

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

412

Procedimento

Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "ambiente, patrimonio"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza 1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -
Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento DataUltimaRevisione 15/06/2020

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

690

Procedimento

Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "ambiente, patrimonio"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

114

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "ambiente, patrimonio"

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo /
determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

434

Procedimento

Affrancazione vincolo livellario su terreno di proprietà comunale

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge n. 1138/1970 - Legge n. 607/1966 - Articolo 971 del codice civile

Termine di conclusione:

Non definito, in quanto i tempi derivano da Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
accordo fra le parti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modello istanza predisposto dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

432

Procedimento

Alloggi in diritto di superficie - Autorizzazione alla vendita

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 20 Legge 179/1992 - Atto di convenzione del singolo comparto

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modello predisposto dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

433

Procedimento

Attestazione di proprietà comunale

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 241/1990 - Delibera di giunta comunale per determinazione tariffe

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,
piazza caduti 7, Seriate

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

660

Procedimento

Attività a inquinamento atmosferico scarsamente rilevante

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

877

Procedimento

Autorizzazione in via generale alle emissioni in atmosfera per attività in deroga

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 152 del 2006

Termine di conclusione:

45 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Data ricezione della comunicazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

No

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

536

Procedimento

Bidoni carrellati per la raccolta differenziata - Fornitura gratuita a attività economiche

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento rifiuti

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Fac simile domanda

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

349

Procedimento

Bidoni carrellati per la raccolta differenziata di organico, vetro/barattolame e carta/cartone - Fornitura gratuita ai cittadini

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati (D.C.C. 16 del 9/3/2009)

Termine di conclusione:

30 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Documento d'identità del richiedente.

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello di domanda è pubblicato alla pagina
http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/109%20fornitura%20carrellati_784_12480.pdf

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

19/12/2019

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

774

Procedimento

**Bonifiche siti - Comunicazione di potenziale contaminazione di un sito da parte del
soggetto responsabile dell'inquinamento o in caso di contaminazioni storiche**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. n. 152/2006 articolo 242 comma 1 - DGR 8/2838 del 27.6.2006 articolo 1

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Prevista da "Allegato A1" della DGR 8/2838 del 27.6.2006

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

359

Procedimento

Bonifiche siti - 1. Approvazione indagine ambientale preliminare

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. n. 152/2006 art. 242, comma 1 e 2, DGR 8/2838 del 27/06/2006

Termine di conclusione:

15 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data presentazione indagine che attesta il rispetto delle CSC

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

360

Procedimento

Bonifiche siti - 2. Approvazione piano di caratterizzazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

D.Lgs. n. 152/2006 art. 242, comma 1 e 3 e allegati, DGR 8/2838 del 27/06/2006 + L.R. 30/2006 art. 5, comma 1, lettera a) + DCC 173 del 27/11/2012

Termine di conclusione:

30 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Data presentazione indagine che attesta il supero delle CSC

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Prevista dall'Allegato A4 della DGR 8/2838 del 27.6.2006

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,
piazza caduti 7, Seriate

pagamento in contanti o con bancomat presso la polizia locale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

365

Procedimento

Bonifiche siti - 3. Approvazione analisi di rischio (Adr) sito specifica

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. n. 152/2006 art. 242, commi 4, 5, 6, L.R. 30/2006 art. 5, comma 1, lettera b)

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione dell'analisi di rischio sito specifica

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Prevista dall'Allegato A5 della DGR 8/2838 del 27.6.2006

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,
piazza caduti 7, Seriate

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso la polizia locale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

370

Procedimento

Bonifiche siti - Approvazione del piano di monitoraggio

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. n. 152/2006 art. 242, comma 5 e comma 6, L.R. 30/2006 art. 5, comma 1, lettera c)

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione del piano di monitoraggio

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

20/12/2019

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

371

Procedimento

Bonifiche siti - Approvazione progetto operativo di bonifica o di messa in sicurezza operativa o di messa in sicurezza permanente (MISP) (inclusa garanzia finanziaria da prestarsi al Comune)

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. n. 152/2006 art. 242, comma 7, L.R. 30/2006 art. 5, comma 1, lettera d) e e), DGR 9/3509 del 23/05/2012 + DCC 173 del 27/11/2012 - DGR 8/2744 del 2006

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione del progetto di bonifica

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G056965351000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso la polizia locale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,
piazza caduti 7, Seriate

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

876

Procedimento

Bonifiche siti - Autocertificazione di ripristino zona contaminata a seguito di indagine preliminare sui parametri oggetto dell'inquinamento, senza superamento CSC, da parte di soggetto responsabile dell'inquinamento

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. n. 152/2006 - DGR 8/2838 DEL 27.6.2006

Termine di conclusione:

60 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Prevista dall'Allegato 8 della DGR 8/2838 del 27.6.2006

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 20-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

874

Procedimento

**Bonifiche siti - Comunicazione di contaminazione di un sito da parte delle pubbliche
amministrazioni**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. n. 152/2006 articolo 244 comma 1 - DGR 8/2838 DEL 27.6.2006 articolo 6

Termine di conclusione:

60 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Prevista dall'Allegato A2 della DGR 8/2838 del 27.6.2006

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 20-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto di quanto previsto nello schema di flusso

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

873

Procedimento

Bonifiche siti - Comunicazione di potenziale contaminazione di un sito da parte del responsabile dell'inquinamento con misure di prevenzione e messa in sicurezza d'emergenza adottate e delle indagini preliminari eseguite con cartografia area interessata

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. n. 152/2006 articolo 242 comma 3 - DGR 8/2838 DEL 27.6.2006 articolo 1

Termine di conclusione:

60 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Prevista dall'Allegato A1 bis della DGR 8/2838 del 27.6.2006

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

20-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

875

Procedimento

**Bonifiche siti - Comunicazione di potenziale contaminazione di un sito da parte del
soggetto non responsabile dell'inquinamento**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. n. 152/2006 articolo 245 comma 2 - DGR 8/2838 DEL 27.6.2006 articolo 7

Termine di conclusione:

60 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Prevista dall'Allegato A3 della DGR 8/2838 del 27.6.2006

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 20-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto di quanto previsto nello schema di flusso

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

735

Procedimento

Casa associazioni - concessione e rinnovo utilizzo locali a associazioni - calcolo canone

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

440

Procedimento

Certificazione di assenza di procedure espropriative - Richiesta

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 1 comma 2 Legge Fallimentare

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

Responsabile dell'ufficio

PIANTADOSI ROBERTO

Telefono: 035/304.235 - Fax: 035/301.152 - Mail:
roberto.piantadosi@comune.seriate.bg.it - patrimonio@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

358

Procedimento

Classificazione di insalubrità attività economiche (decreto di insalubrità)

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Testo unico leggi sanitarie n. 1265 del 17/7/1934 (art. 216), decreto ministero sanità 2/3/1987 integrato da d.m. 5/9/1994

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine: Data di ricezione comunicazione o scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

347

Procedimento

Composter - fornitura gratuita a seguito di adesione volontaria al compostaggio domestico

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati (D.C.C. 16 del 9/3/2009)

Termine di conclusione:

30 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Documento d'identità del richiedente.

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

i modelli di domanda di adesione al compostaggio per scuole e per cittadini sono pubblicati alla pagina
http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/106%20compostaggio%20domestico_784_12477.pdf

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

669

Procedimento

Comunicazioni in materia ambientale (inquinamento acustico e gestione di rifiuti)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

446

Procedimento

Costituzione di diritti reali su proprietà comunale

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

Codice civile articoli 832, 952, 959, 981, 1021, 1027

Termine di conclusione:

Non definito, in quanto i tempi derivano da Evento da cui decorre il termine: Delibera del consiglio comunale
accordo fra le parti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Magistratura ordinaria

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

430

Procedimento

Diritto di superficie nei piani di edilizia economica residenziale - Riscatto

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 167/1962 - Legge 865/1971

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Come da sito internet Comune di Seriate

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

431

Procedimento

Diritto di superficie nei piani di insediamento produttivi - Riscatto

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 273/2002 - Del. Consiglio comunale n. 18/2009 - Determina 323/2013

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Come da sito internet Comune di Seriate

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

879

Procedimento

Impianti per teleradiocomunicazione - Comunicazione di disattivazione dell'impianto

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge regionale n. 11/2001 articolo 7 comma 3

Termine di conclusione:

30 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

878

Procedimento

Impianti per teleradiocomunicazione - Comunicazione di subingresso nella titolarità dell'impianto

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge regionale n. 11/2001 articolo 7 comma 2

Termine di conclusione:

30 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Data ricezione della comunicazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

880

Procedimento

Impianti per teleradiocomunicazione con potenza in antenna sino a 20 Watt e apparati UMTS su infrastrutture preesistenti - Comunicazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Decreto legislativo n. 259/2003 - art. 87, 87 bis, 87 ter

Termine di conclusione:

30 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

330

Procedimento

Impianti per teleradiocomunicazione con potenza in antenna sino a 20 Watt e apparati UMTS su infrastrutture preesistenti - Segnalazione certificata di inizio attività

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Decreto Legislativo n. 259 - Art. 87, 87 bis, 87 ter

Termine di conclusione:

90 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

376

Procedimento

Impianti per teleradiocomunicazione con potenza in antenna superiore a 20 Watt - Autorizzazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Decreto Lgs. n. 259 del 1/08/2003 Codice comunicazioni elettroniche (art. 87)

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

no

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

329

Procedimento

Impianti per teleradiocomunicazione con potenza limitata - Comunicazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Decreto legge 6-7-2011 n. 98 - Art. 35. Convertito con Legge n. 111 del 15.7.2011

Termine di conclusione:

30 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della comunicazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

352

Procedimento

Infestazione da zanzara e richiesta di intervento su aree pubbliche - Segnalazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Titolo II Regolamento Locale d'Igiene; Ordinanza per la prevenzione e il controllo dell'infestazione da Aedes albopictus (zanzara tigre) nel territorio comunale di Seriate

Termine di conclusione:

30 gg.

Evento da cui decorre il termine: Segnalazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello di segnalazione è pubblicato alla pagina
http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/114_%20disinfestazione%20zanzara_784_12839.pdf

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 19-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

353

Procedimento

Infestazione di insetti e richiesta di intervento su aree pubbliche - Segnalazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Titolo II Regolamento Locale d'Igiene

Termine di conclusione:

Immediata per lo sportello del cittadino e edilizia, Evento da cui decorre il termine: Segnalazione
30 gg per il servizio ambiente

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello di segnalazione è pubblicato alla pagina
http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/115_disinfestazione%20insetti_784_12840.pdf

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

350

Procedimento

Infestazione murina (ratti) e richiesta di intervento su aree pubbliche - Segnalazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Titolo II Regolamento Locale d'Igiene

Termine di conclusione:

30 gg.

Evento da cui decorre il termine: Segnalazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello di segnalazione è pubblicato alla pagina
http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/110_derattizzazione_784_12531.pdf

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

19/12/2019

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

903

Procedimento

Infrastrutture di ricarica di veicoli elettrici - Segnalazione certificata di inizio attività

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Ministero infrastrutture e trasporti - D.Dirett. 3.8.2017

Termine di conclusione:

30 gg per i controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione 15/06/2020

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento online dal sito www.comune.seriate.bg.it - sezione pagamenti online

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

355

Procedimento

Interventi sul verde rurale (abbattimento, taglio periodico della ceppaia, manutenzione del fondo) - Autorizzazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento comunale per la conservazione del verde cittadino e del paesaggio rurale, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 14 aprile 1999

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello di domanda è pubblicato alla pagina
http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/123_Intervento%20su%20verde%20rurale_784_13423.pdf

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

19/12/2019

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

439

Procedimento

Intitolazione nuova via - Richiesta

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

R.D.L. n. 1158/1923 - L. n. 1188/1927

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Delibera della giunta comunale

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 15-giu-20

DataUltimaRevisione 12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

427

Procedimento

Manomissione suolo pubblico

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 241/1990

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

864

Procedimento

Messa in esercizio, messa a regime e invio analisi a seguito di autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 152/2006

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

04-dic-18

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

357

Procedimento

Molestie acustiche (rumore) - Segnalazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

articolo 15 L.R. 13/2001, circolare Arpa Lombardia prot. 21012 del 22 ottobre 2012, NTA della zonizzazione acustica comunale + regolamento di polizia urbana adottato con Deliberazione di consiglio comunale n. 26 del 16/07/2012 (in particolare articoli 8

Termine di conclusione:

30 gg.

Evento da cui decorre il termine: Segnalazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello di segnalazione è pubblicato alla pagina
http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/136%20molestie%20acustiche_784_14900.pdf

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

19/12/2019

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

351

Procedimento

Molestie olfattive (odorigene) - Segnalazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DGR Regione Lombardia n. IX/3018 del 15 febbraio 2012 e circolare Arpa Lombardia prot. 84565 del 19 giugno 2012

Termine di conclusione:

30 gg.

Evento da cui decorre il termine: Segnalazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello di segnalazione è pubblicato alla pagina

http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/112_Procedimento%20molestie%20olfattive_784_12789.pdf

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

19/12/2019

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

779

Procedimento

Numerazione civica - attività produttive

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

DPR 223/1989 - Delibera di giunta comunale per determinazione tariffe

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come da portale

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

Responsabile dell'ufficio

PIANTADOSI ROBERTO

Telefono: 035/304.235 - Fax: 035/301.152 - Mail:
roberto.piantadosi@comune.seriate.bg.it - patrimonio@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

429

Procedimento

Numerazione civica - Edifici residenziali

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

Legge 241/1990 - Delibera di giunta comunale per determinazione tariffe

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

Responsabile dell'ufficio

PIANTADOSI ROBERTO

Telefono: 035/304.235 - Fax: 035/301.152 - Mail:
roberto.piantadosi@comune.seriate.bg.it - patrimonio@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

673

Procedimento

Occupazione suolo pubblico (attività produttive, associazioni, dehors) - permanente (non inferiore a 1 anno) - Autorizzazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

436

Procedimento

Orto urbano - Concessione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 65/2009

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/01/2020

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

435

Procedimento

Patrimonio immobiliare - Acquisizione

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

Non definita

Evento da cui decorre il termine:

Delibera del consiglio comunale

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Magistratura ordinaria

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

424

Procedimento

Patrimonio immobiliare - Alienazione per asta pubblica

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Regolamento Comunale delle alienazioni immobiliari (in riferimento alla L. 127/1997)

Termine di conclusione:

90 gg per l'aggiudicazione al vincitore

Evento da cui decorre il termine:

Pubblicazione dell'avviso

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

426

Procedimento

Patrimonio immobiliare - Alienazione per trattativa privata

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Regolamento Comunale delle alienazioni immobiliari (in riferimento alla L. 127/1997)

Termine di conclusione:

90 gg per l'aggiudicazione al vincitore

Evento da cui decorre il termine:

Pubblicazione dell'avviso

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

448

Procedimento

Patrimonio immobiliare - immobili non rientranti nell'edilizia Servizi abitativi pubblici (SAP) - Locazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

Regolamento delle alienazioni immobiliari

Termine di conclusione:

Definito nel bando

Evento da cui decorre il termine:

Delibera della giunta comunale

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Magistratura ordinaria

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

472

Procedimento

Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "ambiente, patrimonio"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

566

Procedimento

Raccolta domiciliare degli "oli e grassi commestibili esausti", rifiuto liquido identificato con codice CER 20.01.25 prodotto da attività economica - servizio gratuito

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento rifiuti

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Fac simile domanda

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

344

Procedimento

Rifiuti ingombranti e RAEE (Rifiuti apparecchiature elettroniche) - Prenotazione raccolta domiciliare

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati (D.C.C. 16 del 9/3/2009) con particolare riferimento all'articolo 26.D. Lgs. 152/06 art. 184 comma 2 lettera b).

