18. Qualora nel seggio di gara sia presente il RUP, oggettivamente competente per materia, le stesse operazioni possono essere svolte direttamente dal RUP stesso, anche con l'ausilio di altri soggetti competenti, omettendo la nomina della Commissione giudicatrice.

Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta tecnica»

Sono escluse, dopo l'apertura della Busta B – Busta dell'Offerta tecnica, le offerte:

- a) mancanti parzialmente della firma di qualcuno dei soggetti competenti, salvo che la stessa Offerta tecnica sia riconducibile con assoluta certezza all'operatore economico offerente, in quanto la firma compare comunque in qualche punto significativo della stessa Offerta tecnica, tale da non far dubitare della paternità della medesima e dell'assunzione della relativa obbligazione;
- b) peggiorative rispetto alle condizioni minime previste dalla documentazione a base di gara;
- c) in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili o con le indicazioni che la documentazione a base di gara individua come prescrittive;
- d) che contengono elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- e) che esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;
- f) che rendono palese, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo.

Conclusione dell'esame della «Offerta tecnica»

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle Offerte Tecniche, procede:

- a) all'assegnazione del punteggio a ciascuna Offerta Tecnica, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi secondo quanto previsto ai punti 18.1 e 18.2;
- b) a effettuare le verifiche e a formulare una graduatoria provvisoria delle sole Offerte tecniche;
- c) a verbalizzare i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna Offerta tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria; le schede utilizzate dai commissari per l'attribuzione dei punteggi sull'Offerta tecnica sono allegate al verbale.

Gestione dell'«Offerta economica»

Successivamente, si procede al caricamento dei punteggi ottenuti dai concorrenti e all'apertura della busta contenente l'offerta economica, quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3.

Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

Sono escluse le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che incorrono in una delle seguenti condizioni:
 - ✓ non contengono l'indicazione dei ribassi o delle riduzioni offerte;
 - ✓ esprimono un elemento dell'offerta peggiorativo, rispetto a quello posto a base di gara.

Formazione della graduatoria provvisoria

All'esito delle operazioni di cui sopra il sistema telematico redige la graduatoria e si procede con l'aggiudicazione della gara.

Ai fini dei calcoli per la formulazione della graduatoria (somme, medie, calcolo della soglia di anomalia) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, **hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla Piattaforma**. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro dato eventualmente difforme, fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al **paragrafo 23** "Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto".

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 22** "Verifica di anomalia delle offerte".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche amministrative e/o tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. Verifica anomalia delle offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, con facoltà di avvalersi del supporto della commissione di gara.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del Comune di Seriate procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le

spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **paragrafo 23**.

23. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) agli uffici competenti ai fini dell'assunzione della relativa determinazione e per i conseguenti adempimenti.

Il Comune di Seriate si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere:

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice;
- c) di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- d) di differire, spostare, sospendere, revocare o annullare il presente procedimento di gara, motivatamente;
- e) di non procedere all'aggiudicazione qualora, per motivi non imputabili alla Concedente, venissero meno le condizioni economiche o giuridiche previste per il finanziamento dell'intervento.
- f) di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la il Comune di Seriate ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il Comune di Seriate prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il Comune di Seriate, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche dei requisiti, il Comune di Seriate procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Comune di Seriate aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto sarà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, così come integrate dall'art. 3 del D.L. 76/2020.

L'informativa liberatoria provvisoria consente alla Stazione Appaltante di stipulare, approvare o

autorizzare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

Qualora la documentazione successivamente pervenuta accerti la sussistenza di una delle cause interdittive ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la Stazione Appaltante recede dal contratto, fatti salvi il pagamento del valore di quanto già eseguito e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite fermo restando quanto previsto dall'articolo 94, commi 3 e 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e dall'articolo 32, comma 10, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato dal Comune di Seriate **mediante scrittura privata con sottoscrizione digitale delle parti.**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice l'Amministrazione Aggiudicatrice interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Le spese relative alla stipula del contratto ammontano indicativamente a € 64,00 per imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23.1 Esecuzione in via d'urgenza dell'appalto

È prevista l'esecuzione in via d'urgenza dell'appalto, come stabilito dall'art. 8, comma 1, lettera a) della L. 120/2020, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

24. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Ai fini di tutelare la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato si applica l'art. 50 del D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicatario assume gli stessi addetti che operavano nella precedente gestione, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dalla Ditta/Cooperativa subentrante in relazione alle specifiche caratteristiche del contratto e ai livelli di qualifica richiesti, tenuto conto di quanto previsto dai CCNL di riferimento. Al mero fine di consentire una valutazione circa l'applicazione dell'istituto in parola si riporta l'elenco del personale attualmente impiegato nell'appalto, come da tabella seguente.

