

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome RESTA LAURA

Indirizzo

Telefono

E-mail lauraresta81@gmail.com  
laura.resta@cooperativaruah.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Impresa sociale Ruah, via San Bernardino 77, 24125, Bergamo

Date da settembre 2016 ad oggi

Tipo di impiego Dirigente  
Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Area cultura per i servizi di:  
Scuole di italiano L2 per migranti,  
Formazione didattica italiano L2,  
Formazione interculturale,  
Mediazione linguistica culturale,  
Editoria e pubblicazioni.  
Sviluppo di App linguistiche  
Festival culturali e cinematografici  
Progetti territoriali per politiche di integrazione  
Spazi giochi 0-3 anni

da gennaio 2016 a marzo 2017

Referente risorse umane per l'area Richiedenti Asilo Rifugiati  
Pianificazione e acquisizione del personale (ricerca, selezione e inserimento), gestione del personale.

date da Marzo 2006 a dicembre 2014  
Tipo di impiego Coordinatrice  
Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e progettazione del servizio Scuola di Italiano. Organizzazione e gestione di corsi di alfabetizzazione alla lingua italiana, corsi di informatica e orientamento al lavoro.

da settembre 2008 a dicembre 2010  
Educatrice  
Centro accoglienza Ruah per migranti economici di Bergamo. Accompagnamento educativo degli ospiti in progetti di riappropriazione di autonomia con attività di disbrigo di pratiche burocratiche e ricerca lavoro.

date Da settembre 2004 a dicembre 2008  
Tipo di impiego Educatrice  
Principali mansioni e responsabilità Progettazione e coordinamento della Comunità Gilania, casa accoglienza per donne straniere sita in Brembate Sopra (BG).

Date 2004  
Tipo di impiego Insegnante di italiano  
Principali mansioni e responsabilità Progettazione e realizzazione di un corso di alfabetizzazione alla lingua italiana per cittadini stranieri

Date 2000 al 2006  
Tipo di impiego Animatrice interculturale  
Principali mansioni e responsabilità Progettazione e realizzazione di progetti interculturali rivolti a diversi cicli scolastici delle scuole del territorio bergamasco e rivolte a gruppi di adulti. Coordinamento dell'equipe multiculturale impegnata nella realizzazione degli stessi progetti.

Date Dal 2002 al 2003  
Nome e indirizzo Associazione Oltre il Cortile- Bergamo  
Tipo di impiego Animatrice presso Cre estivo  
Principali mansioni e responsabilità Progettazione e realizzazione di attività ludico-formative rivolte a bambini in fascia di età compresa tra i sei e i dieci anni

Date 2001  
Nome e indirizzo UISP Bergamo  
Tipo di impiego Animatrice di Cre  
Principali mansioni e responsabilità Progettazione e realizzazione di attività ludico-educative rivolte a bambini in fascia di età compresa tra i tre e i sei anni.

## FORMAZIONE

Date (da – a) marzo-maggio 2018  
Nome e tipo di istituto Università degli studi di Bergamo  
Corso corso di perfezionamento Gestione delle risorse economiche,

organizzative e sociali per il Terzo Settore.  
Modulo: analisi e gestione delle risorse territoriali

Date (da – a)	aprile-maggio 2018
Nome e tipo di istituto	ISNET- associazione culturale Isnet-Bologna
Corso	L'impatto sociale per gli enti del terzo settore
Date (da – a)	Dicembre 2017-febbraio 2018
Nome e tipo di istituto	COESI formazione - Bergamo
Corso	Corso formazione per responsabili di Area: Aspetti giuridici della cooperazione, presentazione novità introdotte dalla riforma del terzo settore, valutazione d'impatto (SROI) Modelli organizzativi e responsabilità – I sistemi di gestione (sicurezza e qualità) e la loro integrazione Elementi per la gestione del personale - l'empowerment organizzativo La contabilità generale e la lettura del bilancio di esercizio La contabilità analitica e l'impostazione del controllo di gestione/centri di costo + calcolo costo orario
Date (da – a)	marzo-aprile 2017
Nome e tipo di istituto	Piattaforma INAULA
Corso	Corso di formazione in modalità e-learning per la formazione dirigenti in ambito sicurezza. AREA GIURIDICO NORMATIVA AREA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA AREA . INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI AREA. COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI
Date (da – a)	2010-2011
Nome e tipo di istituto	Consorzio s.i.s sistema imprese sociali – ConfCooperative Milano
Corso	Corso per Coordinatori di servizio Il ruolo del coordinatore: compiti e funzioni Organizzazione e gestione delle risorse umane Strumenti di monitoraggio e valutazione
Date (da – a)	2004-2007
Nome e tipo di istituto	Università degli studi di Milano Bicocca
Facoltà	Scienze Antropologiche ed etnologiche.
Qualifica conseguita	Esami del piano di studi superati.
Date (da – a)	2005
Nome e tipo di istituto	Cooperativa Interculturando
Titolo formazione	Training di iniziazione all'approccio interculturale "Lo specchio e la maschera"

Date (da – a) Anno accademico 2003/2004- marzo 2003  
 Nome e tipo di istituto Università degli studi di Bergamo  
 Principali materie / abilità Facoltà di Scienze dell'Educazione  
 Qualifica conseguita Laurea di primo livello votazione 110/110 con lode

Date 2003  
 Nome e tipo di istituto Prof. C.F. Manara  
 Titolo della formazione Laboratorio sulla gestione/trasformazione dei conflitti

Date 2003  
 Nome e tipo di istituto di "UOI", Unità Operativa Interculturalità, dell'Asl di Bergamo in istruzione o formazione collaborazione con il CBAI , Centro d'azione interculturale di Bruxelles  
 Titolo della formazione Corso di sensibilizzazione all'approccio interculturale

Date 2002  
 Nome e tipo di istituto Centro Servizi Bottega del Volontariato  
 Titolo della formazione Corso "Intercultura: dall'assistenza alla relazione"

Date 2001  
 Nome e tipo di istituto Cooperativa Interculturando  
 Titolo formazione Corso "Progettare interventi interculturali"

Date Anno scolastico 1999/2000  
 Nome e tipo di istituto Istituto superiore "P. Secco Suardo" di Bergamo  
 Liceo socio psico-pedagogico  
 Qualifica conseguita Diploma superiore

**CAPACITÀ E  
 COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE  
 RELAZIONALI

Capacità di adattarsi a contesti differenti;  
 Capacità di negoziare e gestire i conflitti nelle relazioni interpersonali e/o di gruppo.  
 Flessibilità.  
 Capacità di decentramento e assunzione di punti di vista "altri". Ascolto attivo.  
 Lavoro in team.  
 Capacità di motivare il gruppo di lavoro e valorizzarne le competenze.  
 Gestione delle risorse umane (definizione dei ruoli, valutazione, valorizzazione e formazione).

Progettazione, pianificazione e gestione di progetti e servizi (risorse

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

economiche, tempistiche, monitoraggio).  
Coordinamento di gruppi di lavoro.  
Gestione per obiettivi del lavoro individuale e di gruppo.  
Capacità di ricerca ed elaborazione documenti.  
Capacità di analisi, sintesi e giudizio.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Microsoft office

PATENTE O PATENTI

Patente auto B