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta (anche solo telefonica)

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al responsabile del servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

345

Procedimento

Sfalci del verde - Prenotazione raccolta domiciliare

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs 152/2006.Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati (D.C.C. 16 del 9/3/2009).

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta (anche solo telefonica)

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Nessuno

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Nessuna trattandosi di prenotazione telefonica

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al responsabile del servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

354

Procedimento

Taglio piante in proprietà privata (abbattimento o rimozione alberi)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento comunale per la conservazione del verde cittadino e del paesaggio rurale, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 14 aprile 1999

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello di domanda è pubblicato alla pagina

http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/122_Taglio%20piante_784_13422.pdf

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

19/12/2019

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

356

Procedimento

Tessera ECOPASS per accedere al centro comunale di raccolta differenziata - rilascio a cittadini non residenti

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati (D.C.C. 16 del 9/3/2009);
Determinazione dirigenziale n. 2 del 7 gennaio 2013.

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello di domanda è pubblicato alla pagina
[http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/125%20rilascio%20ECOPASS_784_14390.p
df](http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/125%20rilascio%20ECOPASS_784_14390.pdf)

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso servizio ambiente

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

387

Procedimento

Tessera ECOPASS per conferimento al centro di raccolta differenziata di rifiuti assimilati da parte di attività economiche - Rilascio assegnazione temporanea

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs 152/2006, Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati (D.C.C. 16 del 9/3/2009).

Termine di conclusione:

30 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato su portale telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

fac simile domanda

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Patrimonio

mail: walter.imperatore@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304233
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

893

Procedimento

Torri evaporative di raffreddamento e condensatori evaporativi - Trasmissione scheda per registrazione al catasto comunale

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. n. 33/2009 articolo 60bis1, DGR XI/1986 del 23.7.2019 -Cirolare regionale 21.1.2020 G.1.2020.0002219

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

No

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Attraverso servizio telematico Ge.T.Ra. - <https://www.previmpresa.servizirl.it/getra/>

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

25-mar-20

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Ufficio diritti animali (UDA)

mail: dirittianimali@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

866

Procedimento

Detenzione di un numero di animali di affezione superiore a dieci - Comunicazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento regionale n. 2/2017 articolo 8 comma 2 - LR 33/2009

Termine di conclusione:

60 gg per i controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 04-dic-18

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Ufficio diritti animali (UDA)

mail: dirittianimali@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

776

Procedimento

Riconoscimento colonie feline

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

LR n. 33 del 30 dicembre 2009 (testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) - Regolamento regionale n. 2 del 13.4.2017

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail: alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Ufficio diritti animali (UDA)

mail: dirittianimali@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

872

Procedimento

Rinvenimento gatti con accertate abitudini domestiche, di proprietà sconosciuta, abbandonati o in difficoltà

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Regolamento regionale n. 2/2017 articolo 8 comma 2 - LR 33/2009

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Fac simile di modulo

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

20-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Ufficio diritti animali (UDA)

mail: dirittianimali@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

775

Procedimento

Segnalazione di sospetto avvelenamento di animale domestico

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Ordinanza Ministero della Salute del 13 giugno 2016 "norme sul divieto di utilizzo e di detenzione di esche e bocconi avvelenati".

Termine di conclusione:

immediata

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione segnalazione di presunto avvelenamento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ambiente - Ufficio diritti animali (UDA)

mail: dirittianimali@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304227
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

865

Procedimento

Stallo di animali d'affezione - Comunicazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento regionale n. 2/2017 articolo 8 comma 2 - LR 33/2009

Termine di conclusione:

60 gg per i controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

04-dic-18

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Biblioteca e pubblica istruzione

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304304 / 035 304224
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

499

Procedimento

Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "biblioteca e pubblica istruzione"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Biblioteca e pubblica istruzione

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304304 / 035 304224
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

694

Procedimento

Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "biblioteca, pubblica istruzione"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Biblioteca e pubblica istruzione

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304304 / 035 304224
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

500

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "biblioteca, pubblica istruzione"

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Biblioteca e pubblica istruzione

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304304 / 035 304224
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

498

Procedimento

Assegni di studio - erogazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Piano per il diritto allo studio - D. P. R. n. 616 del 24 luglio 1977

Termine di conclusione:

Data decisa dall'amministrazione comunale per l'evento pubblico di consegna Evento da cui decorre il termine: Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza - autocertificazione esiti scolastici; - certificazione ISEE per assegni merito/reddito

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio - Modulo richiesta - dichiarazione sostitutiva per maggiorenni; - dichiarazione sostitutiva per minorenni

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Biblioteca e pubblica istruzione

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304304 / 035 304224
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

492

Procedimento

Assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione personale - Ammissione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Piano per il diritto allo studio - Decreto legislativo 112 del 31 marzo 98

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

certificazione medica

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Biblioteca e pubblica istruzione

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304304 / 035 304224
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

482

Procedimento

Beni librari e documentari - Acquisizione

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Legge Regionale n. 81 del 14 dicembre 1985; regolamento biblioteca; convenzione Sistema Bibliotecario Seriate laghi

Termine di conclusione:

Durata appalto per acquisti librari Evento da cui decorre il termine: Determinazione d'impegno

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Biblioteca e pubblica istruzione

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304304 / 035 304224
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

489

Procedimento

Beni librari e documentari - Prestito

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento biblioteca - carta dei servizi bibliotecari della Provincia di Bergamo

Termine di conclusione:

Immediato se presente e disponibile in biblioteca, Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
10 gg se presente e disponibile in altre
biblioteche; appena disponibile se presente e non
disponibile in quanto in prestito

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Biblioteca e pubblica istruzione

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304304 / 035 304224
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

488

Procedimento

Iniziative (laboratori, letture, ...) a numero chiuso e/o a pagamento promosse dalla biblioteca - Iscrizione utenti

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento biblioteca - tariffe approvate dalla Giunta

Termine di conclusione:

10 gg

Evento da cui decorre il termine:

Chiusura delle iscrizioni

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo predisposto di volta in volta in funzione dell'attività

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso al banco delle sezioni adulti e ragazzi della biblioteca

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso la biblioteca

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Biblioteca e pubblica istruzione

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304304 / 035 304224
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

287

Procedimento

Istituti comprensivi statali e alle scuole dell'infanzia paritarie - Erogazione contributi ordinari

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Piano per il diritto allo studio;- Legge Regionale n. 31 del 20 marzo 1980

Termine di conclusione:

Entro l'anno solare

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione dei dati sulla popolazione scolastica

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Biblioteca e pubblica istruzione

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304304 / 035 304224
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

481

Procedimento

Libri di testo agli studenti della scuola primaria - Fornitura gratuita

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. n. 297/1994

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Inizio della scuola o ricezione elenco studenti dalle scuole se successivo all'inizio della scuola

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Biblioteca e pubblica istruzione

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304304 / 035 304224
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

502

Procedimento

Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "biblioteca, pubblica istruzione"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Biblioteca e pubblica istruzione

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304304 / 035 304224
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

484

Procedimento

Sale della biblioteca - Concessione a pagamento

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento Biblioteca - Disposizioni attuative per la concessione delle sale della biblioteca - Regolamento per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme di sostegno economico ad associazioni- Delibera di giunta di definizione delle tariffe

Termine di conclusione:

15 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,
piazza caduti 7, Seriate

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Biblioteca e pubblica istruzione

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304304 / 035 304224
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

286

Procedimento

Scuole dell'infanzia paritarie - Approvazione convenzione

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Piano per il diritto allo studio

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Definizione linee di indirizzo da parte
dell'assessorato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Biblioteca e pubblica istruzione

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304304 / 035 304224
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

486

Procedimento

Servizio bibliotecario - Iscrizione utenti nella banca dati provinciale

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento biblioteca - carta dei servizi bibliotecari della Provincia di Bergamo

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

- documento di identità; - codice fiscale

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso al banco delle sezioni adulti e ragazzi della biblioteca

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Biblioteca e pubblica istruzione

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304304 / 035 304224
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

284

Procedimento

Servizio ingresso anticipato alla scuola primaria statale - Iscrizione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Piano per il diritto allo studio approvato con delibera di consiglio comunale n. 47/2012

Termine di conclusione:

caso a: 60 gg

Evento da cui decorre il termine:

caso a: data di scadenza del termine fissato per l'iscrizione;

caso b: 7 gg

caso b: ricezione della richiesta, se successiva alla data di scadenza del termine fissato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta / attestazione impegni lavorativi

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

addebito su conto corrente dell'utente (RID)

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Biblioteca e pubblica istruzione

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304304 / 035 304224
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

487

Procedimento

Servizio Internet per la navigazione in biblioteca - Iscrizione utenti

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento biblioteca

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

- documento di identità; - codice fiscale - documento di identità di un genitore (solo per minorenni)

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo per iscrizione internet

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso al banco delle sezioni adulti e ragazzi della biblioteca

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Biblioteca e pubblica istruzione

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304304 / 035 304224
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

285

Procedimento

Servizio scuolabus - Iscrizione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Piano per il diritto allo studio approvato con delibera di consiglio comunale n. 47/2012

Termine di conclusione:

caso a: 60 gg

Evento da cui decorre il termine:

caso a: data di scadenza del termine fissato per l'iscrizione;
caso b: ricezione della richiesta, se successiva alla data di scadenza del termine fissato

caso b: 7 gg

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

- attestazione ISEE per eventuale riduzione

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

- modulo richiesta - delega ritiro alle fermate

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

addebito su conto corrente dell'utente (RID)

pagamento online con carta di credito

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Biblioteca e pubblica istruzione

mail: biblioteca@comune.seriate.bg.it; scuola@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304304 / 035 304224
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

495

Procedimento

Stage per studenti delle scuole secondarie di secondo grado - Ammissione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Decreto legislativo n. 77 del 15 aprile 2005 - Legge Regionale n. 19 del 6 agosto 2007

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

- convenzione con istituto superiore

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Cultura, sport e relazioni esterne

mail: cultura@comune.seriate.bg.it; sport@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304354
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

205

Procedimento

Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "cultura, sport, relazioni esterne"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

REDOLFI CARMELA

Telefono: 035/304.354 - Fax: 035/301.152 - Mail:
carmela.redolfi@comune.seriate.bg.it - cultura@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Cultura, sport e relazioni esterne

mail: cultura@comune.seriate.bg.it; sport@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304354
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

691

Procedimento

Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "cultura, sport, relazioni esterne"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

REDOLFI CARMELA

Telefono: 035/304.354 - Fax: 035/301.152 - Mail:
carmela.redolfi@comune.seriate.bg.it - cultura@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Cultura, sport e relazioni esterne

mail: cultura@comune.seriate.bg.it; sport@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304354
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

206

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "cultura, sport e relazioni esterne"

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo /
determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

REDOLFI CARMELA

Telefono: 035/304.354 - Fax: 035/301.152 - Mail:
carmela.redolfi@comune.seriate.bg.it - cultura@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Cultura, sport e relazioni esterne

mail: cultura@comune.seriate.bg.it; sport@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304354
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

327

Procedimento

Gestione del Cineteatro G. Gavazzeni

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

T.U. 267/2000 - Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni - L.R. 9/1993

Termine di conclusione:

150 gg

Evento da cui decorre il termine:

150 giorni prima della scadenza del contratto precedente

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Cultura, sport e relazioni esterne

mail: cultura@comune.seriate.bg.it; sport@comune.seriate.bg.it
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

telefono: 035 304354

Codice procedimento

343

Procedimento

Impianti sportivi comunali - Concessione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento comunale

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Cultura, sport e relazioni esterne

mail: cultura@comune.seriate.bg.it; sport@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304354
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

316

Procedimento

Palestre e locali scolastici - Concessione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento di Consiglio Comunale n. 73 del 30/11/2009, Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine: Scadenza termine presentazione domande

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

1. Modulo richiesta

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

REDOLFI CARMELA

Telefono: 035/304.354 - Fax: 035/301.152 - Mail:
carmela.redolfi@comune.seriate.bg.it - cultura@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,
piazza caduti 7, Seriate

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Cultura, sport e relazioni esterne

mail: cultura@comune.seriate.bg.it; sport@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304354
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

454

Procedimento

Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "cultura, sport "

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

REDOLFI CARMELA

Telefono: 035/304.354 - Fax: 035/301.152 - Mail:
carmela.redolfi@comune.seriate.bg.it - cultura@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 1

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

725

Procedimento

Accertamento delle violazioni di natura amministrativa per attività rientrante nel settore 1

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,
piazza caduti 7, Seriate

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 1

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

729

Procedimento

Accertamento delle violazioni di natura penale per attività rientrante nel settore 1

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 1

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

834

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "affari legali"

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 1

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

413

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "lavori pubblici, manutenzione"

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo /
determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 1

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

397

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo superiore ai 40.000,00 euro e inferiori alla soglia comunitaria da parte del settore 1

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163; Art. DPR 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 1

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

334

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria da parte del settore 1

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 35

Termine di conclusione:

120 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 1

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

621

Procedimento

Annullamento d'ufficio in regime di autotutela di atti emessi dal settore 1

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

art. 21 octies - nonies legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Richiesta o accertamento diretto

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 1

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

719

Procedimento

Autorizzazione dell'aspettativa per motivi personali ai dipendenti del settore 1

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 1

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

705

Procedimento

Incarichi e nomine per attività rientrante nel settore 1

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Avvio del procedimento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 1

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

192

Procedimento

Incarico per il trattamento dati personali per attività rientrante nel settore 1

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Legge 196/2003

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Assegnazione di compiti/incarichi

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 2

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

721

Procedimento

Accertamento delle violazioni di natura amministrativa per attività rientrante nel settore
2

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,
piazza caduti 7, Seriate

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 2

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

722

Procedimento

Accertamento delle violazioni di natura penale per attività rientrante nel settore 2

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 2

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

105

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo superiore ai 40.000,00 euro e inferiori alla soglia comunitaria da parte del settore 2

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163; Art. DPR 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 2

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

106

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria da parte del settore 2

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 35

Termine di conclusione:

120 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 2

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

620

Procedimento

Annullamento d'ufficio in regime di autotutela di atti emessi dal settore 2

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

art. 21 octies - nonies legge 241/1990

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Richiesta o accertamento diretto

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 2

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

45

Procedimento

Autorizzazione dell'aspettativa per motivi personali ai dipendenti del settore 2

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

CCNL

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 2

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

686

Procedimento

Incarichi e nomine per attività rientrante nel settore 2

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Avvio del procedimento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 2

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

477

Procedimento

Incarico per il trattamento dati personali per attività rientrante nel settore 2

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Legge 196/2003

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Assegnazione di compiti/incarichi

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 3

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

726

Procedimento

Accertamento delle violazioni di natura amministrativa per attività rientrante nel settore 3

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,
piazza caduti 7, Seriate

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 3

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

730

Procedimento

Accertamento delle violazioni di natura penale per attività rientrante nel settore 3

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 3

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

629

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo superiore ai 40.000,00 euro e inferiori alla soglia comunitaria da parte del settore 3

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163; Art. DPR 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 3

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

630

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria da parte del settore 3

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 35

Termine di conclusione:

120 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 3

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

623

Procedimento

Annullamento d'ufficio in regime di autotutela di atti emessi dal settore 3

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

art. 21 octies - nonies legge 241/1990

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Richiesta o accertamento diretto

