

Elenco Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione anno 2020

n. progr	n. obiettivo	Rilevante Anticorruzione	Trasversale	Settore	Dirigente	Servizio	OBIETTIVI P.E.G.	Indicatori	Documentazione a supporto	% raggiungimento	Osservazioni Nucleo	COMPLESSITA'	IMPATTO	MIGLIORAMENTO	INNOVATIVITA'	STRATEGICITA'	TOTALE PESO
1	102.1			1	Monica Vavassori	Segreteria generale, Segreteria direzionale, Contratti	L'emergenza sanitaria Covid-19 sta mettendo a dura prova tutti i cittadini e tutti i servizi garantiti dalla PA. Il blocco forzato delle attività obbliga anche i Comuni all'utilizzo di forme alternative al lavoro in presenza, salvo alcuni servizi essenziali che devono garantire ulteriori presidi. Gli uffici Segreteria generale, segreteria direzionale e contratti devono garantire, in qualunque modo, le attività ordinarie e i servizi	1-2-3-4-5-6	file aggiornato dei comuni contratti ERP	100%	Il target dell'indicatore 4, in prospettiva, potrebbe essere ridotto a 7 gg.	1	2	1	1	1	6
2	105.1			1	Monica Vavassori	Sportello al cittadino	Ottenere la conferma della certificazione di qualità ISO 9001:2015 Migliorare qualità, efficienza e produttività del personale del servizio in termini di competenza professionale	1-2-3		100%		2	2	3	1	1	9
3	109.1		x	1	Monica Vavassori	edilizia-urbanistica; contratti; segreteria; commercio; patrimonio; ambiente; sport; scuola, sociali; polizia altri dirigenti coinvolti: Bordogna, Imperatore, Rinaldi, Vinciguerra	Approvare la variante generale del PGT	1-2-3-4		100%		3	3	2	3	3	14
4	109.2			1	Monica Vavassori	Edilizia-urbanistica	Inserimento dei dati dell'archivio cartaceo (storico), nel programma di gestione pratiche edilizie SOLO1 (anni mancanti dal 1964 al 1989).	1		100%		1	2	3	1		7
5	201.1			2	Bordogna Nicoletta	Ragioneria	L'emergenza sanitaria Covid-19 sta mettendo a dura prova tutti i cittadini e tutti i servizi garantiti dalla PA. Il blocco forzato delle attività obbliga anche i Comuni all'utilizzo di forme alternative al lavoro in presenza, salvo alcuni servizi essenziali che devono garantire il presidio. L'ufficio ragioneria deve garantire, attraverso il lavoro agile, le attività ordinarie e i servizi	1-2-3-4		100%		1	2	1	1	1	6
6	202.1			2	Bordogna Nicoletta	Tributi	Recupero evasione fiscale Imposta Municipale Propria (IMU), Tributo per i servizi indivisibili (TASI), Tassa Rifiuti (TARI) e partecipazione all'attività di controllo e prevenzione dell'evasione fiscale	1-2-3-4	elenchi di dettaglio dei 4 indicatori	100%		2	3	2	1	3	11
7	204.1			2	Bordogna Nicoletta	Personale	L'emergenza sanitaria Covid-19 sta mettendo a dura prova tutti i cittadini e tutti i servizi garantiti dalla PA. Il blocco forzato delle attività obbliga anche i Comuni all'utilizzo di forme alternative al lavoro in presenza, salvo alcuni servizi essenziali che devono garantire il presidio. L'ufficio Personale deve garantire, attraverso il lavoro agile, le attività ordinarie e i servizi	1-2-3-4-5-6		100%		1	2	1	1	1	6
8	205.1			2	Bordogna Nicoletta	SUAP	L'emergenza sanitaria Covid-19 sta mettendo a dura prova tutti i cittadini e tutti i servizi garantiti dalla PA. Il blocco forzato delle attività obbliga anche i Comuni all'utilizzo di forme alternative al lavoro in presenza, salvo alcuni servizi essenziali che devono garantire il presidio. L'ufficio SUAP deve garantire attraverso il lavoro agile, le attività ordinarie e i servizi	1-2-3		100%		1	2	1	1	1	6

