

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**412**

**Procedimento**

**Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "ambiente, patrimonio"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti      Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta  
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**690**

**Procedimento**

**Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "ambiente, patrimonio"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**114**

**Procedimento**

**Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "ambiente, patrimonio"**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo /  
determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**434**

### **Procedimento**

### **Affrancazione vincolo livellario su terreno di proprietà comunale**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge n. 1138/1970 - Legge n. 607/1966 - Articolo 971 del codice civile

Termine di conclusione:

Non definito, in quanto i tempi derivano da      Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta  
accordo fra le parti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:      no      Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:      no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modello istanza predisposto dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

#### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**432**

### **Procedimento**

### **Alloggi in diritto di superficie - Autorizzazione alla vendita**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 20 Legge 179/1992 - Atto di convenzione del singolo comparto

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modello predisposto dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

#### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**433**

**Procedimento**

**Attestazione di proprietà comunale**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 241/1990 - Delibera di giunta comunale per determinazione tariffe

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Assente

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate  
tesoreria comunale

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,  
piazza caduti 7, Seriate

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario  
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**660**

### **Procedimento**

### **Attività a inquinamento atmosferico scarsamente rilevante**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

#### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite portale telematico SUAP

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**877**

**Procedimento**

**Autorizzazione in via generale alle emissioni in atmosfera per attività in deroga**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 152 del 2006

Termine di conclusione:

45 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Data ricezione della comunicazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

No

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento      23-dic-19

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:  
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**536**

### **Procedimento**

### **Bidoni carrellati per la raccolta differenziata - Fornitura gratuita a attività economiche**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento rifiuti

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Fac simile domanda

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

#### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite portale telematico SUAP

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**349**

**Procedimento**

**Bidoni carrellati per la raccolta differenziata di organico, vetro/barattolame e carta/cartone - Fornitura gratuita ai cittadini**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati (D.C.C. 16 del 9/3/2009)

Termine di conclusione:

30 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Documento d'identità del richiedente.

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello di domanda è pubblicato alla pagina  
[http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate\\_ecm8/gestionedocumentale/109%20fornitura%20carrellati\\_784\\_12480.pdf](http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/109%20fornitura%20carrellati_784_12480.pdf)

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

19/12/2019

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
[alessia.galletti@comune.seriate.bg.it](mailto:alessia.galletti@comune.seriate.bg.it) -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**774**

**Procedimento**

**Bonifiche siti - Comunicazione di potenziale contaminazione di un sito da parte del  
soggetto responsabile dell'inquinamento o in caso di contaminazioni storiche**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. n. 152/2006 articolo 242 comma 1 - DGR 8/2838 del 27.6.2006 articolo 1

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Prevista da "Allegato A1" della DGR 8/2838 del 27.6.2006

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**359**

**Procedimento**

**Bonifiche siti - 1. Approvazione indagine ambientale preliminare**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. n. 152/2006 art. 242, comma 1 e 2, DGR 8/2838 del 27/06/2006

Termine di conclusione:

15 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data presentazione indagine che attesta il  
rispetto delle CSC

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**360**

### **Procedimento**

### **Bonifiche siti - 2. Approvazione piano di caratterizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

D.Lgs. n. 152/2006 art. 242, comma 1 e 3 e allegati, DGR 8/2838 del 27/06/2006 + L.R. 30/2006 art. 5, comma 1, lettera a) + DCC 173 del 27/11/2012

Termine di conclusione:

30 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Data presentazione indagine che attesta il supero delle CSC

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Prevista dall'Allegato A4 della DGR 8/2838 del 27.6.2006

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

#### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,  
piazza caduti 7, Seriate

pagamento in contanti o con bancomat presso la polizia locale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate  
tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**365**

**Procedimento**

**Bonifiche siti - 3. Approvazione analisi di rischio (Adr) sito specifica**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. n. 152/2006 art. 242, commi 4, 5, 6, L.R. 30/2006 art. 5, comma 1, lettera b)

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione dell'analisi di rischio sito specifica

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Prevista dall'Allegato A5 della DGR 8/2838 del 27.6.2006

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario  
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,  
piazza caduti 7, Seriate

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate  
tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso la polizia locale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**370**

**Procedimento**

**Bonifiche siti - Approvazione del piano di monitoraggio**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. n. 152/2006 art. 242, comma 5 e comma 6, L.R. 30/2006 art. 5, comma 1, lettera c)

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione del piano di monitoraggio

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

20/12/2019

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**371**

**Procedimento**

**Bonifiche siti - Approvazione progetto operativo di bonifica o di messa in sicurezza operativa o di messa in sicurezza permanente (MISP) (inclusa garanzia finanziaria da prestarsi al Comune)**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. n. 152/2006 art. 242, comma 7, L.R. 30/2006 art. 5, comma 1, lettera d) e e), DGR 9/3509 del 23/05/2012 + DCC 173 del 27/11/2012 - DGR 8/2744 del 2006

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione del progetto di bonifica

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate  
tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso la polizia locale

---

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

---

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,  
piazza caduti 7, Seriate

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**876**

**Procedimento**

**Bonifiche siti - Autocertificazione di ripristino zona contaminata a seguito di indagine preliminare sui parametri oggetto dell'inquinamento, senza superamento CSC, da parte di soggetto responsabile dell'inquinamento**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. n. 152/2006 - DGR 8/2838 DEL 27.6.2006

Termine di conclusione:

60 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Prevista dall'Allegato 8 della DGR 8/2838 del 27.6.2006

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento    20-dic-19

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**874**

**Procedimento**

**Bonifiche siti - Comunicazione di contaminazione di un sito da parte delle pubbliche amministrazioni**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. n. 152/2006 articolo 244 comma 1 - DGR 8/2838 DEL 27.6.2006 articolo 6

Termine di conclusione:

60 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Prevista dall'Allegato A2 della DGR 8/2838 del 27.6.2006

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

20-dic-19

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto di quanto previsto nello schema di flusso

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**873**

**Procedimento**

**Bonifiche siti - Comunicazione di potenziale contaminazione di un sito da parte del responsabile dell'inquinamento con misure di prevenzione e messa in sicurezza d'emergenza adottate e delle indagini preliminari eseguite con cartografia area interessata**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. n. 152/2006 articolo 242 comma 3 - DGR 8/2838 DEL 27.6.2006 articolo 1

Termine di conclusione:

60 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Prevista dall'Allegato A1 bis della DGR 8/2838 del 27.6.2006

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

20-dic-19

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**875**

**Procedimento**

**Bonifiche siti - Comunicazione di potenziale contaminazione di un sito da parte del  
soggetto non responsabile dell'inquinamento**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. n. 152/2006 articolo 245 comma 2 - DGR 8/2838 DEL 27.6.2006 articolo 7

Termine di conclusione:

60 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Prevista dall'Allegato A3 della DGR 8/2838 del 27.6.2006

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

20-dic-19

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto di quanto previsto nello schema di flusso

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**735**

**Procedimento**

**Casa associazioni - concessione e rinnovo utilizzo locali a associazioni - calcolo canone**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Assente

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**440**

### **Procedimento**

### **Certificazione di assenza di procedure espropriative - Richiesta**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 1 comma 2 Legge Fallimentare

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

#### **Responsabile dell'ufficio**

PIANTADOSI ROBERTO

Telefono: 035/304.235 - Fax: 035/301.152 - Mail:

roberto.piantadosi@comune.seriate.bg.it - patrimonio@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì

16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Assente

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**358**

**Procedimento**

**Classificazione di insalubrità attività economiche (decreto di insalubrità)**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Testo unico leggi sanitarie n. 1265 del 17/7/1934 (art. 216), decreto ministero sanità 2/3/1987 integrato da d.m. 5/9/1994

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:      Data di ricezione comunicazione o scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**347**

**Procedimento**

**Composter - fornitura gratuita a seguito di adesione volontaria al compostaggio domestico**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati (D.C.C. 16 del 9/3/2009)

Termine di conclusione:

30 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Documento d'identità del richiedente.

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

i modelli di domanda di adesione al compostaggio per scuole e per cittadini sono pubblicati alla pagina  
[http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate\\_ecm8/gestionedocumentale/106%20compostaggio%20domestico\\_784\\_12477.pdf](http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/106%20compostaggio%20domestico_784_12477.pdf)

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**669**

**Procedimento**

**Comunicazioni in materia ambientale (inquinamento acustico e gestione di rifiuti)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**446**

### **Procedimento**

### **Costituzione di diritti reali su proprietà comunale**

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

Codice civile articoli 832, 952, 959, 981, 1021, 1027

Termine di conclusione:

Non definito, in quanto i tempi derivano da      Evento da cui decorre il termine:      Delibera del consiglio comunale  
accordo fra le parti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

#### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Magistratura ordinaria

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**430**

### **Procedimento**

### **Diritto di superficie nei piani di edilizia economica residenziale - Riscatto**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 167/1962 - Legge 865/1971

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Come da sito internet Comune di Seriate

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

#### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**431**

### **Procedimento**

### **Diritto di superficie nei piani di insediamento produttivi - Riscatto**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 273/2002 - Del. Consiglio comunale n. 18/2009 - Determina 323/2013

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Come da sito internet Comune di Seriate

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

#### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario  
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**879**

### **Procedimento**

### **Impianti per teleradiocomunicazione - Comunicazione di disattivazione dell'impianto**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge regionale n. 11/2001 articolo 7 comma 3

Termine di conclusione:

30 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento    23-dic-19

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**878**

**Procedimento**

**Impianti per teleradiocomunicazione - Comunicazione di subingresso nella titolarità dell'impianto**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge regionale n. 11/2001 articolo 7 comma 2

Termine di conclusione:

30 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Data ricezione della comunicazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

23-dic-19

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**880**

**Procedimento**

**Impianti per teleradiocomunicazione con potenza in antenna sino a 20 Watt e apparati UMTS su infrastrutture preesistenti - Comunicazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Decreto legislativo n. 259/2003 - art. 87, 87 bis, 87 ter

Termine di conclusione:

30 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

23-dic-19

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**330**

**Procedimento**

**Impianti per teleradiocomunicazione con potenza in antenna sino a 20 Watt e apparati UMTS su infrastrutture preesistenti - Segnalazione certificata di inizio attività**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Decreto Legislativo n. 259 - Art. 87, 87 bis, 87 ter

Termine di conclusione:

90 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**376**

### **Procedimento**

### **Impianti per teleradiocomunicazione con potenza in antenna superiore a 20 Watt - Autorizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Decreto Lgs. n. 259 del 1/08/2003 Codice comunicazioni elettroniche (art. 87)

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

no

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

#### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**329**

**Procedimento**

**Impianti per teleradiocomunicazione con potenza limitata - Comunicazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Decreto legge 6-7-2011 n. 98 - Art. 35. Convertito con Legge n. 111 del 15.7.2011

Termine di conclusione:

30 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della comunicazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**352**

### **Procedimento**

### **Infestazione da zanzara e richiesta di intervento su aree pubbliche - Segnalazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Titolo II Regolamento Locale d'Igiene; Ordinanza per la prevenzione e il controllo dell'infestazione da Aedes albopictus (zanzara tigre) nel territorio comunale di Seriate

Termine di conclusione:

30 gg.

Evento da cui decorre il termine:      Segnalazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello di segnalazione è pubblicato alla pagina  
[http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate\\_ecm8/gestionedocumentale/114\\_%20disinfestazione%20zanzara\\_784\\_12839.pdf](http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/114_%20disinfestazione%20zanzara_784_12839.pdf)

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

19-dic-19

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
[alessia.galletti@comune.seriate.bg.it](mailto:alessia.galletti@comune.seriate.bg.it) -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**353**

### **Procedimento**

### **Infestazione di insetti e richiesta di intervento su aree pubbliche - Segnalazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Titolo II Regolamento Locale d'Igiene

Termine di conclusione:

Immediata per lo sportello del cittadino e edilizia,      Evento da cui decorre il termine:      Segnalazione  
30 gg per il servizio ambiente

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello di segnalazione è pubblicato alla pagina  
[http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate\\_ecm8/gestionedocumentale/115\\_disinfestazione%20insetti\\_784\\_12840.pdf](http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/115_disinfestazione%20insetti_784_12840.pdf)

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

#### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**350**

### **Procedimento**

### **Infestazione murina (ratti) e richiesta di intervento su aree pubbliche - Segnalazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Titolo II Regolamento Locale d'Igiene

Termine di conclusione:

30 gg.

Evento da cui decorre il termine:      Segnalazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello di segnalazione è pubblicato alla pagina  
[http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate\\_ecm8/gestionedocumentale/110\\_derattizzazione\\_784\\_12531.pdf](http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/110_derattizzazione_784_12531.pdf)

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

19/12/2019

#### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
[alessia.galletti@comune.seriate.bg.it](mailto:alessia.galletti@comune.seriate.bg.it) -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**903**

### **Procedimento**

### **Infrastrutture di ricarica di veicoli elettrici - Segnalazione certificata di inizio attività**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Ministero infrastrutture e trasporti - D.Dirett. 3.8.2017

Termine di conclusione:

30 gg per i controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione 15/06/2020

#### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento online dal sito [www.comune.seriate.bg.it](http://www.comune.seriate.bg.it) - sezione pagamenti online

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**355**

**Procedimento**

**Interventi sul verde rurale (abbattimento, taglio periodico della ceppaia, manutenzione del fondo) - Autorizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento comunale per la conservazione del verde cittadino e del paesaggio rurale, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 14 aprile 1999

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello di domanda è pubblicato alla pagina  
[http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate\\_ecm8/gestionedocumentale/123\\_Intervento%20su%20verde%20rurale\\_784\\_13423.pdf](http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/123_Intervento%20su%20verde%20rurale_784_13423.pdf)

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

19/12/2019

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**439**

### **Procedimento**

### **Intitolazione nuova via - Richiesta**

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

R.D.L. n. 1158/1923 - L. n. 1188/1927

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Delibera della giunta comunale

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

15-giu-20

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**427**

**Procedimento**

**Manomissione suolo pubblico**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 241/1990

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario  
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**864**

**Procedimento**

**Messa in esercizio, messa a regime e invio analisi a seguito di autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 152/2006

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

04-dic-18

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**357**

**Procedimento**

**Molestie acustiche (rumore) - Segnalazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

articolo 15 L.R. 13/2001, circolare Arpa Lombardia prot. 21012 del 22 ottobre 2012, NTA della zonizzazione acustica comunale + regolamento di polizia urbana adottato con Deliberazione di consiglio comunale n. 26 del 16/07/2012 (in particolare articoli 8

Termine di conclusione:

30 gg.

Evento da cui decorre il termine:      Segnalazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello di segnalazione è pubblicato alla pagina  
[http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate\\_ecm8/gestionedocumentale/136%20molestie%20acustiche\\_784\\_14900.pdf](http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/136%20molestie%20acustiche_784_14900.pdf)

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

19/12/2019

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
[alessia.galletti@comune.seriate.bg.it](mailto:alessia.galletti@comune.seriate.bg.it) -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**351**

**Procedimento**

**Molestie olfattive (odorigene) - Segnalazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DGR Regione Lombardia n. IX/3018 del 15 febbraio 2012 e circolare Arpa Lombardia prot. 84565 del 19 giugno 2012

Termine di conclusione:

30 gg.

Evento da cui decorre il termine:      Segnalazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello di segnalazione è pubblicato alla pagina

[http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate\\_ecm8/gestionedocumentale/112\\_Procedimento%20molestie%20olfattive\\_784\\_12789.pdf](http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/112_Procedimento%20molestie%20olfattive_784_12789.pdf)

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

19/12/2019

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
[alessia.galletti@comune.seriate.bg.it](mailto:alessia.galletti@comune.seriate.bg.it) -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**779**

### **Procedimento**

### **Numerazione civica - attività produttive**

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

DPR 223/1989 - Delibera di giunta comunale per determinazione tariffe

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come da portale

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

#### **Responsabile dell'ufficio**

PIANTADOSI ROBERTO

Telefono: 035/304.235 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
roberto.piantadosi@comune.seriate.bg.it - patrimonio@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:  
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**429**

### **Procedimento**

### **Numerazione civica - Edifici residenziali**

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

Legge 241/1990 - Delibera di giunta comunale per determinazione tariffe

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

#### **Responsabile dell'ufficio**

PIANTADOSI ROBERTO

Telefono: 035/304.235 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
roberto.piantadosi@comune.seriate.bg.it - patrimonio@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti presso sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**673**

**Procedimento**

**Occupazione suolo pubblico (attività produttive, associazioni, dehors) - permanente (non inferiore a 1 anno) - Autorizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**436**

### **Procedimento**

### **Orto urbano - Concessione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 65/2009

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/01/2020

#### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Assente

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**435**

### **Procedimento**

### **Patrimonio immobiliare - Acquisizione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

Non definita

Evento da cui decorre il termine:

Delibera del consiglio comunale

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

#### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Magistratura ordinaria

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**424**

**Procedimento**

**Patrimonio immobiliare - Alienazione per asta pubblica**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Regolamento Comunale delle alienazioni immobiliari ( in riferimento alla L. 127/1997)

Termine di conclusione:

90 gg per l'aggiudicazione al vincitore

Evento da cui decorre il termine:

Pubblicazione dell'avviso

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**426**

**Procedimento**

**Patrimonio immobiliare - Alienazione per trattativa privata**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Regolamento Comunale delle alienazioni immobiliari ( in riferimento alla L. 127/1997)

Termine di conclusione:

90 gg per l'aggiudicazione al vincitore

Evento da cui decorre il termine:

Pubblicazione dell'avviso

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**448**

**Procedimento**

**Patrimonio immobiliare - immobili non rientranti nell'edilizia Servizi abitativi pubblici (SAP) - Locazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

Regolamento delle alienazioni immobiliari

Termine di conclusione:

Definito nel bando

Evento da cui decorre il termine:

Delibera della giunta comunale

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Magistratura ordinaria

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario  
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**472**

**Procedimento**

**Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "ambiente, patrimonio"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**566**

### **Procedimento**

**Raccolta domiciliare degli "oli e grassi commestibili esausti", rifiuto liquido identificato con codice CER 20.01.25 prodotto da attività economica - servizio gratuito**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento rifiuti

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Fac simile domanda

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

#### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite portale telematico SUAP

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Assente

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**344**

**Procedimento**

**Rifiuti ingombranti e RAEE (Rifiuti apparecchiature elettroniche) - Prenotazione raccolta domiciliare**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati (D.C.C. 16 del 9/3/2009) con particolare riferimento all'articolo 26.D. Lgs. 152/06 art. 184 comma 2 lettera b).