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 3

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

720

Procedimento

Autorizzazione dell'aspettativa per motivi personali ai dipendenti del settore 3

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 3

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

704

Procedimento

Incarichi e nomine per attività rientrante nel settore 3

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Avvio del procedimento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 3

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

478

Procedimento

Incarico per il trattamento dati personali per attività rientrante nel settore 3

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Legge 196/2003

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Assegnazione di compiti/incarichi

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

IMPERATORE WALTER

Telefono: 035/304.233 - Fax: 035/301.152 - Mail:
walter.imperatore@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 4

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

724

Procedimento

Accertamento delle violazioni di natura amministrativa per attività rientrante nel settore 4

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,
piazza caduti 7, Seriate

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 4

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

728

Procedimento

Accertamento delle violazioni di natura penale per attività rientrante nel settore 4

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 4

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

319

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria da parte del settore 4

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 35

Termine di conclusione:

120 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 4

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

619

Procedimento

Annullamento d'ufficio in regime di autotutela di atti emessi dal settore 4

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

art. 21 octies - nonies legge 241/1990

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Richiesta o accertamento diretto

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 4

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

718

Procedimento

Autorizzazione dell'aspettativa per motivi personali ai dipendenti del settore 4

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 4

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

706

Procedimento

Incarichi e nomine per attività rientrante nel settore 4

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Avvio del procedimento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 4

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

479

Procedimento

Incarico per il trattamento dati personali per attività rientrante nel settore 4

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Legge 196/2003

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Assegnazione di compiti/incarichi

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 4

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

185

Procedimento

Tirocini nell'ambito dei servizi sociali - realizzazione tramite convenzioni con istituti scolastici, centri di formazione professionale e università

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Art. 11 L. 7 agosto 1990, n. 241; Art. 119 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione del testo definitivo della convenzione dall'ente esterno

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 5

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

292

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo superiore ai 40.000,00 euro e inferiori alla soglia comunitaria da parte del settore 5

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 5

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

293

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria da parte del settore 5

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 35

Termine di conclusione:

120 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 5

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

223

Procedimento

Annullamento d'ufficio in regime di autotutela di atti emessi dal settore 5

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

art. 21 octies - nonies legge 241/1990

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Richiesta o accertamento diretto

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 5

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

717

Procedimento

Autorizzazione dell'aspettativa per motivi personali ai dipendenti del settore 5

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 5

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

707

Procedimento

Incarichi e nomine per attività rientrante nel settore 5

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Avvio del procedimento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -
polizia.locale@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -
12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 5

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

480

Procedimento

Incarico per il trattamento dati personali per attività rientrante nel settore 5

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Legge 196/2003

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Assegnazione di compiti/incarichi

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Dirigenza settore 5

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

839

Procedimento

Sanzioni amministrative - di natura diversa da quelle conseguenti la violazione del codice della strada - per attività rientrante nel settore 5

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

5 anni

Evento da cui decorre il termine:

Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

previo appuntamento da richiedere preferibilmente tramite mail all'unità operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

Strumenti di tutela

Ricorso al giudice di pace di Bergamo entro 30 giorni dalla data di notificazione dell'ordinanza di ingiunzione

Ricorso al Sindaco del comune di Seriate, entro 30 giorni dal ricevimento dell'accertamento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento su conto corrente postale 10618247 intestato a Comune di Seriate Comando Polizia Municipale indicando come causale: "Pagamento verbale amministrativo n. _ del _"

pagamento su conto corrente bancario IBAN IT69 D 0760111 1000 00010618247 intestato a Comune di Seriate Comando Polizia Municipale indicando come causale: "Pagamento verbale amministrativo n. _ del _"

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 5

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

723

Procedimento

Violazioni del codice della strada

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

5 anni

Evento da cui decorre il termine:

Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello della polizia locale

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di sessanta giorni dalla data della notifica del provvedimento

Ricorso al giudice di pace di Bergamo entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

pagamento online dal sito www.comune.seriate.bg.it - sezione pagamenti online

pagamento in contanti o con bancomat presso la polizia locale

pagamento su conto corrente postale 10618247 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Dirigenza settore 5

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

727

Procedimento

Violazioni di natura penale per attività rientrante nel settore 5

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Edilizia e urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304264
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

113

Procedimento

Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "edilizia, urbanistica, sportello unico edilizia"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Edilizia e urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304264
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

703

Procedimento

Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "edilizia, urbanistica, sportello unico edilizia"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato quando, essendo già correttamente identificato l'atto, esso è disponibile in ufficio, non sussistono dubbi sulla legittimità del richiedente, non vi sono controinteressati Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Edilizia e urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304264
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

418

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "edilizia, urbanistica, sportello unico edilizia"

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Edilizia e urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304264
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

831

Procedimento

Assenso tende

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della comunicazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Edilizia e urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304264
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

832

Procedimento

Assenso integrazione fabbricato e rifiniture esterne

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della comunicazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Edilizia e urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304264
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

826

Procedimento

Autorizzazione all'esecuzione di opere e lavori su beni culturali

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. N. 42/2004

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Edilizia e urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304264
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

592

Procedimento

Autorizzazione paesaggistica e accertamento di compatibilità paesaggistica

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 42/2004

Termine di conclusione:

105 gg ordinaria / 60 gg semplificata / 90 gg Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Compatibilità

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Edilizia e urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304264
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

827

Procedimento

Cambio dei soggetti coinvolti nel procedimento edilizio

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Edilizia e urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304264
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

828

Procedimento

Cambio di intestazione del titolo abilitativo edilizio (a seguito di scia o cila)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Edilizia e urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304264
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

594

Procedimento

Certificato di destinazione urbanistica (CDU)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 30 comma 3 D.P.R. 380/2001

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Edilizia e urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304264
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

639

Procedimento

Certificazioni energetiche - Registrazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Direttiva Comunitaria 16/12/2002, n. 2002/91/CE - Deliberazione della Giunta Regionale 26/06/2007, n. 8/5018.

Termine di conclusione:

8 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Edilizia e urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304264
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

641

Procedimento

Cimitero - Tombe di famiglia / giardinetto / inumazione decennale - nulla osta posa monumento funebre

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Edilizia e urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304264
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

638

Procedimento

Contributo di costruzione - Rimborso

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Edilizia e urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304264
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

635

Procedimento

Fiscalizzazione dell'illecito edilizio (permesso di costruire in sanatoria)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 10 e seguenti del D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001 e s.m.i. e articoli da 33 a 40 della legge regionale n. 12 del 2005 e s.m.i..

Termine di conclusione:

60 gg / 180 gg se deve essere interpellata l'agenzia delle entrate Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -
Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento DataUltimaRevisione 12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail: simona.vigano@comune.seriate.bg.it - martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 - 12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

pagamento in contanti presso sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Edilizia e urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304264
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

643

Procedimento

Inizio e termine lavori - Proroga

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR n. 380/2001 art. 15

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Edilizia e urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304264
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

640

Procedimento

Manutenzioni ordinarie - Comunicazioni

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Edilizia e urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304264
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

608

Procedimento

Mutamento di destinazione d'uso senza opere edili

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 12/2005

Termine di conclusione:

30 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della comunicazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Edilizia e urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304264
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

658

Procedimento

Parere preliminare

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Edilizia e urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304264
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

642

Procedimento

Permesso di costruire - Volturazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 10 e seguenti del D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001 e s.m.i. e articoli da 33 a 40 della legge regionale n. 12 del 2005 e s.m.i..

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Edilizia e urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304264
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

609

Procedimento

Permesso di costruire (PDC)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 380/2001, L.R.12/2005

Termine di conclusione:

60 gg - 120 gg per pratiche particolarmente complesse

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Edilizia e urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304264
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

636

Procedimento

Permesso di costruire convenzionato

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 10 e seguenti del D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001 e s.m.i. e articoli da 33 a 40 della legge regionale n. 12 del 2005 e s.m.i..

Termine di conclusione:

120 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Edilizia e urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304264
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

825

Procedimento

Permesso di costruire in deroga

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 380/2001 art. 14

Termine di conclusione:

120 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Edilizia e urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304264
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

645

Procedimento

Piani attuativi conformi al PGT - Approvazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Edilizia e urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304264
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

715

Procedimento

Piani attuativi in variante al PGT - Approvazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 14 legge regionale n. 12/2005

Termine di conclusione:

240 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Edilizia e urbanistica

mail: sportellounico.edilizia@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304264
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

687

Procedimento

Redazione e approvazione piano di governo del territorio

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

5000

Evento da cui decorre il termine:

Avvio del procedimento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Innovazione e comunicazione

mail: sistemi.informativi@comune.seriate.bg.it; comunicazione@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304331
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

399

Procedimento

Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "innovazione e comunicazione"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GHILARDI MARCO

Telefono: 035/304.344 - Fax: 035/301.152 - Mail:
marco.ghilardi@comune.seriate.bg.it - segreteria.sic@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Innovazione e comunicazione

mail: sistemi.informativi@comune.seriate.bg.it; comunicazione@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304331
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

698

Procedimento

Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "innovazione e comunicazione"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

GHILARDI MARCO

Telefono: 035/304.344 - Fax: 035/301.152 - Mail:
marco.ghilardi@comune.seriate.bg.it - segreteria.sic@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Innovazione e comunicazione

mail: sistemi.informativi@comune.seriate.bg.it; comunicazione@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304331
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

400

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "innovazione e comunicazione"

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GHILARDI MARCO

Telefono: 035/304.344 - Fax: 035/301.152 - Mail:
marco.ghilardi@comune.seriate.bg.it - segreteria.sic@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Innovazione e comunicazione

mail: sistemi.informativi@comune.seriate.bg.it; comunicazione@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304331
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

460

Procedimento

Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "innovazione e comunicazione"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GHILARDI MARCO

Telefono: 035/304.344 - Fax: 035/301.152 - Mail:
marco.ghilardi@comune.seriate.bg.it - segreteria.sic@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Lavori pubblici

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304207
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

408

Procedimento

Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "lavori pubblici, manutenzione"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Lavori pubblici

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304207
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

696

Procedimento

Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "lavori pubblici, manutenzione"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Lavori pubblici

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304207
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

409

Procedimento

Affidamento lavori di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte del settore 1

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo /
determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

Responsabile dell'ufficio

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Lavori pubblici

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304207
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

410

Procedimento

Affidamento lavori di importo pari o superiore ai 40.000,00 euro e inferiore alla soglia comunitaria da parte del settore 1

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo /
determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

Responsabile dell'ufficio

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Lavori pubblici

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304207
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

411

Procedimento

Affidamento lavori di importo superiore alla soglia comunitaria da parte del settore 1

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163; Art. DPR 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.

Termine di conclusione:

120 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo /
determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

15/06/2020

Responsabile dell'ufficio

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Lavori pubblici

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304207
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

283

Procedimento

Certificato di esecuzione lavori

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 207/2010

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Lavori pubblici

mail: lavori.pubblici@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304207
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

849

Procedimento

Installazione luminarie con ancoraggio su manufatti di proprietà comunale (pali pubblica illuminazione, ecc.) - Autorizzazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Personale

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

331

Procedimento

Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "personale"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Personale

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

711

Procedimento

Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "personale"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Personale

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

332

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "personale"

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Personale

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

20

Procedimento

Assunzioni a tempo determinato - Selezione pubblica

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Dpr 487/1994 e regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi - art. 36 commi 1 e 2 D.Lgs. 165/2001

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine: Pubblicazione del bando

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Personale

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

23

Procedimento

Assunzioni a tempo indeterminato - Selezione pubblica

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. n. 165/2001 art 35; Dpr 487/1994, Regolamento dell'ordinamento degli uffici e servizi

Termine di conclusione:

120 gg

Evento da cui decorre il termine:

Pubblicazione del bando

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Personale

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

657

Procedimento

Assunzioni a tempo indeterminato - Selezione pubblica tramite mobilità volontaria

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Pubblicazione del bando

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Personale

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

24

Procedimento

Assunzioni a tempo indeterminato - Selezione tramite agenzia dell'impiego

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Principio costituzionale; art 16 legge 28/02/1987 n° 56

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Richiesta alla agenzia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Personale

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

71

Procedimento

Cessione del quinto dello stipendio - Richiesta

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR n. 895/1950

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Personale

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

47

Procedimento

Diritto allo studio - Richiesta di accesso

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

CCNL, dpr n° 395/1988 e regolamentazione interna

Termine di conclusione:

31 gennaio dell'anno successivo rispetto alla Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
domanda

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Personale

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

92

Procedimento

Leva civica regionale o comunale - Attivazione

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

L.R. n. 5/2006, DGR di approvazione del bando

Termine di conclusione:

15 gg

Evento da cui decorre il termine:

Apertura del bando

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Personale

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

43

Procedimento

Maternità facoltativa - Presa atto

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

CCNL e Legge n° 53 dell'8/3/2000

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Personale

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

41

Procedimento

Maternità obbligatoria - Presa atto

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

CCNL e Legge n° 53 dell'8/3/2000

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Magistratura ordinaria

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Personale

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

655

Procedimento

Pensionamento - Richiesta

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg per adozione del provvedimento

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Personale

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

74

Procedimento

Piccoli prestiti - Richiesta

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR n. 895/1950

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Personale

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

656

Procedimento

Pratica IPS (indennità premio fine servizio) - TFR (trattamento fine rapporto)

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Cessazione del servizio

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Personale

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

31

Procedimento

Procedimento disciplinare

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art 3 del CCNL 2006/2009 e art 55 del D.Lgs n° 165/2001 e succ. mod. e integrazioni

Termine di conclusione:

120 gg

Evento da cui decorre il termine:

Segnalazione del dirigente del settore del dipendente

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Magistratura ordinaria

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Personale

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

66

Procedimento

Ricongiunzioni - Richiesta

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge n° 29/1979

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Personale

mail: personale@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304263
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

68

Procedimento

Riscatti - Richiesta

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 184/1997

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

ZANA LUIGINA

Telefono: 035/304.347 - Fax: 035/301.152 - Mail:
luigina.zana@comune.seriate.bg.it - personale@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Polizia locale e amministrativa

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

647

Procedimento

Accesso atti amministrativi legati a sinistri stradali - Formale

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Codice della strada e L. 241/1990

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

CARMINATI ADELIO

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -
12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello della polizia locale

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Polizia locale e amministrativa

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

712

Procedimento

Accesso formale ai documenti amministrativi (escluso atti di incidenti stradali) detenuti da unità operativa "polizia locale"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -
polizia.locale@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -
12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Polizia locale e amministrativa

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

290

Procedimento

Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "polizia amministrativa"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

MANGILI SONIA

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 - 12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello della polizia locale

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Polizia locale e amministrativa

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

805

Procedimento

Accesso informale ai documenti amministrativi (escluso atti di incidenti stradali) detenuti da unità operativa "polizia locale"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

Data Ultima Revisione

Responsabile dell'ufficio

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it - polizia.locale@comune.seriate.bg.it
lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 - 12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello della polizia locale

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Polizia locale e amministrativa

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

702

Procedimento

Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "polizia amministrativa"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

Data Ultima Revisione

Responsabile dell'ufficio

MANGILI SONIA

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it - lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 - 12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Polizia locale e amministrativa

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

291

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "polizia locale, polizia amministrativa, protezione civile"

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -
polizia.locale@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -
12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Polizia locale e amministrativa