Elenco Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione anno 2020

n. progr	n. obiettivo	Rilevante Anticorruzione	Trasversale	Settore	Dirigente	Servizio	OBIETTIVI P.E.G.	Indicatori	Documentazione a supporto	% raggiungimento	Osservazioni Nucleo	COMPLESSITA'	IMPATTO	MIGLIORAMENTO	INNOVATIVITA'	STRATEGICITA'	TOTALE PESO
9	301.1			3	Walter Imperatore	Ambiente	L'emergenza sanitaria Covid-19 sta mettendo a dura prova tutti i cittadini e tutti i servizi garantiti dalla PA. Il blocco forzato delle attività obbliga anche i Comuni all'utilizzo di forme alternative al lavoro in presenza, salvo alcuni servizi essenziali che devono garantire il presidio. Tutti gli altri uffici devono garantire attraverso il lavoro agile, le attività ordinarie e i servizi. In particolare il servizio ambiente, in accordo con il gestore, garantirà la corretta informazione all'utenza nonchè possibilmente tutti i servizi, anche con forme e modalità differenti dalle abituali.	1-2-3-4	mail di conferma dei vari indicatori	100%		1	2	1	1	1	6
10	301.2		x	3	Walter Imperatore	Ambiente, Tributi altri dirigenti coinvolti: Bordogna	Bandire la nuova gara per la gestione del servizio di raccolta rifiuti, in scadenza il 31 gennaio 2021. La gara dovrà tenere conto delle recentissime modifiche legislative imposte dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, nonchè delle disposizioni Anac, dei vincoli di rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e non ultima della sentenza TAR in merito, che comportano la modifica di tutta la documentazione di gara predisposta precedentemente, implicando un lavoro complesso di analisi e redazione, per garantire un servizio fondamentale ai cittadini.	1-2-3-4-5-6	mail e atti relativi all'iter	80%		3	3	3	2	3	14
11	304.1		x	3	Walter Imperatore	Patrimonio, Sport, Cultura Altri dirigenti coinvolti: Rinaldi	Verificare la conclusione del contratto di concessione con l'attuale gestore e predisporre il nuovo bando per la gestione del chiosco Oasi Verde	1-2-3-4-5	mail e atti relativi all'iter	80%		1	3	2	1	3	10
12	304.2			3	Walter Imperatore	Patrimonio	L'emergenza sanitaria Covid-19 sta mettendo a dura prova tutti i cittadini e tutti i servizi garantiti dalla PA. Il blocco forzato delle attività obbliga anche i Comuni all'utilizzo di forme alternative al lavoro in presenza, salvo alcuni servizi essenziali che devono garantire il presidio. L'ufficio Patrimonio deve garantire attraverso il lavoro agile, le attività ordinarie e i servizi	1-2-3-4	elenchi di dettaglio e mail di conferma	100%		1	2	1	1	1	6
13	401.1			4	Stefano Rinaldi	Scuola	Garantire, durante l'emergenza sanitaria dell'anno 2020 da Covid, la continuità dei servizi scolastici nel periodo di chiusura delle scuole e la riapertura dal mese di settembre	1-2-3-4	relazione sull'obiettivo e documenti giustificativi	100%		1	2	1	1	1	6
14	401.2		x	4	Stefano Rinaldi	Scuola, Lavori pubblici, Servizi finanziari, Polizia locale altri dirigenti coinvolti: Bordogna, Vavassori, Vinciguerra	Costruire un pre studio di fattibilità attraverso un procedimento partecipato per la riqualificazione/dismissione delle scuole Buonarroti e Aldo Moro alla luce dello studio sui "bacini scolastici"	1	relazione sui bacini, mail Giunta	100%		1	2	2	1	3	9
15	402.1				Stefano Rinaldi	Sport	Garantire, anche nel periodo di emergenza sanitaria, la continuità dei servizi tradizionali propri dell'ufficio sport e fornire supporto alle associazioni sportive anche attraverso nuove modalità di promozione delle attività.	1-2-3-4-5-6	elenco di dettaglio delle attività svolte e relativa documentazione	100%		1	2	1	1	1	6
16	402.2		x	Strategico	Stefano Rinaldi	Sport, Ragioneria, Lavori Pubblici altri dirigenti coinvolti: Bordogna, Vavassori	Garantire e migliorare l'offerta ricreativa della piscina comunale	1-2	elenco di dettaglio delle attività svolte e relativa documentazione	100%		1	2	1	1	3	8
17	403.1				Stefano Rinaldi	Cultura	Mantenere la varietà della proposta culturale e proporre nuove iniziative in favore della cittadinanza in un periodo in cui incombe l'emergenza Codiv-19	1-2-3-4-5-6	elenco di dettaglio delle attività svolte e relativa documentazione	100%		1	2	1	1	1	6

Elenco Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione anno 2020

n. progr	n. obiettivo	Rilevante Anticorruzione	Trasversale	Settore	Dirigente	Servizio	OBIETTIVI P.E.G.	Indicatori	Documentazione a supporto	% raggiungimento	Osservazioni Nucleo	COMPLESSITA'	IMPATTO	MIGLIORAMENTO	INNOVATIVITA'	STRATEGICITA'	TOTALE PESO
18	404.1				Stefano Rinaldi	Biblioteca, Cultura	Mantenere l'offerta dei servizi tradizionalmente erogati dalla biblioteca e proporre ai cittadini nuove iniziative/servizi, anche nel periodo dell'emergenza sanitaria	1-2-3-4-5	relazione e documenti di dettaglio	100%		1	2	1	1	1	6
19	409.1				Stefano Rinaldi	Servizi sociali	Mantenere un livello adeguato di sostegno alla popolazione fragile attraverso l'erogazione di servizi pur nel contesto delle restrizioni determinate normativamente per il contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, con particolare attenzione agli interventi di supporto alla domiciliarità	1-2-3	relazione e documenti di dettaglio	100%		1	2	2	1	3	9
20	409.2		x	Strategico	Stefano Rinaldi	Lavori Pubblici, Polizia Locale, Servizi Sociali, Sportello al Cittadino, Innovazione e comunicazione altri dirigenti coinvolti: Vavassori, Vinciguerra	L'emergenza sanitaria Covid-19 sta mettendo a dura prova tutti i cittadini e tutti i servizi garantiti dalla PA. In questo scenario è obbligatorio garantire da un lato i servizi essenziali del Comune in modo tempestivo, efficace ed efficiente dall'altro altri rinnovare completamente ii prodotti offerti per poter contrastare l'isolamento che questa emergenza ha generato.	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	documenti di dettaglio	100%		1	2	1	1	3	8
21	410.1				Stefano Rinaldi	Servizi sociali di Ambito	Sostenere la popolazione esposta alle conseguenze di natura economica e sociale derivate dall'emergenza sanitaria legata alla diffusione del Covid-19	1-2-3-4-5	relazione e documenti di dettaglio	100%		1	2	2	1	2	8
22	411.1				Stefano Rinaldi	Sistema bibliotecario Seriate Laghi	Costruire e rafforzare tra le biblioteche della provincia di Bergamo un'identità comune di servizio e di offerta culturale, che accolga e valorizzi le identità e le particolarità dei singoli sistemi, garantendo la prosecuzione dei tradizionali servizi centralizzati e l'avvio di nuovi servizi comuni	1	relazione e documenti di dettaglio	100%		1	2	2	1	1	7
23	501.1			5	Giovanni Vinciguerra	Polizia Locale, Ufficio stranieri	L'emergenza sanitaria Covid-19 ha modificato profondamente il lavoro dei dipendenti, determinando nuove necessità, soprattutto per quanto concerne la sicurezza. A seguito dell'emergenza sanitaria la polizia locale dovrà far fronte a nuove modalità di intervento al fine di salvaguardare la propria salute e quella dei cittadini. Particolare attenzione dovrà essere dedicata al rispetto delle normative che si susseguiranno, che comporteranno controlli e presidi differenti dal lavoro ordinario.	1-2-3-4-5-6	elenchi di dettaglio degli indicatori	100%		1	2	1	1	1	6
24	505.1			5	Giovanni Vinciguerra	Innovazione e comunicazione	L'emergenza sanitaria Covid-19 ha modificato profondamente il lavoro dei dipendenti, determinando nuove necessità, tra cui lo smart working. Nell'arco di qualche settimana dalla dichiarazione dell'emergenza sanitaria devono essere attuate tutte le misure possibili per permettere il lavoro e le riunioni da remoto, al fine di non creare disservizi o minimizzarne l'impatto. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla comunicazione interna ed esterna, per fornire informazioni precise e tempestive a seconda delle necessità.	1-2-3-4-5-6	relazione con dettaglio interventi	100%		1	2	1	1	2	7