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta (anche solo telefonica)

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al responsabile del servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**345**

**Procedimento**

**Sfalci del verde - Prenotazione raccolta domiciliare**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs 152/2006.Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati (D.C.C. 16 del 9/3/2009).

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta (anche solo telefonica)

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Nessuno

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Nessuna trattandosi di prenotazione telefonica

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al responsabile del servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**354**

### **Procedimento**

### **Taglio piante in proprietà privata (abbattimento o rimozione alberi)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento comunale per la conservazione del verde cittadino e del paesaggio rurale, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 14 aprile 1999

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello di domanda è pubblicato alla pagina

[http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate\\_ecm8/gestionedocumentale/122\\_Taglio%20piante\\_784\\_13422.pdf](http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/122_Taglio%20piante_784_13422.pdf)

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

19/12/2019

#### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
[alessia.galletti@comune.seriate.bg.it](mailto:alessia.galletti@comune.seriate.bg.it) -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**356**

**Procedimento**

**Tessera ECOPASS per accedere al centro comunale di raccolta differenziata - rilascio a cittadini non residenti**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati (D.C.C. 16 del 9/3/2009);  
Determinazione dirigenziale n. 2 del 7 gennaio 2013.

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello di domanda è pubblicato alla pagina  
[http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate\\_ecm8/gestionedocumentale/125%20rilascio%20ECOPASS\\_784\\_14390.p  
df](http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/125%20rilascio%20ECOPASS_784_14390.pdf)

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti presso servizio ambiente

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**387**

### **Procedimento**

### **Tessera ECOPASS per conferimento al centro di raccolta differenziata di rifiuti assimilati da parte di attività economiche - Rilascio assegnazione temporanea**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs 152/2006, Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati (D.C.C. 16 del 9/3/2009).

Termine di conclusione:

30 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato su portale telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

fac simile domanda

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Patrimonio**

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304233  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**893**

**Procedimento**

**Torri evaporative di raffreddamento e condensatori evaporativi - Trasmissione scheda per registrazione al catasto comunale**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. n. 33/2009 articolo 60bis1, DGR XI/1986 del 23.7.2019 -Cirolare regionale 21.1.2020 G.1.2020.0002219

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

No

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Attraverso servizio telematico Ge.T.Ra. - <https://www.previmpresa.servizirl.it/getra/>

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

25-mar-20

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
[alessia.galletti@comune.seriate.bg.it](mailto:alessia.galletti@comune.seriate.bg.it) -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Ufficio diritti animali (UDA)**

mail: dirittianimali@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**866**

**Procedimento**

**Detenzione di un numero di animali di affezione superiore a dieci - Comunicazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento regionale n. 2/2017 articolo 8 comma 2 - LR 33/2009

Termine di conclusione:

60 gg per i controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 04-dic-18

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Ufficio diritti animali (UDA)**

mail: [dirittianimali@comune.seriate.bg.it](mailto:dirittianimali@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304227  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**776**

### **Procedimento**

### **Riconoscimento colonie feline**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

LR n. 33 del 30 dicembre 2009 (testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) - Regolamento regionale n. 2 del 13.4.2017

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
[alessia.galletti@comune.seriate.bg.it](mailto:alessia.galletti@comune.seriate.bg.it) -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Assente

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Ufficio diritti animali (UDA)**

mail: [dirittianimali@comune.seriate.bg.it](mailto:dirittianimali@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304227  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**872**

**Procedimento**

**Rinvenimento gatti con accertate abitudini domestiche, di proprietà sconosciuta, abbandonati o in difficoltà**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Regolamento regionale n. 2/2017 articolo 8 comma 2 - LR 33/2009

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Fac simile di modulo

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

20-dic-19

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
[alessia.galletti@comune.seriate.bg.it](mailto:alessia.galletti@comune.seriate.bg.it) -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Ufficio diritti animali (UDA)**

mail: [dirittianimali@comune.seriate.bg.it](mailto:dirittianimali@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304227  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**775**

**Procedimento**

**Segnalazione di sospetto avvelenamento di animale domestico**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Ordinanza Ministero della Salute del 13 giugno 2016 "norme sul divieto di utilizzo e di detenzione di esche e bocconi avvelenati".

Termine di conclusione:

immediata

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione segnalazione di presunto avvelenamento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
[alessia.galletti@comune.seriate.bg.it](mailto:alessia.galletti@comune.seriate.bg.it) -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ambiente - Ufficio diritti animali (UDA)**

mail: [dirittianimali@comune.seriate.bg.it](mailto:dirittianimali@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304227  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**865**

**Procedimento**

**Stallo di animali d'affezione - Comunicazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento regionale n. 2/2017 articolo 8 comma 2 - LR 33/2009

Termine di conclusione:

60 gg per i controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 04-dic-18

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
[alessia.galletti@comune.seriate.bg.it](mailto:alessia.galletti@comune.seriate.bg.it) -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Biblioteca e pubblica istruzione***

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304304 / 035 304224  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**499**

**Procedimento**

**Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "biblioteca e pubblica istruzione"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti      Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta  
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:  
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Biblioteca e pubblica istruzione***

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304304 / 035 304224  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**694**

**Procedimento**

**Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "biblioteca, pubblica istruzione"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:  
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Biblioteca e pubblica istruzione***

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304304 / 035 304224  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**500**

**Procedimento**

**Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "biblioteca, pubblica istruzione"**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:  
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Biblioteca e pubblica istruzione***

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304304 / 035 304224  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**498**

### **Procedimento**

### **Assegni di studio - erogazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Piano per il diritto allo studio - D. P. R. n. 616 del 24 luglio 1977

Termine di conclusione:

Data decisa dall'amministrazione comunale per l'evento pubblico di consegna      Evento da cui decorre il termine:      Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:      no      Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:      no

Elenco documenti da allegare all'istanza      - autocertificazione esiti scolastici; - certificazione ISEE per assegni merito/reddito

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio      - Modulo richiesta - dichiarazione sostitutiva per maggiorenni; - dichiarazione sostitutiva per minorenni

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:  
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Biblioteca e pubblica istruzione***

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304304 / 035 304224  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**492**

### **Procedimento**

### **Assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione personale - Ammissione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Piano per il diritto allo studio - Decreto legislativo 112 del 31 marzo 98

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

certificazione medica

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:  
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Biblioteca e pubblica istruzione***

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304304 / 035 304224  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**482**

### **Procedimento**

### **Beni librari e documentari - Acquisizione**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Legge Regionale n. 81 del 14 dicembre 1985; regolamento biblioteca; convenzione Sistema Bibliotecario Seriate laghi

Termine di conclusione:

Durata appalto per acquisti librari      Evento da cui decorre il termine:      Determinazione d'impegno

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:  
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Biblioteca e pubblica istruzione***

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

telefono: 035 304304 / 035 304224

**Codice procedimento**

**489**

### **Procedimento**

### **Beni librari e documentari - Prestito**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento biblioteca - carta dei servizi bibliotecari della Provincia di Bergamo

Termine di conclusione:

Immediato se presente e disponibile in biblioteca, Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta  
10 gg se presente e disponibile in altre biblioteche; appena disponibile se presente e non disponibile in quanto in prestito

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:  
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Assente

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Biblioteca e pubblica istruzione***

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304304 / 035 304224  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**488**

**Procedimento**

**Iniziative (laboratori, letture, ...) a numero chiuso e/o a pagamento promosse dalla biblioteca - Iscrizione utenti**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento biblioteca - tariffe approvate dalla Giunta

Termine di conclusione:

10 gg

Evento da cui decorre il termine:

Chiusura delle iscrizioni

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo predisposto di volta in volta in funzione dell'attività

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:  
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso al banco delle sezioni adulti e ragazzi della biblioteca

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti presso la biblioteca

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Biblioteca e pubblica istruzione***

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304304 / 035 304224  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**287**

**Procedimento**

**Istituti comprensivi statali e alle scuole dell'infanzia paritarie - Erogazione contributi ordinari**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Piano per il diritto allo studio;- Legge Regionale n. 31 del 20 marzo 1980

Termine di conclusione:

Entro l'anno solare

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione dei dati sulla popolazione scolastica

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Biblioteca e pubblica istruzione***

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304304 / 035 304224  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**481**

### **Procedimento**

### **Libri di testo agli studenti della scuola primaria - Fornitura gratuita**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. n. 297/1994

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Inizio della scuola o ricezione elenco studenti dalle scuole se successivo all'inizio della scuola

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:  
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Biblioteca e pubblica istruzione***

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304304 / 035 304224  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**502**

**Procedimento**

**Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "biblioteca, pubblica istruzione"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:  
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Biblioteca e pubblica istruzione***

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304304 / 035 304224  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**484**

### **Procedimento**

### **Sale della biblioteca - Concessione a pagamento**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento Biblioteca - Disposizioni attuative per la concessione delle sale della biblioteca - Regolamento per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme di sostegno economico ad associazioni- Delibera di giunta di definizione delle tariffe

Termine di conclusione:

15 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:  
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,  
piazza caduti 7, Seriate

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Biblioteca e pubblica istruzione***

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304304 / 035 304224  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**286**

### **Procedimento**

### **Scuole dell'infanzia paritarie - Approvazione convenzione**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Piano per il diritto allo studio

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Definizione linee di indirizzo da parte  
dell'assessorato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Biblioteca e pubblica istruzione***

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304304 / 035 304224  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**486**

### **Procedimento**

### **Servizio bibliotecario - Iscrizione utenti nella banca dati provinciale**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento biblioteca - carta dei servizi bibliotecari della Provincia di Bergamo

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

- documento di identità; - codice fiscale

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:  
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso al banco delle sezioni adulti e ragazzi della biblioteca

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Biblioteca e pubblica istruzione***

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304304 / 035 304224  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**284**

### **Procedimento**

### **Servizio ingresso anticipato alla scuola primaria statale - Iscrizione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Piano per il diritto allo studio approvato con delibera di consiglio comunale n. 47/2012

Termine di conclusione:

caso a: 60 gg

Evento da cui decorre il termine:

caso a: data di scadenza del termine fissato per l'iscrizione;

caso b: 7 gg

caso b: ricezione della richiesta, se successiva alla data di scadenza del termine fissato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta / attestazione impegni lavorativi

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:  
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

addebito su conto corrente dell'utente (RID)

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Biblioteca e pubblica istruzione***

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304304 / 035 304224  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**487**

### **Procedimento**

### **Servizio Internet per la navigazione in biblioteca - Iscrizione utenti**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento biblioteca

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

- documento di identità; - codice fiscale - documento di identità di un genitore (solo per minorenni)

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo per iscrizione internet

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:  
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso al banco delle sezioni adulti e ragazzi della biblioteca

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Biblioteca e pubblica istruzione***

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

telefono: 035 304304 / 035 304224

**Codice procedimento**

**285**

### **Procedimento**

### **Servizio scuolabus - Iscrizione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Piano per il diritto allo studio approvato con delibera di consiglio comunale n. 47/2012

Termine di conclusione:

caso a: 60 gg  
caso b: 7 gg

Evento da cui decorre il termine:

caso a: data di scadenza del termine fissato per l'iscrizione;  
caso b: ricezione della richiesta, se successiva alla data di scadenza del termine fissato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza - attestazione ISEE per eventuale riduzione

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio - modulo richiesta - delega ritiro alle fermate

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:  
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

addebito su conto corrente dell'utente (RID)

pagamento online con carta di credito

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Biblioteca e pubblica istruzione***

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304304 / 035 304224  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**495**

### **Procedimento**

### **Stage per studenti delle scuole secondarie di secondo grado - Ammissione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Decreto legislativo n. 77 del 15 aprile 2005 - Legge Regionale n. 19 del 6 agosto 2007

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

- convenzione con istituto superiore

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:  
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Cultura, sport e relazioni esterne***

mail: cultura@comune.seriate.bg.it; sport@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304354  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**205**

**Procedimento**

**Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "cultura, sport, relazioni esterne"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti      Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta  
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

REDOLFI CARMELA

Telefono: 035/304.354 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
carmela.redolfi@comune.seriate.bg.it - cultura@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Cultura, sport e relazioni esterne***

mail: cultura@comune.seriate.bg.it; sport@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304354  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**691**

**Procedimento**

**Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "cultura, sport, relazioni esterne"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

REDOLFI CARMELA

Telefono: 035/304.354 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
carmela.redolfi@comune.seriate.bg.it - cultura@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Cultura, sport e relazioni esterne***

mail: cultura@comune.seriate.bg.it; sport@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304354  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**206**

**Procedimento**

**Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "cultura, sport e relazioni esterne"**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

REDOLFI CARMELA

Telefono: 035/304.354 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
carmela.redolfi@comune.seriate.bg.it - cultura@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Cultura, sport e relazioni esterne***

mail: cultura@comune.seriate.bg.it; sport@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304354  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**327**

### **Procedimento**

### **Gestione del Cineteatro G. Gavazzeni**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

T.U. 267/2000 - Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni - L.R. 9/1993

Termine di conclusione:

150 gg

Evento da cui decorre il termine:

150 giorni prima della scadenza del contratto precedente

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Cultura, sport e relazioni esterne***

mail: cultura@comune.seriate.bg.it; sport@comune.seriate.bg.it  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

telefono: 035 304354

**Codice procedimento**

**343**

**Procedimento**

**Impianti sportivi comunali - Concessione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento comunale

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Cultura, sport e relazioni esterne***

mail: cultura@comune.seriate.bg.it; sport@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304354  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**316**

### **Procedimento**

### **Palestre e locali scolastici - Concessione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento di Consiglio Comunale n. 73 del 30/11/2009, Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:      Scadenza termine presentazione domande

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

1. Modulo richiesta

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

REDOLFI CARMELA

Telefono: 035/304.354 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
carmela.redolfi@comune.seriate.bg.it - cultura@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,  
piazza caduti 7, Seriate

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Cultura, sport e relazioni esterne***

mail: cultura@comune.seriate.bg.it; sport@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304354  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**454**

**Procedimento**

**Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "cultura, sport "**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

REDOLFI CARMELA

Telefono: 035/304.354 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
carmela.redolfi@comune.seriate.bg.it - cultura@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 1**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**725**

**Procedimento**

**Accertamento delle violazioni di natura amministrativa per attività rientrante nel settore 1**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,  
piazza caduti 7, Seriate

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 1**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**729**

**Procedimento**

**Accertamento delle violazioni di natura penale per attività rientrante nel settore 1**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## Dirigenza settore 1

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

834

### Procedimento

**Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "affari legali"**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo /  
determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## Dirigenza settore 1

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

413

### Procedimento

**Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "lavori pubblici, manutenzione"**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## Dirigenza settore 1

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

397

### Procedimento

**Affidamento servizi e forniture di importo superiore ai 40.000,00 euro e inferiori alla soglia comunitaria da parte del settore 1**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163; Art. DPR 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## Dirigenza settore 1

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

334

Procedimento

**Affidamento servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria da parte del settore 1**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 35

Termine di conclusione:

120 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 1**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**621**

**Procedimento**

**Annullamento d'ufficio in regime di autotutela di atti emessi dal settore 1**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

art. 21 octies - nonies legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Richiesta o accertamento diretto

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 1**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**719**

**Procedimento**

**Autorizzazione dell'aspettativa per motivi personali ai dipendenti del settore 1**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Assente

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 1**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**705**

**Procedimento**

**Incarichi e nomine per attività rientrante nel settore 1**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Avvio del procedimento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 1**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**192**