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

895

Procedimento

Commercio su aree pubbliche, partecipazione alla spunta

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge Regionale n. 6/2010

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

No

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it - lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 - 12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 - 12.00
polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Polizia locale e amministrativa

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

219

Procedimento

Manifestazioni sportive competitive su strada (fare ciclistiche, podistiche, motorische..) nel territorio del comune di Seriate - Autorizzazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 9 del codice della strada

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta scritta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

Responsabile dell'ufficio

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it - polizia.locale@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 - 12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Polizia locale e amministrativa

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

848

Procedimento

Manifestazioni sportive non competitive su strada (fare ciclistiche, podistiche, motoristiche..) nel territorio del comune di Seriate - Comunicazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 9 del codice della strada

Termine di conclusione:

30 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta scritta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 04-dic-18

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it - polizia.locale@comune.seriate.bg.it
lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 - 12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello della polizia locale

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Polizia locale e amministrativa

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

842

Procedimento

Noleggio con conducente o taxi - Vigilanza

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Reg. reg. n. 2 del 2014 (art. 29, 38, 49)

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Dall'avvio del procedimento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 04-dic-18

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it - lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 - 12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 - 12.00
polizia.locale@comune.seriate.bg.it

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Polizia locale e amministrativa

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

824

Procedimento

Occupazione occasionale suolo pubblico

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento per l'occupazione di aree pubbliche art. 1, c.2 e art. 30 c.1, lettera d)

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

CARMINATI ADELIO

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -
12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Polizia locale e amministrativa

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

213

Procedimento

Passo carrale - Rilascio cartello di autorizzazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 22 del codice della strada e art. 46 del regolamento di esecuzione del codice della strada

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta scritta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

CARMINATI ADELIO

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it - lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 - 12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Polizia locale e amministrativa

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

474

Procedimento

Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "polizia locale, polizia amministrativa, protezione civile"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -
polizia.locale@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -
12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello della polizia locale

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Polizia locale e amministrativa

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

221

Procedimento

Rimborso somme indebitamente rimosse o doppi pagamenti per sanzioni amministrative

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 2033 del codice civile

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta scritta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -
polizia.locale@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -
12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Polizia locale e amministrativa

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

216

Procedimento

Sanzioni amministrative al codice della strada - Istanza di rateizzazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 202 bis codice della strada

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta scritta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -
polizia.locale@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -
12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Polizia locale e amministrativa

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

215

Procedimento

Sanzioni amministrative, ordinanze, regolamenti comunali - istanza di rateizzazione - Autotutela

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 26 legge 689/81

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta scritta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -
polizia.locale@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -
12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Polizia locale e amministrativa

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

222

Procedimento

Sgravio cartelle esattoriali - Richiesta

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 390 regolamento di esecuzione del codice della strada.

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta scritta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VINCIGUERRA GIOVANNI

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -
polizia.locale@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -
12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Polizia locale e amministrativa

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

218

Procedimento

Trasporti eccezionali - Nulla osta

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 10 del codice della strada e art. 14 del regolamento di esecuzione del codice della strada

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta scritta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

CARMINATI ADELIO

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -
12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello della polizia locale

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Polizia locale e amministrativa

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

214

Procedimento

Viabilità - modifiche definitive - Istanza

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 7 del codice della strada

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta scritta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

CARMINATI ADELIO

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -
12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello della polizia locale

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Polizia locale e amministrativa

mail: polizia.locale@comune.seriate.bg.it; polizia.amministrativa@comune.seriate.bg.it; telefono: 035 304215
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

224

Procedimento

Viabilità - modifiche temporanee - Istanza

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 7 del codice della strada

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

CARMINATI ADELIO

Telefono: 035/304.213 - Fax: 035/301.152 - Mail: comune.seriate@pec.it -

lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.45 -
12.30; mercoledì chiuso; sabato: 8.45 -
12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello della polizia locale

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Segreteria generale, procedure di gara e contratti

mail: segreteria@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304260
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

395

Procedimento

Accesso formale ai documenti amministrativi (escluso atti di gara) detenuti da unità operativa "contratti, segreteria, segreteria direzionale"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VALTULINA CRISTIANA

Telefono: 035/304.228 - Fax: 035/301.152 - Mail:
cristiana.valtulina@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Segreteria generale, procedure di gara e contratti

mail: segreteria@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304260
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

695

Procedimento

Accesso informale ai documenti amministrativi (escluso atti di gara) detenuti da unità operativa "contratti, segreteria, segreteria direzionale"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VALTULINA CRISTIANA

Telefono: 035/304.228 - Fax: 035/301.152 - Mail:
cristiana.valtulina@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Segreteria generale, procedure di gara e contratti

mail: segreteria@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304260
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

396

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "contratti, segreteria, segreteria direzionale"

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VALTULINA CRISTIANA

Telefono: 035/304.228 - Fax: 035/301.152 - Mail:
cristiana.valtulina@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Segreteria generale, procedure di gara e contratti

mail: segreteria@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304260
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

17

Procedimento

Albo delle associazioni - iscrizione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento comunale

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VALTULINA CRISTIANA

Telefono: 035/304.228 - Fax: 035/301.152 - Mail:
cristiana.valtulina@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito - area amministrativa

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304284 - fax: 035 304294
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

311

Procedimento

Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "servizi sociali di ambito"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito - area amministrativa

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304284 - fax: 035 304294
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

152

Procedimento

Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "servizi sociali"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito - area amministrativa

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304284 - fax: 035 304294
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

688

Procedimento

Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "servizi sociali di ambito"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito - area amministrativa

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304284 - fax: 035 304294
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

692

Procedimento

Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "servizi sociali"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito - area amministrativa

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304284 - fax: 035 304294
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

99

Procedimento

Alloggi di edilizia residenziale pubblica - fondo solidarietà a favore degli assegnatari - Erogazione contributo

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa LR 4 dicembre 2009, n. 27; Regolamento regionale 10 febbraio 2004 n. 1 e s.m.i; Regolamento per l'erogazione di contributi di solidarietà DCC 8 settembre 2008 n. 37

Termine di conclusione:

90 gg (l'erogazione è decisa da un'apposita commissione convocata presso Aler di Bergamo) Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza 1. Modulo richiesta - 2. ISEE

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio 25301contribsolid

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -
Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito - area amministrativa

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304284 - fax: 035 304294
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

125

Procedimento

Assegno per maternità - Ammissione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 74 D. lgs. 26 marzo 2001, n. 151; art. 10 e ss. del D.M. 21 dicembre 2000, n. 452

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

21901assmat

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area amministrativa

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304284 - fax: 035 304294
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

127

Procedimento

Assegno per tre figli minori - Ammissione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 65 L. 23 dicembre 1998, n. 448 , così come modificato dalla L. 6 agosto 2013, n. 97, art. 14 e ss del D.M. 21 dicembre 2000, n. 452

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

22001assnucfam

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area amministrativa

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304284 - fax: 035 304294
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

153

Procedimento

Decreti autorità giudiziaria - Attuazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

L.328/2000; L. 149/2001 ; l.r. 34/2004

Termine di conclusione:

30 gg per l'avvio del procedimento

Evento da cui decorre il termine:

Decreto autorità giudiziaria

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso gerarchico al responsabile del servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Magistratura ordinaria o Tribunale per i minorenni

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito - area amministrativa

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304284 - fax: 035 304294
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

131

Procedimento

Pasti a domicilio - Ammissione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015 n. 53

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

22401pasti

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,
piazza caduti 7, Seriate

addebito su conto corrente dell'utente (RID)

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito - area amministrativa

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304284 - fax: 035 304294
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

147

Procedimento

Trattamento sanitario obbligatorio in degenza ospedaliera e accertamento sanitario obbligatorio

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

L. 23 dicembre 1978, n. 833

Termine di conclusione:

2 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito - area amministrativa

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304284 - fax: 035 304294
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

148

Procedimento

Unità d'offerta sociale a prevalente accesso di popolazione residente sul territorio comunale - Accreditamento

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

Art. 16 LR 12 marzo 2008, n. 3; Decreto della Direzione generale famiglia e solidarietà sociale n. 1254 del 15 febbraio 2010

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta/ Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande in caso di bando

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area amministrativa

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304284 - fax: 035 304294
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

161

Procedimento

Unità d'offerta sociale (asilo nido, micronido, centro per la prima infanzia, nido famiglia, comunità familiare, comunità alloggio, centro socio educativo, ecc.) - Comunicazione preventiva per l'esercizio (CPE)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

l.r. 3/2008; l.r. 2/2012

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione comunicazione preventiva di esercizio (CPE)

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

si

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

si

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area amministrativa

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304284 - fax: 035 304294
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

159

Procedimento

Unità d'offerta socio assistenziali - Accreditamento

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.328/2000; l.r. 3/2008; l.r. 2/2012

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Bando UDP/ricezione della domanda

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

autocertificazione possesso requisiti

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modulo domanda e modulo autocertificazione possesso requisiti

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area amministrativa

mail: giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304284 - fax: 035 304294
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

102

Procedimento

Voucher nidi comunali - Erogazione contributo

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Criteri per l'erogazione di voucher comunali alle famiglie di Seriate per la frequenza da parte dei figli di asili nido, micronidi, nidi famiglia DGC 25 giugno 2013 n. 89

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Scadenza del termine fissato per la
presentazione delle domande

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta - 2. ISEE

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Il modulo viene predisposto per ogni specifico bando

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

ZONCHEDDU GIULIA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
giulia.zoncheddu@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area sociale

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

312

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "servizi sociali di ambito"

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo /
determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area sociale

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

304

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "servizi sociali"

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo /
determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area sociale

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

313

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo superiore ai 40.000,00 euro e inferiori alla soglia comunitaria da parte del settore 4

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163; Art. DPR 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area sociale

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

145

Procedimento

Affidi familiari - Inserimento minori

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

LR 14 dicembre 2004 n. 34; Art. 4 lettera d) LR 12 marzo 2008, n. 3; Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015 n. 53

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento con addebito su conto corrente dell'utente (RID)

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,
piazza caduti 7, Seriate

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area sociale

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

133

Procedimento

Alloggi di edilizia residenziale pubblica - Ammissione alla graduatoria di assegnazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

LR 8 luglio 2016, n. 16, DGR 7004 del 31 luglio 2017 regolamento regionale

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Scadenza del termine fissato per la
presentazione delle domande

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Sono online mediante piattaforma informatica regionale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area sociale

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

135

Procedimento

Alloggi di edilizia residenziale pubblica - Assegnazione

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Regolamento regionale 10 febbraio 2004 n. 1 e s.m.i.

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della comunicazione di disponibilità dell'alloggio da parte dell'ufficio patrimonio

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area sociale

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

132

Procedimento

**Alloggi di edilizia residenziale pubblica - mobilità abitativa per gli assegnatari -
Ammissione alla graduatoria**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

LR 8 luglio 2016, n. 16, DGR 7004 del 31 luglio 2017 regolamento regionale art. 22

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

Data Ultima Revisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area sociale

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

149

Procedimento

Alloggi di edilizia residenziale pubblica - ospitalità temporanea, ampliamento nucleo, coabitazione - Autorizzazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

LR 8 luglio 2016, n. 16, DGR 7004 del 31 luglio 2017 regolamento regionale artt. 17, 18, 19

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area sociale

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

129

Procedimento

Assistenza domiciliare - Ammissione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 22 L. 8 novembre 2000, n. 328; art. 4 lettera g) l. 12 marzo 2008, n. 3; Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015 n. 53

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

22101sad

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

addebito su conto corrente dell'utente (RID)

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,
piazza caduti 7, Seriate

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area sociale

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

189

Procedimento

Assistenza domiciliare minori (ADM) - Ammissione

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

LR 14 dicembre 2004 n. 34; Art. 4 lettera d) LR 12 marzo 2008, n. 3; Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015 n. 53

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento con addebito su conto corrente dell'utente (RID)

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,
piazza caduti 7, Seriate

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area sociale

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

130

Procedimento

Assistenza educativa presso centri ricreativi estivi - Ammissione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 8 lettera m) l. 5 febbraio 1992, n. 104; art. 4 lettera g) l. 12 marzo 2008, n. 3; Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015 n. 53

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Scadenza del termine fissato per la
presentazione delle domande

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

22201asedcre

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area sociale

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

184

Procedimento

Attività sociali a titolarità condivisa - Affidamento della gestione a altri enti o soggetti pubblici

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

Art. 15 L. 7 agosto 1990, n. 241; Artt. 30 e 34 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta/ Predisposizione della proposta da parte dell'amministrazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito - area sociale

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

183

Procedimento

Attività sociali sussidiarie alle attività dell'assessorato alle politiche sociali - Procedura di selezione di soggetti associativi

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

Art. 11 L. 7 agosto 1990, n. 241; Art. 119 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ; Art. 20 LR 12 marzo 2008 n. 3; Art. 19 LR 14 febbraio 2008 , n. 1; Regolamento per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme di sostegno economico ad associazioni

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Termine previsto per la presentazione delle domande

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

RINALDI STEFANO

Telefono: 035/304.208 - Fax: 035/301.152 - Mail:
stefano.rinaldi@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area sociale

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

146

Procedimento

Centri diurni - Inserimento minori

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

LR 14 dicembre 2004 n. 34; Art. 4 lettera d) LR 12 marzo 2008, n. 3; Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015 n. 53

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento con addebito su conto corrente dell'utente (RID)

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,
piazza caduti 7, Seriate

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area sociale

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

141

Procedimento

Compensi motivazionali per borse lavoro e attività socio-occupazionali - Erogazione

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015 n. 53

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area sociale

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

143

Procedimento

Comunità - Inserimento minori

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

LR 14 dicembre 2004 n. 34; Art. 4 lettera d) LR 12 marzo 2008, n. 3; Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015 n. 53

Termine di conclusione:

30 gg - immediata nei casi previsti dall'art. 403 del C.C. Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

pagamento con addebito su conto corrente dell'utente (RID)

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area sociale

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

100

Procedimento

Fondo sostegno affitti - Erogazione contributo

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 11 L. 9 dicembre 1998 n. 431 - specifica deliberazione annuale della Giunta regionale

Termine di conclusione:

180 gg - i termini del procedimento sono fissati dalla Regione Lombardia Evento da cui decorre il termine: Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Il modulo viene predisposto per ogni bando dalla Regione

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area sociale

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

142

Procedimento

Incontri protetti per minori - Attivazione

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

LR 14 dicembre 2004 n. 34; Art. 4 lettera d) LR 12 marzo 2008, n. 3; Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015 n. 53

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area sociale

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

98

Procedimento

Interventi di sostegno socio economico - Erogazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento generale in materia di servizi sociali - delibera di consiglio comunale n. 53 del 16.11.2015

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

25201contribassist

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area sociale

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

452

Procedimento

Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "servizi sociali di ambito"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area sociale

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

450

Procedimento

Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "servizi sociali"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area sociale

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

144

Procedimento

Reti di famiglie affidatarie - Inserimento minori

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

LR 14 dicembre 2004 n. 34; Art. 4 lettera d) LR 12 marzo 2008, n. 3; Regolamento sull'affido familiare dell'Ambito territoriale di Seriate DCC 12 novembre 2012, n. 42

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizi sociali e di ambito - area sociale

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

188

Procedimento

**Servizio di formazione all'autonomia/servizio territoriale handicap (SFA/STH) -
Ammissione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento generale in materia di servizi sociali, DCC 16 novembre 2015 n. 53

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,
piazza caduti 7, Seriate

pagamento con addebito su conto corrente dell'utente (RID)

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Servizi sociali e di ambito - area sociale

mail: sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304293
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