OPERATORE	DATA ASSUNZIONE	LIVELLO	MANSIONE	CCNL	ORE SETTIMANALI DA CONTRATTO	N. SCATTI	DATA PROSSIMO SCATTO
1	27/08/2013	4	Operaio	Metalmeccanici	10	3	09/2021
2	08/11/2018	4	Operaio	Metalmeccanici	10	1	12/2022

25. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bergamo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Il Titolare del trattamento dei dati personali relativamente alla gestione della procedura di gara è il Comune di Seriate.

L'informativa completa è presente al seguente link:

<http://www.comune.seriateg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=18971&idArea=18973&idCat=18986&ID=18986&TipoElemento=categoria>

27. Documenti allegati

Costituisce allegato del presente disciplinare di gara, a esso funzionale, la seguente modulistica:

- Allegato A: Domanda di partecipazione;
- DGUE;
- Allegato B: Modello di Offerta economica.



Città di Seriate



Settore 1
Segreteria generale, gare e contratti
Prot. AAAA/NNNNNNN
Tit. 6 Cl. 5 Fasc. 23/2021

Seriate, xx agosto 2021

Spett. li Ditte

Oggetto: **Invito alla procedura ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020 e dell'art. 63 del D. Lgs 50/2016 per l'affido servizio di ispezione periodica, monitoraggio, controllo e manutenzione delle attrezzature ludiche presso i parchi pubblici ed i giardini delle scuole. CIG: 88713895CB.**

In qualità di responsabile unico del procedimento, la invito a partecipare alla procedura in oggetto che è stata indetta con determinazione a contrattare n. xxx del x agosto 2021, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base a quanto indicato nel disciplinare di gara.

La procedura si svolgerà mediante l'utilizzo del sistema informatico di negoziazione della Regione Lombardia denominato Sintel all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it - ID xxxxx

L'utilizzo della piattaforma Sintel da parte delle ditte invitate è disciplinato dai manuali specifici pubblicati sulla piattaforma stessa, scaricabili dal sito sopra indicato nell'area "Guide e manuali".

Nella documentazione di gara (disciplinare, capitolato, schema di contratto, progetto esecutivo, etc.), visibili sulla piattaforma Sintel nella sezione "Documenti della procedura", trova la descrizione del servizio, le modalità di esecuzione e i requisiti di partecipazione richiesti.

Termine di presentazione delle offerte:	Qualora interessati, la vostra offerta dovrà essere inserita e confermata nell'apposita area della piattaforma Sintel entro xxxxxxxxxx xx settembre 2021 alle ore 11:00.
Importo negoziabile	€ 45.000,00= oltre IVA, compresi € 1.350,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso; di cui € 31.266,56 quali costi della manodopera stimati dall'Amministrazione aggiudicatrice
Importo complessivo	€ 135.000,00 = composto come segue: € 45.000,00 a base d'asta, di cui € 1.350,00 per oneri per la sicurezza, € 15.000,00 per eventuale proroga, € 15.000,00 per eventuale affido di lavori di manutenzione straordinaria ed € 60.000,00 per eventuale ripetizione di servizi analoghi.
Finanziamento	Il servizio è finanziato con risorse a valere sul bilancio del Comune di Seriate

Procedure di gara e contratti

Forma del contratto	Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ¹ . Le spese riferite all'imposta di bollo sono a carico dell'impresa aggiudicataria.
Formulazione dell'offerta	L'offerta deve essere inserita sulla piattaforma Sintel seguendo la procedura guidata del sistema che consente di predisporre: <ol style="list-style-type: none"> 1. la documentazione amministrativa; 2. l'offerta tecnica 3. l'offerta economica. Il Sistema Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.
Requisiti di partecipazione	I requisiti di partecipazione alla presente procedura sono elencati all'art. 7 disciplinare di gara.
Specifiche lotti	Non è prevista la suddivisione in lotti per le motivazioni indicate all'art. 3 del disciplinare di gara.
Trattamento dei dati - privacy	I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara in oggetto. Il Titolare del trattamento dei dati personali, relativamente alla gestione della procedura di gara, è il Comune di Seriate. L'informativa completa è presente sul sito del Comune di Seriate ² .
Esecuzione del contratto	Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) della L. 120/2020 è prevista l'esecuzione in via d'urgenza. Il servizio dovrà avere inizio, improrogabilmente, a partire dall'1 novembre 2021.
Altre informazioni	Il Codice identificativo di gara assegnato alla presente procedura è il seguente CIG: 88713895CB. Per tutte le informazioni di dettaglio si rinvia alla documentazione di gara disponibile nella Piattaforma Sintel richiamando la gara in oggetto.

