

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Accertamenti ICI, IMU, TARSU, TARES e TOSAP		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	art. 1 commi 162 e 163 L. 27/12/2006 n. 296		
Termine di conclusione:	31 dicembre del 5° anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati	Evento da cui decorre il termine:	Omesso o errato pagamento - omessa o errata presentazione di dichiarazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Gestione entrate

mail: tributi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304243

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 297

Responsabile servizio

AMIGHETTI BRUNO

mail: tributi@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304243

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso alla commissione tributaria provinciale di Bergamo entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento con modello F24

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Accertamento con adesione su proposta del contribuente	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	art. 6 comma 4 D.Lgs 19/06/1997 n. 218 - art. 30 comma 3 Regolamento Generale delle Entrate - Delibera di C.C. del 09/09/2009 n. 64	
Termine di conclusione:	15 gg	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	nessuno	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	nessuna	
AccessoServizioOnLineCIP		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Gestione entrate

Codice procedimento 298

mail: tributi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304243

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

AMIGHETTI BRUNO

mail: tributi@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304243

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite richiesta scritta, tramite raccomandata o consegna diretta al protocollo

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento con modello F24

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Accertamento delle violazioni del codice della strada		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	Ai sensi delle disposizioni del CDS		
Termine di conclusione:	Ai sensi delle disposizioni del CDS	Evento da cui decorre il termine:	Conoscenza dell'evento
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Polizia locale

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 723

Dirigente

COMI SIMONE

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; - telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

Strumenti di tutela

Ricorso al giudice di pace di Bergamo entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di sessanta giorni dalla data della notifica del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

pagamento in contanti o con bancomat presso la polizia locale

pagamento su conto corrente postale 10618247 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento online dal sito www.comune.seriate.bg.it - sezione pagamenti online

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accertamento delle violazioni di natura amministrativa per attività rientrante nel settore 1**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione: Ai sensi delle disposizioni di legge specifiche per la violazione Evento da cui decorre il termine: Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 1

mail: simone.comi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304211

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 725

Dirigente

COMI SIMONE

mail: simone.comi@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304211

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accertamento delle violazioni di natura amministrativa per attività rientrante nel settore 2**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg Evento da cui decorre il termine: Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 2

mail: nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304268

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 721

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304268

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accertamento delle violazioni di natura amministrativa per attività rientrante nel settore 3**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg Evento da cui decorre il termine: Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 3

mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 726

Dirigente

LEO DOMENICO

mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304233

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accertamento delle violazioni di natura amministrativa per attività rientrante nel settore 4**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg Evento da cui decorre il termine: Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 4

mail: stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304208

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 724

Dirigente

RINALDI STEFANO

mail: stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304208

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accertamento delle violazioni di natura penale per attività rientrante nel settore 1**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione: Ai sensi delle disposizioni previste dal CP e dal CPP Evento da cui decorre il termine: Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 1

mail: simone.comi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304211

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail
all'unità organizzativa

Codice procedimento 729

Dirigente

COMI SIMONE

mail: simone.comi@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304211

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia,
entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accertamento delle violazioni di natura penale per attività rientrante nel settore 2**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg Evento da cui decorre il termine: Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 2

mail: nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304268

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 722

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304268

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accertamento delle violazioni di natura penale per attività rientrante nel settore 3**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg Evento da cui decorre il termine: Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 3

mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail
all'unità organizzativa

Codice procedimento 730

Dirigente

LEO DOMENICO

mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304233

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia,
entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accertamento delle violazioni di natura penale per attività rientrante nel settore 4**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg Evento da cui decorre il termine: Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 4

mail: stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304208

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail
all'unità organizzativa

Codice procedimento 728

Dirigente

RINALDI STEFANO

mail: stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304208

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia,
entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accesso atti amministrativi legati a sinistri stradali - Formale**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Codice della strada e L. 241/1990

Termine di conclusione: 90 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

[#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Polizia locale

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **647**

Dirigente

COMI SIMONE

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; - telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accesso atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali - Richiesta**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 20 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: No Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: No

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico del cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 871

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al difensore civico regionale entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accesso civico a dati con obbligo di pubblicazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa D.Lgs n.33/2013 , art. 5

Termine di conclusione: Immediato per documenti /informazioni/dati già pubblicati sul sito internet, 30 gg lavorativi per documenti /informazioni/dati non ancora pubblicati sul sito internet. Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza Dati identificativi del documento/informazione/ dato richiesti Documento d'identità del richiedente

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio Allegata alla scheda 129 demografici

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico del cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 281

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail, fax, posta, sportello

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accesso civico generalizzato**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa D.Lgs. n.33/2013, D.Lgs. n.97/2016, circolare n. 2/2017 Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione; vigente regolamento

Termine di conclusione: 30 gg Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio il modello è allegato alla procedura 173 dei servizi demografici

AccessoServizioOnLineCIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico del cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 744

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Accesso formale ai documenti amministrativi (escluso atti di gara) detenuti da unità operativa "segreteria generale - gare e contratti"	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso	
Termine di conclusione:	20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti soggetti	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Modulo richiesta generale	
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Gare e contratti

Codice procedimento 395

mail: contratti@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304248

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VALTULINA CRISTIANA

mail: contratti@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304248

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accesso formale ai documenti amministrativi (escluso atti di incidenti stradali) detenuti da unità operativa "sicurezza urbana e protezione civile"**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione: 20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti soggetti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

AccessoServizioOnLineCIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Polizia locale

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 712

Dirigente

COMI SIMONE

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; - telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "bilancio e economato"		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso		
Termine di conclusione:	20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti soggetti	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Modulo richiesta generale		
AccessoServizioOnLineCIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ragioneria

mail: ragioneria@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304254

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 405

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: ragioneria@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304254

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "Cultura, sport, biblioteca e sistema, pubblica istruzione"	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso	
Termine di conclusione:	20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti soggetti	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Modulo richiesta generale	
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Pubblica istruzione

Codice procedimento 499

mail: scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304324

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

GIOIA CRISTINA

mail: scuola@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304324

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "edilizia e urbanistica"**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione: 20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti soggetti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza 1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio Modulo richiesta generale

AccessoServizioOnLineCIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Edilizia privata / SUE (sportello unico edilizia)

Codice procedimento 113

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "entrate"		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso		
Termine di conclusione:	20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti soggetti	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Modulo richiesta generale		
AccessoServizioOnLineCIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Gestione entrate

Codice procedimento 108

mail: tributi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304243

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

AMIGHETTI BRUNO

mail: tributi@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304243

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "innovazione e comunicazione"		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso		
Termine di conclusione:	20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti soggetti	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Modulo richiesta generale		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Innovazione e comunicazione

Codice procedimento 399

mail: comunicazione@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304333

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

GHILARDI MARCO

mail: comunicazione@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304333

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "lavori pubblici e manutenzione"		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso		
Termine di conclusione:	20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti soggetti	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Modulo richiesta generale		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Lavori pubblici****Codice procedimento 408**

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304257

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

CAGLIONI PAOLO

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304257

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "personale"		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso		
Termine di conclusione:	20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti soggetti	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Modulo richiesta generale		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Gestione giuridica e economica dipendenti	Codice procedimento	331
	mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263		
	Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa		

Dirigente		
BORDOGNA NICOLETTA	mail: personale@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304263	previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni
tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia
tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela
Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento
Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti
pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia
pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "servizi sociali e di ambito - area amministrativa"	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso	
Termine di conclusione:	20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti soggetti	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Modulo richiesta generale	
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

Codice procedimento 152

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304288 / 035 304289

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile

ZONCHEDDU GIULIA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304288 / 035 304289

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "servizi sociali e di ambito - area sociale"	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso	
Termine di conclusione:	20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti soggetti	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Modulo richiesta generale	
AccessoServizioOnLineCIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

Codice procedimento 311

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304293

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile

BOSIO SABRINA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304293

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "sportello unico del cittadino"	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso	
Termine di conclusione:	20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti soggetti	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Modulo richiesta generale	
AccessoServizioOnLineCIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Sportello unico del cittadino	Codice procedimento	335
	mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it	telefono: 035 304255 - fax: 035 304259	
	Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa		

Responsabile servizio	LEVATO FILOMENA	mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259	previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa
------------------------------	-----------------	---	--

Modalità per ottenere informazioni	tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio		
	tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia		

Strumenti di tutela	Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento		
	Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento		

Modalità effettuazione pagamenti	pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia		
	pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale		

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "suap e ambiente"**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione: 20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti soggetti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

AccessoServizioOnLineCIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 713

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "ufficio stranieri"**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione: 20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti soggetti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

AccessoServizioOnLineCIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ufficio stranieri

Codice procedimento 708

mail: ufficio.stranieri@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304296 - fax: 035 304290

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Dirigente

COMI SIMONE

mail: ufficio.stranieri@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304296 - fax: 035 304290

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accesso informale ai documenti amministrativi (escluso atti di gara) detenuti da unità operativa "segreteria generale - gare e contratti"**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione: Immediato (se privo di controinteressati) Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Gare e contratti

mail: contratti@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304248

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 695

Responsabile servizio

VALTULINA CRISTIANA

mail: contratti@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304248

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accesso informale ai documenti amministrativi (escluso atti di incidenti stradali) detenuti da unità operativa "sicurezza urbana e protezione civile"**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione: Immediato (se privo di controinteressati) Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Polizia locale

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 805

Dirigente

COMI SIMONE

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; - telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "bilancio e economato"**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione: Immediato Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ragioneria

mail: ragioneria@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304254

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 699

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: ragioneria@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304254

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "Cultura, sport, biblioteca e sistema, pubblica istruzione"**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione: Immediato Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

AccessoServizioOnLineCIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Pubblica istruzione

mail: scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304324

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 694

Responsabile servizio

GIOIA CRISTINA

mail: scuola@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304324

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "edilizia e urbanistica"**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione: Immediato quando, essendo già correttamente identificato l'atto, esso è disponibile in ufficio, non sussistono dubbi sulla legittimità del richiedente, non vi sono controinteressati
Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Edilizia privata / SUE (sportello unico edilizia)

Codice procedimento 703

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "entrate"**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione: Immediato Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Gestione entrate

mail: tributi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304243

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 693

Responsabile servizio

AMIGHETTI BRUNO

mail: tributi@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304243

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "innovazione e comunicazione"**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione: Immediato Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Innovazione e comunicazione

mail: comunicazione@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304333

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 698

Responsabile servizio

GHILARDI MARCO

mail: comunicazione@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304333

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "lavori pubblici e manutenzione"**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione: Immediato Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Lavori pubblici

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304257

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 696

Responsabile servizio

CAGLIONI PAOLO

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304257

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "personale"**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione: Immediato Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Gestione giuridica e economica dipendenti

Codice procedimento 711

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: personale@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304263

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "servizi sociali e di ambito - area amministrativa"**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione: Immediato Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it

telefono: 035 304288 / 035 304289

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 692

Responsabile

ZONCHEDDU GIULIA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304288 / 035 304289

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "servizi sociali e di ambito - area sociale"**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione: Immediato Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it

telefono: 035 304293

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 688

Responsabile

BOSIO SABRINA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304293

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "sportello unico del cittadino"**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione: Immediato Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico del cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -

fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 689

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "suap e ambiente"**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione: Immediato Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 690

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "ufficio stranieri"**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione: Immediato (se privo di controinteressati) Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ufficio stranieri

Codice procedimento 812

mail: ufficio.stranieri@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304296 - fax:
035 304290

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail
all'unità organizzativa

Dirigente

COMI SIMONE

mail: ufficio.stranieri@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304296 - fax: 035
304290

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia,
entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Acconciatori, barbieri, parrucchieri		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	L. 174/2005 - Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 505

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Acquisto cittadinanza italiana dello straniero nato in Italia**

Tipo procedimento a istanza di parte o d'ufficio

Normativa Art. 4 comma 2 della L. 91/92; artt. 1, 3 e 16 del DPR572/1993; art 33 DL 21 giugno 2013 n. 69

Termine di conclusione: 30 gg Evento da cui decorre il termine: Completo reperimento d'ufficio della documentazione necessaria

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza Documento d'identità del richiedente, documentazione attestante la regolarità del soggiorno nel territorio italiano dalla

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio Anagrafe. Al momento di conclusione si applicano le norme sulla "decertificazione" quindi la documentazione in possesso di uffici della pubbl

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 282

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

versamento € 200,00 su conto corrente n. 809020 intestato a "Ministero dell'Interno DLCI - cittadinanza"

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Affidamento lavori di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte del settore 3		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a		
Termine di conclusione:	45 gg	Evento da cui decorre il termine:	Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Dirigenza settore 3	Codice procedimento	409
	mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it	telefono: 035 304233	
	Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa		

Dirigente

LEO DOMENICO	mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304233	previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa
--------------	--	--

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Affidamento lavori di importo pari o superiore ai 40.000,00 euro e inferiore alla soglia comunitaria da parte del settore 3		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	D.Lgs. 50/2016		
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 3

mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 410

Dirigente

LEO DOMENICO

mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304233

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Affidamento lavori di importo superiore alla soglia comunitaria da parte del settore 3**
Tipo procedimento d'ufficio
Normativa D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163; Art. DPR 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.
Termine di conclusione: 120 gg Evento da cui decorre il termine: Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 3

mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 411

Dirigente

LEO DOMENICO

mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304233

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "bilancio e economato"		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a		
Termine di conclusione:	45 gg	Evento da cui decorre il termine:	Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Ragioneria mail: ragioneria@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304254 Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa	Codice procedimento	104
---	---	----------------------------	------------

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA	mail: ragioneria@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304254	previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa
--------------------	--	--

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "Cultura, sport, biblioteca e sistema, pubblica istruzione"		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a		
Termine di conclusione:	45 gg	Evento da cui decorre il termine:	Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Pubblica istruzione	Codice procedimento	500
	mail: scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304324		
	Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa		

Responsabile servizio

GIOIA CRISTINA	mail: scuola@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304324	previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa
----------------	--	--

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "edilizia e urbanistica"		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a		
Termine di conclusione:	45 gg	Evento da cui decorre il termine:	Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Edilizia privata / SUE (sportello unico edilizia)

Codice procedimento 418

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "entrate"		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a		
Termine di conclusione:	45 gg	Evento da cui decorre il termine:	Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Gestione entrate	Codice procedimento	109
	mail: tributi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304243		
	Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa		

Responsabile servizio

AMIGHETTI BRUNO	mail: tributi@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304243	previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa
-----------------	---	--

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "innovazione e comunicazione"		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a		
Termine di conclusione:	45 gg	Evento da cui decorre il termine:	Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Innovazione e comunicazione

Codice procedimento 400

mail: comunicazione@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304333

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

GHILARDI MARCO

mail: comunicazione@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304333

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "lavori pubblici e manutenzione"		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a		
Termine di conclusione:	45 gg	Evento da cui decorre il termine:	Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Lavori pubblici

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304257

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 413

Responsabile servizio

CAGLIONI PAOLO

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304257

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "personale"		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a		
Termine di conclusione:	45 gg	Evento da cui decorre il termine:	Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Gestione giuridica e economica dipendenti

Codice procedimento 332

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: personale@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304263

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "segreteria generale - gare e contratti"		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a		
Termine di conclusione:	45 gg	Evento da cui decorre il termine:	Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Gare e contratti

Codice procedimento 396

mail: contratti@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304248

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VALTULINA CRISTIANA

mail: contratti@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304248

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "servizi sociali e di ambito - area amministrativa"		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a		
Termine di conclusione:	45 gg	Evento da cui decorre il termine:	Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

Codice procedimento 304

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304288 / 035 304289

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile

ZONCHEDDU GIULIA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304288 / 035 304289

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "servizi sociali e di ambito - area sociale"		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a		
Termine di conclusione:	45 gg	Evento da cui decorre il termine:	Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Servizi sociali e di ambito**Codice procedimento **312**mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304293

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile

BOSIO SABRINA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304293

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "sicurezza urbana e protezione civile"		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a		
Termine di conclusione:	45 gg	Evento da cui decorre il termine:	Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Polizia locale	Codice procedimento	291
	mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; 304262 - fax: 035 304269		
	telefono: 035 304213 / 035 304262		
	Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa		

Dirigente

COMI SIMONE	mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; - telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269	previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa
-------------	--	--

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello della polizia locale
tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento
Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "sportello unico del cittadino"		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a		
Termine di conclusione:	45 gg	Evento da cui decorre il termine:	Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 336

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax:
035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "suap e ambiente"		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a		
Termine di conclusione:	45 gg	Evento da cui decorre il termine:	Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Ambiente**

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 114

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Affidamento servizi e forniture di importo superiore ai 40.000,00 euro e inferiori alla soglia comunitaria da parte del settore 1**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163; Art. DPR 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.