164

Procedimento

Titoli sociali - Erogazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.328/2000 e rRegolamento generale in materia di servizi sociali

Termine di conclusione:

30 gg - il procedimento inizia alla scadenza
prevista da specifico bando

Evento da cui decorre il termine:

Bando UDP/domanda trasmessa dal comune
di residenza (l'utente presenta domanda al
comune di residenza che la trasmette all'UDP
secondo apposito calendario)

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

le domande vengono raccolte direttamente dai comuni di residenza dell'utente

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modulo domanda predisposto per ogni bando

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BOSIO SABRINA

Telefono: 035/304.284 - Fax: 035/304.294 - Mail:
sabrina.bosio@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizio ragioneria

mail: ragioneria@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304246
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

405

Procedimento

Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "ragioneria"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti
Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

PEPE NICOLETTA

Telefono: 035/304.250 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.pepe@comune.seriate.bg.it - ragioneria@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizio ragioneria

mail: ragioneria@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304246
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

699

Procedimento

Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "ragioneria"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

PEPE NICOLETTA

Telefono: 035/304.250 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.pepe@comune.seriate.bg.it - ragioneria@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizio ragioneria

mail: ragioneria@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304246
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

104

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "ragioneria"

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo / determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

PEPE NICOLETTA

Telefono: 035/304.250 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.pepe@comune.seriate.bg.it - ragioneria@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizio ragioneria

mail: ragioneria@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304246
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

295

Procedimento

Bilancio di previsione

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 267/2000 - D.Lgs. 118/2011

Termine di conclusione:

Termini di legge

Evento da cui decorre il termine:

Obbligo di legge

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

PEPE NICOLETTA

Telefono: 035/304.250 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.pepe@comune.seriate.bg.it - ragioneria@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizio ragioneria

mail: ragioneria@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304246
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

464

Procedimento

Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "ragioneria"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

PEPE NICOLETTA

Telefono: 035/304.250 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.pepe@comune.seriate.bg.it - ragioneria@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Servizio ragioneria

mail: ragioneria@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304246
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

296

Procedimento

Rendiconto della gestione

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 267/2000 - D.Lgs. 118/2011

Termine di conclusione:

Termini di legge

Evento da cui decorre il termine:

Obbligo di legge

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

25/03/2020

Responsabile dell'ufficio

PEPE NICOLETTA

Telefono: 035/304.250 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.pepe@comune.seriate.bg.it - ragioneria@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sistema bibliotecario Seriate Laghi

mail: sistema.bibliotecario@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304306
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

321

Procedimento

Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "sistema bibliotecario"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.306 - Fax: 035/298.497 - Mail:
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it -
sistema.bibliotecario@comune.seriate.bg.it

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sistema bibliotecario Seriate Laghi

mail: sistema.bibliotecario@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304306
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

701

Procedimento

Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "sistema bibliotecario"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.306 - Fax: 035/298.497 - Mail:
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it -
sistema.bibliotecario@comune.seriate.bg.it

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sistema bibliotecario Seriate Laghi

mail: sistema.bibliotecario@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304306
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

322

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "sistema bibliotecario"

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo /
determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.306 - Fax: 035/298.497 - Mail:
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it -
sistema.bibliotecario@comune.seriate.bg.it

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sistema bibliotecario Seriate Laghi

mail: sistema.bibliotecario@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304306
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

456

Procedimento

Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "sistema bibliotecario"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.306 - Fax: 035/298.497 - Mail:
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it -
sistema.bibliotecario@comune.seriate.bg.it

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

871

Procedimento

Accesso atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali - Richiesta

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

20 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

No

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

No

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Ricorso al difensore civico regionale entro 30 giorni dalla data di ricezione della
comunicazione

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

281

Procedimento

Accesso civico a dati con obbligo di pubblicazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs n.33/2013 , art. 5

Termine di conclusione:

Immediato per documenti /informazioni/dati già pubblicati sul sito internet, 30 gg lavorativi per documenti /informazioni/dati non ancora pubblicati sul sito internet. Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Dati identificativi del documento/informazione/ dato richiesti Documento d'identità del richiedente

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Allegata alla scheda 129 demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

Data Ultima Revisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

744

Procedimento

Accesso civico generalizzato

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa D.Lgs. n.33/2013, D.Lgs. n.97/2016, circolare n. 2/2017 Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione; vigente regolamento comunale di accesso agli atti

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello è allegato alla procedura 173 dei servizi demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

335

Procedimento

Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "sportello unico del cittadino"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

689

Procedimento

Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "sportello unico del cittadino"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

DELEGATI ANAGRAFE / STATO CIVILE / ELETTORALE

Telefono: 035/304.255 - Fax: 035/304.259 - Mail:
sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it -
sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

282

Procedimento

Acquisto cittadinanza italiana dello straniero nato in Italia

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

Art. 4 comma 2 della L. 91/92; artt. 1, 3 e 16 del DPR572/1993; art 33 DL 21 giugno 2013 n. 69

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Completo reperimento d'ufficio della documentazione necessaria

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Documento d'identità del richiedente, documentazione attestante la regolarità del soggiorno nel territorio italiano dalla nascita. A questa procedura si applicano le norme sulla "decertificazione" quindi la documentazione in possesso di uffici della pubbl

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Allegata alla scheda 133 demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

Data Ultima Revisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

versamento € 200,00 su conto corrente n. 809020 intestato a "Ministero dell'Interno DLCI - cittadinanza"

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

336

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "sportello unico del cittadino"

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo /
determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

237

Procedimento

AIRE (anagrafe italiani residenti all'estero) - Cancellazione per irreperibilità presunta

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 27 ottobre 1988, n. 470, D.P.R. n. 323 del 6 settembre 1989

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine: Comunicazione del Consolato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

238

Procedimento

AIRE (anagrafe italiani residenti all'estero) - Cancellazione per rimpatrio o per trasferimento all'AIRE di altro comune

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Legge 27 ottobre 1988, n. 470, D.P.R. n. 323 del 6 settembre 1989

Termine di conclusione:

5 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricevimento APR o richiesta dal Consolato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

198

Procedimento

AIRE (anagrafe italiani residenti all'estero) - Iscrizione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 30.05.1989 n. 223, Legge 470/1988

Termine di conclusione:

2 gg

Evento da cui decorre il termine:

Richiesta dal Consolato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

275

Procedimento

AIRE (anagrafe italiani residenti all'estero) - Variazioni anagrafiche

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Legge 27 ottobre 1988, n. 470, D.P.R. n. 323 del 6 settembre 1989

Termine di conclusione:

2 gg

Evento da cui decorre il termine:

Richiesta dal Consolato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

si

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha
emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del
provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

257

Procedimento

Albo giudici popolari - Iscrizione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR n. 273 del 28 luglio 1989. Legge n. 405 del 5 maggio 1952 Legge n. 287 del 10 aprile 1951.

Termine di conclusione:

31/7 di ogni anno dispari come da normativa. Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
Agg. entro agosto (come da normativa)

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Documento d'identità Fotocopia del titolo di studio richiesto

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 27 demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

196

Procedimento

Albo presidenti seggio - Iscrizione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge n. 53 del 21 marzo 1990

Termine di conclusione:

31 dicembre di ogni anno, come da normativa Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documento d'identità del dichiarante

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 28 demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

197

Procedimento

Albo scrutatori - Iscrizione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 30.4.1999 n. 120.

Termine di conclusione:

30 gennaio di ogni anno, come da normativa

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documento d'identità del dichiarante

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 26 demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

227

Procedimento

Annotazione a margine atti matrimonio, morte e nascita

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

DPR 396/2000

Termine di conclusione:

10 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione richiesta da comune o notai

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

648

Procedimento

**Attestazioni anagrafiche desunte dallo schedario APR e non riconducibili a certificati -
Rilascio**

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

Immediata, 1 giorno se necessaria ricerca di Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
archivio

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

650

Procedimento

Atti di stato civile provenienti da altro comune o dall'estero - Trascrizione

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

5 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì per g

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite pec o tramite accessi allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al responsabile del servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

228

Procedimento

Atto di matrimonio

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

DPR 396/2000

Termine di conclusione:

2 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricevimento da parte del ministro di culto o
dalla richiesta del cittadino

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

atto di matrimonio oggetto della trascrizione

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

richiesta di trascrizione in Italia dell'atto straniero di matrimonio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

277

Procedimento

Atto di matrimonio dall'estero - Trascrizione

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

DPR 396/2000

Termine di conclusione:

Immediato previo appuntamento

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

copia autenticata o atto originale di matrimonio tradotto in italiano e legalizzato dal Consolato (a meno che le convenzioni eventualmente stipulate tra Italia e stato estero prevedano altre modalità). documento di riconoscimento in corso di validità

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

230

Procedimento

Atto di matrimonio per celebrazione civile in sede

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 396/2000

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documenti identità testimoni, eventuale delega di altro comune

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

scelta regime patrimoniale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

231

Procedimento

Atto di morte

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 396/2000

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

scheda ISTAT D4 redatto dal medico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

232

Procedimento

Atto di nascita

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

DPR 396/2000

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Richiesta di parte o d'ufficio su richiesta
direzionale medica

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

attestazione di nascita

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

743

Procedimento

Attribuzione del doppio cognome

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Sentenza n. 286/2016 della Corte Costituzionale
Circolari n. 97-1/17 e 7/2017 Ministero dell'Interno

Termine di conclusione:

10 gg

Evento da cui decorre il termine:

Nascita

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello è allegato alla procedura 172 dei servizi demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

881

Procedimento

Attribuzione del doppio cognome paterno e materno

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Sentenza n. 286/2016 della Corte Costituzionale
Circolari nn. 97-1/17 e 7/2017 Ministero dell'Interno

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Presentazione allo sportello

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Magistratura ordinaria

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha
emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del
provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

348

Procedimento

Bidoncini verdi per la raccolta differenziata di organico per residenti - Fornitura gratuita

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati (D.C.C. 16 del 9/3/2009)

Termine di conclusione:

immediata

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Documento d'identità del richiedente.

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello di domanda è pubblicato alla pagina

http://www.comune.seriate.bg.it/upload/seriate_ecm8/gestionedocumentale/108%20fornitura%20bidoncini_784_12479.pdf

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al responsabile del servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

239

Procedimento

Cancellazione per irreperibilità accertata

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Legge n.1228 del 24 dicembre 1954, D.P.R. 30 Maggio 1989, n. 223

Termine di conclusione:

1 anno

Evento da cui decorre il termine:

D'ufficio dal primo accertamento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

240

Procedimento

Cancellazione per omessa dichiarazione di dimora abituale da parte dello straniero

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

L. n. 1228/1954; D.P.R. n. 223/1989 come modificato dal D.P.R. 154/2012

Termine di conclusione:

6 mesi

Evento da cui decorre il termine:

D'ufficio dalla scadenza del permesso di soggiorno

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

241

Procedimento

Carta d'identità a cittadini residenti

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regio Decreto 06.05.1940 n. 635 articoli 288 - 294 Legge 18.02.1963 n. 224, DPR 30.12.1965 n. 1656 Legge 21.11.1967 n. 1185, Legge 04.04.1977 n. 127 DPR 06.08.1974 n. 649, Legge 28.02.1990 n. 39 articolo 6 Legge 15.05.1997 n.127

Termine di conclusione:

Immediata previa ricezione del nulla osta da parte del comune di residenza Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta da parte dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza modello di richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio il modello è allegato alla procedura 17 dei servizi demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -
Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento DataUltimaRevisione 12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

200

Procedimento

Carta d'identità a cittadini non residenti - Nulla osta per rilascio

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

R.D. 18.06.1931 n. 773; R.D. 6.05.1940 n. 635; Legge 18.02.1963 n. 224; D.P.R. 30.12.1965 n. 1656; Legge 21.11.1967 n. 1185; Legge 4.04.1977 n. 127; D.P.R. 6.08.1974 n. 649; D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 35 e 36; D.L. 25.06.2008 n. 112 art. 31.

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

Richiesta del comune/consolato italiano all'estero

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

738

Procedimento

Carta d'identità elettronica

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa RD 635/1940 artt. 288, 294; L. 224/1963; DPR 1656/1965; L. 1185/1967, L. 127/1977; DPR 649/1974; L. 39/1990 art. 6, L. 127/1997, art 7 DL 5/2012; DM 23.12.2015; DM economia e finanze 25.5.2016; Circolari Ministero Interno 10, 11/2016 e 8/2017

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

modello di richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello è allegato alla procedura 15 dei servizi demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

242

Procedimento

Carta d'identità residenti minorenni

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regio Decreto 06.05.1940 n. 635 articoli 288 - 294 Legge 18.02.1963 n. 224, DPR 30.12.1965 n. 1656 Legge 21.11.1967 n. 1185, Legge 04.04.1977 n. 127 DPR 06.08.1974 n. 649, Legge 28.02.1990 n. 39 articolo 6 Legge 15.05.1997 n.127

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta da parte dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

due fotografie formato tessera, recenti, a capo scoperto, uguali tra di loro - carta d'Identità ancora valida (se esiste), che va sempre riconsegnata all'ufficio - oppure un documento di riconoscimento in corso di validità. - oppure, se l'interessato non

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello è allegato alla procedura 18 dei servizi demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

a domicilio

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

244

Procedimento

Certificati anagrafici o storici con ricerca d'archivio

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 35, comma 4 del DPR n. 223/89, legge 8.6.1962, n. 604, nell'allegato tab. D

Termine di conclusione:

4 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta da parte
dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

si

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha
emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del
provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

885

Procedimento

Certificato di capacità matrimoniale

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Convenzione di Monaco del 5 settembre 1980Circolare del Ministero dell'Interno n. 3/2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Dalla ricezione della documentazione previa
verifica d'ufficio dell'assenza di impedimenti
di legge

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Documento d'identità

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

245

Procedimento

Certificazioni anagrafiche

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. n. 223/1989

Termine di conclusione:

Immedieate

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta da parte
dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

si

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documento d'identità del richiedente

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello richiesta certificazioni anagrafiche

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha
emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del
provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

246

Procedimento

Certificazioni di stato civile

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 396/2000

Termine di conclusione:

Immediate per richieste allo sportello, 2 gg se da Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
spedire via posta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: si Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza documento d'identità del richiedente

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha
emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del
provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

247

Procedimento

Certificazioni servizio elettorale

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

T.U. 20 marzo 1967, n. 223; l. 25 maggio 1970, n. 147; T.U 30 marzo 1957, n. 361; legge 17 febbraio 1968, n. 108; T.U. 16 maggio 1960, n. 570

Termine di conclusione:

1 giorno

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documento d'identità del richiedente

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

651

Procedimento

Cimitero - concessioni (ossari, colombari, cinerari, tombe famiglia, giardinetti)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

Immediate alla presentazione della ricevuta di pagamento Evento da cui decorre il termine: Decesso / Estumulazione / Esumazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

236

Procedimento

Cimitero - cremazione - autorizzazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR n. 285 del 10/9/1990 Legge n. 130/2001, Legge Regione Lombardia n. 22 del 18/11/2003 Regolamento applicativo Regione Lombardia n. 6 del 9/11/2004

Termine di conclusione:

Dopo 24 ore dal decesso (di legge)

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

testamento o iscrizione ad una associazione riconosciuta o processo verbale reso dai familiari davanti all'ufficio di stato civile

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

processo verbale - istanza e processo verbale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

256

Procedimento

Cimitero - Estumulazione straordinaria

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 285/1990, Regolamento comunale di polizia mortuaria

Termine di conclusione:

15 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documento d'identità del dichiarante

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 44 demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

278

Procedimento

Cimitero - Funerale per indigente

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

D.P.R. 285/1990 art 16, Regolamento comunale di Polizia mortuaria approvato con deliberazione n. 36 del 12 giugno 2007

Termine di conclusione:

Immediata se presente tutta la documentazione Evento da cui decorre il termine: Decesso
necessaria

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Attestazione del dirigente del settore servizi alla persona inerente le verifiche dello stato di indigenza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Allegata alla scheda 127 demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

279

Procedimento

Cimitero - Funerale per nati morti

Tipo di procedimento

a istanza di parte o d'ufficio

Normativa

Capitolato speciale per l'appalto per la gestione del cimitero civico approvato con determinazione n. 932 del 14 novembre 2012 e offerta tecnica.