Cordiali saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il responsabile del servizio lavori pubblici
Paolo Caglioni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

Orario di apertura

da lunedì a venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.30
giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00

e-mail

contratti@comune.seriate.bg.it

responsabile procedimento
responsabile istruttoria

Paolo Caglioni tel. 035 304.207
Cristiana Valtulina tel 035 304.228

¹ Art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016

²

<https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=18971&idArea=18973&idCat=18986&ID=18986&TipoElemento=categoria>

COMUNE DI SERIATE

Provincia di Bergamo

SCHEMA DI CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDO DEL SERVIZIO D'ISPEZIONE PERIODICA, MONITORAGGIO, CONTROLLO E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE LUDICHE PRESENTI NEI PARCHI PUBBLICI E NEI GIARDINI DELLE SCUOLE DEL COMUNE DI SERIATE - CIG: 88713895CB - PERIODO 1 NOVEMBRE 2021 – 31 DICEMBRE 2023.

TRA

La dott.ssa/Il dott. _____, nata/o a _____ il _____, codice fiscale _____, che interviene a questo atto nella sua qualità di Dirigente del Settore 3, del Comune di Seriate, di seguito denominato Comune, con sede per la carica in Seriate (Bg), piazza A. Alebardi, n. 1, codice fiscale 00384000162, che rappresenta l'Amministrazione comunale, in forza dell'art. 107 del citato D.Lgs. n. 267/2000 e del decreto sindacale n. ___ del ___ d'incarico dirigenziale;

E

il sig. _____, nato a _____ il _____, codice fiscale _____, che interviene a questo atto nella sua qualità di rappresentante legale della ditta _____, con sede legale in _____, via _____, C.F. e P.I. _____, giusta visura della Camera di Commercio di Bergamo del _____.

P R E M E S S O

- che con determinazione dirigenziale n. ____ del ____ _____, il Comune di Seriate ha indetto procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/202, e dell'art. 63 del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, per l'affido del servizio d'ispezione periodica, monitoraggio, controllo e manutenzione delle attrezzature ludiche presenti nei parchi pubblici e nei giardini delle scuole del Comune di Seriate, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- che dai verbali di svolgimento della gara è risultata prima classificata la ditta _____, con sede legale in _____, via _____, C.F. e P.I. _____, la quale ha ottenuto un punteggio complessivo di ____ punti e presentato un'offerta economica di euro _____, oltre IVA di legge;
- che con determinazione dirigenziale n. ____ del ____ _____, esecutiva, il Comune di Seriate ha preso atto delle risultanze di gara, aggiudicando l'affidamento dell'appalto suddetto alla ditta _____ e ha autorizzato l'esecuzione anticipata del contratto, in pendenza della stipula dello stesso;
- che il presente contratto non supera l'importo di € 150.000,00 e pertanto, ai sensi dell'art. 83, comma 3 lettera e) del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, non soggiace alla preventiva attestazione prefettizia in ordine alla insussistenza delle cause di divieto, sospensione o decadenza dei procedimenti indicati nell'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- che volendosi ora, pertanto, stipulare regolare contratto con la ditta

_____, fra le suddette parti si conviene e si stipula quanto segue.

1) CONFERMA DELLE PREMESSE.

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2) OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO.

1. Il Comune di Seriate come sopra rappresentato, appalta alla ditta _____, come sopra rappresentata, che accetta, il servizio d'ispezione periodica, monitoraggio, controllo e manutenzione delle attrezzature ludiche presenti nei parchi pubblici e nei giardini delle scuole del Comune di Seriate, alle condizioni di cui a seguire.

3) CONDIZIONI DELL'APPALTO.

1. L'appalto viene concesso subordinatamente alle condizioni, pattuizioni e norme tutte contenute nel presente contratto, nell'offerta presentata in fase di gara dall'Appaltatore, acquisita al protocollo comunale n. ____ del ____ _____, nel capitolato speciale d'appalto, nel disciplinare di gara, e nel progetto a base di gara, già accettati senza condizioni e senza riserva alcuna nell'istanza di partecipazione alla gara e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati.

4) AMMONTARE DELL'APPALTO.

