



**Città di Seriate**



Allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 24 settembre 2013

Il segretario generale  
Michele Luccisano

Settore 4 • Servizi alla Persona

Servizi sociali

disposizioni attuative concessione patrocinio e albo associazioni rev.01

## **Disposizioni attuative per la concessione del patrocinio del comune di Seriate e per l'albo delle associazioni**

Servizi sociali

### 1. Premessa

1. Le presenti disposizioni definiscono le modalità per la concessione del patrocinio del comune di Seriate e per la revisione dell'albo delle associazioni, in attuazione del "Regolamento per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme a sostegno economico ad associazioni"<sup>1</sup>.

## **PARTE PRIMA – CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

### 2. Modalità di presentazione delle richieste di concessione di patrocinio

1. La richiesta di concessione di patrocinio gratuito, redatta su apposita modulistica, deve essere presentata all'ufficio segreteria, che nel termine di 30 giorni dalla data di ricezione della domanda provvede a completare l'istruttoria.

2. Qualora la richiesta di concessione di patrocinio sia accompagnata da contestuale richiesta di beni strumentali, attrezzature, servizi, nonché di utilizzo di strutture comunali a titolo gratuito o a tariffa agevolata, la domanda deve essere presentata dalle associazioni all'ufficio<sup>2</sup> competente in riferimento all'attività associativa prevalente:

- a) Servizi sociali per le associazioni che svolgono attività:
- di carattere sociale, rientranti nell'area degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari;
  - di carattere civile, rientranti nell'area della protezione dei diritti della persona e della tutela e del miglioramento

<sup>1</sup> Approvato con deliberazione di Consiglio comunale del 3 dicembre 2012, n. 48.

<sup>2</sup> Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettere a) b) c) del "Regolamento comunale per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme di sostegno economico ad associazioni"



Oscar di Bilancio  
Pubblica Amministrazione  
Comuni Non Capoluoghi  
di Provincia

FINALISTA  
2011

- della qualità della vita nel proprio ambito di competenza;
- b) Biblioteca per le associazioni che svolgono attività:
- di carattere culturale, rientranti nell'area dell'educazione permanente;
  - di carattere civile, rientranti nell'area della tutela e del miglioramento della qualità della vita nel proprio ambito di competenza;
- c) Cultura e relazioni esterne e sport per le associazioni che svolgono attività:
- di carattere culturale, rientranti nell'area sia della tutela e valorizzazione della cultura, delle tradizioni, della memoria storica, del patrimonio storico ed artistico e della promozione e sviluppo delle attività ad essi connesse, sia delle attività di animazione ricreativa e turistica;
  - di carattere culturale, rientranti nell'area delle attività di animazione sportiva;
  - di carattere civile, rientranti nell'area della tutela e del miglioramento della qualità della vita nel proprio ambito di competenza;
- d) Ambiente per le associazioni che svolgono attività di carattere civile, rientranti nell'area della tutela e valorizzazione dell'ambiente, della protezione del paesaggio e della natura della tutela e del miglioramento della qualità della vita nel proprio ambito di competenza;
- e) Polizia locale per le associazioni che svolgono attività di carattere civile, rientranti nell'area del soccorso in caso di pubblica calamità e della tutela e del miglioramento della qualità della vita nel proprio ambito di competenza;
- f) Commercio per le associazioni che svolgono attività:
- di carattere culturale, rientranti nell'area della valorizzazione e sviluppo delle attività del territorio;
  - di carattere civile, rientranti nell'area della tutela e del miglioramento della qualità della vita nel proprio ambito di competenza;
- g) Segreteria direzionale per le associazioni che svolgono attività di carattere culturale rientranti nell'area della tutela e valorizzazione delle tradizioni e della memoria storica, che prevedono la partecipazione a cerimonie di rappresentanza istituzionale.

che nel termine di 30 giorni dalla data di ricezione della domanda provvedono a completare l'istruttoria.

### 3. Valutazione delle richieste di patrocinio



Oscar di Bilancio  
Pubblica Amministrazione  
Comuni Non Capoluoghi  
di Provincia

FINALISTA  
2011

1. Sono ammesse le richieste di patrocinio che presentino i requisiti generali previsti dal "Regolamento comunale per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme di sostegno economico ad associazioni".<sup>3</sup>
2. L'istruttoria della richiesta di concessione di patrocinio viene effettuata dagli uffici individuati al precedente articolo 2.
3. La concessione del patrocinio è disposta dalla Giunta comunale con propria deliberazione contenente la motivazione della concessione.
4. Gli uffici individuati al precedente articolo 2 provvedono a dare comunicazione ai richiedenti dell'avvenuta concessione del patrocinio ovvero del diniego motivato.