Termine di conclusione: 60 gg Evento da cui decorre il termine: Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 1

mail: simone.comi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304211

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 397

Dirigente

COMI SIMONE

mail: simone.comi@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304211

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Affidamento servizi e forniture di importo superiore ai 40.000,00 euro e inferiori alla soglia comunitaria da parte del settore 2**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163; Art. DPR 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.

Termine di conclusione: 60 gg Evento da cui decorre il termine: Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 2

mail: nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304268

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 105

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304268

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Affidamento servizi e forniture di importo superiore ai 40.000,00 euro e inferiori alla soglia comunitaria da parte del settore 3		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163; Art. DPR 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.		
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Dirigenza settore 3	Codice procedimento	629
	mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it	telefono: 035 304233	
	Orari:	previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa	

Dirigente

LEO DOMENICO	mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304233	previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa
--------------	--	--

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Affidamento servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria da parte del settore 1**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa D.Lgs. 50/2016 art. 35

Termine di conclusione: 120 gg

Evento da cui decorre il termine: Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 1

mail: simone.comi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304211

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 334

Dirigente

COMI SIMONE

mail: simone.comi@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304211

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Affidamento servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria da parte del settore 2**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa D.Lgs. 50/2016 art. 35

Termine di conclusione: 120 gg

Evento da cui decorre il termine: Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 2

mail: nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304268

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 106

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304268

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Affidamento servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria da parte del settore 3**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa D.Lgs. 50/2016 art. 35

Termine di conclusione: 120 gg

Evento da cui decorre il termine: Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 3

mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 630

Dirigente

LEO DOMENICO

mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304233

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Affidamento servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria da parte del settore 4**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa D.Lgs. 50/2016 art. 35

Termine di conclusione: 120 gg

Evento da cui decorre il termine: Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 4

mail: stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304208

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 319

Dirigente

RINALDI STEFANO

mail: stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304208

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Affidi familiari - Inserimento minori	
Tipo procedimento	d'ufficio	
Normativa	LR 14 dicembre 2004 n. 34; Art. 4 lettera d) LR 12 marzo 2008, n. 3; Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015	
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

Codice procedimento 145

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304293

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile

BOSIO SABRINA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304293

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

pagamento con addebito su conto corrente dell'utente (RID)

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Affido di reparto**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 667

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Affitto di poltrona, cabina o postazione per acconciatori, barbieri, parrucchieri, estetisti e tatuatori		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa			
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 663

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Affrancazione vincolo livellario su terreno di proprietà comunale		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Legge n. 1138/1970 - Legge n. 607/1966 - Articolo 971 del codice civile		
Termine di conclusione:	Non definito, in quanto i tempi derivano da accordo fra le parti	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Modello istanza predisposto dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Lavori pubblici mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304257 Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa	Codice procedimento	434
---	---	----------------------------	------------

Responsabile servizio

CAGLIONI PAOLO

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304257

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Agenzie d'affari	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	R.D. 773/1931 - Articolo 10 Legge 241/1990	
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 506

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Agenzie d'affari per la raccolta di scommesse		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa			
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 746

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Agenzie d'affari per pubblici incanti (case d'asta), agenzie matrimoniali e agenzie di pubbliche relazioni**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 747

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Agenzie d'affari per recupero stragiudiziale di crediti per conto di terzi		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa			
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 748

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Agenzie di viaggio e turismo**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 677

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Agriturismi	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	L.R. 31/2008 art. 154 - Articolo 10 Legge 241/1990	
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 508

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **AIRE (anagrafe italiani residenti all'estero) - Cancellazione per irreperibilità presunta**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Legge 27 ottobre 1988, n. 470, D.P.R. n. 323 del 6 settembre 1989

Termine di conclusione: 30 gg Evento da cui decorre il termine: Comunicazione del Consolato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 237

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **AIRE (anagrafe italiani residenti all'estero) - Cancellazione per rimpatrio o per trasferimento all'AIRE di altro comune**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa Legge 27 ottobre 1988, n. 470, D.P.R. n. 323 del 6 settembre 1989

Termine di conclusione: 5 gg Evento da cui decorre il termine: Ricevimento APR o richiesta dal Consolato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 238

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax:
035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **AIRE (anagrafe italiani residenti all'estero) - Iscrizione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa DPR 30.05.1989 n. 223, Legge 470/1988

Termine di conclusione: 2 gg

Evento da cui decorre il termine: Richiesta dal Consolato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

[#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 198

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **AIRE (anagrafe italiani residenti all'estero) - Variazioni anagrafiche**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa Legge 27 ottobre 1988, n. 470, D.P.R. n. 323 del 6 settembre 1989

Termine di conclusione: 2 gg Evento da cui decorre il termine: Richiesta dal Consolato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: si

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 275

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Albo delle associazioni - iscrizione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Regolamento comunale

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Segreteria direzionale

Codice procedimento 17

mail: segreteria.direzionale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304353

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VALTULINA CRISTIANA

mail: segreteria.direzionale@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304353

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Albo giudici popolari - Iscrizione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa DPR n. 273 del 28 luglio 1989. Legge n. 405 del 5 maggio 1952 Legge n. 287 del 10 aprile 1951.

Termine di conclusione: 31/7 di ogni anno dispari come da normativa. Agg. entro agosto (come da normativa) Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza Documento d'identità Fotocopia del titolo di studio richiesto

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio modello allegato a scheda 27 demografici

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 257

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Albo presidenti seggio - Iscrizione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Legge n. 53 del 21 marzo 1990

Termine di conclusione: 31 dicembre di ogni anno, come da normativa

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza documento d'identità del dichiarante

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio modello allegato a scheda 28 demografici

Accesso Servizio OnLine CIP

[#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 196

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Albo scrutatori - Iscrizione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Legge 30.4.1999 n. 120.

Termine di conclusione: 30 gennaio di ogni anno, come da normativa

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza documento d'identità del dichiarante

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio modello allegato a scheda 26 demografici

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 197

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Alloggi di edilizia residenziale pubblica - Ammissione alla graduatoria di assegnazione		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	LR 8 luglio 2016, n. 16, DGR 7004 del 31 luglio 2017 regolamento regionale		
Termine di conclusione:	45 gg	Evento da cui decorre il termine:	Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Sono online mediante piattaforma informatica regionale		
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Servizi sociali e di ambito	Codice procedimento	133
	mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304288 / 035 304289		
	Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa		

Responsabile

ZONCHEDDU GIULIA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304288 / 035 304289

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Alloggi di edilizia residenziale pubblica - Assegnazione		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	Regolamento regionale 10 febbraio 2004 n. 1 e s.m.i.		
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della comunicazione di disponibilità dell'alloggio da parte dell'ufficio patrimonio
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Servizi sociali e di ambito	Codice procedimento	135
	mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304288 / 035 304289		
	Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa		

Responsabile

ZONCHEDDU GIULIA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304288 / 035 304289

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Alloggi di edilizia residenziale pubblica - fondo solidarietà a favore degli assegnatari - Erogazione contributo		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	LR 8 luglio 2016, n. 16, DGR 7004 del 31 luglio 2017 regolamento regionale		
Termine di conclusione:	90 gg (l'erogazione è decisa da un'apposita commissione isituita presso il comune convocata presso Aler di Bergamo)	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta - 2. ISEE		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	25301contribsolid		
AccessoServizioOnLineCIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304288 / 035 304289

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 99

Responsabile

ZONCHEDDU GIULIA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304288 / 035 304289

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Alloggi di edilizia residenziale pubblica - mobilità abitativa per gli assegnatari - Ammissione alla graduatoria		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	LR 8 luglio 2016, n. 16, DGR 7004 del 31 luglio 2017 regolamento regionale art. 22		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiestsa
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

Codice procedimento 132

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304288 / 035 304289

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile

ZONCHEDDU GIULIA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304288 / 035 304289

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Alloggi di edilizia residenziale pubblica - ospitalità temporanea, ampliamento nucleo, coabitazione - Autorizzazione		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	LR 8 luglio 2016, n. 16, DGR 7004 del 31 luglio 2017 regolamento regionale artt. 17, 18, 19		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

Codice procedimento 149

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304288 / 035 304289

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile

ZONCHEDDU GIULIA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304288 / 035 304289

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Alloggi in diritto di superficie - Autorizzazione alla vendita**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Art. 20 Legge 179/1992 - Atto di convenzione del singolo comparto

Termine di conclusione: 45 gg Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio Modello predisposto dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

<https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#>
<https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#>

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Lavori pubblici

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304257

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 432

Responsabile servizio

CAGLIONI PAOLO

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304257

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Annotazione a margine atti matrimonio, morte e nascita		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	DPR 396/2000		
Termine di conclusione:	10 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione richiesta da comune o notai
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Anagrafe - stato civile - elettorale	Codice procedimento	227
	mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259		
	Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa		

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA	mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259	previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa
-----------------	---	--

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Annullamento d'ufficio in regime di autotutela di atti emessi dal settore 1		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	art. 21 octies - nonies legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Richiesta o accertamento diretto
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 1

mail: simone.comi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304211

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 621

Dirigente

COMI SIMONE

mail: simone.comi@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304211

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Annullamento d'ufficio in regime di autotutela di atti emessi dal settore 2		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	art. 21 octies - nonies legge 241/1990		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Richiesta o accertamento diretto
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Dirigenza settore 2****Codice procedimento 620**

mail: nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304268

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304268

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Annullamento d'ufficio in regime di autotutela di atti emessi dal settore 3		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	art. 21 octies - nonies legge 241/1990		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Richiesta o accertamento diretto
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 3

mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 623

Dirigente

LEO DOMENICO

mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304233

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Annullamento d'ufficio in regime di autotutela di atti emessi dal settore 4**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa art. 21 octies - nonies legge 241/1990

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Richiesta o accertamento diretto

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 4

mail: stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304208

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 619

Dirigente

RINALDI STEFANO

mail: stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304208

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Artigiani alimentari (kebab, pizzerie d'asporto, rosticcerie, pasticcerie, gastronomie)		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 509

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Ascensori e montacarichi (immatricolazione e aggiornamento messa in esercizio)**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa D.P.R. 162/1999 art. 12

Termine di conclusione: 60 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 510

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Assegni di studio - erogazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Piano per il diritto allo studio approvato con delibera di consiglio comunale n. 4/2021 - D. P. R. n. 616 del 24 luglio 1977

Termine di conclusione: Data decisa dall'amministrazione comunale per l'evento pubblico di consegna Evento da cui decorre il termine: Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza - autocertificazione esiti scolastici; - certificazione ISEE per assegni merito/reddito

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio - Modulo richiesta - dichiarazione sostitutiva per maggiorenni; - dichiarazione sostitutiva per minorenni

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Pubblica istruzione

mail: scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304324

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 498

Responsabile servizio

GIOIA CRISTINA

mail: scuola@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304324

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Assegno per maternità - Ammissione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa art. 74 D. lgs. 26 marzo 2001, n. 151; art. 10 e ss. del D.M. 21 dicembre 2000, n. 452

Termine di conclusione: 30 gg Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza 1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio 21901assmat

AccessoServizioOnLineCIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304288 / 035 304289

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail
all'unità organizzativa

Codice procedimento 125

Responsabile

ZONCHEDDU GIULIA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304288 / 035 304289

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia,
entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Assegno per tre figli minori - Ammissione	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	Art. 65 L. 23 dicembre 1998, n. 448 , così come modificato dalla L. 6 agosto 2013, n. 97, art. 14 e ss del D.M. 21 dicembre 2000, n. 452	
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	22001assnucfam	
Accesso Servizio OnLine CIP		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

Codice procedimento 127

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304288 / 035 304289

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile

ZONCHEDDU GIULIA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304288 / 035 304289

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Assenso tende		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa			
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della comunicazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Edilizia privata / SUE (sportello unico edilizia)

Codice procedimento 831

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Assenso tinteggiatura fabbricato e rifiniture esterne		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa			
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della comunicazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 3

mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 832

Dirigente

LEO DOMENICO

mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304233

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Assistenza domiciliare - Ammissione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Art. 22 L. 8 novembre 2000, n. 328; art. 4 lettera g) l. 12 marzo 2008, n. 3; Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre

Termine di conclusione: 30 gg Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza 1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio 22101sad

AccessoServizioOnLineCIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it

telefono: 035 304288 / 035 304289

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 129

Responsabile

ZONCHEDDU GIULIA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304288 / 035 304289

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

addebito su conto corrente dell'utente (RID)

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Assistenza domiciliare minori (ADM) - Ammissione	
Tipo procedimento	d'ufficio	
Normativa	LR 14 dicembre 2004 n. 34; Art. 4 lettera d) LR 12 marzo 2008, n. 3; Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015	
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

Codice procedimento 189

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304293

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile

BOSIO SABRINA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304293

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

pagamento con addebito su conto corrente dell'utente (RID)

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Assistenza educativa presso centri ricreativi estivi - Ammissione		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Art. 8 lettera m) l. 5 febbraio 1992, n. 104; art. 4 lettera g) l. 12 marzo 2008, n. 3; Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	22201asedcre		
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Servizi sociali e di ambito	Codice procedimento	130
	mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293		
	Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa		

Responsabile

BOSIO SABRINA	mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304293	previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa
---------------	--	--

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione personale - Ammissione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Piano per il diritto allo studio approvato con delibera di consiglio comunale n. 4/2021 - Decreto legislativo 112 del 31 marzo 98

Termine di conclusione: 60 gg Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza certificazione medica

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio Modulo richiesta

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Pubblica Istruzione

mail: scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304324

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **492**

Responsabile servizio

GIOIA CRISTINA

mail: scuola@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304324

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Assunzioni a tempo determinato - Selezione pubblica	
Tipo procedimento	d'ufficio	
Normativa	Dpr 487/1994 e regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi - art. 36 commi 1 e 2 D.Lgs. 165/2001	
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine: Pubblicazione del bando
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Gestione giuridica e economica dipendenti

Codice procedimento 20

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: personale@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304263

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Assunzioni a tempo indeterminato - Selezione pubblica		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	D.Lgs. n. 165/2001 art 35; Dpr 487/1994, Regolamento dell'ordinamento degli uffici e servizi		
Termine di conclusione:	120 gg	Evento da cui decorre il termine:	Pubblicazione del bando
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Gestione giuridica e economica dipendenti

Codice procedimento **23**

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: personale@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304263

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Assunzioni a tempo indeterminato - Selezione pubblica tramite mobilità volontaria**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg Evento da cui decorre il termine: Pubblicazione del bando

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Gestione giuridica e economica dipendenti

Codice procedimento 657

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: personale@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304263

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Assunzioni a tempo indeterminato - Selezione tramite agenzia dell'impiego		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	Principio costituzionale; art 16 legge 28/02/1987 n° 56		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Richiesta alla agenzia
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Gestione giuridica e economica dipendenti

Codice procedimento 24

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: personale@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304263

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Attestazione di proprietà comunale**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Legge 241/1990 - Delibera di giunta comunale per determinazione tariffe

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Lavori pubblici

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304257

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 433

Responsabile servizio

CAGLIONI PAOLO

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304257

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Attestazioni anagrafiche desunte dallo schedario APR e non riconducibili a certificati - Rilascio**

Tipo procedimento a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione: Immediata, 1 giorno se necessaria ricerca di archivio Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

AccessoServizioOnLineCIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 648

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax:
035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Atti di stato civile provenienti da altro comune o dall'estero - Trascrizione**

Tipo procedimento a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione: 5 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì per gli Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

[#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 650

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax:
035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite pec o tramite accessi allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al responsabile del servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Attività concernenti prodotti audiovisivi - Comunicazione		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Regio Decreto 773/1931 articolo 75bis		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Data ricezione documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	Sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	Sì
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 894

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Attività funebre	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	Regolamento regionale 6/2004 art. 32 - Articolo 10 Legge 241/1990	
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 507

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Attività in locali di pubblico spettacolo (teatri, cinema, auditorium/sale convegno, locali per concerti e trattenimenti musicali, sale da ballo/discoteche, night club) - Autorizzazione art. 68 e 69 TULPS		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Art. 68 e 69 del TULPS (R.D. 773/1931)		
Termine di conclusione:	90 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 668

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Attività produttiva (industriale, manifatturiera, artigianale non alimentare, ecc.)		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Articolo 19 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 512