1. L'importo stimato dovuto all'Appaltatore dal Comune di Seriate, per la piena, integrale e perfetta esecuzione del contratto, ammonta a euro _____,00 (_____/00), oltre IVA di legge per il canone di manutenzione ed euro _____,00 (_____/00), oltre IVA per la manutenzione straordinaria.

5) GARANZIE.

1. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi tutti assunti col presente contratto l'Appaltatore ha prestato, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione definitiva di Euro _____ (_____/____), calcolata sul valore contrattuale di euro _____, pari alla somma del corrispettivo dovuto all'appaltatore (euro _____,00), mediante polizza fideiussoria rilasciata in formato digitale in data ____ - nelle forme di legge da _____, agenzia di _____ con atto n. _____, polizza già trasmessa al dirigente competente e che lo stesso dichiara conforme a quanto previsto e richiesto nella documentazione di gara.

2. Nel caso di inadempienze contrattuali l'Amministrazione dell'Ente stipulante avrà diritto di valersi di propria autorità della cauzione come sopra prestata e il contraente dovrà reintegrarla nel termine che gli sarà prefisso qualora l'Ente medesimo abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

3. L'Appaltatore, in ottemperanza a quanto richiesto dall'art. 11 del capitolato speciale d'appalto, ha depositato copia conforme all'originale della polizza n. _____ stipulata con _____ per l'assicurazione di responsabilità civile verso terzi, comprensivo di attestazione per la copertura del presente appalto, polizza che il dirigente dichiara conformi a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto.

4. L'Appaltatore si obbliga a produrre annualmente copia dei premi per il rinnovo delle polizze, per tutta la durata del contratto.

6) DISPOSIZIONI A TUTELA DEI LAVORATORI.

1. Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'Appaltatore si obbliga ad applicare integralmente, per i propri operatori, tutte le norme e gli obblighi assicurativi, previdenziali, assistenziali e antinfortunistici richiamati nel Disciplinare di gara, nel Capitolato d'appalto e previsti da disposizioni di legge.

2. L'Appaltatore, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligata a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore.

3. L'Appaltatore si obbliga altresì, nell'espletamento di tutte le prestazioni relative al presente contratto, nessuna esclusa, a garantire il pieno rispetto delle disposizioni vigenti per il contenimento della diffusione del Covid-19.

7) SUBAPPALTO

1. Il subappalto è ammesso limitatamente alle prestazioni e nelle percentuali indicate nell'offerta presentata, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

7) PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

1. L'esecuzione del servizio ha durata dal 1 novembre 2021 al 31 dicembre 2023.

2. La stazione appaltante, secondo quanto previsto nel progetto posto a base di gara, si riserva la facoltà di:

- prorogare il contratto per un massimo di 6 mesi, tempo necessario per concludere una nuova procedura di gara per l'individuazione del nuovo

contraente, per un importo presunto stimato di € 15.000,00 oltre I.V.A. di legge. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni;

- procedere a ripetizione di servizi analoghi a quelli dell'appalto originario, alle medesime condizioni e per la durata massima di ulteriori 24 mesi, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice e successive modifiche e integrazioni, per un importo presunto stimato di € 60.000,00 oltre I.V.A. di legge. Il Comune di Seriate esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario

8) PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

1. I pagamenti saranno effettuati sulla base delle prestazioni effettivamente svolte, su presentazione di regolari fatture elettroniche, secondo le modalità meglio dettagliate all'art. 21 del capitolato speciale d'appalto.

2. L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 commi 1) e 8) della Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

3. Qualora si accerti che le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A. su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, il contratto si intende automaticamente risolto in danno e per responsabilità dell'Appaltatore.

9) CODICE DI CONDOTTA E PATTI DI INTEGRITÀ.

1. L'Appaltatore si obbliga a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 20 maggio 2014, e integrato con

deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 21 gennaio 2019, con particolare riferimento all'art. 4 "Regali compensi e altre utilità", e del Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 che si considerano facenti parte sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati.

2. L'Appaltatore si obbliga altresì a rispettare le disposizioni contenute nel patto di integrità del Comune di Seriate approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 29 giugno 2015, modificata con Deliberazione della Giunta comunale n. 216 del 17 dicembre 2018 che si considera facente parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegato.

10) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

1. Il presente contratto non può essere ceduto, né tutto né in parte a pena di nullità.

11) FORO COMPETENTE.

1. Per tutte le questioni che concernono l'esecuzione o l'interpretazione del contratto, è competente in via esclusiva il Foro di Bergamo.