#### 4. Controlli e verifiche

1. Gli uffici individuati all'articolo 2 verificano l'effettiva realizzazione delle attività per le quali è stata effettuata la richiesta di patrocinio contestualmente alla richiesta di beni strumentali, attrezzature, servizi, nonché di utilizzo di strutture comunali a titolo gratuito o a tariffa agevolata,
2. Verificano altresì che la concessione del patrocinio sia evidenziata nei documenti e nel materiale che pubblicizzano l'iniziativa, mediante l'apposizione del logo comunale e la sottostante dicitura "Città di Seriate" seguita dall'indicazione dell'Assessorato di riferimento.

## PARTE SECONDA – ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

### 5. Struttura dell'albo delle associazioni

1. L'albo delle associazioni è articolato in tre sezioni in funzione della tipologia di attività associativa svolta<sup>4</sup>:
  - a) attività di carattere sociale, rientranti nell'area degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari, anche nelle forme innovative non codificate nella programmazione regionale;<sup>5</sup>
  - b) attività di carattere civile, rientranti nell'area della tutela e del miglioramento della qualità della vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela e valorizzazione dell'ambiente, della protezione del paesaggio e della natura, del soccorso in caso di pubblica calamità;<sup>6</sup>

<sup>3</sup> Ai sensi dell'articolo 14, comma 3, del "Regolamento comunale per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme di sostegno economico ad associazioni", l'Amministrazione comunale non concede patrocini:

- a) per iniziative di carattere politico;
- b) per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità dell'Amministrazione comunale;
- c) per iniziative, attività o manifestazioni che abbiano prevalenti ed esclusive finalità di lucro.

<sup>4</sup> Articolo n. 3, comma 1 della legge regionale 14 febbraio 2008, n. 1 "Testo unico delle leggi regionali di volontariato, di cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso".

<sup>5</sup> Articolo 3, comma 2, lettera a) del "Regolamento comunale per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme di sostegno economico ad associazioni".

<sup>6</sup> Articolo 3, comma 2, lettera b) del "Regolamento comunale per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme di sostegno economico ad associazioni".



- c) attività di carattere culturale, rientranti nell'area sia della tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico e della promozione e sviluppo delle attività ad essi connesse, sia delle attività di animazione ricreativa, turistica e sportiva, nonché di educazione permanente.<sup>7</sup>

2. L'albo delle associazioni è pubblicato sul sito web del comune.

## 6. Modalità di iscrizione all'albo delle associazioni

1. Sono ammesse le richieste di iscrizioni delle associazioni che presentino i requisiti generali previsti dal "Regolamento comunale per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme di sostegno economico ad associazioni".<sup>8</sup>
2. La richiesta di iscrizione all'albo delle associazioni deve essere presentata su apposito modulo all'ufficio segreteria, che nel termine di 60 giorni dalla data di ricezione della domanda provvede a completare l'istruttoria.
3. Alla domanda devono essere allegati:
  - copia dell'atto costitutivo o dello statuto sociale;
  - elenco delle cariche sociali e relativi nominativi;
  - relazione sulle attività dell'associazione svolte nel territorio di Seriate.
4. L'iscrizione all'albo è disposta dalla Giunta comunale con propria deliberazione.
5. L'ufficio segreteria provvede a dare comunicazione ai richiedenti dell'avvenuta iscrizione ovvero del diniego motivato.

## 7. Modalità di aggiornamento dell'albo delle associazioni

1. Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata approvata l'iscrizione, l'ufficio segreteria procede alla revisione annuale dell'albo, inviando alle associazioni iscritte apposita scheda di aggiornamento.
2. La cancellazione di un'associazione dall'albo comunale avviene su comunicazione scritta da parte dell'associazione o d'ufficio in caso di mancata restituzione della scheda annuale di aggiornamento richiesta annuale; la cancellazione avviene altresì d'ufficio e viene comunicata alle associazioni interessate qualora venga meno uno dei requisiti previsti dal regolamento.

<sup>7</sup> Articolo 3, comma 2, lettera c) del "Regolamento comunale per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme di sostegno economico ad associazioni".

<sup>8</sup> Ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del "Regolamento comunale per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme di sostegno economico ad associazioni": "I soggetti associativi, con sede a Seriate o che svolgono la propria attività sul territorio comunale, possono chiedere l'iscrizione all'Albo comunale delle associazioni".