**Procedimento**

**Incarico per il trattamento dati personali per attività rientrante nel settore 1**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Legge 196/2003

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Assegnazione di compiti/incarichi

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## Dirigenza settore 2

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

721

Procedimento

**Accertamento delle violazioni di natura amministrativa per attività rientrante nel settore 2**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,  
piazza caduti 7, Seriate

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 2**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**722**

**Procedimento**

**Accertamento delle violazioni di natura penale per attività rientrante nel settore 2**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 2**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**105**

**Procedimento**

**Affidamento servizi e forniture di importo superiore ai 40.000,00 euro e inferiori alla soglia comunitaria da parte del settore 2**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163; Art. DPR 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 2**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**106**

**Procedimento**

**Affidamento servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria da parte del settore 2**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 35

Termine di conclusione:

120 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 2**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**620**

**Procedimento**

**Annullamento d'ufficio in regime di autotutela di atti emessi dal settore 2**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

art. 21 octies - nonies legge 241/1990

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Richiesta o accertamento diretto

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 2**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**45**

### **Procedimento**

**Autorizzazione dell'aspettativa per motivi personali ai dipendenti del settore 2**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

CCNL

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Assente

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 2**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**686**

**Procedimento**

**Incarichi e nomine per attività rientrante nel settore 2**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Avvio del procedimento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 2**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**477**

**Procedimento**

**Incarico per il trattamento dati personali per attività rientrante nel settore 2**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Legge 196/2003

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Assegnazione di compiti/incarichi

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 3**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**726**

**Procedimento**

**Accertamento delle violazioni di natura amministrativa per attività rientrante nel settore 3**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,  
piazza caduti 7, Seriate

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 3**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**730**

**Procedimento**

**Accertamento delle violazioni di natura penale per attività rientrante nel settore 3**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## Dirigenza settore 3

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

629

### Procedimento

**Affidamento servizi e forniture di importo superiore ai 40.000,00 euro e inferiori alla soglia comunitaria da parte del settore 3**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163; Art. DPR 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## Dirigenza settore 3

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

630

Procedimento

**Affidamento servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria da parte del settore 3**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 35

Termine di conclusione:

120 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 3**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**623**

**Procedimento**

**Annullamento d'ufficio in regime di autotutela di atti emessi dal settore 3**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

art. 21 octies - nonies legge 241/1990

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Richiesta o accertamento diretto

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 3**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**720**

### **Procedimento**

### **Autorizzazione dell'aspettativa per motivi personali ai dipendenti del settore 3**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Assente

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 3**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**704**

**Procedimento**

**Incarichi e nomine per attività rientrante nel settore 3**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Avvio del procedimento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 3**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**478**

**Procedimento**

**Incarico per il trattamento dati personali per attività rientrante nel settore 3**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Legge 196/2003

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Assegnazione di compiti/incarichi

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## Dirigenza settore 4

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

724

Procedimento

**Accertamento delle violazioni di natura amministrativa per attività rientrante nel settore 4**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,  
piazza caduti 7, Seriate

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 4**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**728**

**Procedimento**

**Accertamento delle violazioni di natura penale per attività rientrante nel settore 4**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## Dirigenza settore 4

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

319

Procedimento

**Affidamento servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria da parte del settore 4**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 35

Termine di conclusione:

120 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 4**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**619**

**Procedimento**

**Annullamento d'ufficio in regime di autotutela di atti emessi dal settore 4**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

art. 21 octies - nonies legge 241/1990

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Richiesta o accertamento diretto

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 4**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**718**

**Procedimento**

**Autorizzazione dell'aspettativa per motivi personali ai dipendenti del settore 4**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Assente

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 4**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**706**

**Procedimento**

**Incarichi e nomine per attività rientrante nel settore 4**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Avvio del procedimento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 4**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**479**

**Procedimento**

**Incarico per il trattamento dati personali per attività rientrante nel settore 4**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Legge 196/2003

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Assegnazione di compiti/incarichi

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## Dirigenza settore 4

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

185

### Procedimento

**Tirocini nell'ambito dei servizi sociali - realizzazione tramite convenzioni con istituti scolastici, centri di formazione professionale e università**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Art. 11 L. 7 agosto 1990, n. 241; Art. 119 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione del testo definitivo della convenzione dall'ente esterno

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## Dirigenza settore 5

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

292

### Procedimento

**Affidamento servizi e forniture di importo superiore ai 40.000,00 euro e inferiori alla soglia comunitaria da parte del settore 5**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità operativa

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## Dirigenza settore 5

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

293

Procedimento

**Affidamento servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria da parte del settore 5**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 35

Termine di conclusione:

120 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 5**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**223**

**Procedimento**

**Annullamento d'ufficio in regime di autotutela di atti emessi dal settore 5**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

art. 21 octies - nonies legge 241/1990

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Richiesta o accertamento diretto

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 5**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**717**

**Procedimento**

**Autorizzazione dell'aspettativa per motivi personali ai dipendenti del settore 5**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Assente

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 5**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**707**

**Procedimento**

**Incarichi e nomine per attività rientrante nel settore 5**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Avvio del procedimento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -  
polizia.locale@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -  
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -  
12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 5**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**480**

**Procedimento**

**Incarico per il trattamento dati personali per attività rientrante nel settore 5**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Legge 196/2003

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Assegnazione di compiti/incarichi

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## Dirigenza settore 5

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

839

Procedimento

**Sanzioni amministrative - di natura diversa da quelle conseguenti la violazione del codice della strada - per attività rientrante nel settore 5**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

5 anni

Evento da cui decorre il termine:

Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al giudice di pace di Bergamo entro 30 giorni dalla data di notificazione dell'ordinanza di ingiunzione

Ricorso al Sindaco del comune di Seriate, entro 30 giorni dal ricevimento dell'accertamento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento su conto corrente postale 10618247 intestato a Comune di Seriate Comando Polizia Municipale indicando come causale: "Pagamento verbale amministrativo n. \_ del \_"

pagamento su conto corrente bancario IBAN IT69 D 0760111 1000 00010618247 intestato a Comune di Seriate Comando Polizia Municipale indicando come causale: "Pagamento verbale amministrativo n. \_ del \_"

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 5**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**723**

**Procedimento**

**Violazioni del codice della strada**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

5 anni

Evento da cui decorre il termine:

Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello della polizia locale

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di sessanta giorni dalla data della notifica del provvedimento

Ricorso al giudice di pace di Bergamo entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

pagamento online dal sito [www.comune.seriate.bg.it](http://www.comune.seriate.bg.it) - sezione pagamenti online

pagamento in contanti o con bancomat presso la polizia locale

pagamento su conto corrente postale 10618247 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Dirigenza settore 5**

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**727**

**Procedimento**

**Violazioni di natura penale per attività rientrante nel settore 5**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Assente

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Edilizia e urbanistica**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304264  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**113**

**Procedimento**

**Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "edilizia, urbanistica, sportello unico edilizia"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti      Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta  
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Edilizia e urbanistica**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304264  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**703**

**Procedimento**

**Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "edilizia, urbanistica, sportello unico edilizia"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato quando, essendo già correttamente identificato l'atto, esso è disponibile in ufficio, non sussistono dubbi sulla legittimità del richiedente, non vi sono controinteressati      Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:      no      Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:      no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Edilizia e urbanistica**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304264  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**418**

**Procedimento**

**Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "edilizia, urbanistica, sportello unico edilizia"**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Edilizia e urbanistica**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304264  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**831**

**Procedimento**

**Assenso tende**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della comunicazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Edilizia e urbanistica**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304264  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**832**

### **Procedimento**

### **Assenso integrazione fabbricato e rifiniture esterne**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della comunicazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Edilizia e urbanistica***

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304264  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**826**

### **Procedimento**

### **Autorizzazione all'esecuzione di opere e lavori su beni culturali**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. N. 42/2004

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Edilizia e urbanistica**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304264  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**592**

### **Procedimento**

### **Autorizzazione paesaggistica e accertamento di compatibilità paesaggistica**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 42/2004

Termine di conclusione:

105 gg ordinaria / 60 gg semplificata / 90 gg      Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta  
Compatibilità

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:  
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Edilizia e urbanistica**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304264  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**827**

**Procedimento**

**Cambio dei soggetti coinvolti nel procedimento edilizio**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

### **Strumenti di tutela**

Assente

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Edilizia e urbanistica**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304264  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**828**

**Procedimento**

**Cambio di intestazione del titolo abilitativo edilizio (a seguito di scia o cila)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Assente

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Edilizia e urbanistica**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304264  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**594**

**Procedimento**

**Certificato di destinazione urbanistica (CDU)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 30 comma 3 D.P.R. 380/2001

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

### **Strumenti di tutela**

Assente

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate  
tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Edilizia e urbanistica**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304264  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**639**

**Procedimento**

**Certificazioni energetiche - Registrazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Direttiva Comunitaria 16/12/2002, n. 2002/91/CE - Deliberazione della Giunta Regionale 26/06/2007, n. 8/5018.

Termine di conclusione:

8 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Edilizia e urbanistica**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304264  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**641**

**Procedimento**

**Cimitero - Tombe di famiglia / giardinetto / inumazione decennale - nulla osta posa monumento funebre**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Edilizia e urbanistica***

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304264  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**638**

**Procedimento**

**Contributo di costruzione - Rimborso**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Edilizia e urbanistica**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304264  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**635**

**Procedimento**

**Fiscalizzazione dell'illecito edilizio (permesso di costruire in sanatoria)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 10 e seguenti del D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001 e s.m.i. e articoli da 33 a 40 della legge regionale n. 12 del 2005 e s.m.i..

Termine di conclusione:

60 gg / 180 gg se deve essere interpellata l'agenzia delle entrate      Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate  
tesoreria comunale

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario  
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

pagamento in contanti presso sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Edilizia e urbanistica***

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304264  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**643**

**Procedimento**

**Inizio e termine lavori - Proroga**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR n. 380/2001 art. 15

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Edilizia e urbanistica***

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304264  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**640**

### **Procedimento**

### **Manutenzioni ordinarie - Comunicazioni**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Edilizia e urbanistica**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304264  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**608**

**Procedimento**

**Mutamento di destinazione d'uso senza opere edili**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 12/2005

Termine di conclusione:

30 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della comunicazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate  
tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Edilizia e urbanistica***

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304264  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**658**

**Procedimento**

**Parere preliminare**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Assente

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Edilizia e urbanistica**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304264  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**642**

### **Procedimento**

### **Permesso di costruire - Volturazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 10 e seguenti del D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001 e s.m.i. e articoli da 33 a 40 della legge regionale n. 12 del 2005 e s.m.i..

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate  
tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Edilizia e urbanistica**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304264  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**609**

**Procedimento**

**Permesso di costruire (PDC)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 380/2001, L.R.12/2005

Termine di conclusione:

60 gg - 120 gg per pratiche particolarmente  
complesse

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e  
edilizia" dell'home page

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate  
tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Edilizia e urbanistica**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304264  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**636**

### **Procedimento**

### **Permesso di costruire convenzionato**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 10 e seguenti del D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001 e s.m.i. e articoli da 33 a 40 della legge regionale n. 12 del 2005 e s.m.i..

Termine di conclusione:

120 gg

Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate  
tesoreria comunale

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Edilizia e urbanistica**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304264  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**825**

**Procedimento**

**Permesso di costruire in deroga**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 380/2001 art. 14

Termine di conclusione:

120 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate  
tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Edilizia e urbanistica***

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304264  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**645**

**Procedimento**

**Piani attuativi conformi al PGT - Approvazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate  
tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Edilizia e urbanistica**

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304264  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**715**

**Procedimento**

**Piani attuativi in variante al PGT - Approvazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 14 legge regionale n. 12/2005

Termine di conclusione:

240 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate  
tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Edilizia e urbanistica***

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304264  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**687**

**Procedimento**

**Redazione e approvazione piano di governo del territorio**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

5000

Evento da cui decorre il termine:

Avvio del procedimento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Innovazione e comunicazione***

mail: sistemi.informativi@comune.seriate.bg.it; comunicazione@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304331  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**399**

**Procedimento**

**Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "innovazione e comunicazione"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti      Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta  
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

GHILARDI MARCO

Telefono: 035/304.344 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
marco.ghilardi@comune.seriate.bg.it - segreteria.sic@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Innovazione e comunicazione***

mail: sistemi.informativi@comune.seriate.bg.it; comunicazione@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304331  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**698**

**Procedimento**

**Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "innovazione e comunicazione"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

GHILARDI MARCO

Telefono: 035/304.344 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
marco.ghilardi@comune.seriate.bg.it - segreteria.sic@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario  
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Innovazione e comunicazione***

mail: sistemi.informativi@comune.seriate.bg.it; comunicazione@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304331  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**400**

**Procedimento**

**Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "innovazione e comunicazione"**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo /  
determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

GHILARDI MARCO

Telefono: 035/304.344 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
marco.ghilardi@comune.seriate.bg.it - segreteria.sic@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Innovazione e comunicazione***

mail: sistemi.informativi@comune.seriate.bg.it; comunicazione@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304331  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**460**

**Procedimento**

**Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "innovazione e comunicazione"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

GHILARDI MARCO

Telefono: 035/304.344 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
marco.ghilardi@comune.seriate.bg.it - segreteria.sic@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Lavori pubblici**

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304207  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**408**

**Procedimento**

**Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "lavori pubblici, manutenzione"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta  
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza 1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio Modulo richiesta generale

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec  
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA  
Recapiti Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -  
Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario  
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Lavori pubblici**

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304207  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**696**

**Procedimento**

**Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "lavori pubblici, manutenzione"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Lavori pubblici**

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304207  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**409**

**Procedimento**

**Affidamento lavori di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte del settore 1**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo /  
determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Lavori pubblici**

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304207  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**410**

**Procedimento**

**Affidamento lavori di importo pari o superiore ai 40.000,00 euro e inferiore alla soglia comunitaria da parte del settore 1**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo /  
determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Lavori pubblici**

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304207  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**411**

**Procedimento**

**Affidamento lavori di importo superiore alla soglia comunitaria da parte del settore 1**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163; Art. DPR 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.

Termine di conclusione:

120 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo /  
determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Lavori pubblici**

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304207  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**283**

### **Procedimento**

### **Certificato di esecuzione lavori**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 207/2010

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Assente

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario  
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Lavori pubblici**

mail: [lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it](mailto:lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304207  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**849**

**Procedimento**

**Installazione luminarie con ancoraggio su manufatti di proprietà comunale (pali pubblica illuminazione, ecc.) - Autorizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

23-dic-19

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
[monica.vavassori@comune.seriate.bg.it](mailto:monica.vavassori@comune.seriate.bg.it) -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a [suap@comune.seriate.bg.it](mailto:suap@comune.seriate.bg.it)

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:  
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Personale**

mail: personale@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304263  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**331**

### **Procedimento**

### **Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "personale"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti      Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta  
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Personale**

mail: personale@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304263  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**711**

**Procedimento**

**Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "personale"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Personale**

mail: personale@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304263  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**332**

**Procedimento**

**Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "personale"**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo /  
determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Personale**

mail: personale@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304263  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**20**

### **Procedimento**

### **Assunzioni a tempo determinato - Selezione pubblica**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Dpr 487/1994 e regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi - art. 36 commi 1 e 2 D.Lgs. 165/2001

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:      Pubblicazione del bando

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate  
tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Personale**

mail: personale@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304263  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**23**

### **Procedimento**

### **Assunzioni a tempo indeterminato - Selezione pubblica**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. n. 165/2001 art 35; Dpr 487/1994, Regolamento dell'ordinamento degli uffici e servizi

Termine di conclusione:

120 gg

Evento da cui decorre il termine:

Pubblicazione del bando

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate  
tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Personale**

mail: personale@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304263  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**657**

**Procedimento**

**Assunzioni a tempo indeterminato - Selezione pubblica tramite mobilità volontaria**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Pubblicazione del bando

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Personale**

mail: personale@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304263  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**24**

### **Procedimento**

### **Assunzioni a tempo indeterminato - Selezione tramite agenzia dell'impiego**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Principio costituzionale; art 16 legge 28/02/1987 n° 56

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Richiesta alla agenzia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Personale**

mail: personale@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304263  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**71**

**Procedimento**

**Cessione del quinto dello stipendio - Richiesta**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR n. 895/1950

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Assente

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Personale**

mail: personale@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304263  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**47**

### **Procedimento**

### **Diritto allo studio - Richiesta di accesso**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

CCNL, dpr n° 395/1988 e regolamentazione interna

Termine di conclusione:

31 gennaio dell'anno successivo rispetto alla      Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta  
domanda

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:      no      Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:      no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Assente

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Personale**

mail: personale@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304263  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**92**

### **Procedimento**

### **Leva civica regionale o comunale - Attivazione**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

L.R. n. 5/2006, DGR di approvazione del bando

Termine di conclusione:

15 gg

Evento da cui decorre il termine:

Apertura del bando

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Assente

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Personale**

mail: personale@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304263  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**43**