12) TRATTAMENTO DEI DATI.

1. Le parti di comune accordo autorizzano a comunicare a terzi i propri dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e/o derivanti per legge dal presente contratto (Regolamento UE 2016/679).

13) INCOMPATIBILITÀ, CUMULO DI IMPIEGHI E INCARICHI

1. L'Appaltatore dichiara di non aver violato il divieto di assunzione o conferimento di incarichi a e_ dipendenti dell'ente (e_ art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001) e si obbliga altresì a non conferire incarichi entro tre

anni dalla cessazione dei medesimi presso l'ente.

14) ONERI CONTRATTUALI

1. Per il presente contratto, tutte le spese contrattuali, oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'Appaltatore.

15) DISPOSIZIONI FINALI.

1. Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

2. Il presente contratto è sottoscritto con firma digitale da entrambe le parti.



Patto d'integrità in materia di contratti pubblici

(approvato con deliberazione di giunta comunale n. 216 del 17 dicembre 2018)

Art. 1. Finalità

Il presente patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra il comune di Seriate e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il patto d'integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dal comune di Seriate a seguito di procedura di affidamento.

Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi previsti dal patto d'integrità, in quanto parte integrante del contratto, si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 2. Sottoscrizione e accettazione

Il sindaco del comune di Seriate sottoscrive il documento e lo pubblica sul sito istituzionale del comune di Seriate nella sezione "Amministrazione trasparente" affinché tutti gli operatori economici possano prendere visione degli impegni assunti.

Gli operatori economici, tramite il titolare o rappresentante legale, devono dichiarare di accettare i contenuti del patto d'integrità del comune di Seriate. La dichiarazione deve essere consegnata congiuntamente ai restanti documenti previsti in sede di gara. La mancata consegna comporta l'esclusione dalla gara, a norma dell'art. 1 comma 17 della L. 6 novembre 2012 n. 190.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo di accettazione e di sottoscrizione della dichiarazione riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Art. 3. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura di gara/affidamento:

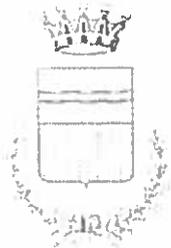
1. dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte del comune di Seriate e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere a alcuno - e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere a alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
2. si obbliga a non ricorrere a alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;



Città di Seriate



3. assicura che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, assicura di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
 4. si impegna a segnalare al responsabile della prevenzione della corruzione del comune di Seriate, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale comunale nella sezione "Amministrazione trasparente / disposizioni generali / codice disciplinare", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti del comune di Seriate stesso. Al segnalante per quanto compatibili, si applicano le tutele previste per il dipendente pubblico che segnala illeciti;
 5. si obbliga a informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
 6. assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
 7. si obbliga a acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte del comune di Seriate, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:
 - A. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
 - B. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
 - C. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
 - D. noli a freddo di macchinari;
 - E. forniture di ferro lavorato;
 - F. noli a caldo;
 - G. autotrasporti per conto di terzi
 - H. guardiania dei cantieri.
 8. si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, e è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
-



Art. 4. Obblighi del comune di Seriate

Il comune di Seriate si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e a attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e delle integrazioni del comune di Seriate al codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvate con deliberazione di giunta comunale n. 93 del 20 maggio 2014.

In particolare il comune di Seriate assume l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il comune di Seriate è obbligato a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 5. Violazione del patto d'integrità

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 2, la violazione da parte dell'aggiudicatario di uno o più degli impegni previsti dall'articolo 3, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata:

1. la risoluzione del contratto per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
2. l'escussione e incameramento della cauzione definitiva presentata dall'operatore economico per la stipula del contratto a garanzia della buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
3. la responsabilità per danno arrecato al comune nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
4. l'esclusione del concorrente dalle gare indette dal comune per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione comunale in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
5. la segnalazione del fatto all'autorità nazionale anticorruzione e alle competenti autorità.



Città di Seriate

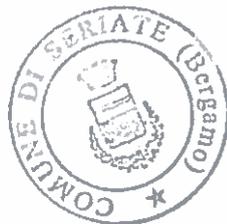


Art. 6. Efficacia del patto d'integrità

Il patto d'integrità e le sanzioni applicabili restano in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e esecuzione del presente patto d'integrità fra comune e gli operatori economici e tra gli stessi operatori economici partecipanti alla medesima gara è devoluta all'autorità giudiziaria competente.

Seriate, 17 dicembre 2018



Il Sindaco
Cristian Vezzoli