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Attività sociali a titolarità condivisa - Affidamento della gestione a altri enti o soggetti pubblici		
Tipo procedimento	a istanza di parte o d'ufficio		
Normativa	Art. 15 L. 7 agosto 1990, n. 241; Artt. 30 e 34 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267		
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta/ Predisposizione della proposta da parte dell'amministrazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Servizi sociali e di ambito	Codice procedimento	184
	mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304288 / 035 304289		
	Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa		

Responsabile

ZONCHEDDU GIULIA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304288 / 035 304289

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Attività sociali sussidiarie alle attività dell'assessorato alle politiche sociali - Procedura di selezione di soggetti associativi		
Tipo procedimento	a istanza di parte o d'ufficio		
Normativa	Art. 11 L. 7 agosto 1990, n. 241; Art. 119 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ; Art. 20 LR 12 marzo 2008 n. 3; Art. 19 LR 14 febbraio 2008 , n. 1;		
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Termine previsto per la presentazione delle domande
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Servizi sociali e di ambito	Codice procedimento	183
	mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293		
	Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa		

Responsabile

BOSIO SABRINA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304293

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Atto di matrimonio**

Tipo procedimento a istanza di parte o d'ufficio

Normativa DPR 396/2000

Termine di conclusione: 2 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricevimento da parte del ministro di culto o dalla richiesta del cittadino

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza atto di matrimonio oggetto della trascrizione

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio richiesta di trascrizione in Italia dell'atto straniero di matrimonio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&IpoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&IpoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 228

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Atto di matrimonio dall'estero - Trascrizione	
Tipo procedimento	a istanza di parte o d'ufficio	
Normativa	DPR 396/2000	
Termine di conclusione:	Immediato previo appuntamento	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	copia autenticata o atto originale di matrimonio tradotto in italiano e legalizzato dal Consolato (a meno che le convenzioni eventualmente stipulate tra Italia e stato estero prevedano altre modalità). documento di riconoscimento in corso di validità	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 277

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Atto di matrimonio per celebrazione civile in sede		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	DPR 396/2000		
Termine di conclusione:	Immediato	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	documenti identità testimoni, eventuale delega di altro comune		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	scelta regime patrimoniale		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 230

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Atto di morte		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	DPR 396/2000		
Termine di conclusione:	Immediato	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	scheda ISTAT D4 redatto dal medico		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 231

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax:
035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Atto di nascita		
Tipo procedimento	a istanza di parte o d'ufficio		
Normativa	DPR 396/2000		
Termine di conclusione:	Immediato	Evento da cui decorre il termine:	Richiesta di parte o d'ufficio su richiesta direzione medica
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	attestazione di nascita		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 232

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio
tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Attribuzione del doppio cognome**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Sentenza n. 286/2016 della Corte Costituzionale

Termine di conclusione: 10 gg

Evento da cui decorre il termine: Nascita

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio il modello è allegato alla procedura 172 dei servizi demografici

Accesso Servizio OnLine CIP

[#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 743

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Attribuzione del doppio cognome paterno e materno**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Sentenza n. 286/2016 della Corte Costituzionale

Termine di conclusione: Immediato

Evento da cui decorre il termine: Presentazione allo sportello

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

[#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento **881**

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Magistratura ordinaria

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Autolavaggio**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 662

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Autoriparatori, elettrauto, carrozzieri, gommisti		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	D.P.R. 558/1990, Articolo 19 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 513

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Autorizzazione dell'aspettativa per motivi personali ai dipendenti del settore 1**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 1

mail: simone.comi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304211

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 719

Dirigente

COMI SIMONE

mail: simone.comi@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304211

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Autorizzazione dell'aspettativa per motivi personali ai dipendenti del settore 2**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa CCNL

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 2

mail: nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304268

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 45

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304268

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Autorizzazione dell'aspettativa per motivi personali ai dipendenti del settore 3**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 3

mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 720

Dirigente

LEO DOMENICO

mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304233

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Autorizzazione dell'aspettativa per motivi personali ai dipendenti del settore 4**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 4

mail: stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304208

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 718

Dirigente

RINALDI STEFANO

mail: stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304208

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Autorizzazione in via generale alle emissioni in atmosfera per attività in deroga		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	D.Lgs. 152 del 2006		
Termine di conclusione:	45 gg.	Evento da cui decorre il termine:	Data ricezione della comunicazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	No	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	Sì
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&ipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 877

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Autorizzazione paesaggistica e accertamento di compatibilità paesaggistica		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	D.Lgs. 42/2004		
Termine di conclusione:	105 gg ordinaria / 60 gg semplificata / 90 gg Compatibilità	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Edilizia privata / SUE (sportello unico edilizia)

Codice procedimento 592

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) - Rilascio, rinnovo, modifica sostanziale		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	D.P.R. 59/2013		
Termine di conclusione:	90 - 120 gg a seconda dei tipi di atto a cui si riferisce	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 659

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) - Volturazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa D.P.R. 59/2013

Termine di conclusione: 90 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **514**

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Avvocati di fiducia dell'ente - Iscrizione nell'elenco**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza Carta di identità, curriculum

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio istanza

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Affari legali

mail: affari.legali@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304201

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 15

Responsabile servizio

VALTULINA CRISTIANA

mail: affari.legali@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304201

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Beni librari e documentari - Acquisizione**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa Legge Regionale n. 81 del 14 dicembre 1985; regolamento biblioteca; convenzione Sistema Bibliotecario Seriate laghi

Termine di conclusione: Durata appalto per acquisti librari Evento da cui decorre il termine: Determinazione d'impegno

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Pubblica istruzione

mail: scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304324

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 482

Responsabile servizio

GIOIA CRISTINA

mail: scuola@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304324

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Beni librari e documentari - Prestito**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Regolamento biblioteca - carta dei servizi bibliotecari della Provincia di Bergamo

Termine di conclusione: Immediato se presente e disponibile in biblioteca, 10 gg se presente e disponibile in altre biblioteche; appena disponibile se presente e non disponibile in quanto in prestito
Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Biblioteca e cultura

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it ; cultura@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304304 / 035 304354

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 489

Responsabile servizio

GIOIA CRISTINA

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it ; cultura@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304304 / 035 304354

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Bidoncini verdi per la raccolta differenziata di organico per residenti - Fornitura gratuita	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati (D.C.C. 16 del 9/3/2009)	
Termine di conclusione:	immediata	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	Documento d'identità del richiedente.	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	il modello di domanda è pubblicato alla pagina http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/108%20fornitura%20bidoncini_784_12479.pdf	
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27876&ipoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico del cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 348

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al responsabile del servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Bidoni carrellati per la raccolta differenziata - Fornitura gratuita a attività economiche		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Regolamento rifiuti		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Fac simile domanda		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&ipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 536

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Bidoni carrellati per la raccolta differenziata di organico, vetro/barattolame e carta/cartone - Fornitura gratuita ai cittadini		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati (D.C.C. 16 del 9/3/2009)		
Termine di conclusione:	30 gg.	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	Documento d'identità del richiedente.		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	il modello di domanda è pubblicato alla pagina http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/109%20fornitura%20carrellati_784_12480.pdf		
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 349

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Bilancio di previsione**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa D.Lgs. 267/2000 - D.Lgs. 118/2011

Termine di conclusione: Termini di legge

Evento da cui decorre il termine: Obbligo di legge

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ragioneria

mail: ragioneria@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304254

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 295

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: ragioneria@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304254

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Bonifiche siti - Comunicazione di potenziale contaminazione di un sito da parte del soggetto responsabile dell'inquinamento o in caso di contaminazioni storiche	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	D.Lgs. n. 152/2006 articolo 242 comma 1 - DGR 8/2838 del 27.6.2006 articolo 1	
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza	Prevista da "Allegato A1" della DGR 8/2838 del 27.6.2006	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&ipoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Ambiente**mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 774

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Bonifiche siti - 1. Approvazione indagine ambientale preliminare**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa D.Lgs. n. 152/2006 art. 242, comma 1 e 2, DGR 8/2838 del 27/06/2006

Termine di conclusione: 15 gg Evento da cui decorre il termine: Data presentazione indagine che attesta il rispetto delle CSC

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&TpoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&TpoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 359

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Bonifiche siti - 2. Approvazione piano di caratterizzazione		
Tipo procedimento	a istanza di parte o d'ufficio		
Normativa	D.Lgs. n. 152/2006 art. 242, comma 1 e 3 e allegati, DGR 8/2838 del 27/06/2006 + L.R. 30/2006 art. 5, comma 1, lettera a) + DCC 173 del		
Termine di conclusione:	30 gg.	Evento da cui decorre il termine:	Data presentazione indagine che attesta il supero delle CSC
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	Prevista dall'Allegato A4 della DGR 8/2838 del 27.6.2006		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&tipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 360

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso la polizia locale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Bonifiche siti - 3. Approvazione analisi di rischio (Adr) sito specifica**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa D.Lgs. n. 152/2006 art. 242, commi 4, 5, 6, L.R. 30/2006 art. 5, comma 1, lettera b)

Termine di conclusione: 60 gg Evento da cui decorre il termine: Ricezione dell'analisi di rischio sito specifica

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza Prevista dall'Allegato A5 della DGR 8/2838 del 27.6.2006

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **365**

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso la polizia locale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Bonifiche siti - Approvazione del piano di monitoraggio	
Tipo procedimento	d'ufficio	
Normativa	D.Lgs. n. 152/2006 art. 242, comma 5 e comma 6, L.R. 30/2006 art. 5, comma 1, lettera c)	
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine: Ricezione del piano di monitoraggio
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&ipoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 370

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Bonifiche siti - Approvazione progetto operativo di bonifica o di messa in sicurezza operativa o di messa in sicurezza permanente (MISP) (inclusa garanzia finanziaria da prestarsi al Comune)		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	D.Lgs. n. 152/2006 art. 242, comma 7, L.R. 30/2006 art. 5, comma 1, lettera d) e e), DGR 9/3509 del 23/05/2012 + DCC 173 del 27/11/2012 -		
Termine di conclusione:	90 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione del progetto di bonifica
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&ipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 371

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

pagamento in contanti o con bancomat presso la polizia locale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Bonifiche siti - Autocertificazione di ripristino zona contaminata a seguito di indagine preliminare sui parametri oggetto dell'inquinamento, senza superamento CSC, da parte di soggetto responsabile dell'inquinamento		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	D.Lgs. n. 152/2006 - DGR 8/2838 DEL 27.6.2006		
Termine di conclusione:	60 gg.	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:		
Elenco documenti da allegare all'istanza	Prevista dall'Allegato 8 della DGR 8/2838 del 27.6.2006		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&IpoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 876

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Bonifiche siti - Comunicazione di contaminazione di un sito da parte delle pubbliche amministrazioni	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	D.Lgs. n. 152/2006 articolo 244 comma 1 - DGR 8/2838 DEL 27.6.2006 articolo 6	
Termine di conclusione:	60 gg.	Evento da cui decorre il termine: Ricezione documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza	Prevista dall'Allegato A2 della DGR 8/2838 del 27.6.2006	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&ipoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Ambiente**mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 874

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto di quanto previsto nello schema di flusso

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Bonifiche siti - Comunicazione di potenziale contaminazione di un sito da parte del responsabile dell'inquinamento con misure di prevenzione e messa in sicurezza d'emergenza adottate e delle indagini preliminari eseguite con cartografia area interessata	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	D.Lgs. n. 152/2006 articolo 242 comma 3 - DGR 8/2838 DEL 27.6.2006 articolo 1	
Termine di conclusione:	60 gg.	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza	Prevista dall'Allegato A1 bis della DGR 8/2838 del 27.6.2006	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&IpoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **873**

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Bonifiche siti - Comunicazione di potenziale contaminazione di un sito da parte del soggetto non responsabile dell'inquinamento	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	D.Lgs. n. 152/2006 articolo 245 comma 2 - DGR 8/2838 DEL 27.6.2006 articolo 7	
Termine di conclusione:	60 gg.	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza	Prevista dall'Allegato A3 della DGR 8/2838 del 27.6.2006	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&ipoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 875

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto di quanto previsto nello schema di flusso

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Calcolo del canone per le concessioni e utilizzo dei locali a associazioni**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Lavori pubblici

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304257

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 735

Responsabile servizio

CAGLIONI PAOLO

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304257

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Cambiavalute**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 676

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Cambio dei soggetti coinvolti nel procedimento edilizio	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa		
Termine di conclusione:	30 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: sì
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Edilizia privata / SUE (sportello unico edilizia)

Codice procedimento 827

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Cambio di intestazione del titolo abilitativo edilizio (a seguito di scia o cila)	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa		
Termine di conclusione:	30 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: sì
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Edilizia privata / SUE (sportello unico edilizia)

Codice procedimento **828**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Cancellazione per irreperibilità accertata**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa Legge n.1228 del 24 dicembre 1954, D.P.R. 30 Maggio 1989, n. 223

Termine di conclusione: 1 anno

Evento da cui decorre il termine: D'ufficio dal primo accertamento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

[#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 239

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax:
035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Cancellazione per omessa dichiarazione di dimora abituale da parte dello straniero**
Tipo procedimento d'ufficio
Normativa L. n. 1228/1954; D.P.R. n. 223/1989 come modificato dal D.P.R. 154/2012
Termine di conclusione: 6 mesi **Evento da cui decorre il termine:** D'ufficio dalla scadenza del permesso di soggiorno

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no **Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:** no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 240

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Carta d'identità a cittadini residenti**

Tipo procedimento a istanza di parte
Normativa Regio Decreto 06.05.1940 n. 635 articoli 288 - 294 Legge 18.02.1963 n. 224, DPR 30.12.1965 n. 1656 Legge 21.11.1967 n. 1185, Legge
Termine di conclusione: Immediata previa ricezione del nulla osta da parte del comune di residenza Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta da parte dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza modello di richiesta
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio il modello è allegato alla procedura 17 dei servizi demografici

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 241

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Carta d'identità a cittadini non residenti - Nulla osta per rilascio**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa R.D. 18.06.1931 n. 773; R.D. 6.05.1940 n. 635; Legge 18.02.1963 n. 224; D.P.R. 30.12.1965 n. 1656; Legge 21.11.1967 n. 1185; Legge

Termine di conclusione: Immediata

Evento da cui decorre il termine: Richiesta del comune/consolato italiano all'estero

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

[#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 200

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Carta d'identità elettronica**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa RD 635/1940 artt. 288, 294; L. 224/1963; DPR 1656/1965; L. 1185/1967, L. 127/1977; DPR 649/1974; L. 39/1990 art. 6, L. 127/1997, art 7 DL

Termine di conclusione: Immediata

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza modello di richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio il modello è allegato alla procedura 15 dei servizi demografici

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 738

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Carta d'identità residenti minorenni**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Regio Decreto 06.05.1940 n. 635 articoli 288 - 294 Legge 18.02.1963 n. 224, DPR 30.12.1965 n. 1656 Legge 21.11.1967 n. 1185, Legge

Termine di conclusione: Immediata

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta da parte dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza due fotografie formato tessera, recenti, a capo scoperto, uguali tra di loro - carta d'Identità ancora valida (se esiste), che

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio ha valore e viene consegnata all'ufficio o presso il servizio partecipante. - oppure, se l'interessato non

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 242

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

a domicilio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Centri diurni - Inserimento minori**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa LR 14 dicembre 2004 n. 34; Art. 4 lettera d) LR 12 marzo 2008, n. 3; Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015

Termine di conclusione: 30 gg Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

Codice procedimento 146

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304293

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile

BOSIO SABRINA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304293

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

pagamento con addebito su conto corrente dell'utente (RID)

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Centro massaggi di esclusivo benessere**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Art. 4bis LR 3/2012

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **851**

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Certificati anagrafici o storici con ricerca d'archivio**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa art. 35, comma 4 del DPR n. 223/89, legge 8.6.1962, n. 604, nell'allegato tab. D

Termine di conclusione: 4 gg Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta da parte dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: si Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 244

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax:
035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Certificato di acquisto per l'utilizzo di gas tossici - Rilascio**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa RD n. 147/1927 articoli 55 e 56

Termine di conclusione: 60 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **856**

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Certificato di capacità matrimoniale**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Convenzione di Monaco del 5 settembre 1980 Circolare del Ministero dell'Interno n. 3/2013

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Dalla ricezione della documentazione previa verifica d'ufficio dell'assenza di impedimenti di legge

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Documento d'identità

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

[#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&IpoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&IpoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio

Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 885

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Certificato di destinazione urbanistica (CDU)		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Articolo 30 comma 3 D.P.R. 380/2001		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Urbanistica

Codice procedimento **594**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Certificato di esecuzione lavori**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa DPR 207/2010

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Lavori pubblici

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304257

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 283

Responsabile servizio

CAGLIONI PAOLO

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304257

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Certificazione di assenza di procedure espropriative - Richiesta		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Articolo 1 comma 2 Legge Fallimentare		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Lavori pubblici

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304257

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 440

Responsabile servizio

CAGLIONI PAOLO

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304257

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Certificazioni anagrafiche**

Tipo procedimento a istanza di parte
Normativa D.P.R. n. 223/1989
Termine di conclusione: Immediata

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta da parte dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: si Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza documento d'identità del richiedente
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio modello richiesta certificazioni anagrafiche

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 245

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Certificazioni di stato civile**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa DPR 396/2000

Termine di conclusione: Immediata per richieste allo sportello, 2 gg se da spedire via posta Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: si Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza documento d'identità del richiedente

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 246

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Certificazioni servizio elettorale**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa T.U. 20 marzo 1967, n. 223; l. 25 maggio 1970, n. 147; T.U 30 marzo 1957, n. 361; legge 17 febbraio 1968, n. 108; T.U. 16 maggio 1960, n.