Termine di conclusione:

Immediata se presente tutta la documentazione necessaria Evento da cui decorre il termine: Decesso

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Attestazione di nascita rilasciata dall'ostetrica che ha assistito al parto.

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Allegata alla scheda 128 demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

266

Procedimento

Cimitero - Ingresso con mezzo proprio (per ditte e privati) - Richiesta

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento comunale di polizia mortuaria ed Disposizione della Giunta comunale prot. N. 786 del 21.11.1995

Termine di conclusione:

2 gg

Evento da cui decorre il termine: Richiesta di parte e pagamento solo per ditte

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documento d'identità e per ditte: attestazione del versamento della cauzione (fidejussione bancaria – libretto al portatore – assegno circolare), libretto di circolazione dei veicoli che saranno utilizzati per l'ingresso al cimitero

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modelli allegati a schede 47 (privati) e 48 (ditte) demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

Data Ultima Revisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento marca da bollo

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

259

Procedimento

Cimitero - Permesso di seppellimento

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR n. 285 del 10/9/1990, DPR 396/2000, Legge Regione Lombardia n. 22 del 18/11/2003 convertita nel TU Leggi regionali di sanità n. 33 del 30/12/2009, Regolamento applicativo Regione Lombardia n. 6 del 9/11/2004.

Termine di conclusione:

Dopo 24 ore dal decesso (di legge)

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

- Modello ISTAT debitamente compilato e sottoscritto dal medico (sempre che questo documento non sia stato prodotto in un momento precedente)
- certificato del medico necroscopo dell'azienda Asl con indicata la causa di morte ed il periodo di osservazione

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

273

Procedimento

Cimitero - trasporto salme per altri comuni - Autorizzazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR n. 285 del 10/9/1990, DPR 396/2000, Legge Regione Lombardia n. 22 del 18/11/2003, Regolamento applicativo Regione Lombardia n. 6 del 9/11/2004

Termine di conclusione:

1 giorno

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

elencati nella procedura 41 demografici

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 41 demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

268

Procedimento

Cittadinanza Jure sanguinis - Riconoscimento

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Circolare Ministero dell'Interno K 28.1 dell'08/04/1999 e legge n 91/1992

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Completo reperimento della documentazione necessaria presso i competenti Consolati italiani all'estero

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

la documentazione che dimostra l'effettiva discendenza dall'avo italiano emigrato all'estero, essa va presentata tradotta e legalizzata dall'Autorità italiana competente per territorio

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modulo di richiesta allegato a scheda 137 demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

264

Procedimento

Codice fiscale - Rettifica

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DM 6 ottobre 2000 - Circolare MIACEL n. 1/2001

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

D'ufficio o richiesta dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documento d'identità e codice fiscale

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

601

Procedimento

Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 380/2001

Termine di conclusione:

30 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della comunicazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

829

Procedimento

Comunicazione di inizio lavori edilizia libera (CIL)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 380/2001 art. 6, c. 1, let. E-bis

Termine di conclusione:

30 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della comunicazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

883

Procedimento

Comunicazione domicilio digitale da parte del cittadino

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, decreto legislativo 7 marzo 2005, n 82

Termine di conclusione:

24 ore

Evento da cui decorre il termine:

Dalla ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

870

Procedimento

Costituzione convivenza di fatto

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge n. 76/2016, Circolare n. 7/2016 Ministero Interno

Termine di conclusione:

Immediata, previo appuntamento

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 20-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha
emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del
provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Magistratura ordinaria

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

869

Procedimento

Costituzione unione civile

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge n. 76/2016, Circolare n. 15/2016 Ministero Interno, DPCM 144/2016, D.lgs n. 5/2017.

Termine di conclusione:

Immediata, previo appuntamento

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

No

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 20-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Magistratura ordinaria

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

251

Procedimento

Delega riscossione pensione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 445/2000

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documento identità delegante e delegato e modello predisposto da INPS

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

a domicilio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

604

Procedimento

Denuncia di opere in zona sismica per sopraelevazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 380/2001

Termine di conclusione:

45 gg.

Evento da cui decorre il termine:

Data del deposito

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

884

Procedimento

Dichiarazione anticipata di volontà relativa ai trattamenti sanitari (testamento biologico)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 22 dicembre 2017, n. 219; Circolare Ministero Interno n. 409 dell'8 febbraio 2018

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Dalla ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

253

Procedimento

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 445/2000

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta da parte
dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documento d'identità del dichiarante

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 3 demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

a domicilio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

289

Procedimento

Dote scuola regionale per merito - Ammissione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge Regionale n. 19 del 6 agosto 2007; Legge Regionale n. 1 del 30 agosto 2008

Termine di conclusione:

Il termine è definito dalla Regione Lombardia Evento da cui decorre il termine: Scadenza del termine fissato per la
presentazione delle domande

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza - certificazione ISEE; - autocertificazione esito scolastico;

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -
Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento DataUltimaRevisione 12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GIOIA CRISTINA Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail: cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

288

Procedimento

Dote scuola regionale per sostegno al reddito - Ammissione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge Regionale n. 19 del 6 agosto 2007; Legge Regionale n. 1 del 30 agosto 2008

Termine di conclusione:

Il termine è definito dalla Regione Lombardia Evento da cui decorre il termine: Scadenza del termine fissato per la
presentazione delle domande

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza - certificazione ISEE; - modulo in caso di cambio scuola successivo alla scadenza del bando;- modulo in caso di cambio
di residenza successiva alla scadenza del bando; - certificato disabilità dell'ASL

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec
Nominativo del titolare XIBILIA PAOLA MARIA
Recapiti Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -
Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

GIOIA CRISTINA

Telefono: 035/304.309 - Fax: 035/298.497 - Mail:
cristina.gioia@comune.seriate.bg.it - scuola@comune.seriate.bg.it

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

888

Procedimento

Elezioni comunali e europee - iscrizione nelle liste aggiunte per i cittadini dell'unione europea

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.L. 12 aprile 1996, n. 197, D.L. 24 giugno 1994, n. 408

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

Dalla presentazione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Ricorso alla commissione elettorale circondariale entro 30 giorni dalla notifica della mancata iscrizione

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

255

Procedimento

Estratti per copia integrale di atti di stato civile

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 396/2000

Termine di conclusione:

Immediati per richieste allo sportello
2 gg. se da spedire via posta

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documento d'identità del dichiarante

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 14 demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

234

Procedimento

Firma e copie - autenticazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 445/2000

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta da parte
dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no per

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

modello di dichiarazione/delega per cui è richiesta l'autentica di firma. Originale e copie da autenticare

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

istruzioni indicate nelle schede 1 e 5 dei demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

235

Procedimento

Firme per referendum e proposta di legge - Raccolta e autenticazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge n. 352 del 25.5.1970

Termine di conclusione:

Immedieate

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

i modellisono recapitati dai comitati promotori.

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

637

Procedimento

Idoneità alloggiativa - Attestazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 30 luglio 2002 n.189 (in particolare art. 6)
Dpr del 18 ottobre 2004 n.334

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

274

Procedimento

Indirizzo - Variazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 30.05.1989 n. 223. Legge 04.04.2012 nr. 35, Decreto lgs 22 dicembre 2012 di attuazione della direttiva 2011/94/UE

Termine di conclusione:

2 gg lavorativi

Evento da cui decorre il termine:

Richiesta dell'interessato o dell'ufficio

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

si

Elenco documenti da allegare all'istanza

Le procedure 30 dettaglia i documenti necessari da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 30 demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

890

Procedimento

Iscrizione anagrafica di persone senza fissa dimora

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

artt. 1 e 2, comma 3, Legge 24 Dicembre1954, n. 1228; artt. 1 e 7 D.P.R. 30 Maggio 1989, n. 223 L. 94 del 15 Luglio 2009. Per i cittadini comunitari: D.lgs. 6 Febbraio 2007, n. 30 Deliberazione di Giunta comunale n. 41/2001

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

199

Procedimento

Legalizzazione di foto

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 15/5/1997, n. 127

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta da parte
dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

fotografia e documento d'identità del richiedente

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

istruzioni indicate nella scheda 7 demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

271

Procedimento

Liste elettorali, elenchi e statistiche varie - Rilascio

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Decreto legislativo 196/2003 Deliberazione di Giunta comunale n. 208 del 6 dicembre 2005

Termine di conclusione:

Consultazione: immediata previo appuntamento. Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta o avvenuto pagamento
Rilascio: entro una settimana dall'avvenuto pagamento.

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Documento di identità valido domanda in carta semplice come da modello allegato e attestazione dell'avvenuto pagamento per ottenere il rilascio di copia.

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 24 demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

Data Ultima Revisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

544

Procedimento

Mezzi pubblicitari (insegne, targhe professionali e vetrofanie) - Autorizzazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 495/1992

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica al responsabile dell'ufficio

tramite sito internet comunale, sezioni "geoportale" e "sportello del cittadino e edilizia" dell'home page

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

267

Procedimento

Nome - Richiesta modifica

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR n. 396/2000 - articolo 36

Termine di conclusione:

8 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documento d'identità

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 52 demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

212

Procedimento

Parcheeggio disabili - Autorizzazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 188 del codice della strada ed art. 381 del regolamento di esecuzione del codice della strada

Termine di conclusione:

7 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta scritta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 66 demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

653

Procedimento

Passaggio di proprietà alienazione beni mobili registrati - Autentica firma

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 7 D Lgs. N. 223 del 4 luglio 2006 come convertito in Legge n. 248 del 4 agosto 2006, circolare ACI n. 7910 del 22.6.2009, direttiva Min Interno n. 2 del 8.6.2009.

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 2 demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

DELEGATI ANAGRAFE / STATO CIVILE / ELETTORALE

Telefono: 035/304.255 - Fax: 035/304.259 - Mail:
sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it -
sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti presso sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

201

Procedimento

Passaporto

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 21 novembre 1967 n. 1185

Termine di conclusione:

Immediata la legalizzazione di foto e
l'informazione

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta da parte
dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

un documento di riconoscimento valido- 2 fotografie formato tessera frontali, uguali e recenti, senza copricapo 1 marca per concessioni governative di € 40,29 per passaporto la ricevuta di pagamento di € 42,50 per 48 pagine. Il versamento va effettuato

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 22 demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente della questura

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

258

Procedimento

Passaporto mortuario per estradizione di cadavere

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR n. 285 del 10/9/1990, Convenzione di Berlino del 10/02/1937

Termine di conclusione:

Dopo 24 ore dal decesso (di legge)

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

allegati al procedura 135

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 135 demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

462

Procedimento

Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "sportello unico del cittadino"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

770

Procedimento

Posa di tensostruttura in luogo aperto e/o chiuso

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 30 luglio 2002 n.189 (in particolare art. 6)
Dpr del 18 ottobre 2004 n.334

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

260

Procedimento

Pratica di emigrazione

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

DPR 30.05.1989 n. 223, Legge 04.04.2012 nr. 35 , Decreto lgs 22 dicembre 2012 di attuazione della direttiva 2011/94/UE

Termine di conclusione:

5 gg lavorativi

Evento da cui decorre il termine:

Ricevimento APR4 a seguito di richiesta di altro comune o dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

261

Procedimento

Pratica di immigrazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 30.05.1989 n. 223, Legge 04.04.2012 nr. 35 , Decreto lgs 22 dicembre 2012 di attuazione della direttiva 2011/94/UE

Termine di conclusione:

2 gg lavorativi

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta da parte
dell'interessato

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

NO

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

SI

Elenco documenti da allegare all'istanza

Le procedure 31, 32 e 33 dettagliano i documenti necessari da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 31 demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha
emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del
provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

263

Procedimento

Pubblicazioni di matrimonio

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 3/11/2000 n. 396

Termine di conclusione:

Immediata, previa acquisizione d'ufficio dei documenti

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documento di identità valido - Richiesta di pubblicazione proveniente dalla parrocchia di Seriate. Nulla osta al matrimonio per i cittadini stranieri L'elenco completo è dettagliato nella scheda procedura 58 demografici

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

Data Ultima Revisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale che provvede in camera di consiglio, sentito il Pubblico Ministero.

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

886

Procedimento

Richiesta congiunta di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio resa davanti all'Ufficiale di Stato Civile.

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 12 della Legge n. 162/2014; Circolare Min Interno n. 6/2015

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

Comparizione congiunta allo sportello unico del cittadino, previo appuntamento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Documento d'identità

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

887

Procedimento

Richiesta di trascrizione di sentenza straniera di divorzio

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. n. 55 del 6 maggio 2015, Regolamento C.E. n. 2201/2003, Regolamento (U.E.) n. 1259/2010, D.M. del 27 febbraio 2001, D.P.R. n. 396 del 3 novembre 2000, L. n. 218 del 31 maggio 1995

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Dalla data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Magistratura ordinaria

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

889

Procedimento

Riconciliazione coniugi separati

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Artt. 154, 157 c.c., Art. 63 D.P.R. 396/2000 primo comma, lettera "g", D.P.R. 445/2000

Termine di conclusione:

Immediata

Evento da cui decorre il termine:

A seguito di comparizione allo sportello,
previo appuntamento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Magistratura ordinaria

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

302

Procedimento

Rimborso di somme versate e non dovute: ICI, TARSU, TARES, IMU, TOSAP

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 15/11/1993 n. 507; D.Lgs 30/12/1992 n. 504; D.l. 6/12/2011 n. 201 convertito nella l. 22/12/2011 n. 214

Termine di conclusione:

180 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

nessuno

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

si

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

AMIGHETTI BRUNO

Telefono: 035/304.241 - Fax: 035/301.152 - Mail:
bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it - tributi.comune.seriate.bg.it

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso alla commissione tributaria provinciale di Bergamo entro 60 giorni dalla
data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

280

Procedimento

Schedario della popolazione temporanea - Iscrizione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 8 l 1228/1954 e art. 32 DPR 30.05.1989 n. 223

Termine di conclusione:

Immediata la richiesta allo sportello. Se la documentazione non è completa viene fissato un appuntamento. La definizione della pratica è prevista entro 30 gg dalla presentazione della domanda

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

carta d'identità o altro valido documento d'identità codice fiscale permesso di soggiorno (per cittadini extracomunitari),
attestazione regolarità di soggiorno (per cittadini comunitari)

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Allegato alla procedura 129 demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

Data Ultima Revisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

769

Procedimento

Segnalazione certificata di agibilità

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 19 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

30 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

613

Procedimento

Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 19 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

30 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VIGANO' SIMONA

Telefono: 035/304.247 - Fax: 035/301.152 - Mail:
simona.vigano@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento tramite POS alla consegna della pratica