### **Procedimento**

### **Maternità facoltativa - Presa atto**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

CCNL e Legge n° 53 dell'8/3/2000

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Assente

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Personale**

mail: personale@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304263  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**41**

**Procedimento**

**Maternità obbligatoria - Presa atto**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

CCNL e Legge n° 53 dell'8/3/2000

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Magistratura ordinaria

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Personale**

mail: personale@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304263  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**655**

**Procedimento**

**Pensionamento - Richiesta**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg per adozione del provvedimento

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Personale**

mail: personale@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304263  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**74**

### **Procedimento**

### **Piccoli prestiti - Richiesta**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR n. 895/1950

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Assente

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Personale**

mail: personale@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304263  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**656**

**Procedimento**

**Pratica IPS (indennità premio fine servizio) - TFR (trattamento fine rapporto)**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Cessazione del servizio

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Personale**

mail: personale@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304263  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**31**

### **Procedimento**

### **Procedimento disciplinare**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art 3 del CCNL 2006/2009 e art 55 del D.Lgs n° 165/2001 e succ. mod. e integrazioni

Termine di conclusione:

120 gg

Evento da cui decorre il termine:

Segnalazione del dirigente del settore del dipendente

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Magistratura ordinaria

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Personale**

mail: personale@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304263  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**66**

### **Procedimento**

### **Ricongiunzioni - Richiesta**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge n° 29/1979

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Assente

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Personale**

mail: personale@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304263  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**68**

### **Procedimento**

### **Riscatti - Richiesta**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 184/1997

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Assente

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Polizia locale e amministrativa**

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**647**

### **Procedimento**

### **Accesso atti amministrativi legati a sinistri stradali - Formale**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Codice della strada e L. 241/1990

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

CARMINATI ADELIO

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -  
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -  
12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello della polizia locale

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Polizia locale e amministrativa***

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**712**

**Procedimento**

**Accesso formale ai documenti amministrativi (escluso atti di incidenti stradali) detenuti da unità operativa "polizia locale"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti    Evento da cui decorre il termine:    Ricezione della richiesta  
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -  
polizia.locale@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -  
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -  
12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Polizia locale e amministrativa***

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**290**

**Procedimento**

**Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "polizia amministrativa"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti    Evento da cui decorre il termine:    Ricezione della richiesta  
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

MANGILI SONIA

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 - 12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello della polizia locale

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Polizia locale e amministrativa***

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**805**

**Procedimento**

**Accesso informale ai documenti amministrativi (escluso atti di incidenti stradali) detenuti da unità operativa "polizia locale"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

Data Ultima Revisione

### **Responsabile dell'ufficio**

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -  
polizia.locale@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -  
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -  
12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello della polizia locale

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Polizia locale e amministrativa***

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**702**

**Procedimento**

**Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "polizia amministrativa"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

Data Ultima Revisione

### **Responsabile dell'ufficio**

MANGILI SONIA

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it - lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 - 12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Polizia locale e amministrativa***

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**291**

**Procedimento**

**Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "polizia locale, polizia amministrativa, protezione civile"**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -  
polizia.locale@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -  
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -  
12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Polizia locale e amministrativa***

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**895**

**Procedimento**

**Commercio su aree pubbliche, partecipazione alla spunta**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge Regionale n. 6/2010

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

No

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it - lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -  
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it 12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -  
12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Polizia locale e amministrativa**

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**219**

**Procedimento**

**Manifestazioni sportive competitive su strada (fare ciclistiche, podistiche, motorische..) nel territorio del comune di Seriate - Autorizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 9 del codice della strada

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta scritta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

### **Responsabile dell'ufficio**

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -  
polizia.locale@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -  
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -  
12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Polizia locale e amministrativa**

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**848**

**Procedimento**

**Manifestazioni sportive non competitive su strada (fare ciclistiche, podistiche, motoristiche..) nel territorio del comune di Seriate - Comunicazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 9 del codice della strada

Termine di conclusione:

30 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta scritta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 04-dic-18

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it - polizia.locale@comune.seriate.bg.it  
lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 - 12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello della polizia locale

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Polizia locale e amministrativa***

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**842**

**Procedimento**

**Noleggio con conducente o taxi - Vigilanza**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Reg. reg. n. 2 del 2014 (art. 29, 38, 49)

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Dall'avvio del procedimento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 04-dic-18

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it - lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -  
polizia.locale@comune.seriate.bg.it 12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -  
12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Polizia locale e amministrativa***

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**824**

### **Procedimento**

### **Occupazione occasionale suolo pubblico**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento per l'occupazione di aree pubbliche art. 1, c.2 e art. 30 c.1, lettera d)

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

CARMINATI ADELIO

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -  
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -  
12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate  
tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Polizia locale e amministrativa***

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**213**

### **Procedimento**

### **Passo carrale - Rilascio cartello di autorizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 22 del codice della strada e art. 46 del regolamento di esecuzione del codice della strada

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta scritta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

CARMINATI ADELIO

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -  
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -  
12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate  
tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Polizia locale e amministrativa**

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it;polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**474**

### **Procedimento**

**Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "polizia locale, polizia amministrativa, protezione civile"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -  
polizia.locale@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -  
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -  
12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello della polizia locale

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Polizia locale e amministrativa***

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**221**

### **Procedimento**

### **Rimborso somme indebitamente rimosse o doppi pagamenti per sanzioni amministrative**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 2033 del codice civile

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta scritta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -  
polizia.locale@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -  
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -  
12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Polizia locale e amministrativa***

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**216**

### **Procedimento**

### **Sanzioni amministrative al codice della strada - Istanza di rateizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 202 bis codice della strada

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta scritta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -  
polizia.locale@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -  
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -  
12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Polizia locale e amministrativa***

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**215**

**Procedimento**

**Sanzioni amministrative, ordinanze, regolamenti comunali - istanza di rateizzazione - Autotutela**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 26 legge 689/81

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta scritta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -  
polizia.locale@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -  
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -  
12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Polizia locale e amministrativa***

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**222**

**Procedimento**

**Sgravio cartelle esattoriali - Richiesta**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 390 regolamento di esecuzione del codice della strada.

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta scritta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -  
polizia.locale@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -  
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -  
12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Polizia locale e amministrativa***

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**218**

### **Procedimento**

### **Trasporti eccezionali - Nulla osta**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 10 del codice della strada e art. 14 del regolamento di esecuzione del codice della strada

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta scritta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

CARMINATI ADELIO

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it - lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 - 12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello della polizia locale

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Polizia locale e amministrativa**

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**214**

**Procedimento**

**Viabilità - modifiche definitive - Istanza**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 7 del codice della strada

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta scritta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

CARMINATI ADELIO

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -  
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -  
12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello della polizia locale

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Polizia locale e amministrativa**

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**224**

### **Procedimento**

### **Viabilità - modifiche temporanee - Istanza**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 7 del codice della strada

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

CARMINATI ADELIO

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -  
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -  
12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Segreteria generale, procedure di gara e contratti**

mail: segreteria@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304260  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**395**

**Procedimento**

**Accesso formale ai documenti amministrativi (escluso atti di gara) detenuti da unità operativa "contratti, segreteria, segreteria direzionale"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti      Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta  
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:      no      Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:      no

Elenco documenti da allegare all'istanza      1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio      Modulo richiesta generale

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo      Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec  
Nominativo del titolare      XIBILIA PAOLA MARIA  
Recapiti      Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -  
Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

VALTULINA CRISTIANA

Telefono: 035/304.228 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
cristiana.valtulina@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario  
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Segreteria generale, procedure di gara e contratti**

mail: segreteria@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304260  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

**695**

**Procedimento**

**Accesso informale ai documenti amministrativi (escluso atti di gara) detenuti da unità operativa "contratti, segreteria, segreteria direzionale"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

VALTULINA CRISTIANA

Telefono: 035/304.228 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
cristiana.valtulina@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Segreteria generale, procedure di gara e contratti**

mail: segreteria@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304260  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**396**

**Procedimento**

**Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "contratti, segreteria, segreteria direzionale"**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo /  
determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

VALTULINA CRISTIANA

Telefono: 035/304.228 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
cristiana.valtulina@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Segreteria generale, procedure di gara e contratti***

mail: segreteria@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304260  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**17**

### **Procedimento**

### **Albo delle associazioni - iscrizione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento comunale

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

VALTULINA CRISTIANA

Telefono: 035/304.228 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
cristiana.valtulina@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## Servizi sociali e di ambito - area amministrativa

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304284 - fax: 035 304294  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

311

### Procedimento

### Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "servizi sociali di ambito"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta  
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

#### **Responsabile dell'ufficio**

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## Servizi sociali e di ambito - area amministrativa

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304284 - fax: 035 304294  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

152

### Procedimento

### Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "servizi sociali"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta  
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

#### Responsabile dell'ufficio

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## Servizi sociali e di ambito - area amministrativa

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304284 - fax: 035 304294  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

688

### Procedimento

### Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "servizi sociali di ambito"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

#### **Responsabile dell'ufficio**

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario  
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## Servizi sociali e di ambito - area amministrativa

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304284 - fax: 035 304294  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

692

### Procedimento

### Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "servizi sociali"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

#### **Responsabile dell'ufficio**

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario  
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## Servizi sociali e di ambito - area amministrativa

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304284 - fax: 035 304294  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

99

### Procedimento

### Alloggi di edilizia residenziale pubblica - fondo solidarietà a favore degli assegnatari - Erogazione contributo

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

LR 4 dicembre 2009, n. 27; Regolamento regionale 10 febbraio 2004 n. 1 e s.m.i; Regolamento per l'erogazione di contributi di solidarietà DCC 8 settembre 2008 n. 37

Termine di conclusione:

90 gg (l'erogazione è decisa da un'apposita commissione convocata presso Aler di Bergamo) Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta - 2. ISEE

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

25301contrisolid

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail: stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità operativa

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## Servizi sociali e di ambito - area amministrativa

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304284 - fax: 035 304294  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

125

### Procedimento

### Assegno per maternità - Ammissione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 74 D. lgs. 26 marzo 2001, n. 151; art. 10 e ss. del D.M. 21 dicembre 2000, n. 452

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

21901assmat

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

#### **Responsabile dell'ufficio**

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area amministrativa**

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304284 - fax: 035 304294  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**127**

**Procedimento**

**Assegno per tre figli minori - Ammissione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 65 L. 23 dicembre 1998, n. 448 , così come modificato dalla L. 6 agosto 2013, n. 97, art. 14 e ss del D.M. 21 dicembre 2000, n. 452

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

22001assnucfam

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area amministrativa**

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304284 - fax: 035 304294  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**153**

**Procedimento**

**Decreti autorità giudiziaria - Attuazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

L.328/2000; L. 149/2001 ; l.r. 34/2004

Termine di conclusione:

30 gg per l'avvio del procedimento

Evento da cui decorre il termine:

Decreto autorità giudiziaria

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso gerarchico al responsabile del servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Magistratura ordinaria o Tribunale per i minorenni

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## Servizi sociali e di ambito - area amministrativa

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304284 - fax: 035 304294  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**131**

**Procedimento**

**Pasti a domicilio - Ammissione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015 n. 53

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

22401pasti

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,  
piazza caduti 7, Seriate

addebito su conto corrente dell'utente (RID)

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Servizi sociali e di ambito - area amministrativa**

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304284 - fax: 035 304294  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**147**

**Procedimento**

**Trattamento sanitario obbligatorio in degenza ospedaliera e accertamento sanitario obbligatorio**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

L. 23 dicembre 1978, n. 833

Termine di conclusione:

2 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area amministrativa**

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304284 - fax: 035 304294  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**148**

**Procedimento**

**Unità d'offerta sociale a prevalente accesso di popolazione residente sul territorio comunale - Accreditamento**

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

Art. 16 LR 12 marzo 2008, n. 3; Decreto della Direzione generale famiglia e solidarietà sociale n. 1254 del 15 febbraio 2010

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta/ Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande in caso di bando

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area amministrativa**

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304284 - fax: 035 304294  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**161**

**Procedimento**

**Unità d'offerta sociale (asilo nido, micronido, centro per la prima infanzia, nido famiglia, comunità familiare, comunità alloggio, centro socio educativo, ecc.) - Comunicazione preventiva per l'esercizio (CPE)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

l.r. 3/2008; l.r. 2/2012

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione comunicazione preventiva di esercizio (CPE)

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

si

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

si

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area amministrativa**

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304284 - fax: 035 304294  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**159**

**Procedimento**

**Unità d'offerta socio assistenziali - Accreditamento**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.328/2000; l.r. 3/2008; l.r. 2/2012

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Bando UDP/ricezione della domanda

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

autocertificazione possesso requisiti

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modulo domanda e modulo autocertificazione possesso requisiti

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area amministrativa**

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304284 - fax: 035 304294  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**102**

### **Procedimento**

### **Voucher nidi comunali - Erogazione contributo**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Criteri per l'erogazione di voucher comunali alle famiglie di Seriate per la frequenza da parte dei figli di asili nido, micronidi, nidi famiglia DGC 25 giugno 2013 n. 89

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Scadenza del termine fissato per la  
presentazione delle domande

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta - 2. ISEE

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Il modulo viene predisposto per ogni specifico bando

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

#### **Responsabile dell'ufficio**

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area sociale**

mail: [sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it](mailto:sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304293  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**312**

**Procedimento**

**Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "servizi sociali di ambito"**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo /  
determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
[sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it](mailto:sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it) -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area sociale**

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304293  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**304**

**Procedimento**

**Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "servizi sociali"**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo /  
determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area sociale**

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304293  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**313**

**Procedimento**

**Affidamento servizi e forniture di importo superiore ai 40.000,00 euro e inferiori alla soglia comunitaria da parte del settore 4**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163; Art. DPR 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area sociale**

mail: [sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it](mailto:sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304293  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**145**

**Procedimento**

**Affidi familiari - Inserimento minori**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

LR 14 dicembre 2004 n. 34; Art. 4 lettera d) LR 12 marzo 2008, n. 3; Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015 n. 53

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
[sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it](mailto:sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it) -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento con addebito su conto corrente dell'utente (RID)

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,  
piazza caduti 7, Seriate

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area sociale**

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304293  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**133**

**Procedimento**

**Alloggi di edilizia residenziale pubblica - Ammissione alla graduatoria di assegnazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

LR 8 luglio 2016, n. 16, DGR 7004 del 31 luglio 2017 regolamento regionale

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Scadenza del termine fissato per la  
presentazione delle domande

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Sono online mediante piattaforma informatica regionale

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area sociale**

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304293  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**135**

### **Procedimento**

### **Alloggi di edilizia residenziale pubblica - Assegnazione**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Regolamento regionale 10 febbraio 2004 n. 1 e s.m.i.