Termine di conclusione: 1 giorno Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza documento d'identità del richiedente

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 247

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Cessione del quinto dello stipendio - Richiesta**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa DPR n. 895/1950

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Gestione giuridica e economica dipendenti

Codice procedimento 71

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: personale@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304263

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Cimitero - concessioni (ossari, colombari, cinerari, tombe famiglia, giardinetti)**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: Immediata alla presentazione della ricevuta di pagamento Evento da cui decorre il termine: Decesso / Estumulazione / Esumazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

[#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Cimiteriali

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail
all'unità organizzativa

Codice procedimento 651

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax:
035 304259

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione
del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Cimitero - cremazione - autorizzazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa DPR n. 285 del 10/9/1990 Legge n. 130/2001, Legge Regione Lombardia n. 22 del 18/11/2003 Regolamento applicativo Regione Lombardia n. 6

Termine di conclusione: Dopo 24 ore dal decesso (di legge) Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza testamento o iscrizione ad una associazione riconosciuta o processo verbale reso dai familiari davanti all'ufficio di stato

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio civile processo verbale - istanza e processo verbale

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Cimiteriali

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 236

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Cimitero - Estumulazione straordinaria		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	D.P.R. 285/1990, Regolamento comunale di polizia mortuaria		
Termine di conclusione:	15 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	documento d'identità del dichiarante		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	modello allegato a scheda 44 demografici		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Cimiteriali

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 256

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax:
035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Cimitero - Funerale per indigente	
Tipo procedimento	a istanza di parte o d'ufficio	
Normativa	D.P.R. 285/1990 art 16, Regolamento comunale di Polizia mortuaria approvato con deliberazione n. 36 del 12 giugno 2007	
Termine di conclusione:	Immediata se presente tutta la documentazione necessaria	Evento da cui decorre il termine: Decesso
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	Attestazione del dirigente del settore servizi alla persona inerente le verifiche dello stato di indigenza	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Allegata alla scheda 127 demografici	
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Cimiteriali

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 278

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax:
035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Cimitero - Funerale per nati morti	
Tipo procedimento	a istanza di parte o d'ufficio	
Normativa	Capitolato speciale per l'appalto per la gestione del cimitero civico approvato con determinazione n. 932 del 14 novembre 2012 e offerta tecnica.	
Termine di conclusione:	Immediata se presente tutta la documentazione necessaria	Evento da cui decorre il termine: Decesso
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	Attestazione di nascita rilasciata dall'ostetrica che ha assistito al parto.	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Allegata alla scheda 128 demografici	
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Cimiteriali**

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 279

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax:
035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Cimitero - Ingresso con mezzo proprio (per ditte e privati) - Richiesta		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Regolamento comunale di polizia mortuaria ed Disposizione della Giunta comunale prot. N. 786 del 21.11.1995		
Termine di conclusione:	2 gg	Evento da cui decorre il termine:	Richiesta di parte e pagamento solo per ditte
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	documento d'identità e per ditte: attestazione del versamento della cauzione (fidejussione bancaria – libretto al portatore assegnato al titolare) libretto di circolazione dei veicoli che saranno utilizzati per l'ingresso al cimitero		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	modello a regola d'arte (privato) e modello a regola d'arte (ditta)		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&tipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Cimiteriali

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail
all'unità organizzativa

Codice procedimento 266

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax:
035 304259

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento marca da bollo

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Cimitero - Permesso di seppellimento**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa DPR n. 285 del 10/9/1990, DPR 396/2000, Legge Regione Lombardia n. 22 del 18/11/2003 convertita nel TU Leggi regionali di sanità n. 33 del

Termine di conclusione: Dopo 24 ore dal decesso (di legge) Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

- Modello ISTAT debitamente compilato e sottoscritto dal medico (sempre che questo documento non sia stato prodotto in un momento precedente)
- certificato del medico necroscopo dell'azienda Asl con indicata la causa di morte ed il periodo di osservazione

Accesso Servizio OnLine CIP

[#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio

Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Cimiteriali

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 259

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Cimitero - Tombe di famiglia / giardinetto / inumazione decennale - nulla osta posa monumento funebre		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa			
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3Asitalia%3Aedilizia#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Edilizia privata / SUE (sportello unico edilizia)

Codice procedimento 641

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VIGANO SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G056965351000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Cimitero - trasporto salme per altri comuni - Autorizzazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa DPR n. 285 del 10/9/1990, DPR 396/2000, Legge Regione Lombardia n. 22 del 18/11/2003, Regolamento applicativo Regione Lombardia n. 6 del

Termine di conclusione: 1 giorno Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza elencati nella procedura 41 demografici

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio modello allegato a scheda 41 demografici

AccessoServizioOnLineCIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Cimiteriali

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 273

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Circo		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	R.D. 773/1931 - Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP		#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 511

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Cittadinanza Jure sanguinis - Riconoscimento**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Circolare Ministero dell'Interno K 28.1 dell'08/04/1999 e legge n 91/1992

Termine di conclusione: 30 gg
Evento da cui decorre il termine: Completo reperimento della documentazione necessaria presso i competenti Consolati italiani all'estero

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza la documentazione che dimostra l'effettiva discendenza dall'avo italiano emigrato all'estero, essa va presentata tradotta e

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio realizzata dall'Autorità italiana competente per territorio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 268

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Classificazione di insalubrità attività economiche (decreto di insalubrità)		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	Testo unico leggi sanitarie n. 1265 del 17/7/1934 (art. 216), decreto ministero sanità 2/3/1987 integrato da d.m. 5/9/1994		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione comunicazione o scia
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Ambiente**mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 358

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Codice fiscale - Rettifica**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa DM 6 ottobre 2000 - Circolare MIACEL n. 1/2001

Termine di conclusione: Immediata

Evento da cui decorre il termine: D'ufficio o richiesta dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza documento d'identità e codice fiscale

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 264

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Commercio al dettaglio in sede fissa, esercizi di vicinato (incluso erboristerie)		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	D.Lgs. 114/1998 - Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Suap**mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 516

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazionitramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamentipagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Commercio al dettaglio in sede fissa, grandi strutture di vendita (incluso erboristerie)		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	D.Lgs. 114/1998 - Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 616

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Commercio al dettaglio in sede fissa, medie strutture di vendita (incluso erboristerie)**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa D.Lgs. 114/1998

Termine di conclusione: 90 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 515

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Commercio all'ingrosso - Comunicazione e/o segnalazione certificata di inizio attività		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	D.Lgs. 114/1998 - Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Suap**mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 518

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazionitramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamentipagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Commercio elettronico		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	D.Lgs. 114/1998 - Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 519

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Commercio in sede fissa, spacci interni**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 520

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Commercio su aree pubbliche in forma itinerante - Autorizzazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L.R. 6/2010

Termine di conclusione: 90 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **521**

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Commercio su aree pubbliche in posteggio di mercato - Autorizzazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L.R. 6/2010

Termine di conclusione: 90 gg

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **522**

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Commercio su aree pubbliche in posteggio isolato - Autorizzazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L.R. 6/2010

Termine di conclusione: 90 gg

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **857**

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Commercio su aree pubbliche, partecipazione a fiere organizzate dal Comune - Autorizzazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L.R. 6/2010

Termine di conclusione: 90 gg

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 523

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Commercio su aree pubbliche, partecipazione alla spunta		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Legge Regionale n. 6/2010		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	No	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	Sì
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Polizia locale

Codice procedimento 895

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269
Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Dirigente

COMI SIMONE

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; - telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Commercio tramite distributori automatici		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	D.Lgs. 114/1998		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 531

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Compensi motivazionali per borse lavoro e attività socio-occupazionali - Erogazione**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015 n. 53

Termine di conclusione: 30 gg Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

Codice procedimento 141

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304288 / 035 304289

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile

ZONCHEDDU GIULIA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304288 / 035 304289

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Composter - fornitura gratuita a seguito di adesione volontaria al compostaggio domestico	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati (D.C.C. 16 del 9/3/2009)	
Termine di conclusione:	30 gg.	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	Documento d'identità del richiedente.	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	i modelli di domanda di adesione al compostaggio per scuole e per cittadini sono pubblicati alla pagina http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/106%20compostaggio%20domestico_784_12477.pdf	
Accesso Servizio OnLine CIP		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Ambiente**mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 347

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	DPR 380/2001		
Termine di conclusione:	30 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della comunicazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	sì
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Edilizia privata / SUE (sportello unico edilizia)

Codice procedimento **601**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Comunicazione di inizio lavori edilizia libera (CIL)		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	DPR 380/2001 art. 6, c. 1, let. E-bis		
Termine di conclusione:	30 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della comunicazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	sì
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Edilizia privata / SUE (sportello unico edilizia)**Codice procedimento **829**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Comunicazione domicilio digitale da parte del cittadino	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, decreto legislativo 7 marzo 2005, n 82	
Termine di conclusione:	24 ore	Evento da cui decorre il termine: Dalla ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 883

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax:
035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Comunicazioni in materia ambientale (inquinamento acustico e gestione di rifiuti)		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa			
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	Sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	Sì
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/action:r_lombar:comunicazione.materia.ambientale#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 669

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Comunità - Inserimento minori**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa LR 14 dicembre 2004 n. 34; Art. 4 lettera d) LR 12 marzo 2008, n. 3; Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015

Termine di conclusione: 30 gg - immediata nei casi previsti dall'art. 403 del C.C. Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

Codice procedimento 143

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304293

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile

BOSIO SABRINA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304293

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

pagamento con addebito su conto corrente dell'utente (RID)

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Concentramento di animali - Autorizzazione		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	O.M. 3 agosto 2016 del Ministero della salute e successive proroghe		
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 665

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Concessione sedi associazioni**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Regolamento per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme di sostegno economico ad associazioni DCC n. 48 del 3 dicembre 2012

Termine di conclusione: 60 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta/ Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande in caso di bando

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304293

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 910

Responsabile

BOSIO SABRINA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304293

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Consumo immediato di alimenti negli esercizi di vicinato - Comunicazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa LR 6/2010 articolo 118bis, LR 8/2009 articolo 2 comma 4

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 858

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Consumo sul posto di alimenti prodotti dall'azienda artigiana		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	L.R. 8/2009		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 526

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Contributi per le famiglie degli ex utenti a.s. 2021/2022 servizio scuolabus**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Criteri per l'erogazione dei servizi

Termine di conclusione: 60 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta/ Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande in caso di bando

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Pubblica istruzione

mail: scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304324

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **908**

Responsabile servizio

GIOIA CRISTINA

mail: scuola@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304324

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Contributi sistema integrato 0-6 anni**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa DL 13 aprile 2017, n. 65

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Data di scadenza del termine fissato dal bando

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Pubblica istruzione

mail: scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304324

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **909**

Responsabile servizio

GIOIA CRISTINA

mail: scuola@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304324

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Contributo di costruzione - Rimborso**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 90 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#](https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Edilizia privata / SUE (sportello unico edilizia)

Codice procedimento **638**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Costituzione convivenza di fatto**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Legge n. 76/2016, Circolare n. 7/2016 Ministero Interno

Termine di conclusione: Immediata, previo appuntamento

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

[#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&tipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&tipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento **870**

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Magistratura ordinaria

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Costituzione di diritti reali su proprietà comunale	
Tipo procedimento	a istanza di parte o d'ufficio	
Normativa	Codice civile articoli 832, 952, 959, 981, 1021, 1027	
Termine di conclusione:	Non definito, in quanto i tempi derivano da accordo fra le parti	Evento da cui decorre il termine: Delibera del consiglio comunale
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Lavori pubblici	Codice procedimento 446
	mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304257	
	Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa	

Responsabile servizio

CAGLIONI PAOLO

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304257

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Magistratura ordinaria

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Costituzione unione civile**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Legge n. 76/2016, Circolare n. 15/2016 Ministero Interno, DPCM 144/2016, D.lgs n. 5/2017.

Termine di conclusione: Immediata, previo appuntamento

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: No

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

[#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **869**

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe.

Magistratura ordinaria

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Decreti autorità giudiziaria - Attuazione	
Tipo procedimento	a istanza di parte o d'ufficio	
Normativa	L.328/2000; L. 149/2001 ; l.r. 34/2004	
Termine di conclusione:	30 gg per l'avvio del procedimento	Evento da cui decorre il termine: Decreto autorità giudiziaria
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

Codice procedimento 153

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304293

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile

BOSIO SABRINA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304293

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Magistratura ordinaria o Tribunale per i minorenni

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso gerarchico al responsabile del servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Delega riscossione pensione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa DPR 445/2000

Termine di conclusione: Immediata

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza documento identità delegante e delegato e modello predisposto da INPS

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

[#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 251

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

a domicilio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Denuncia di inizio/variazione/cessazione di occupazione di locali o aree a usi non abitativi ai fini della tassa sui rifiuti (TARI)**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 750

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Denuncia di opere in zona sismica per sopraelevazione		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	D.P.R. 380/2001		
Termine di conclusione:	45 gg.	Evento da cui decorre il termine:	Data del deposito
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	sì
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27876&ipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Sportello unico del cittadino	Codice procedimento	604
	mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it	telefono: 035 304255 -	
	fax: 035 304259		
	Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa		

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA	mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259	previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa
-----------------	---	--

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Depositi merci o alimenti**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 527

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Deroga acustica per attività temporanee		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa			
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 661

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Detenzione di un numero di animali di affezione superiore a dieci - Comunicazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Regolamento regionale n. 2/2017 articolo 8 comma 2 - LR 33/2009

Termine di conclusione: 60 gg per i controlli Evento da cui decorre il termine: Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 866

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Detenzione e vendita animali		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	L.R. 33/2009		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 528

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Dichiarazione anticipata di volontà relativa ai trattamenti sanitari (testamento biologico)**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Legge 22 dicembre 2017, n. 219; Circolare Ministero Interno n. 409 dell'8 febbraio 2018

Termine di conclusione: Immediato Evento da cui decorre il termine: Dalla ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento **884**

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe.