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

649

Procedimento

Sentenze straniere - Riconoscimento nell'ordinamento giuridico italiano

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

5 gg dalla richiesta, oppure 5 gg dal ricevimento di pareri delle competenti autorità se richiesti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta o ricezione del parere

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite pec o tramite accessi allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

In caso di rifiuto, ricorso alla corte d'appello per giudizio di delibazione

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

882

Procedimento

**Separazione consensuale, divorzio e modifica delle condizioni di separazione o divorzio
tramite convenzione di negoziazione assistita da avvocati**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 55/2015; Legge n. 162/2014; D.M. 27.2.2001; DPR 396/2000, circolari Ministero Interno

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Dalla data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Magistratura ordinaria

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha
emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del
provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

652

Procedimento

Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale di stato civile

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 12 della Legge n. 162/2014

Termine di conclusione:

10 gg dall'acquisizione d'ufficio della documentazione fatta salva la disponibilità degli interessati a presentarsi in comune

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta e ricezione della documentazione necessaria

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

modello allegato a scheda 146 demografici

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

892

Procedimento

Servizio di accompagnamento su sedia a rotelle presso il cimitero comunale

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Offerta tecnica relativa alla gara per l'affido della gestione del cimitero civico per il periodo primo luglio 2019-30 giugno 2021

Termine di conclusione:

Almeno 30 minuti prima dell'arrivo al cimitero Evento da cui decorre il termine:

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Nessuna

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

269

Procedimento

Soggiorno per i cittadini UE (unione europea) - Rilascio attestazione di regolarità

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Decreto Legislativo n° 30 del 06/02/2007

Termine di conclusione:

2 gg

Evento da cui decorre il termine:

Perfezionamento della pratica di iscrizione anagrafica

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

elencati nella procedura 36 demografici

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

direttamente dal programma Datagraph nella gestione della richiesta di residenza

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

270

Procedimento

Soggiorno permanente per i cittadini UE (unione europea) - Rilascio attestazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Circolare n. 19 del 6.4.2007,Decreto Legislativo 6.2.2007 n. 30 artt. 14 e 16, Direttiva 2004/38/CE, DPR 445/2000, sentenza n. C.424 del 21 dicembre 2011 della Corte di Giustizia europea

Termine di conclusione:

10 gg dalla presentazione della domanda se Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta da parte
presente tutta la documentazione dell'interessato
contestualmente all'istanza; 30 gg. se necessitano
integrazioni

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

elencati nella procedura 37 demografici

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

modello allegato a scheda 37 demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di trenta giorni dalla data della notifica del provvedimento dell'Ufficiale d'Anagrafe .

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

265

Procedimento

Stato civile/anagrafe - rettifica dati

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. n. 223/1989, 396/2000

Termine di conclusione:

Immediata o, se necessita, 1 giorno dal ricevimento della documentazione Evento da cui decorre il termine: Richiesta di parte o di Autorità

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza documento d'identità del richiedente, eventuali documenti a sostegno della rettifica richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio modello allegato a scheda 51 demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

272

Procedimento

Tessera elettorale - Rilascio

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.P.R. 8 settembre 2000, n. 299, Legge 5 febbraio 2003, n. 17

Termine di conclusione:

15 gg iscrizione liste elettorali compresa notifica. Evento da cui decorre il termine:
Rilascio immediato nei giorni delle elezioni e nei 7
giorni precedenti.

Revisione liste elettorali. Richiesta di parte
per rilascio duplicato nei giorni di votazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

per i giorni di votazione il modello di richiesta è stampato direttamente dal programma Datagraph contestualmente al
rilascio della tessera

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia, on-line, a domicilio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

739

Procedimento

Trasferimento residenza all'estero per cittadini italiani e stranieri

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 30.05.1989 n. 223, Legge 470/1988, Legge 04.04.2012 n. 35

Termine di conclusione:

per cittadini stranieri 30 gg dal sopralluogo Evento da cui decorre il termine: per cittadini stranieri: sopralluogo
per cittadini italiani 30 gg da conferma iscrizione per cittadini italiani: comunicazione consolare
AIRE

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio il modello è allegato alla procedura 35 dei servizi demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione 12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite sito internet, mail, telefono, fax, posta, sportello

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

225

Procedimento

Urna cineraria - Affidamento ai familiari

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR n. 285 del 10/9/1990, Legge n. 130/2001, Legge Regione Lombardia n. 22 del 18/11/2003 Regolamento applicativo Regione Lombardia n. 6 del 9/11/2004

Termine di conclusione:

Dopo 24 ore dalla richiesta

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

manifestazione della volontà del defunto espressa tramite disposizione testamentaria o iscrizione apposita associazione oppure la manifestazione di volontà del coniuge o, in sua mancanza dei parenti più prossimi individuati dal Codice Civile

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

il modello è allegato alla procedura 134 dei servizi demografici

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario
IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

226

Procedimento

Urna cineraria - Affidamento non contestuale al decesso

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 33/2009, Regolamento regionale n. 6/2004

Termine di conclusione:

5 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio,
piazza caduti 7, Seriate

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello al cittadino

mail: sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304200
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

276

Procedimento

Verbale di giuramento e trascrizione decreto concessione cittadinanza italiana

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge n 91/1992

Termine di conclusione:

7 gg previo appuntamento. Il giuramento deve essere reso entro 6 mesi dalla notifica del decreto di concessione. Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza decreto concessione cittadinanza italiana e documento d'identità

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

LEVATO FILOMENA

Telefono: 035/304.220 - Fax: 035/304.259 - Mail:
mary.levato@comune.seriate.bg.it - sportello.cittadino@comune.seriate.bg.it

lunedì - martedì - venerdì: 08.30 - 13.00;
mercoledì: 08.30 - 14.00; giovedì: 8.30 -
18.00; sabato: 08.30 - 12.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso gerarchico al dirigente del settore entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

713

Procedimento

Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "suap"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

806

Procedimento

Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "suap"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

505

Procedimento

Acconciatori, barbieri, parrucchieri

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 174/2005 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

833

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "suap"

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo /
determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

667

Procedimento

Affido di reparto

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

663

Procedimento

Affitto di poltrona, cabina o postazione per acconciatori, barbieri, parrucchieri, estetisti e tatuatori

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

506

Procedimento

Agenzie d'affari

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

746

Procedimento

Agenzie d'affari per la raccolta di scommesse

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

747

Procedimento

Agenzie d'affari per pubblici incanti (case d'asta), agenzie matrimoniali e agenzie di pubbliche relazioni

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

748

Procedimento

Agenzie d'affari per recupero stragiudiziale di crediti per conto di terzi

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

677

Procedimento

Agenzie di viaggio e turismo

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

508

Procedimento

Agriturismi

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 31/2008 art. 154 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

509

Procedimento

Artigiani alimentari (kebab, pizzerie d'asporto, rosticcerie, pasticcerie, gastronomie)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

510

Procedimento

Ascensori e montacarichi (immatricolazione e aggiornamento messa in esercizio)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 162/1999 art. 12

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

894

Procedimento

Attività concernenti prodotti audiovisivi - Comunicazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regio Decreto 773/1931 articolo 75bis

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

507

Procedimento

Attività funebre

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento regionale 6/2004 art. 32 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

668

Procedimento

Attività in locali di pubblico spettacolo (teatri, cinema, auditorium/sale convegno, locali per concerti e trattenimenti musicali, sale da ballo/discoteche, night club) - Autorizzazione art. 68 e 69 TULPS

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 68 e 69 del TULPS (R.D. 773/1931)

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

512

Procedimento

Attività produttiva (industriale, manifatturiera, artigianale non alimentare, ecc.)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 19 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

662

Procedimento

Autolavaggio

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

513

Procedimento

Autoriparatori, elettrauto, carrozzieri, gommisti

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 558/1990, Articolo 19 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

659

Procedimento

Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) - Rilascio, rinnovo, modifica sostanziale

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 59/2013

Termine di conclusione:

90 - 120 gg a seconda dei tipi di atto a cui si
riferisce

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

514

Procedimento

Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) - Volturazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 59/2013

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

676

Procedimento

Cambiavalute

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

851

Procedimento

Centro massaggi di esclusivo benessere

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 4bis LR 3/2012

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 04-dic-18

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

856

Procedimento

Certificato di acquisto per l'utilizzo di gas tossici - Rilascio

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

RD n. 147/1927 articoli 55 e 56

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 04-dic-18

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

511

Procedimento

Circo

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

516

Procedimento

Commercio al dettaglio in sede fissa, esercizi di vicinato (incluso erboristerie)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 114/1998 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

616

Procedimento

Commercio al dettaglio in sede fissa, grandi strutture di vendita (incluso erboristerie)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 114/1998 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

515

Procedimento

Commercio al dettaglio in sede fissa, medie strutture di vendita (incluso erboristerie)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 114/1998

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

518

Procedimento

Commercio all'ingrosso - Comunicazione e/o segnalazione certificata di inizio attività

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 114/1998 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

519

Procedimento

Commercio elettronico

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 114/1998 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

520

Procedimento

Commercio in sede fissa, spacci interni

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

521

Procedimento

Commercio su aree pubbliche in forma itinerante - Autorizzazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 6/2010

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

522

Procedimento

Commercio su aree pubbliche in posteggio di mercato - Autorizzazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 6/2010

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

857

Procedimento

Commercio su aree pubbliche in posteggio isolato - Autorizzazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 6/2010

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 04-dic-18

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

523

Procedimento

**Commercio su aree pubbliche, partecipazione a fiere organizzate dal Comune -
Autorizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 6/2010

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

531

Procedimento

Commercio tramite distributori automatici

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 114/1998

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

665

Procedimento

Concentramento di animali - Autorizzazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

O.M. 3 agosto 2016 del Ministero della salute e successive proroghe

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

03/12/2018

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

858

Procedimento

Consumo immediato di alimenti negli esercizi di vicinato - Comunicazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

LR 6/2010 articolo 118bis, LR 8/2009 articolo 2 comma 4

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 04-dic-18

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

526

Procedimento

Consumo sul posto di alimenti prodotti dall'azienda artigiana

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 8/2009

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

750

Procedimento

Denuncia di inizio/variazione/cessazione di occupazione di locali o aree a usi non abitativi ai fini della tassa sui rifiuti (TARI)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

527

Procedimento

Depositi merci o alimenti

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

661

Procedimento

Deroga acustica per attività temporanee

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

GALLETTI ALESSIA

Telefono: 035/304.266 - Fax: 035/301.152 - Mail:
alessia.galletti@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

528

Procedimento

Detenzione e vendita animali

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 33/2009

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

529

Procedimento

Direttore o istruttore di tiro

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 110/1975

Termine di conclusione:

90 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

530

Procedimento

Discipline bio-naturali

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 2/2005

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

840

Procedimento

Distributori di carburante - rilascio idoneità tecnica a seguito di verifica quindicennale

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

120 gg

Evento da cui decorre il termine:

Richiesta di presentazione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

902

Procedimento

Distributori di carburante - Rimozione impianti e serbatoi

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge regionale n. 6/2010, DGR X/6698 del 9.6.2017, Linee guida Arpa sui serbatoi interrati

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

No

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

No

Elenco documenti da allegare all'istanza

Come specificato sullo sportello telematico

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

782

Procedimento

Distributori di carburante privati - subingresso

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

751

Procedimento

Distributori di carburante stradali e autostradali - apertura nuovi impianti o modifiche soggette a autorizzazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

670

Procedimento

Distributori di carburante stradali e autostradali - Collaudo e esercizio provvisorio

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

783

Procedimento

Distributori di carburante stradali e autostradali - modifiche non soggette a autorizzazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

752

Procedimento

**Domanda di riconoscimento e comunicazioni ai sensi del Regolamento comunitario
12/01/2005, n. 183/2005 (mangimi)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

753

Procedimento

Domanda di riconoscimento e comunicazioni ai sensi del Regolamento comunitario 29/04/2004, n. 853/2004 (alimenti di origine animale)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

754

Procedimento

Domanda di riconoscimento, di registrazione e comunicazioni ai sensi del Regolamento comunitario 21/10/2009, n. 1069/2009 (sottoprodotti di origine animale)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

896

Procedimento

Enoturismo - Segnalazione certificata di inizio attività

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DM 12.3.2019 articolo 2

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

533

Procedimento

Estetisti, massaggiatori, centri abbronzatura, centri benessere, saune, onicotecnica

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 1/1990 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

535

Procedimento

Fochini

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 307/1956

Termine di conclusione:

90 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

537

Procedimento

Grotte del sale o haloterapia

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

852

Procedimento

Imprese di facchinaggio

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.lgs. 222/2016

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 04-dic-18

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

853

Procedimento

Imprese di pulizie, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.lgs. 22272016

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 04-dic-18

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

678

Procedimento

Installazione luminarie - Comunicazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

847

Procedimento

Installazione videogiochi o apparecchi per il gioco lecito - apparecchi articolo 110 comma 6 e 7 RD 773/1931 (in qualsiasi locale / ambiente incluso sale giochi e attività di somministrazione di alimenti e bevande)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931; Lr 6/2010 art. 74 c. 1bis

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

04-dic-18

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

757

Procedimento

Iscrizione di sagre e fiere nel calendario regionale

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

850

Procedimento

Lancio di lanterne volanti - autorizzazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 04-dic-18

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

539

Procedimento

Lavanderie, tintolavanderie, stirerie

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 59/2010, Articolo 19 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

559

Procedimento

Licenza di agibilità per attività di pubblico spettacolo (art. 80 TULPS)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931, R.D. 635/1940

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

675

Procedimento

Magazzini generali

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

540

Procedimento

Manifestazioni di sorte locale (tombole, lotterie, pesche di beneficenza)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 430/2001

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

672

Procedimento

**Manifestazioni temporanee in luogo aperto o chiuso in forma imprenditoriale -
Autorizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

543

Procedimento

**Manifestazioni temporanee in luogo aperto o chiuso in forma imprenditoriale -
Segnalazione certificata inizio attività**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

542

Procedimento

**Manifestazioni temporanee in luogo aperto o chiuso in forma non imprenditoriale -
Comunicazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

862

Procedimento

Materiali e oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti (MOCA) - Comunicazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.lgs. 29/2017

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 04-dic-18

DataUltimaRevisione 23/12/2019

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

868

Procedimento

Messa in esercizio di impianti di messa a terra e di dispositivi di protezione da scariche atmosferiche - Comunicazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

11-dic-18

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

867

Procedimento

Modifiche non sostanziali per stabilimenti autorizzati AUA e ante AUA

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

dgr N. 10/7570 DEL 18.12.2017

Termine di conclusione:

Ricezione documentazione

Evento da cui decorre il termine:

60 gg per controlli

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 04-dic-18

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

546

Procedimento

Noleggio con conducente - autonoleggio o natanti

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 11/2009

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

547

Procedimento

Noleggino senza conducente

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 481/2001 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

863

Procedimento

**Notifica sanitaria ai sensi del regolamento comunitario 29 aprile 2004, n. 852/2004
(prodotti alimentari)**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Regolamento comunitario 29 aprile 2004, n. 852/2004

Termine di conclusione:

60 gg per i controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

04-dic-18

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Ricorso gerarchico al responsabile del servizio entro 30 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

897

Procedimento

**Occupazione suolo pubblico (attività produttive, associazioni, dehors) meno di 1 anno -
Autorizzazione**

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

No

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

No

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

549

Procedimento

Orari di esercizio e chiusura temporanea

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 6/2010

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

671

Procedimento

Organizzazione di manifestazioni fieristiche locali

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

550

Procedimento

Palestre private

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

551

Procedimento

Panificatori, panifici

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 10/2013 - D.L. 223/2006 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

552

Procedimento

Parafarmacie

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.L. 223/2006

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

476

Procedimento

Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "suap"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

553

Procedimento

Phone center, Internet point

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

760

Procedimento

Preziosi / Gioiellerie

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

14/12/2018

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

898

Procedimento

Procedimenti di competenza dei Vigili del Fuoco (Scia, Certificato prevenzione incendi - CPI, approvazione preventiva del progetto, ecc.)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 151/2011

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

556

Procedimento

Prodotti fitosanitari, commercio

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

899

Procedimento

Produzione di prodotti cosmetici - Segnalazione certificata di inizio attività

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DM 27.9.2018 articolo 9

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

557

Procedimento

Produzione primaria di alimenti (produzione, allevamento e coltivazione)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 19 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

558

Procedimento

Produzione, importazione o distribuzione videogiochi o apparecchi per il gioco lecito

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

560

Procedimento

Rifugi per animali d'affezione (canili, gattili, strutture zoofile, pensioni, allevamenti animali, strutture amatoriali, ricovero animali presso strutture commerciali, asilo)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 33/2009

Termine di conclusione:

30 gg per richiesta / 60 gg. per scia

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della richiesta o della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

562

Procedimento

Rimesse, parcheggi a cielo aperto

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

563

Procedimento

Riproduzione animale

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Circolare Regionale 5/SAN/2011 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

564

Procedimento

Rivendita di giornali e riviste (edicole)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

761

Procedimento

Sale bingo

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

388

Procedimento

Sale del commiato

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge regionale 30 dicembre 2009 (testo unico delle leggi regionali in materia di sanità; articoli 70 commi 6 e 7 e 76 comma 1 lettera a) + Regolamento Regionale n. 6 del 09/11/2004 come modificato dal Regolamento Regionale n. 1 del 06/02/2007

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

documenti di identità dei sottoscrittori - autocertificazioni antimafia - copia dell'autorizzazione attività funebre - tariffario delle prestazioni concernenti i servizi per il commiato - planimetria dei locali in scala non inferiore a 1

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

fac-simile domanda

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

900

Procedimento

Sale giochi - Autorizzazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

RD 773/1931 articolo 110 - Regolamento comunale n. 58 del 2017

Termine di conclusione:

90 gg

Evento da cui decorre il termine:

Data ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

No

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

No

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

859

Procedimento

Somministrazione di alimenti e bevande (bar, ristoranti, trattorie, ecc.) in esercizi posti nelle aree di servizio e/o nelle stazioni

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

LR 6/2010 articolo 69

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

04-dic-18

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

756

Procedimento

Somministrazione di alimenti e bevande (home restaurant o ristoranti casalinghi)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

567

Procedimento

Somministrazione di alimenti e bevande in aree non soggette a programmazione territoriale

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 6/2010 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

568

Procedimento

Somministrazione di alimenti e bevande in circoli privati o associazioni

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 235/2001 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

901

Procedimento

Somministrazione di alimenti e bevande nelle scuole, negli ospedali, nelle comunità religiose, in stabilimenti militari o nei mezzi di trasporto pubblico - Segnalazione certificata di inizio attività

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Legge 241/1990 articolo 19

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

Sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 23-dic-19

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

846

Procedimento

Somministrazione di alimenti e bevande presso il domicilio del consumatore

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Art. 69 D.Lgs. 59/2010

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

sì

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

04-dic-18

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

569

Procedimento

Somministrazione di alimenti e bevande svolta congiuntamente a altre attività

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

679

Procedimento

Somministrazione temporanea di alimenti e bevande

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

762

Procedimento

Sparo mine

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

571

Procedimento

Spettacoli pirotecnici, fuochi d'artificio

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931

Termine di conclusione:

90 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

572

Procedimento

Spettacoli viaggianti, esercizio attività

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931

Termine di conclusione:

90 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

573

Procedimento

Spettacoli viaggianti, partecipazione a parchi divertimento

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931

Termine di conclusione:

90 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

574

Procedimento

Spettacoli viaggianti, registrazione delle attrazioni

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.M. 13.12.2012

Termine di conclusione:

90 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

855

Procedimento

Stalle di sosta

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

DPR 32071954 articolo 17

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

04-dic-18

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

575

Procedimento

Strutture ricettive alberghiere (alberghi, residenze turistico alberghiere, alberghi diffusi, condhotel)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

576

Procedimento

Strutture ricettive all'aria aperta (campeggi, villaggi turistici, aree di sosta)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

577

Procedimento

Strutture ricettive non alberghiere (bed & breakfast, case e appartamenti per vacanze, case per ferie, ostelli per la gioventù, rifugi alpinistici, rifugi escursionistici, foresterie lombarde, locande, biviacchi)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

854

Procedimento

Studi fotografici - comunicazione

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.lgs. 112/1992 art. 164 comma 1 lettera f

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento 04-dic-18

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

578

Procedimento

Tatuaggi, piercing

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Decreto Direttore Generale 6932/2004 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

737

Procedimento

Taxi: fermo o ripresa - collocazione rimessa - conferimento licenza (Comunicazioni)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 21/1992, Reg. reg. 2/2014

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

764

Procedimento

Taxi: variazione mezzo - sostituzione alla guida - conducente aggiuntivo - collaborazione familiare - voltura licenza (Autorizzazioni)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 21/1992 art. 8

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

579

Procedimento

Temporary store, temporary shop

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 114/1998 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

765

Procedimento

Tipografia e arti affini

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

580

Procedimento

Toelettatura animali

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 19 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

581

Procedimento

Trasporto merci o alimenti

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

674

Procedimento

Variante suap allo strumento urbanistico

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

240 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

04/12/2018

Responsabile dell'ufficio

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

583

Procedimento

Vendita ambulante di oggetti da punta e da taglio ad offendere

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

90 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della scia

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

766

Procedimento

Vendita di armi comuni diverse da quelle da guerra

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

14/12/2018

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

585

Procedimento

Vendita di funghi epigei freschi spontanei

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 376/1995 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

586

Procedimento

Vendita diretta di prodotti coltivati in proprio da agricoltori

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.Lgs. 228/2001

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

584

Procedimento

Vendita e commercio di cose antiche e usate

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

587

Procedimento

Vendita per corrispondenza

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

588

Procedimento

Vendita presso il domicilio dei consumatori

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 6/2010 - Articolo 10 Legge 241/1990

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

589

Procedimento

Vendite sottocosto

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

D.P.R. 218/2001

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

590

Procedimento

Vendite straordinarie (saldi, di fine stagione, promozionali, di liquidazione)

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L.R. 6/2010

Termine di conclusione:

60 gg per controlli

Evento da cui decorre il termine:

Data di ricezione della documentazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

sì

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

tramite portale telematico SUAP

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

591

Procedimento

Vidimazione e autovidimazione dei registri e tariffari

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

R.D. 773/1931

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:

<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale

Sportello unico attività produttive (Suap)

mail: suap@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304385

Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

841

Procedimento

Violazioni connesse all'utilizzo di automezzi abbinati a autorizzazione di noleggio con conducente o taxi

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

L n. 21/1992, LR n. 6/2012, RR n. 2/2014 artt. 49-50-60, DLgs n. 285/1992

Termine di conclusione:

270 gg

Evento da cui decorre il termine:

Conoscenza dell'evento

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

Data Ultima Revisione

Responsabile dell'ufficio

BORDOGNA NICOLETTA

Telefono: 035/304.268 - Fax: 035/301.152 - Mail:
nicoletta.bordogna@comune.seriate.bg.it -

da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì
16.00 -18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello della polizia locale

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso alla Prefettura-U.T.G. della provincia in cui ha sede il Comune che ha emesso l'atto, nel termine di sessanta giorni dalla data della notifica del provvedimento

Ricorso al giudice di pace di Bergamo entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso la polizia locale

pagamento online dal sito www.comune.seriate.bg.it - sezione pagamenti online

pagamento su conto corrente postale 10618247 intestato a Comune di Seriate tesoreria comunale

pagamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, piazza caduti 7, Seriate

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Tributi

mail: tributi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304243
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

297

Procedimento

Accertamenti ICI, IMU, TARSU, TARES e TOSAP

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

art. 1 commi 162 e 163 L. 27/12/2006 n. 296

Termine di conclusione:

31 dicembre del 5° anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati

Evento da cui decorre il termine: Omesso o errato pagamento - omessa o errata presentazione di dichiarazione

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato: no Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione: no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

AMIGHETTI BRUNO

Telefono: 035/304.241 - Fax: 035/301.152 - Mail:
bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it - tributi.comune.seriate.bg.it

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso alla commissione tributaria provinciale di Bergamo entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento con modello F24

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Tributi

mail: tributi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304243
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

298

Procedimento

Accertamento con adesione su proposta del contribuente

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 6 comma 4 D.Lgs 19/06/1997 n. 218 - art. 30 comma 3 Regolamento Generale delle Entrate - Delibera di C.C. del 09/09/2009 n. 64

Termine di conclusione:

15 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

nessuno

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

nessuna

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

AMIGHETTI BRUNO

Telefono: 035/304.241 - Fax: 035/301.152 - Mail:
bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it - tributi.comune.seriate.bg.it

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail

Modalità per ottenere informazioni

tramite richiesta scritta, tramite raccomandata o consegna diretta al protocollo

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento con modello F24

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento su conto corrente postale 14222244 intestato a Comune di Seriate
tesoreria comunale

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Tributi

mail: tributi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304243
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

108

Procedimento

Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "tributi"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

AMIGHETTI BRUNO

Telefono: 035/304.241 - Fax: 035/301.152 - Mail:
bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it - tributi.comune.seriate.bg.it

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Tributi

mail: tributi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304243
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

693

Procedimento

Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "tributi"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

AMIGHETTI BRUNO

Telefono: 035/304.241 - Fax: 035/301.152 - Mail:
bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it - tributi.comune.seriate.bg.it

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Tributi

mail: tributi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304243
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

109

Procedimento

Affidamento servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro da parte dell'unità operativa "tributi"

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 lett.a

Termine di conclusione:

45 gg

Evento da cui decorre il termine:

Lettera di invito / richiesta preventivo /
determinazione a contrattare

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

AMIGHETTI BRUNO

Telefono: 035/304.241 - Fax: 035/301.152 - Mail:
bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it - tributi.comune.seriate.bg.it

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

modalità di pagamento previste nel contratto, se dovuto

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Tributi

mail: tributi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304243
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

300

Procedimento

Interpello del contribuente in ordine agli adempimenti tributari e/o al trattamento fiscale di determinate fattispecie imponibili

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

art. 11 L. 27/07/2000 n. 212 - artt. 15 e 18 Regolamento Generale delle Entrate - Delibera di C.C. del 09/09/2009 n. 64

Termine di conclusione:

120 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

nessuno

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

nessuna

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

AMIGHETTI BRUNO

Telefono: 035/304.241 - Fax: 035/301.152 - Mail:
bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it - tributi.comune.seriate.bg.it

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso alla commissione tributaria provinciale di Bergamo entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Tributi

mail: tributi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304243
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

838

Procedimento

Occupazione suolo pubblico (tende parasole) - permanente (non inferiore a 1 anno)

Tipo di procedimento

d'ufficio

Normativa

Termine di conclusione:

60 gg

Evento da cui decorre il termine:

Termine fissato per il controllo periodico degli assenti rilasciati per la posa delle tende

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

23/12/2019

Responsabile dell'ufficio

AMIGHETTI BRUNO

Telefono: 035/304.241 - Fax: 035/301.152 - Mail:
bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it - tributi.comune.seriate.bg.it

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail

Modalità per ottenere informazioni

tramite portale telematico SUAP

tramite mail a suap@comune.seriate.bg.it

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento nel rispetto delle modalità riportate sul portale:
<http://suap.comune.seriate.bg.it/>

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Tributi

mail: tributi@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304243
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

466

Procedimento

Patrocinio, collaborazione, contributi a enti e associazioni che svolgono attività connesse a quelle dell'unità operativa "tributi"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Delibera di consiglio comunale n. 48 del 3.12.2012 e delibera di giunta comunale n. 132 del 24.9.2013

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

1. Modulo richiesta

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Modulo richiesta generale

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

AMIGHETTI BRUNO

Telefono: 035/304.241 - Fax: 035/301.152 - Mail:
bruno.amighetti@comune.seriate.bg.it - tributi.comune.seriate.bg.it

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ufficio affari legali

mail: affari.legali@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304201
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

714

Procedimento

Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "affari legali"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ufficio affari legali

mail: affari.legali@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304201
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

700

Procedimento

Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "affari legali"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ufficio affari legali

mail: affari.legali@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304201
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

15

Procedimento

Avvocati di fiducia dell'ente - Iscrizione nell'elenco

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

Termine di conclusione:

30 gg

Evento da cui decorre il termine:

Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Carta di identità, curriculum

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

istanza

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

Responsabile dell'ufficio

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

previo appuntamento da richiedere
preferibilmente tramite mail all'unità
operativa

Modalità per ottenere informazioni

tramite mail o comunicazione telefonica o fax all'ufficio

Strumenti di tutela

Assente

Modalità effettuazione pagamenti

non è dovuto alcun pagamento

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ufficio stranieri

mail: ufficio.stranieri@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304296
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

708

Procedimento

Accesso formale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "ufficio stranieri"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

20 gg per consiglieri comunali, 30 gg per restanti Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta
soggetti

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

tramite accesso allo sportello del cittadino e edilizia

Strumenti di tutela

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di
Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di
comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

Comune di Seriate - Procedimenti amministrativi

**Unità organizzativa
responsabile dell'istruttoria
e dell'adozione dell'atto finale**

Ufficio stranieri

mail: ufficio.stranieri@comune.seriate.bg.it telefono: 035 304296
Orari: da lunedì a venerdì: 08.45 - 12.30; giovedì 16.00 -18.00

Codice procedimento

812

Procedimento

Accesso informale ai documenti amministrativi detenuti da unità operativa "ufficio stranieri"

Tipo di procedimento

a istanza di parte

Normativa

L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.; L. 11 febbraio 2005, n.15; DPR 12 aprile 2006 n. 184; Regolamento per il diritto di accesso

Termine di conclusione:

Immediato

Evento da cui decorre il termine: Ricezione della richiesta

Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato:

no

Silenzio assenso da parte dell'Amministrazione:

no

Elenco documenti da allegare all'istanza

Elenco della modulistica predisposta dall'ufficio

Potere sostitutivo

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta presentata allo sportello unico del cittadino o spedita per posta o tramite pec

Nominativo del titolare

XIBILIA PAOLA MARIA

Recapiti

Telefono: 035/304.204 - Fax: 035/301.152 - Mail: paola.xibilia@comune.seriate.bg.it -

Ufficio: Segretario generale

Data Inserimento

DataUltimaRevisione

12/10/2017

Responsabile dell'ufficio

VAVASSORI MONICA

Telefono: 035/304.201 - Fax: 035/301.152 - Mail:
monica.vavassori@comune.seriate.bg.it -

martedì: 08.30 - 12.30; giovedì: 08.30 -
12.30 / 16.00 - 18.00

Modalità per ottenere informazioni

tramite incontro, previo appuntamento, con il responsabile dell'ufficio

Strumenti di tutela

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Lombardia, sezione di Brescia, entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento

Modalità effettuazione pagamenti

pagamento in contanti o con bancomat presso lo sportello del cittadino e edilizia

pagamento mediante bonifico su conto corrente bancario

IT45G0569653510000015001X54 intestato alla tesoreria comunale