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della comunicazione di disponibilità dell'alloggio da parte dell'ufficio patrimonio

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

#### **Responsabile dell'ufficio**

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area sociale**

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304293  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**132**

**Procedimento**

**Alloggi di edilizia residenziale pubblica - mobilità abitativa per gli assegnatari -  
Ammissione alla graduatoria**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

LR 8 luglio 2016, n. 16, DGR 7004 del 31 luglio 2017 regolamento regionale art. 22

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

Data Ultima Revisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Servizi sociali e di ambito - area sociale***

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304293  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**149**

**Procedimento**

**Alloggi di edilizia residenziale pubblica - ospitalità temporanea, ampliamento nucleo, coabitazione - Autorizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

LR 8 luglio 2016, n. 16, DGR 7004 del 31 luglio 2017 regolamento regionale artt. 17, 18, 19

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area sociale**

mail: [sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it](mailto:sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304293  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**129**

**Procedimento**

**Assistenza domiciliare - Ammissione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 22 L. 8 novembre 2000, n. 328; art. 4 lettera g) l. 12 marzo 2008, n. 3; Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015 n. 53

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

22101sad

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
[sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it](mailto:sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it) -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

addebito su conto corrente dell'utente (RID)

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,  
piazza caduti 7, Seriate

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area sociale**

mail: [sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it](mailto:sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304293  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**189**

**Procedimento**

**Assistenza domiciliare minori (ADM) - Ammissione**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

LR 14 dicembre 2004 n. 34; Art. 4 lettera d) LR 12 marzo 2008, n. 3; Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015 n. 53

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
[sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it](mailto:sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it) -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento con addebito su conto corrente dell'utente (RID)

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,  
piazza caduti 7, Seriate

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area sociale**

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304293

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**130**

**Procedimento**

**Assistenza educativa presso centri ricreativi estivi - Ammissione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 8 lettera m) l. 5 febbraio 1992, n. 104; art. 4 lettera g) l. 12 marzo 2008, n. 3; Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015 n. 53

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Scadenza del termine fissato per la  
presentazione delle domande

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

22201asedcre

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area sociale**

mail: [sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it](mailto:sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304293  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**184**

### **Procedimento**

### **Attività sociali a titolarità condivisa - Affidamento della gestione a altri enti o soggetti pubblici**

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

Art. 15 L. 7 agosto 1990, n. 241; Artt. 30 e 34 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta/ Predisposizione della proposta da parte dell'amministrazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

#### **Responsabile dell'ufficio**

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail: [stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it](mailto:stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it) -

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità operativa

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area sociale**

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304293  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**183**

**Procedimento**

**Attività sociali sussidiarie alle attività dell'assessorato alle politiche sociali - Procedura di selezione di soggetti associativi**

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

Art. 11 L. 7 agosto 1990, n. 241; Art. 119 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ; Art. 20 LR 12 marzo 2008 n. 3; Art. 19 LR 14 febbraio 2008 , n. 1; Regolamento per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme di sostegno economico ad associazioni

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Termine previsto per la presentazione delle domande

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area sociale**

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304293  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**146**

**Procedimento**

**Centri diurni - Inserimento minori**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

LR 14 dicembre 2004 n. 34; Art. 4 lettera d) LR 12 marzo 2008, n. 3; Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015 n. 53

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento con addebito su conto corrente dell'utente (RID)

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,  
piazza caduti 7, Seriate

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area sociale**

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304293

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**141**

**Procedimento**

**Compensi motivazionali per borse lavoro e attività socio-occupazionali - Erogazione**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015 n. 53

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area sociale**

mail: [sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it](mailto:sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304293  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**143**

**Procedimento**

**Comunità - Inserimento minori**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

LR 14 dicembre 2004 n. 34; Art. 4 lettera d) LR 12 marzo 2008, n. 3; Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015 n. 53

Termine di conclusione:

30 gg - immediata nei casi previsti dall'art. 403 del C.C. Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail: [sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it](mailto:sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it) -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

pagamento con addebito su conto corrente dell'utente (RID)

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area sociale**

mail: [sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it](mailto:sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304293  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**100**

### **Procedimento**

### **Fondo sostegno affitti - Erogazione contributo**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 11 L. 9 dicembre 1998 n. 431 - specifica deliberazione annuale della Giunta regionale

Termine di conclusione:

180 gg - i termini del procedimento sono fissati dalla Regione Lombardia      Evento da cui decorre il termine:      Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:      no      Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:      no

Elenco documenti da allegare all'istanza      1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio      Il modulo viene predisposto per ogni bando dalla Regione

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo      Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec  
Nominativo del titolare      XIBILIA PAOLA MARIA  
Recapiti      Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -  
Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento      DataUltimaRevisione      25/03/2020

#### **Responsabile dell'ufficio**

BOSIO SABRINA      Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail: [sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it](mailto:sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it) -      da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area sociale**

mail: [sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it](mailto:sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304293  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**142**

**Procedimento**

**Incontri protetti per minori - Attivazione**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

LR 14 dicembre 2004 n. 34; Art. 4 lettera d) LR 12 marzo 2008, n. 3; Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015 n. 53

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
[sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it](mailto:sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it) -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area sociale**

mail: [sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it](mailto:sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304293  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**98**

**Procedimento**

**Interventi di sostegno socio economico - Erogazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento generale in materia di servizi sociali - delibera di consiglio comunale n. 53 del 16.11.2015

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

25201contribassist

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
[sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it](mailto:sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it) -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area sociale**

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304293  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**452**

**Procedimento**

**Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "servizi sociali di ambito"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area sociale**

mail: [sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it](mailto:sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304293  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**450**

**Procedimento**

**Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "servizi sociali"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
[sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it](mailto:sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it) -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area sociale**

mail: [sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it](mailto:sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304293  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**144**

**Procedimento**

**Reti di famiglie affidatarie - Inserimento minori**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

LR 14 dicembre 2004 n. 34; Art. 4 lettera d) LR 12 marzo 2008, n. 3; Regolamento sull'affido familiare dell'Ambito territoriale di Seriate DCC 12 novembre 2012, n. 42

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
[sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it](mailto:sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it) -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area sociale**

mail: [sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it](mailto:sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304293  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**188**

**Procedimento**

**Servizio di formazione all'autonomia/servizio territoriale handicap (SFA/STH) -  
Ammissione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015 n. 53

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

### **Responsabile dell'ufficio**

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
[sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it](mailto:sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it) -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,  
piazza caduti 7, Seriate

pagamento con addebito su conto corrente dell'utente (RID)

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizi sociali e di ambito - area sociale**

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304293  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**164**

### **Procedimento**

### **Titoli sociali - Erogazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.328/2000 e rRegolamento generale in materia di servizi sociali

Termine di conclusione:

30 gg - il procedimento inizia alla scadenza  
prevista da specifico bando

Evento da cui decorre il termine:

Bando UDP/domanda trasmessa dal comune  
di residenza (l'utente presenta domanda al  
comune di residenza che la trasmette all'UDP  
secondo apposito calendario)

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

le domande vengono raccolte direttamente dai comuni di residenza dell'utente

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modulo domanda predisposto per ogni bando

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:  
sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizio ragioneria**

mail: [ragioneria@comune.seriate.bg.it](mailto:ragioneria@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304246  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**405**

### **Procedimento**

### **Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "ragioneria"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti    Evento da cui decorre il termine:    Ricezione della richiesta  
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

PEPE NICOLETTA

Telefono: 035/304.250 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
[nicoletta.pepe@comune.seriate.bg.it](mailto:nicoletta.pepe@comune.seriate.bg.it) - [ragioneria@comune.seriate.bg.it](mailto:ragioneria@comune.seriate.bg.it)

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizio ragioneria**

mail: [ragioneria@comune.seriate.bg.it](mailto:ragioneria@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304246  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**699**

**Procedimento**

**Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "ragioneria"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

PEPE NICOLETTA

Telefono: 035/304.250 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
[nicoletta.pepe@comune.seriate.bg.it](mailto:nicoletta.pepe@comune.seriate.bg.it) - [ragioneria@comune.seriate.bg.it](mailto:ragioneria@comune.seriate.bg.it)

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizio ragioneria**

mail: [ragioneria@comune.seriate.bg.it](mailto:ragioneria@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304246  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**104**

**Procedimento**

**Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "ragioneria"**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

PEPE NICOLETTA

Telefono: 035/304.250 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
[nicoletta.pepe@comune.seriate.bg.it](mailto:nicoletta.pepe@comune.seriate.bg.it) - [ragioneria@comune.seriate.bg.it](mailto:ragioneria@comune.seriate.bg.it)

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizio ragioneria**

mail: [ragioneria@comune.seriate.bg.it](mailto:ragioneria@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304246  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**295**

### **Procedimento**

### **Bilancio di previsione**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 267/2000 - D.Lgs. 118/2011

Termine di conclusione:

Termini di legge

Evento da cui decorre il termine:

Obbligo di legge

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

#### **Responsabile dell'ufficio**

PEPE NICOLETTA

Telefono: 035/304.250 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
[nicoletta.pepe@comune.seriate.bg.it](mailto:nicoletta.pepe@comune.seriate.bg.it) - [ragioneria@comune.seriate.bg.it](mailto:ragioneria@comune.seriate.bg.it)

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizio ragioneria**

mail: ragioneria@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304246  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**464**

**Procedimento**

**Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "ragioneria"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

PEPE NICOLETTA

Telefono: 035/304.250 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.pepe@comune.seriate.bg.it - ragioneria@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Servizio ragioneria**

mail: [ragioneria@comune.seriate.bg.it](mailto:ragioneria@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304246  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**296**

### **Procedimento**

### **Rendiconto della gestione**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 267/2000 - D.Lgs. 118/2011

Termine di conclusione:

Termini di legge

Evento da cui decorre il termine:

Obbligo di legge

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

#### **Responsabile dell'ufficio**

PEPE NICOLETTA

Telefono: 035/304.250 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
[nicoletta.pepe@comune.seriate.bg.it](mailto:nicoletta.pepe@comune.seriate.bg.it) - [ragioneria@comune.seriate.bg.it](mailto:ragioneria@comune.seriate.bg.it)

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sistema bibliotecario Seriate Laghi***

mail: sistema.bibliotecario@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304306  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**321**

**Procedimento**

**Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "sistema bibliotecario"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti      Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta  
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.306 - Fax: 035/298.497 - Mail:  
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it -  
sistema.bibliotecario@comune.seriate.bg.it

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario  
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sistema bibliotecario Seriate Laghi***

mail: sistema.bibliotecario@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304306  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**701**

**Procedimento**

**Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "sistema bibliotecario"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.306 - Fax: 035/298.497 - Mail:  
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it -  
sistema.bibliotecario@comune.seriate.bg.it

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sistema bibliotecario Seriate Laghi***

mail: sistema.bibliotecario@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304306  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**322**

**Procedimento**

**Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "sistema bibliotecario"**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo /  
determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.306 - Fax: 035/298.497 - Mail:  
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it -  
sistema.bibliotecario@comune.seriate.bg.it

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sistema bibliotecario Seriate Laghi***

mail: sistema.bibliotecario@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304306  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**456**

**Procedimento**

**Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "sistema bibliotecario"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.306 - Fax: 035/298.497 - Mail:  
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it -  
sistema.bibliotecario@comune.seriate.bg.it

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**871**

**Procedimento**

**Accesso atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali - Richiesta**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

20 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

No

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

No

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento    23-dic-19

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

Ricorso al difensore civico regionale entro 30 giorni dalla data di ricezione della  
comunicazione

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**281**

### **Procedimento**

### **Accesso civico a dati con obbligo di pubblicazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs n.33/2013 , art. 5

Termine di conclusione:

Immediato per documenti /informazioni/dati già pubblicati sul sito internet, 30 gg lavorativi per documenti /informazioni/dati non ancora pubblicati sul sito internet.      Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:      no      Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:      no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Dati identificativi del documento/informazione/ dato richiesti Documento d'identità del richiedente

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Allegata alla scheda 129 demografici

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

Data Ultima Revisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail, fax, posta, sportello

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**744**

### **Procedimento**

### **Accesso civico generalizzato**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. n.33/2013, D.Lgs. n.97/2016, circolare n. 2/2017 Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione; vigente regolamento comunale di accesso agli atti

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello è allegato alla procedura 173 dei servizi demografici

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**335**

**Procedimento**

**Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "sportello unico del cittadino"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti      Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta  
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**689**

**Procedimento**

**Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "sportello unico del cittadino"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

DELEGATI ANAGRAFE / STATO CIVILE / ELETTORALE

Telefono: 035/304.255 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it -  
sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**282**

### **Procedimento**

### **Acquisto cittadinanza italiana dello straniero nato in Italia**

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

Art. 4 comma 2 della L. 91/92; artt. 1, 3 e 16 del DPR572/1993; art 33 DL 21 giugno 2013 n. 69

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Completo reperimento d'ufficio della documentazione necessaria

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Documento d'identità del richiedente, documentazione attestante la regolarità del soggiorno nel territorio italiano dalla nascita. A questa procedura si applicano le norme sulla "decertificazione" quindi la documentazione in possesso di uffici della pubbl

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Allegata alla scheda 133 demografici

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

Data Ultima Revisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

versamento € 200,00 su conto corrente n. 809020 intestato a "Ministero dell'Interno DLCI - cittadinanza"

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**336**

**Procedimento**

**Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "sportello unico del cittadino"**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo /  
determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**237**

**Procedimento**

**AIRE (anagrafe italiani residenti all'estero) - Cancellazione per irreperibilità presunta**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 27 ottobre 1988, n. 470, D.P.R. n. 323 del 6 settembre 1989

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Comunicazione del Consolato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**238**

**Procedimento**

**AIRE (anagrafe italiani residenti all'estero) - Cancellazione per rimpatrio o per trasferimento all'AIRE di altro comune**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Legge 27 ottobre 1988, n. 470, D.P.R. n. 323 del 6 settembre 1989

Termine di conclusione:

5 gg

Evento da cui decorre il termine:      Ricevimento APR o richiesta dal Consolato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**198**

**Procedimento**

**AIRE (anagrafe italiani residenti all'estero) - Iscrizione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 30.05.1989 n. 223, Legge 470/1988

Termine di conclusione:

2 gg

Evento da cui decorre il termine:

Richiesta dal Consolato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

### **Strumenti di tutela**

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**275**

**Procedimento**

**AIRE (anagrafe italiani residenti all'estero) - Variazioni anagrafiche**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Legge 27 ottobre 1988, n. 470, D.P.R. n. 323 del 6 settembre 1989

Termine di conclusione:

2 gg

Evento da cui decorre il termine:

Richiesta dal Consolato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

si

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

### **Strumenti di tutela**

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**257**

### **Procedimento**

### **Albo giudici popolari - Iscrizione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR n. 273 del 28 luglio 1989. Legge n. 405 del 5 maggio 1952 Legge n. 287 del 10 aprile 1951.

Termine di conclusione:

31/7 di ogni anno dispari come da normativa.      Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta  
Agg. entro agosto (come da normativa)

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Documento d'identità Fotocopia del titolo di studio richiesto

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 27 demografici

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**196**

### **Procedimento**

### **Albo presidenti seggio - Iscrizione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge n. 53 del 21 marzo 1990

Termine di conclusione:

31 dicembre di ogni anno, come da normativa      Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documento d'identità del dichiarante

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 28 demografici

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**197**

### **Procedimento**

### **Albo scrutatori - Iscrizione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 30.4.1999 n. 120.

Termine di conclusione:

30 gennaio di ogni anno, come da normativa

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documento d'identità del dichiarante

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 26 demografici

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**227**

**Procedimento**

**Annotazione a margine atti matrimonio, morte e nascita**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

DPR 396/2000

Termine di conclusione:

10 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione richiesta da comune o notai

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**648**

**Procedimento**

**Attestazioni anagrafiche desunte dallo schedario APR e non riconducibili a certificati -  
Rilascio**

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

Immediata, 1 giorno se necessaria ricerca di      Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta  
archivio

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**650**

**Procedimento**

**Atti di stato civile provenienti da altro comune o dall'estero - Trascrizione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

5 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì per g

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite pec o tramite accessi allo sportello del cittadino e edilizia

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al responsabile del servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**228**

### **Procedimento**

### **Atto di matrimonio**

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

DPR 396/2000

Termine di conclusione:

2 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricevimento da parte del ministro di culto o  
dalla richiesta del cittadino

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

atto di matrimonio oggetto della trascrizione

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

richiesta di trascrizione in Italia dell'atto straniero di matrimonio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**277**

### **Procedimento**

### **Atto di matrimonio dall'estero - Trascrizione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

DPR 396/2000

Termine di conclusione:

Immediato previo appuntamento

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

copia autenticata o atto originale di matrimonio tradotto in italiano e legalizzato dal Consolato (a meno che le convenzioni eventualmente stipulate tra Italia e stato estero prevedano altre modalità). documento di riconoscimento in corso di validità

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**230**

**Procedimento**

**Atto di matrimonio per celebrazione civile in sede**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 396/2000

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documenti identità testimoni, eventuale delega di altro comune

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

scelta regime patrimoniale

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**231**

**Procedimento**

**Atto di morte**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 396/2000

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

scheda ISTAT D4 redatto dal medico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**232**

### **Procedimento**

### **Atto di nascita**

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

DPR 396/2000

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Richiesta di parte o d'ufficio su richiesta  
direzionale medica

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

attestazione di nascita

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**743**

**Procedimento**

**Attribuzione del doppio cognome**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Sentenza n. 286/2016 della Corte Costituzionale  
Circolari n. 97-1/17 e 7/2017 Ministero dell'Interno

Termine di conclusione:

10 gg

Evento da cui decorre il termine:

Nascita

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello è allegato alla procedura 172 dei servizi demografici

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

### **Strumenti di tutela**

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**881**

**Procedimento**

**Attribuzione del doppio cognome paterno e materno**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Sentenza n. 286/2016 della Corte Costituzionale  
Circolari nn. 97-1/17 e 7/2017 Ministero dell'Interno

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Presentazione allo sportello

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento    23-dic-19

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Magistratura ordinaria

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha  
emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del  
provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**348**

### **Procedimento**

### **Bidoncini verdi per la raccolta differenziata di organico per residenti - Fornitura gratuita**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati (D.C.C. 16 del 9/3/2009)

Termine di conclusione:

immediata

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Documento d'identità del richiedente.

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello di domanda è pubblicato alla pagina

[http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate\\_ecm8/gestionedocumentale/108%20fornitura%20bidoncini\\_784\\_12479.pdf](http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/108%20fornitura%20bidoncini_784_12479.pdf)

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al responsabile del servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**239**

### **Procedimento**

### **Cancellazione per irreperibilità accertata**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Legge n.1228 del 24 dicembre 1954, D.P.R. 30 Maggio 1989, n. 223

Termine di conclusione:

1 anno

Evento da cui decorre il termine:

D'ufficio dal primo accertamento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**240**

### **Procedimento**

### **Cancellazione per omessa dichiarazione di dimora abituale da parte dello straniero**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

L. n. 1228/1954; D.P.R. n. 223/1989 come modificato dal D.P.R. 154/2012

Termine di conclusione:

6 mesi

Evento da cui decorre il termine:

D'ufficio dalla scadenza del permesso di soggiorno

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**241**

### **Procedimento**

### **Carta d'identità a cittadini residenti**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regio Decreto 06.05.1940 n. 635 articoli 288 - 294 Legge 18.02.1963 n. 224, DPR 30.12.1965 n. 1656 Legge 21.11.1967 n. 1185, Legge 04.04.1977 n. 127 DPR 06.08.1974 n. 649, Legge 28.02.1990 n. 39 articolo 6 Legge 15.05.1997 n.127

Termine di conclusione:

Immediata previa ricezione del nulla osta da parte del comune di residenza      Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta da parte dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:      no      Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:      no

Elenco documenti da allegare all'istanza      modello di richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio      il modello è allegato alla procedura 17 dei servizi demografici

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo      Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec  
Nominativo del titolare      XIBILIA PAOLA MARIA  
Recapiti      Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -  
Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento      DataUltimaRevisione      12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**200**

### **Procedimento**

### **Carta d'identità a cittadini non residenti - Nulla osta per rilascio**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

R.D. 18.06.1931 n. 773; R.D. 6.05.1940 n. 635; Legge 18.02.1963 n. 224; D.P.R. 30.12.1965 n. 1656; Legge 21.11.1967 n. 1185; Legge 4.04.1977 n. 127; D.P.R. 6.08.1974 n. 649; D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 35 e 36; D.L. 25.06.2008 n. 112 art. 31.

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

Richiesta del comune/consolato italiano all'estero

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**738**

**Procedimento**

**Carta d'identità elettronica**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

RD 635/1940 artt. 288, 294; L. 224/1963; DPR 1656/1965; L. 1185/1967, L. 127/1977; DPR 649/1974; L. 39/1990 art. 6, L. 127/1997, art 7 DL 5/2012; DM 23.12.2015; DM economia e finanze 25.5.2016; Circolari Ministero Interno 10, 11/2016 e 8/2017

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

modello di richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello è allegato alla procedura 15 dei servizi demografici

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

### **Strumenti di tutela**

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**242**

### **Procedimento**

### **Carta d'identità residenti minorenni**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regio Decreto 06.05.1940 n. 635 articoli 288 - 294 Legge 18.02.1963 n. 224, DPR 30.12.1965 n. 1656 Legge 21.11.1967 n. 1185, Legge 04.04.1977 n. 127 DPR 06.08.1974 n. 649, Legge 28.02.1990 n. 39 articolo 6 Legge 15.05.1997 n.127

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta da parte dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

due fotografie formato tessera, recenti, a capo scoperto, uguali tra di loro - carta d'Identità ancora valida (se esiste), che va sempre riconsegnata all'ufficio - oppure un documento di riconoscimento in corso di validità. - oppure, se l'interessato non

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello è allegato alla procedura 18 dei servizi demografici

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

a domicilio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**244**

### **Procedimento**

### **Certificati anagrafici o storici con ricerca d'archivio**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 35, comma 4 del DPR n. 223/89, legge 8.6.1962, n. 604, nell'allegato tab. D

Termine di conclusione:

4 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta da parte  
dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

si

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha  
emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del  
provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**885**

### **Procedimento**

### **Certificato di capacità matrimoniale**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Convenzione di Monaco del 5 settembre 1980Circolare del Ministero dell'Interno n. 3/2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Dalla ricezione della documentazione previa  
verifica d'ufficio dell'assenza di impedimenti  
di legge

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Documento d'identità

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento    23-dic-19

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**245**

### **Procedimento**

### **Certificazioni anagrafiche**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. n. 223/1989

Termine di conclusione:

Immediate

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta da parte  
dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

si

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documento d'identità del richiedente

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello richiesta certificazioni anagrafiche

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha  
emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del  
provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**246**

### **Procedimento**

### **Certificazioni di stato civile**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 396/2000

Termine di conclusione:

Immedieate per richieste allo sportello, 2 gg se da      Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta  
spedire via posta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:                      si                      Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:                      no

Elenco documenti da allegare all'istanza                      documento d'identità del richiedente

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha  
emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del  
provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**247**

**Procedimento**

**Certificazioni servizio elettorale**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

T.U. 20 marzo 1967, n. 223; l. 25 maggio 1970, n. 147; T.U 30 marzo 1957, n. 361; legge 17 febbraio 1968, n. 108; T.U. 16 maggio 1960, n. 570

Termine di conclusione:

1 giorno

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documento d'identità del richiedente

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**651**

**Procedimento**

**Cimitero - concessioni (ossari, colombari, cinerari, tombe famiglia, giardinetti)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

Immediate alla presentazione della ricevuta di pagamento      Evento da cui decorre il termine:      Decesso / Estumulazione / Esumazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario  
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**236**

### **Procedimento**

### **Cimitero - cremazione - autorizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR n. 285 del 10/9/1990 Legge n. 130/2001, Legge Regione Lombardia n. 22 del 18/11/2003 Regolamento applicativo Regione Lombardia n. 6 del 9/11/2004

Termine di conclusione:

Dopo 24 ore dal decesso (di legge)

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

testamento o iscrizione ad una associazione riconosciuta o processo verbale reso dai familiari davanti all'ufficio di stato civile

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

processo verbale - istanza e processo verbale

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**256**

**Procedimento**

**Cimitero - Estumulazione straordinaria**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 285/1990, Regolamento comunale di polizia mortuaria

Termine di conclusione:

15 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documento d'identità del dichiarante

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 44 demografici

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**278**

### **Procedimento**

### **Cimitero - Funerale per indigente**

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

D.P.R. 285/1990 art 16, Regolamento comunale di Polizia mortuaria approvato con deliberazione n. 36 del 12 giugno 2007

Termine di conclusione:

Immediata se presente tutta la documentazione      Evento da cui decorre il termine:      Decesso  
necessaria

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Attestazione del dirigente del settore servizi alla persona inerente le verifiche dello stato di indigenza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Allegata alla scheda 127 demografici

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**279**

### **Procedimento**

### **Cimitero - Funerale per nati morti**

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

Capitolato speciale per l'appalto per la gestione del cimitero civico approvato con determinazione n. 932 del 14 novembre 2012 e offerta tecnica.

Termine di conclusione:

Immediata se presente tutta la documentazione necessaria      Evento da cui decorre il termine:      Decesso

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:      no      Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:      no

Elenco documenti da allegare all'istanza      Attestazione di nascita rilasciata dall'ostetrica che ha assistito al parto.

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio      Allegata alla scheda 128 demografici

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**266**

### **Procedimento**

### **Cimitero - Ingresso con mezzo proprio (per ditte e privati) - Richiesta**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento comunale di polizia mortuaria ed Disposizione della Giunta comunale prot. N. 786 del 21.11.1995

Termine di conclusione:

2 gg

Evento da cui decorre il termine:

Richiesta di parte e pagamento solo per ditte

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documento d'identità e per ditte: attestazione del versamento della cauzione (fidejussione bancaria – libretto al portatore – assegno circolare), libretto di circolazione dei veicoli che saranno utilizzati per l'ingresso al cimitero

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modelli allegati a schede 47 (privati) e 48 (ditte) demografici

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

Data Ultima Revisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento marca da bollo

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**259**

### **Procedimento**

### **Cimitero - Permesso di seppellimento**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR n. 285 del 10/9/1990, DPR 396/2000, Legge Regione Lombardia n. 22 del 18/11/2003 convertita nel TU Leggi regionali di sanità n. 33 del 30/12/2009, Regolamento applicativo Regione Lombardia n. 6 del 9/11/2004.

Termine di conclusione:

Dopo 24 ore dal decesso (di legge)

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

- Modello ISTAT debitamente compilato e sottoscritto dal medico (sempre che questo documento non sia stato prodotto in un momento precedente)
- certificato del medico necroscopo dell'azienda Asl con indicata la causa di morte ed il periodo di osservazione

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**273**

### **Procedimento**

### **Cimitero - trasporto salme per altri comuni - Autorizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR n. 285 del 10/9/1990, DPR 396/2000, Legge Regione Lombardia n. 22 del 18/11/2003, Regolamento applicativo Regione Lombardia n. 6 del 9/11/2004

Termine di conclusione:

1 giorno

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

elencati nella procedura 41 demografici

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 41 demografici

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**268**

### **Procedimento**

### **Cittadinanza Jure sanguinis - Riconoscimento**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Circolare Ministero dell'Interno K 28.1 dell'08/04/1999 e legge n 91/1992

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Completo reperimento della documentazione necessaria presso i competenti Consolati italiani all'estero

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

la documentazione che dimostra l'effettiva discendenza dall'avo italiano emigrato all'estero, essa va presentata tradotta e legalizzata dall'Autorità italiana competente per territorio

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modulo di richiesta allegato a scheda 137 demografici

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**264**

### **Procedimento**

### **Codice fiscale - Rettifica**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DM 6 ottobre 2000 - Circolare MIACEL n. 1/2001

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

D'ufficio o richiesta dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documento d'identità e codice fiscale

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**601**

**Procedimento**

**Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 380/2001

Termine di conclusione:

30 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della comunicazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate  
tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**829**

**Procedimento**

**Comunicazione di inizio lavori edilizia libera (CIL)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 380/2001 art. 6, c. 1, let. E-bis

Termine di conclusione:

30 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della comunicazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Assente

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**883**

### **Procedimento**

### **Comunicazione domicilio digitale da parte del cittadino**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, decreto legislativo 7 marzo 2005, n 82

Termine di conclusione:

24 ore

Evento da cui decorre il termine:

Dalla ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento    23-dic-19

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**870**

### **Procedimento**

### **Costituzione convivenza di fatto**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge n. 76/2016, Circolare n. 7/2016 Ministero Interno

Termine di conclusione:

Immediata, previo appuntamento

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento    20-dic-19

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha  
emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del  
provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Magistratura ordinaria

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**869**

**Procedimento**

**Costituzione unione civile**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge n. 76/2016, Circolare n. 15/2016 Ministero Interno, DPCM 144/2016, D.lgs n. 5/2017.

Termine di conclusione:

Immediata, previo appuntamento

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

No

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento    20-dic-19

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

### **Strumenti di tutela**

Magistratura ordinaria

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**251**

**Procedimento**

**Delega riscossione pensione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 445/2000

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documento identità delegante e delegato e modello predisposto da INPS

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

a domicilio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**604**

### **Procedimento**

### **Denuncia di opere in zona sismica per sopraelevazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 380/2001

Termine di conclusione:

45 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Data del deposito

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

#### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**884**

### **Procedimento**

### **Dichiarazione anticipata di volontà relativa ai trattamenti sanitari (testamento biologico)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 22 dicembre 2017, n. 219; Circolare Ministero Interno n. 409 dell'8 febbraio 2018

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Dalla ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento    23-dic-19

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**253**

### **Procedimento**

### **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 445/2000

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta da parte  
dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documento d'identità del dichiarante

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 3 demografici

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

a domicilio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**289**

### **Procedimento**

### **Dote scuola regionale per merito - Ammissione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge Regionale n. 19 del 6 agosto 2007; Legge Regionale n. 1 del 30 agosto 2008

Termine di conclusione:

Il termine è definito dalla Regione Lombardia      Evento da cui decorre il termine:      Scadenza del termine fissato per la  
presentazione delle domande

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:      no      Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:      no

Elenco documenti da allegare all'istanza      - certificazione ISEE; - autocertificazione esito scolastico;

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo      Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec  
Nominativo del titolare      XIBILIA PAOLA MARIA  
Recapiti      Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -  
Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento      DataUltimaRevisione      12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

GIOIA CRISTINA      Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail: cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it      da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**288**

### **Procedimento**

### **Dote scuola regionale per sostegno al reddito - Ammissione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge Regionale n. 19 del 6 agosto 2007; Legge Regionale n. 1 del 30 agosto 2008

Termine di conclusione:

Il termine è definito dalla Regione Lombardia      Evento da cui decorre il termine:      Scadenza del termine fissato per la  
presentazione delle domande

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

- certificazione ISEE; - modulo in caso di cambio scuola successivo alla scadenza del bando;- modulo in caso di cambio di residenza successiva alla scadenza del bando; - certificato disabilità dell'ASL

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:  
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**888**

**Procedimento**

**Elezioni comunali e europee - iscrizione nelle liste aggiunte per i cittadini dell'unione europea**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.L. 12 aprile 1996, n. 197, D.L. 24 giugno 1994, n. 408

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

Dalla presentazione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento    23-dic-19

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Ricorso alla commissione elettorale circondariale entro 30 giorni dalla notifica della mancata iscrizione

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**255**

**Procedimento**

**Estratti per copia integrale di atti di stato civile**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 396/2000

Termine di conclusione:

Immediati per richieste allo sportello  
2 gg. se da spedire via posta

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documento d'identità del dichiarante

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 14 demografici

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**234**

### **Procedimento**

### **Firma e copie - autenticazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 445/2000

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta da parte  
dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no per

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

modello di dichiarazione/delega per cui è richiesta l'autentica di firma. Originale e copie da autenticare

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

istruzioni indicate nelle schede 1 e 5 dei demografici

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**235**

### **Procedimento**

### **Firme per referendum e proposta di legge - Raccolta e autenticazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge n. 352 del 25.5.1970

Termine di conclusione:

Immedieate

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

i modellisono recapitati dai comitati promotori.

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**637**

### **Procedimento**

### **Idoneità alloggiativa - Attestazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 30 luglio 2002 n.189 (in particolare art. 6)  
Dpr del 18 ottobre 2004 n.334

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate  
tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**274**

**Procedimento**

**Indirizzo - Variazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 30.05.1989 n. 223. Legge 04.04.2012 nr. 35, Decreto lgs 22 dicembre 2012 di attuazione della direttiva 2011/94/UE

Termine di conclusione:

2 gg lavorativi

Evento da cui decorre il termine:

Richiesta dell'interessato o dell'ufficio

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

si

Elenco documenti da allegare all'istanza

Le procedure 30 dettaglia i documenti necessari da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 30 demografici

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**890**

### **Procedimento**

### **Iscrizione anagrafica di persone senza fissa dimora**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa artt. 1 e 2, comma 3, Legge 24 Dicembre1954, n. 1228; artt. 1 e 7 D.P.R. 30 Maggio 1989, n. 223 L. 94 del 15 Luglio 2009. Per i cittadini comunitari: D.lgs. 6 Febbraio 2007, n. 30 Deliberazione di Giunta comunale n. 41/2001

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**199**

### **Procedimento**

### **Legalizzazione di foto**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 15/5/1997, n. 127

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta da parte  
dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

fotografia e documento d'identità del richiedente

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

istruzioni indicate nella scheda 7 demografici

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**271**

### **Procedimento**

### **Liste elettorali, elenchi e statistiche varie - Rilascio**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Decreto legislativo 196/2003 Deliberazione di Giunta comunale n. 208 del 6 dicembre 2005

Termine di conclusione:

Consultazione: immediata previo appuntamento.      Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta o avvenuto pagamento  
Rilascio: entro una settimana dall'avvenuto pagamento.

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:      no      Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:      no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Documento di identità valido domanda in carta semplice come da modello allegato e attestazione dell'avvenuto pagamento per ottenere il rilascio di copia.

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 24 demografici

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

Data Ultima Revisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario  
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**544**

### **Procedimento**

### **Mezzi pubblicitari (insegne, targhe professionali e vetrofanie) - Autorizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 495/1992

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate  
tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**267**

**Procedimento**

**Nome - Richiesta modifica**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR n. 396/2000 - articolo 36

Termine di conclusione:

8 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documento d'identità

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 52 demografici

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**212**

**Procedimento**

**Parcheeggio disabili - Autorizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 188 del codice della strada ed art. 381 del regolamento di esecuzione del codice della strada

Termine di conclusione:

7 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta scritta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 66 demografici

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**653**

**Procedimento**

**Passaggio di proprietà alienazione beni mobili registrati - Autentica firma**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 7 D Lgs. N. 223 del 4 luglio 2006 come convertito in Legge n. 248 del 4 agosto 2006, circolare ACI n. 7910 del 22.6.2009, direttiva Min Interno n. 2 del 8.6.2009.

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 2 demografici

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

DELEGATI ANAGRAFE / STATO CIVILE / ELETTORALE

Telefono: 035/304.255 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it -  
sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti presso sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**201**

### **Procedimento**

### **Passaporto**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 21 novembre 1967 n. 1185

Termine di conclusione:

Immediata la legalizzazione di foto e  
l'informazione

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta da parte  
dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

un documento di riconoscimento valido- 2 fotografie formato tessera frontali, uguali e recenti, senza copricapo 1 marca per concessioni governative di € 40,29 per passaporto la ricevuta di pagamento di € 42,50 per 48 pagine. Il versamento va effettuato

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 22 demografici

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente della questura

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**258**

**Procedimento**

**Passaporto mortuario per estradizione di cadavere**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR n. 285 del 10/9/1990, Convenzione di Berlino del 10/02/1937

Termine di conclusione:

Dopo 24 ore dal decesso (di legge)

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

allegati al procedura 135

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 135 demografici

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**462**

**Procedimento**

**Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "sportello unico del cittadino"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**770**

### **Procedimento**

### **Posa di tensostruttura in luogo aperto e/o chiuso**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 30 luglio 2002 n.189 (in particolare art. 6)  
Dpr del 18 ottobre 2004 n.334

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate  
tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**260**

**Procedimento**

**Pratica di emigrazione**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

DPR 30.05.1989 n. 223, Legge 04.04.2012 nr. 35 , Decreto lgs 22 dicembre 2012 di attuazione della direttiva 2011/94/UE

Termine di conclusione:

5 gg lavorativi

Evento da cui decorre il termine:

Ricevimento APR4 a seguito di richiesta di altro comune o dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**261**

### **Procedimento**

### **Pratica di immigrazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 30.05.1989 n. 223, Legge 04.04.2012 nr. 35 , Decreto lgs 22 dicembre 2012 di attuazione della direttiva 2011/94/UE

Termine di conclusione:

2 gg lavorativi

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta da parte  
dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

NO

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

SI

Elenco documenti da allegare all'istanza

Le procedure 31, 32 e 33 dettagliano i documenti necessari da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 31 demografici

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha  
emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del  
provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**263**

### **Procedimento**

### **Pubblicazioni di matrimonio**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 3/11/2000 n. 396

Termine di conclusione:

Immediata, previa acquisizione d'ufficio dei documenti

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documento di identità valido - Richiesta di pubblicazione proveniente dalla parrocchia di Seriate. Nulla osta al matrimonio per i cittadini stranieri. L'elenco completo è dettagliato nella scheda procedura 58 demografici

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

Data Ultima Revisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale che provvede in camera di consiglio, sentito il Pubblico Ministero.

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**886**

**Procedimento**

**Richiesta congiunta di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio resa davanti all'Ufficiale di Stato Civile.**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 12 della Legge n. 162/2014; Circolare Min Interno n. 6/2015

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

Comparizione congiunta allo sportello unico del cittadino, previo appuntamento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Documento d'identità

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**887**

### **Procedimento**

### **Richiesta di trascrizione di sentenza straniera di divorzio**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. n. 55 del 6 maggio 2015, Regolamento C.E. n. 2201/2003, Regolamento (U.E.) n. 1259/2010, D.M. del 27 febbraio 2001, D.P.R. n. 396 del 3 novembre 2000, L. n. 218 del 31 maggio 1995

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Dalla data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Magistratura ordinaria

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**889**

### **Procedimento**

### **Riconciliazione coniugi separati**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Artt. 154, 157 c.c., Art. 63 D.P.R. 396/2000 primo comma, lettera "g", D.P.R. 445/2000

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

A seguito di comparizione allo sportello,  
previo appuntamento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Magistratura ordinaria

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**302**

**Procedimento**

**Rimborso di somme versate e non dovute: ICI, TARSU, TARES, IMU, TOSAP**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 15/11/1993 n. 507; D.Lgs 30/12/1992 n. 504; D.l. 6/12/2011 n. 201 convertito nella l. 22/12/2011 n. 214

Termine di conclusione:

180 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

nessuno

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

si

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

AMIGHETTI BRUNO

Telefono: 035/304.241 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it - tributi.comune.seriate.bg.it

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

### **Strumenti di tutela**

Ricorso alla commissione tributaria provinciale di Bergamo entro 60 giorni dalla  
data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**280**

### **Procedimento**

### **Schedario della popolazione temporanea - Iscrizione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 8 l 1228/1954 e art. 32 DPR 30.05.1989 n. 223

Termine di conclusione:

Immediata la richiesta allo sportello. Se la documentazione non è completa viene fissato un appuntamento. La definizione della pratica è prevista entro 30 gg dalla presentazione della domanda

Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

carta d'identità o altro valido documento d'identità codice fiscale permesso di soggiorno (per cittadini extracomunitari),  
attestazione regolarità di soggiorno (per cittadini comunitari)

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Allegato alla procedura 129 demografici

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

Data Ultima Revisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**769**

### **Procedimento**

### **Segnalazione certificata di agibilità**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 19 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

30 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate  
tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**613**

**Procedimento**

**Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 19 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

30 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate  
tesoreria comunale

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**649**

**Procedimento**

**Sentenze straniere - Riconoscimento nell'ordinamento giuridico italiano**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

5 gg dalla richiesta, oppure 5 gg dal ricevimento di pareri delle competenti autorità se richiesti      Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta o ricezione del parere

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite pec o tramite accessi allo sportello del cittadino e edilizia

### **Strumenti di tutela**

In caso di rifiuto, ricorso alla corte d'appello per giudizio di delibazione

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**882**

### **Procedimento**

### **Separazione consensuale, divorzio e modifica delle condizioni di separazione o divorzio tramite convenzione di negoziazione assistita da avvocati**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 55/2015; Legge n. 162/2014; D.M. 27.2.2001; DPR 396/2000, circolari Ministero Interno

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Dalla data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento    23-dic-19

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Magistratura ordinaria

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha  
emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del  
provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**652**

**Procedimento**

**Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale di stato civile**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 12 della Legge n. 162/2014

Termine di conclusione:

10 gg dall'acquisizione d'ufficio della documentazione fatta salva la disponibilità degli interessati a presentarsi in comune

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta e ricezione della documentazione necessaria

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

modello allegato a scheda 146 demografici

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**892**

### **Procedimento**

### **Servizio di accompagnamento su sedia a rotelle presso il cimitero comunale**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Offerta tecnica relativa alla gara per l'affido della gestione del cimitero civico per il periodo primo luglio 2019-30 giugno 2021

Termine di conclusione:

Almeno 30 minuti prima dell'arrivo al cimitero      Evento da cui decorre il termine:

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Nessuna

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento    23-dic-19

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**269**

### **Procedimento**

**Soggiorno per i cittadini UE (unione europea) - Rilascio attestazione di regolarità**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Decreto Legislativo n° 30 del 06/02/2007

Termine di conclusione:

2 gg

Evento da cui decorre il termine:

Perfezionamento della pratica di iscrizione  
anagrafica

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

elencati nella procedura 36 demografici

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

direttamente dal programma Datagraph nella gestione della richiesta di residenza

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha  
emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del  
provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**270**

### **Procedimento**

### **Soggiorno permanente per i cittadini UE (unione europea) - Rilascio attestazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Circolare n. 19 del 6.4.2007,Decreto Legislativo 6.2.2007 n. 30 artt. 14 e 16, Direttiva 2004/38/CE, DPR 445/2000, sentenza n. C.424 del 21 dicembre 2011 della Corte di Giustizia europea

Termine di conclusione:

10 gg dalla presentazione della domanda se      Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta da parte  
presente tutta la documentazione      dell'interessato  
contestualmente all'istanza; 30 gg. se necessitano  
integrazioni

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

elencati nella procedura 37 demografici

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 37 demografici

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha  
emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del  
provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**265**

### **Procedimento**

### **Stato civile/anagrafe - rettifica dati**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. n. 223/1989, 396/2000

Termine di conclusione:

Immediata o, se necessita, 1 giorno dal ricevimento della documentazione      Evento da cui decorre il termine:      Richiesta di parte o di Autorità

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documento d'identità del richiedente, eventuali documenti a sostegno della rettifica richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 51 demografici

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**272**

### **Procedimento**

### **Tessera elettorale - Rilascio**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.P.R. 8 settembre 2000, n. 299, Legge 5 febbraio 2003, n. 17

Termine di conclusione:

15 gg iscrizione liste elettorali compresa notifica. Evento da cui decorre il termine:  
Rilascio immediato nei giorni delle elezioni e nei 7  
giorni precedenti.

Revisione liste elettorali. Richiesta di parte  
per rilascio duplicato nei giorni di votazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

per i giorni di votazione il modello di richiesta è stampato direttamente dal programma Datagraph contestualmente al  
rilascio della tessera

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**739**

### **Procedimento**

### **Trasferimento residenza all'estero per cittadini italiani e stranieri**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 30.05.1989 n. 223, Legge 470/1988, Legge 04.04.2012 n. 35

Termine di conclusione:

per cittadini stranieri 30 gg dal sopralluogo      Evento da cui decorre il termine:      per cittadini stranieri: sopralluogo  
per cittadini italiani 30 gg da conferma iscrizione      per cittadini italiani: comunicazione consolare  
AIRE

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:      no      Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:      no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio      il modello è allegato alla procedura 35 dei servizi demografici

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo      Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec  
Nominativo del titolare      XIBILIA PAOLA MARIA  
Recapiti      Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -  
Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento      DataUltimaRevisione      12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA      Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:      lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**225**

### **Procedimento**

### **Urna cineraria - Affidamento ai familiari**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR n. 285 del 10/9/1990, Legge n. 130/2001, Legge Regione Lombardia n. 22 del 18/11/2003 Regolamento applicativo Regione Lombardia n. 6 del 9/11/2004

Termine di conclusione:

Dopo 24 ore dalla richiesta

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

manifestazione della volontà del defunto espressa tramite disposizione testamentaria o iscrizione apposita associazione oppure la manifestazione di volontà del coniuge o, in sua mancanza dei parenti più prossimi individuati dal Codice Civile

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello è allegato alla procedura 134 dei servizi demografici

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario  
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**226**

### **Procedimento**

### **Urna cineraria - Affidamento non contestuale al decesso**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 33/2009, Regolamento regionale n. 6/2004

Termine di conclusione:

5 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,  
piazza caduti 7, Seriate

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello al cittadino***

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304200  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**276**

### **Procedimento**

### **Verbale di giuramento e trascrizione decreto concessione cittadinanza italiana**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge n 91/1992

Termine di conclusione:

7 gg previo appuntamento. Il giuramento deve essere reso entro 6 mesi dalla notifica del decreto di concessione.      Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:      no      Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:      no

Elenco documenti da allegare all'istanza      decreto concessione cittadinanza italiana e documento d'identità

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:  
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;  
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -  
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**713**

**Procedimento**

**Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "suap"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti  
Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta  
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**806**

**Procedimento**

**Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "suap"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**505**

**Procedimento**

**Acconciatori, barbieri, parrucchieri**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 174/2005 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**833**

**Procedimento**

**Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "suap"**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**667**

**Procedimento**

**Affido di reparto**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**663**

**Procedimento**

**Affitto di poltrona, cabina o postazione per acconciatori, barbieri, parrucchieri, estetisti e tatuatori**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**506**

**Procedimento**

**Agenzie d'affari**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**746**

**Procedimento**

**Agenzie d'affari per la raccolta di scommesse**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**747**

**Procedimento**

**Agenzie d'affari per pubblici incanti (case d'asta), agenzie matrimoniali e agenzie di pubbliche relazioni**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**748**

**Procedimento**

**Agenzie d'affari per recupero stragiudiziale di crediti per conto di terzi**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**677**

**Procedimento**

**Agenzie di viaggio e turismo**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**508**

**Procedimento**

**Agriturismi**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 31/2008 art. 154 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**509**

**Procedimento**

**Artigiani alimentari (kebab, pizzerie d'asporto, rosticcerie, pasticcerie, gastronomie)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**510**

**Procedimento**

**Ascensori e montacarichi (immatricolazione e aggiornamento messa in esercizio)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 162/1999 art. 12

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**894**

**Procedimento**

**Attività concernenti prodotti audiovisivi - Comunicazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regio Decreto 773/1931 articolo 75bis

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**507**

**Procedimento**

**Attività funebre**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento regionale 6/2004 art. 32 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

**668**

**Procedimento**

**Attività in locali di pubblico spettacolo (teatri, cinema, auditorium/sale convegno, locali per concerti e trattenimenti musicali, sale da ballo/discoteche, night club) - Autorizzazione art. 68 e 69 TULPS**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 68 e 69 del TULPS (R.D. 773/1931)

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**512**

**Procedimento**

**Attività produttiva (industriale, manifatturiera, artigianale non alimentare, ecc.)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 19 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**662**

**Procedimento**

**Autolavaggio**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**513**

**Procedimento**

**Autoriparatori, elettrauto, carrozzieri, gommisti**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 558/1990, Articolo 19 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**659**

**Procedimento**

**Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) - Rilascio, rinnovo, modifica sostanziale**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 59/2013

Termine di conclusione:

90 - 120 gg a seconda dei tipi di atto a cui si  
riferisce

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**514**

**Procedimento**

**Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) - Volturazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 59/2013

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**676**

**Procedimento**

**Cambiavalute**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**851**

**Procedimento**

**Centro massaggi di esclusivo benessere**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 4bis LR 3/2012

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

04-dic-18

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**856**

**Procedimento**

**Certificato di acquisto per l'utilizzo di gas tossici - Rilascio**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

RD n. 147/1927 articoli 55 e 56

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento    04-dic-18

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**511**

**Procedimento**

**Circo**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**516**

**Procedimento**

**Commercio al dettaglio in sede fissa, esercizi di vicinato (incluso erboristerie)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 114/1998 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**616**

**Procedimento**

**Commercio al dettaglio in sede fissa, grandi strutture di vendita (incluso erboristerie)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 114/1998 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**515**

**Procedimento**

**Commercio al dettaglio in sede fissa, medie strutture di vendita (incluso erboristerie)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 114/1998

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**518**

**Procedimento**

**Commercio all'ingrosso - Comunicazione e/o segnalazione certificata di inizio attività**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 114/1998 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**519**

**Procedimento**

**Commercio elettronico**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 114/1998 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**520**

**Procedimento**

**Commercio in sede fissa, spacci interni**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**521**

**Procedimento**

**Commercio su aree pubbliche in forma itinerante - Autorizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 6/2010

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**522**

**Procedimento**

**Commercio su aree pubbliche in posteggio di mercato - Autorizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 6/2010

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**857**

**Procedimento**

**Commercio su aree pubbliche in posteggio isolato - Autorizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 6/2010

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

04-dic-18

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**523**

**Procedimento**

**Commercio su aree pubbliche, partecipazione a fiere organizzate dal Comune -  
Autorizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 6/2010

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**531**

**Procedimento**

**Commercio tramite distributori automatici**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 114/1998

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**665**

**Procedimento**

**Concentramento di animali - Autorizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

O.M. 3 agosto 2016 del Ministero della salute e successive proroghe

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

03/12/2018

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**858**

**Procedimento**

**Consumo immediato di alimenti negli esercizi di vicinato - Comunicazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

LR 6/2010 articolo 118bis, LR 8/2009 articolo 2 comma 4

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento    04-dic-18

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**526**

**Procedimento**

**Consumo sul posto di alimenti prodotti dall'azienda artigiana**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 8/2009

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

750

### **Procedimento**

**Denuncia di inizio/variazione/cessazione di occupazione di locali o aree a usi non abitativi ai fini della tassa sui rifiuti (TARI)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**527**

**Procedimento**

**Depositi merci o alimenti**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**661**

**Procedimento**

**Deroga acustica per attività temporanee**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**528**

**Procedimento**

**Detenzione e vendita animali**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 33/2009

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**529**

**Procedimento**

**Direttore o istruttore di tiro**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 110/1975

Termine di conclusione:

90 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**530**

**Procedimento**

**Discipline bio-naturali**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 2/2005

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

**840**

**Procedimento**

**Distributori di carburante - rilascio idoneità tecnica a seguito di verifica quindicennale**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

120 gg

Evento da cui decorre il termine:

Richiesta di presentazione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**902**

**Procedimento**

**Distributori di carburante - Rimozione impianti e serbatoi**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge regionale n. 6/2010, DGR X/6698 del 9.6.2017, Linee guida Arpa sui serbatoi interrati

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

No

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

No

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento    23-dic-19

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:  
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**782**

**Procedimento**

**Distributori di carburante privati - subingresso**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**751**

**Procedimento**

**Distributori di carburante stradali e autostradali - apertura nuovi impianti o modifiche soggette a autorizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**670**

**Procedimento**

**Distributori di carburante stradali e autostradali - Collaudo e esercizio provvisorio**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**783**

**Procedimento**

**Distributori di carburante stradali e autostradali - modifiche non soggette a autorizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**752**

**Procedimento**

**Domanda di riconoscimento e comunicazioni ai sensi del Regolamento comunitario  
12/01/2005, n. 183/2005 (mangimi)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

753

**Procedimento**

**Domanda di riconoscimento e comunicazioni ai sensi del Regolamento comunitario  
29/04/2004, n. 853/2004 (alimenti di origine animale)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

754

### **Procedimento**

**Domanda di riconoscimento, di registrazione e comunicazioni ai sensi del Regolamento comunitario 21/10/2009, n. 1069/2009 (sottoprodotti di origine animale)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**896**

**Procedimento**

**Enoturismo - Segnalazione certificata di inizio attività**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DM 12.3.2019 articolo 2

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:  
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**533**

**Procedimento**

**Estetisti, massaggiatori, centri abbronzatura, centri benessere, saune, onicotecnica**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 1/1990 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**535**

**Procedimento**

**Fochini**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 307/1956

Termine di conclusione:

90 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**537**

**Procedimento**

**Grotte del sale o haloterapia**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**852**

**Procedimento**

**Imprese di facchinaggio**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.lgs. 222/2016

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

04-dic-18

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**853**

**Procedimento**

**Imprese di pulizie, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.lgs. 22272016

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

04-dic-18

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**678**

**Procedimento**

**Installazione luminarie - Comunicazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

**847**

**Procedimento**

**Installazione videogiochi o apparecchi per il gioco lecito - apparecchi articolo 110 comma 6 e 7 RD 773/1931 (in qualsiasi locale / ambiente incluso sale giochi e attività di somministrazione di alimenti e bevande)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931; Lr 6/2010 art. 74 c. 1bis

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

04-dic-18

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**757**

**Procedimento**

**Iscrizione di sagre e fiere nel calendario regionale**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**850**

**Procedimento**

**Lancio di lanterne volanti - autorizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

04-dic-18

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**539**

**Procedimento**

**Lavanderie, tintolavanderie, stirerie**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 59/2010, Articolo 19 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**559**

**Procedimento**

**Licenza di agibilità per attività di pubblico spettacolo (art. 80 TULPS)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931, R.D. 635/1940

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**675**

**Procedimento**

**Magazzini generali**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**540**

**Procedimento**

**Manifestazioni di sorte locale (tombole, lotterie, pesche di beneficenza)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 430/2001

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

672

### **Procedimento**

### **Manifestazioni temporanee in luogo aperto o chiuso in forma imprenditoriale - Autorizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**543**

**Procedimento**

**Manifestazioni temporanee in luogo aperto o chiuso in forma imprenditoriale -  
Segnalazione certificata inizio attività**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**542**

**Procedimento**

**Manifestazioni temporanee in luogo aperto o chiuso in forma non imprenditoriale -  
Comunicazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**862**

**Procedimento**

**Materiali e oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti (MOCA) - Comunicazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.lgs. 29/2017

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 04-dic-18

DataUltimaRevisione 23/12/2019

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**868**

**Procedimento**

**Messa in esercizio di impianti di messa a terra e di dispositivi di protezione da scariche atmosferiche - Comunicazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

11-dic-18

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**867**

**Procedimento**

**Modifiche non sostanziali per stabilimenti autorizzati AUA e ante AUA**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

dgr N. 10/7570 DEL 18.12.2017

Termine di conclusione:

Ricezione documentazione

Evento da cui decorre il termine:

60 gg per controlli

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 04-dic-18

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**546**

**Procedimento**

**Noleggio con conducente - autonoleggio o natanti**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 11/2009

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**547**

**Procedimento**

**Noleggino senza conducente**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 481/2001 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**863**

**Procedimento**

**Notifica sanitaria ai sensi del regolamento comunitario 29 aprile 2004, n. 852/2004  
(prodotti alimentari)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento comunitario 29 aprile 2004, n. 852/2004

Termine di conclusione:

60 gg per i controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

04-dic-18

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

Ricorso gerarchico al responsabile del servizio entro 30 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

**897**

**Procedimento**

**Occupazione suolo pubblico (attività produttive, associazioni, dehors) meno di 1 anno -  
Autorizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

No

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

No

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

23-dic-19

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**549**

**Procedimento**

**Orari di esercizio e chiusura temporanea**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 6/2010

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**671**

**Procedimento**

**Organizzazione di manifestazioni fieristiche locali**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**550**

**Procedimento**

**Palestre private**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**551**

**Procedimento**

**Panificatori, panifici**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 10/2013 - D.L. 223/2006 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**552**

**Procedimento**

**Parafarmacie**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.L. 223/2006

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**476**

**Procedimento**

**Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "suap"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**553**

**Procedimento**

**Phone center, Internet point**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**760**

**Procedimento**

**Preziosi / Gioiellerie**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

14/12/2018

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**898**

**Procedimento**

**Procedimenti di competenza dei Vigili del Fuoco (Scia, Certificato prevenzione incendi - CPI, approvazione preventiva del progetto, ecc.)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 151/2011

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

23-dic-19

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:  
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**556**

**Procedimento**

**Prodotti fitosanitari, commercio**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**899**

**Procedimento**

**Produzione di prodotti cosmetici - Segnalazione certificata di inizio attività**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DM 27.9.2018 articolo 9

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:  
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**557**

**Procedimento**

**Produzione primaria di alimenti (produzione, allevamento e coltivazione)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 19 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**558**

**Procedimento**

**Produzione, importazione o distribuzione videogiochi o apparecchi per il gioco lecito**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**560**

**Procedimento**

**Rifugi per animali d'affezione (canili, gattili, strutture zoofile, pensioni, allevamenti animali, strutture amatoriali, ricovero animali presso strutture commerciali, asilo)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 33/2009

Termine di conclusione:

30 gg per richiesta / 60 gg. per scia

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della richiesta o della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**562**

**Procedimento**

**Rimesse, parcheggi a cielo aperto**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**563**

**Procedimento**

**Riproduzione animale**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Circolare Regionale 5/SAN/2011 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**564**

**Procedimento**

**Rivendita di giornali e riviste (edicole)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**761**

**Procedimento**

**Sale bingo**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**388**

**Procedimento**

**Sale del commiato**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge regionale 30 dicembre 2009 (testo unico delle leggi regionali in materia di sanità; articoli 70 commi 6 e 7 e 76 comma 1 lettera a) + Regolamento Regionale n. 6 del 09/11/2004 come modificato dal Regolamento Regionale n. 1 del 06/02/2007

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documenti di identità dei sottoscrittori - autocertificazioni antimafia - copia dell'autorizzazione attività funebre - tariffario delle prestazioni concernenti i servizi per il commiato - planimetria dei locali in scala non inferiore a 1

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

fac-simile domanda

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**900**

**Procedimento**

**Sale giochi - Autorizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

RD 773/1931 articolo 110 - Regolamento comunale n. 58 del 2017

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

No

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

No

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento    23-dic-19

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**859**

**Procedimento**

**Somministrazione di alimenti e bevande (bar, ristoranti, trattorie, ecc.) in esercizi posti nelle aree di servizio e/o nelle stazioni**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

LR 6/2010 articolo 69

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

04-dic-18

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:  
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**756**

**Procedimento**

**Somministrazione di alimenti e bevande (home restaurant o ristoranti casalinghi)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**567**

**Procedimento**

**Somministrazione di alimenti e bevande in aree non soggette a programmazione territoriale**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 6/2010 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**568**

### **Procedimento**

### **Somministrazione di alimenti e bevande in circoli privati o associazioni**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 235/2001 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

901

**Procedimento**

**Somministrazione di alimenti e bevande nelle scuole, negli ospedali, nelle comunità religiose, in stabilimenti militari o nei mezzi di trasporto pubblico - Segnalazione certificata di inizio attività**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 241/1990 articolo 19

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**846**

**Procedimento**

**Somministrazione di alimenti e bevande presso il domicilio del consumatore**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 69 D.Lgs. 59/2010

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

04-dic-18

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**569**

**Procedimento**

**Somministrazione di alimenti e bevande svolta congiuntamente a altre attività**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**679**

**Procedimento**

**Somministrazione temporanea di alimenti e bevande**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**762**

**Procedimento**

**Sparo mine**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**571**

**Procedimento**

**Spettacoli pirotecnici, fuochi d'artificio**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931

Termine di conclusione:

90 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**572**

**Procedimento**

**Spettacoli viaggianti, esercizio attività**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931

Termine di conclusione:

90 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**573**

**Procedimento**

**Spettacoli viaggianti, partecipazione a parchi divertimento**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931

Termine di conclusione:

90 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**574**

**Procedimento**

**Spettacoli viaggianti, registrazione delle attrazioni**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.M. 13.12.2012

Termine di conclusione:

90 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**855**

**Procedimento**

**Stalle di sosta**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 32071954 articolo 17

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento    04-dic-18

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**575**

**Procedimento**

**Strutture ricettive alberghiere (alberghi, residenze turistico alberghiere, alberghi diffusi, condhotel)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:  
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**576**

**Procedimento**

**Strutture ricettive all'aria aperta (campeggi, villaggi turistici, aree di sosta)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

577

Procedimento

**Strutture ricettive non alberghiere (bed & breakfast, case e appartamenti per vacanze, case per ferie, ostelli per la gioventù, rifugi alpinistici, rifugi escursionistici, foresterie lombarde, locande, bivacchi)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**854**

**Procedimento**

**Studi fotografici - comunicazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.lgs. 112/1992 art. 164 comma 1 lettera f

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento    04-dic-18

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**578**

**Procedimento**

**Tatuaggi, piercing**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Decreto Direttore Generale 6932/2004 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**737**

**Procedimento**

**Taxi: fermo o ripresa - collocazione rimessa - conferimento licenza (Comunicazioni)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 21/1992, Reg. reg. 2/2014

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

**764**

**Procedimento**

**Taxi: variazione mezzo - sostituzione alla guida - conducente aggiuntivo - collaborazione familiare - voltura licenza (Autorizzazioni)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 21/1992 art. 8

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**579**

**Procedimento**

**Temporary store, temporary shop**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 114/1998 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**765**

**Procedimento**

**Tipografia e arti affini**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**580**

**Procedimento**

**Toelettatura animali**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 19 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**581**

**Procedimento**

**Trasporto merci o alimenti**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**674**

**Procedimento**

**Variante suap allo strumento urbanistico**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

240 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

### **Responsabile dell'ufficio**

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**583**

**Procedimento**

**Vendita ambulante di oggetti da punta e da taglio ad offendere**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

90 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**766**

**Procedimento**

**Vendita di armi comuni diverse da quelle da guerra**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

14/12/2018

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**585**

**Procedimento**

**Vendita di funghi epigei freschi spontanei**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 376/1995 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**586**

**Procedimento**

**Vendita diretta di prodotti coltivati in proprio da agricoltori**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 228/2001

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**584**

**Procedimento**

**Vendita e commercio di cose antiche e usate**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**587**

**Procedimento**

**Vendita per corrispondenza**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**588**

**Procedimento**

**Vendita presso il domicilio dei consumatori**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 6/2010 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**589**

**Procedimento**

**Vendite sottocosto**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 218/2001

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**590**

**Procedimento**

**Vendite straordinarie (saldi, di fine stagione, promozionali, di liquidazione)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 6/2010

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Sportello unico attività produttive (Suap)***

mail: suap@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**591**

**Procedimento**

**Vidimazione e autovidimazione dei registri e tariffari**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale

## **Sportello unico attività produttive (Suap)**

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**841**

**Procedimento**

**Violazioni connesse all'utilizzo di automezzi abbinati a autorizzazione di noleggio con conducente o taxi**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

L n. 21/1992, LR n. 6/2012, RR n. 2/2014 artt. 49-50-60, DLgs n. 285/1992

Termine di conclusione:

270 gg

Evento da cui decorre il termine:

Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

Data Ultima Revisione

### **Responsabile dell'ufficio**

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì  
16.00 -18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello della polizia locale

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di sessanta giorni dalla data della notifica del provvedimento

Ricorso al giudice di pace di Bergamo entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso la polizia locale

pagamento online dal sito [www.comune.seriate.bg.it](http://www.comune.seriate.bg.it) - sezione pagamenti online

pagamento su conto corrente postale 10618247 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Tributi**

mail: [tributi@comune.seriate.bg.it](mailto:tributi@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304243  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**297**

### **Procedimento**

### **Accertamenti ICI, IMU, TARSU, TARES e TOSAP**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

art. 1 commi 162 e 163 L. 27/12/2006 n. 296

Termine di conclusione:

31 dicembre del 5° anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati

Evento da cui decorre il termine:

Omesso o errato pagamento - omessa o errata presentazione di dichiarazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

AMIGHETTI BRUNO

Telefono: 035/304.241 - Fax: 035/301.152 - Mail: [bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it](mailto:bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it) - [tributi.comune.seriate.bg.it](mailto:tributi.comune.seriate.bg.it)

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso alla commissione tributaria provinciale di Bergamo entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento con modello F24

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Tributi***

mail: [tributi@comune.seriate.bg.it](mailto:tributi@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304243  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**298**

### **Procedimento**

### **Accertamento con adesione su proposta del contribuente**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 6 comma 4 D.Lgs 19/06/1997 n. 218 - art. 30 comma 3 Regolamento Generale delle Entrate - Delibera di C.C. del 09/09/2009 n. 64

Termine di conclusione:

15 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

nessuno

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

nessuna

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

AMIGHETTI BRUNO

Telefono: 035/304.241 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
[bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it](mailto:bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it) - [tributi.comune.seriate.bg.it](mailto:tributi.comune.seriate.bg.it)

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite richiesta scritta, tramite raccomandata o consegna diretta al protocollo

#### **Strumenti di tutela**

Assente

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento con modello F24

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate  
tesoreria comunale

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Tributi***

mail: [tributi@comune.seriate.bg.it](mailto:tributi@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304243  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**108**

### **Procedimento**

### **Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "tributi"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta  
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

AMIGHETTI BRUNO

Telefono: 035/304.241 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
[bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it](mailto:bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it) - [tributi.comune.seriate.bg.it](mailto:tributi.comune.seriate.bg.it)

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Tributi***

mail: [tributi@comune.seriate.bg.it](mailto:tributi@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304243  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**693**

### **Procedimento**

**Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "tributi"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

AMIGHETTI BRUNO

Telefono: 035/304.241 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
[bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it](mailto:bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it) - [tributi.comune.seriate.bg.it](mailto:tributi.comune.seriate.bg.it)

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Tributi***

mail: [tributi@comune.seriate.bg.it](mailto:tributi@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304243  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**109**

**Procedimento**

**Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "tributi"**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo /  
determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

AMIGHETTI BRUNO

Telefono: 035/304.241 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
[bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it](mailto:bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it) - [tributi.comune.seriate.bg.it](mailto:tributi.comune.seriate.bg.it)

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Tributi***

mail: [tributi@comune.seriate.bg.it](mailto:tributi@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304243  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**300**

**Procedimento**

**Interpello del contribuente in ordine agli adempimenti tributari e/o al trattamento fiscale di determinate fattispecie imponibili**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 11 L. 27/07/2000 n. 212 - artt. 15 e 18 Regolamento Generale delle Entrate - Delibera di C.C. del 09/09/2009 n. 64

Termine di conclusione:

120 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

nessuno

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

nessuna

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

AMIGHETTI BRUNO

Telefono: 035/304.241 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
[bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it](mailto:bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it) - [tributi.comune.seriate.bg.it](mailto:tributi.comune.seriate.bg.it)

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso alla commissione tributaria provinciale di Bergamo entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Tributi***

mail: [tributi@comune.seriate.bg.it](mailto:tributi@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304243  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**838**

**Procedimento**

**Occupazione suolo pubblico (tende parasole) - permanente (non inferiore a 1 anno)**

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Termine fissato per il controllo periodico degli assenti rilasciati per la posa delle tende

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

### **Responsabile dell'ufficio**

AMIGHETTI BRUNO

Telefono: 035/304.241 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
[bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it](mailto:bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it) - [tributi.comune.seriate.bg.it](mailto:tributi.comune.seriate.bg.it)

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a [suap@comune.seriate.bg.it](mailto:suap@comune.seriate.bg.it)

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:  
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## ***Tributi***

mail: [tributi@comune.seriate.bg.it](mailto:tributi@comune.seriate.bg.it) telefono: 035 304243  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**466**

**Procedimento**

**Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "tributi"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: [paola.xibilia@comune.seriate.bg.it](mailto:paola.xibilia@comune.seriate.bg.it) -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

### **Responsabile dell'ufficio**

AMIGHETTI BRUNO

Telefono: 035/304.241 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
[bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it](mailto:bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it) - [tributi.comune.seriate.bg.it](mailto:tributi.comune.seriate.bg.it)

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ufficio affari legali**

mail: affari.legali@comune.seriate.bg.it      telefono: 035 304201  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**714**

### **Procedimento**

### **Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "affari legali"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti      Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta  
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ufficio affari legali**

mail: affari.legali@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304201  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**700**

### **Procedimento**

**Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "affari legali"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

#### **Responsabile dell'ufficio**

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ufficio affari legali**

mail: affari.legali@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304201  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**15**

### **Procedimento**

### **Avvocati di fiducia dell'ente - Iscrizione nell'elenco**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Carta di identità, curriculum

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

istanza

#### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

#### **Responsabile dell'ufficio**

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere  
preferibilmente tramite mail all'unità  
operativa

#### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

#### **Strumenti di tutela**

Assente

#### **Modalità effettuazione pagamenti**

non è dovuto alcun pagamento

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ufficio stranieri**

mail: ufficio.stranieri@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304296  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**708**

**Procedimento**

**Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "ufficio stranieri"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti    Evento da cui decorre il termine:    Ricezione della richiesta  
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

### **Strumenti di tutela**

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di  
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di  
comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

# Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa  
responsabile dell'istruttoria  
e dell'adozione dell'atto finale**

## **Ufficio stranieri**

mail: ufficio.stranieri@comune.seriate.bg.it    telefono: 035 304296  
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

**Codice procedimento**

**812**

**Procedimento**

**Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "ufficio stranieri"**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:      Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

### Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

### **Responsabile dell'ufficio**

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:  
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -  
12.30 / 16.00 - 18.00

### **Modalità per ottenere informazioni**

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

### **Strumenti di tutela**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

### **Modalità effettuazione pagamenti**

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale