



Settore 4

Pubblica istruzione Cultura e Tradizioni locali

## **Disposizioni attuative per l'erogazione di interventi di sostegno economico alle associazioni nell'ambito culturale**

**(Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 165 del 19 dicembre 2019)**

### 1. Premessa

1. Le presenti disposizioni definiscono le modalità di erogazione di interventi di sostegno economico alle associazioni nell'ambito culturale, in attuazione del "Regolamento per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme a sostegno economico ad associazioni"<sup>1</sup>.

### 2. Aree prioritarie di intervento nell'ambito delle politiche culturali

1. All'interno delle attività di carattere culturale sono individuate le seguenti aree prioritarie di intervento:

- a) Tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico e della promozione e sviluppo delle attività ad esse connesse;
- b) Promozione dell'attività culturale quale strumento di crescita della comunità;
- c) Promozione dell'identità territoriale e delle tradizioni locali;
- d) Promozione di attività di animazione ricreative, di aggregazione e socializzazione.

### 3. Destinatari

1. Possono presentare richiesta di contributo economico le associazioni che operano in ambito culturale e svolgono attività di rilevante interesse pubblico sul territorio di Seriate.

### 4. Procedimento di erogazione di interventi di sostegno economico alle associazioni

1. Il modello operativo per la concessione di interventi di sostegno economico alle associazioni, nell'ambito delle risorse stanziare nel bilancio di previsione, prevede il seguente processo di erogazione:

---

<sup>1</sup> Approvato con deliberazione di Consiglio comunale del 3 dicembre 2012 n. 48.

1. Individuazione da parte della Giunta comunale delle attività da realizzare con modalità sussidiaria e delle risorse economiche ad esse destinate;
2. indizione di avviso pubblico per l'individuazione del/dei soggetto/i associativo/i candidabile alla realizzazione delle attività sussidiarie;
3. presentazione delle manifestazioni di interessi agli uffici preposti<sup>2</sup>, che provvede alla realizzazione dell'istruttoria;
4. valutazione del progetto e assegnazione del punteggio e del relativo contributo;
5. assegnazione del contributo con determina dirigenziale;
6. sottoscrizione di una convenzione con le associazioni beneficiarie.

## 5. Piano sussidiario della Cultura

1. L'Assessorato alla Pubblica Istruzione Cultura e Tradizioni locali, per il conseguimento dei propri obiettivi di rilievo, nell'ambito di una programmazione unitaria e concertata con le associazioni, può promuovere la realizzazione di un piano sussidiario di area, che ricomprenda differenti progetti e attività.

## 6. Valutazione delle manifestazioni di interesse

1. Sono ammesse le manifestazioni di interesse delle associazioni che hanno i requisiti generali previsti dal "Regolamento comunale per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme di sostegno economico ad associazioni" e che svolgono promozione dell'attività culturale sul territorio di Seriate<sup>3</sup>.

2. I progetti e le attività saranno valutati secondo i seguenti criteri specifici:

Criteria	Indicatori	Punti
1. Rilevanza culturale dell'attività	Complementarietà con le attività svolte dall'Assessorato alla Cultura	Fino a 55
	Integrazione con le attività svolte dall'Assessorato alla Cultura	
	Raccordi con altri enti o associazioni	
	Incisività dell'attività rispetto al bisogno presente, in rapporto al grado di copertura dei servizi territoriali	
	Ricaduta sull'amministrazione in termini di riduzione della spesa	

<sup>2</sup> Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettere a) b) c) del "Regolamento comunale per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme di sostegno economico ad associazioni"

<sup>3</sup> Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del "Regolamento comunale per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme di sostegno economico ad associazioni", l'Amministrazione comunale eroga forme di sostegno economico ai soggetti associativi che ne facciano richiesta nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) rispondenza delle attività con le aree di intervento dell'Amministrazione comunale;
- b) rispondenza delle attività al quadro di priorità annualmente stabilito rispetto alle aree di intervento individuate;
- c) rispondenza a criteri di economicità rispetto ad una gestione diretta da parte dell'Amministrazione comunale;
- d) programmazione in termini progettuali dell'attività da realizzare (definizione puntuale di obiettivi e risultati attesi, individuazione delle attività, dimensionamento dei potenziali fruitori, stima della durata delle iniziative, pianificazione delle risorse).

2. Natura del servizio/evento	Complessità delle attività	Fino a 15
	Frequenza delle attività erogate	
	Continuità temporale dell'attività	
	Numero dei fruitori dell'attività	
	Carattere innovativo delle attività	
3. Obiettivi dell'iniziativa/progetto	Definizione puntuale di obiettivi e risultati attesi	Fino a 10
	Presenza di modalità di valutazione dell'attività	
4. Risorse economiche, umane e strumentali	Numero di volontari coinvolti	Fino a 20
	Presenza di spazi appositamente dedicati all'attività	
	Sostenibilità dell'attività in rapporto alle risorse	

3. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Saranno selezionati i progetti/attività che raggiungeranno la soglia minima di punti 40.

4. L'entità dei contributi viene determinata sulla base del punteggio conseguito e nel rispetto dei seguenti criteri:

<i>Punti conseguiti</i>	<i>Entità del contributo</i>
Da 41 a 100	Massimo 100% del contributo richiesto
Da 0 a 40	Nessun contributo

5. L'ufficio competente provvede a dare comunicazione ai richiedenti dell'avvenuta assegnazione del contributo ovvero del diniego motivato.

## 7. Controlli e verifiche dell'utilizzo dei contributi economici

1. L'ufficio competente verifica l'effettiva realizzazione delle attività per le quali le associazioni hanno fruito di contributi economici e richiede alle stesse una relazione sullo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività accompagnata dal consuntivo delle spese effettivamente sostenute.

2. Verifica altresì che le associazioni mettano in evidenza che le attività sono realizzate con il concorso dell'Amministrazione comunale, mediante l'apposizione del logo comunale e la sottostante dicitura "attività realizzata con il sostegno della Città di Seriate – Assessorato Pubblica istruzione, Sport, Cultura e Tradizioni locali" su tutto il materiale pubblicitario realizzato.

## 8. Modalità di concessione di bene strumentali, attrezzature e servizi

1. La richiesta di beni strumentali, attrezzature, servizi per la realizzazione di iniziative particolari e progetti, redatta su apposita richiesta, deve essere presentata dalle associazioni all'ufficio competente, che nel termine di 45 giorni dalla data di ricezione della domanda, provvede a completare l'istruttoria, ad

eccezione della concessione delle palestre comunali normata da un apposito regolamento<sup>4</sup>.

## 9. Pubblicazione

---

1. L'amministrazione pubblicherà gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere riconosciuti alle associazioni.<sup>5</sup>

2. Pubblicherà altresì sul proprio sito istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente" l'elenco delle associazioni beneficiarie di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere.<sup>6</sup>

---

<sup>4</sup> Regolamento per la concessione in uso di locali e/o impianti scolastici di proprietà comunale da destinare ad attività sportive, ricreative, culturali e sociali.

<sup>5</sup> Secondo quanto disposto dall'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

<sup>6</sup> Secondo le modalità previste dall'articolo 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.