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa DPR 445/2000

Termine di conclusione: Immediata

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta da parte dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza documento d'identità del dichiarante

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio modello allegato a scheda 3 demografici

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27876&IpoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27876&IpoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico del cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 253

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia a domicilio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Direttore o istruttore di tiro
Tipo procedimento	a istanza di parte
Normativa	L. 110/1975
Termine di conclusione:	90 gg per controlli
	Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della scia
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no
	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione
	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare
	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti
	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio
	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 529

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Diritto allo studio - Richiesta di accesso**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa CCNL, dpr n° 395/1988 e regolamentazione interna

Termine di conclusione: 31 gennaio dell'anno successivo rispetto alla domanda Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Gestione giuridica e economica dipendenti

Codice procedimento **47**

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: personale@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304263

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Diritto di superficie nei piani di edilizia economica residenziale - Riscatto		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Legge 167/1962 - Legge 865/1971		
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Come da sito internet Comune di Seriate		
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Lavori pubblici****Codice procedimento 430**

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304257

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

CAGLIONI PAOLO

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304257

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamentipagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Diritto di superficie nei piani di insediamento produttivi - Riscatto		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Legge 273/2002 - Del. Consiglio comunale n. 18/2009 - Determina 323/2013		
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Come da sito internet Comune di Seriate		
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Lavori pubblici

Codice procedimento 431

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304257

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

CAGLIONI PAOLO

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304257

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Discipline bio-naturali**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L.R. 2/2005

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 530

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Distributori di carburante - rilascio idoneità tecnica a seguito di verifica quindicennale**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione: 120 gg

Evento da cui decorre il termine: Richiesta di presentazione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 840

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Distributori di carburante - Rimozione impianti e serbatoi		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Legge regionale n. 6/2010, DGR X/6698 del 9.6.2017, Linee guida Arpa sui serbatoi interrati		
Termine di conclusione:	90 gg	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	No	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	No
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 902

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Distributori di carburante privati - subingresso	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Suap**mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 782

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazionitramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamentipagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Distributori di carburante stradali e autostradali - apertura nuovi impianti o modifiche soggette a autorizzazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 751

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Distributori di carburante stradali e autostradali - Collaudo e esercizio provvisorio		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa			
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 670

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Distributori di carburante stradali e autostradali - modifiche non soggette a autorizzazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 783

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Domanda di riconoscimento e comunicazioni ai sensi del Regolamento comunitario 12/01/2005, n. 183/2005 (mangimi)		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa			
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 752

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Domanda di riconoscimento e comunicazioni ai sensi del Regolamento comunitario 29/04/2004, n. 853/2004 (alimenti di origine animale)		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa			
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Suap	Codice procedimento	753
	mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227		
	Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa		

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA	mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227	previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa
------------------	--	--

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it
tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Domanda di riconoscimento, di registrazione e comunicazioni ai sensi del Regolamento comunitario 21/10/2009, n. 1069/2009 (sottoprodotti di origine animale)**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 754

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Dote scuola regionale per merito - Ammissione		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Legge Regionale n. 19 del 6 agosto 2007; Legge Regionale n. 1 del 30 agosto 2008		
Termine di conclusione:	Il termine è definito dalla Regione Lombardia	Evento da cui decorre il termine:	Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	- certificazione ISEE; - autocertificazione esito scolastico;		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27876&ipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Sportello unico del cittadino**

Codice procedimento 289

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Dote scuola regionale per sostegno al reddito - Ammissione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Legge Regionale n. 19 del 6 agosto 2007; Legge Regionale n. 1 del 30 agosto 2008

Termine di conclusione: Il termine è definito dalla Regione Lombardia Evento da cui decorre il termine: Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza - certificazione ISEE; - modulo in caso di cambio scuola successivo alla scadenza del bando;- modulo in caso di cambio di residenza successiva alla scadenza del bando; - certificato disabilità dell'ASL
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

AccessoServizioOnLineCIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27876&IpoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27876&IpoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico del cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 288

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Elezioni comunali e europee - iscrizione nelle liste aggiunte per i cittadini dell'unione europea**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa D.L. 12 aprile 1996, n. 197, D.L. 24 giugno 1994, n. 408

Termine di conclusione: Immediata

Evento da cui decorre il termine: Dalla presentazione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

[#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **888**

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso alla commissione elettorale circondariale entro 30 giorni dalla notifica della mancata iscrizione

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Enoturismo - Segnalazione certificata di inizio attività		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	DM 12.3.2019 articolo 2		
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Data ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	Sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	Sì
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 896

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Estetisti, massaggiatori, centri abbronzatura, centri benessere, saune, onicotecnica		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	L. 1/1990 - Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 533

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Estratti per copia integrale di atti di stato civile**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa DPR 396/2000

Termine di conclusione: Immediati per richieste allo sportello
2 gg. se da spedire via posta

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza documento d'identità del dichiarante

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio modello allegato a scheda 14 demografici

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 255

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax:
035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Firma e copie - autenticazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa DPR 445/2000

Termine di conclusione: Immediata

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta da parte dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no per Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza modello di dichiarazione/delega per cui è richiesta l'autentica di firma. Originale e copie da autenticare

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio istruzioni indicate nelle schede 1 e 5 dei demografici

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 234

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Firme per referendum e proposta di legge - Raccolta e autenticazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Legge n. 352 del 25.5.1970

Termine di conclusione: Immediata

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio i modellisono recapitati dai comitati promotori.

AccessoServizioOnLineCIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 235

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Fiscalizzazione dell'illecito edilizio (permesso di costruire in sanatoria)	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	Art. 10 e seguenti del D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001 e s.m.i. e articoli da 33 a 40 della legge regionale n. 12 del 2005 e s.m.i..	
Termine di conclusione:	60 gg / 180 gg se deve essere interpellata l'agenzia delle entrate	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3Asitalia%3Aedilizia#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Edilizia privata / SUE (sportello unico edilizia)

Codice procedimento 635

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VIGANO SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti presso sportello del cittadino e edilizia

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Fochini**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa D.P.R. 307/1956

Termine di conclusione: 90 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 535

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Fondo sostegno affitti - Erogazione contributo		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Art. 11 L. 9 dicembre 1998 n. 431 - specifica deliberazione annuale della Giunta regionale		
Termine di conclusione:	180 gg - i termini del procedimento sono fissati dalla Regione Lombardia	Evento da cui decorre il termine:	Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Il modulo viene predisposto per ogni bando dalla Regione		
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Servizi sociali e di ambito	Codice procedimento	100
	mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304288 / 035 304289		
	Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa		

Responsabile

ZONCHEDDU GIULIA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304288 / 035 304289

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Gestione del Cineteatro G. Gavazzeni**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa T.U. 267/2000 - Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni - L.R. 9/1993

Termine di conclusione: 150 gg Evento da cui decorre il termine: 150 giorni prima della scadenza del contratto precedente

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile

dell'istruttoria

e dell'adozione dell'atto finale

Biblioteca e cultura

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it ; cultura@comune.seriate.bg.it

telefono: 035 304304 / 035 304354

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 327

Responsabile servizio

GIOIA CRISTINA

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it ; cultura@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304304 / 035 304354

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Grotte del sale o haloterapia		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 537

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Idoneità alloggiativa - Attestazione	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	Legge 30 luglio 2002 n.189 (in particolare art. 6)	
Termine di conclusione:	45 gg	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione: Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare: XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti: Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio: Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Edilizia privata / SUE (sportello unico edilizia)

Codice procedimento 637

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Impianti per teleradiocomunicazione - Comunicazione di disattivazione dell'impianto		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Legge regionale n. 11/2001 articolo 7 comma 3		
Termine di conclusione:	30 gg.	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	Sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	Sì
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 879

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Impianti per teleradiocomunicazione - Comunicazione di subingresso nella titolarità dell'impianto		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Legge regionale n. 11/2001 articolo 7 comma 2		
Termine di conclusione:	30 gg.	Evento da cui decorre il termine:	Data ricezione della comunicazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	Sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	Sì
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 878

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Impianti per teleradiocomunicazione con potenza in antenna sino a 20 Watt e apparati UMTS su infrastrutture preesistenti - Comunicazione		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Decreto legislativo n. 259/2003 - art. 87, 87 bis, 87 ter		
Termine di conclusione:	30 gg.	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	Sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	Sì
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 880

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Impianti per teleradiocomunicazione con potenza in antenna sino a 20 Watt e apparati UMTS su infrastrutture preesistenti - Segnalazione certificata di inizio attività**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Decreto Legislativo n. 259 - Art. 87, 87 bis, 87 ter

Termine di conclusione: 90 gg per controlli Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 330

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Impianti per teleradiocomunicazione con potenza in antenna superiore a 20 Watt - Autorizzazione		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Decreto Lgs. n. 259 del 1/08/2003 Codice comunicazioni elettroniche (art. 87)		
Termine di conclusione:	90 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	Sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	Sì
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	no		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&ipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Suap**

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 376

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Impianti per teleradiocomunicazione con potenza limitata - Comunicazione		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Decreto legge 6-7-2011 n. 98 - Art. 35. Convertito con Legge n. 111 del 15.7.2011		
Termine di conclusione:	30 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della comunicazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	sì
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&ipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Suap mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227 Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa	Codice procedimento	329
---	---	----------------------------	------------

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA	mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227	previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa
------------------	--	--

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Impianti sportivi comunali - Concessione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Regolamento comunale

Termine di conclusione: 90 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Sport

mail: sport@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304299

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 343

Responsabile servizio

GIOIA CRISTINA

mail: sport@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304299

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Imprese di facchinaggio**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa D.lgs. 222/2016

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **852**

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Imprese di pulizie, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa D.lgs. 22272016

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **853**

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Incarichi e nomine per attività rientrante nel settore 1**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg Evento da cui decorre il termine: Avvio del procedimento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 1

mail: simone.comi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304211

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 705

Dirigente

COMI SIMONE

mail: simone.comi@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304211

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Incarichi e nomine per attività rientrante nel settore 2**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg Evento da cui decorre il termine: Avvio del procedimento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 2

mail: nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304268

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 686

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304268

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Incarichi e nomine per attività rientrante nel settore 3**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg Evento da cui decorre il termine: Avvio del procedimento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 3

mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 704

Dirigente

LEO DOMENICO

mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304233

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Incarichi e nomine per attività rientrante nel settore 4**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg Evento da cui decorre il termine: Avvio del procedimento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 4

mail: stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304208

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 706

Dirigente

RINALDI STEFANO

mail: stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304208

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Incarico per il trattamento dati personali per attività rientrante nel settore 1		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	D.Lgs 196/2003 - DGUE - D.Lgs 101/18		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Assegnazione di compiti/incarichi
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 1

mail: simone.comi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304211

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 192

Dirigente

COMI SIMONE

mail: simone.comi@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304211

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Incarico per il trattamento dati personali per attività rientrante nel settore 2		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	Legge 196/2003		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Assegnazione di compiti/incarichi
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 2

mail: nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304268

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 477

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304268

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Incarico per il trattamento dati personali per attività rientrante nel settore 3		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	Legge 196/2003		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Assegnazione di compiti/incarichi
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 3

Codice procedimento 478

mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Dirigente

LEO DOMENICO

mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304233

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Incarico per il trattamento dati personali per attività rientrante nel settore 4		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	Legge 196/2003		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Assegnazione di compiti/incarichi
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 4

Codice procedimento 479

mail: stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304208

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Dirigente

RINALDI STEFANO

mail: stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304208

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Incontri protetti per minori - Attivazione	
Tipo procedimento	d'ufficio	
Normativa	LR 14 dicembre 2004 n. 34; Art. 4 lettera d) LR 12 marzo 2008, n. 3; Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015	
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

Codice procedimento 142

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304293

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile

BOSIO SABRINA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304293

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Indirizzo - Variazione	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	DPR 30.05.1989 n. 223. Legge 04.04.2012 nr. 35, Decreto lgs 22 dicembre 2012 di attuazione della direttiva 2011/94/UE	
Termine di conclusione:	2 gg lavorativi	Evento da cui decorre il termine: Richiesta dell'interessato o dell'ufficio
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: si
Elenco documenti da allegare all'istanza	Le procedure 30 dettaglia i documenti necessari da allegare all'istanza	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	modello allegato a scheda 30 demografici	
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 274

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Infestazione da zanzara e richiesta di intervento su aree pubbliche - Segnalazione	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	Titolo II Regolamento Locale d'Igiene; Ordinanza per la prevenzione e il controllo dell'infestazione da Aedes albopictus (zanzara tigre) nel territorio	
Termine di conclusione:	30 gg.	Evento da cui decorre il termine: Segnalazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: sì
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	il modello di segnalazione è pubblicato alla pagina http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/114_%20disinfestazione%20zanzara_784_12839.pdf	
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&ipoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 352

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Infestazione di insetti e richiesta di intervento su aree pubbliche - Segnalazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Titolo II Regolamento Locale d'Igiene

Termine di conclusione: Immediata per lo sportello del cittadino e edilizia, 30 gg per il servizio ambiente Evento da cui decorre il termine: Segnalazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio il modello di segnalazione è pubblicato alla pagina
http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/115_disinfestazione%20insetti_784_12840.pdf

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 353

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Infestazione murina (ratti) e richiesta di intervento su aree pubbliche - Segnalazione		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Titolo II Regolamento Locale d'Igiene		
Termine di conclusione:	30 gg.	Evento da cui decorre il termine:	Segnalazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	il modello di segnalazione è pubblicato alla pagina http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/110_derattizzazione_784_12531.pdf		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&ipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Ambiente**mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 350

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Infrastrutture di ricarica di veicoli elettrici - Segnalazione certificata di inizio attività		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Ministero infrastrutture e trasporti - D.Dirett. 3.8.2017		
Termine di conclusione:	30 gg per i controlli	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	Sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	Sì
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 903

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento online dal sito www.comune.seriate.bg.it - sezione pagamenti online

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Iniziative (laboratori, letture, ...) a numero chiuso e/o a pagamento promosse dalla biblioteca - Iscrizione utenti		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Regolamento biblioteca - tariffe approvate dalla Giunta		
Termine di conclusione:	10 gg	Evento da cui decorre il termine:	Chiusura delle iscrizioni
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Modulo predisposto di volta in volta in funzione dell'attività		
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Biblioteca e cultura****Codice procedimento 488**mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it ; cultura@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304304 / 035 304354

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

GIOIA CRISTINA

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it ; cultura@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304304 / 035 304354

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso al banco delle sezioni adulti e ragazzi della biblioteca

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso la biblioteca

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Inizio e termine lavori - Proroga**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa DPR n. 380/2001 art. 15

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza ome specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#](https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Edilizia privata / SUE (sportello unico edilizia)

Codice procedimento **643**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Installazione luminarie - Comunicazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 678

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Installazione luminarie con ancoraggio su manufatti di proprietà comunale (pali pubblica illuminazione, ecc.) - Autorizzazione		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa			
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Lavori pubblici

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304257

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 849

Responsabile servizio

CAGLIONI PAOLO

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304257

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Installazione videogiochi o apparecchi per il gioco lecito - apparecchi articolo 110 comma 6 e 7 RD 773/1931 (in qualsiasi locale / ambiente incluso sale giochi e attività di somministrazione di alimenti e bevande)**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa R.D. 773/1931; Lr 6/2010 art. 74 c. 1bis

Termine di conclusione: 90 gg Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 847

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Interpello del contribuente in ordine agli adempimenti tributari e/o al trattamento fiscale di determinate fattispecie imponibili**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa art. 11 L. 27/07/2000 n. 212 - artt. 15 e 18 Regolamento Generale delle Entrate - Delibera di C.C. del 09/09/2009 n. 64

Termine di conclusione: 120 gg Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza nessuno

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio nessuna

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Gestione entrate

mail: tributi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304243

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 300

Responsabile servizio

AMIGHETTI BRUNO

mail: tributi@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304243

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso alla commissione tributaria provinciale di Bergamo entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Interventi di sostegno socio economico - Erogazione	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	Regolamento generale in materia di servizi sociali - delibera di consiglio comunale n. 53 del 16.11.2015	
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	25201contribassist	
AccessoServizioOnLineCIP		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

Codice procedimento 98

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304288 / 035 304289

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile

ZONCHEDDU GIULIA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304288 / 035 304289

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Interventi sul verde rurale (abbattimento, taglio periodico della ceppaia, manutenzione del fondo) - Autorizzazione		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Regolamento comunale per la conservazione del verde cittadino e del paesaggio rurale, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 53		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	il modello di domanda è pubblicato alla pagina http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/123_Intervento%20su%20verde%20rurale_784_13423.pdf		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&TpoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 355

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Intitolazione nuova via - Richiesta		
Tipo procedimento	a istanza di parte o d'ufficio		
Normativa	R.D.L. n. 1158/1923 - L. n. 1188/1927		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Delibera della giunta comunale
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Lavori pubblici

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304257

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 439

Responsabile servizio

CAGLIONI PAOLO

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304257

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Iscrizione anagrafica di persone senza fissa dimora**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa artt. 1 e 2, comma 3, Legge 24 Dicembre 1954, n. 1228; artt. 1 e 7 D.P.R. 30 Maggio 1989, n. 223 L. 94 del 15 Luglio 2009. Per i cittadini

Termine di conclusione: 45 gg Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento **890**

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe.

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Iscrizione di sagre e fiere nel calendario regionale**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 757

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Istituti comprensivi statali e alle scuole dell'infanzia paritarie - Erogazione contributi ordinari		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	Piano per il diritto allo studio approvato con delibera di consiglio comunale n. 4/2021 - Legge Regionale n. 31 del 20 marzo 1980		
Termine di conclusione:	Entro l'anno solare	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione dei dati sulla popolazione scolastica
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Pubblica Istruzione

Codice procedimento **287**

mail: scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304324

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

GIOIA CRISTINA

mail: scuola@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304324

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Lancio di lanterne volanti - autorizzazione		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa			
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 850

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Lavanderie, tintolavanderie, stirerie		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	D.Lgs. 59/2010, Articolo 19 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 539

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Legalizzazione di foto**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Legge 15/5/1997, n. 127

Termine di conclusione: Immediata

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta da parte dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza fotografia e documento d'identità del richiedente

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio istruzioni indicate nella scheda 7 demografici

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 199

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Leva civica regionale o comunale - Attivazione**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa L.R. n. 5/2006, DGR di approvazione del bando

Termine di conclusione: 15 gg

Evento da cui decorre il termine: Apertura del bando

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Gestione giuridica e economica dipendenti

Codice procedimento **92**

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: personale@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304263

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Libri di testo agli studenti della scuola primaria - Fornitura gratuita**

Tipo procedimento a istanza di parte o d'ufficio

Normativa D.Lgs. n. 297/1994

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Inizio della scuola o ricezione elenco studenti dalle scuole se successivo all'inizio della scuola

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Pubblica istruzione

mail: scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304324

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 481

Responsabile servizio

GIOIA CRISTINA

mail: scuola@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304324

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Licenza di agibilità per attività di pubblico spettacolo (art. 80 TULPS)		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	R.D. 773/1931, R.D. 635/1940		
Termine di conclusione:	90 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 559

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Liste elettorali, elenchi e statistiche varie - Rilascio	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	Decreto legislativo 196/2003 Deliberazione di Giunta comunale n. 208 del 6 dicembre 2005	
Termine di conclusione:	Consultazione: immediata previo appuntamento.	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta o avvenuto pagamento
	Rilascio: entro una settimana dall'avvenuto pagamento.	
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	Documento di identità valido domanda in carta semplice come da modello allegato e attestazione dell'avvenuto pagamento.	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	# https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&IpoElemento=categoria#	
Accesso Servizio OnLine CIP	# https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&IpoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 271

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Magazzini generali**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 675

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Manifestazioni di sorte locale (tombole, lotterie, pesche di beneficenza)		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	D.P.R. 430/2001		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 540

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Manifestazioni sportive competitive su strada (fare ciclistiche, podistiche, motorische..) nel territorio del comune di Seriate - Autorizzazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa art. 9 del codice della strada

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta scritta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Polizia locale

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 219

Dirigente

COMI SIMONE

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; - telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Manifestazioni sportive non competitive su strada (fare ciclistiche, podistiche, motoristiche..) nel territorio del comune di Seriate - Comunicazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa art. 9 del codice della strada

Termine di conclusione: 30 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta scritta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Polizia locale

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 848

Dirigente

COMI SIMONE

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; - telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello della polizia locale

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Manifestazioni temporanee in luogo aperto o chiuso in forma imprenditoriale - Autorizzazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg Evento da cui decorre il termine: Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 672

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Manifestazioni temporanee in luogo aperto o chiuso in forma imprenditoriale - Segnalazione certificata inizio attività**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa R.D. 773/1931 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 543

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Manifestazioni temporanee in luogo aperto o chiuso in forma non imprenditoriale - Comunicazione		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	R.D. 773/1931 - Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 542

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Manomissione suolo pubblico**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Legge 241/1990

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Manutenzioni

Codice procedimento **427**

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304242

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

CAGLIONI PAOLO

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304242

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Manutenzioni ordinarie - Comunicazioni**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#](https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Edilizia privata / SUE (sportello unico edilizia)

Codice procedimento **640**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Materiali da scavo provenienti da opere non soggette a VIA e AIA		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	DPR 120/2017		
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Dall'avvio del procedimento
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	Sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	Sì
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 3

mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 843

Dirigente

LEO DOMENICO

mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304233

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Materiali e oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti (MOCA) - Comunicazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa D.lgs. 29/2017

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **862**

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Maternità facoltativa - Presa atto**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa CCNL e Legge n° 53 dell'8/3/2000

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Gestione giuridica e economica dipendenti

Codice procedimento 43

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: personale@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304263

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Maternità obbligatoria - Presa atto**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa CCNL e Legge n° 53 dell'8/3/2000

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Gestione giuridica e economica dipendenti

Codice procedimento 41

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: personale@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304263

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Magistratura ordinaria

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Messa in esercizio di impianti di messa a terra e di dispositivi di protezione da scariche atmosferiche - Comunicazione		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa			
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 868

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Messa in esercizio, messa a regime e invio analisi a seguito di autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa D.Lgs. 152/2006

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: Sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Edilizia privata / SUE (sportello unico edilizia)

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 864

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Mezzi pubblicitari (insegne, targhe professionali e vetrofanie) - Autorizzazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa D.P.R. 495/1992

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#](https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Edilizia privata / SUE (sportello unico edilizia)

Codice procedimento **544**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Modifiche non sostanziali per stabilimenti autorizzati AUA e ante AUA		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	dgr N. 10/7570 DEL 18.12.2017		
Termine di conclusione:	Ricezione documentazione	Evento da cui decorre il termine:	60 gg per controlli
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 867

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Molestie acustiche (rumore) - Segnalazione**

Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	articolo 15 L.R. 13/2001, circolare Arpa Lombardia prot. 21012 del 22 ottobre 2012, NTA della zonizzazione acustica comunale + regolamento di	
Termine di conclusione:	30 gg.	Evento da cui decorre il termine: Segnalazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	il modello di segnalazione è pubblicato alla pagina http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/136%20molestie%20acustiche_784_14900.pdf	
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&TpoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 357

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Molestie olfattive (odorigene) - Segnalazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa DGR Regione Lombardia n. IX/3018 del 15 febbraio 2012 e circolare Arpa Lombardia prot. 84565 del 19 giugno 2012

Termine di conclusione: 30 gg. Evento da cui decorre il termine: Segnalazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio il modello di segnalazione è pubblicato alla pagina
http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/112_Procedimento%20molestie%20olfattive_784_12789.pdf

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&TpoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&TpoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **351**

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Mutamento di destinazione d'uso senza opere edili		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	L.R. 12/2005		
Termine di conclusione:	30 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della comunicazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	sì
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Edilizia privata / SUE (sportello unico edilizia)

Codice procedimento **608**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Noleggjo con conducente - autonoleggio o natanti**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L.R. 11/2009

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **546**

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Noleggio con conducente o taxi - Vigilanza		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	Reg. reg. n. 2 del 2014 (art. 29, 38, 49)		
Termine di conclusione:	90 gg (su richiesta SUAP)	Evento da cui decorre il termine:	Dall'avvio del procedimento
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Polizia locale****Codice procedimento 842**

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Dirigente

COMI SIMONE

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; - telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Noleggino senza conducente		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	D.P.R. 481/2001 - Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 547

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Nome - Richiesta modifica	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	DPR n. 396/2000 - articolo 36	
Termine di conclusione:	8 gg	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	documento d'identità	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	modello allegato a scheda 52 demografici	
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 267

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax:
035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Notifica sanitaria ai sensi del regolamento comunitario 29 aprile 2004, n. 852/2004 (prodotti alimentari)**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Regolamento comunitario 29 aprile 2004, n. 852/2004

Termine di conclusione: 60 gg per i controlli Evento da cui decorre il termine: Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 863

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso gerarchico al responsabile del servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Numerazione civica - attività produttive**

Tipo procedimento a istanza di parte o d'ufficio

Normativa DPR 223/1989 - Delibera di giunta comunale per determinazione tariffe

Termine di conclusione: 30 gg Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza Come da portale

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Manutenzioni

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304242

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **779**

Responsabile servizio

CAGLIONI PAOLO

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304242

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Numerazione civica - Edifici residenziali	
Tipo procedimento	a istanza di parte o d'ufficio	
Normativa	Legge 241/1990 - Delibera di giunta comunale per determinazione tariffe	
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Manutenzioni

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304242

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 429

Responsabile servizio

CAGLIONI PAOLO

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304242

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Occupazione occasionale suolo pubblico**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Regolamento per l'occupazione di aree pubbliche art. 1, c.2 e art. 30 c.1, lettera d)

Termine di conclusione: 30 gg Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Polizia locale

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **824**

Dirigente

COMI SIMONE

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; - telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Occupazione suolo pubblico (attività produttive, associazioni, dehors) - permanente (non inferiore a 1 anno) - Autorizzazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Gestione entrate

mail: tributi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304243

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 673

Responsabile servizio

AMIGHETTI BRUNO

mail: tributi@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304243

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Occupazione suolo pubblico (attività produttive, associazioni, dehors) meno di 1 anno - Autorizzazione		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa			
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Data ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	No	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	No
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Manutenzioni

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304242

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 897

Responsabile servizio

CAGLIONI PAOLO

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304242

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Occupazione suolo pubblico (tende parasole) - permanente (non inferiore a 1 anno)		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa			
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Termine fissato per il controllo periodico degli assenti rilasciati per la posa delle tende
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Gestione entrate

mail: tributi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304243

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 838

Responsabile servizio

AMIGHETTI BRUNO

mail: tributi@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304243

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Orari di esercizio e chiusura temporanea	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	L.R. 6/2010	
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 549

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Organizzazione di manifestazioni fieristiche locali		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa			
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 671

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Orto urbano - Concessione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Delibera di consiglio comunale n. 65/2009

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 436

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Palestre e locali scolastici - Concessione		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Regolamento di Consiglio Comunale n. 73 del 30/11/2009, Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe		
Termine di conclusione:	90 gg	Evento da cui decorre il termine:	Scadenza termine presentazione domande
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	1. Modulo richiesta		
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Sport**

mail: sport@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304299

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 316

Responsabile servizio

GIOIA CRISTINA

mail: sport@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304299

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamentipagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Palestre private		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della scia
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 550

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Panificatori, panifici	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	L.R. 10/2013 - D.L. 223/2006 - Articolo 10 Legge 241/1990	
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 551

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Parafarmacie	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	D.L. 223/2006	
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP		#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 552

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Parcheggio disabili - Autorizzazione**

Tipo procedimento a istanza di parte
Normativa art. 188 del codice della strada ed art. 381 del regolamento di esecuzione del codice della strada
Termine di conclusione: 7 gg Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta scritta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio modello allegato a scheda 66 demografici

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 212

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Parere preliminare**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

[#https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#](https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 3

mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 658

Dirigente

LEO DOMENICO

mail: domenico.leo@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304233

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Passaggio di proprietà alienazione beni mobili registrati - Autentica firma		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Art. 7 D Lgs. N. 223 del 4 luglio 2006 come convertito in Legge n. 248 del 4 agosto 2006, circolare ACI n. 7910 del 22.6.2009, direttiva Min		
Termine di conclusione:	Immediata	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	modello allegato a scheda 2 demografici		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 653

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Passaporto**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Legge 21 novembre 1967 n. 1185

Termine di conclusione: Immediata la legalizzazione di foto e l'informazione Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta da parte dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza un documento di riconoscimento valido- 2 fotografie formato tessera frontali, uguali e recenti, senza copricapo 1 marca

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio procedure amministrative di € 40,28 per passaporto la ricevuta di pagamento di € 42,50 per 48 pagine. Il versamento va effettuato

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 201

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente della questura

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Passaporto mortuario per estradizione di cadavere	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	DPR n. 285 del 10/9/1990, Convenzione di Berlino del 10/02/1937	
Termine di conclusione:	Dopo 24 ore dal decesso (di legge)	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	allegati al procedura 135	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	modello allegato a scheda 135 demografici	
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 258

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Passo carrale - Rilascio cartello di autorizzazione	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	art. 22 del codice della strada e art. 46 del regolamento di esecuzione del codice della strada	
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta scritta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Polizia locale

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269
Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 213

Dirigente

COMI SIMONE

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; - telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Pasti a domicilio - Ammissione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015 n. 53

Termine di conclusione: 30 gg Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza 1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio 22401pasti

AccessoServizioOnLineCIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it

telefono: 035 304288 / 035 304289

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 131

Responsabile

ZONCHEDDU GIULIA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304288 / 035 304289

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

addebito su conto corrente dell'utente (RID)

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Patrimonio immobiliare - Acquisizione**

Tipo procedimento a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione: Non definita

Evento da cui decorre il termine: Delibera del consiglio comunale

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Lavori pubblici

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304257

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 435

Responsabile servizio

CAGLIONI PAOLO

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304257

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Magistratura ordinaria

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Patrimonio immobiliare - Alienazione per asta pubblica**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa Regolamento Comunale delle alienazioni immobiliari (in riferimento alla L. 127/1997)

Termine di conclusione: 90 gg per l'aggiudicazione al vincitore Evento da cui decorre il termine: Pubblicazione dell'avviso

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

<https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#>
<https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=53225&idArea=36683&idCat=37018&ID=43576&TipoElemento=categoria#>

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Lavori pubblici

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304257

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 424

Responsabile servizio

CAGLIONI PAOLO

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304257

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "bilancio e economato"		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Modulo richiesta generale		
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Ragioneria**mail: ragioneria@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304254

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 464

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: ragioneria@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304254

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "Cultura, sport, biblioteca e sistema, pubblica istruzione"		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Modulo richiesta generale		
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Pubblica istruzione

mail: scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304324

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 502

Responsabile servizio

GIOIA CRISTINA

mail: scuola@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304324

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "entrate"		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Modulo richiesta generale		
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Gestione entrate

mail: tributi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304243

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 466

Responsabile servizio

AMIGHETTI BRUNO

mail: tributi@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304243

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "innovazione e comunicazione"		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Modulo richiesta generale		
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Innovazione e comunicazione

mail: comunicazione@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304333

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 460

Responsabile servizio

GHILARDI MARCO

mail: comunicazione@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304333

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "servizi sociali e di ambito - area amministrativa"		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Modulo richiesta generale		
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304293

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 452

Responsabile

BOSIO SABRINA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304293

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "servizi sociali e di ambito - area sociale"		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Modulo richiesta generale		
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Servizi sociali e di ambito	Codice procedimento	450
	mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304288 / 035 304289		
	Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa		

Responsabile

ZONCHEDDU GIULIA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304288 / 035 304289

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "sicurezza urbana e protezione civile"		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Modulo richiesta generale		
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Polizia locale

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 474

Dirigente

COMI SIMONE

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; - telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "sportello unico del cittadino"		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Modulo richiesta generale		
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 462

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax:
035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "suap e ambiente"		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Modulo richiesta generale		
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 472

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Pensionamento - Richiesta**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 30 gg per adozione del provvedimento

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Gestione giuridica e economica dipendenti

Codice procedimento 655

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: personale@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304263

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Permesso di costruire - Volturazione	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	Art. 10 e seguenti del D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001 e s.m.i. e articoli da 33 a 40 della legge regionale n. 12 del 2005 e s.m.i..	
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione: Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare: XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti: Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio: Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Edilizia privata / SUE (sportello unico edilizia)

Codice procedimento 642

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Permesso di costruire (PDC)	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	DPR 380/2001, L.R.12/2005	
Termine di conclusione:	60 gg - 120 gg per pratiche particolarmente complesse	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: sì
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione: Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare: XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti: Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio: Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Edilizia privata / SUE (sportello unico edilizia)

Codice procedimento **609**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Permesso di costruire convenzionato	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	Art. 10 e seguenti del D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001 e s.m.i. e articoli da 33 a 40 della legge regionale n. 12 del 2005 e s.m.i..	
Termine di conclusione:	120 gg	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione: Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare: XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti: Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio: Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Edilizia privata / SUE (sportello unico edilizia)

Codice procedimento **636**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Permesso di costruire in deroga**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa DPR 380/2001 art. 14

Termine di conclusione: 120 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

[#https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#](https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Edilizia privata / SUE (sportello unico edilizia)

Codice procedimento **825**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Phone center, Internet point	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	Articolo 10 Legge 241/1990	
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 553

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Piani attuativi conformi al PGT - Approvazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 90 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 645

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Piani attuativi in variante al PGT - Approvazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Art. 14 legge regionale n. 12/2005

Termine di conclusione: 240 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **715**

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Piccoli prestiti - Richiesta**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa DPR n. 895/1950

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Gestione giuridica e economica dipendenti

Codice procedimento **74**

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: personale@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304263

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Posa di tensostruttura in luogo aperto e/o chiuso**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Legge 30 luglio 2002 n.189 (in particolare art. 6)

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

[#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 770

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Pratica di emigrazione**

Tipo procedimento d'ufficio
Normativa DPR 30.05.1989 n. 223, Legge 04.04.2012 nr. 35 , Decreto lgs 22 dicembre 2012 di attuazione della direttiva 2011/94/UE
Termine di conclusione: 5 gg lavorativi Evento da cui decorre il termine: Ricevimento APR4 a seguito di richiesta di altro comune o dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 260

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Pratica di immigrazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa DPR 30.05.1989 n. 223, Legge 04.04.2012 nr. 35, Decreto lgs 22 dicembre 2012 di attuazione della direttiva 2011/94/UE

Termine di conclusione: 2 gg lavorativi

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta da parte dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: NO Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: SI

Elenco documenti da allegare all'istanza Le procedure 31, 32 e 33 dettagliano i documenti necessari da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio modello allegato a scheda 31 demografici

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 261

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe.

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Pratica IPS (indennità premio fine servizio) - TFR (trattamento fine rapporto)**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione: 30 gg Evento da cui decorre il termine: Cessazione del servizio

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

AccessoServizioOnLineCIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Gestione giuridica e economica dipendenti

Codice procedimento 656

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: personale@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304263

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Preziosi / Gioiellerie**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 760

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Procedimento disciplinare		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	art 3 del CCNL 2006/2009 e art 55 del D.Lgs n° 165/2001 e succ. mod. e integrazioni		
Termine di conclusione:	120 gg	Evento da cui decorre il termine:	Segnalazione del dirigente del settore del dipendente
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Gestione giuridica e economica dipendenti

Codice procedimento 31

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: personale@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304263

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Magistratura ordinaria

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Prodotti fitosanitari, commercio		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 556

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Produzione di prodotti cosmetici - Segnalazione certificata di inizio attività		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	DM 27.9.2018 articolo 9		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	Sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	Sì
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 899

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Produzione primaria di alimenti (produzione, allevamento e coltivazione)		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Articolo 19 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 557

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Produzione, importazione o distribuzione videogiochi o apparecchi per il gioco lecito		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	R.D. 773/1931 - Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Suap**mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 558

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazionitramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamentipagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Pubblicazioni di matrimonio**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa DPR 3/11/2000 n. 396

Termine di conclusione: Immediata, previa acquisizione d'ufficio dei documenti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza documento di identità valido - Richiesta di pubblicazione proveniente dalla parrocchia di Seriate. Nulla osta al matrimonio per i cittadini stranieri. L'elenco completo è dettagliato nella scheda procedura 58 demografici

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 263

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale che provvede in camera di consiglio, sentito il Pubblico Ministero.

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Raccolta domiciliare degli "oli e grassi commestibili esausti", rifiuto liquido identificato con codice CER 20.01.25 prodotto da attività economica - servizio gratuito		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Regolamento rifiuti		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Fac simile domanda		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&ipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Ambiente**mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 566

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Redazione e approvazione piano di governo del territorio**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione: 5000

Evento da cui decorre il termine: Avvio del procedimento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail
all'unità organizzativa

Codice procedimento 687

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia,
entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Rendiconto della gestione**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa D.Lgs. 267/2000 - D.Lgs. 118/2011

Termine di conclusione: Termini di legge

Evento da cui decorre il termine: Obbligo di legge

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ragioneria

mail: ragioneria@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304254

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 296

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: ragioneria@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304254

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Richiesta congiunta di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio resa davanti all'Ufficiale di Stato Civile.		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Art. 12 della Legge n. 162/2014; Circolare Min Interno n. 6/2015		
Termine di conclusione:	Immediata	Evento da cui decorre il termine:	Comparizione congiunta allo sportello unico del cittadino, previo appuntamento
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:		
Elenco documenti da allegare all'istanza	Documento d'identità		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&IpoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 886

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Richiesta di trascrizione di sentenza straniera di divorzio**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L. n. 55 del 6 maggio 2015, Regolamento C.E. n. 2201/2003, Regolamento (U.E.) n. 1259/2010, D.M. del 27 febbraio 2001, D.P.R. n. 396 del 3

Termine di conclusione: 30 gg Evento da cui decorre il termine: Dalla data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 887

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Magistratura ordinaria

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Riconciliazione coniugi separati**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Artt. 154, 157 c.c., Art. 63 D.P.R. 396/2000 primo comma, lettera "g", D.P.R. 445/2000

Termine di conclusione: Immediata

Evento da cui decorre il termine: A seguito di comparizione allo sportello, previo appuntamento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

[#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 889

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Magistratura ordinaria

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Ricongiunzioni - Richiesta**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Legge n° 29/1979

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Gestione giuridica e economica dipendenti

Codice procedimento **66**

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: personale@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304263

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Riconoscimento colonie feline**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa LR n. 33 del 30 dicembre 2009 (testo unico delle leggi

Termine di conclusione: 60 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

[#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **776**

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Rifiuti ingombranti e RAEE (Rifiuti apparecchiature elettroniche) - Prenotazione raccolta domiciliare	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati (D.C.C. 16 del 9/3/2009) con particolare	
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta (anche solo telefonica)
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: sì
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&ipoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Ambiente**mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 344

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al responsabile del servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Rifugi per animali d'affezione (canili, gattili, strutture zoofile, pensioni, allevamenti animali, strutture amatoriali, ricovero animali presso strutture commerciali, asilo)		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	L.R. 33/2009		
Termine di conclusione:	30 gg per richiesta / 60 gg. per scia	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della richiesta o della scia
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 560

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Rimborso di somme versate e non dovute: ICI, TARSU, TARES, IMU, TOSAP		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	D.Lgs. 15/11/1993 n. 507; D.Lgs 30/12/1992 n. 504; D.l. 6/12/2011 n. 201 convertito nella l. 22/12/2011 n. 214		
Termine di conclusione:	180 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	nessuno		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	si		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27876&ipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Sportello unico del cittadino**

Codice procedimento 302

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso alla commissione tributaria provinciale di Bergamo entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Rimborso somme indebitamente riscosse o doppi pagamenti per sanzioni amministrative**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa art. 2033 del codice civile

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta scritta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Polizia locale

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 221

Dirigente

COMI SIMONE

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; - telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello della polizia locale

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Rimesse, parcheggi a cielo aperto		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 562

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Rinvenimento gatti con accertate abitudini domestiche, di proprietà sconosciuta, abbandonati o in difficoltà	
Tipo procedimento	d'ufficio	
Normativa	Regolamento regionale n. 2/2017 articolo 8 comma 2 - LR 33/2009	
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine: Ricezione documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Fac simile di modulo	
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&ipoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 872

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Riproduzione animale	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	Circolare Regionale 5/SAN/2011 - Articolo 10 Legge 241/1990	
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 563

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Riscatti - Richiesta**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa D.Lgs. 184/1997

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Gestione giuridica e economica dipendenti

Codice procedimento **68**

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Dirigente

BORDOGNA NICOLETTA

mail: personale@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304263

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Rivendita di giornali e riviste (edicole)**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **564**

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Sale bingo		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa			
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 761

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Sale del commiato	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	Legge regionale 30 dicembre 2009 (testo unico delle leggi regionali in materia di sanità; articoli 70 commi 6 e 7 e 76 comma 1 lettera a) +	
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	documenti di identità dei sottoscrittori - autocertificazioni antimafia - copia dell'autorizzazione attività funebre - tariffario	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	delle prestazioni concernenti i servizi per il commiato - planimetria dei locali in scala non inferiore a 1	
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Suap mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227 Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa	Codice procedimento 388
---	---	---------------------------------------

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA	mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227	previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa
------------------	--	--

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it
tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento
Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Sale della biblioteca - Concessione a pagamento	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	Regolamento Biblioteca - Disposizioni attuative per la concessione delle sale della biblioteca - Regolamento per la concessione del patrocinio e	
Termine di conclusione:	15 gg	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Modulo richiesta	
Accesso Servizio OnLine CIP		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale***Biblioteca e cultura*****Codice procedimento 484**mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it ; cultura@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304304 / 035 304354

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

GIOIA CRISTINA

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it ; cultura@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304304 / 035 304354

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Sale giochi - Autorizzazione		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	RD 773/1931 articolo 110 - Regolamento comunale n. 58 del 2017		
Termine di conclusione:	90 gg	Evento da cui decorre il termine:	Data ricezione documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	No	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	No
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 900

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Sanzioni amministrative al codice della strada - Istanza di rateizzazione		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	art. 202 bis codice della strada		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta scritta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Polizia locale

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269
Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 216

Dirigente

COMI SIMONE

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; - telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio
tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Sanzioni amministrative, ordinanze, regolamenti comunali - istanza di rateizzazione - Autotutela**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa art. 26 legge 689/81

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta scritta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Polizia locale

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304213 / 035
304262 - fax: 035 304269

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail
all'unità organizzativa

Codice procedimento 215

Dirigente

COMI SIMONE

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; - telefono: 035 304213 / 035
304262 - fax: 035 304269

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello della polizia locale

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Schedario della popolazione temporanea - Iscrizione		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Art. 8 l 1228/1954 e art. 32 DPR 30.05.1989 n. 223		
Termine di conclusione:	Immediata la richiesta allo sportello. Se la documentazione non è completa viene fissato un appuntamento. La definizione della pratica è prevista entro 30 gg dalla presentazione della domanda	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	carta d'identità o altro valido documento d'identità codice fiscale permesso di soggiorno (per cittadini extracomunitari),		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Attestazione preletta di regolarità per cittadini comunitari)		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&tipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Anagrafe - stato civile - elettorale	Codice procedimento	280
	mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259		
	Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa		

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA	mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259	previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa
-----------------	---	--

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Scuole dell'infanzia paritarie - Approvazione convenzione		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	Piano per il diritto allo studio approvato con delibera di consiglio comunale n. 4/2021		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Definizione linee di indirizzo da parte dell'assessorato
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Pubblica istruzione	Codice procedimento	286
	mail: scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304324		
	Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa		

Responsabile servizio

GIOIA CRISTINA	mail: scuola@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304324	previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa
----------------	--	--

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Segnalazione certificata di agibilità	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	Articolo 19 Legge 241/1990	
Termine di conclusione:	30 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della scia
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: sì
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato sullo sportello telematico	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Edilizia privata / SUE (sportello unico edilizia)

Codice procedimento 769

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Articolo 19 Legge 241/1990

Termine di conclusione: 30 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: sì

Elenco documenti da allegare all'istanza Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#](https://suap.comune.seriate.bg.it/page%3As_italia%3Aedilizia#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Edilizia privata / SUE (sportello unico edilizia)

Codice procedimento **613**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

VIGANO' SIMONA

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Segnalazione di sospetto avvelenamento di animale domestico**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Ordinanza Ministero della Salute del 13 giugno 2016 "norme sul divieto di utilizzo

Termine di conclusione: immediata

Evento da cui decorre il termine: Ricezione segnalazione di presunto avvelenamento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

[#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&TpoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&TpoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 775

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Sentenze straniere - Riconoscimento nell'ordinamento giuridico italiano**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 5 gg dalla richiesta, oppure 5 gg dal ricevimento di pareri delle competenti autorità se richiesti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta o ricezione del parere

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 649

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite pec o tramite accessi allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

In caso di rifiuto, ricorso alla corte d'appello per giudizio di deliberazione

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Separazione consensuale, divorzio e modifica delle condizioni di separazione o divorzio tramite convenzione di negoziazione assistita da avvocati	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	Legge 55/2015; Legge n. 162/2014; D.M. 27.2.2001; DPR 396/2000, circolari Ministero Interno	
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine: Dalla data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 882

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax:
035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Magistratura ordinaria

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale di stato civile		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Art. 12 della Legge n. 162/2014		
Termine di conclusione:	10 gg dall'acquisizione d'ufficio della documentazione fatta salva la disponibilità degli interessati a presentarsi in comune	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta e ricezione della documentazione necessaria
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	modello allegato a scheda 146 demografici		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&IpoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 652

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Servizio bibliotecario - Iscrizione utenti nella banca dati provinciale	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	Regolamento biblioteca - carta dei servizi bibliotecari della Provincia di Bergamo	
Termine di conclusione:	Immediata	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	- documento di identità; - codice fiscale	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Biblioteca e cultura

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it ; cultura@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304304 / 035 304354

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 486

Responsabile servizio

GIOIA CRISTINA

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it ; cultura@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304304 / 035 304354

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso al banco delle sezioni adulti e ragazzi della biblioteca

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Servizio di accompagnamento su sedia a rotelle presso il cimitero comunale	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	Offerta tecnica relativa alla gara per l'affido della gestione del cimitero civico per il periodo primo luglio 2019-30 giugno 2021	
Termine di conclusione:	Almeno 30 minuti prima dell'arrivo al cimitero	Evento da cui decorre il termine:
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza	Nessuna	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 892

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Servizio di accompagnamento sul trasporto pubblico locale - Iscrizione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Criteri per l'erogazione dei servizi

Termine di conclusione: caso a: 60 gg
caso b: 7 gg

Evento da cui decorre il termine: caso a: data di scadenza del termine fissato per l'iscrizione;
caso b: ricezione della richiesta, se successiva alla data di scadenza del termine fissato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio Modulo richiesta

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Pubblica istruzione

mail: scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304324

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 907

Responsabile servizio

GIOIA CRISTINA

mail: scuola@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304324

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

addebito su conto corrente dell'utente (RID)

pagamento online con carta di credito

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Servizio di formazione all'autonomia/servizio territoriale handicap (SFA/STH) - Ammissione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015 n. 53

Termine di conclusione: 30 gg Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza 1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio Modulo richiesta

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito

Codice procedimento 188

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304293

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail
all'unità organizzativa

Responsabile

BOSIO SABRINA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304293

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione
del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza
caduti 7, Seriate

pagamento con addebito su conto corrente dell'utente (RID)

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Servizio ingresso anticipato alla scuola primaria statale - Iscrizione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Piano per il diritto allo studio approvato con delibera di consiglio comunale n. 47/2012 n. 4/2021

Termine di conclusione: caso a: 60 gg
caso b: 7 gg

Evento da cui decorre il termine: caso a: data di scadenza del termine fissato per l'iscrizione;
caso b: ricezione della richiesta, se successiva alla data di scadenza del termine fissato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio Modulo richiesta / attestazione impegni lavorativi

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Pubblica istruzione

mail: scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304324

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 284

Responsabile servizio

GIOIA CRISTINA

mail: scuola@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304324

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

addebito su conto corrente dell'utente (RID)

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Servizio Internet per la navigazione in biblioteca - Iscrizione utenti	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	Regolamento biblioteca	
Termine di conclusione:	Immediata	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	- documento di identità; - codice fiscale - documento di identità di un genitore (solo per minorenni)	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Modulo per iscrizione internet	
Accesso Servizio OnLine CIP		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Biblioteca e cultura

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it ; cultura@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304304 / 035 304354

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 487

Responsabile servizio

GIOIA CRISTINA

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it ; cultura@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304304 / 035 304354

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso al banco delle sezioni adulti e ragazzi della biblioteca

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Servizio posticipo per la scuola primaria - Iscrizione		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Piano per il diritto allo studio approvato con delibera di consiglio comunale n. 4/2021		
Termine di conclusione:	caso a: 60 gg caso b: 7 gg	Evento da cui decorre il termine:	caso a: data di scadenza del termine fissato per l'iscrizione; caso b: ricezione della richiesta, se successiva alla data di scadenza del termine fissato
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Modulo richiesta / attestazione impegni lavorativi		
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Pubblica istruzione

mail: scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304324

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 906

Responsabile servizio

GIOIA CRISTINA

mail: scuola@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304324

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

addebito su conto corrente dell'utente (RID)

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Sfalci del verde - Prenotazione raccolta domiciliare	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	D.Lgs 152/2006.Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati (D.C.C. 16 del 9/3/2009).	
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta (anche solo telefonica)
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	Nessuno	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Nessuna trattandosi di prenotazione telefonica	
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&ipoElemento=categoria#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Ambiente**mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 345

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al responsabile del servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Sgravio cartelle esattoriali - Richiesta		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	art. 390 regolamento di esecuzione del codice della strada.		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta scritta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Polizia locale

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 222

Dirigente

COMI SIMONE

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; - telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Soggiorno per i cittadini UE (unione europea) - Rilascio attestazione di regolarità		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Decreto Legislativo n° 30 del 06/02/2007		
Termine di conclusione:	2 gg	Evento da cui decorre il termine:	Perfezionamento della pratica di iscrizione anagrafica
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	elencati nella procedura 36 demografici		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	direttamente dal programma Datagraph nella gestione della richiesta di residenza		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Anagrafe - stato civile - elettorale**

Codice procedimento 269

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Soggiorno permanente per i cittadini UE (unione europea) - Rilascio attestazione		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Circolare n. 19 del 6.4.2007, Decreto Legislativo 6.2.2007 n. 30 artt. 14 e 16, Direttiva 2004/38/CE, DPR 445/2000, sentenza n. C.424 del 21		
Termine di conclusione:	10 gg dalla presentazione della domanda se presente tutta la documentazione contestualmente all'istanza; 30 gg. se necessitano integrazioni	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta da parte dell'interessato
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	elencati nella procedura 37 demografici		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	modello allegato a scheda 37 demografici		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 270

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Somministrazione di alimenti e bevande (bar, ristoranti, trattorie, ecc.) in esercizi posti nelle aree di servizio e/o nelle stazioni**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa LR 6/2010 articolo 69

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 859

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Somministrazione di alimenti e bevande (home restaurant o ristoranti casalinghi)		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa			
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Suap**mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 756

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamentipagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Somministrazione di alimenti e bevande in aree non soggette a programmazione territoriale**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L.R. 6/2010 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 567

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Somministrazione di alimenti e bevande in circoli privati o associazioni		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	D.P.R. 235/2001 - Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 568

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Somministrazione di alimenti e bevande nelle scuole, negli ospedali, nelle comunità religiose, in stabilimenti militari o nei mezzi di trasporto pubblico - Segnalazione certificata di inizio attività		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Legge 241/1990 articolo 19		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data ricezione documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	Sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	Sì
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 901

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Somministrazione di alimenti e bevande presso il domicilio del consumatore		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Art. 69 D.Lgs. 59/2010		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	sì
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **846**

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Somministrazione di alimenti e bevande svolta congiuntamente a altre attività		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 569

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Somministrazione temporanea di alimenti e bevande		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa			
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 679

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Sparo mine**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 762

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Spettacoli pirotecnici, fuochi d'artificio**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa R.D. 773/1931

Termine di conclusione: 90 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 571

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Spettacoli viaggianti, esercizio attività**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa R.D. 773/1931

Termine di conclusione: 90 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 572

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Spettacoli viaggianti, partecipazione a parchi divertimento		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	R.D. 773/1931		
Termine di conclusione:	90 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della scia
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 573

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Spettacoli viaggianti, registrazione delle attrazioni**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa D.M. 13.12.2012

Termine di conclusione: 90 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 574

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Stage per studenti delle scuole secondarie di secondo grado - Ammissione	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	Decreto legislativo n. 77 del 15 aprile 2005 - Legge Regionale n. 19 del 6 agosto 2007	
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	- convenzione con istituto superiore	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Pubblica istruzione

Codice procedimento 495

mail: scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304324

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

GIOIA CRISTINA

mail: scuola@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304324

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Stalle di sosta	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	DPR 32071954 articolo 17	
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine: Ricezione documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP		#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 855

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Stallo di animali d'affezione - Comunicazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Regolamento regionale n. 2/2017 articolo 8 comma 2 - LR 33/2009

Termine di conclusione: 60 gg per i controlli Evento da cui decorre il termine: Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 865

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Stato civile/anagrafe - rettifica dati**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa D.P.R. n. 223/1989, 396/2000

Termine di conclusione: Immediata o, se necessita, 1 giorno dal ricevimento della documentazione Evento da cui decorre il termine: Richiesta di parte o di Autorità

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza documento d'identità del richiedente, eventuali documenti a sostegno della rettifica richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio modello allegato a scheda 51 demografici

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 265

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Strutture ricettive alberghiere (alberghi, residenze turistico alberghiere, alberghi diffusi, condhotel)		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della scia
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 575

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Strutture ricettive all'aria aperta (campeggi, villaggi turistici, aree di sosta)		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Suap**mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 576

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazionitramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamentipagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Strutture ricettive non alberghiere (bed & breakfast, case e appartamenti per vacanze, case per ferie, ostelli per la gioventù, rifugi alpinistici, rifugi escursionistici, foresterie lombarde, locande, bivacchi)		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 577

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Studi fotografici - comunicazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa D.lgs. 112/1992 art. 164 comma 1 lettera f

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 854

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Taglio piante in proprietà privata (abbattimento o rimozione alberi)	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	Regolamento comunale per la conservazione del verde cittadino e del paesaggio rurale, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 53	
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	il modello di domanda è pubblicato alla pagina http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/122_Taglio%20piante_784_13422.pdf	
Accesso Servizio OnLine CIP		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Edilizia privata / SUE (sportello unico edilizia) mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304238 Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa	Codice procedimento 354
---	--	--------------------------------

Responsabile servizio

VIGANO SIMONA	mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304238	previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa
---------------	---	--

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio
tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Tatuaggi, piercing	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	Decreto Direttore Generale 6932/2004 - Articolo 10 Legge 241/1990	
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#	
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 578

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Taxi: fermo o ripresa - collocazione rimessa - conferimento licenza (Comunicazioni)		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	L. 21/1992, Reg. reg. 2/2014		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 737

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Taxi: variazione mezzo - sostituzione alla guida - conducente aggiuntivo - collaborazione familiare - voltura licenza (Autorizzazioni)**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L. 21/1992 art. 8

Termine di conclusione: 60 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 764

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Temporary store, temporary shop		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	D.Lgs. 114/1998 - Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 579

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Tessera ECOPASS per accedere al centro comunale di raccolta differenziata - rilascio a cittadini non residenti		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati (D.C.C. 16 del 9/3/2009); Determinazione		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	il modello di domanda è pubblicato alla pagina http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/125%20rilascio%20ECOPASS_784_14390.pdf		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&tipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 356

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso servizio ambiente

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Tessera ECOPASS per conferimento al centro di raccolta differenziata di rifiuti assimilati da parte di attività economiche - Rilascio assegnazione temporanea		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	D.Lgs 152/2006, Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati (D.C.C. 16 del 9/3/2009).		
Termine di conclusione:	30 gg.	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	Come specificato su portale telematico		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	fac simile domanda		
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=28023&ipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Ambiente**mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 387

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Tessera elettorale - Rilascio**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa D.P.R. 8 settembre 2000, n. 299, Legge 5 febbraio 2003, n. 17

Termine di conclusione: 15 gg iscrizione liste elettorali compresa notifica. Rilascio immediato nei giorni delle elezioni e nei 7 giorni precedenti. Evento da cui decorre il termine: Revisione liste elettorali. Richiesta di parte per rilascio duplicato nei giorni di votazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio per i giorni di votazione il modello di richiesta è stampato direttamente dal programma Datagraph contestualmente al rilascio della tessera

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 272

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Tipografia e arti affini**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 765

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Tirocini nell'ambito dei servizi sociali - realizzazione tramite convenzioni con istituti scolastici, centri di formazione professionale e università		
Tipo procedimento	d'ufficio		
Normativa	Art. 11 L. 7 agosto 1990, n. 241; Art. 119 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione del testo definitivo della convenzione dall'ente esterno
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

Codice procedimento 185

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304288 / 035 304289

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile

ZONCHEDDU GIULIA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304288 / 035 304289

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Titoli sociali - Erogazione**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa L.328/2000 e regolamento generale in materia di servizi sociali

Termine di conclusione: 30 gg - il procedimento inizia alla scadenza prevista da Evento da cui decorre il termine: Bando UDP/domanda trasmessa dal comune di residenza (l'utente presenta domanda al comune di residenza che la trasmette all'UDP secondo apposito calendario)

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza le domande vengono raccolte direttamente dai comuni di residenza dell'utente

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio modulo domanda predisposto per ogni bando

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304293

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 164

Responsabile

BOSIO SABRINA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304293

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Toelettatura animali		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Articolo 19 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 580

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Torri evaporative di raffreddamento e condensatori evaporativi - Trasmissione scheda per registrazione al catasto comunale		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	L.R. n. 33/2009 articolo 60bis1, DGR XI/1986 del 23.7.2019 -Cirolare regionale 21.1.2020 G.1.2020.0002219		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	No	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	Sì
Elenco documenti da allegare all'istanza	Attraverso servizio telematico Ge.T.Ra. - https://www.previmpresa.servizirl.it/getra/		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Ambiente

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 893

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: ambiente@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Trasferimento residenza all'estero per cittadini italiani e stranieri**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa DPR 30.05.1989 n. 223, Legge 470/1988, Legge 04.04.2012 n. 35

Termine di conclusione: per cittadini stranieri 30 gg dal sopralluogo Evento da cui decorre il termine: per cittadini stranieri: sopralluogo
per cittadini italiani 30 gg da conferma iscrizione AIRE per cittadini italiani: comunicazione consolare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio il modello è allegato alla procedura 35 dei servizi demografici

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#](https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&TpoElemento=categoria#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Anagrafe - stato civile - elettorale

Codice procedimento 739

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax:
035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Trasporti eccezionali - Nulla osta	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	art. 10 del codice della strada e art. 14 del regolamento di esecuzione del codice della strada	
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta scritta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio		
Accesso Servizio OnLine CIP		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Polizia locale

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 218

Dirigente

COMI SIMONE

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; - telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Trasporto merci o alimenti**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **581**

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Trattamento sanitario obbligatorio in degenza ospedaliera e accertamento sanitario obbligatorio**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa L. 23 dicembre 1978, n. 833

Termine di conclusione: 2 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

**Ufficio responsabile
dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito

Codice procedimento 147

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304288 / 035 304289

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail
all'unità organizzativa

Responsabile

ZONCHEDDU GIULIA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304288 / 035 304289

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia,
entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Unità d'offerta sociale a prevalente accesso di popolazione residente sul territorio comunale - Accredimento		
Tipo procedimento	a istanza di parte o d'ufficio		
Normativa	Art. 16 LR 12 marzo 2008, n. 3; Decreto della Direzione generale famiglia e solidarietà sociale n. 1254 del 15 febbraio 2010		
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta/ Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande in caso di bando
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304288 / 035 304289

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 148

Responsabile

ZONCHEDDU GIULIA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304288 / 035 304289

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Unità d'offerta sociale (asilo nido, micronido, centro per la prima infanzia, nido famiglia, comunità familiare, comunità alloggio, centro socio educativo, ecc.) - Comunicazione preventiva per l'esercizio (CPE)**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa l.r. 3/2008; l.r. 2/2012

Termine di conclusione: 30 gg Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione comunicazione preventiva di esercizio (CPE)

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: si Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: si

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304288 / 035 304289

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 161

Responsabile

ZONCHEDDU GIULIA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304288 / 035 304289

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Unità d'offerta socio assistenziali - Accredimento	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	L.328/2000; l.r. 3/2008; l.r. 2/2012	
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine: Bando UDP/ricezione della domanda
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	autocertificazione possesso requisiti	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	modulo domanda e modulo autocertificazione possesso requisiti	
Accesso Servizio OnLine CIP		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito

Codice procedimento 159

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it
telefono: 035 304288 / 035 304289

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile

ZONCHEDDU GIULIA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304288 / 035 304289

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio
tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Urna cineraria - Affidamento ai familiari	
Tipo procedimento	a istanza di parte	
Normativa	DPR n. 285 del 10/9/1990, Legge n. 130/2001, Legge Regione Lombardia n. 22 del 18/11/2003 Regolamento applicativo Regione Lombardia n. 6	
Termine di conclusione:	Dopo 24 ore dalla richiesta	Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no
Elenco documenti da allegare all'istanza	manifestazione della volontà del defunto espressa tramite disposizione testamentaria o iscrizione apposita associazione	
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	oppure la manifestazione di volontà del defunto o, in sua mancanza, dei parenti più prossimi individuati dal Codice Civile	
Accesso Servizio OnLine CIP		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it
	Ufficio	Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Cimiteriali	Codice procedimento	225
	mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259		
	Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa		

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA	mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259	previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa
-----------------	---	--

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Urna cineraria - Affidamento non contestuale al decesso		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	L.R. 33/2009, Regolamento regionale n. 6/2004		
Termine di conclusione:	5 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Cimiteriali

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 -
fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail
all'unità organizzativa

Codice procedimento 226

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax:
035 304259

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione
del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza
caduti 7, Seriate

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Variante suap allo strumento urbanistico		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa			
Termine di conclusione:	240 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **674**

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Vendita ambulante di oggetti da punta e da taglio ad offendere		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	R.D. 773/1931 - Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	90 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della scia
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	sì	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 583

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Vendita di armi comuni diverse da quelle da guerra		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa			
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 766

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Vendita di funghi epigei freschi spontanei		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	D.P.R. 376/1995 - Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 585

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Vendita diretta di prodotti coltivati in proprio da agricoltori		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	D.Lgs. 228/2001		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 586

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Vendita e commercio di cose antiche e usate		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	R.D. 773/1931 - Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 584

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Vendita per corrispondenza		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **587**

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Vendita presso il domicilio dei consumatori		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	L.R. 6/2010 - Articolo 10 Legge 241/1990		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 588

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Vendite sottocosto**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa D.P.R. 218/2001

Termine di conclusione: 60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: sì Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 589

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Vendite straordinarie (saldi, di fine stagione, promozionali, di liquidazione)		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	L.R. 6/2010		
Termine di conclusione:	60 gg per controlli	Evento da cui decorre il termine:	Data di ricezione della documentazione
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	si	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 590

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Verbale di giuramento e trascrizione decreto concessione cittadinanza italiana		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Legge n 91/1992		
Termine di conclusione:	7 gg previo appuntamento. Il giuramento deve essere reso entro 6 mesi dalla notifica del decreto di concessione.	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	decreto concessione cittadinanza italiana e documento d'identità		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://www.comune.seriate.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2&idArea=49622&idCat=27876&ID=27930&ipoElemento=categoria#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale**Anagrafe - stato civile - elettorale**

Codice procedimento 276

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Responsabile servizio

LEVATO FILOMENA

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304255 - fax: 035 304259

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Viabilità - modifiche definitive - Istanza		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	art. 7 del codice della strada		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta scritta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Polizia locale

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 214

Dirigente

COMI SIMONE

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; - telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello della polizia locale

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Viabilità - modifiche temporanee - Istanza**

Tipo procedimento a istanza di parte

Normativa art. 7 del codice della strada

Termine di conclusione: 30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Polizia locale

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento **224**

Dirigente

COMI SIMONE

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; - telefono: 035 304213 / 035 304262 - fax: 035 304269

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello della polizia locale

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Vidimazione e autovidimazione dei registri e tariffari		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	R.D. 773/1931		
Termine di conclusione:	60 gg	Evento da cui decorre il termine:	Ricezione della richiesta
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza			
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio			
Accesso Servizio OnLine CIP	#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#		
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 591

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento **Violazioni connesse all'utilizzo di automezzi abbinati a autorizzazione di noleggio con conducente o taxi**

Tipo procedimento d'ufficio

Normativa L n. 21/1992, LR n. 6/2012, RR n. 2/2014 artt. 49-50-60, DLgs n. 285/1992

Termine di conclusione: 270 gg Evento da cui decorre il termine: Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Accesso Servizio OnLine CIP [#https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#](https://suap.comune.seriate.bg.it/activity/38#)

Potere sostitutivo: Modalità di attivazione Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it

Ufficio Segretario generale

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale

Suap

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Codice procedimento 841

Responsabile servizio

GALLETTI ALESSIA

mail: suap@comune.seriate.bg.it - telefono: 035 304227

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello della polizia locale

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al giudice di pace di Bergamo entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di sessanta giorni dalla data della notifica del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento su conto corrente postale 10618247 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

pagamento in contanti o con bancomat presso la polizia locale

pagamento online dal sito www.comune.seriate.bg.it - sezione pagamenti online

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Procedimento	Voucher nidi comunali - Erogazione contributo		
Tipo procedimento	a istanza di parte		
Normativa	Criteri per l'erogazione di voucher comunali alle famiglie di Seriate per la frequenza da parte dei figli di asili nido, micronidi, nidi famiglia DGC 25		
Termine di conclusione:	30 gg	Evento da cui decorre il termine:	Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande
Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:	no	Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:	no
Elenco documenti da allegare all'istanza	1. Modulo richiesta - 2. ISEE		
Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio	Il modulo viene predisposto per ogni specifico bando		
Accesso Servizio OnLine CIP			
Potere sostitutivo:	Modalità di attivazione	Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec	
	Nominativo del titolare	XIBILIA PAOLA MARIA	
	Recapiti	Telefono 035 304204 - Fax 035 301152 - paola.xibilia@comune.seriate.bg.it	
	Ufficio	Segretario generale	

Ufficio responsabile dell'istruttoria e dell'adozione dell'atto finale	Servizi sociali e di ambito	Codice procedimento	102
	mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304288 / 035 304289		
	Orari: previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa		

Responsabile

ZONCHEDDU GIULIA

mail: sociali@comune.seriate.bg.it - ufficiodipiano@comune.seriate.bg.it -
telefono: 035 304288 / 035 304289

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità organizzativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento